

ANNUAL REPORT 2022

Accelerating Growth with Solid
End-to-End Business Process





Accelerating Growth with Solid End-to-End Business Process

Tahun buku 2022 bukanlah tahun yang mudah untuk menjaga konsistensi pencapaian kinerja Perseroan di tengah Kondisi perekonomian yang belum sepenuhnya kondusif. Namun perjalanan panjang di industri desain interior telah menempa daya tahan kami dalam menghadapi berbagai situasi.

Sepanjang tahun 2022 kami terus berupaya meningkatkan pertumbuhan dengan memperkuat *end-to-end business process* untuk menyelaraskan keunggulan produk dan layanan kami dengan ekspektasi pelanggan yang dinamis.

Kami mengoptimalkan seluruh kinerja dan langkah-langkah yang efisien di setiap proses sehingga mampu menghilangkan hambatan-hambatan prosedural secara komprehensif sehingga sejumlah pemborosan dapat dihilangkan. Dengan dukungan seluruh Insan Perseroan yang memiliki semangat dan kompetensi tinggi serta sinergi mitra usaha dan pelanggan, kami terus berupaya menjaga kinerja yang positif dengan rasio-rasio keuangan yang sehat agar pertumbuhan usaha dapat terus ditingkatkan.

The fiscal year 2022 was not an easy year to maintain the consistency of the Company's performance achievements in the midst of unfavorable economic conditions. Nonetheless, our long journey in the interior design industry has forged our resilience in facing any situation.

Throughout 2022 we continuously strived to increase growth by strengthening end-to-end business processes to align the competitive edge of our products and services with dynamic customer expectations.

We optimized all performance and efficient measures in each process so as to comprehensively overcome procedural obstacles with a view to eliminate waste. With the support of all Company personnel who have high enthusiasm and competence supported complemented with the synergy of business partners and customers, we continuously strived to maintain positive performance with healthy financial ratios so that business growth could continue to be improved.

Kesinambungan Tema

Continuity of Theme

Continuous Improvement in Quality and People Empowerment

Laporan Tahunan 2017 merupakan gambaran atas komitmen jangka panjang Perseroan untuk memperkuat bisnis dan mencapai visi misi Perseroan melalui penyempurnaan mutu dan pemberdayaan Insan Perusahaan secara terus menerus dan konsisten. Tujuannya adalah untuk terus menghadirkan produk dan layanan berkualitas yang sesuai dengan harapan pelanggan.

The Annual Report 2017 depicts the Company's long-term commitment to strengthening its business and achieving the Company's vision and mission by continuously and consistently refining our quality and empowering the People of the Company. The goal is to continuously deliver quality products and services that meet customers' expectations.

Strengthen Future Performance with Agility and Solid Core Competencies

PT Gema Grahasarana Tbk berkomitmen untuk terus memperkuat kinerja dengan ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh, dengan fokus pada strategi untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis Perseroan agar sedapat mungkin menjadi lebih efektif dan efisien, didukung oleh perencanaan bisnis dan teknologi yang lebih mumpuni, serta ketersediaan sumber daya manusia secara kualitas dan kuantitas sesuai kebutuhan organisasi.

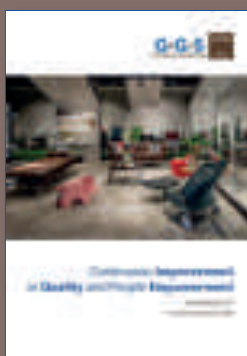
PT Gema Grahasarana is committed to continuously strengthening its performance with agility and solid core competencies, with a focus on the strategy to strengthen processes that are core to the Company's business, making them as effective and efficient as possible, on the back of more reliable business planning and technology, as well as human capital availability according to the needs of the organization both in quality and quantity.

Moving Forward with a Solid 35-Year Foundation

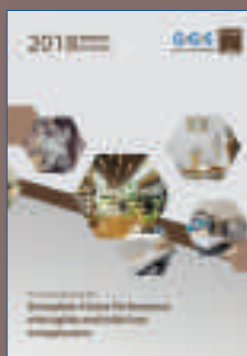
PT Gema Grahasarana Tbk bertekad untuk terus melangkah maju dalam mengelola dan mengembangkan keempat segmen bisnisnya – Proyek: Jasa Interior Kontraktor dan Jasa Mekanikal Elektrikal; Perdagangan Furnitur Kantor dan Bahan Laminasi Interior dan Furnitur; Retail Furnitur Residensial dan Aksesori; serta Distribusi Komponen Interior dan Furnitur – secara kompeten dan penuh tanggung jawab, dengan fondasi pengalaman yang solid selama 35 tahun di industri interior dan furnitur di Indonesia. Pengelolaan dan pengembangan ini dilakukan secara terintegrasi antara Perseroan dan entitas anak, sehingga tercipta kerja sama sinergis untuk mewujudkan visi dan misi yang sama.

PT Gema Grahasarana Tbk is determined to move forward in managing and developing its four business segments – Projects of Interior Contracting Services and Mechanical and Electrical Services; Trading of Office Furniture and Interior and furniture Laminate; Retail of Residential Furnishing and Accessories; as well as Distribution of Interior and Furniture Components – with competency and full responsibility, on the back of a solid 35-year foundation in the interior and furniture industry in Indonesia. These management and development activities are carried out in an integrated way between the Company and its subsidiaries, with a view to create a synergistic cooperation in the pursuit of the shared vision and mission.

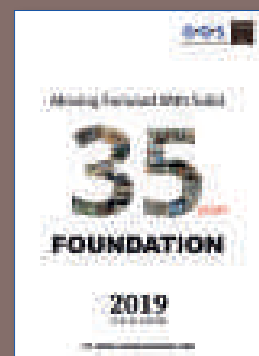
2017



2018



2019



Building The Resilient Company in A Pandemic Situation

PT Gema Grahasarana Tbk berupaya untuk membangun ketangguhan guna mempertahankan kinerja baik di tengah kondisi ekonomi global dan nasional yang sangat tidak kondusif akibat dampak pandemi COVID-19. Penyesuaian di segala bidang telah diupayakan sambil terus membangun ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh, yang berfokus pada strategi untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis Perseroan agar sedapat mungkin menjadi lebih efektif dan efisien, didukung oleh perencanaan bisnis dan teknologi yang lebih mumpuni, serta ketersediaan sumber daya manusia secara kualitas dan kuantitas sesuai kebutuhan organisasi.

PT Gema Grahasarana Tbk strived to become resilient with a view to maintain a good performance amidst global and national economic conditions that were not conducive due to the impact of the COVID-19 pandemic. Adjustments in all aspects were made while continuously building agility and solid core competencies, with a focus on the strategy to strengthen processes that are core to the Company's business, making them as effective and efficient as possible, on the back of more reliable business planning and technology, as well as human capital availability according to the needs of the organization both in quality and quantity.

Strengthening Core and Building Strong Growth In The New Era

PT Gema Grahasarana Tbk terus memaksimalkan strateginya, yang dilakukan melalui perbaikan dan penyempurnaan berkesinambungan (*continuous improvement*) untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis, dengan mengembangkan tim yang solid untuk dapat terus meningkatkan produktivitas, berinovasi, serta meningkatkan kualitas produk dan layanan ke pelanggan. Strategi ini terbukti mampu memberikan manfaat bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan. Hal ini menjadi fondasi untuk membangun pertumbuhan yang kokoh di Era Normal Baru pasca Pandemi.

PT Gema Grahasarana Tbk continued to maximize strategy, which is done through continuous improvement to strengthen the processes that are at the core of the business, by developing a solid team to continuously improve productivity, innovate, and improve product quality and service to customers. This strategy proves to be able to benefit the Company and our stakeholders. This becomes the foundation to build strong growth in the New Normal Era after the Pandemic.

Accelerating Growth with Solid End-to-End Business Process

Sepanjang tahun 2022 kami terus berupaya meningkatkan pertumbuhan dengan memperkuat *end-to-end business process* untuk menyelaraskan keunggulan produk dan layanan kami dengan ekspektasi pelanggan yang dinamis.

Throughout 2022 we continuously strived to increase growth by strengthening end-to-end business processes to align the competitive edge of our products and services with dynamic customer expectations.

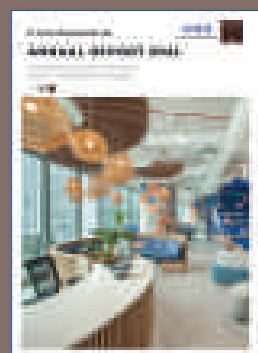
2020



2021



2022



Daftar Isi

Table of Contents

01	Kilas Kinerja 2022 <i>2022 Performance Highlights</i>			
	Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	08	Bidang Usaha <i>Field of Business</i>	52
	Ikhtisar Saham <i>Share Highlights</i>	10	Keanggotaan Dalam Asosiasi <i>Membership in Associations</i>	53
	Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Selain Saham <i>Chronology of Listing of Other Securities Besides Shares</i>	13	Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	54
	Peristiwa Penting <i>Important Events</i>	14	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Profile</i>	56
	Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certifications</i>	17	Profil Direksi <i>Board of Directors' Profile</i>	62
			Struktur Grup Perusahaan <i>Corporate Group Structure</i>	67
02	Laporan Manajemen <i>Management Reports</i>		Entitas Anak dan Entitas Asosiasi <i>Subsidiaries and Associates</i>	69
	Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Report</i>	21	Profil Entitas Anak Perseroan <i>Profiles of the Company's Subsidiaries</i>	70
	Laporan Dewan Direksi <i>Board of Directors' Report</i>	27	Kronologis Pencatatan Saham <i>Chronological Listing of Shares</i>	72
			Susunan Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>	74
03	Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>		Informasi Mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik <i>Information Regarding Public Accountant Firm and Public Accountant</i>	76
	Identitas Perusahaan <i>Corporate Identity</i>	41	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professionals</i>	77
	Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief History of The Company</i>	43	Alamat Kantor Entitas Anak dan Fasilitas Produksi <i>Addresses of the Company's Subsidiaries and Production Facilities</i>	79
	Jejak Langkah <i>Milestones</i>	46	Showroom dan Toko Gift Shops VIVERE <i>VIVERE's Showrooms and Lifestyle Shops</i>	80
	Visi dan Misi <i>Vision and Mission</i>	48	Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i>	82
	Nilai-Nilai Perusahaan <i>Corporate Values</i>	49	Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>	88
	Wilayah Operasional <i>Operational Areas</i>	51		

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi <i>Economic Review</i>	92
Tinjauan Industri <i>Industry Review</i>	93
Tinjauan Segmen Usaha <i>Business Segment Review</i>	93
Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>	99
Perbandingan Antara Target 2022 Dan Realisasi 2022, dan Proyeksi 2023 <i>Comparison Between 2022 Target And 2022 Realization, And 2023 Projection</i>	104
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal Pada Tahun Buku 2022 <i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, And Debit/Capital Restructuring In 2022 Financial Year</i>	106
Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Changes in Accounting Policies</i>	107

05 Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

113

06 Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

188

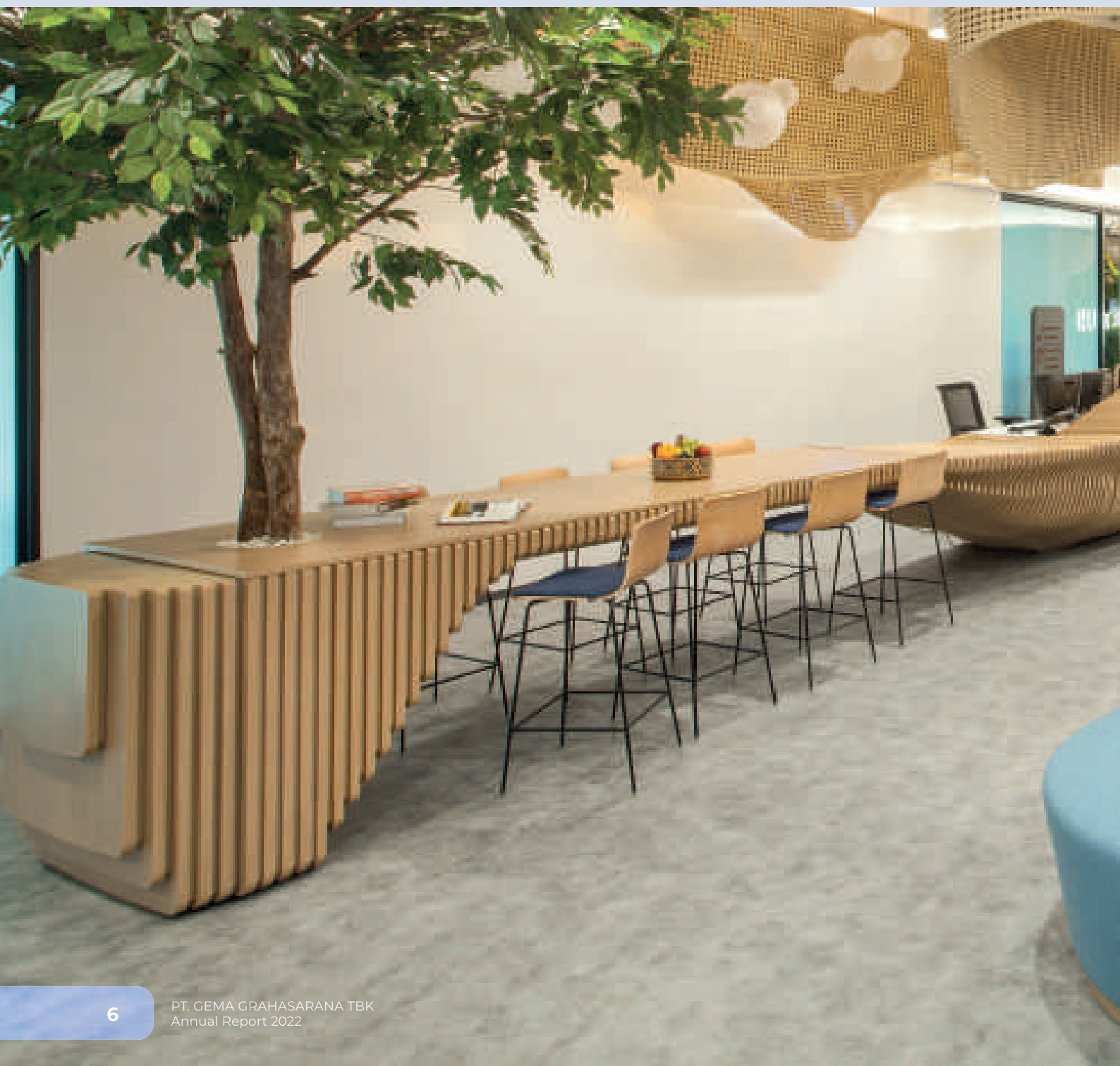
07 Laporan Keuangan

Financial Statements

220

Kilas Kinerja 2022

2022 Performance Highlights



01



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Pendapatan Neto 2020 - 2022

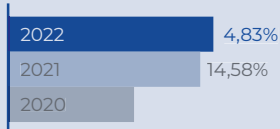
Net Revenue 2020 - 2022

+12,69%

Laba Bruto 2020 - 2022

Gross Profit 2020 - 2022

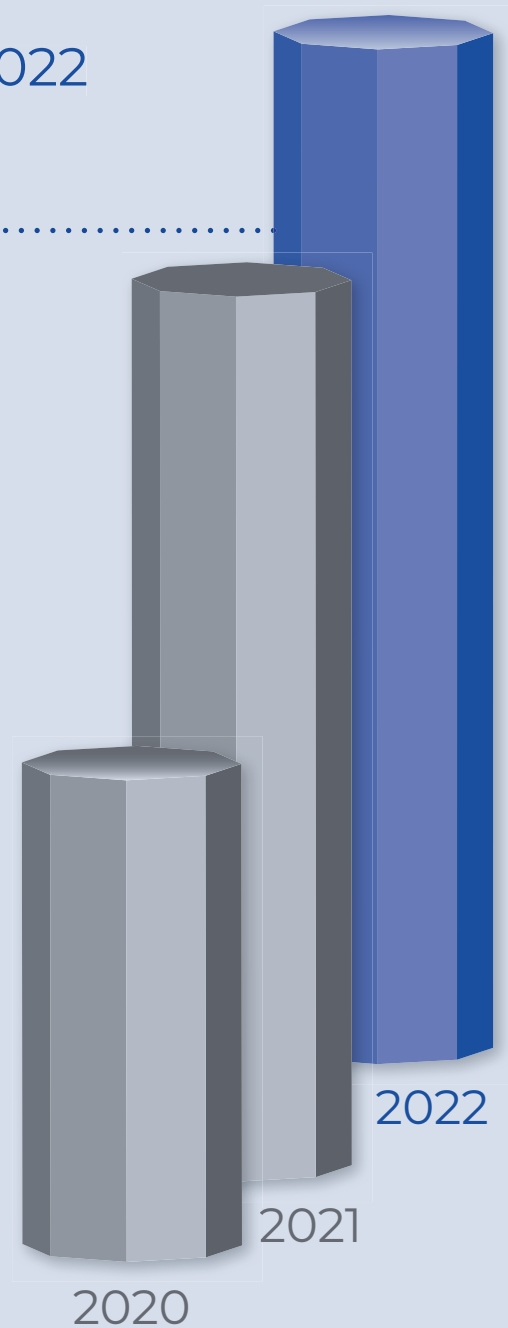
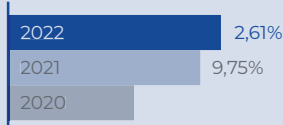
+20,12%



Jumlah Aset 2020 - 2022

Total Assets 2020 - 2022

+12,62%



Laporan Konsolidasian / Consolidated Report

Dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In million Rupiah, unless otherwise stated

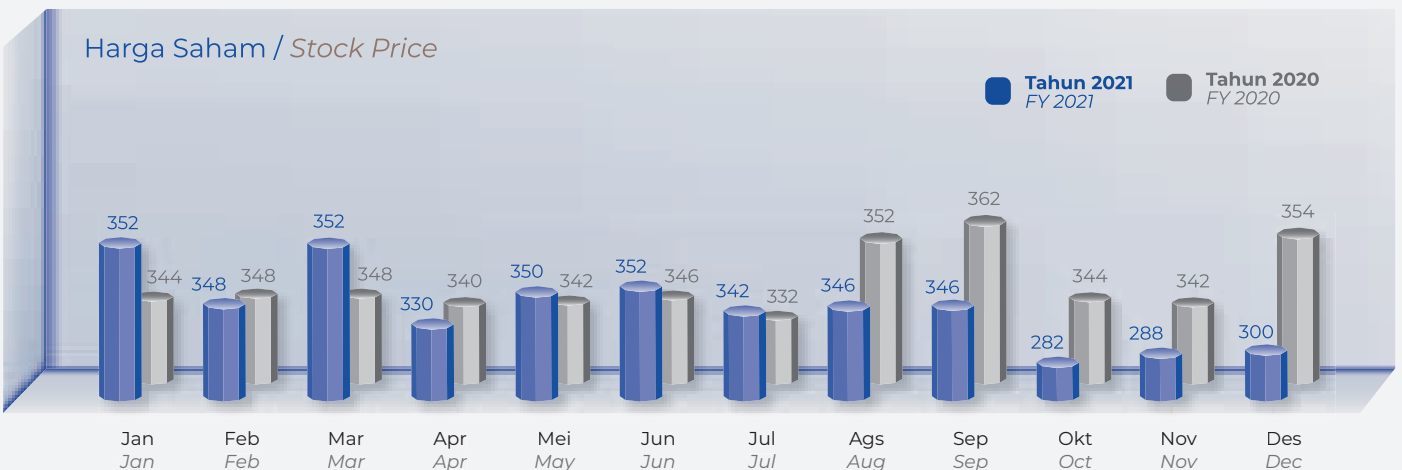
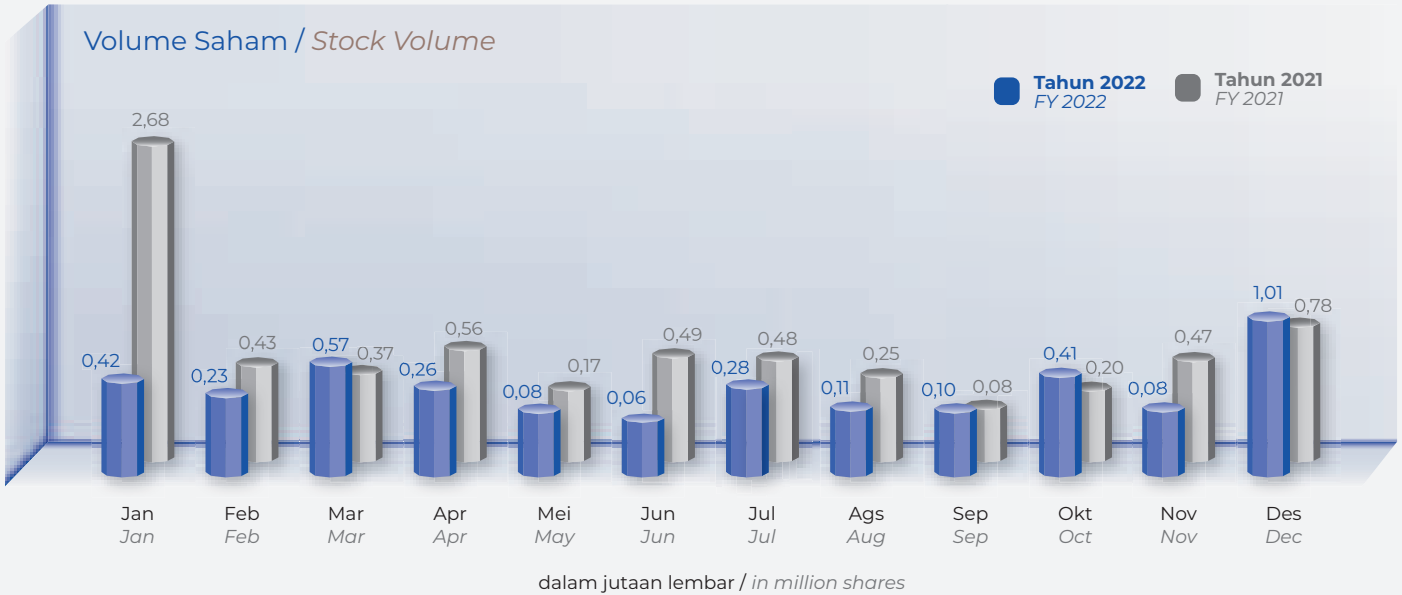
	2022	2021	2020
Pendapatan Neto / Net Revenue	1.109.283	1.110.432	984.347
Laba Bruto / Gross Profit	286.580	273.365	238.580
Laba Usaha / Income from Operations	49.974	49.733	39.061
Laba Sebelum Taksiran Pajak / Income Before Income Tax Expense	12.230	17.000	10.903
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Income for the Year	698	13.140	1.600
Jumlah Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Comprehensive Income Attributable to Equity Holder of Parent Entity	689	19.432	5.115
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali / Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interest	493	304	337
Jumlah Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali / Comprehensive Income Attributable to Equity Holder of Parent Entity and Non-Controlling Interest	1.182	19.737	5.452
Aset Lancar / Current Assets	593.061	566.523	505.973
Aset Tidak Lancar / Non Current Assets	501.594	500.275	466.043
Jumlah Aset / Total Assets	1.094.656	1.066.798	972.015
Liabilitas Jangka Pendek / Short Term Liabilities	590.384	543.038	449.422
Liabilitas Jangka Panjang / Long Terms Liabilites	112.626	133.283	151.750
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	703.010	676.321	601.172
Jumlah Ekuitas / Total Equity	391.646	390.478	370.843
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	1.094.656	1.066.798	972.015
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	2.677	23.485	56.550
EBITDA / EBITDA	90.404	89.353	76.029
Jumlah Lembar Saham Beredar dalam juta lembar* / Number Of Shares Issued*	1.600	1.600	1.600
Laba Bersih/Saham (Rp) / Earning per Shares /EPS	0,13	8,03	0.79

Rasio Keuangan / Financial Ratios

	2022	2021	2020
Laba Neto/Aset / Net Income on Assets	0,06%	1,23%	0,16%
Laba Neto/Ekuitas / Net Income on Equity	0,18%	3,37%	0,43%
Laba Neto/Pendapatan / Net Income on Revenue	0,06%	1,18%	0,16%
Rasio Lancar / Current Ratio	1,00	1,04	1,13
Liabilitas/Ekuitas / Debt To Equity	1,80	1,73	1,62
Liabilitas/Aset / Debt to Assets	0,64	0,63	0,62

Ikhtisar Saham

Share Highlights



Kinerja Saham / Share Performance

Tahun Year	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Terakhir Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar) Shares Volume	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number Of Share	Kapitalisasi Market Capitalization (Rp)
2022						
Q1	430	312	352	1.218.100	1.600.000.000	563.200.000.000
Q2	354	312	352	401.400	1.600.000.000	563.200.000.000
Q3	356	302	346	486.700	1.600.000.000	553.600.000.000
Q4	358	252	300	1.490.900	1.600.000.000	480.000.000.000
2021						
Q1	372	324	348	3.481.300	1.600.000.000	556.800.000.000
Q2	382	320	346	1.221.000	1.600.000.000	553.600.000.000
Q3	366	310	362	821.500	1.600.000.000	579.200.000.000
Q4	440	314	354	1.442.700	1.600.000.000	566.400.000.000

Aksi Korporasi Saham Tahun 2022 / Corporate Actions of Shares in 2022

Jenis	Aksi Korporasi Saham 2022 Corporate Actions of Shares 2022		Type
	Ada Yes	Tidak Ada None	
Pemecahan Saham	-	√	Stock Split
Penggabungan Saham	-	√	Reverse Stock
Dividen Saham	-	√	Share Dividend
Saham Bonus	-	√	Bonus Shares
Perubahan Nilai Nominal Saham	-	√	Changes in the Par Value of Shares

Sanksi dari BEI Tahun 2022 / Sanctions Imposed by IDX in 2022

Jenis	Aksi Korporasi Saham 2022 Corporate Actions of Shares 2022		Type
	Ada Yes	Tidak Ada None	
Penghentian Sementara Perdagangan Saham	-	√	Suspension
Penghapusan Pencatatan Saham	-	√	Delisting



Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Selain Saham

Chronology of Listing of Other Securities Besides Shares

Sampai 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya selain saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang dapat disajikan mengenai kronologis pencatatan efek lainnya selain saham.

Until 31 December 2022, the Company did not issue other securities besides shares. Therefore, there is no information that can be presented regarding the chronology of listing of other securities besides shares.

Peristiwa Penting 2022

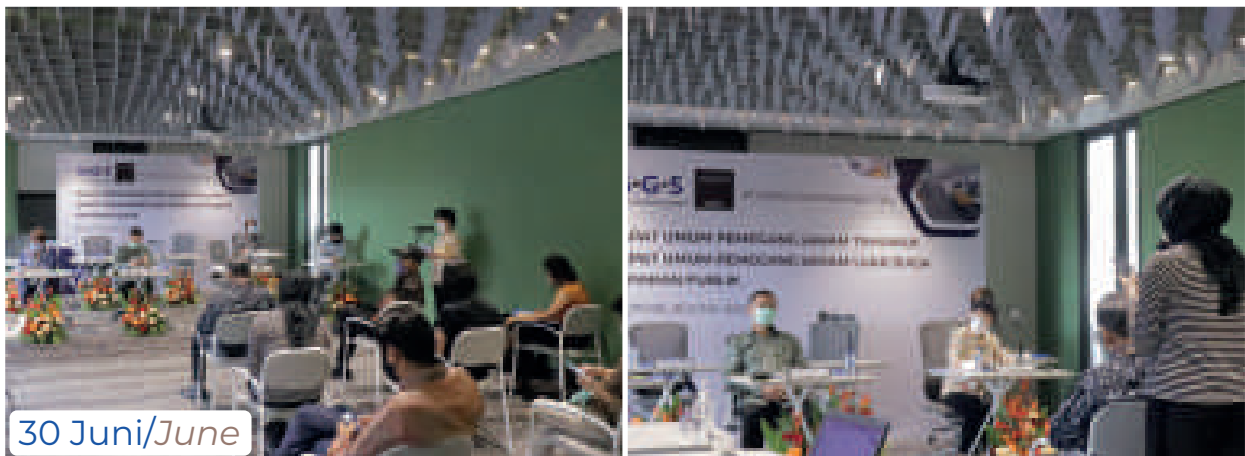
Important Events 2022



RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa / Annual GMS and Extraordinary GMS

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk Tahun Buku 2021 dan RUPS Luar Biasa yang berlangsung secara *hybrid* - fisik dan online, dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham/ Kuasa Pemegang Saham, dan perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal. Kegiatan ini dilaksanakan di Kantor Pusat Perseroan di Gedung SOUTH78, Gading Serpong, Tangerang.

The Company held Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for Fiscal Year 2021 and Extraordinary GMS which took place in a hybrid manner - physically and online, attended by the Board of Commissioners, the Board of Directors, Shareholders/Shareholder Proxies, and representatives from capital market supporting institutions/professions. These activities were conducted at the Company's Head Office in the SOUTH78 Building, Gading Serpong, Tangerang.



Paparan Publik 2022 / 2022 Public Expose

Perseroan mengadakan Paparan Publik Tahunan 2022 untuk memberikan informasi mengenai kinerja Perseroan di tahun buku 2021 serta strategi dan prospek usaha Perseroan di tahun 2022. Kegiatan ini dilaksanakan secara *hybrid* dan bertempat di Kantor Pusat Perseroan di Gedung SOUTH78, Gading Serpong, Tangerang.

The Company held the 2022 Annual Public Expose to provide information regarding the Company's performance in the 2021 financial year as well as the Company's strategy and business prospects in 2022. This activity was carried out in a hybrid manner and took place at the Company's Head Office in the SOUTH78 Building, Gading Serpong, Tangerang.



Launching & Seminar FLUID Series / FLUID Series Launching and Seminar

VINOTI Office, sebagai salah satu perusahaan nasional yang bergerak di bidang *office furnishing*, menunjukkan inovasi terbaru dengan mengadakan acara *Launching & Seminar FLUID Series* bertajuk “*Hybrid Working: Keeping Up the Post Pandemic Office Design Trend*” dengan menghadirkan Ibu Lea Aviliani Aziz, Principal & Director of Elenbee Design pada Jum’at, 15 Juli 2022 bertempat di Showroom VINOTI Office Floor 3A Gedung SOUTH78, Gading Serpong.

VINOTI Office memahami kebutuhan perusahaan dan karyawan dalam menerapkan konsep Hybrid Working. VINOTI Office hadir dalam rangkaian produk FLUID Series, dengan

pilihan empat warna pastel yang dapat menciptakan suasana ruang kerja yang kekinian dan segar. FLUID Series hadir dengan set lengkap, mulai dari desking, barstool, panel screen, pedestal, coffee table, side table, hingga sofa.

VINOTI Office, as one of the national companies engaging in office furnishing, showcased its latest innovation by holding the Launching & Seminar of FLUID Series entitled “Hybrid Working: Keeping Up the Post Pandemic Office Design Trend” by presenting Mrs. Lea Aviliani Aziz, Principal & Director of Elenbee Design, on Friday, July 15, 2022 at the VINOTI Office Floor 3A Showroom, SOUTH78 Building, Gading Serpong.

VINOTI Office understands the needs of companies and employees in applying the Hybrid Working concept. VINOTI Office presents the FLUID Series products, with a choice of four pastel colors that can create a contemporary and fresh workspace atmosphere. The FLUID Series comes with a complete set, from desks, barstools, panel screens, pedestals, coffee tables, side tables, to sofas.

Perayaan Ulang Tahun Keempat Carta Laminates / Carta Laminates’ Fourth Anniversary Celebration

Carta Laminates, brand produk *High- Pressure Laminates* (HPL) dari VIVERE Group, merayakan hari jadinya yang keempat dengan serangkaian aktivitas yang diadakan pada 14-17 Juli 2022 di Gedung SOUTH78, Gading Serpong, Tangerang.

Selain adanya peluncuran katalog baru, acara perayaan ulang tahun Carta Laminates yang bertema K4RNAVAL ini juga turut dimeriahkan dengan beberapa kegiatan. Acara ini bukan hanya ditujukan untuk para pelaku profesional di bidang interior design, melainkan juga menjadi one-stop solution untuk mereka yang menyukai bidang desain interior dan eksterior, seni, kreativitas, hingga para pengrajin. Hal ini didukung oleh adanya seminar “*Furniture Meets Technology*” oleh Wood Nerd Indonesia, workshop fotografi oleh Mario Wibowo, dan melukis diatas HPL bersama Bartega Studio. Setiap pengunjung dapat mengikuti berbagai kegiatan tersebut secara cuma-cuma dengan melakukan registrasi.

Carta Laminates, a brand of High-Pressure Laminates (HPL) products from VIVERE Group, celebrates its fourth anniversary with a series of activities held on 14-17 July 2022 at the SOUTH78 Building, Gading Serpong, Tangerang.

Besides launching a new catalog, the anniversary celebration of Carta Laminates with the theme K4RNAVAL was also enlivened by several activities. This event was not only aimed at professionals in interior design, but also brought a one-stop solution for those who are passionate about interior and exterior design, art, creativity, as well as craftspeople. This was supported by the “Furniture Meets Technology” seminar presented by Wood Nerd Indonesia, a photography workshop by Mario Wibowo, and painting on HPL with Bartega Studio. Every visitor can take part in these various activities for free by making registration.

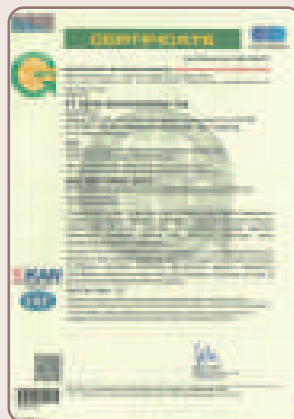


Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



Dikeluarkan pertama kali tahun 2010 dengan pemutakhiran terakhir pada Desember 2019 menjadi ISO 45001:2018.
First issued in 2010 with last update in December 2019 to become ISO 45001-2018.



PT Gema Grahasarana TBK mendapatkan ISO 14001: 2015 Lingkungan Manajemen Sistem pada September 2022.
PT Gema Grahasarana Tbk received ISO 14001:2015 2015 Environmental Management System Certificate in September 2022.



PT Gema Grahasarana TBK mendapatkan ISO 37001: 2016 Anti Suap pada November 2022.
PT Gema Grahasarana Tbk received ISO 37001:2016 Anti - Bribery Management System in November 2022.

Laporan Management

Management Reports



02





Dr. Pulung Peranginangin

Komisaris Utama

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Kami Hormati,

Perkenankan kami mengawali laporan ini dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena PT Gema Grahasarana Tbk dapat melewati tahun yang dinamis ini dan mencatat kinerja yang cukup baik bila mengingat berbagai kendala dan ketatnya persaingan usaha yang mewarnai perjalanan usaha Perseroan di sepanjang tahun 2022.

Selanjutnya, izinkan kami selaku Dewan Komisaris untuk menyampaikan pokok-pokok Laporan Pengawasan terhadap operasional Perseroan pada tahun buku 2022 yang merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Kondisi Ekonomi Tahun 2022

Ekonomi global belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi Covid-19 dan kembali menghadapi tantangan yang cukup berat di tahun 2022. Berbagai kejadian penting terjadi mulai dari konflik geopolitik, gangguan rantai pasok, lonjakan inflasi dan lonjakan tingkat suku bunga, membuat ekonomi global kembali mengalami perlambatan. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memprediksi ekonomi global hanya tumbuh 3,2% di tahun 2022 dari 6,0% di tahun 2021.

Perekonomian Indonesia pun mengalami berbagai hal tersebut. Meski demikian, perekonomian Indonesia relatif lebih tangguh yang terlihat dari pertumbuhan ekonomi tahun 2022 yang mencapai 5,31%, lebih tinggi dibanding tahun sebelumnya sebesar 3,70%.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi dan Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi

Secara keseluruhan, Perseroan memiliki kemampuan ketahanan yang baik di tahun 2022, walaupun kondisi ekonomi dan industri interior yang cukup menantang. Hal ini menjadi pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi dan implementasi strategi Perseroan.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Allow us to initiate this report by giving thanks to God the Almighty, as PT Gema Grahasarana Tbk managed to overcome this dynamic year and recorded a good performance considering the various obstacles and tight competition that colored the Company's journey during 2022.

Furthermore, please allow us, as the Board of Commissioners, to submit the Supervisory Report on the Company's operations for financial year 2022, as part of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Economic Conditions in 2022

The global economy has not yet fully recovered from the impact of the Covid-19 pandemic and again faces quite tough challenges in 2022. Various important events occurring, ranging from geopolitical conflicts, supply chain disruptions, a spike in inflation and a spike in interest rates, have caused the global economy to experience a slowdown again. The International Monetary Fund (IMF) predicts that the global economy will only grow 3.2% in 2022 from 6.0% in 2021.

The Indonesian economy has also experienced these various things. Nonetheless, Indonesia's economy is relatively more resilient as seen from economic growth in 2022 which reached 5.31%, higher than the previous year of 3.70%.

Evaluation of the Board of Directors' Performance and Supervision on the Strategy Implementation

Overall, the Company has good resilience in 2022, despite the challenging economic and interior industry conditions. This becomes a consideration for the Board of Commissioners in providing an assessment of the performance of the Board of Directors and the implementation of the Company's strategy.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris memastikan strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP) serta rencana jangka panjang Perseroan. Dalam setiap kesempatan rapat gabungan, Dewan Komisaris selalu meminta penjelasan Direksi terkait progres dari rencana anggaran, kendala yang dihadapi Direksi dan langkah yang ditempuh untuk menghadapi kendala tersebut.

Pertumbuhan Perseroan di tahun 2022 belum sepenuhnya optimal. Kondisi ekonomi global dan nasional, serta tantangan dari internal Perseroan menjadi faktor yang mempengaruhi pencapaian tersebut. Meskipun demikian, kami memandang bahwa Direksi telah mengupayakan strategi terbaik yang memungkinkan bagi Perseroan untuk tetap memperoleh hasil kinerja yang positif. Kami mengapresiasi kinerja Direksi tersebut, namun tetap mendorong bentuk-bentuk pengelolaan yang lebih optimal dengan pengembangan ide-ide dan inovasi yang lebih kreatif. Dorongan tersebut kami imbangi dengan peningkatan kualitas pengawasan yang lebih komprehensif dan pemberian nasihat yang meliputi seluruh aspek pengelolaan.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan kemampuan dan melakukan strategi yang tepat dalam menghadapi tantangan sehubungan dengan persaingan dalam pasar yang semakin ketat. Kami mendukung Langkah Perseroan untuk melakukan pengembangan produk baik lokal maupun ekspor, melakukan negosiasi ulang ke supplier dan mitra utama, serta melakukan efisiensi untuk lebih efektif dan produktif.

Dengan berbagai inisiatif strategis tersebut, pada akhir tahun buku Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp 0,69 miliar. Jumlah tersebut lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya, untuk itu Direksi diharapkan dapat melakukan perbaikan yang lebih optimal untuk dapat mencapai hasil yang lebih baik di tahun selanjutnya.

Setelah mengetahui pencapaian kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan di tahun 2022, Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi berikut:

- Terus memperkuat core competencies, perbaikan proses end to end secara berkesinambungan, penerapan program continuous improvement dalam pengelolaan bisnis dan operasional.

In performing our supervisory function, the Board of Commissioners ensures that the strategy implemented by the Board of Directors is in accordance with the company's work plan and budget (RKAP) as well as the Company's long-term plans.

At each joint meeting, the Board of Commissioners always asks the Board of Directors to explain the budget plan progress, the constraints faced by the Board of Directors, and the measures taken to address the constraints.

In 2022, the Company's growth was not optimal yet. The global and national economic conditions as well as the challenges in the Company's internal condition were the factors affecting this achievement. However, we view that the Board of Directors has made its best efforts with the best possible strategy for the Company to continue to obtain positive performance results. We appreciate the performance of the Board of Directors, while encouraging more optimal forms of management through development of more creative ideas and innovations. We balance this encouragement with an increase in the quality of supervision that is more comprehensive and provision of advice that covers all aspects of management.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has shown capability and implemented the right strategy in dealing with the challenge due to increasingly fierce competition in the market. We support the Company's measures in developing both local and export products, renegotiating with key suppliers and partners, and implementing efficiency to be more effective and productive.

With those various strategic initiatives, at the end of the financial year the Company succeeded in booking net income of Rp 0.69 billion. This amount is lower than that in the previous year, for this reason Board of Directors is expected to make more optimal improvement to achieve better results in the following year

With the information on the Board of Directors' performance achievements in managing the Company in 2022, the Board of Commissioners provides the following recommendations:

- *To continue strengthening core competencies, continuous improvement of end-to-end processes, implementation of continuous improvement*

- Direksi diharapkan tetap melakukan pengendalian biaya dalam rangka pencapaian pertumbuhan laba yang lebih tinggi.

Hal penting lainnya yang mendapatkan perhatian dari Dewan Komisaris adalah memastikan bahwa Perseroan telah dikelola sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah sesuai dengan visi dan misi dan aspirasi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan pemangku kepentingan lainnya.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha Perseroan

Memasuki tahun 2023 yang masih penuh tantangan persaingan usaha dan adanya proyeksi pelemahan ekonomi global, Perseroan telah menyusun rencana dan strategi pengembangan usaha serta target-target yang hendak dicapai. Dalam menanggapi evaluasi pandangan atas prospek usaha Perseroan yang disampaikan oleh Direksi tersebut, Dewan Komisaris menyetujui dan mendukung pelaksanaan rencana-rencana strategis yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi. Kami optimis bahwa target tersebut dapat dicapai sejalan dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang diprediksi akan tetap tumbuh, seiring dengan semakin besarnya dukungan Pemegang Saham, regulator, dan klien/pelanggan kepada Perseroan.

Mencermati kinerja Direksi dalam pencapaian target usaha Perseroan di tahun 2022, Dewan Komisaris merekomendasikan agar di tahun 2023 Direksi tetap melanjutkan strategi penguatan core competencies, perbaikan proses end to end secara berkesinambungan, serta penerapan program continuous improvement dalam pengelolaan bisnis dan operasional. Kami juga mengharapkan agar Direksi tetap melakukan pengendalian biaya dalam rangka pencapaian pertumbuhan laba yang lebih tinggi.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan Perseroan telah mencapai sejumlah kemajuan yang berarti. Direksi telah menjalankan strategi pengembangan usaha dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan berlandaskan pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

programs in business and operational management.

- *The Board of Directors is expected to continue to control costs in order to achieve higher profit growth.*

Another important matter that becomes the focus of the Board of Commissioners is to ensure that the Company has been managed in accordance with applicable laws and regulations and guided by the principles of Good Corporate Governance. The Board of Commissioners ensures that the management of the Company is already inline with the vision and mission and aspirations of the Shareholders while taking into account other stakeholders.

Overview of the Company's Business Prospect

Entering a challenging 2023 business competition, with the projection of a slowdown in the global economic growth, the Company has prepared business development plans and strategies and targets to be achieved. In response to the Company's business prospects evaluation submitted by the Board of Directors, the Board of Commissioners has approved and supported the strategic plans that have been set and to be carried out by the Board of Directors. We are optimistic that these targets can be achieved in line with the national economy which is predicted to remain growing, along with the increasing support from Shareholders, regulators, and clients/customers to the Company.

Observing the performance of the Board of Directors in achieving the Company's business targets in 2022, the Board of Commissioners recommends that in 2023 the Board of Directors still continues the strategies of strengthening core competencies, improving end-to-end processes on an ongoing basis, and implementing continuous improvement programs in business and operational management. We also hope that the Board of Directors will continue to control costs in order to achieve higher profit growth.

View of Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners views that the implementation of Good Corporate Governance principles within the Company has achieved several significant progresses. The Board of Directors has implemented a business development strategy by prioritizing the principle of prudence and based on Good Corporate Governance principles.

Sebagai salah satu bentuk implementasi GCG, Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan dengan Direksi secara berkala untuk membahas perkembangan kinerja Perseroan serta langkah-langkah strategis yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan. Dalam rapat gabungan ini, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi, saran serta nasehat yang dapat menjadi bahan pertimbangan Direksi dalam menentukan arah kebijakan di kemudian hari. Di samping itu, Komite Audit juga secara rutin memberikan laporan-laporan kepada Dewan Komisaris. Di tahun 2022, tugas Komite Audit juga sudah terlaksana dengan baik

Penghargaan dan Penutup

Menutup laporan ini, atas nama Dewan Komisaris, saya memberikan penghargaan dan terima kasih kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen atas dedikasinya sehingga Perseroan mampu bertahan dalam kondisi perekonomian yang penuh tantangan serta mampu meningkatkan berbagai sumber daya untuk mewujudkan kinerja yang baik.

Penghargaan juga kami sampaikan kepada klien/pelanggan, mitra bisnis, dan para Pemegang Saham, serta Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia sebagai regulator, atas dukungan dan kepercayaannya kepada Perseroan selama ini.

Yang terakhir namun tak kalah penting, Dewan Komisaris juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh Insan Perseroan yang telah bekerja sepenuh hati demi menjaga kinerja baik Perseroan. Semoga Perseroan dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik dan sukses di tahun-tahun mendatang.

As a form of GCG implementation, the Board of Commissioners holds joint meetings with the Board of Directors on a regular basis to discuss the development of the Company's performance as well as strategic steps related to the interests of the Company. In this joint meeting, the Board of Commissioners provides recommendations, suggestions, and advice that can be taken into consideration by the Board of Directors in determining the direction of policy in the future. In addition, the Audit Committee also regularly provides reports to the Board of Commissioners. In 2022, the duties of the Audit Committee have also been carried out properly.

Appreciation and Closing

Concluding this report, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my appreciation and gratitude to the Board of Directors and all levels of management for their dedication so that the Company is able to survive in the challenging economic conditions and manage to increase various resources to realize good performance.

Our appreciation also goes to our clients/customers, business partners, and Shareholders, as well as the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange as regulators, for their support and trust in the Company.

The last but not least important, the Board of Commissioners also expresses our gratitude to all the Company's People who have worked wholeheartedly to maintain the good performance of the Company. Hopefully the Company can achieve better and successful growth in the years to come.

Jakarta, April 2023

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Dr Pulung Peranginangin
Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris

Board of Commissioners'



dari kiri ke kanan / *From left to right*

Bambang Permantoro
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dr. Pulung Peranginangin
Komisaris Utama
President Commissioner

**Dr. Ir. Mohammad Hamsal,
MSE, MQM, MBA**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna
Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng**
Komisaris
Commissioner



Dedy Rochimat

Direktur Utama

Laporan Dewan Direksi

Board of Directors' Report

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami hormati,

Melalui kesempatan ini, kami selaku Direksi PT Gema Grahasarana Tbk menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2022. Perseroan mampu bertahan dalam kondisi perekonomian global maupun nasional yang cukup menantang dan hal ini menjadi penyemangat untuk mengawali tahun 2023 dengan optimisme tercapainya pertumbuhan yang lebih baik dari tahun 2022.

Tantangan Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, perekonomian global terus menghadapi hantaman perlambatan pertumbuhan ekonomi, yang juga merupakan bagian dari efek lanjutan *downside risks* dari pandemi yang hingga kini belum usai sepenuhnya. Terlebih, dunia dihadapkan juga pada konflik geopolitik yang tengah terjadi hingga menyebabkan kenaikan harga-harga komoditas yang mendorong terjadinya inflasi tinggi di seluruh dunia, terutama di negara-negara maju. Namun demikian, secara makro, kondisi ekonomi Indonesia masih lebih baik dibandingkan dengan negara lain. Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%.

Pandemi Covid-19 masih menyebabkan kegiatan operasional Perseroan tahun 2022 terganggu. Situasi ekonomi global dan nasional yang masih dibayangi ketidakpastian juga membuat beberapa klien menunda pelaksanaan proyek baru. Disamping itu, Perseroan juga menghadapi tantangan sehubungan dengan persaingan dalam pasar yang semakin ketat, yang

Dear distinguished Shareholder and Stakeholders,

With this opportunity, we as the Board of Directors of PT Gema Grahasarana Tbk deliver our report on behalf of the Company's management for the entire year of 2022. The Company was able to survive in challenging global and national economic conditions and this became an encouragement to start 2023 with optimism to achieve better growth than 2022.

Challenges 2022

Throughout 2022, the global economy continued to face the hit of a slowdown in the economic growth, which was also part of the continuing effects of downside risks from the pandemic, which has not been completely over yet. Moreover, the world was currently faced with an ongoing geopolitical conflict that has caused an increase in commodity prices which has led to high inflation throughout the world, especially in developed countries. However, at a macro level, Indonesia's economic condition is still better than that of other countries. Based on a report from the Indonesia Statistics (BPS), Indonesia's economy in 2022 grew 5.31%, higher than the achievement in 2021 which experienced a growth of 3.70%.

The Covid-19 pandemic still disrupted the Company's operational activities in 2022. The global and national economic situation which is still overshadowed by uncertainty also forced several clients to delay the implementation of new projects. In addition, the Company was also faced with a challenge due to increasingly fierce competition in the market, which

berdampak terhadap harga jual produk Perseroan dan dapat mengakibatkan terjadinya penurunan margin. Hal ini juga menjadi tantangan buat Perseroan untuk terus berinovasi agar dapat meningkatkan daya saing di pasar. Perseroan terus berupaya meningkatkan kapabilitas SDM dan melakukan perbaikan-perbaikan yg signifikan, serta melakukan inovasi dan efisiensi

Strategi Dan Kebijakan Strategis Perseroan

Direksi bertanggung jawab menentukan arahan untuk perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan sehingga strategi ini dapat diturunkan ke semua tim sebagai dasar untuk pelaksanaan kegiatan operasional.

Strategi yang sudah dicanangkan oleh Direksi dijabarkan ke seluruh karyawan dengan menggunakan KPI (Key Performance Indicator). Dengan melalui KPI ini, maka akan dilakukan pengukuran atas implementasi strategi yang sudah ditetapkan. Perseroan juga memiliki ISO yang rutin melakukan audit untuk kesesuaian SOP dengan pelaksanaan proses pekerjaan di lapangan.

Tantangan yang kami hadapi di tahun 2022 telah kami tanggapi secara positif dengan serangkaian kebijakan strategis yang diimplementasikan secara cermat dengan pengendalian dan pengawasan ketat oleh manajemen Perseroan. Kebijakan tersebut khususnya terkait optimalisasi sumber daya untuk pertumbuhan berkelanjutan.

Untuk menghadapi persaingan bisnis yang semakin ketat, Perseroan melakukan pengembangan produk baik lokal maupun ekspor, melakukan negosiasi ulang ke supplier dan mitra utama, serta melakukan efisiensi untuk lebih efektif dan produktif.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan secara berkesinambungan juga menjalankan strategi dan prakarsa sebagai berikut:

1. Mengembangkan pasar dan pemilihan proyek.
Perseroan tetap fokus pada bisnis inti, yang dilakukan melalui perbaikan dan penyempurnaan berkesinambungan (*continuous improvement*) untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis.
2. Mengembangkan pangsa pasar IDEMU, yaitu furnitur custom dengan teknologi 4.0, menggunakan sistem *software* untuk desain dan produk furnitur pertama

had impact on the Company's selling prices and might lead to a decrease in margin. This was also a challenge for the Company to continuously innovate in order to increase competitiveness in the market. The Company continuously strived to improve HR capabilities and make significant improvements, as well as carry out innovation and efficiency

The Company's Strategies and Strategic Policies

The Board of Directors is responsible for determining the direction for the formulation of the Company's strategies and strategic policies so that these strategies can be passed down to all teams as the basis for the implementation of operational activities.

The strategies that have been planned by the Board of Directors are described to all employees using KPI (Key Performance Indicator). Through this KPI, measurements will be made on the implementation of the strategies that have been set. The Company also has an ISO that routinely conducts audits for conformity of SOPs with the implementation of work processes in the field.

We responded positively to the challenges we faced in 2022, by implementing a set of strategic policies thoroughly and under strict control and supervision by the Company's management. Some policies in particular pertained to human resources optimization to ensure sustainable growth.

To face increasingly fierce business competition, the Company was developing both local and export products, renegotiating with key suppliers and partners, and implementing efficiency to be more effective and productive.

Throughout 2022, the Company also earnestly and continuously undertook the following strategies and initiatives:

1. *Develop market and project selection.*
The Company kept focusing on core business, which was carried out through continuous improvement to strengthen the processes that are at the core of the business.
2. *Develop the market share of IDEMU, which is custom furniture with 4.0 technology, using a software system for design and the first furniture product in*

di Indonesia, dengan pangsa pasar kalangan menengah.

3. Mengembangkan skema kerjasama untuk produk IDEMU

4. Mengembangkan pangsa pasar HPL CARTA dengan lebih agresif

5. Meningkatkan proses digitalisasi.

Perseroan melanjutkan percepatan transformasi digital untuk mengoptimalkan kegiatan operasional Perseroan.

6. Melanjutkan strategi dan kinerja pengelolaan SDM berikut:

- Terus menanamkan fondasi perilaku karyawan melalui penerapan nilai-nilai budaya Perseroan (VIVERE Core Values).
- Menciptakan lingkungan kerja dan hubungan antar karyawan yang baik untuk mendorong terciptanya kondisi kerja yang kreatif, *teamwork*, produktivitas, efisiensi dan mengutamakan kualitas.
- Melalui penyempurnaan implementasi "VIVERE Management System for Improvement", melakukan perbaikan-perbaikan proses bisnis secara terus menerus untuk meningkatkan keunggulan bersaing Perseroan.
- Melanjutkan implementasi Struktur Organisasi yang efektif sebagai bagian dari penerapan strategi Perseroan dan menjamin kelancaran operasional.
- Meningkatkan kompetensi teknis karyawan melalui pelatihan yang berkesinambungan.
- Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan kesetaraan kesempatan.
- Terus memperkuat komunikasi terbuka dengan seluruh karyawan dan Serikat Pekerja serta membangun hubungan industrial yang harmonis dan kondusif.
- Melakukan penempatan karyawan yang tepat sesuai kebutuhan perusahaan ataupun pengembangan karyawan dengan melakukan mutasi / rotasi.
- Pengelolaan dan pengembangan karyawan yang dinilai sebagai talent yang penting untuk menjadi suksesor VIVERE Group ataupun merupakan bagian penting berjalannya operasional VIVERE Group.

Indonesia, targeted for middle-class market share.

3. Develop cooperation schemes for IDEMU products

4. More aggressively develop HPL CARTA's market share

5. Improve the digitization process.

The Company continued to accelerate digital transformation to fulfill the Company's operational activities.

6. Continue the following HR management strategies and performance:

- Continuously instilling the foundation of employee behavior through the application of the Company's cultural values (VIVERE Core Values).*
- Creating a good work environment and employee relations to encourage the creation of creative working conditions, teamwork, productivity, efficiency, and prioritizing quality.*
- Through the enhancement of "VIVERE Management System for Improvement", continuously improve business processes to improve the Company's competitive advantage.*
- Continuing the implementation of an effective Organizational Structure as part of the Company's strategy implementation and to ensure smooth operations.*
- Improving employee technical competence through continuous training.*
- Improving employee welfare and equal opportunity.*
- Continuously strengthening open communication with all employees and labor union as well as building harmonious and conducive industrial relations.*
- Doing the right employee placement according to company needs or employee development by carrying out mutations / rotations.*
- Managing and developing employees who are considered important talents to become successors to the VIVERE Group or an important part of the operations of the VIVERE Group.*

- Menerapkan sistem berbasis teknologi informasi sebagai platform untuk rekrutmen, psikotes, penilaian kinerja, data karyawan, hingga untuk mutasi dan rotasi.
- Menerapkan pengukuran kompetensi karyawan level dept head ke atas dengan menggunakan metode *assessment center*, serta melakukan pengembangan karyawan ke depannya.

Disamping itu, kami terus berupaya meningkatkan pertumbuhan dengan memperkuat *end-to-end business process* untuk menyelaraskan keunggulan produk dan layanan kami dengan ekspektasi pelanggan yang dinamis. Untuk mendorong proses *end-to-end*, kami menitikberatkan fokus kepada pelanggan dan menghubungkan semua orang untuk mewujudkan realitas pengalaman pelanggan yang baik.

Kinerja Tahun 2022

Dengan menerapkan strategi usaha yang tepat, Perseroan berupaya mempertahankan kinerjanya dengan baik, meskipun target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) belum sepenuhnya tercapai.

Berdasarkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP Heliantono dan rekan yang memberikan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian", pencapaian kinerja Perseroan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Di tahun 2022, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 1,10 triliun, dengan penyumbang terbesar terhadap pendapatan berdasarkan segmen usaha berasal dari lini usaha interior, furnitur, mekanikal, elektrik, dan usaha distribusi. Pendapatan tahun 2022 ini turun 0,10% dari pendapatan di tahun 2021 sebesar Rp 1,11 triliun.
- Beban pokok pendapatan mengalami penurunan 1,72% menjadi Rp 822,7 miliar dari Rp 837,1 miliar di tahun 2021 dan Perseroan mencatatkan peningkatan laba bruto dari Rp 273,3 miliar di tahun 2021 menjadi Rp 286,5 miliar di tahun 2022. Adapun laba tahun berjalan menjadi sebesar Rp 698 juta di tahun 2022 dari Rp 13,1 miliar di tahun 2021.
- Dari sisi aset, total aset Perseroan mengalami peningkatan 2,61% menjadi Rp 1,09 triliun pada akhir tahun 2022 dari Rp 1,066 triliun pada akhir tahun 2021.
- Total liabilitas pada akhir tahun 2021 dan 2022 masing-masing tercatat sebesar Rp 676,3 miliar dan Rp 703 miliar.

- *Implementing an information technology-based system as a platform for recruitment, psychological tests, performance appraisal, employee data, up to transfers and rotations.*
- *Implementing competency measurement for employees at the department head level and above using the assessment center method, as well as carrying out employee development in the future.*

Additionally, we continuously strived to increase growth by strengthening end-to-end business processes to align the competitive edge of our products and services with dynamic customer expectations. To spur the end-to-end process, we emphasized customer focus and connected everyone to embody a good customer experience reality.

2022 Performance

By implementing the right business strategies, the Company strived to maintain its performance well, although the target established in the Company's Work Plan and Budget was not completely fulfilled.

Based on the Company's Financial Statements audited by the Public Accountants Firm Heliantono and Partner with "Unqualified Opinion", the Company's performance in 2022 is as follows:

- *In 2022, the Company recorded revenues of Rp 1,10 trillion, with the largest contributor to the revenue by business segment coming from interior, furniture, mechanical, electrical and distribution. This revenue in 2022 decreased by 0,10% from revenue in 2021 of Rp1.11 trillion.*
- *Cost of revenues also decreased by 1,72% to Rp 822,7 billion from Rp 837.1 billion in 2021 and the Company recorded an increase in gross profit from Rp273.3 billion in 2021 to Rp 286,5 million in 2022. While income the reached Rp 698 million in 2022 from Rp 13.1 billion in 2021.*
- *In terms of assets, the Company's total assets increased by 2,61% to Rp 1,09 trillion at the end of 2022 from Rp 1.066 trillion at the end of 2021.*
- *The total liabilities at the end of 2021 and 2022 were recorded at Rp. 676,3 billion and Rp. 703 billion, respectively.*

- Ekuitas mengalami peningkatan sebesar 0,30% menjadi Rp 391,6 miliar pada akhir tahun 2022 dari Rp 390,5 miliar pada akhir tahun 2021.

Dari sisi operasional, kami berkomitmen untuk selalu menghadirkan produk dan layanan dengan kualitas terbaik. Kami berupaya melakukan perbaikan-perbaikan dan simplifikasi proses operasional.

Pencapaian Perseroan pada tahun 2022 masih belum sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, namun kami akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas produk, penyempurnaan layanan dan kepuasan pelanggan, guna memperbesar pangsa pasar Perseroan baik di dalam negeri maupun pasar global. Kami yakin bahwa tujuan ini dapat tercapai melalui implementasi strategi yang tepat, peningkatan kualitas sumber daya, percepatan transformasi digitalisasi, penerapan *Total Quality Management (TQM)* dan penggunaan *Enterprise Resources Planning (ERP)*.

Prospek Usaha 2023

Konflik geopolitik yang masih terus berlanjut dan tekanan inflasi yang tinggi masih akan menjadi tantangan utama bagi perekonomian global di tahun 2023. IMF memprediksi ekonomi global hanya akan tumbuh 2,9% di 2023. Di lain pihak, Bank Indonesia memprediksi ekonomi Indonesia masih akan tumbuh cukup kondusif pada kisaran 4,5% - 5,3%. Hal ini ditopang oleh permintaan domestik, investasi dan kinerja ekspor. Inflasi juga diprediksi menurun pada 2023, seiring dengan terkendalinya inflasi harga impor dengan nilai tukar rupiah yang stabil.

Indonesia masih tergolong salah satu negara dengan pertumbuhan ekonomi yang baik didukung berbagai program kebijakan Pemerintah dalam meningkatkan perekonomian nasional. Kami masih melihat prospek yang cukup potensial dalam bisnis interior dan furnitur di Indonesia. Manajemen akan semakin tanggap dalam membaca potensi pasar dan menggali gagasan-gagasan kreatif, serta menetapkan langkah-langkah inovatif demi meningkatkan kinerja dan pertumbuhannya, dengan selalu mempertahankan semangat kerja keras dan keinginan yang kuat untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan, mitra usaha dan *stakeholders* lainnya, membangun keunggulan sumber daya, mencapai produktivitas dan efektivitas yang lebih baik serta memastikan keberlanjutan pertumbuhan keuangan.

- *Total equity increased by 0,30% to Rp 391,6 billion at the end of 2022 from Rp390.5 billion at the end of 2021.*

From operational point of view, we are continuously committed to always delivering the highest quality products and services by making improvements and operational process simplifications.

Therefore, we will continue to enhance our product quality, service delivery and customer satisfaction in order to enlarge the Company's market share in both domestic and global markets. We are confident that such goals can be achieved through implementation of appropriate strategies, human resources quality enhancement, digitalization transformation acceleration, the application of Total Quality Management (TQM) and the use of Enterprise Resources Planning (ERP).

2023 Business Prospects

Ongoing geopolitical conflicts and high inflationary pressures will still be the main challenges for the global economy in 2023. The IMF predicts the global economy will only grow 2.9% in 2023. On the flip side, Bank Indonesia predicts that the Indonesian economy will still grow quite conducive in the range of 4.5% - 5.3%. This is supported by domestic demand, and export performance. Inflation is also predicted to decline in 2023, in line with controlled import price inflation with a stable rupiah exchange rate.

Indonesia is still considered one of the countries with good economic growth supported by various stimulus programs planned by the Government in the quest of promoting the national economy. We still see potentials in the business of interior and furniture in Indonesia. Management will be more responsive in reading these market potentials and exploring creative ideas, as well as in establishing innovative steps to enhance the Company's performance and growth in the foreseeable years by continuing to work hard with strong will and commitment to extend our best service to customers, business partners, and other stakeholders, building excellent resources, and enhancing productivity and effectiveness as well as ensuring the Company's sustainable financial growth.

Menyambut prospek usaha yang semakin baik ini, kami telah menyusun rencana bisnis 2023 sebagai berikut:

- Pengembangan digitalisasi untuk mengefisienkan operasional perusahaan
- Pengembangan SDM: produktivitas dan regenerasi serta penerapan *value* perusahaan
- Pengembangan pasar dan produk
- Memperkuat branding secara keseluruhan grup
- Memperkuat jaringan *network* klien, supplier, maupun mitra di dalam negeri maupun luar negeri
- Meningkatkan kapabilitas dan kemampuan bersaing perusahaan dengan penambahan mesin pabrik dan pendampingan ahli
- Memperkuat penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan produk berkualitas dengan harga bersaing
- Manajemen keuangan dan investasi yang meningkatkan profitabilitas Perusahaan.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Perseroan memandang bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dan konsisten merupakan suatu kebutuhan dalam mencapai pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan serta meningkatkan kinerja yang dapat mengoptimalkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang.

Perseroan telah memiliki struktur GCG yang kuat dan efektif yang terdiri dari organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga organ Perseroan tersebut telah menjalankan perannya masing-masing dalam memenuhi kewajibannya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Disamping itu, Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi bersama dengan seluruh karyawan senantiasa berkomitmen untuk terus melaksanakan penerapan GCG yang diwujudkan dalam setiap pelaksanaan kegiatan yang selalu mengacu kepada ketentuan yang berlaku serta menerapkan kebijakan nilai-nilai etis sebagai suatu standar perilaku bagi seluruh organ perusahaan.

Untuk mewujudkan komitmen Direksi dan Komisaris dalam melakukan perbaikan tata kelola secara berkelanjutan, Perseroan senantiasa mematuhi dan menindaklanjuti ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh otoritas terkait diantaranya Peraturan-peraturan

Welcoming this better business prospect, we have prepared the 2023 business plan as follows:

- *Development of digitalization to streamline company operations*
- *Development of human resources: productivity and regeneration as well as application of company values*
- *Market and product development*
- *Strengthen the group's overall branding*
- *Strengthen the network of clients, suppliers, and partners in the country and abroad*
- *Increase the Company's capability and competitiveness by adding factory machines and expert assistance*
- *Strengthen research and development to produce quality products at competitive prices*
- *Financial and investment management that increases the Company's profitability.*

Implementation of Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility

The Company considers that consistent implementation of Good Corporate Governance/GCG is a necessity to achieve sustainable growth and improve performance that can optimize shareholder value in the long-term.

The Company has in place a strong and effective corporate governance structure consisting of major organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and Board of Directors. The three organs of the Company have been carrying out their respective roles in fulfilling their obligations to shareholders and other stakeholders. In addition, the shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, together with the entire staff, are committed to continuously implementing GCG in every activity that always refers to the applicable regulations and implement ethical values as a standard of behavior for all organs of the Company

To realize the commitment of the Board of Directors and the Board of Commissioners to continuous improvement of GCG implementation, the Company always adheres to and makes a follow-up of the provisions established by relevant authorities including Otoritas Jasa Keuangan

Otoritas Jasa Keuangan. Selama tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dengan tata cara penyelenggaraan RUPS dan dalam waktu sebagaimana diatur dalam ketentuan yang berlaku.

Pada sisi tanggung jawab sosial, Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) sebagai upaya untuk menciptakan suasana kegiatan operasi yang harmonis dan menyelaraskan strategi bisnis Perseroan dengan program-program berkesinambungan yang mengacu pada kebutuhan masyarakat sejalan dengan semangat sumbangsih dan keterlibatan Perseroan bagi masyarakat. Penjabaran lebih lanjut mengenai program TJSL ini akan disajikan di Bab Laporan Keberlanjutan dalam Laporan Tahunan ini.

Apresiasi dan Penutup

Menutup laporan ini, atas nama Direksi PT Gema Grahasarana Tbk, Saya menyampaikan apresiasi kepada Dewan Komisaris yang senantiasa memberikan arahan, motivasi dan masukan guna mendorong perbaikan pengelolaan Perseroan, serta kepada seluruh karyawan yang terus menunjukkan kinerja dan dedikasi penuh untuk mendukung pertumbuhan Perseroan. Apresiasi yang sangat tinggi kami sampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan, yaitu pelanggan dan klien atas kepercayaan yang diberikan serta masyarakat dan mitra usaha yang turut mendukung kemajuan Perseroan saat ini. Kami percaya dukungan yang diberikan dapat menjadi landasan yang kokoh bagi Perseroan untuk semakin melangkah maju di tahun-tahun berikutnya.

regulations. During 2022, the Company has organized Annual GMS and Extraordinary GCG in accordance with the GMS holding procedures and within the time period stipulated by the prevailing legislation.

On the social responsibility side, the Company implements social and environmental responsibility (TJSL) as an attempt to create harmonious operational activity and align the business strategy of the Company through sustainable programs that caters to the needs of the community, in line with the spirit of contribution and involvement of the Company for society. We will further describe these TJSL programs in the Sustainability Report chapter of this Annual Report.

Appreciation and Closing

Concluding this report, on behalf of the Board of Directors of PT Gema Grahasarana Tbk I convey my appreciation to the Board of Commissioners who has continuously provided direction, motivation, and input to encourage improved management of the Company. My gratitude also extends to all employees for their excellent performance and full dedication to support the Company's growth. Our high appreciation also goes to all stakeholders, namely customers and clients, for their trust, and to public and business partners, for supporting the Company's progress. We believe that the support given can be a strong foundation for the Company to continue advancing in the following years.

Jakarta, April 2023

Atas nama Dewan Direksi
On behalf of the Board of Directors

Dedy Rochimat
Direktur Utama
President Director

Dewan Direksi

Board of Directors'



Christina Imayati
Hamidjaja Putri
Wakil Presiden Direktur
Deputy President Director

Tommy Diary Tan
Direktur
Director

Yenny Andika
Direktur
Director



Dedy Rochimat
Direktur Utama
President Director



Iida Imelda Tatang
Direktur
Director



Tanggung Jawab Laporan Tahunan

Responsibility of Annual Report

Surat Pernyataan Tentang Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Tahunan 2022 PT Gema Grahasarana Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Gema Grahasarana Tbk. tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2022 Annual Report of PT Gema Grahasarana Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all information presented in the 2022 Annual Report of PT Gema Grahasarana Tbk. has been comprehensively published and that we are fully responsible for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 5 April 2023

PT Gema Grahasarana TBK.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Dr. Pulung Peranginangin

Komisaris Utama

President Commissioner



Bambang Permantoro

Komisaris Independen

Independent Commissioner



**Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan,
M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng**

Komisaris

Commissioner



**Dr. Ir. Mohammad, Hamsal, MSE,
MQM, MBA**

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Dewan Direksi

Board of Directors



Dedy Rochmat

Direktur Utama

President Director



Chriestina Imayati Hamidjaja Putri

Wakil Direktur Utama

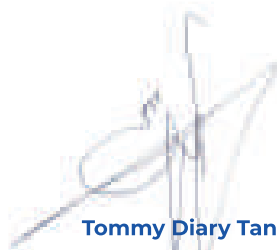
Deputy President Director



Ilda Imelda Tatang

Direktur

Director



Tommy Diary Tan

Direktur

Director



Yenny Andika

Direktur

Director

Profil Perusahaan

Company Profile



03





Identitas Perusahaan

Corporate Identity

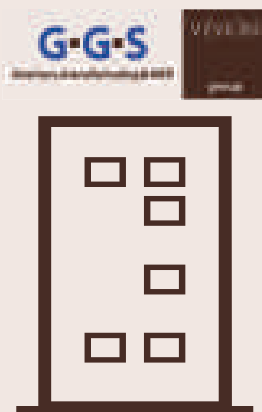
<p>NAMA PERUSAHAAN NAME OF COMPANY</p> <p>PT Gema Grahasarana Tbk</p>
<p>KODE SAHAM STOCK CODE</p> <p>GEMA</p>
<p>TANGGAL PENDIRIAN ESTABLISHMENT</p> <p>7 Desember 1984 December 7, 1984</p>
<p>MODAL DASAR AUTHORIZED CAPITAL</p> <p>Rp 80.000.000.000 (4.000.000.000 lembar saham, nilai nominal Rp 20 / lembar)</p> <p>Rp 80,000,000,000 (4,000,000,000 shares, par value Rp 20 / share)</p>
<p>JUMLAH KARYAWAN NUMBER OF EMPLOYEES</p> <p>1.078 orang 1,078 employees</p>

BIDANG USAHA

BUSINESS SEGMENTS

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas usaha Perseroan saat ini meliputi perdagangan, konstruksi, industri menjalankan usaha *real estate* yang dimiliki sendiri atau di sewa, menjalankan usaha *real estate* atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises trading, construction, the industry of running owned or leased real estate business, running real estate business on a fee or contract basis, running other businesses which are related to and supporting the Company's main business activities in accordance with applicable laws and regulations.



DASAR HUKUM PENDIRIAN

ESTABLISHMENT LEGAL BASIS

Akta Notaris No. 20 oleh Darsono Purnomosidi, S.H. yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-5605.HT.01.01.Th.85 tanggal 6 September 1985 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 32 tanggal 19 April 1996, Tambahan No. 3782.

Perubahan terakhir Anggaran Dasar dinyatakan dalam Akta No. 26 tanggal 30 Juni 2022 yang dibuat oleh Bastian Harijanto, S.H.,M.Kn Notaris di kota Tangerang, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya, tertanggal 27 Juli 2022 nomor AHU-0052645.AH.01.02. Tahun 2022.

Notarial Deed No. 20 passed before Darsono Purnomosidi, S.H and approved based on Republic of Indonesia Minister of Justice decree Number C2-5605.HT.01.01.Th.85 dated September 6, 1985 and was published in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 32 dated April 19, 1996 Supplement No. 3782.

The latest amendment was made in Notarial Deed No.26 dated June 30, 2022, passed before Bastian Harijanto, S.H.,M.Kn, Notary in Tangerang City, which has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, as evidenced in his Decree dated July 27, 2022, number AHU-0052645.AH.01.02.Year 2022.

KANTOR PUSAT

HEAD OFFICE

SOUTH78, Lantai 9 – 11
Jl. Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7 & 8 Gading Serpong, Tangerang
Banten 15334
Telp : 021-50986988
Website : www.ggs.co.id

SOUTH78, 9th – 11th Floor
Jl. Boulevard Gading Serpong
Block O No. 7 & 8 Gading Serpong, Tangerang
Banten 15334
Phone : 021-50986988
Website : www.ggs.co.id



Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of The Company

PT Gema Grahasarana Tbk atau “Perseroan” adalah perusahaan publik yang bergerak di bidang perdagangan, manufaktur, industri, dan interior dan jasa desain dan kontraktor.

Perseroan didirikan pada 7 Desember 1984 dengan nama PT Gema Gerhana Sarana sebagai usaha kontraktor interior dengan sumber daya dan peralatan yang terbatas.

Pabrik pertama Perseroan dibangun pada 1993 di Lippo Cikarang Industrial Estate, Cikarang – Jawa Barat, dan mulai beroperasi pada tahun yang sama untuk memproduksi kursi dan furnitur. Sejak saat itu, jumlah pabrik Perseroan terus berkembang. Hingga saat ini, Perseroan telah mempunyai lima pabrik yang terletak di Cikarang Jawa Barat, di Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, di Kawasan Modern Cikande, Banten, di Taman Industri Jatibarang Mijen, Semarang, dan di Cirebon, yang didukung oleh ratusan karyawan dari beragam latar belakang, etnis dan keahlian, kesemuanya bekerja bersama untuk mencapai satu tujuan utama, yaitu kepuasan pelanggan.

Pada 16 Juli 1994, nama Perseroan berubah dari PT Gema Gerhana Sarana menjadi PT Gema Grahasarana.

PT Gema Grahasarana Tbk or “the Company” is a public company engaging in trading, manufacturing, industry, and interior and furniture designing and contracting services.

The Company was established on December 7, 1984 under the name PT Gema Gerhana Sarana as an interior contractor with limited resources and tools.

The Company's first factory was built in 1993 in Lippo Cikarang Industrial Estate, Cikarang – West Java, and commenced operation in the same year to produce chairs and furniture. Since then, the number of the Company's factories has continued to increase. To date, the Company has owned five factories located in Cikarang West Java, in Sukaharja Village, Pasar Kemis, Tangerang, in Kawasan Modern Cikande, Banten, in Taman Industri Jatibarang Mijen, Semarang, and in Cirebon, with the support of hundreds of employees from diverse background, ethnicity and skills, who are working together to achieve the main target: to give customer satisfaction.

On July 16, 1994, the Company's name was changed from PT Gema Gerhana Sarana to PT Gema Grahasarana.

Pada 2002 Perseroan mengambil langkah strategis melalui Penawaran Umum Perdana dan mencatatkan sahamnya pertama kali di Bursa Efek Indonesia pada 12 Agustus 2002 dengan kode saham "GEMA", dan nama Perseroan disesuaikan menjadi "PT Gema Grahasarana Tbk".

Perseroan mengembangkan struktur korporasinya melalui akuisisi kepemilikan saham di PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS) dan PT Prasetya Gema Mulia (PGM) pada tahun 2002 dan menambah entitas anaknya di tahun 2005 dengan mengakuisisi PT Vivere Multi Kreasi (VMK). Pada tahun 2005, Perseroan dan 3 anak perusahaannya (LKS, PGM, dan VMK) disatukan di bawah naungan VIVERE Group yang mewakili kualitas dan standar kelas dunia. Saat ini, VIVERE Group menaungi keseluruhan portofolio perusahaan dalam satu brand.

VIVERE Group telah menjadi salah satu perusahaan penyedia kebutuhan interior, furnitur dan furnishing perkantoran dan residensial yang terbesar dan terlengkap di Indonesia. VIVERE Group juga telah mendapat penghargaan sebagai salah satu "Top 40 Emerging Companies in Indonesia" dari FORBES, pada 2011.

Perseroan juga mempunyai entitas anak tidak langsung, yaitu PT Aida Rattan Industry (ARI) yang diakuisisi LKS pada November 2016. Selanjutnya di tahun 2019, anak usaha Perseroan PT Vivere Multi Kreasi (VMK) melakukan pembelian saham PT Vinotindo Grahasarana (VGS) sebanyak 6.840 lembar saham, dan di tahun 2020 VMK melakukan pembelian saham VGS yang dimiliki oleh Ibu Halistya Pramana sebanyak 5.375 lembar saham. Semua entitas anak Perseroan bergerak dalam bidang usaha yang menunjang kegiatan usaha Perseroan serta melengkapi produk dan jasa yang ditawarkannya. Saat ini VIVERE Group juga melayani pasar luar negeri dengan produk furnitur yang terbuat dari bahan rotan dan kayu, yang merupakan bagian dari perjalanan Perseroan untuk lebih mengembangkan pangsa pasar dalam industri interior dan furnitur.

Bisnis VIVERE Group dijalankan sesuai standar Internasional, yang telah terbukti dengan diperolehnya sertifikasi ISO 9001:2015, Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 45001:2018, ISO 37001: 2016 Anti Suap, dan 14001:2015 Lingkungan Manajemen Sistem. Berpegang pada komitmen untuk terus memberikan hasil yang terbaik kepada pelanggan, VIVERE Group telah mengimplementasi sistem informasi yang terintegrasi, dengan SAP.

In 2002 the Company took the strategic step of an Initial Public Offering and first listing of its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 12, 2002 with ticker code "GEMA", and the Company's name was adjusted to become "PT Gema Grahasarana Tbk".

The Company developed its corporate structure through share acquisitions of PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS) and PT Prasetya Gema Mulia (PGM) in 2002, and later supplemented its subsidiaries in 2005 by acquiring PT Vivere Multi Kreasi (VMK). In 2005, the Company and its 3 subsidiaries (LKS, PGM, and VMK) were unified under the VIVERE Group which stands for quality and world class standards. Today, VIVERE Group encapsulates the entire company portfolio under one brand.

VIVERE Group has evolved into one of the largest interior, furniture and furnishing companies, offering total solution for office and residential needs in Indonesia. VIVERE Group has also been awarded as one of the "Top 40 Emerging Companies in Indonesia" by FORBES, in 2011.

The Company also has an indirect subsidiary namely PT Aida Rattan Industry (ARI), which was acquired by LKS in November 2016. Furthermore, in 2019, subsidiary of the Company, PT Vivere Multi Kreasi (VMK) purchased the shares of PT Vinotindo Grahasarana (VGS) as many as 6,840 shares, and in 2020 VMK purchased the VGS shares owned by Mrs. Halistya Pramana as many as 5,375 shares. All the Company's subsidiaries engage in the business fields that support the Company's business activities and complement the Company's products and services. Now VIVERE Group is also serving overseas market with our selected products from rattan and wood material, as part of our journey to enlarge the Company's market in the interior and furniture industry.

VIVERE Group's business is run under International standards, which has been proved by the receipt of several certifications such as ISO 9001:2015, Health Management and Safety System ISO 45001:2018, Anti Bribery ISO 37001:2016, and Environmental Management System ISO 14001:2015 Holding on to the commitment to always deliver best results to customers, VIVERE Group has implemented an integrated information system, with SAP.

Sejalan dengan misi untuk menjadi organisasi bisnis kelas dunia, VIVERE Group selalu berusaha memenuhi serta memberikan kualitas pelayanan melebihi ekspektasi dari klien dalam proses pengerjaan beragam jenis proyek interior untuk berbagai sektor properti, seperti perkantoran, perhotelan, bangunan hunian, sarana dan pra-sarana pendidikan maupun stand pameran. VIVERE Group telah menjadi pilihan pertama klien yang menginginkan kualitas, keindahan, harmoni serta nilai artistik yang tinggi pada kantor dan hunian mereka.

Entitas Induk Perseroan saat ini adalah PT Virucci Indogriya Sarana. Perseroan, Entitas Anak, dan Entitas Induk berkantor pusat di SOUTH78, Lantai 9 – 11, Jl. Boulevard Gading Serpong, Blok O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

Alongside its mission to be “a World-Class Business Organization”, VIVERE Group is always trying to fulfill and deliver service quality that exceeds customer expectation in the progress of making various types of interior projects for different kinds of property sectors, such as office buildings, hotels, houses, educational facilities, and also display stands. VIVERE Group has been the top choice for customers that seek for quality, beauty, harmony, and also high artistic value for their buildings.

The Company's parent entity is PT Virucci Indogriya Sarana. The Company, its subsidiaries, and its parent entity are all headquartered in to SOUTH78, 9th – 11th Floor, Jl. Boulevard Gading Serpong Block O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

Jejak Langkah

Milestones

1984

Didirikan di Jakarta dengan nama "PT Gema Gerhana Sarana".

Established in Jakarta under the name "PT Gema Gerhana Sarana".

1993

Mendirikan pabrik pertamanya di Lippo Cikarang Industrial Estate, Jl. Inti 1 Blok C1/3A, Cikarang, untuk memproduksi kursi dan furnitur.

Established its First factory at Lippo Cikarang Industrial Estate on Jl. Inti 1 Block C1/3A, Cikarang, to produce chairs and furniture.

1994

- Mengubah nama menjadi "PT Gema Grahasarana".
- Memperluas fasilitas produksinya di Cikarang, yaitu di Jl. Inti 1 Blok C1/6.
- Adopted a new name, "PT Gema Grahasarana".
- Expanded its production facility in Cikarang, on Jl. Inti 1 Block C1/6.

2017

- Memutakhirkan sertifikasi ISO 9001- 2015
- Bertepatan dengan ulang tahun yang ke – 33, Perseroan Meresmikan VIVERE Learning Center.
- Upgraded to ISO 9001: 2015 certifications.
- At its 33rd Birthday Anniversary, the Company Inaugurated VIVERE Learning Center.

2016

- November 2016, LKS (entitas anak) mengakuisisi PT AIDA RATTAN INDUSTRY (Cirebon) memproduksi furniture rotan berkualitas.
- Perseroan meluncurkan Situs E-Commerce VIVEREcollection.com
- November 2016, LKS (subsidiary) acquired PT AIDA RATTAN INDUSTRY (Cirebon) to produce high-quality rattan furniture.
- The Company Launched VIVEREcollection.com E-Commerce Site.

2012

Perseroan dan VMK mengimplementasikan sistem informasi terintegrasi SAP.

The Company and VMK implemented SAP integrated information system.

2018

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 (satu banding lima), dari semula sebesar Rp 100,00 per saham menjadi Rp 20,00 per saham.

The Company exercised stock split with a ratio of 1: 5 (one to five), from the previous par price of Rp 100.00 per share to become Rp 20.00 per share.

2019

- PT Vivere Multi Kreasi anak usaha Perseroan melakukan pembelian saham PT Vinotindo Grahasarana sebanyak 6.840 lembar saham.
- Pemuktahiran sertifikat sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja ISO 45001:2018 di bulan Desember 2019.
- PT Vivere Multi Kreasi, a subsidiary of the Company, purchased all shares of PT Vinotindo Grahasarana as many as 6,840 shares.
- Renewal of the ISO 45001: 2018 occupational health and safety management system certificate in December 2019.

2020

PT Vivere Multi Kreasi, Entitas Anak Perseroan, menambah kepemilikan sahamnya di PT Vinotindo Grahasarana melalui pembelian 5.375 lembar saham atau sebesar 43% dari seluruh saham yang dimiliki oleh Ibu Halistya Pramana.

PT Vivere Multi Kreasi, a Subsidiary of the Company, increased its share ownership in PT Vinotindo Grahasarana through the purchase of 5,375 shares or 43% of all shares owned by Mrs. Halistya Pramana.

1998

Memperoleh Sertifikat Penjaminan Mutu ISO 9001:1994 dari SGS International.

Received ISO 9001:1994 Quality Assurance Certificate from SGS International.

2001

Pabrik Perseroan di Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, mulai beroperasi.

The Company's factory in Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, commenced its operations.

2002

Mengambil langkah strategis melalui Penawaran Umum Perdana di Bursa Efek Indonesia.

Took the strategic step of an Initial Public Offering in The Indonesia Stock Exchange.

2011

Memperoleh pengakuan internasional dari Forbes sebagai "A-list Top 40 Emerging Company in Indonesia".

Received an international acknowledgement from Forbes as "A-list Top 40 Emerging Company in Indonesia".

2006

Peresmian Graha VIVERE sebagai Kantor Pusat VIVERE Group sejak Februari 2006.

Graha Vivere was inaugurated as Head Office of VIVERE Group since February 2006.

2005

Perseroan meluncurkan kembali struktur bisnis intinya dalam identitas brand baru dengan mendirikan VIVERE Group, yang menaungi keseluruhan portofolio perusahaan dalam satu merek.

The Company re-launched its core business structure under a new brand identity by establishing VIVERE Group, which encapsulates the entire company portfolio under one brand.

2021

Perseroan membuka Kantor Pusat di SOUTH78, Lantai 9 -11, Jl. Boulevard Gading Serpong, Blok O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

The Company opened its Head Office to SOUTH78, 9th -11th Floor, Jl. Boulevard Gading Serpong Block O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

2022

Perseroan menerima Sertifikat ISO 14001:2015 Lingkungan Manajemen Sistem pada September 2022, dan Sertifikat ISO 37001: 2016 Anti Suap pada November 2022.

The Company received ISO 14001:2015 Environmental Management System Certificate in September 2022, and ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Certificate in November 2022.

Visi dan Misi

Vision and Mission

Visi

Vision

Menjadi pilihan pertama untuk *life-style* interior dan *exterior furnishings*, melalui penyediaan produk dan jasa bermutu di Indonesia.

To be the first choice for lifestyle interior and exterior furnishings by delivering quality products and services in Indonesia.

Misi

Mission

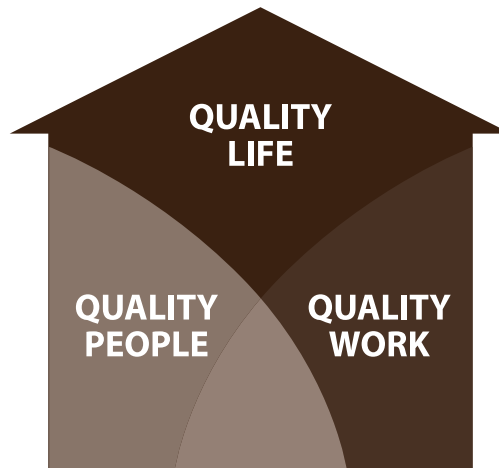
Membangun organisasi bisnis kelas dunia yang terus berkembang berdasarkan kompetensi karyawan yang selalu dimutakhirkan, melakukan inovasi serta mewujudkan produk dan jasa bermutu menurut kriteria Pelanggan dalam kenyamanan, kesehatan (ergonomis), dan ramah lingkungan.

To become a world-class business organization that grows continuously based on forefront employee competencies and to create innovative quality products and services according to customers' criteria of comfort, ergonomics and environmental-friendliness.



Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values



Nilai-nilai inti VIVERE tertanam dalam hati dan pikiran setiap insan VIVERE, yang terdiri dari:

VIVERE Core Values are embedded in the hearts and minds of each and every person of VIVERE, and are composed as follows:

Manusia Berkualitas, Kerja Berkualitas Menciptakan Hidup Berkualitas
Quality People, Quality Work creating Quality Life

Manusia Berkualitas *Quality People*

Integritas
Integrity

Akuntabilitas
Accountability

Keingintahuan
Curiosity

Kerendahan hati
Humility

Berpikir dan Bertindak
Layaknya Pemilik
Think and Act Like Owner

Kerja Berkualitas *Quality Work*

Fokus kepada Pelanggan
Customer Focus

Mengutamakan K3
SHE Excellence

Kerjasama
Teamwork

Inovasi
Innovation

Kerja Tuntas
Get It Done



Wilayah Operasional

Operational Areas

Perseroan beroperasi di Indonesia dan tidak memiliki wilayah operasional di luar negeri. Pabrik Perseroan berlokasi di Cikarang Jawa Barat, di Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, di Kawasan Modern Cikande, Banten, di Taman Industri Jatibarang Mijen, Semarang, dan di Cirebon. Perseroan memiliki 17 toko gaya hidup "VIVERE" yang tersebar di Jakarta, Surabaya dan Bali, dan 10 partnership stores yang berada di kota Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam dan Aceh. Perseroan juga mengoperasikan toko online, yaitu VIVEREcollection.com

The Company operates in Indonesia and does not have operational areas overseas. The Company's factories are located in Cikarang West Java, in Sukaharja Village, Pasar Kemis, Tangerang, in Kawasan Modern Cikande, Banten, in Taman Industri Jatibarang Mijen, Semarang, and in Cirebon. The Company has 17 "VIVERE" lifestyle store spread across Jakarta, Surabaya and Bali, and 10 Partnership stores in Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang , Batam and Aceh. The Company also operates online shop, namely VIVEREcollection.com.

Bidang Usaha

Field of Business

Kegiatan Usaha

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas usaha Perseroan saat ini meliputi perdagangan, konstruksi, industri, menjalankan usaha real estate yang dimiliki sendiri atau di sewa, menjalankan usaha real estate atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Segmen Usaha

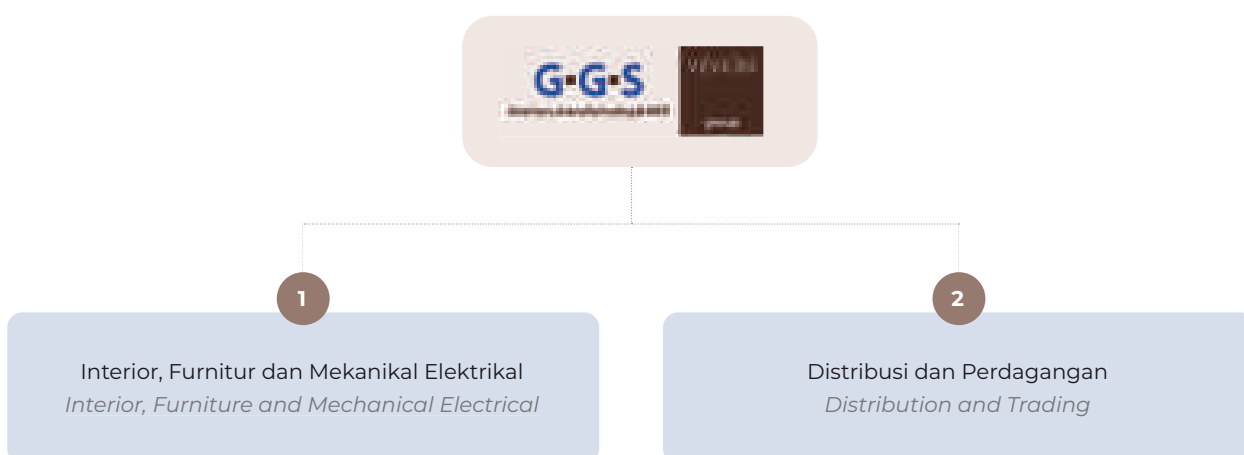
Perseroan dan Entitas Anak beroperasi dalam segmen usaha sebagai berikut:

Business Activities

Pursuant to the Article 3 of its Articles of Association, scope of the Company's business activities comprises general trade, construction, industry, running owned or leased real estate business, running real estate business on a fee or contract basis, running other businesses which are related to and supporting the Company's main business activities in accordance with applicable laws and regulations.

Business Segments

The Company and its Subsidiaries operate in the following business segments:



Keanggotaan Dalam Asosiasi

Membership in Associations

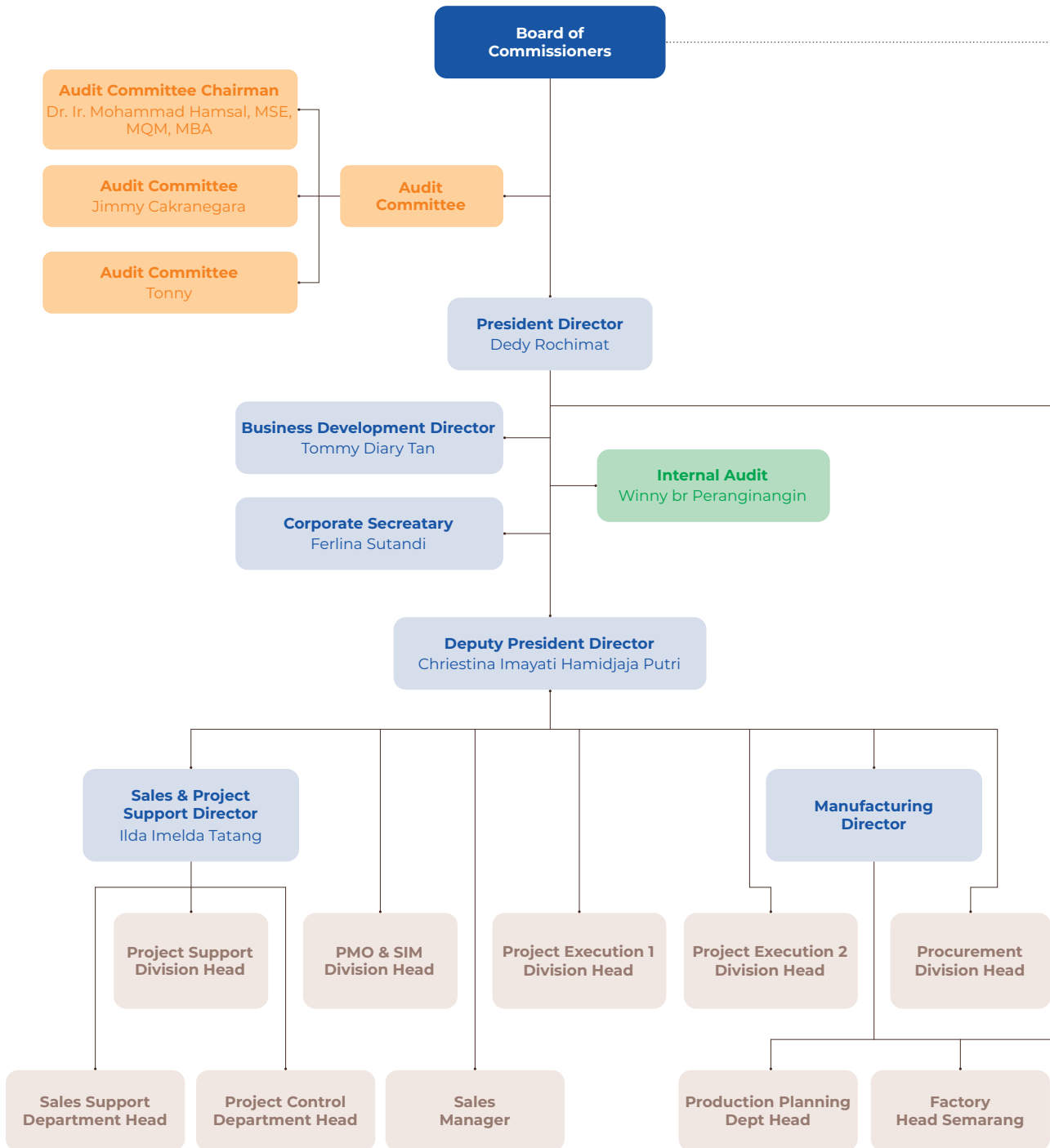
Perseroan menjadi anggota dalam beberapa organisasi yaitu:

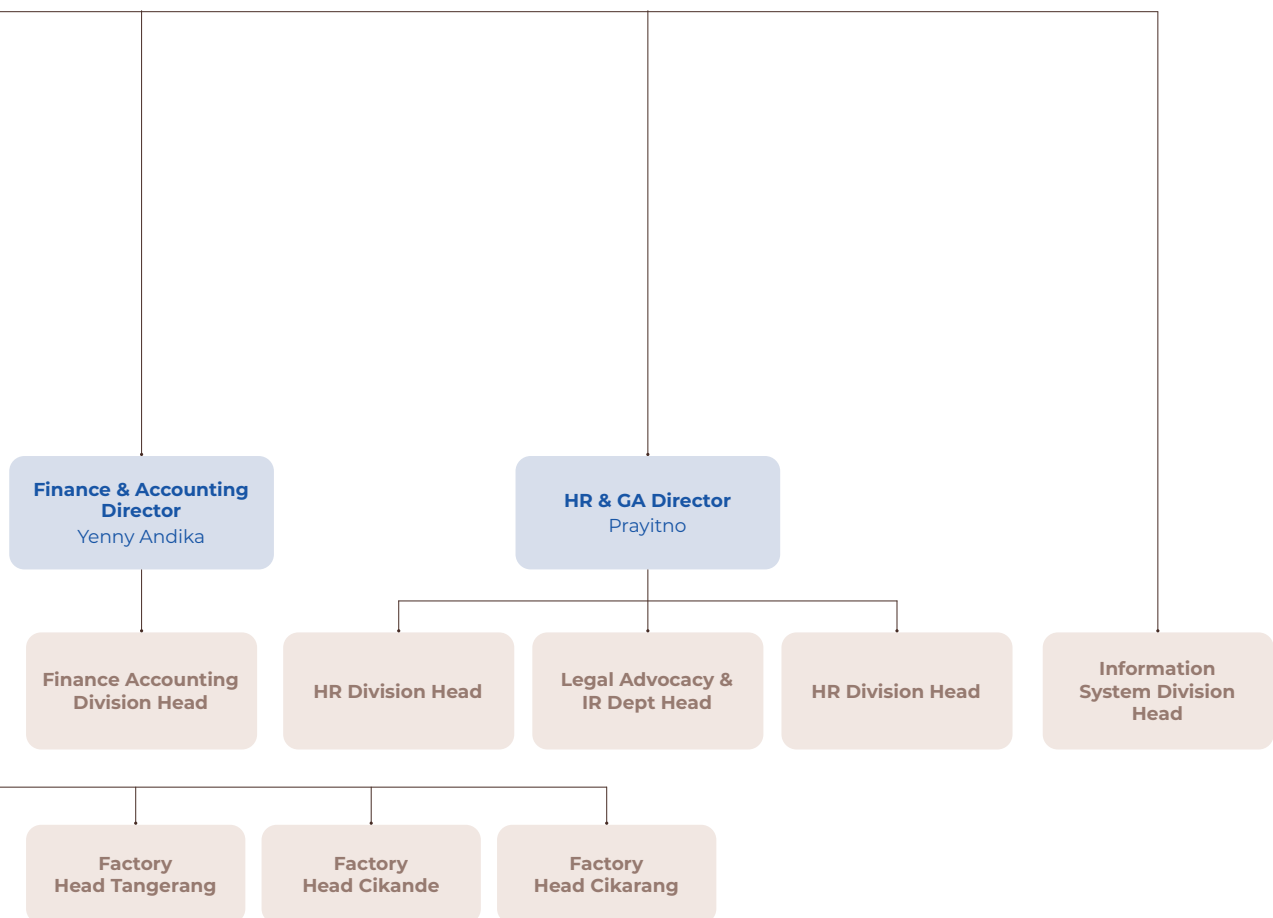
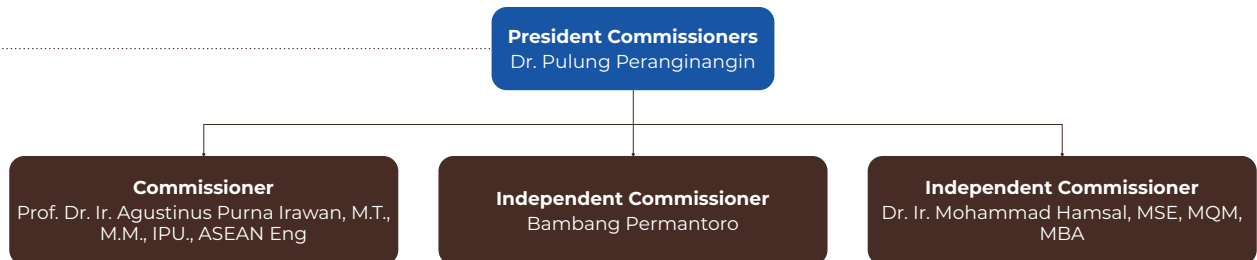
The Company is a member of several organizations, namely:

Nama Asosiasi <i>Type</i>	Posisi <i>Position</i>
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) <i>Association of Indonesian Issuer</i>	Anggota <i>Member</i>
<i>Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)</i>	Anggota <i>Member</i>
<i>Green Product Council Indonesia (GPCI)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) <i>Electrical Mechanical Engineering Company Association (APTEK)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Rekanan Pengadaan Barang & Distribusi Indonesia (ARDIN) <i>Association of Indonesian Goods Procurement & Distribution Partners (ARDIN)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor (AP4K) <i>Association of Procurement of Employee and Office Equipment Maintenance (AP4K)</i>	Anggota <i>Member</i>
Kamar dagang dan Industri (KADIN) <i>Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)</i>	Anggota <i>Member</i>
Gabungan Pelaksanaan Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI) <i>Association of Indonesian National Construction Implementers (GAPENSI)</i>	Anggota <i>Member</i>

Struktur Organisasi

Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Dr. Pulung Peranginangin

Komisaris Utama

President Commissioner

Warga negara Indonesia, kelahiran Martelu - Sumatera Utara, 11 April 1952, berdomisili di Jakarta.

Menyelesaikan Pendidikan Strata Satu di Sekolah Tinggi Manajemen Industri pada tahun 1980, menyelesaikan pendidikan Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya pada tahun 1995, dan pada bulan Juni 2009 meraih gelar Doktor (Dr.) dalam bidang Keilmuan Manajemen Strategik pada Program Pascasarjana Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, Jakarta.

Beliau diangkat menjadi Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2005 dan kemudian diangkat kembali sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Sebelumnya beliau pernah menjadi Presiden Direktur PT. Union Carbide Indonesia disamping sebagai Direktur Pembelian Union Carbide Asia Pacific Ltd (Jakarta/Singapore: 1996-2001), sebagai Direktur Produk dan Pemasaran Dow Chemical Pacific Ltd di Hong Kong (2001-2003) dan sebagai Komisaris Perseroan Pada tahun 2003-2005.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Pacific Paint Jakarta, sebagai Komisaris PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Prasetya Gemamulia dan PT Vinotindo Grahasarana, serta menjabat sebagai CEO PT Ucoal Sumberdaya di Jakarta dan Direktur Utama PT Baturona Adimulya serta PT Astaka Dodol, perusahaan tambang batubara di Sumatera Selatan.

Disamping itu, beliau juga berprofesi sebagai Dosen Strategik Manajemen pada Sekolah Bisnis dan Manajemen: Program Magister Manajemen Universitas Internasional Batam (UIB) di Batam Provinsi Kepri. Beliau pernah menjabat sebagai Rektor Universitas Bandung Raya, tahun 2011-2015.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Indonesian citizen, born in Martelu – North Sumatra on April 11, 1952, domiciled in Jakarta.

Earned his Bachelor's Degree from Sekolah Tinggi Manajemen Industri in 1980, Master of Management from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya in 1995, and in 2009 earned his Doctorate (Dr) degree in Strategic Management Science at the Management Science Post-Graduate Program of the Faculty of Economics of Universitas Indonesia, Jakarta.

He has been appointed as the Company's President Commissioner since 2005 and then reappointed as President Commissioner of the Company based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

He once served as President Director of PT Union Carbide Indonesia in addition to serving as Purchasing Director of Union Carbide Asia Pacific Ltd (Jakarta/Singapore: 1996-2001), as Product and Marketing Director of Dow Chemical Pacific Ltd in Hong Kong (2001-2003), and as the Company's Commissioner in 2003-2005.

Currently, he is also Commissioner of PT Pacific Paint Jakarta, Commissioner of PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Prasetya Gemamulia, and PT Vinotindo Grahasarana, as well as CEO of PT Ucoal Sumberdaya, Jakarta and President Director of PT Baturona Adimulya also PT Astaka Dodol, a coal mining in South Sumatera.

Other than the above, he is also Lecturer in Strategic Management study in of business and management schools: Master of Management Program in Universitas Internasional Batam (UIB) in Batam – Province of Riau Islands. He served as Chancellor Bandung Raya University, 2011-2015.

He has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholders either directly or indirectly up to individual owners.



Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA

Komisaris Independen

Commissioner Independent

Warga negara Indonesia, kelahiran Palembang 4 Agustus 1961, berdomisili di Bekasi.

Meraih gelar Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (ITB), kemudian memperoleh tiga gelar Master, yaitu: *Master of Engineering in Systems Engineering (MSE)* dan *Master on Engineering in Quality Management (MQM)* dari RMIT University, serta *Master of Business Administration (MBA)* dari Victoria University, Australia. Gelar Doktor diperoleh dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia dalam bidang Manajemen Strategik dengan predikat *Cum Laude*.

Sertifikasi profesi yang berhasil beliau peroleh adalah *Certified International Supply Chain Professional (CISCP)* pada Maret 2021 dan *Certified Professional in Organization Development (CPOD)* pada Maret 2022.

Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Beliau telah memberikan berbagai layanan konsultasi, lokakarya, dan pelatihan di bidang implementasi praktik bisnis dalam strategi bisnis, manajemen teknologi dan industri, serta peningkatan kualitas layanan dan produktivitas baik kepada perusahaan pemerintah maupun perusahaan swasta seperti Toyota, Daihatsu, Isuzu, Honda, Peugeot, BMW, Komatsu, Kementerian Keuangan, Badan Pemeriksa Keuangan, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Bank Ekonomi, Bank Royal, Rabobank, Bank Mandiri, BNI, Pertamina, MRT Jakarta, Telkom Indonesia, Inalum, Krakatau Steel, Semen Indonesia, KARS, Barata Indonesia, PGAS Solution, PLN, dan ASDP.

Saat ini beliau juga aktif dalam kegiatan sebagai penasihat strategi keuangan dan bisnis serta konsultan independent, dan sebagai Strategic Advisor di PT Daiton Mitra Sarana.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Indonesian citizen, born in Palembang on August 4, 1961, domiciled in Bekasi.

Earned his Bachelor of Industrial Engineering from the Bandung Institute of Technology (ITB), then obtained three Master's degrees, namely: Master of Engineering in Systems Engineering (MSE) and Master on Engineering in Quality Management (MQM) from RMIT University, and an MBA from Victoria University, Australia. The Doctorate degree was obtained from the Faculty of Economics and Business, the University of Indonesia in the field of Strategic Management with Cum Laude graduates.

The professional certifications he has obtained are Certified International Supply Chain Professional (CISCP) in March 2021 and Certified Professional in Organization Development (CPOD) in March 2022.

He has been appointed as the Company's Independent Commissioner for the first term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

He has provided various workshop, training, and consulting services in the field of implementing business practices in business strategy, technology management and industry, as well as improving service quality and productivity to government and private companies such as Toyota, Daihatsu, Isuzu, Honda, Peugeot, BMW, Komatsu, Ministry of Finance, Financial Audit Board, Bank Ekonomi, Bank Royal, Rabobank, Mandiri, BNI, Pertamina, MRT Jakarta, Telkom Indonesia, Inalum, Krakatau Steel, Semen Indonesia, KARS, and Barata Indonesia, PGAS Solution, PLN, and ASDP.

Currently, he has also been active as a financial and business strategy advisor and an independent consultant, and as Strategic Advisor in PT Daiton Mitra Sarana.

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholders either directly or indirectly up to individual owners.



Bambang Permantoro

Komisaris Independen

Commissioner Independent

Warga negara Indonesia, kelahiran Bandung - Jawa Barat, 2 Juni 1951, berdomisili di Jakarta.

Menyelesaikan pendidikan formalnya di Akademi Kepolisian, *Middle Management* dan *Senior Management* Kepolisian di Indonesia. Selain itu juga mengikuti *International Narcotic Management Program*, DEA Washington DC pada tahun 1996, *International Police Management Course NT Police* di Darwin, Australia pada tahun 1997, *Narcotic Key Leader Management* di Bangkok pada tahun 1999, *Anti-Money Laundering Management Course* di Manila, Filipina pada tahun 1999, *Anti-Money Laundering Management Course ILEA* di Bangkok, Thailand pada tahun 2000 dan *Asia Pacific Drug Enforcement Conference* di Tokyo, Jepang pada tahun 2001.

Diangkat menjadi Komisaris Independen sejak 2014 dan kemudian diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Beliau adalah purnawirawan Inspektur Jenderal Polisi dengan pengalaman 41 tahun di Kepolisian dan 5 tahun di PPATK (Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan).

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Deasprotama.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Indonesian citizen, born in Bandung - West Java on June 2, 1951, domiciled in Jakarta.

Completed his formal education at the Police Academy, Middle Management and Senior Management of Police in Indonesia. In addition, he also attended International Narcotic Management Program, DEA Washington DC in 1996, International Police Management Course NT Police in Darwin, Australia in 1997, Narcotic Key Leader Management in Bangkok in 1999, Anti-Money Laundering Management Course in Manila, Filipina in 1999, Anti-Money Laundering Management Course ILEA in Bangkok, Thailand in 2000, and Asia Pacific Drug Enforcement Conference in Tokyo, Japan in 2001.

He has been serving as the Company's Independent Commissioner since 2014, and then reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

He is a retired Inspector General of Police with 41 years of experience in the Police and 5 years in PPATK (Center for Reporting and Analysis of Financial Transactions).

Currently, he also serves as President Director of PT Deasprotama.

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



**Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M.,
IPU., ASEAN Eng**

Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia, kelahiran Mataram – Musirawas, Sumatra Selatan, 28 Agustus 1971, berdomisili di Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada pada tahun 1995, menyelesaikan gelar Magister Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia pada tahun 2003, meraih gelar Doktor (Dr) Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia pada tahun 2011, Profesi Insinyur (Ir) Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada (2019), Profesi Insinyur (Ir) Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung (2022), meraih gelar Magister Manajemen dari Program Pascasarjana Universitas Tarumanagara (2022) dan meraih jabatan akademik Profesor bidang ilmu Teknik Mesin dari Kemendikbudristek pada tahun 2014. Memperoleh Sertifikasi ASEAN Engineer dari The ASEAN Federation of Engineering Organizations, (AFEO) in 2018, dan Insinyur Profesional Utama (IPU) dari Persatuan Insinyur Indonesia, PII (2021).

Diangkat menjadi Komisaris Perseroan untuk pertama kalinya sejak ditutupnya RUPST Perseroan tanggal 18 Mei 2017, dan kemudian diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Dosen Tetap Universitas Tarumanagara (sejak 1998-sekarang) serta Rektor Universitas Tarumanagara (sejak 2016 – sekarang) dan beberapa jabatan fungsional lainnya (sejak 2016-sekarang).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Indonesian citizen, born in Mataram - Musirawas, South Sumatera, on August 28, 1971, domiciled in Jakarta.

Earned his Bachelor's degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of Universitas Gadjah Mada in 1995, completed his Master's degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of the Universitas Indonesia in 2003, earned his Doctoral (Dr) degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of the Universitas Indonesia in 2011, Professional Engineering (Ir) in Mechanical Engineering from Faculty of Engineering, Universitas Gadjah Mada (2019), Professional Engineering (Ir) in Mechanical Engineering from Institut Teknologi Bandung (2022), earned his Master of Management from Tarumanagara University's Postgraduate Program (2022), and earned an academic position as Professor in Mechanical Engineering from the Ministry of Education, Culture, Research and Technology (Kemendikbudristek) in 2014. He obtained ASEAN Engineer Certification from The ASEAN Federation of Engineering Organizations (AFEO) in 2018 and Major Professional Engineer or Insinyur Profesional Utama (IPU) from the Indonesian Engineers Association (Persatuan Insinyur Indonesia /PII) (2021)

He has been appointed as the Company's Commissioner for the first time since the close of the Company's AGMS dated May 18, 2017, and then reappointed based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

Currently, he also serves as a Permanent Lecturer of Tarumanagara University (since 1998-present) and Rector of Tarumanagara University (since 2016-present) and several other functional positions (since 2016-present).

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholders either directly or indirectly up to individual owners.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Di tahun 2022 tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan, dimana susunan Dewan Komisaris pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In 2022 there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners, where the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Dr. Pulung Peranginangin	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Dr. Ir. Mohamad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris <i>Commissioner</i>



Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Dedy Rochimat
Direktur Utama
President Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Pontianak, Kalimantan Barat, 22 Maret 1957, berdomisili di Jakarta.

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) pada tahun 1992 dan Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, pada tahun 1995.

Beliau diangkat menjadi Direktur Utama sejak tahun 2005 dan kemudian diangkat kembali sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020. Beliau adalah pendiri Perseroan beserta Entitas Anaknya.

Sejak tahun 1996 beliau aktif sebagai anggota *Young President Organization (YPO)/World President Organization (WPO)*, dan pernah menjabat beberapa posisi sebagai berikut:

- *Chapter Assistant Education Officer*, 2011–2012, WPO Indonesia;
- *Chapter Education Officer*, 2012–2013, WPO Indonesia;
- *Chapter Education Officer*, 2013–2014, WPO Indonesia;
- *Chapter Chair*, 2014–2015, WPO Indonesia;
- *Chapter Membership & Integration Officer*, 2015–2016, WPO Indonesia.

Pada tahun 2012 – 2016, beliau menjabat sebagai Bendahara Umum di Asosiasi Mebel Kayu dan Rotan Indonesia (AMKRI) serta Ketua Tim Perumus Blueprint & Roadmap AMKRI. Di tahun 2012, beliau menerima penghargaan *“the Most Outstanding Entrepreneur”* dalam acara *Alumni Achievement Award 2012* yang diselenggarakan dalam rangka ulang tahun Prasetiya Mulya Business School ke-30. Beliau diangkat sebagai Wakil Ketua Umum Bidang Usaha dan Ekonomi Kreatif Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia (PSMTI) untuk masa periode 2017 – 2022. Beliau menjabat sebagai *Advisory Board* di Ikatan Alumni Prasetiya Mulya (IKAPRAMA) 2020-2025. 23 Agustus 2022 beliau terpilih sebagai Ketua Umum Asosiasi Industri Permebelan dan Kerajinan Indonesia (ASMINDO)

Indonesian citizen, born in Pontianak, West Kalimantan, on March 22, 1957, domiciled in Jakarta.

Earned his Bachelor's degree in Civil Engineering from Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) in 1992 and Management Magister from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, in 1995.

He has been appointed as the Company's President Director since 2005 and then reappointed as President Director of the Company based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020. He is the founding father of the Company and its Subsidiaries.

Since 1996, he has been actively involved as member of Young President Organization (YPO)/World President Organization (WPO) and held the following positions:

- *Chapter Assistant Education Officer*, 2011–2012, WPO Indonesia;
- *Chapter Education Officer*, 2012–2013, WPO Indonesia;
- *Chapter Education Officer*, 2013–2014, WPO Indonesia;
- *Chapter Chair*, 2014–2015, WPO Indonesia;
- *Chapter Membership & Integration Officer*, 2015–2016, WPO Indonesia.

From 2012 to 2016, he served as General Treasurer in the Indonesia Association of Wood and Rattan (AMKRI) as well as the Chairman of the AMKRI Blueprint & Roadmap Drafting Team. In 2012, he was awarded “The Most Outstanding Entrepreneur” in the event of Alumni Achievement Award 2012 held to commemorate the 30th Anniversary of Prasetiya Mulya Business School. Additionally, he has also been appointed as Deputy Chairperson of the Creative Business and Economic Sector of the Indonesian Chinese's Social Organization or Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia (PSMTI) for the period 2017 - 2022. He serves as the Advisory Board at the Prasetiya Mulya Alumni Association (IKAPRAMA) of period 2020-2025. In August 23, 2022 he was elected as General Chair of Indonesia Furniture and Handicraft Industry Association (ASMINDO).

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama PT Prasetya Gemamulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Aida Rattan Industry, PT Vinotindo Grahasarana dan PT Virucci Indogriya Sarana.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris Perseroan, tetapi memiliki hubungan keluarga dengan salah satu anggota Direksi dan Dewan Komisaris entitas anak Perseroan. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, yaitu sebagai pemegang saham PT Virucci Indogriya Sarana,

Currently, he also serves as President Commissioner of PT Prasetya Gemamulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Aida Rattan Industry, PT Vinotindo Grahasarana and PT Virucci Indogriya Sarana.

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company. However, he has affiliation relationship with a member of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company's subsidiary. He has family and financial relations with the Principal Shareholder and Controlling Shareholder as a shareholder of PT Virucci Indogriya Sarana.



Christina Imayati Hamidjaja Putri

Wakil Direktur Utama

Deputy President Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Blora, 20 September 1967, berdomisili di Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Merdeka, Malang, pada tahun 1991.

Ibu Christina diangkat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan dalam RUPS Tahunan 6 Juni 2018 dan kemudian diangkat kembali sebagai Wakil Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Sejak bergabung dengan Perseroan di tahun 1993, beliau telah memegang beberapa jabatan penting antara lain sebagai *Head of Sales & Marketing* (2018- 2019), *Project Execution Manager* (2019-2000), *Purchasing & Project Control Manager* (2000-2002) dan *Purchasing General Manager* (2002-2013). Beliau juga pernah memangku jabatan Direktur di entitas anak Perseroan, PT Laminattech Kreasi Sarana, yaitu sebagai Direktur Utama (2014-2018), dan Direktur Sales (2013-2014).

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Christina Imayati Hamidjaja Putri Indonesian citizen, born in Blora, September 20, 1967, domiciled in Jakarta.

Earned her Bachelor's degree in Civil Engineering from Universitas Merdeka, Malang, in 1991.

Mrs Christina was appointed as the Company's Deputy President Director in the Annual GMS of June 6, 2018 and then reappointed as Deputy President Director based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

Since joining the Company in 1993, she has occupied several key positions, among others are: Head of Sales & Project Execution (2018-2019), Project Execution Manager (2019-2000, Purchasing & Project Control Manager (2000-2002) and Purchasing General Manager (2002-2013). She once also served as director in the Company's subsidiary, PT Laminattech Kreasi Sarana, i.e. as President Director (2014- 2018), and Sales Director (2013-2014).

Currently, she does not have concurrent position in any other companies.

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



Ilda Imelda Tatang

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Bukit Tinggi, Sumatra Barat, 21 Maret 1965, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Bukit Tinggi, West Sumatra, on March 21, 1965, domiciled in Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Tarumanagara, Jakarta, pada tahun 1989.

Earned her Bachelor's degree in Architecture Engineering from Universitas Tarumanagara, Jakarta, in 1989.

Ibu Ilda Imelda diangkat menjadi Direktur Perseroan sejak tahun 2003 dan kemudian diangkat kembali menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Mrs Ilda Imelda was appointed as the Company's Director since 2003 and then reappointed as the Company's Director based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

Sebelumnya beliau dengan penuh dedikasi mengembangkan tim pemasaran sejak bergabung dengan Perseroan di tahun 1989.

She previously dedicated herself to develop the Company's marketing team since joining the Company in 1989.

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

Currently, she does not have concurrent position in any other companies.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



Tommy Diary Tan

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Pontianak, Kalimantan Barat, 24 Oktober 1967, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Pontianak, West Kalimantan, on October 24, 1967, domiciled in Jakarta.

Memperoleh *Certificate of Business Management* dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, tahun 1997.

Earned Certificate of Business Management from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, in 1997.

Bapak Tommy Diary diangkat menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Mr Tommy Diary has been appointed as the Company's Director based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

Beliau pernah menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan untuk periode 2002-2005.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Vivere Multi Kreasi.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

He once served as the Company's President Director for period 2002-2005.

Currently, he also serves as President Director of PT Vivere Multi Kreasi.

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



Yenny Andika
Direktur
Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Jakarta, tanggal 11 September 1969, berdomisili di Tangerang

Meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari STIE Perbanas, Jakarta.

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2022.

Beliau mulai meniti karir di Perseroan sebagai *General Manager of Accounting & Tax* dari 1 April 2002 sampai dengan 31 Mei 2022.

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Indonesian citizen, born in Jakarta, on September 11, 1969, domiciled in Tangerang.

Earned her Bachelor of Economics Majoring in Accountancy from STIE Perbanas, Jakarta.

She has been appointed as the Company's Director for the first term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of June 30, 2022.

She started to pursue her career in the Company as General Manager of Accounting from April 1, 2002 to May 31, 2022.

Currently, she does not have concurrent position in any other companies.

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.

Perubahan Susunan Direksi

Changes in the Composition of the Board of Directors

Pada 2022 terjadi perubahan komposisi Direksi sesuai Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2022 sebagai berikut:

1. Menerima pengunduran Sri Martini dan Johannes selaku Direktur Perseroan, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan kinerjanya dalam Perseroan;
 2. Mengangkat Yenny Andika selaku Direktur;
- terhitung sejak ditutupnya RUPS Tahunan.

Berikut adalah kronologi perubahan susunan Direksi sepanjang tahun 2022:

In 2022, there was a change in the composition of the Board of Directors based on Resolution of Annual GMS on June 30, 2022 as follows:

1. *To accept the resignation of Sri Martini and Johannes as Directors of the Company, with gratitude for their services and performance in the Company;*
 2. *To appoint Yenny Andika as Director;*
- as of the closing of the Annual GMS.*

The following is chronology of the change in the Board of Directors composition throughout 2022:

Susunan Direksi pada 1 Januari 2022 sampai dengan ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022

Board of Directors Composition from January 1, 2022 up to the closing of the AGMS dated June 30, 2022

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Dedy Rochimat	Direktur Utama <i>President Director</i>
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama <i>Deputy President Director</i>
Ilda Imelda Tatang	Direktur <i>Director</i>
Tommy Diary Tan	Direktur <i>Director</i>
Sri Martini	Direktur <i>Director</i>
Johanes	Direktur <i>Director</i>

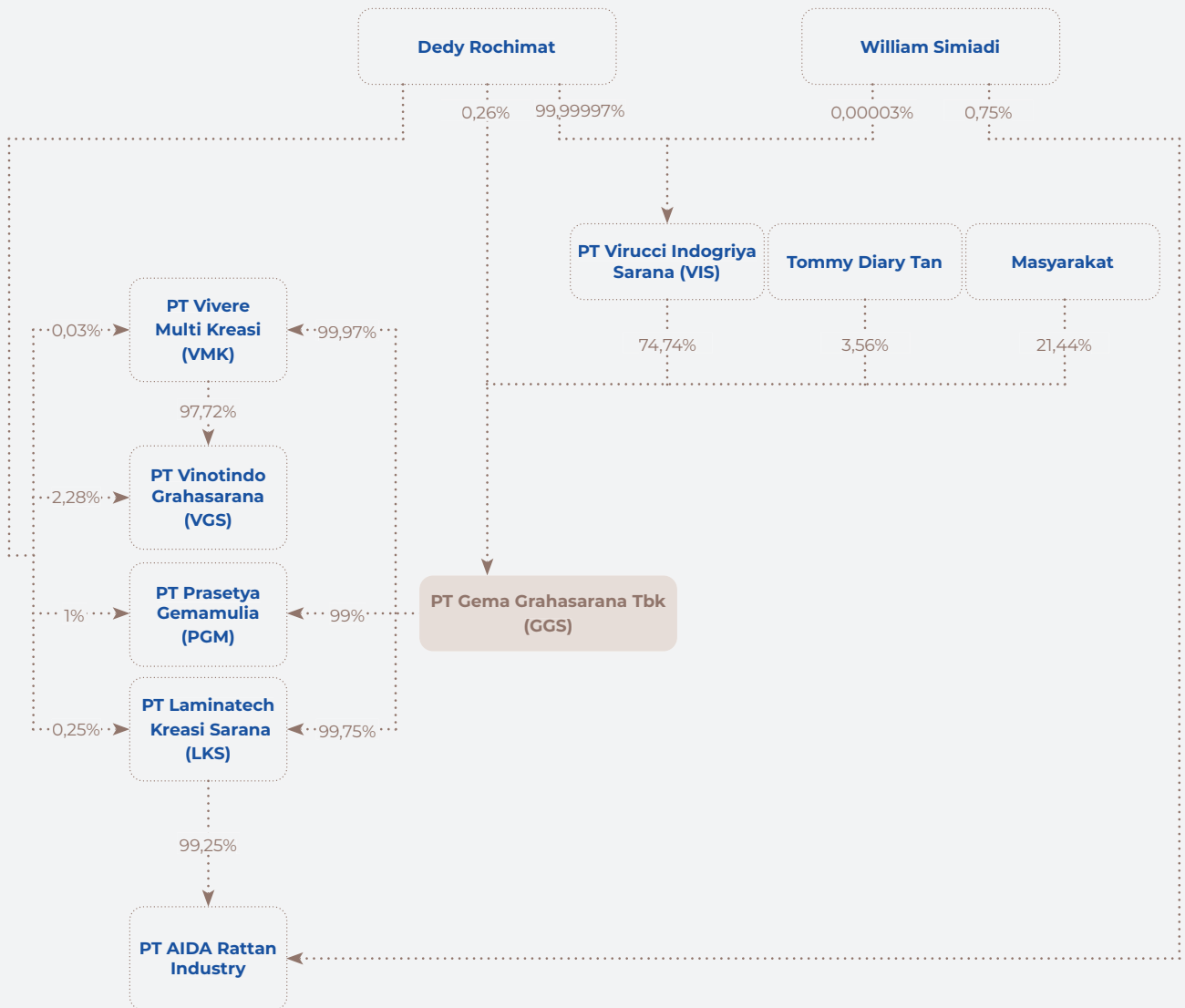
Susunan Direksi sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022 s/d 31 Desember 2022

Board of Directors Composition from the closing of the AGMS dated June 30, 2022 to December 31, 2022

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Dedy Rochimat	Direktur Utama <i>President Director</i>
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama <i>Deputy President Director</i>
Ilda Imelda Tatang	Direktur <i>Director</i>
Tommy Diary Tan	Direktur <i>Director</i>
Yenny Andika	Direktur <i>Director</i>

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure





Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associate

Daftar Entitas Anak Perseroan
List of the Company's Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	Domisili Domicile	Bidang Usaha Business Field	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation Commencement
I. Kepemilikan Langsung <i>I. Direct Ownership</i>				
PT Prasetya Gemamulia	Jakarta	Distribusi Komponen Interior dan Furnitur <i>Distribution Interior and Furniture Component</i>	99%	1994 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Vivere Multi Kreasi	Jakarta	Perdagangan furnitur dan perlengkapan kantor dan residential <i>Trading of furniture and furnishing for office and residential</i>	99,97%	2003 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Laminattech Kreasi Sarana	Jakarta	Perdagangan Bahan Laminasi Interior dan Furnitur <i>Trading Interior and Furniture Laminate</i>	99,75%	1997 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
II. Kepemilikan Tidak Langsung <i>II. Indirect Ownership</i>				
PT Aida Rattan Industry	Cirebon	Manufaktur furnitur rotan <i>Manufacture rattan furniture</i>	99%	2004 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Vinotindo Grahasarana	Jakarta	Perdagangan Perlengkapan Kantor <i>Trading of Office Supply</i>	97,69%	1989 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)

Profil Entitas Anak Perseroan

Profiles of the Company's Subsidiaries

PT Laminotech Kreasi Sarana (LKS)

PT Laminotech Kreasi Sarana (LKS) berdiri pada 1997 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 20 Maret 2002. Bisnis utama LKS adalah menyediakan komponen furnitur yang berkualitas sangat baik. LKS memegang lisensi distribusi merek produk interior global seperti Wilsonart (*High Pressure Laminate*) dari Amerika Serikat.

PT Prasetya Gemamulia (PGM)

PT Prasetya Gemamulia (PGM) berdiri pada 1994 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 28 Maret 2002. PGM bergerak dalam distribusi komponen interior dan furnitur. Bisnis distribusi ini dimulai dengan pendistribusian produk *High Pressure Laminates* (HPL) dengan merek Carta Laminates. Melalui ratusan jaringan distributor, dealer, dan toko, PGM selaku pemegang merek tunggal memastikan bahwa Carta Laminates mudah dijangkau dan dapat memenuhi kebutuhan HPL di pasaran umum di Indonesia.

PT Vivere Multi Kreasi (VMK)

PT Vivere Multi Kreasi (VMK) berdiri pada 2003 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 11 Januari 2005.

Kegiatan usaha VMK adalah sebagai berikut:

- Retail koleksi furnitur residential, koleksi perlengkapan (aksesoris) rumah serta koleksi karya seni, yang tersedia di 17 toko gaya hidup "VIVERE" yang tersebar di Jakarta, Surabaya dan Bali, dan 10 partnership stores yang berada di kota Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam dan Aceh;
- Furnitur *custom* dengan merek IDEMU yang menggunakan teknologi 4.0;
- Penjualan kursi, sistem furnitur dan karpet untuk kebutuhan kantor. Di bawah divisi VIVERE Working, VMK menyediakan koleksi furnitur kantor yang modern dan lengkap;

PT Laminotech Kreasi Sarana (LKS)

PT Laminotech Kreasi Sarana (LKS) was established in 1997 and acquired by the Company on March 20, 2002. LKS' main business is providing very high-quality furniture components. LKS holds distribution licenses for global interior product brands such as Wilsonart (High Pressure Laminate) from United States

PT Prasetya Gemamulia (PGM)

PT Prasetya Gemamulia (PGM) was established in 1994 and acquired by the Company on March 28, 2002. PGM engages in the distribution of interior and furniture components. This distribution line of business began with the distribution of High Pressure Laminates (HPL) under Carta Laminates brand. With hundreds of network distributors, dealers, and shops, PGM, as the brand principal, ensures that Carta Laminates is within reach and meets the demand for HPL in the market in Indonesia.

PT Vivere Multi Kreasi (VMK)

PT Vivere Multi Kreasi (VMK) was established in 2003 and acquired by the Company on January 11, 2005.

VMK's business activities are as follows:

- *Retail of a wide range of residential furniture collections, complements (accessories) collection as well as culture collection (artwork), available at has 17 "VIVERE" lifestyle store spread across Jakarta, Surabaya and Bali, and 10 Partnership stores in Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam and Aceh;*
- *Custom furniture of IDEMU brand that uses 4.0 technology;*
- *Selling office chairs, system furniture and carpet. Under its VIVERE Working Division, VMK presents a complete collection of modern office furnishing.*

- Distributor untuk
 - Furnitur kantor, ruang publik, dan rumah dari Vitra, Swiss
 - Furnitur kantor dari *Steelcase*, AS
 - *Floor covering* dari *Milliken*, AS
 - *Collaboration furniture* dari *Lightspace*, Cina
 - Sistem partisi aluminium dan partisi lipat dari *Jeb*, Hong Kong
 - *Collaboration furniture* dari *Grado*, Cina
 - *Luxury Vinyl Tiles* dari *Gerflor*, Perancis
 - *Woven Vinyl Flooring* dari *Bolon*, Swedia

PT Aida Rattan Industry (ARI)

PT Aida Rattan Industry (ARI) berdiri pada 2003 dan diakuisisi oleh LKS, entitas anak Perseroan, pada tahun 2016. ARI merupakan produsen furnitur rotan berkualitas tinggi dengan menggunakan material lokal terbaik yang digabungkan dengan disain dari designer Indonesia dan luar negeri disertai dengan teknologi Jerman untuk melayani pangsa pasar domestik dan ekspor.

PT Vinotindo Grahasarana (VGS)

PT Vinotindo Grahasarana didirikan pada tahun 1989 dan bergerak di bidang perdagangan perlengkapan kantor. Di tahun 2019 dan 2020 saham VGS di beli oleh VMK masing-masing sebanyak 6.840 dan 5.375 lembar saham.

- *Distributor for:*
 - *Office, public and home furniture from Vitra, Switzerland*
 - *Office furniture from Steelcase, USA*
 - *Floor covering from Milliken, USA*
 - *Collaboration furniture from Lightspace, China*
 - *Aluminum partition system and folding partition from Jeb, Hong Kong*
 - *Collaboration furniture from Grado, China*
 - *Luxury Vinyl Tiles from Gerflor, France.*
 - *Woven Vinyl Flooring from Bolon, Sweden*

PT Aida Rattan Industry (ARI)

PT Aida Rattan Industry (ARI) was established in 2003 and acquired by LKS, the Company's subsidiary, in 2016. ARI produces high quality rattan furniture made of the best local materials combined with the design of Indonesian and foreign designers coupled with German technology to serve domestic and export markets.

PT Vinotindo Grahasarana (VGS)

PT Vinotindo Grahasarana (VGS) was founded in 1989 and engages in office equipment trading. In 2019 and 2020 VGS shares were bought by VMK as many as 6,840 and 5,375 shares respectively.

Kronologis Pencatatan Saham

Chronological Listing of Shares

Penawaran Umum Saham Perdana / Initial Public Offering (IPO)

Keterangan Description	
Penawaran Umum Public Offering	: 24 Juli 2002
Pencatatan di Bursa Listing on the Market	: 12 Agustus 2002
Jumlah Saham Total Shares	: 80.000.000 lembar / Shares
Nilai Nominal Nominal Value	: Rp 100,- per saham / Shares
Nilai Saham Value of Share	: Rp 225,-per saham / Shares

Pada tanggal 24 Juli 2002, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dalam Surat Keputusan No. S-1605/PM/2002 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 80.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham. Pada tanggal 12 Agustus 2002, saham Perseroan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

On July 24, 2002, the Company received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM-LK) in Decision Letter No. S-1605/PM/2002 to make a public offering of 80,000,000 shares with par value of Rp 100 per share. On August 12, 2002, the Company's shares were listed on Indonesia Stock Exchange.

Pemecahan Nilai Nominal Saham / Stock Split

Keterangan Description	
Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh The number of issued and fully paid shares	: 1.600.000.000 lembar saham / shares
Nilai Nominal Par Value	: Rp 20 per saham / Shares

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 8 Juni 2018, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 (satu banding lima), dari semula sebesar Rp 100,00 per saham menjadi Rp 20,00 per saham. Dengan demikian, jumlah saham Perseroan yang ditempatkan dan disetor penuh mengalami peningkatan dari 320.000.000 menjadi 1.600.000.000 saham.

Based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on June 8, 2018, the Company exercised stock split with a ratio of 1: 5 (one to five), from the previous par price of Rp 100.00 per share to become Rp 20.00 per share. Accordingly, the number of the Company's issued and fully paid shares increased from 320,000,000 to 1,600,000,000 shares.



Susunan Pemegang Saham

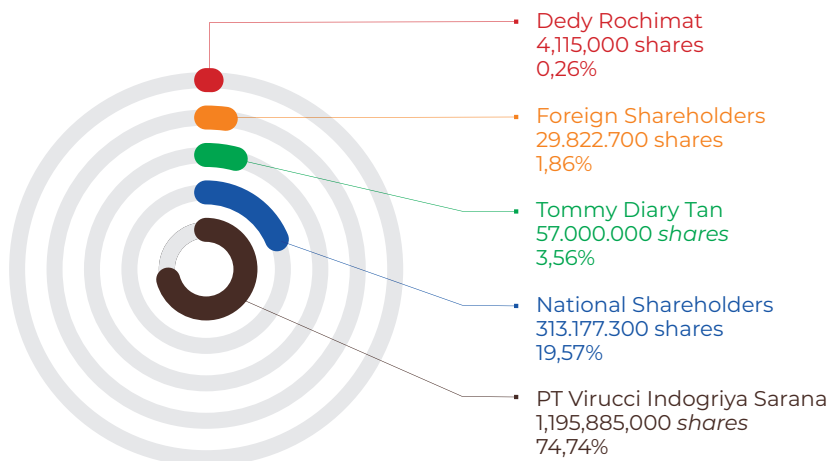
Shareholders Composition

Berdasarkan catatan yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Transferindo, susunan Pemegang Saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the records maintained by the Share Registrar, PT Adimitra Transferindo, composition of the Company's shareholders at the beginning and the end of the book year 2022 is as follows:

1. Pemegang Saham yang Memiliki >5% di Perseroan Shareholders with >5% Share Ownership in the Company

Keterangan Description	Nilai Nominal per Rp 20/saham Nomial Value Rp 20/share		
	Lembar Saham Number of Shares	Nilai dalam Rp Total Value in Rp	%
Modal Dasar Authorized Capital	4.000.000.000	80.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid Capital			
PT Virucci Indogriya Sarana	1.195.885.000	23.917.700.000	74,74%
Tommy Diary Tan	57.000.000	1.140.000.000	3,56%
Dedy Rochimat	4.115.000	82.300.000	0,26%
Publik Public			
Nasional National Shareholders	313.177.300	6.263.546.000	19,57%
Asing Foreign Shareholders	29.822.700	596.454.000	1,86%
Total	1.600.000.000	32.000.000.000	100%



2. Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Public Shareholder Group

Komposisi kepemilikan saham per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022
Share ownership compositions as of December 31, 2021 and December 31, 2022

Keterangan Description	31 Desember 2021			31 Desember 2022		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	(%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	(%)
Nasional <i>National</i>						
Individu <i>Individual</i>	362	164.963.600,00	10,31	382	164.511.000,00	10,28
Reksa Dana <i>Mutual Funds</i>	11	208.844.000,00	13,05	8	209.780.900,00	13,11
Korporasi <i>Corporate</i>	1	1.195.885.000,00	74,74	1	1.195.885.000,00	74,74
Asing <i>Foreign</i>						
Institusi <i>Institution</i>	2	30.307.000,00	1,89	2	29.822.700,00	1,86
Individu <i>Individual</i>	1	400,00	0,00	1	400,00	0,00
Total	377	1.600.000.000,00	100,00	394	1.600.000.000,00	100,00

3. Kepemilikan Saham Langsung Direksi dan Komisaris Direct Share Ownership of Directors and Commissioners

Komposisi kepemilikan saham per 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2022
Share ownership compositions as of January 1, 2022 and December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Langsung pada 1 Januari 2022 Direct Share Ownership as of January 1, 2022		Kepemilikan Saham Langsung pada 31 Desember 2022 Direct Share Ownership as of December 31, 2022	
		Lembar Saham No of Shares	(%)	Lembar Saham No of Shares	(%)
Dedy Rochimat	Direktur Utama <i>President Director</i>	4,115,000	0,26	4,115,000	0,26
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama <i>Managing Director</i>	1,000	0,00	1,000	0,00
Ilda Imelda	Direktur <i>Director</i>	100	0,00	100	0,00
Tommy Diary Tan	Direktur <i>Director</i>	57,000,000	3,56	57,000,000	3,56
Yenny Andika**	Direktur <i>Director</i>	2.500	0,00	2.500	0,00
Dr. Pulung Peranginangin	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	1.294.700	0,08	1.734.200	0,11
Dr. Ir. Mohamad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-	-	-
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-	-	-
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	-	-

** Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022.
Has been serving since the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

Informasi Mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik

Information Regarding Public Accountant Firm and Public Accountant

Nama KAP <i>Name of PAF</i>	HELIANTONO & REKAN
Alamat <i>Address</i>	Plaza Aminta Lt 7 JL. Letjen TB Simatupang, Kav 10 Jakarta 12310 Telp. (62-21) 766 1348 - 50 Fax. (62-21) 766 1351
Nama Akuntan Publik <i>Name of Public Accountant</i>	Heliantono
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia <i>Audit of Financial Statements for Financial Year 2022 in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	Tahun Buku 2022 <i>2022 Year Book</i>
Biaya Jasa (Fee) Audit <i>Audit Fee</i>	Rp 455.000.000 (empat ratus lima puluh lima juta Rupiah) <i>Rp 455,000,000 (four hundred fifty-five million Rupiah)</i>
Jasa Non-Audit <i>Non-Audit Service</i>	Tidak ada <i>None</i>

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Institutions and/or Supporting Professions of the Capital Market

Biro Administrasi Efek (BAE)

Share Registrar

Nama BAE <i>Name of Share Registrar</i>	PT ADIMITRA JASA KORPORA
Alamat <i>Address</i>	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp. (62-21) 29745222 Fax. (62-21) 29289961
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Pencatatan kepemilikan saham Perseroan dan pembagian hak yang berkaitan dengan saham Perseroan. <i>To record the Company's share ownership and distribution of rights related to the Company's shares.</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	24 Juli 2002 sampai sekarang. <i>July 24, 2002 up to present.</i>
Biaya Jasa 2022 <i>Service Fee 2022</i>	Rp29.000.000 (dua puluh sembilan juta Rupiah) <i>Rp29.000.000 (twenty nine million Rupiah)</i>

Notaris

Public Notary

Notaris <i>Public Notary</i>	BASTIAN HARIJANTO, S.H., M.KN
Alamat <i>Address</i>	Ruko The Prominence Kav. 38G No. 46 Jalan Jalur Sutera Boulevard Panunggangan Timur, Pinang, Kota Tangerang -15143
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Pembuatan berita acara RUPS, serta tugas-tugas lain yang terkait dengan kegiatan Perseroan sebagai emiten. <i>Preparing minutes of the Company's General Meetings of Shareholders, and doing other duties related to the Company's activities as a listed company.</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	Sejak 7 Juli, 2021 <i>Since July 7, 2021</i>



Alamat Kantor Entitas Anak dan Fasilitas Produksi

Addresses of the Company's Subsidiaries Offices and Production Facilities

Kantor Entitas Anak <i>Subsidiaries Office</i>	Fasilitas Produksi <i>Production Facilities</i>
<p>PT PRASETYA GEMAMULIA SOUTH78 Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 TELP. (62-21)5098 6988</p>	<p>Pabrik Furnitur Kantor <i>Office Furniture Factory</i> Jl. Utama Modern Industri Blok D5-D6 Kawasan Industri Modern Cikande Serang - Banten Telp. (62-254) 402 158 Fax. (62-254) 402 157</p>
<p>PT LAMINATECH KREASI SARANA SOUTH78 Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 TELP. (62-21)5098 6988</p>	<p>Jl Inti 1 Blok C1/3A Kawasan Industri Lippo Cikarang Bekasi Telp.(62-21) 897 2631 Fax. (62-21) 897 2632</p>
<p>PT VIVERE MULTI KREASI SOUTH78 Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 TELP. (62-21)5098 6988</p>	<p>Pabrik Interior dan Furnitur <i>Interior and Furniture Factory</i> Kampung Teureup RT 05 RW 02 Desa Sukaharja, Pasar Kemis Tangerang 15560 Telp. (62-21) 5930 2057 Fax. (62-21) 5930 2058</p>
<p>PT VINOTINDO GRAHASARANA SOUTH78 Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 TELP. (62-21)5098 6988</p>	<p>Pabrik Furnitur Laminasi <i>Laminated Furniture Factory</i> Jl. Inti 1 Blok C1/6 Kawasan Industri Lippo Cikarang Bekasi Telp.(62-21) 8990 6629 Fax. (62-21) 8990 6630</p>
<p>PT. AIDA RATTAN INDUSTRY Block Duku Setu, Desa Bodesari Plumbon, Cirebon West Java Telp.(62-231) 324 556 (hunting) Fax. (62-231) 324 557</p>	<p>Pabrik Furnitur <i>Furniture Factory</i> Taman Industri Blok A2 No 1 Kawasan Industri Bukit Semarang Baru, Kelurahan Jatibarang, Kecamatan Mijen Kota Semarang, Jawa Tengah PT Aida Rattan Industry Block Duku Setu, Desa Bodesari Plumbon, Cirebon West Java Telp.(62-231) 324 556 (hunting) Fax. (62-231) 324 557</p>

Showroom dan Toko Gift Stores VIVERE

VIVERE's Showrooms and Lifestyle Stores

Merek VIVERE juga hadir dalam kancah ritel dengan menawarkan beragam pilihan furnitur rumah, perlengkapan dapur & lemari pakaian serta aksesoris rumah di 17 Showroom VIVERE di Jakarta, Surabaya dan Bali dan 10 partnership stores yang berada di kota Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam dan Aceh.

VIVERE's brand is also present within the retail scene, offering extensive selections of home furniture, kitchen & wardrobe systems and home accessories across 17 VIVERE's Showrooms and Lifestyle Stores in Jakarta, Surabaya and Bali and 10 Partnership stores in Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam and Aceh.

Showroom & Toko Showroom & Stores	Alamat Address		
SHOWROOM			
Office Furniture VIVERE	Jakarta Design Center Level 6, unit # SR 01-03 Jl Gatot Subroto Kav 53, Slipi- Central Jakarta Telp. 021-572 0388		SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334
IDEMU Showroom	Lippo Mal Kemang Level 2 Jl Pangeran Antasari No 36 South Jakarta	Central Park 2 nd Floor Jl Letjen S Parman No 28 West Jakarta	Galaxy Mall 3 2 nd Floor No 2, 344-346 Surabaya Telp. 031-5980 212
	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334		Gallery VIVERE Jl. Dewi Sri, Legian, Kuta Kabupaten Badung Bali 80361 Telp. 0361-9347 283
Office Furniture VINOTI	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334		
Showroom CARTA			
Showroom High Pressure Laminat			
TOKO / STORE			
Residential Furniture Stores	Jakarta Design Center JDC 6 th Floor Jl Jend Gatot Subroto Kav 53, Central Jakarta Telp. 021 5304 678	Central Park Level 2, Unit #130,210,211 West Jakarta Telp. 021-5698 5353	Galaxy Mall 3 2 nd Floor No 2, 344-346 Surabaya Telp. 031-5980 212
	Pondok Indah Mall 2 Level 2, Unit #230 South Jakarta Telp. 021-7592 0925	Senayan City Home and Living Section, 3 rd Floor Central Jakarta Telp. 021 7278 1023/24	Gallery VIVERE Jl. Dewi Sri, Legian, Kuta Kabupaten Badung Bali 80361 Telp. 0361-9347 283
	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 Telp. 021 5098 6020		

Showroom & Toko <i>Showroom & Stores</i>	Alamat <i>Address</i>		
PARTNERSHIP STORES			
Partnership Stores VIVERE Home	<p>MAKASSAR VIVERE Makassar</p> <p>Royal Apartment Commercial Area C7-9 Jalan Topaz Raya 1 Panakkukang Mas Telp. 0817 6905 700</p>	<p>PALEMBANG Mahacasa Living</p> <p>Komplek Ruko Taman Harapan Indah No. A1-A5 Jalan Letda A. Rozak Duku, Ilir TIM II Palembang 30114 Telp. 0812 1816 5005</p>	<p>PEKANBARU Mahacasa Living</p> <p>Komplek Ruko Puri Waringin Indah Blok A-A12 Jl. Soekarno Hatta Pekanbaru, Riau 28292 Telp. 085105013898</p>
	<p>MEDAN Natan Shop</p> <p>Jalan Sei Batang Hari No.10 Babura Sunggal, Medan Sumatera Utara 20118 Telp. 0811730275</p>	<p>BATAM Hannsmieux Grand Batam Shopping Centre</p> <p>Lantai 02 No.16 Jalan Pembangunan, Batu Selicin Lubuk Baja Kota Batam Kepulauan Riau 29444 Telp. 0811 7766 636</p>	<p>ACEH Total Living</p> <p>Jalan Prof. Ali Hasyimi No.16 ABC Lamteh, Ulee Kareng Banda Aceh - Aceh 23118 Telp. 0852 6294 0044</p>
Partnership Stores IDEMU	<p>BOGOR Gedung Bank Artha Graha International (Electronic City) JL, Surya Kencana, Bogor, Jawa Barat</p>		<p>RIAU Plaza Mebel</p> <p>JL. Soekarno Hatta No 89 A Pekanbaru, Riau</p>
	<p>BANTEN Modena Home Center Bintaro</p> <p>Kebayoran Arcade 5 Sektor 7 Blok F5 No 17 Bintaro Jaya Tangerang Selatan</p>		<p>RIAU SKA Mal Pekanbaru</p> <p>JL. Soekarno Hatta No 114 Pekanbaru, Riau</p>

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) membantu menjalankan kegiatan bisnis Perseroan merealisasikan tujuan Perseroan. Perseroan meyakini pentingnya memelihara dan memotivasi karyawan melalui praktik SDM yang baik. Pengelolaan SDM yang efektif dan efisien diperlukan agar sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Kebijakan pengelolaan SDM di Perseroan dibuat dengan senantiasa mengacu pada pedoman ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia dan dasar aturan di internal Perusahaan. Selain sebagai landasan legal-formal, pemenuhan ketentuan regulasi di bidang SDM dilakukan dalam rangka menetapkan acuan dasar strategi pengelolaan SDM baik dalam konteks Rencana Kerja Perusahaan maupun inisiatif strategis yang dibutuhkan selama berjalannya aktivitas usaha.

Pengelolaan SDM di Perseroan berbasis pada strategi, rencana bisnis dan budaya kerja Perseroan yang diformulasikan ke dalam *Key Performance Indicator* (KPI) dan target kinerja sebagai dasar untuk pengukuran kinerja karyawan dan sistem *rewards & punishment*. Dengan demikian, pengelolaan SDM di Perseroan dapat sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Pengembangan Kompetensi SDM

Perseroan mengatur pengembangan kompetensi SDM demi terciptanya tenaga kerja yang andal dan berkualitas yang menjadi dasar bagi keberhasilan Perseroan dalam memenangkan ketatnya persaingan usaha.

Perseroan melakukan pengembangan kompetensi karyawan melalui program pendidikan dan pelatihan yang dilakukan secara berkesinambungan untuk memaksimalkan potensi karyawan.

Di tahun 2022, kegiatan pelatihan dan pengembangan karyawan yang dilakukan tetap ditujukan untuk peningkatan *hard skills* dan *soft skills*, termasuk mengenai pola pikir untuk menjadi Perusahaan Kelas Dunia, serta implementasi sistem manajemen mutu dan sistem keselamatan dan kesehatan kerja, dengan detail sebagai berikut:

Human Resources (HR) helps carry out the Company's business activities to realize the Company's goals. The Company believes in the importance of nurturing and motivating employees through good HR practices. Effective and efficient HR management is necessary to be in line with the Company's vision and mission.

HR management policy in the Company is arranged by always referring to prevailing laws and regulations in Indonesia and internal rules of the Company. In addition to being a legal-formal basis, the fulfillment of regulatory provisions in HR is conducted to establish a basic reference of human resource management strategy in the Company's Work Plan and the strategic initiatives required during the course of its business activity.

HR management in the Company is based on the Company's strategy, business plan and work culture formulated into Key Performance Indicators (KPI) and performance targets used as a basis for measuring employee performance and reward & punishment system. Thus, HR Management in the Company can be in line with the Company's vision and mission.

HR Competence Development

The Company regulates HR competency development to generate reliable and quality workforce to become the fundamental for the Company's success in winning the increasingly tightening business competition.

The Company develops employee competencies through education and training programs that are carried out on an ongoing basis to maximize employee potential.

In 2022, employee training and development activities was still aimed at improving the hard skills and soft skills, including on the mindset to become World Class Company, as well as the implementation of quality management system and occupational health and safety system, with details as follows:

Hard Skills

Pelatihan	Training
PPE Awareness	PPE Awareness
Project Management Office	Project Management Office
Promys 4.0	Promys 4.0

Soft Skills

Pelatihan	Training
7 Habits of Highly Effective People	7 Habits of Highly Effective People
Brainstorming Session	Brainstorming Session
Effective Coaching	Effective Coaching
Improving Our Performance Evaluation	Improving Our Performance Evaluation
Problem Solving & Decision Making	Problem Solving & Decision Making
Sales Sharing Session	Sales Sharing Session
Leadership	Leadership
Customer Relationship Management	Customer Relationship Management
Training Change Agent	Training Change Agent
Training Effective Coaching	Training Effective Coaching

Sistem Keselamatan dan Kesehatan

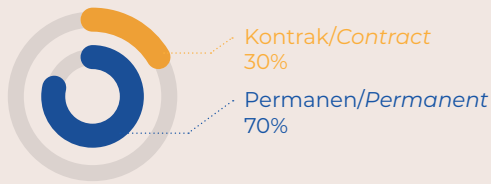
Safety and Health System

Pelatihan	Training
5R	5R (Brief, Neat, Clean, Caring, and Diligent)
APAR	Light Fire Extinguisher
APD	PPE
Awareness ISO 14001	Awareness ISO 14001
Basic Safety	Basic Safety
Checklist & Safety Induction Online	Checklist & Safety Induction Online
Ergonomi	Ergonomics
HIROADC	HIROADC
Identifikasi Aspek dan Dampak Lingkungan ISO 14001	Identification of Environmental Aspects and Impacts ISO 14001
Manual Handling	Manual Handling
Penggunaan Tangga (Dengan Roda)	Use of Stairs (With Wheels)
Safety Riding	Safety Riding
Sosialisasi Kebijakan K3 VIVERE Group	Socialization of VIVERE Group OHS Policy
Training Awareness ISO 45001:2018	ISO 45001:2018 Awareness Training
Training Penyusunan Dokumen ISO 45001:2018	ISO 45001:2018 Document Preparation Training

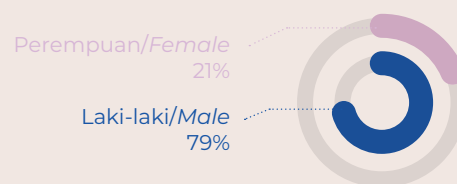
Jumlah dan Komposisi SDM per 31 Desember 2022

Total Number and Composition of HR as of December 31, 2022

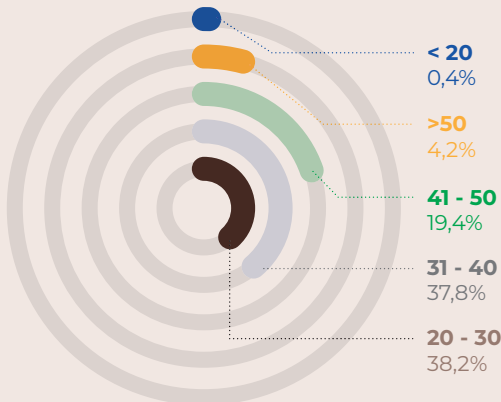
STATUS STATUS



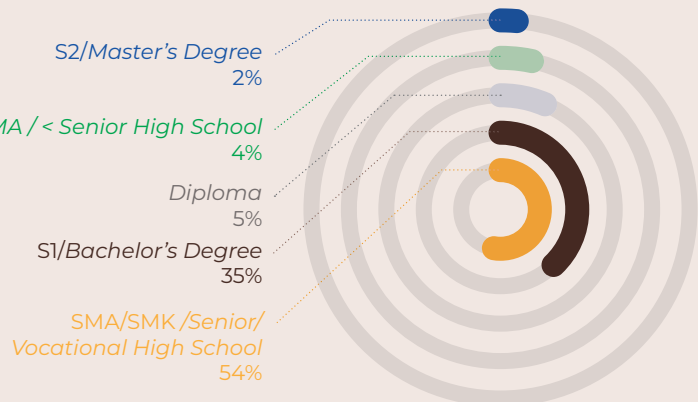
JENIS KELAMIN GENDER



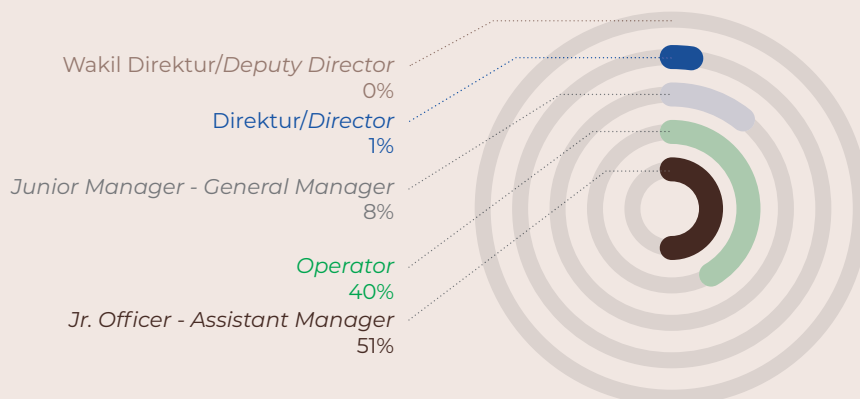
USIA AGE



PENDIDIKAN EDUCATION



LEVEL JABATAN POSITION LEVEL



Pada 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 1.078 orang, meningkat 1,1% dibandingkan jumlah karyawan Perseroan pada 31 Desember 2021, yaitu sebanyak 1.066 orang.

As of December 31, 2022, the number of employees in the Company was 1,078 employees, an increase by 1.1% compared to that in 2021 as many as 1,066 employees.

Komposisi karyawan Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagaimana disajikan dalam tabel-tabel berikut:

Composition of the Company's employees as of December 31, 2022 is as presented in the tables below:

Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2022 berdasarkan Status
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2022 by Status

Status Status	2022	2021
Tetap/Permanent	750	784
Kontrak/Contract-based	328	282
Jumlah / Total	1078	1066

Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2022 berdasarkan Jenis Kelamin
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2022 by Gender

Jenis Kelamin Gender	2022	2021
Laki-laki/Male	855	822
Perempuan/Female	223	244
Jumlah / Total	1078	1066

Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2022 berdasarkan Level Jabatan
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2022 by Position Level

Level Jabatan Position Level	2022	2021
Direktur/Director	10	11
Wakil Direktur/Deputy Director	0	0
Junior Manager - General Manager	89	99
Jr. Officer - Assistant Manager	552	564
Operator	427	392
Jumlah / Total	1078	1066

Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2022 berdasarkan Pendidikan
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2022 by Education

Pendidikan Setara <i>Education</i>	2022	2021
S2/ <i>Master's Degree</i>	24	29
S1/ <i>Bachelor's Degree</i>	371	379
<i>Diploma</i>	59	63
SMA/SMK / <i>Senior/Vocational High School</i>	583	550
< SMA/ < <i>Senior High School</i>	41	45
Jumlah / Total	1078	1066

Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2022 berdasarkan Usia
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2022 by Age

Range Usia <i>Age Range</i>	2022	2021
< 20	4	7
20 – 30	412	413
31 – 40	407	413
41 – 50	209	188
> 50	46	45
Jumlah / Total	1078	1066



Teknologi Informasi

Information Technology

Perseroan menyadari peran strategis Teknologi Informasi (TI) dalam keberlanjutan bisnisnya dan berupaya untuk mengembangkan implementasi teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis secara bertahap. Kecukupan dan keandalan TI menjadi salah satu fokus pengembangan yang senantiasa diperhatikan. Perseroan terus meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana TI secara berkala, tidak hanya di Kantor Pusat dan toko-toko VIVERE, tetapi juga di pabrik-pabrik VIVERE Group.

Aplikasi TI yang saat ini diterapkan oleh Perseroan meliputi antara lain:

- *SAP Business All-in-One* untuk mengintegrasikan proses-proses bisnis secara lengkap dan menyeluruh, agar dapat meningkatkan kecepatan informasi dan pengambilan keputusan strategis dalam menjalankan kegiatan usaha.
- Program *continuous improvement* di seluruh bisnis unit dengan nama *Vivere Management system for improvement (VMSI)*.
- Sistem *Data Warehouse* yang bertujuan untuk menunjang proses pengambilan keputusan sebagai kelanjutan dari program kerja integrasi sistem informasi perusahaan.
- *Tools* untuk menyebarkan katalog produk secara digital, dan pemberian tools kepada *line of business distribution* untuk mengintegrasikan proses bisnis dengan distributor-distributor Perseroan, sehingga mempermudah distributor untuk melakukan pemesanan dan mendapatkan informasi stok secara digital.

Pencapaian TI 2022

Pengembangan dan pencapaian TI Perseroan sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan aplikasi *loyalty program* untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan dan menjaga hubungan baik dengan pelanggan setia.
2. Pengembangan aplikasi untuk mencatat pencapaian kinerja karyawan untuk bisa mengukur pencapaian kinerja karyawan secara transparan dan sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan bersama.

The Company recognizes the strategic role of Information Technology (IT) in the sustainability of its business and seeks to gradually develop the implementation of information technology according to business needs. The adequacy and reliability of IT becomes one of the most important development focuses. The Company continues to improve and optimize IT facilities and infrastructure on a regular basis, not only at the Head Office and VIVERE stores, but also in VIVERE Group's factories.

IT applications currently applied by the Company include the following:

- *SAP Business All-in-One to integrate business processes completely and comprehensively, with a view to speed-up information distribution and strategic decision-making processes in running business activities.*
- *Continuous improvement program in all business units named Vivere Management system for improvement (VMSI).*
- *Data Warehouse system which is aimed at supporting decision making process as a continuation of the Company's information system integration program.*
- *Tools to digitally distribute product catalogs, and providing tools to line of business distribution to integrate business processes with the Company's distributors, making it easier for our distributors to place orders and get stock information digitally.*

IT Achievement 2022

The IT development and achievements made by the Company in 2022 are as follows:

1. *Development of a loyalty program application to increase customer trust and maintain good relationships with loyal customers.*
2. *Development of an application to record employee performance achievements with a view to be able to measure employee performance achievements in a transparent manner and in accordance with mutually agreed goals.*

3. Pengembangan aplikasi aset manajemen untuk bisa mencatat dan memonitor aset perusahaan agar bisa diawasi penambahan dan pergerakannya kapan saja dan di mana saja.
 4. Pengembangan sistem untuk mengakomodir kebutuhan perekrutan karyawan di divisi personalia (*human resource*), sehingga proses perekrutan karyawan sekarang bisa dilakukan secara online dan calon pelamar juga bisa mengisi data secara online dan tidak perlu berulang kali isi.
 5. Pengembangan *Warehouse Management System* (WMS) untuk mendukung proses digitalisasi di gudang Perseroan agar semua proses yang selama ini masih dilakukan secara manual bisa dilakukan dengan sistem digital dan dilakukan dengan lebih cepat dan efisien.
3. *Development of asset management application to record and monitor the Company's assets with a view to monitor the addition and movement of the assets anytime and anywhere.*
 4. *Development of a system to accommodate the needs of employee recruitment in the Human Resource Division so that the employee recruitment process can now be carried out online and prospective applicants can also fill in their data online and do not need to do it repeatedly.*
 5. *Development of the Warehouse Management System (WMS) to support the digitization process in the Company's warehouses so that all processes that previously were done manually can be carried out using a digital system more quickly and efficiently.*

Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



04



Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

I. TINJAUAN EKONOMI

Perekonomian global diperkirakan tumbuh lebih rendah dari proyeksi sebelumnya, di tengah meningkatnya risiko stagflasi dan tingginya ketidakpastian pasar keuangan global. Lembaga Dana Moneter Internasional atau *International Monetary Fund* (IMF) melalui laporan *World Economic Outlook* (WEO) beberapa kali merevisi proyeksi pertumbuhan ekonomi global di tahun 2022 dengan tren yang terus menurun. Terakhir pada laporan WEO yang dipublikasikan pada Januari 2023 berjudul "*Inflation Peaking amid Low Growth*", IMF memprediksi ekonomi dunia hanya akan tumbuh 3,4% di tahun 2022 dan akan kembali turun menjadi 2,9% di tahun 2023. Padahal di tahun 2021 ekonomi dunia dapat tumbuh sebesar 6,0%.

Tekanan inflasi global terus meningkat seiring dengan tingginya harga komoditas akibat berlanjutnya gangguan rantai pasokan sejalan dengan ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina yang terus berlangsung serta meluasnya kebijakan proteksionisme, terutama pangan. Disrupsi rantai pasok global ini mengakibatkan kenaikan harga komoditas, sehingga menyebabkan inflasi tinggi di banyak negara, termasuk di Indonesia.

Didukung fundamental ekonomi nasional yang kuat, aktivitas ekonomi domestik tetap bergeliat meski kondisi global masih mengalami perkembangan yang pasang surut.

Bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil Pemerintah, salah satunya melalui Program Penanganan Covid-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PC-PEN), berhasil menjadi kunci

I. ECONOMIC REVIEW

The global economy is predicted to grow at a slower rate than the previously projected, amid rising risks of stagflation and heightened uncertainty in global financial markets. The International Monetary Fund (IMF) through the World Economic Outlook (WEO) report has revised its projections for global economic growth in 2022 several times with a downward trend. Most recently, in the WEO report published in January 2023 entitled "Inflation Peaking amid Low Growth", IMF predicts that the world's economy will only grow 3.4% in 2022 and the global growth will fall again to 2.9% in 2023, even though in 2021 the world economy could grow 6.0%.

Global inflationary pressures continue to increase in line with high commodity prices due to continued supply chain disruptions in line with ongoing Russia-Ukraine geopolitical tensions and widespread protectionism policies, especially on food. This global supply chain disruption drove up commodity prices, causing high inflation in many countries, including Indonesia.

Supported by strong national economic fundamentals, domestic economic activity continued to thrive even though global conditions were still experiencing ups and downs.

A mixture of various constructive policies and strategies taken by the Government, one of which through the Covid-19 Handling and National Economic Recovery Program (PC-PEN), has

keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional. Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%.

II. TINJAUAN INDUSTRI

Setelah melewati masa pandemi yang berlangsung selama lebih dari 2 tahun, perekonomian Indonesia telah menunjukkan pemulihannya. Termasuk industri properti sudah semakin mengarah ke kondisi normal, dimana tahun 2022 dianggap menjadi tahun pulihnya industri properti Indonesia.

Konsultan Properti Colliers International Indonesia memaparkan pasokan perkantoran di kawasan Jakarta melambat di kuartal IV-2022. Hal ini diprediksi terus berlanjut hingga tahun 2023.

Di sepanjang 2022, banyak perusahaan yang menahan untuk melakukan relokasi dan ekspansi sembari menunggu stabilnya kondisi ekonomi. Di samping itu, komitmen penyewa pada gedung kantor baru akan sangat menentukan naik dan turunnya tingkat hunian di tahun 2023.

Sumber: <https://industri.kontan.co.id/news/colliers-prediksikan-tingkat-hunian-perkantoran-di-jakarta-masih-akan-melambat>.

III. TINJAUAN SEGMENT USAHA

Perseroan dan kelima Entitas Anaknya yang dikenal sebagai VIVERE Group menawarkan solusi total untuk furnishing rumah dan kantor pelanggan.

Berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja keuangan setiap segmen, kegiatan usaha VIVERE Group diklasifikasikan ke dalam 2 (dua) segmen usaha utama:

No	Segmen Usaha	Business Segment
1.	Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal	Interior, Furniture and Mechanical Electrical
2.	Distribusi dan Perdagangan	Distribution and Trading

succeeded in being the key to success in driving the pace of the national economy. Based on the report from Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's economy in 2022 grew 5.31%, higher than the achievement in 2021 which experienced a growth of 3.70%.

II. INDUSTRY REVIEW

After going through a pandemic that lasted for more than 2 years, the Indonesia's economy has shown its recovery. Including the property industry, which has been increasingly moving toward normal conditions. 2022 was the year when the property industry started to recover in Indonesia.

Property Consultant Colliers International Indonesia explained that the supply of offices in the Jakarta area slowed down in the fourth quarter of 2022. This is predicted to continue until 2023.

Throughout 2022, many companies held off on relocating and expanding while waiting for stable economic conditions. In addition, the commitment of tenants to the new office building would greatly determine the increase and decrease of the occupancy rate in 2023.

Source: <https://industri.kontan.co.id/news/colliers-prediksikan-tingkat-hunian-perkantoran-di-jakarta-masih-akan-melambat>.

III. BUSINESS SEGMENT REVIEW

The Company and its five Subsidiaries known as VIVERE Group offer a total solution for customers' home and office furnishings.

Based on the information used by management to evaluate the financial performance of each segment, VIVERE Group's business activities are classified into (two) main business segments:

Kontribusi Pendapatan Dan Laba Segmen Usaha Terhadap Pendapatan Dan Laba Perseroan

Kontribusi pendapatan dan laba segmen usaha terhadap pendapatan dan laba Perseroan pada tahun 2022 adalah sebagaimana tabel berikut:

Kontribusi Pendapatan Segmen Usaha terhadap Pendapatan Perseroan 2022

Pada tahun 2022 Perseroan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp1,10 triliun, menurun 0,1% dibandingkan pendapatan bersih tahun 2021 sebesar Rp1,11 triliun. Adapun kontribusi pendapatan segmen usaha terhadap pendapatan bersih Perseroan pada tahun 2022 sebagai berikut:

- Pendapatan dari segmen usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal sebesar Rp 611,30 miliar, menurun 18,01% dibandingkan pendapatan tahun 2021 sebesar Rp 745,61 miliar. Kontribusi pendapatan dari Segmen Usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal adalah 55% dari total pendapatan bersih Perseroan tahun 2022.
- Pendapatan dari segmen usaha Distribusi dan Perdagangan sebesar Rp 497,98 miliar, naik 36,50% dibandingkan pendapatan tahun 2021 sebesar Rp 364,82 miliar. Kontribusi pendapatan dari segmen usaha Distribusi dan Perdagangan adalah 45% dari total pendapatan bersih Perseroan tahun 2022.

Kontribusi Laba Bruto Segmen Usaha terhadap Laba Bruto Perseroan 2022

Pada tahun 2022 Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp 286,58 miliar meningkat 4,83% dibandingkan laba bruto tahun 2021 sebesar Rp273,37 miliar. Adapun kontribusi pendapatan segmen usaha terhadap pendapatan bersih Perseroan pada tahun 2022 sebagai berikut:

- Laba bruto dari segmen usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal sebesar Rp118,75 miliar, menurun 6,23% dibandingkan laba bruto 2021 sebesar Rp 126,63 miliar. Kontribusi laba kotor dari Segmen Usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal adalah 41,44% dari total laba kotor Perseroan tahun 2022.
- Laba bruto dari segmen usaha Distribusi dan Perdagangan sebesar Rp 167,83 miliar, naik 14,38% dibandingkan laba bruto tahun 2021 sebesar Rp146,73 miliar. Kontribusi laba bruto dari Segmen Usaha usaha Distribusi dan Perdagangan adalah 58,56% dari laba bruto Perseroan tahun 2022

Contribution of Business Segments' Revenue And Income To The Company's Revenue And Profit

The contribution of business segments' revenues to the Company's revenue and profit in 2022 is as follows:

Contribution of Business Segments' Revenues To The Company's Revenue in 2022

In 2022 the Company recorded net revenues of Rp 1.10 trillion, an decrease by 0.1% compared to net revenues in 2021 amounting to Rp1.11 trillion. The contribution of business segment revenues to the Company's net revenue in 2022 is as follows:

- *Revenue from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical business segment amounted to Rp 611.30 billion, an decrease by 18.01% compared to revenue in 2021 amounting to Rp 745.61 billion. Revenue contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment was 55% of the Company's total net revenues in 2022.*
- *Revenue from the Distribution and Trading business segment amounted to Rp497.98 billion, up 36.50% compared to revenue in 2021 amounting to Rp 364.82 billion. Revenue contribution from the Distribution and Trade business segment was 45% of the Company's total net revenues in 2022.*

Contribution of Business Segments' Gross Profit to the Company's Gross Profit in 2022

In 2022 the Company recorded gross profit of Rp 286.58 billion, an increase by 4.83% compared to gross profit in 2021 amounting to Rp273.37 billion. The contribution of business segment gross profit to the Company's gross profit in 2022 is as follows:

- *Gross profit from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment amounted to Rp 118.75 billion, an decrease by 6.23% compared to gross profit in 2021 amounting to Rp 126.63 billion. Gross profit contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment was 41.44% of the Company's gross profit in 2022.*
- *Gross profit from the Distribution and Trading Business Segment amounted to Rp 167.83 billion, up 14.38% compared to gross profit in 2021 amounting to Rp 146.73 billion. The gross profit contribution from the Distribution and Trading Business Segment was 58.56% of the Company's gross profit in 2022.*

1. Segmen Usaha Interior, Furnitur Dan Mekanikal Elektrikal

Segmen Usaha Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal dikelola oleh PT Gema Grahasarana Tbk dan PT Aida Rattan Industry. Sebagai pemain utama dalam industri interior, furnitur dan mekanikal elektrikal, Perseroan didukung pengalaman panjang selama 38 tahun dan "Solusi Total" yang dilengkapi produk dan layanan lengkap seperti interior fit-out, pembuatan furnitur dan panel, instalasi mekanik dan listrik. Disamping itu, Perseroan juga didukung oleh tim manajemen proyek yang dengan fasilitas manufaktur yang dimiliki, mengelola seluruh proses termasuk sebagai penghubung di semua aspek proyek, sekaligus mempertahankan kontak dengan dan memperbarui kliennya.

Mengingat volume dan ukuran proyek interior, furnitur dan mekanikal elektrikal Perseroan menuntut kinerja tertinggi dari tim manajemen proyek, maka anggota tim memiliki pengetahuan menyeluruh dan beragam persyaratan teknis termasuk manufaktur furnitur, serta instalasi mekanikal dan listrik, dan data, sekaligus memastikan penyediaan logistik yang sesuai jadwal.

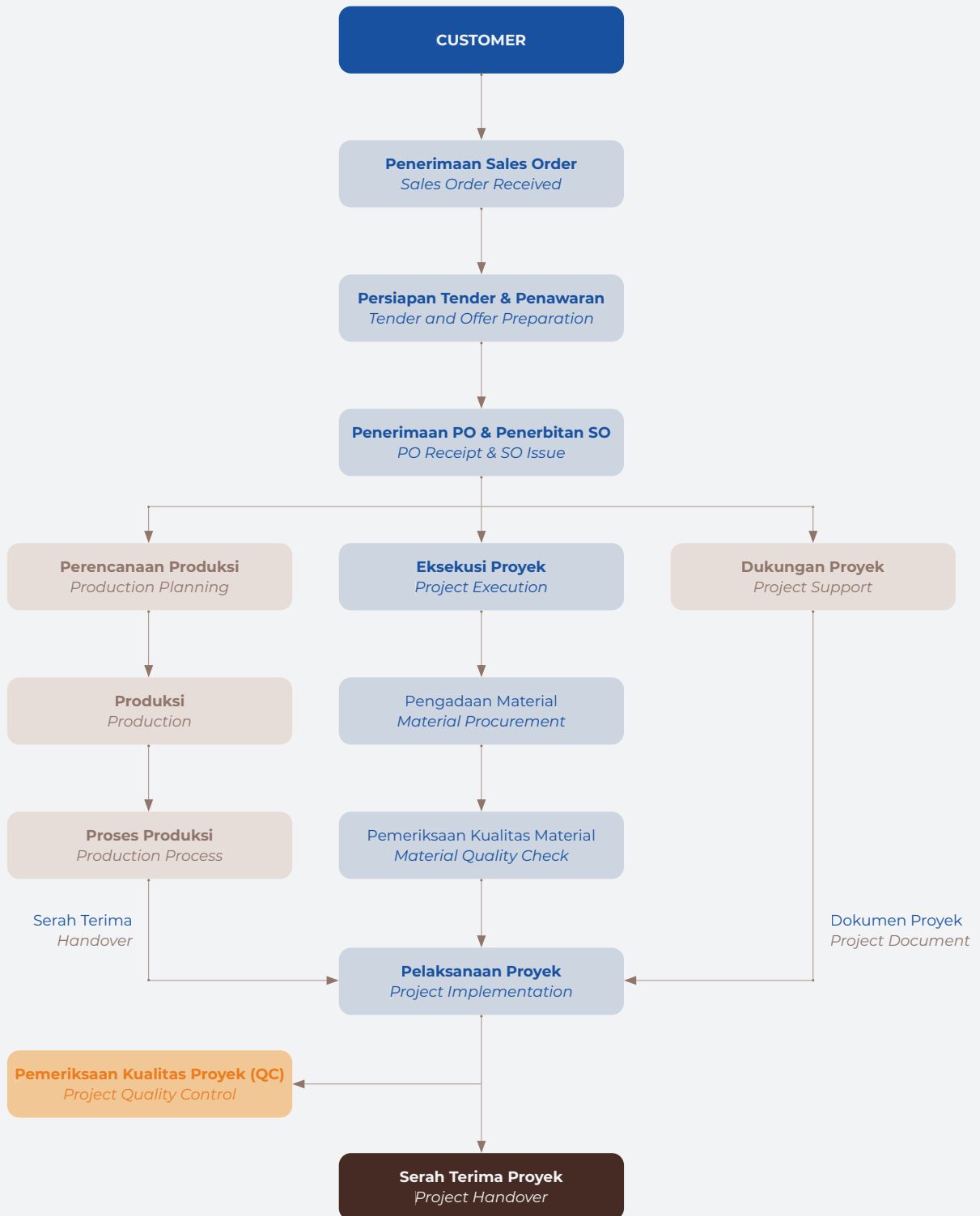
Dalam hal pelaksanaan proyek, Perseroan terus berupaya melakukan perbaikan proses bisnis secara menyeluruh untuk meningkatkan kinerja operasionalnya. Berikut adalah bagan yang menggambarkan alur proses bisnis proyek Perseroan sejak dikeluarkannya permintaan penjualan (*sales order*) sampai penandatanganan berita acara penyelesaian pekerjaan.

1. Interior, Furniture And Mechanical Electrical Business Segment

Interior, Furniture and Mechanical Electrical Business Segment is operated by PT Gema Grahasarana Tbk and PT Aida Rattan Industry. Being a major player in the interior, furniture and mechanical electrical industry, the Company is backed by a long standing 38 years of experience and "Total Solutions" with complete products and services such as interior fit-outs, furniture and panel manufacturing, mechanical and electrical installations. Additionally, the Company is also backed by project management team who - with the support of the manufacturing facilities owned - manages the entire process including liaison across all facets of the project, while maintaining contact with and updating its clients.

Since the Company's interior, furniture and mechanical electrical project volume and size demand the ultimate performance from the project management team, the team members shall possess thorough knowledge and wide variety of technical requirements including furniture manufacturing, mechanical and electrical and data installation while ensuring the logistics are on schedule.

With regard to project execution, the Company continuously strives to improve the overall business process to enhance its operational performance. The following is the chart that illustrates the business process of the Company's project starting from the issue of sales order up to the signing of letter of acceptance on the work completion.



Proyek Yang Diselesaikan Tahun 2022

Proyek-proyek interior, furnitur dan mekanikal elektrik yang diselesaikan Perseroan di tahun 2022 adalah:

Projects delivered in 2022

The interior, furniture and mechanical electrical projects delivered by VIVERE Group in 2022 are as follows:

Bank Indonesia	PT. Sterling Products Indonesia
Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara	PT. Pelabuhan Indonesia (Persero)
Badan Aksesibilitas Telekomunikasi Dan Informasi	PT. Sinergi Mitra Investama
PT Sumatera Prima Fiberboard	Persekutuan Widyawan & Partners
PT Ericsson Indonesia	PT. Cipta Mortar Utama
PP-JAKON KSO	PT. Aneka Tambang Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	PT. Semen Indonesia International
PT Dhl Global Forwarding Indonesia	PT. Surveyor Indonesia
PT Citra Abadi Mandiri	PT. Telemarketing Indonesia
PT Xiaomi Teknologi Indonesia	Biro Umum Dan Protokol Sekretariat
PT Wisma Barito Pacific, Tbk	PT Adhi Karya (Persero) Tbk
PT CBRE Consultancy Services	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	PT Bank Central Asia Tbk
BPJS Ketenagakerjaan Kantor Pusat	PT Artson Karya Decorindo
PT Tirta Investama	Dinas Kesehatan Kabupaten Kutai
PT PP (Persero) Tbk	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Chubb General Insurance Indonesia	PT Prima Bangun Investama
PT Bank Permata Tbk	PT Binayasa Putra Batara
PT Mandiri Bangun Makmur	PT Rekayasa Industri
PT Tatamulia Nusantara Indah	PT Tangga Era Batu
UNHCR (United Nation High Commisioner for Refugees)	PT Birotika Semesta
Persekutuan Perdata Dewi Negara Fachri & Partners	Balai Besar Pengujian Perangkat
PT. Bank OCBC NISP Tbk	PT Karutama Selaras
PT Summarecon Agung, Tbk	Badan Pengatur Hilir Minyak Dan Gas
PT Sicepat Ekspres Indonesia	PT Mandiri Creativindo Abadi
PT Surveyor Indonesia	PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk
PT. Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	PT Dharma Putra Sejahtera Abadi
PT. Dwi Tunggal Putra	PT Asuransi Central Asia
PT. Grab Teknologi Indonesia	PT Daikin Airconditioning Indonesia
PT Asuransi Kerugian Jasa Raharja	PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk
Yayasan British School Jakarta	PT Cipta Mufida
PT. IBS Insurance Broking Service	Departement of Foreign Affair and Trade ASEAN and Australia
PT. Bank DBS Indonesia	

Melalui berbagai produk dan layanannya, Perseroan telah dipercaya untuk menangani berbagai proyek furnitur oleh berbagai klien, mulai dari perusahaan nasional hingga multinasional hingga lembaga pemerintah, manajemen apartemen/properti dan perumahan. Untuk mendukung kegiatan tersebut, Perseroan mengandalkan tim kompeten yang didukung oleh pabrik yang berlokasi di Tangerang dan Cikarang.

Through a wide range of products and services, the Company has been trusted to handle numerous furniture projects by various clients, ranging from national to multinational corporation to government institution, apartments/property management and residential as well. To support such activities, the Company relies on a competent team, supported by factories located in Tangerang and Cikarang.

Fasilitas Produksi

- Pabrik di Pasar Kemis, Tangerang – Banten menghasilkan produk furnitur dan interior.
- Pabrik di Lippo Cikarang, Bekasi – Jawa Barat, menghasilkan produk Panel Laminated Component (PLC).
- Pabrik di Cikande, Serang – Banten, menghasilkan komponen-komponen metal untuk furnitur.
- Industri Rotan di Plumbon, Cirebon-Jawa Barat.
- Pabrik di Semarang - Jawa Tengah menghasilkan produk furnitur

Untuk memenuhi permintaan pasar saat ini, masing-masing pabrik memiliki kapasitas sebagai berikut:

- Pabrik Pasar Kemis: kapasitas terpasang per tahun sebesar 300 kontainer;
- Pabrik Lippo Cikarang: kapasitas terpasang per tahun sebesar 1.872 kontainer.
- Pabrik Cikande: kapasitas terpasang per tahun sebesar 192 kontainer
- Pabrik Cirebon: kapasitas terpasang per tahun sebesar 96 kontainer.
- Pabrik Semarang: kapasitas terpasang per tahun sebesar 192 kontainer.

Perseroan akan terus melakukan peningkatan kapasitas dan kualitas produksi melalui investasi lahan, mesin dan sumber daya manusia, serta penerapan sistem manajemen mutu ISO dan sistem kesehatan dan keselamatan kerja OHSAS.

Kontribusi pendapatan usaha segmen interior, furniture, mekanikal dan elektrikal tahun 2022 adalah sebesar Rp 611,30 miliar mengalami penurunan sebesar 18,01% dari Rp 745,61 miliar di tahun 2021.

2. Distribusi Komponen Interior Dan Furnitur

Segmen usaha Distribusi dan Perdagangan dikelola oleh entitas anak PT. Prasetya Gema Mulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, dan PT Vinotindo Grahasarana.

Kontribusi pendapatan segmen usaha Distribusi dan Perdagangan tahun 2022 adalah sebesar Rp 497,98 miliar mengalami peningkatan sebesar 36,50% dibandingkan Rp 364,82 miliar di tahun 2021.

Production Facilities

- *Plant in Pasar Kemis, Tangerang - Banten manufactures furniture and interior products.*
- *Plant in Lippo Cikarang, Bekasi – West Java, manufactures Panel Laminated Component (PLC).*
- *Plant in Cikande, Serang - Banten, manufactures metal components for furniture.*
- *Rattan Industry in Plumbon, Cirebon – West Java.*
- *Pabrik di Semarang – Jawa Tengah which manufactures furniture products.*

To meet the current demand in the market, the capacity of each plant is set as follows:

- *Pasar Kemis Plant: installed capacity is 300 containers per year;*
- *Lippo Cikarang Plant: installed capacity is 1,872 containers per year.*
- *Cikande Plant: installed capacity is 192 containers per year*
- *Cirebon Plant: installed capacity is 96 containers per year.*
- *Semarang Plant: installed capacity is 192 containers per year.*

The Company will constantly enhance its production capacity and quality through investment in lands, machineries, and human resources, as well as the application of ISO quality management system and OHSAS occupational health and safety management system.

Revenue contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical business segment in 2022 was Rp 611.30 billion, a decrease by 18.01% from Rp745.61 billion in 2021.

2. Distribution And Trading

Distribution and Trading business segment is managed by the Subsidiary PT Prasetya Gema Mulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, and PT Vinotindo Grahasarana.

Revenue contribution from the Distribution and Trading business segment in 2022 was Rp 497.98 billion, an increase by 36.50% compared to Rp364.82 billion in 2021.

IV. TINJAUAN KEUANGAN

Diskusi dan analisa keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan dan 31 Desember 2021 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian. Laporan Keuangan Konsolidasian ini terdiri dari laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak yang sahamnya dimiliki oleh Perseroan sebesar 50% atau lebih.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Aset

Total Aset Perseroan tercatat sebesar Rp 1,09 triliun pada akhir tahun 2022 dan Rp 1,07 triliun pada akhir tahun 2021, naik sebesar Rp 27,86 miliar atau 2,61%. Kenaikan aset terdiri dari kenaikan aset lancar sebesar Rp 26,54 miliar dan kenaikan aset tidak lancar sebesar Rp 1,32 miliar.

Peningkatan aset lancar terutama disebabkan oleh aset kontrak dan persediaan. Peningkatan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh peningkatan investasi properti dan aset tidak lancar lainnya.

Liabilitas

Total Liabilitas pada akhir tahun 2022 dan 2021 masing-masing tercatat sebesar Rp 703,01 miliar dan Rp 676,32 miliar atau meningkat sebesar Rp 26,69 miliar. Peningkatan disebabkan oleh peningkatan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 47,35 miliar.

Peningkatan liabilitas jangka pendek terutama karena peningkatan utang bank jangka pendek Rp 26,53 miliar, peningkatan uang muka pelanggan sebesar Rp 23,24 miliar.

Ekuitas

Ekuitas meningkat sebesar Rp 1,17 miliar menjadi Rp 391,65 miliar pada akhir tahun 2022 dari Rp 390,4 miliar pada akhir tahun 2021.

IV. FINANCIAL REVIEW

The following financial and discussion analysis is based on the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries ended December 31, 2022 which were audited by Public Accountants Firm Heliantono dan Rekan and December 31, 2021, which were audited by Public Accountants Firm Heliantono & Partners with unqualified opinion. These Consolidated Financial Statements consist of the financial statements of the Company and the Subsidiaries in which the Company owns 50% or more of the shareholding composition.

Consolidated Statement Of Financial Position

Asset

The Company's total assets amounted to Rp1.09 billion at the end of 2022 and Rp 1.07 trillion at the end of 2021, an increase by Rp 27.86 billion or 2.61%. The increase in assets consisted of an increase in current assets by Rp 26.54 billion and a increase in non-current assets by Rp 1.32 billion.

The increase in current assets was mainly due to the increase in contract assets and inventory. The increase in non-current assets was mainly due to investment properties and others non-current assets.

Liabilities

Total liabilities at the end of 2022 and 2021 were recorded at Rp703.01 billion and Rp 676.32 billion respectively or an increase by Rp 26.69 billion. The increase was due to the increase in current liabilities by Rp 47.35 billion.

The increase in current liabilities was mainly due to increase in short term bank loan by Rp 26.53 billion, increased advances from customers by Rp 23.24 billion

Equity

Equity increased by Rp 1.17 billion to Rp 391.65 billion at the end of 2022 from Rp 390.4 billion at year-end 2021.

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Pendapatan

Di tahun 2022, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 1,10 triliun, turun 0,1% dari pendapatan di tahun 2021 sebesar Rp 1,11 triliun. Penyumbang terbesar penurunan pendapatan berdasarkan segmen usaha berasal dari segmen usaha Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan peningkatan sebesar Rp 20,36 miliar atau 10 % dari Rp 203,35 miliar di tahun 2021 menjadi Rp 223,71 miliar di tahun 2022.

Beban Pajak Final

Perseroan mencatat beban pajak final sebesar Rp 12,89 miliar untuk tahun 2022 dan Rp20,28 miliar untuk tahun 2021 atau terdapat penurunan sebesar Rp 7,39 miliar atau 36,44% dibandingkan dengan tahun lalu.

Laba Usaha

Perseroan mencatat laba usaha untuk tahun 2022 sebesar Rp 49,97 miliar, jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp49,73 miliar, maka terdapat peningkatan sebesar Rp 0,24 miliar atau naik 0,49% dari tahun sebelumnya.

Laba Neto

Laba neto Perseroan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp 0,69 miliar, sedangkan di tahun 2021 tercatat sebesar Rp13,1 miliar.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain merupakan pengukuran kembali atas program imbalan pasti. Penghasilan komprehensif lain tercatat sebesar Rp 0,48 miliar di tahun 2022, menurun sebesar 92.69% dari Rp 6,58 miliar di tahun 2021.

LABA KOMPREHENSIF

Laba Komprehensif untuk tahun 2022 tercatat sebesar Rp 1,18 miliar. Jika dibandingkan dengan laba komprehensif untuk tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp19,74 miliar, maka terdapat penurunan sebesar Rp 18,56 miliar atau 94.01%.

Consolidated Statement Of Income and Other Comprehensive Income

Revenues

In 2022, the Company recorded revenues of Rp 1.10 trillion, a 0.1% decreased from Rp 1.11 trillion in 2021. The biggest contributor to the increase in the Company's revenues by business segment was Interior, Furniture and Mechanical Electrical.

Operating Expenses

The Company's operating expenses increased by Rp 20.36 billion or 10% from Rp 203.35 billion in 2021 to Rp 223.71 billion in 2022.

Final Tax Expense

The Company recorded final tax expense amounting to Rp 12.89 billion for 2022 and Rp20.28 billion for 2021, or a Rp 7.39 billion or 36.44% decrease compared with last year.

Income From Operations

The Company recorded the income from operations in 2022 amounting to Rp49.97 billion, compared to 2021 amounting to Rp49.73 billion, thus there was a Rp0.24 billion or 0.49% increase from the previous year.

Net Income

The Company's net income in 2022 was recorded at Rp 0.69 billion, while in 2021 was Rp 13.1 billion.

Other Comprehensive Income

Other comprehensive income is a remeasurement of defined benefit plan. Other comprehensive income amounted to Rp 0.48 billion in 2022, an decrease by 92.69% compared to Rp6.58 billion in 2021.

COMPREHENSIVE INCOME

Comprehensive income in 2022 amounted to Rp 1.18 billion. When compared to 2021 of Rp 19.74 billion, there was an decrease by Rp 18.56 billion or 94.01%.

Arus Kas

Perseroan mencatat penurunan neto dalam Kas dan Setara Kas sebesar Rp 36,64 miliar di tahun 2022. Sedangkan di tahun 2021 tercatat ada kenaikan Kas dan Setara Kas sebesar Rp21,45 miliar. Hal ini berarti terdapat penurunan neto dalam Kas dan Setara Kas sebesar Rp 58,09 miliar.

Penurunan neto dalam Kas dan Setara Kas di tahun 2022 berasal dari arus kas diperoleh dari atau digunakan untuk aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan sebagaimana yang dijabarkan dalam tabel dibawah ini:

- **Arus Kas Dari Aktivitas Operasi**

Arus kas diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp 13,35 miliar di tahun 2022 arus kas digunakan untuk aktivitas operasi Rp 4,04 miliar di tahun 2021, kenaikan sebesar Rp 17,39 miliar. Kenaikan disebabkan oleh penerimaan kas dari pelanggan dan arus kas yang berasal dari operasi.

- **Arus Kas Dari Aktivitas Investasi**

Sepanjang tahun 2022, arus kas digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp 33,49 miliar, sedangkan di tahun 2021 tercatat sebesar Rp 39,89 miliar. Penurunan arus kas digunakan untuk aktivitas investasi dibandingkan tahun lalu sebesar Rp 6,41 miliar

Perolehan aset tetap di tahun 2022 tercatat sebesar Rp 33,04 miliar yang digunakan untuk partisi toko, inventaris kantor, mesin dan peralatan.

- **Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan**

Arus kas neto digunakan dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp 16,49 miliar pada tahun 2022 dan pada tahun 2021 arus kas neto yang diperoleh dari pendanaan sebesar Rp 65,39 miliar.

Pada aktivitas pendanaan tahun ini, Perseroan terutama melakukan pembayaran utang bank jangka pendek sebesar Rp 2,17 triliun. Di sisi lain, Perseroan memperoleh pendanaan utang jangka pendek Rp 2,21 triliun

Cash Flows

The Company recorded a net decrease in cash and cash equivalents by Rp 36.64 billion in 2022. While in 2021 there was an increase in net cash and cash equivalents by Rp 21.45 billion. This represents a net decrease in cash and cash equivalents by Rp 58.09 billion.

Net decrease in cash and cash equivalents in 2022 was derived from cash flow provided by or used in operating activities, investing activities and financing activities as described in the table below:

- **Cash Flows From Operating Activities**

Cash flows from operating activities amounted Rp 13.35 billion in 2022 and cash flows used in operating activities amounted Rp 4.04 billion in 2021, an increase by Rp 17.39 billion. The decrease was because of cash receipts from customers, and cash flow provided by operations.

- **Cash Flows From Investing Activities**

Throughout 2022, cash flows used in investing activities amounted to Rp 33.49 billion, while in 2021 amounted to Rp 39.89 billion. The decrease in cash flows used in investing activities compared to the previous year was Rp 6.41 billion.

Acquisitions of property, plant and equipment in 2022 amounted to Rp 33.04 billion, which were used for store partitions, office equipments, machineries and equipments.

- **Cash Flows From Financing Activities**

Net cash flows used in financing activities amounted to Rp16.49 billion in 2022 and in 2021 net cash flow provided by financing activities amounted to Rp 65.39 billion.

In financing activities this year, the Company particularly made payments of short-tem bank loans of Rp 2.17 trillion. On the other hand, the Company received short-term bank loans of Rp 2.21 trillion.

Kemampuan Membayar Utang Atau Kewajiban (Solvabilitas)

Rasio lancar Perseroan menurun dari 1,04 pada akhir tahun 2021 menjadi 1,00 pada akhir tahun 2022. Modal kerja bersih mengalami penurunan menjadi Rp 2,68 miliar pada tahun 2022 dari Rp 23,49 miliar pada tahun 2021. Meskipun terjadi penurunan rasio lancar Perseroan masih dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang jatuh tempo dengan baik.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Pada tahun 2022 dan 2021, Perseroan menetapkan cadangan penurunan nilai piutang masing-masing sebesar Rp 47,5 juta dan Rp 475,3 juta. Manajemen berpendapat bahwa piutang pada akhir tahun merupakan piutang yang dapat ditagih. Adapun kolektibilitas piutang dagang Perseroan selama tahun 2022 adalah 44 hari dan 43 hari di tahun 2021.

Struktur Modal

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan telah memenuhi persyaratan rasio liabilitas terhadap ekuitas yang telah ditetapkan oleh kreditur dan terus menjaga tingkat struktur modal tidak lebih dari 3 (tiga).

Pada akhir tahun 2022 dan 2021, rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan masing-masing tercatat sebesar 1,80 dan 1,73.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2022 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan Pada Tahun Buku 2022

Realisasi investasi barang modal yang dikeluarkan Perseroan di tahun 2022 adalah sebesar Rp33,04 miliar.

Adapun rincian realisasi investasi barang modal pada tahun 2022 digunakan untuk partisi toko, inventaris kantor, mesin dan peralatan.

Solvency

The Company's current ratio slightly decreased from 1.04 by the end of 2021 to 1.00 at the end of 2022. Net working capital decreased to Rp 2.68 billion in 2022 from Rp 23.49 billion in 2021. Although there was a decreased in current ratio the Company was still able to meet the obligations due properly.

Accounts Receivable Collectibility

In 2022 and 2021, the Company established allowance for impairment of receivables amounting to Rp 47.5 million and Rp 475.3 million. The management believes that the receivables at the year-end are collectible. While the Company's accounts receivable collectibility in 2022 was 44 days and 43 days in 2021.

Capital Struktur

Management's Policy on Capital Structure

The Company has met the requirement of debt-to-equity ratio set by the lenders and continues to maintain its capital structure level not more than 3 (three).

At the end of 2022 and 2021, the Company's debt-to-equity ratio was recorded at 1.80 and 1.73 respectively.

Material Commitment Related To Capital Good Investment

In 2022 the Company did not have any material commitment related to capital good investment.

Capital Good Investment Realized In 2022 Financial Year

The realization of investment in capital good investment by the Company in 2022 is Rp 33.04 billion.

The details of the realization of capital good investment in 2022 are used for store partitions, office inventory, machinery, and equipment

Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan adalah sebagai berikut:

PGM mengadakan perjanjian kerjasama distribusi dengan Wilsonart Thailand Co. Ltd., dimana PGM di tunjuk sebagai distributor tunggal produk *High Pressure Laminated* (HPL) Wilsonart. Perjanjian tersebut berlaku efektif sejak 1 Januari 2023.

Prospek Usaha

Resesi ekonomi di sejumlah negara maju seperti Amerika Serikat, Eropa dan Inggris yang diperkirakan akan terjadi pada 2023, juga diramal akan memberikan dampak terhadap perekonomian di tanah air.

Sejumlah ekonom memperkirakan pertumbuhan ekonomi di Indonesia akan melambat dari tahun 2022. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 diperkirakan mencapai 4,5% hingga 5,3%.

Sementara itu, sejumlah pengembang mulai gencar meluncurkan produk-produk properti baru. Itu sejalan dengan proyeksi sektor properti di Indonesia yang diperkirakan masih akan tetap tumbuh pada tahun 2023 meskipun dihadapkan dengan tantangan tekanan ekonomi global.

Sejalan dengan optimisme di sektor properti, Perseroan juga tetap positif memandang prospek usaha perusahaan di tahun 2023. Perseroan akan meningkatkan implementasi kebijakan dan langkah-langkah strategis yang telah dijalankan di tahun 2022, antara lain meningkatkan produktivitas dan kualitas pada semua proses dengan target *zero defect* di proyek dan *on time delivery*; pengontrolan budget untuk meningkatkan profitabilitas; meningkatkan kompetensi karyawan secara berkesinambungan; pengembangan produk; memperkuat branding secara keseluruhan; dan transformasi digital. Berbekal pengalaman lebih dari 37 tahun di bidang industri interior dan furnitur di Indonesia, Perseroan sudah mempunyai fondasi yang lebih kuat dalam menghadapi tantangan-tantangan di masa pandemi sehingga Perseroan tetap tangguh dalam mempertahankan keberlanjutannya.

Material Information And Fact Occuring After The Reporting Date

Material information and facts occuring after the reporting date are as follows:

PGM entered into an distributorship agreement with Wilsonart Thailand Co. Ltd., wherein PGM was appointed as the sole distributor of products High Pressure Laminated (HPL) Wilsonart. The agreement is effective since January 1, 2023.

Business Prospect

The economic recession in a number of developed countries such as the United States, Europe and the UK which is expected to occur in 2023, is also predicted to have an impact on the economy in the country.

Several economists estimate that economic growth in Indonesia will slow down from 2022. Indonesia's economic growth in 2023 is estimated to reach 4.5% to 5.3%.

Meanwhile, a number of developers have begun to aggressively launch new property products. This is in line with the projection of the property sector in Indonesia which is expected to continue to grow in 2023 despite the challenges of global economic pressure.

In line with optimism in the property sector, the Company also remains positive regarding the Company's business prospects in 2023. The Company will improve the implementation of policies and strategic measures that have been implemented in 2022, including increasing productivity and quality in all processes with a target of zero defects in projects and on time delivery; budget control to increase profitability; improve employee competency on an ongoing basis; product development; strengthening overall branding; and digital transformation. Armed with more than 37 years of experience in the interior and furniture industry in Indonesia, the Company already has a stronger foundation in dealing with challenges during the pandemic so that the Company remains resilient in maintaining its sustainability.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET 2022 DAN REALISASI 2022, DAN PROYEKSI 2023

Dalam rencana kerja 2022, Perseroan menargetkan pendapatan tahun 2022 lebih baik dari tahun 2021. Realisasi pencapaian Perseroan di 2022, pendapatan tercatat sebesar Rp 1,10 triliun, menurun 0,1% dari pendapatan tahun 2021 sebesar Rp 1,11 triliun. Untuk tahun 2023, kendati pertumbuhan ekonomi diperkirakan akan mengalami penurunan, Perseroan tetap mengharapkan kinerja pendapatan dan laba dapat lebih baik dari tahun 2022.

Uraian penjelasan pencapaian kinerja 2022 telah dianalisa pada bagian diskusi dan analisa keuangan pada Laporan Tahunan ini.

ASPEK PEMASARAN

• Strategi Pemasaran

Fungsi pemasaran berperan penting untuk memperluas jangkauan Perseroan, memasuki pasar baru, mengantisipasi persaingan dan perubahan dalam tren bisnis, dan untuk menawarkan inovasi produk-produk baru. Perseroan menerapkan berbagai strategi pemasaran, memanfaatkan berbagai saluran pemasaran dan sumber untuk membangun bisnisnya.

Strategi pemasaran yang dijalankan Perseroan di tahun 2022 antara lain meliputi:

(1) Online shopping: VIVEREcollection.com

Situs *E-Commerce* Furnitur VIVERE, VIVEREcollection.com, diluncurkan pada 2016 dan telah semakin berkembang dan memberikan kemudahan bagi pelanggan setia VIVERE. Situs *E-Commerce Furniture* VIVEREcollection.com melengkapi strategi multi channel yang menggabungkan pendekatan *online* dan *offline*, dimana pengguna bisa membeli produk secara *online* dan melakukan *pick up* di toko retail VIVERE dan mengirimkan produk VIVERE secara langsung ke rumah pembeli.

VIVEREcollection.com memiliki empat kategori utama, yakni furnitur, artwork, aksesoris, dan *gift*. Sama seperti dengan yang ditawarkan di toko retail VIVERE, semua produk yang pengguna temukan dalam situs merupakan 100% persen hasil karya Indonesia. Semua produk sudah melewati tahap kurasi tim VIVERE yang sangat detail. Pengguna juga bisa mendapatkan konsultasi desain secara *online* lewat VIVEREcollection.com.

COMPARISON BETWEEN 2022 TARGET AND 2022 REALIZATION, AND 2023 PROJECTION

In the 2022 work plan, the Company targeted revenue in 2022 to be better than in 2021. The realization of the Company's achievements in 2022, revenue was recorded at Rp 1.10 trillion, an decrease by 0.1% compared to the revenue in 2021 amounting to Rp 1.11 trillion. For 2023, even though economic growth is predicted to experience a decline, the Company still expects revenue and profit performance to be better than in 2022.

The 2022 performance achievement is already analyzed in the financial discussion and analysis of this Annual Report.

MARKETING ASPECT

• Marketing Strategy

The marketing function plays an important role for expanding the Company's reach, tapping into new markets, anticipating competition and changes in business trends, and to offering new product innovation. The Company implements various marketing strategies and utilizes a variety of marketing and origination channels to build its business.

The marketing strategies implemented by the Company in 2022 include:

(1) Online shopping: VIVEREcollection.com

VIVERE's Furniture E-Commerce Site, VIVEREcollection.com, was launched in 2016 and has been progressing and provides convenience for VIVERE's loyal customers. This e-commerce site VIVEREcollection.com will also complement a multi-channel strategy that combines both online and offline approaches. Now, users can buy products online and pick-up the products at VIVERE retail stores and deliver the products directly to buyers' homes.

VIVEREcollection.com has four main categories: furniture, artwork, accessories, and gift. Just like those offered at VIVERE's retail stores, all products users find on the website are 100% made in Indonesia. All products have passed the VIVERE team's highly detailed curation stage. Users can also get online design consultation via VIVEREcollection.com.

(2) Customer Retention

Perseroan terus melakukan kegiatan *customer retention* yang tepat dan terencana untuk mempertahankan dan meningkatkan loyalitas pelanggan, antara lain:

- Inovasi produk sesuai ekspektasi pelanggan;
- Penyempurnaan mutu layanan;
- Mempertahankan harga yang kompetitif.

(3) Partisipasi dalam Pameran

Pameran merupakan salah satu ajang yang penting untuk memperkenalkan produk dan meningkatkan penjualan dengan menjangkau konsumen sebanyak-banyaknya. Namun demikian, mengingat situasi pandemi COVID-19 yang sedang melanda, di tahun 2022 Perseroan tidak berkesempatan untuk berpartisipasi dalam pameran.

• Pangsa Pasar

Pelanggan korporat masih mendominasi pangsa pasar Perseroan di tahun 2022. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan pasar pasar ritelnya.

Disamping itu, Perseroan juga terus melakukan ekspansi ke pasar Internasional dengan secara konsisten memperkenalkan koleksi *hiCraft rattan* ke pasar dunia. Perseroan telah menunjuk distributor luar negeri untuk merek "VIVERE", yaitu untuk negara India dan Jepang.

Adapun pasar luar negeri yang telah dilayani mencapai 17 negara: Amerika Serikat, Kanada, Republik Dominika, Jerman, Itali, Belanda, Spanyol, China, Jepang, Singapura, UAE, India, Israel, Perancis dan Australia, Rusia dan Thailand.

Dividen Tunai

• Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen Perseroan adalah membagikan dividen tunai kepada pemegang saham setidaknya satu kali dalam satu tahun. Besaran dividen yang dibagikan dikaitkan dengan laba Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari Rapat umum Pemegang Saham untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

(2) Customer Retention

The Company continued to conduct appropriate and well-planned customer retention activities to maintain and enhance customer loyalty, among others through:

- Product innovations to meet customer expectations;*
- Refinement of the service quality;*
- Well-maintained competitive prices.*

(3) Participation in Exhibitions,

Exhibition is an important event to introduce products and increased sales by capturing as many consumers as possible. However, given the ongoing COVID-19 pandemic situation, in 2022 the Company had no opportunity to participate in an exhibition,

Market Share

Corporate customers still dominated the Company's market share in 2022. Therefore, the Company continuously strived to increase its retail market.

In addition, the Company also continued to expand into the international markets by consistently introducing hiCraft rattan collections to the world market. the Company has appointed overseas distributors for the "VIVERE" brand, namely distributors for the India and Japan.

The foreign markets that have been served reach 17 countries: the United States, Canada, the Dominican Republic, Germany, Italy, the Netherlands, Spain, China, Japan, Singapore, UAE, India, Israel, France and Australia, Russia and Thailand.

Cash Dividend

• Dividend Policy

The Company's dividend policy is to distribute cash dividends to shareholders at least once a year. The amount of the distributed dividends is associated with the Company's income for the concerned financial year with due regard to the Company's soundness level and without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the provisions of the Articles of Association.

• **Pembagian Dividen Tunai**

Pada tahun 2022 Perseroan tidak melakukan pembagian dividen tunai, sebagaimana keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2022 yang menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2021 sebesar Rp.12.850.510.336,00 (dua belas miliar delapan ratus lima puluh juta lima ratus sepuluh ribu tiga ratus tiga puluh enam Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal Pada Tahun Buku 2022

Perseroan tidak melakukan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal pada tahun buku 2022.

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2022 Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

• **Realisasi Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2022**

Informasi mengenai realisasi transaksi pihak berelasi yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2022 dapat dilihat dalam Laporan Keuangan terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

• **Pernyataan Direksi**

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

• **Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit**

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melaksanakan perannya dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

• **Cash Dividend Distribution**

In 2022 the Company did not execute cash dividend distribution inline with resolution of the Annual GMS dated June 30, 2022 which approved the appropriation of net profit attributable to owners of the Company's parent entity for the financial year 2021 of Rp.12,850,510,336.00 (twelve billion eight hundred fifty million five hundred ten thousand three hundred and thirty-six Rupiah) to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, And Debit/Capital Restructuring In 2022 Financial Year

The Company did not conduct Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring in the 2022 financial year.

Information Regarding Material Transactions Bearing Conflict Interest

In 2022 the Company did not conduct material transactions bearing conflicts of interest.

• **Realization of Related Party Transactions in 2021**

Information regarding the realization of related party transactions carried out by the Company throughout 2022 can be seen in the Financial Statements attached to this Annual Report.

• **Board of Directors Statement**

The Board of Directors states that the affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

• **Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee**

The Board of Commissioners and the Audit Committee have carried out their roles in carrying out adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan Yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan

Pada tahun 2022 tidak terdapat perubahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kegiatan bisnis Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Dan Dampak Terhadap Laporan Keuangan

Kebijakan akuntansi yang diadopsi adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi keuangan tahun sebelumnya, kecuali bagi pengadopsian PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022. Perubahan kebijakan akuntansi Grup, dibuat sebagaimana disyaratkan sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan amandemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022 sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis";
- Amandemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 71 "Instrumen Keuangan";
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 "Sewa";
- Siaran Pers PSAK 24 "Imbalan Kerja";
- Amandemen PSAK 71 "Instrumen Keuangan", amandemen PSAK 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", amandemen PSAK 62 "Kontrak Asuransi", amandemen PSAK 73 "Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2".

Penerapan dari amandemen dan interpretasi diatas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 yaitu:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan";
- PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan";
- Revisi PSAK 107 "Akuntansi Ijarah";
- Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensifikan";

Amendment To Laws And Regulations With Significant Impact On The Company

In 2022 there was no amendment to laws and regulations that had a significant impact on the Company's business activities.

Changes In Accounting Policies And The Impact On Financial Statements

Accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year, except for the adoption of the SFAS and IFAS that are effective on or after January 1, 2022. Changes to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretation.

Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountant (DSAK-IAI) has issued the following amendments and interpretations which were effective on or after January 1, 2022 as follows:

- *Amendments to SFAS 22 "Business Combinations";*
- *Amendments to SFAS 57 "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Onerous Contracts - The Cost of Fulfilling the Contract";*
- *Annual improvements SFAS 71 "Financial Instruments";*
- *Annual improvements SFAS 73 "Leases";*
- *SFAS 24 Press Release "Employee Benefits";*
- *Amendments of SFAS 71 "Financial Instrument" amendment of SFAS 60 "Financial Instrument: Disclosure", amendment of SFAS 62 "Insurance Contract", amendment of SFAS 73 "Lease regarding Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2".*

The adoption of these amended and interpretations of the above standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for current period or prior financial years.

Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023 are as follows:

- *Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements";*
- *SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors";*
- *Revision of SFAS 107 "Accounting for Ijarah";*
- *Amendment to SFAS 16 "Fixed assets regarding proceeds before intended use";*

- Amandemen PSAK 46 “Pajak tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal”;
- Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 yaitu:
- PSAK 74 “Kontak Asuransi”;
- Amandemen PSAK 74 “Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif”.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

- *Amendment to SFAS 46 “Deferred Tax on Assets and Liabilities arising from a single transaction”.*
- *Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025 are as follows:*
- *SFAS 74 “Insurance Contract”;*
- *Amendment to SFAS 74 “Insurance Contracts on Initial Application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative Information”.*

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of these new standards and the effect on the Group’s consolidated financial statements



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



05





Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata kelola perusahaan yang baik ("Good Corporate Governance" atau "GCG") bagi Perseroan merupakan landasan dalam menangkap setiap peluang bisnis dan acuan dalam menghadapi perubahan lingkungan usaha yang dinamis guna mendorong peningkatan kinerja secara berkesinambungan. Dengan diimplementasikannya GCG, diharapkan pengelolaan sumber daya dan organisasi Perseroan menjadi lebih efisien, efektif, ekonomis dan produktif serta selalu berorientasi pada tujuan dan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan.

Perseroan menerapkan GCG dengan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip GCG yang berlaku di Indonesia, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran.

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang No. 8 Tahun 1995 Tentang Pasar Modal, peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), anggaran dasar perusahaan Perseroan, praktik terbaik GCG, serta peraturan terkait lainnya.

STRUKTUR DAN MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS),

Good Corporate Governance ("GCG") to the Company is a foundation to capture business opportunities and a solid foundation to address changes in the business environment to realize performance improvement in an ongoing manner. Through GCG implementation, it is expected that management of the Company's resources and organization becomes more efficient, effective, economic, productive, as well as goal oriented, with due observance of the stakeholders' interests.

The Company implements GCG based on 5 (five) GCG principles applied in Indonesia, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

The implementation of GCG in the Company is based on the 2007 Limited Liability Company Law No. 40, the 1995 Capital Market Law No. 8, the Financial Services Authority (OJK) regulations, Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations, the Company's articles of association, GCG best practices as well as other related regulations.

STRUKTUR DAN MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pursuant to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company's Organs consist of the

Dewan Komisaris dan Direksi. Organ Perusahaan tersebut memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG di Perseroan.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ tertinggi Perseroan dan wadah bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting yang kewenangannya tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini termasuk hak untuk mengangkat dan memberhentikan Komisaris dan Direksi dan meminta pertanggungjawaban mereka atas pengelolaan Perseroan.

Berdasarkan Pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan, terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST), yang diselenggarakan setiap tahun.
2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB), yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2022

Dalam tahun 2022, Perseroan mengadakan RUPST Tahun Buku 2021 dan 1 (satu) kali RUPSLB. Adapun kronologis pelaksanaan RUPST dan RUPSLB telah tertuang dalam surat Perusahaan yang telah disampaikan ke OJK, serta pemasangan iklan Pemberitahuan, Pemanggilan dan Pengumuman Ringkasan Risalah Rapat, dengan rincian sebagai berikut:

<p>Pemberitahuan kepada OJK <i>Notice to OJK</i></p>	<p>Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPST dan RUPSLB kepada OJK pada tanggal 17 Mei 2022 sebagaimana dalam surat No. S-026/S-CORSEC/GEMA/V/2022.</p> <p><i>The Company has submitted notification of the AGMS and EGMS agenda to OJK on May 17, 2022, as mentioned in letter No. S-026/S-CORSEC/GEMA/V/2022.</i></p>
<p>Pengumuman RUPST dan RUPSLB <i>Announcement of AGMS and EGMS</i></p>	<p>Bukti Iklan disampaikan ke OJK melalui Surat No. S-028/S-CORSEC/GEMA/V/2022 tanggal 24 Mei 2022, dengan tembusan ke BEI dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs.co.id), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI.</p> <p><i>Proof of Ads placement was submitted to the FSA with Letter No. S-028/S-CORSEC/GEMA/V/2022 dated May 24, 2022, cc to IDX and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Announced on the websites of the Company (ggs.co.id), IDX (IDXNet), and KSEI.</i></p>
<p>Pemanggilan RUPST dan RUPSLB <i>AGMS and EGMS Invitation</i></p>	<p>Bukti Iklan disampaikan ke BEI melalui Surat No S-034/S-CORSEC/GEMA/VI/2022 tanggal 8 Juni 2022, dengan tembusan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs.co.id), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI.</p> <p><i>Proof of Ads placement was submitted to the IDX with Letter No. S-034/S-CORSEC/GEMA/VI/2022 dated June 8, 2022 cc to PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Announced on the websites of the Company (ggs.co.id), IDX (IDXNet), and KSEI.</i></p>

General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Company's Organs play a key role in the successful implementation of GCG.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest Organ of the Company and a forum for shareholders to take important decisions whose authorities are not granted to the Board of Directors and Board of Commissioners within the limits specified in the Articles of Association and prevailing legislation. This includes the right to appoint and dismiss the Commissioners and Directors and hold them accountable for the management of the Company.

Based on the Article 18 of the Company's Articles of Association, there are 2 (two) types of GMS, namely:

- 1. The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held every year.*
- 2. The Extraordinary General Meeting of Shareholders, which can be held anytime based on needs.*

GMS Holding in 2022

During 2022, the Company held the FY2021 AGMS and 1 (one) EGMS. The AGMS and EGMS implementation chronology has been stated in the Company's letter that has been submitted to OJK, as well as advertisements for Notification, Invitation and Announcement of Summary of Minutes of Meeting, with details as follows:

<p>Pelaksanaan RUPST dan RUPSLB <i>Holding of AGMS and EGMS</i></p>	<p>RUPST dan RUPSLB dilaksanakan secara berturut-turut pada hari yang sama yaitu Kamis tanggal 30 Juni 2022 di Kantor Pusat Perseroan, Gedung SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334.</p> <p><i>The AGMS and EGMS were held in a row at the same day on Thursday, June 30, 2022 at the Company's Office: SOUTH78 Building, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334.</i></p>
<p>Pengumuman Keputusan RUPST dan RUPSLB <i>Announcement of AGMS and EGMS Resolutions</i></p>	<p>Surat Keterangan Hasil RUPST dan RUPSLB telah disampaikan ke OJK melalui Surat No. S-041/S-Corsec/ GEMA/VII/2022 tanggal 4 Juli 2022, dengan tembusan ke BEI. Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs.co.id) dan laman BEI (IDXNet).</p> <p><i>Cover Notes of the AGMS and EGMS resolutions were already submitted to the FSA with Letter No. S-041/S-Corsec/GEMA/VII/ 2022 dated July 4, 2022, cc to IDX. Announced on the websites of the Company (ggs.co.id) and IDX (IDXNet).</i></p>

RUPST untuk Tahun Buku 2021

Penyelenggaraan RUPST untuk Tahun Buku 2021 juga dilaksanakan dengan merujuk pada POJK 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Dalam rangka mendukung upaya Pemerintah dalam penanganan pandemi Covid-19 yang ditetapkan Pemerintah, maka berdasarkan Pasal 28 ayat (2) POJK Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menghimbau kepada para pemegang saham untuk memberikan kuasa melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) yang disediakan oleh KSEI, sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik (e-Proxy).

Pemimpin Rapat

RUPST dipimpin oleh Komisaris Utama, Dr Pulung Peranginangin.

Kehadiran Pemegang Saham

Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- hadir dalam Rapat secara fisik; atau
- hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.

RUPST dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.258.853.400 saham atau 78,68% dari 1.600.000.000 saham yang

AGMS for Financial Year 2021

The AGMS for the Financial Year 2021 was also held with reference to POJK 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Companies.

In order to support the Government's efforts in handling the Covid-19 pandemic set by the Government, based on Article 28 paragraph (2) of POJK Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, the Company urged shareholders to grant power of attorney through the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) facility provided by KSEI, as an electronic authorization mechanism (e-Proxy).

Chair of the AGMS

The AGMS was chaired by the President Commissioner, Dr Pulung Peranginangin.

Attendance of Shareholders

Shareholders' participation in the Meeting is done by either:

- *physically attending the Meeting; or*
- *electronically attending the Meeting through the eASY.KSEI.*

The AGMS was attended by the shareholders and their proxies representing 1,258,853,400 shares or 78.68% of 1,600,000,000 shares constituting all the shares issued

merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan. Dengan demikian ketentuan kuorum RUPST sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi dan penyelenggaraan RUPST adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat dan dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan perhitungan suara. Proses perhitungan suara dilakukan oleh pihak independen oleh Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Adimitra Jasa Korpora.

by the Company. Thus, the provisions on the AGMS quorum as stipulated in the Company's Articles of Association were already fulfilled and the holding of the AGMS was legitimate and could take binding decisions.

Resolution Making Mechanism

Resolutions in the Annual GMS are made based on deliberation for consensus and if deliberation for consensus is not reached, the votes will be counted. The vote counting process is carried out by an independent party by the Company's Share Registrar, namely PT Adimitra Jasa Korpora.

<p>Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 23 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 30 Juni 2022</p>	<p><i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 23 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 30, 2022</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Pertama Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.</p>	<p>First Agenda <i>To approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year 2021, including Report on the Company's Activities, Report on the Board of Commissioners' Supervisory Duties, and the Company's Financial Statements of financial year 2021 as well as to grant the release and discharge (acquit et decharge) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors from their responsibilities in respect of the supervisory and managerial actions that have been conducted as long as the actions are reflected in the Annual Report.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Kedua Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2021 sebesar Rp.12.850.510.336,00 (dua belas miliar delapan ratus lima puluh juta lima ratus sepuluh ribu tiga ratus tiga puluh enam Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.</p>	<p>Second Agenda <i>To approve the appropriation of net profit attributable to owners of the Company's parent entity for the financial year 2021 of Rp.12,850,510,336.00 (twelve billion eight hundred fifty million five hundred ten thousand three hundred and thirty-six Rupiah) to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Ketiga Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 dengan kriteria sebagai berikut: a. Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; b. Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan;</p>	<p>Third Agenda <i>To grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint Public Accountants to audit the Company's financial statements for the financial year 2022 with criteria as follows:</i> <i>a. Registered in the Financial Supervisory Agency (OJK);</i> <i>b. Has no conflict of interest with the Company;</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>

<p>Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 23 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 30 Juni 2022</p>	<p><i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 23 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 30, 2022</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>c. Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur atau Komisaris Perseroan;</p> <p>-oleh karena Perseroan sedang mempertimbangkan dan mengevaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut; serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.</p> <p>Agenda Keempat</p> <p>a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022, sebanyak-banyaknya Rp.2.563.000.000,00 (dua miliar lima ratus enam puluh tiga juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya.</p> <p>b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Agenda Kelima</p> <p>a. Menerima pengunduran Nyonya SRI MARTINI dan Tuan JOHANES selaku Direktur Perseroan, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan kinerjanya dalam Perseroan;</p> <p>b. Mengangkat Nyonya YENNY ANDIKA, selaku Direktur; -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>c. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi / Board of Directors</p> <p>Direktur Utama / <i>President Director</i>: Tn./Mr. Ir. Dedy Rochimat, M.M Wakil Direktur Utama / <i>Vice President Director</i>: Ny./Mrs. Ir. Christina Imayati Hamidjaja Putri Direktur / <i>Director</i>: Ny. / Mrs. Ir. Ilda Imelda Tatang Direktur / <i>Director</i>: Tn./Mr. Tommy Diary Tan Direktur / <i>Director</i>: Ny. / Mrs. Yenny Andika. S.E.</p> <p>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</p> <p>Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>: Tn./Mr. Dr. Pulung Peranginangin Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>: Tn./Mr. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>: Tn./Mr. Bambang Permantoro Komisaris / <i>Commissioner</i>: Tn./Mr. Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng</p>	<p><i>c. Does not involve in any case with the Company, affiliates, parent company, Directors or Commissioners of the Company;</i> <i>-as the Company is considering and evaluating for the appointment of Public Accountant; and to determine the honorarium of the Public Accountant along with the terms of appointment.</i></p> <p>Fourth Agenda</p> <p><i>a. To determine salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2022 at the maximum amount of Rp.2,563,000,000.00 (two billion five hundred and sixty three million Rupiah), and confer the authority to the President Commissioners to set the allocation.</i></p> <p><i>b. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for the Directors of the Company.</i></p> <p>Fifth Agenda</p> <p><i>a. To accept the resignation of Mrs. SRI MARTINI and Mr. JOHANES as Directors of the Company, with gratitude for their services and performance in the Company;</i></p> <p><i>b. To appoint Mrs. YENNY ANDIKA, as Director;</i> <i>-as of the closing of this Meeting;</i></p> <p><i>c. To determine the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2023 as follows:</i></p>	<p><i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p> <p>Terlaksana Realized</p> <p>Terlaksana Realized</p>

<p>Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 23 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 30 Juni 2022</p>	<p><i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 23 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 30, 2022</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>d. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/ menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.</p>	<p><i>d. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to express/declare the resolution regarding the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a deed passed before a Notary, and to subsequently notify the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the resolution in accordance with the applicable laws and regulations.:</i></p>	

RUPSLB Tahun 2022

Mengingat pandemi COVID-19 yang masih berlangsung, penyelenggaraan RUPSLB tahun 2022 juga dilaksanakan dengan merujuk pada POJK 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Pemimpin Rapat

RUPSLB dipimpin oleh Komisaris Utama, Dr Pulung Peranginangin.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.258.853.400 saham atau 78,68% dari 1.600.000.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan. Dengan demikian ketentuan kuorum RUPSLB sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi dan penyelenggaraan RUPSLB adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan dalam RUPS Luar Biasa dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat dan dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan perhitungan suara. Proses perhitungan suara dilakukan oleh pihak independen oleh Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Adimitra Jasa Korpora.

EGMS of Year 2022

Considering the ongoing COVID-19 pandemic, the EGMS of year 2022 was also held with reference to POJK 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Companies.

Chair of the EGMS

The EGMS was chaired by the President Commissioner, Dr Pulung Peranginangin.

Attendance of Shareholders

The EGMS was attended by the shareholders and their proxies representing 1,258,853,400 shares or 78.68% of 1,600,000,000 shares constituting all the shares issued by the Company. Thus, the provisions on the EGMS quorum as stipulated in the Company's Articles of Association were already fulfilled and the holding of the EGMS was legitimate and could take binding decisions.

Resolution Making Mechanism

Resolutions in the Extraordinary GMS are made based on deliberation for consensus and if deliberation for consensus is not reached, the votes will be counted. The vote counting process is carried out by an independent party by the Company's Share Registrar, namely PT Adimitra Jasa Korpora.

<p>Keputusan RUSPLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 24. dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 30 Juni 2022.</p>	<p><i>Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 24 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 30, 2022</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Pertama Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan dan/atau untuk kepentingan anak-anak perusahaan Perseroan yaitu PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana, dan PT Aida Rattan Industry untuk memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan.</p> <p>Agenda Kedua</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat. b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/ menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk merubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan di kemudian hari sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 berikut perubahan atau pembaharuannya (bila ada) dan bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/ atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 	<p>First Agenda <i>To approve to underwrite a large amount or the whole amount of the Company's assets for the benefit of the Company in order to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-bank appointed by the Directors of the Company and /or for the benefit of the Company's subsidiaries, namely PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana and PT Aida Rattan Industry to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-banks appointed by the Board of Directors of the Company.</i></p> <p>Second Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>To approve the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields and their amendments or renewals or other sounds as determined by the competent authority, as has been conveyed at the Meeting.</i> b. <i>To grant authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take any and every necessary action in connection with the resolution, including but not limited to stating/ writing the resolution in a deed passed before a Notary, to amend and/or rearrange all provisions in the Article 3 of of the Company's Articles of Association at a later date in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields along with changes or renewals thereof (if any) and other sounds as determined by the competent authority, as required by and in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, which subsequently to apply for approval and/or deliver notification of the resolutions of this Meeting and/or amendments to the Articles of Association of the Company in the resolutions of this Meeting to the competent authorities, and take all and every necessary action in accordance with the prevailing laws and regulations.</i> 	<p>Terlaksana Realized</p> <p>Terlaksana Realized</p>

Keputusan RUPS Tahun Buku Sebelumnya

RUPST Perseroan tahun buku sebelumnya diselenggarakan pada tanggal 7 Juli 2021 dan seluruh keputusan yang dihasilkan dalam RUPST dimaksud telah dilaksanakan oleh Perseroan, yaitu sebagai berikut:

Realization of GMS of the Preceding Year

The Company's AGMS of the previous financial year was held on July 7, 2021 and all resolutions produced in the AGMS were already realized by the Company, namely:

<p>Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 1 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn Notaris di Kota Tangerang, tanggal 7 Juli 2021</p>	<p><i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 1 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City dated July 7, 2021</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Pertama</p> <p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2020 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.</p>	<p>First Agenda</p> <p><i>To approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year 2020, including Report on the Company's Activities, Report on the Board of Commissioners' Supervisory Duties, and the Company's Financial Statements of financial year 2020 as well as to grant the release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors from their responsibilities in respect of the supervisory and managerial actions that have been conducted as long as the actions are reflected in the Annual Report.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Kedua</p> <p>Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2020 sebesar Rp.1.260.751.968,00 (satu miliar dua ratus enam puluh juta tujuh ratus lima puluh satu ribu sembilan ratus enam puluh delapan Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.</p>	<p>Second Agenda</p> <p><i>To approve the use of net profit attributable to owners of the Company's parent entity for the financial year 2020 of Rp.1,260,751,968.00 (one billion two hundred sixty million seven hundred fifty-one thousand nine hundred sixty-eight Rupiah) to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Ketiga</p> <p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 dengan kriteria sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan; Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur atau Komisaris Perseroan; -oleh karena Perseroan sedang mempertimbangkan dan mengevaluasi untuk menunjukan Akuntan Publik lebih lanjut; serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya. 	<p>Third Agenda</p> <p><i>To grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint Public Accountants to audit the Company's financial statements for the financial year 2021 with criteria as follows:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Registered in the Financial Supervisory Agency (OJK);</i> <i>Has no conflict of interest with the Company;</i> <i>Does not involve in any case with the Company, affiliates, parent company, Directors or Commissioners of the Company;</i> <i>-as the Company is considering and evaluating for the appointment of Public Accountant; and to determine the honorarium of the Public Accountant along with the terms of appointment.</i> 	<p>Terlaksana Realized</p>

<p>Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 1 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn Notaris di Kota Tangerang, tanggal 7 Juli 2021</p>	<p><i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 1 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City dated July 7, 2021</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Keempat</p> <p>a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021, sebanyak-banyaknya Rp.2.538.000.000,00 (dua miliar lima ratus tiga puluh delapan juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya.</p> <p>b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.</p>	<p>Fourth Agenda</p> <p><i>a. To determine salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2021 at the maximum amount of Rp.2,538,000,000.00 (two billion five hundred thirty eight million Rupiah), and confer the authority to the President Commissioners to set the allocation.</i></p> <p><i>b. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for the Directors of the Company.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>

Pada tahun 2021 Perseroan juga menyelenggarakan RUPSLB, dimana seluruh keputusannya juga telah dilaksanakan oleh Perseroan. Keputusan RUPSLB ini antara lain meliputi:

In 2021 the Company also held an EGMS, of which the resolutions were also already realized by the Company. The EGMS resolutions include:

<p>Keputusan RUPSLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 2 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 7 Juli 2021</p>	<p><i>Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 2 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City dated July 7, 2021</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Pertama</p> <p>Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan dan/atau untuk kepentingan Anak-Anak Perusahaan Perseroan yaitu PT Vivere Multi Kreasi , PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana dan PT Aida Rattan Industry untuk memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan.</p> <p>Agenda Kedua</p> <p>a. Menyetujui perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan guna menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku khususnya POJK</p> <p>(i) Nomor 15/POJK.04/2020;</p> <p>(ii) Nomor 16/POJK.04/2020;</p> <p>(iii) Nomor 32/POJK.04/2015 sebagaimana diubah dengan Nomor 14/POJK.04/2019, sebagaimana telah dijelaskan dalam Rapat;</p>	<p>First Agenda</p> <p><i>To approve to underwrite a large amount or the whole amount of the Company's assets for the benefit of the Company in order to to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-bank appointed by the Directors of the Company and / or for the benefit of the Company's subsidiaries, namely PT Vivere Multi Kreasi , PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana and PT Aida Rattan Industry to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-banks appointed by the Board of Directors of the Company.</i></p> <p>Second Agenda</p> <p><i>a. To approve the amendment and restatement of the Company's Articles of Association in order to comply with applicable regulations, especially POJK</i></p> <p><i>(i) Number 15/POJK.04/2020;</i></p> <p><i>(ii) Number 16/POJK.04/2020;</i></p> <p><i>(iii) Number 32/POJK.04/2015 as amended by Number 14/POJK.04/2019, as explained in the Meeting;</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p> <p>Terlaksana Realized</p>

<p>Keputusan RUPSLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 2 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 7 Juli 2021</p>	<p><i>Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 2 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City dated July 7, 2021</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>b. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sesuai keputusan tersebut (termasuk menegaskan susunan pemegang saham dalam akta tersebut bilamana diperlukan) sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Agenda Ketiga</p> <p>a. Menyetujui dan merubah tempat kedudukan Perseroan menjadi berkedudukan di Kabupaten Tangerang.</p> <p>b. Menyetujui dan merubah ketentuan Pasal 1 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, menjadi tertulis dan berbunyi sebagai berikut:</p> <p>1. Perseroan Terbatas ini bernama PT GEMA GRAHASARANA Tbk (selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disebut dengan "Perseroan"), berkedudukan dan berkantor pusat di Kabupaten Tangerang.</p> <p>c. Menyetujui dan merubah alamat kantor pusat Perseroan, menjadi: SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 nomor 7 & 8, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 003, Kelurahan Medang, Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten, kode pos 15334.</p> <p>d. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut , termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk merubah dan/atau menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 1 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan sesuai dengan keputusan Rapat ini, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang</p>	<p><i>b. To approve to give authority and power to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution to take any and every necessary action in connection with the decision, including but not limited to stating/writing the decision in a deed passed before a Notary, to amend and/or rearrange all provisions of the Company's Articles of Association in accordance with the decision (including confirming the composition of shareholders in the deed if necessary) as required by and in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, which subsequently to apply for approval and/or deliver notification of the resolutions of this Meeting and/or amendments to the Articles of Association of the Company in the resolutions of this Meeting to the competent authorities, and take all and every necessary action in accordance with the prevailing laws and regulations.</i></p> <p>Third Agenda</p> <p><i>a. To approve and change the domicile of the Company to be domiciled in Tangerang Regency.</i></p> <p><i>b. To approve and amend the provisions of Article 1 paragraph 1 of the Company's Articles of Association, to be written and read as follows:</i></p> <p><i>1. This Limited Liability Company is named PT GEMA GRAHASARANA Tbk (hereinafter referred to as the "Company"), domiciled and having its head office in Tangerang Regency.</i></p> <p><i>c. To approve and change the address of the Company's head office, to:</i> <i>SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 number 7 & 8, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 003, Medang Village, Pagedangan Sub-District, Tangerang Regency, Banten Province, postal code 15334.</i></p> <p><i>d. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take any and every necessary action in connection with the decision, including but not limited to stating that the decision in deeds passed before a Notary, to amend and/or adjust and/or to rearrange the provisions of Article 1 paragraph 1 of the Company's Articles of Association or Article 1 of the Company's Articles of Association as a whole in accordance with the resolutions of this Meeting, as required by and in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, then to apply for approval and/or submit notification of</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>

<p>Keputusan RUSLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 2 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn Notaris di Kota Tangerang, tanggal 7 Juli 2021</p>	<p><i>Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 2 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City dated July 7, 2021</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p><i>the decision of this Meeting to the authorized agency, and take all and every necessary action, in accordance with the prevailing laws and regulations.</i></p>	

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris juga bertugas memberi nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Pengangkatan dan Masa Jabatan

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dewan Komisaris menjabat dalam masa tiga tahun atau sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan (RUPST) yang ketiga setelah pengangkatan.

Penunjukan dan Kriteria Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat berdasarkan kualifikasi mereka sesuai persyaratan yang telah ditetapkan oleh OJK, sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK (POJK) nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik, yaitu sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's Organ whose duty is to conduct oversight in general and/or specially in accordance with the Article of Association. The Board of Commissioners also has the duty to advise the board of directors on behalf of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.

Appointment and Term of Office

As provided in the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter, members of the Board of Commissioners are appointed and discharged in the General Meeting of Shareholders (GMS). The Board of Commissioners serves for a period of three years or until the conclusion of the third Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as of the date of appointment.

Board of Commissioners' Appointment and Criteria

The Company's Board of Commissioners members are appointed based on their qualifications according to the requirements set by the OJK as stipulated in the OJK Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies, namely:

1. *Possess good behavior, moral and integrity;*
2. *Capable of performing legal actions;*
3. *Within 5 (five) years prior to their appointment and during their term of office:*
 - a. *Has never been declared bankrupt;*
 - b. *Has not been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;*

- c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - (i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - (ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - (iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
- 4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
- 5. Memiliki keahlian, pengetahuan dan/atau ketrampilan di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

- c. *Has never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector; and*
- d. *Has never been appointed as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company, which during their term of service:*
 - (i) *Did not convene an annual GMS;*
 - (ii) *Had his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company;*
 - (iii) *Caused the Company fail to obtain permit, approval or registration from OJK or fail to fulfill its obligation in submitting financial reports and/or annual reports to OJK.*
- 4. *Has commitment to complying with laws and regulations;*
- 5. *Has the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required for the role.*

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners as at December 31, 2022 was as follows:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>
Dr Pulung Peranginangin	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>

Dengan demikian, susunan keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan POJK No. 33 yang mengatur bahwa Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota; dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris; dan (satu) di antara anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi komisaris utama atau presiden komisaris.

Adapun profil masing-masing anggota Dewan Komisaris telah disajikan pada Profil Dewan Komisaris pada Bab Laporan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan dan Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan meliputi antara lain:

1. Melakukan pengawasan kepengurusan Perseroan oleh Direksi.
2. Memberi persetujuan rencana kerja tahunan serta mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan oleh Direksi.
3. Memberi tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
4. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
5. Menelaah dan menetapkan kebijakan-kebijakan sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Menjalankan kegiatan-kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
7. Melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

Pembagian Tugas dan Wewenang antar Anggota Dewan Komisaris

Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan secara efektif, Dewan Komisaris telah menetapkan pembidangan atas tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing.

Thus, the Company's Board of Commissioners composition has complied with with the Company's Articles of Association and the POJK No. 33 which stipulate that the Board of Commissioners shall at least consist of 2 (two) members; in the event the Board of Commissioners is composed of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners shall be no less than 30% (thirty percent) of the total members; and 1 (one) member of the Board of Commissioners shall be appointed as President Commissioner.

Profile of BOC members is already presented in the BOC Profile of the Board of Commissioners' Report Chapter hereof.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Pursuant to the Company's Articles of Association and BOC Charter, duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are as follows:

- 1. To oversee the Company's management by the Board of Directors.*
- 2. To approve the Company's annual work plan and oversee the performance of the work plan by Directors.*
- 3. To respond to the reports submitted by the Directors periodically and at the time required regarding the development of the Company.*
- 4. To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and signed the annual report.*
- 5. To review and determine the policies pertaining to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' nomination and remuneration functions.*
- 6. To carry out activities related to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' nomination and remuneration functions.*
- 7. To perform duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and resolutions of the GMS.*

Segregation of Duties and Authorities among Board of Commissioners' Members

With a view to perform its duties and responsibilities effectively, the Board of Commissioners has defined the segregation of duties and responsibilities of each BOC member. All members of the Board of Commissioners have fulfilled the requirements as well as experience and expertise needed in carrying out their respective function and duty.

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Dr Pulung Peranginangin	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Koordinasi atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan tanggung jawab secara kolektif. <i>Coordinating the implementation of supervisory function and joint responsibilities.</i>
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee.</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris <i>Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris <i>Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.</i>

Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Charter)

Dewan Komisaris mempunyai peran yang sangat strategis dalam mengawasi jalannya usaha Perseroan, sehingga diperlukan suatu pedoman kerja sebagai acuan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, Dewan Komisaris telah mempunyai Pedoman Kerja Dewan Komisaris sebagaimana tertuang dalam *Board Charter* PT Gema Grahasarana Tbk. Piagam ini ditinjau ulang secara berkala dan diperbarui bilamana diperlukan.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris merupakan Pedoman umum bagi Dewan Komisaris dalam merancang dan melaksanakan tugas pengawasan, tanggung jawab dan kewenangannya secara obyektif dan efektif, taat pada nilai-nilai perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip serta aturan tata kelola perusahaan yang baik dan bertindak secara konsisten untuk kemajuan perusahaan dan kepentingan semua pemangku kepentingan. Pedoman ini juga berfungsi sebagai dasar untuk evaluasi kinerja Dewan Komisaris masing-masing anggotanya.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa intervensi dari pemegang saham ataupun pihak lain. Dewan Komisaris dalam memandang dan menyelesaikan masalah selalu menjauhkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan.

Board of Commissioners' Working Guidelines (Board Charter)

The Board of Commissioners has a very strategic role in overseeing the business of the Company, so that a working manual as a reference for the Board of Commissioners to conduct its duties and responsibilities in accordance with the prevailing laws and regulations is required. To that end, the Board of Commissioners has in place the Board of Commissioners' Working Guidelines specified in PT Gema Grahasarana Tbk's Board Charter. The Board Charter is reviewed regularly and will be updated when necessary.

The Board of Commissioners' Working Guidelines function as general guidelines for the Board of Commissioners in designing and executing its supervisory duties, responsibility and authority objectively and effectively, observant of the Company's values in compliance with the principles and rules of good corporate governance and in acting consistently for the advancement of the company and the interest of all stakeholders. The Guidelines also serve as the basic for the performance evaluation of the Board of Commissioners each of its members.

The Board of Commissioners' Independency

The Board of Commissioners performs its duties and responsibilities independently without any interference from the shareholders or other parties. The Board of Commissioners perceives and solves any issue by always not putting its personal advantage in it and avoiding any conflict of interests.

Anggota Dewan Komisaris telah mengungkapkan perihal independensinya yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan atau pemegang saham (kecuali anggota Dewan Komisaris yang merupakan representasi dari pemegang saham).

Members of the Board of Commissioners have declared their independency by not having financial, management, ownership, and or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the shareholders (except for members of the Board of Commissioners representing the shareholders).

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagaimana diperlihatkan dalam tabel berikut:

Concurrent Positions of BOC Members

Information on concurrent positions of the Company's BOC members as of December 31, 2022 is as shown in the table below:

No.	Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan / Lembaga Lain Position in Other Companies / Institutions
1.	Dr Pulung Peranginangin	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Laminattech Kreasi Sarana (Entitas Anak) <i>Commissioner of PT Laminattech Kreasi Sarana (Subsidiary)</i> • Komisaris PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak) <i>Commissioner of PT Vivere Multi Kreasi (Subsidiary)</i> • Komisaris PT Prasetya Gemamulia (Entitas Anak) <i>Commissioner of PT Prasetya Gemamulia (Subsidiary)</i> • Komisaris PT Vinotindo Grahasarana (Entitas Anak tidak langsung) <i>Commissioner of PT Vinotindo Grahasarana (Indirect Subsidiary)</i> • Komisaris PT Pacific Paint <i>Commissioner of PT Pacific Paint</i> • CEO PT Ucoal Sumberdaya, Jakarta <i>CEO of PT Ucoal Sumberdaya, Jakarta</i> • Direktur Utama PT Baturona Adimulya <i>President Director PT Baturona Adimulya</i> • Direktur Utama PT Astaka Dodol <i>President Director PT Astaka Dodol</i> • Dosen Strategik Manajemen pata Sekolah Bisnis dan Manajemen : Program Magister Manajemen Universitas Internasional Batam. <i>Strategic Management Lecturer at the School Business and Management : Management Master Program of Universitas Internasional Batam</i>
2.	Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen Manajemen Stratejik pada beberapa universitas negeri dan swasta <i>Lecturer in Strategic Management at several state and private universities</i> • <i>Strategic Advisor</i> PT Daiton Mitra Sarana
3.	Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Direktur Utama PT Deasprotama <i>President Director of PT Deasprotama</i>
4.	Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen Tetap Universitas Tarumanagara <i>Permanent Lecturer of Tarumanagara University</i> • Rektor Universitas Tarumanagara dan beberapa jabatan fungsional lainnya <i>Rector of Tarumanagara University and several other functional positions</i>

Berdasarkan tabel tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Pasal 24 POJK No. 33 yang mengatur bahwa:

- a. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain, dan anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- b. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- c. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Hubungan afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali per 31 Desember 2022 adalah sebagaimana diperlihatkan dalam tabel berikut:

Based on the above table, we can conclude that the concurrent positions of the Company's BOC are already in conformity with the provision in the Article 24 of the POJK No. 33 which stipulates that:

- a. Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as members of the Board of Directors at no more than 2 (two) Issuers or any other public companies, and be a member of the Board of Commissioners at no more than 2 (two) Issuers or any other public companies;*
- b. In the case of members of the Board of Commissioners not holding concurrent positions as members of the Board of Directors, the Board of Commissioners can hold concurrent positions as members of the Board of Commissioners at no more than 4 (four) Issuers or any other public companies;*
- c. Members of the Board of Commissioners may serve as committee members at no more than 5 (five) committees in the Issuer or Public Company in which they serve as a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.*

Affiliation Relationship of Members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Principal/Controlling Shareholders

Affiliation relationship of Members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Principal/Controlling Shareholders as of December 31, 2022 is as shown in the following table:

Tabel Hubungan Keluarga dan Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris
Table of Family and Financial Relationship of the Board of Commissioners' Members

Nama <i>Name</i>	Hubungan Keluarga dengan <i>Family Relationship With</i>						Hubungan Keuangan dengan <i>Financial Relationship with</i>					
	Komisaris <i>Commissioners</i>		Direktur <i>Directors</i>		Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholders</i>		Komisaris <i>Commissioners</i>		Direktur <i>Directors</i>		Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholders</i>	
	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>
Dr Pulung Peranginangin		√		√		√		√		√		√
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA		√		√		√		√		√		√
Bambang Permantoro		√		√		√		√		√		√
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng		√		√		√		√		√		√

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan masing-masing Anggota Dewan Komisaris disusun oleh Dewan Komisaris dan selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham dan dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan masing-masing Anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan cara penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian *Key Performance Indicators* yang sudah disepakati dan ditetapkan sebelumnya dalam rencana kerja tahunan, yang antara lain meliputi kriteria-kriteria berikut:

- Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
- Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
- Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun dengan rapat gabungan Dewan Komisaris-Direksi beserta rapat dengan Komite-Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan atas tindakan-tindakan Direksi dalam pengurusan Perseroan. Dewan Komisaris mengadakan rapat guna membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan dan mengevaluasi kinerja Perseroan dan laporan-laporan dari Komite Audit.

Rekomendasi Dewan Komisaris

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dapat memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi terkait pengurusan perusahaan dan pelaksanaan strategi usaha yang dijalankan oleh Direksi beserta jajarannya. Sepanjang tahun 2022, rekomendasi dan nasihat yang disampaikan Dewan Komisaris antara lain:

- Semakin konsisten dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan,

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Each Member of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

Performance assessment of the Board of Commissioners and each Member of the Board of Commissioners is prepared by the Board of Commissioners and then submitted to the Shareholders and evaluated by the Shareholders at the GMS.

Performance Assessment Criteria

Performance assessment of the Board of Commissioners and each Member of the Board of Commissioners is done through a self-assessment on their performance based on the achievement of the Key Performance Indicators agreed and predetermined in the annual work plan, which among others include the following criteria:

- *The Company's performance achievement in accordance with predetermined targets.*
- *Implementation of duties and responsibilities.*
- *Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.*
- *Commitment to advancing the interests of the Company.*
- *Level of attendance at each internal meeting as well as joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors along with meetings with Supporting Committees under the Board of Commissioners.*

Performance of Board of Commissioners' Duties

Throughout 2022 the Board of Commissioners supervised the Board of Directors' actions in managing the Company. The Board of Commissioners held meetings to discuss issues related to the Company's management and evaluated the Company performance and reports furnished by the Audit Committee.

Board of Commissioners' Recommendations

As part of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners provides recommendations and advice to the Board of Directors regarding company management and the execution of the business strategies carried out by the Board of Directors and their staff. During 2022, the recommendations and advice provided by the Board of Commissioners included:

- *To be more consistent in implementing GCG principles in the Company,*

- Terus meningkatkan peran dan fungsi Audit Internal dan Manajemen Risiko untuk mengetahui hasil operasional dan upaya mitigasi yang dapat dilakukan Perseroan.
- Sehubungan dengan pandemic COVID-19, seluruh karyawan diwajibkan untuk selalu mematuhi protokol kesehatan dan menjalankan perilaku hidup bersih dan sehat.

Seluruh rekomendasi dan nasihat tersebut disampaikan Dewan Komisaris melalui forum rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Dewan Komisaris

Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris telah mengatur kebijakan mengenai pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau oleh sepertiga bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Rapat Direksi, atau atas permintaan dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang memiliki sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
- b. Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan dengan Direksi.

- *To continue increasing the Internal Audit and Risk Management roles and functions to determine the operational results and mitigation efforts to be carried out by the Company.*
- *In connection with the COVID-19 pandemic, all employees are obliged to always comply with health protocols and adopt a clean and healthy lifestyle.*

All recommendations and advice were provided by the Board of Commissioners through the Board of Commissioners' joint meetings with the Board of Directors.

BOC Meetings

The Company's Articles of Association and BOC's Working Guidelines have provided the policy on BOC meetings implementation as follows:

- a. *BOC Meeting can be held at least once (1) in two (2) months or any time deemed necessary by President Commissioner or by one third of the number of the Board of Commissioners members or upon a written request of BOD meeting, or upon request of 1 (one) or more shareholders owning at least 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights by mentioning the matters that will be discussed.*
- b. *BOC-BOD Joint Meeting is held regularly at least once in 4 (four) months.*

Throughout 2022, the Board of Commissioners held 6 (six) BOC Meetings and 4 (four) BOC-BOD Joint Meeting.

Rapat Internal Dewan Komisaris

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

BOC Internal Meetings

The Board of Commissioners attendance in BOC Meetings throughout 2022 is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Dr. Pulung Peranginangin	Komisaris Utama President Commissioner	6	100%
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi tahun 2022 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

BOC-BOD Joint Meetings

Attendance of the Board of Commissioners in the 2022 BOC-BOD Joint Meetings is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Dr. Pulung Peranginangin	Komisaris Utama President Commissioner	4	100%
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPST 30 Juni 2022

RUPST dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Dr. Pulung Peranginangin
 Komisaris Independen : Bambang Permantoro
 Komisaris Independen : Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
 Komisaris : Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng*

Attendance of BOC in the AGMS of June 30, 2022

The AGMS was attended by the reigning members of the Company's Board of Commissioners as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Dr. Pulung Peranginangin
 Independent Commissioner : Bambang Permantoro
 Independent Commissioner : Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
 Commissioner : Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng*

* mengikuti Rapat secara daring (dalam jaringan) melalui aplikasi eASY.KSEI.

* attended the Meeting online through the eASY.KSEI application.

**Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPSLB
30 Juni 2022**

RUPSLB dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Dr. Pulung Peranginangin
 Komisaris Independen : Bambang Permantoro
 Komisaris Independen : Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
 Komisaris : Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng*

* mengikuti Rapat secara daring (dalam jaringan) melalui aplikasi eASY.KSEI.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022 Anggota Dewan Komisaris Perseroan mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Program Pelatihan dan Pengembangan Training and Development Programs	
		Subyek Subject	Penyelenggara Organizer
Dr Pulung Peranginangin	Komisaris Utama President Commissioner	Mendorong Investor Retail Berorientasi Jangka Panjang di Pasar Modal Indonesia <i>Encouraging Long Term Oriented Retail Investors in the Indonesian Capital Market</i>	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
		Sales Prediction on E-Commerce With Machine Learning	SOCA Interact
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Dr. Ir. Mohamad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	-	-

Komisaris Independen

Sesuai ketentuan dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memastikan bahwa sekurang kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

Komisaris Independen merupakan anggota Komisaris yang berasal dari luar Perseroan (tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan) yang dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi yang memadai, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau

Attendance of BOC in the EGMS of June 30, 2022

The EGMS was attended by the Company's Board of Commissioners as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Dr. Pulung Peranginangin
 Independent Commissioner : Bambang Permantoro
 Independent Commissioner : Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
 Commissioner : Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng*

* attended the Meeting online through the eASY.KSEI application.

The Board of Commissioners' Training and Competency Development Programs

Throughout 2022 the Company's Board of Commissioners Members attended training and competency development programs is as follows:

Independent Commissioner

In compliance with POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, the Company ensures that at least 30% of the members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners,

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who is not affiliated with the Company. The Independent Commissioner is appointed in a transparent and independent manner, has adequate integrity and competence, free of influence related to personal or other interests, and can act objectively and

pihak lain, serta dapat bertindak secara obyektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen memberikan keyakinan bahwa kepentingan seluruh pemegang saham sama-sama dilayani dan dilindungi, dan bahwa mekanisme kontrol Perseroan berjalan secara efektif sesuai hukum yang berlaku.

Saat ini Perseroan mempunyai 2 (dua) orang Komisaris Independen atau 50% dari 4 (empat) anggota Dewan Komisaris Perseroan. Komisaris Independen Perseroan terdiri dari Bapak Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA dan Bapak Bambang Permantoro.

Bapak Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA diangkat sebagai Komisaris Independen pertama kali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020 sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 198 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., MKn tanggal 28 Agustus 2020. Sedangkan Bapak Bambang Permantoro diangkat sebagai Komisaris Independen pertama kali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Juni 2014 dan ditetapkan kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020 sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 198 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., MKn tanggal 28 Agustus 2020.

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen berdasarkan ketentuan POJK No 33 sebagai berikut:

- a. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- b. Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
- c. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama; dan
- d. Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Independent by referring to GCG principles. Independent Commissioners provide assurance that the interests of all the shareholders are equally served and protected, and that the Company's control mechanisms are operating effectively and legally.

Currently the Company has in place 2 (two) Independent Commissioners or 50% of the 4 (four) members of the Company's Board of Commissioners. The Company's Independent Commissioners consist of Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA and Mr. Bambang Permantoro.

Mr. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA has been appointed as Independent Commissioner for the first time based on the resolution of the Annual GMS on August 28, 2020 as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of the Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 198 from Notary Christina Dwi Utami, SH, MH, MKn dated August 28, 2020. Meanwhile, Mr. Bambang Permantoro was appointed as Independent Commissioner for the first time based on the resolution of the Annual GMS on June 5, 2014 and has been reappointed based on the Resolution of the Annual GMS on August 28, 2020 as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 198 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.H., MKn dated August 28, 2020.

The Company's Independent Commissioners have met the requirements to become an Independent Commissioner pursuant to POJK No. 33 stipulations as follows:

- a. Not a person working or holding the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company for the next period;*
- b. Have no shareholding either directly or indirectly in the Company;*
- c. Have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors or major shareholders of the Company;*
- d. Have no business relationships, directly or indirectly related to the business activities of the Company.*

Penilaian atas Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Penilaian kinerja komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui evaluasi keseluruhan kinerja dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ tersebut.

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan dukungan Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2022 Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka secara efektif dengan mengacu pada Piagam Komite Audit, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan *best practices*. Pada tahun 2022, Komite Audit menyelenggarakan 4 Rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran 100%.

DIREKSI

Direksi merupakan Organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara penuh dalam melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai kepentingan dan tujuan Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan implementasi akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Kerja Direksi

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah memiliki Pedoman Kerja Direksi yang tertuang dalam *Board Charter* PT Gema Grahasarana Tbk. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi Perseroan berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi tersebut, yang memuat antara lain tentang persyaratan umum, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi, masa jabatan, pengunduran diri, susunan Direksi, tugas, tanggung jawab dan wewenang, etika dan integritas, rangkap jabatan, rapat Direksi serta pelaporan dan pertanggungjawaban.

Pengangkatan, Pemberhentian, dan Masa Jabatan

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Anggota Direksi juga dapat diberhentikan

Performance Assessment of the Committee Supporting the Board of Commissioners

Assessment of the performance of the Board of Commissioners' supporting committee is conducted by the Board of Commissioners through a thorough evaluation of the performance and effectiveness in performing the duties and responsibilities of such body.

The Board of Commissioners performs its duties and responsibilities with the support of the Audit Committee. The Board of Commissioners assesses that throughout 2022 the Audit Committee has performed their respective duties and responsibilities effectively in compliance with the Audit Committee Charter, prevailing legislation, and the best practices. During 2022, the Audit Committee convened 4 Audit Committee Meetings with attendance rate of 100%.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's Organ with the duty and full responsibility to carry out the Company's management in accordance with its interests and objectives, based on the Articles of Association as well as the prevailing Laws and Regulations. In carrying out their duties, the Board of Directors is responsible to the GMS. The responsibility of Board of Directors to the GMS is a form of implementation of the Company's management accountability in accordance with GCG principles.

Board of Directors' Working Guidelines (Board Charter)

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors has in place the Board of Directors' Working Guidelines specified in the Board Charter of PT Gema Grahasarana Tbk. In carrying out their duties, the Company's Board of Directors refers to the Board of Directors' Working Guidelines, which include provisions concerning general requirements, appointment and discharge of the Board of Directors, term of office, composition of the Board of Directors, concurrent position, duties, responsibilities and authorities, ethics and integrity, board meetings, reporting and accountability.

Appointment, Dismissal, and Term of Office

Appointment and dismissal of members of the Board of Directors are conducted in the General Meeting of Shareholders (GMS). A member of the Board of

sementara oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian sementara tersebut wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan. Apabila terdapat anggota Direksi yang diberhentikan untuk sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut.

Seperti halnya Dewan Komisaris, Direksi menjabat dalam masa tiga tahun atau sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan (RUPST) yang ketiga setelah pengangkatan.

Keanggotaan dan Susunan Direksi

Pada tahun 2022 terjadi perubahan dalam susunan Direksi Perseroan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2022.

Berikut adalah susunan Direksi sepanjang tahun 2022:

Directors may also be temporarily discharged by the Board of Commissioners by specifying the reasons. The temporary discharge must be notified in writing to the said member of the Board of Directors. In the event a member of the Board of Directors is temporarily discharged, the Board of Commissioners must hold a GMS to revoke or confirm the temporary discharge decision.

Same with the Board of Commissioners, the Board of Directors serves for a period of three years or until the closing of the third Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as of the appointment.

Membership and Composition of the Board of Directors

In 2022 there was a change in the composition of the Company's Board of Directors in accordance with the resolution of the Annual GMS dated June 30, 2022.

The following is the Board of Directors composition throughout 2022:

Susunan Direksi pada 1 Januari 2022 sampai dengan ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022
 Board of Directors Composition from January 1, 2022 up to the closing of the AGMS dated June 30, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dedy Rochimat	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST 2020-RUPST 2023 AGMS 2020- AGMS 2023
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST 2020-RUPST 2023 AGMS 2020- AGMS 2023
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST 2020-RUPST 2023 AGMS 2020- AGMS 2023
Tommy Diary Tan	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST 2020-RUPST 2023 AGMS 2020- AGMS 2023
Sri Martini	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST 2020-RUPST 2023 AGMS 2020- AGMS 2023
Johanes	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST 2020-RUPST 2023 AGMS 2020- AGMS 2023

Susunan Direksi sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022 s/d 31 Desember 2022

Board of Directors Composition from the closing of the AGMS dated June 30, 2022 to December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dedy Rochimat	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama <i>Deputy President Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Ilda Imelda Tatang	Direktur <i>Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Tommy Diary Tan	Direktur <i>Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Yenny Andika	Direktur <i>Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 25 tanggal 30 Juni 2022 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 25 dated June 30, 2022</i>	RUPST 2022-RUPST 2023 <i>AGMS 2022- AGMS 2023</i>

Penetapan komposisi Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. Komposisi Direksi didasarkan pada keahlian, pengalaman profesional, dan latar belakang untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Direksi tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras dan agama. Anggota Direksi berjumlah 5 (lima) orang, di mana 3 (tiga) di antaranya adalah perempuan.

Profil masing-masing anggota Direksi telah disajikan dalam bagian Profil Direksi pada Laporan Direksi Laporan Tahunan ini.

Kriteria

Anggota Direksi Perseroan telah memenuhi kriteria umum untuk menjadi Direktur sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, dan telah menandatangani Surat Pernyataan atas pemenuhan kriteria umum tersebut, yang antara lain meliputi:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Capak melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;

The composition of the Board of Directors is determined by considering the needs and complexity of the Company. The composition of the Board of Directors is based on expertise, professional experience, and background to support the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Directors regardless of gender, ethnicity, race and religion. There are 5 (five) members of the Board of Directors, 3 (three) of whom are women.

Profiles of BOD members are already presented in the BOD Profiles part of the Board of Directors' Report Chapter hereof.

Criteria

The Company's BOD members have fulfilled the General Criteria for the Board of Directors based on the Company's Articles of Association and signed a Statement Letter of fulfillment of the general criteria which include the following:

1. *Posses good behavior, morals and integrity;*
2. *Capable in performing legal actions;*
3. *Within 5 (five) years prior to their appointment and during their term of office:*
 - a. *Has never been declared bankrupt;*
 - b. *Has not been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;*

c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

(i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;

(ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

(iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;

5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas Pokok Direksi:

Tugas pokok Direksi secara umum, adalah sebagai berikut:

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja.
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum tahun buku baru dimulai.
4. Melaksanakan rencana kerja tahunan yang disetujui.

c. Has never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector; and

d. Has never been appointed as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company, which during their term of service:

(i) Did not convene an annual GMS;

(ii) Had his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company;

(iii) Caused the Company to fail to fulfill its obligation in submitting financial reports and/or annual reports to the Financial Services Authority.

4. Has the commitment to comply with laws and regulations;

5. Has the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required for the role.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Main Duties of the Board of Directors:

In general, main duties of the Board of Directors are as follows:

- 1. Leading, managing and controlling the Company in accordance with the Company's goals and constantly strive to improve the work efficiency and effectiveness.*
- 2. Controlling, maintaining and managing the Company's assets.*
- 3. Preparing annual work plans containing the Company's annual budget that should be approved by the Board of Commissioners before the new fiscal year begins.*
- 4. Performing the approved annual work plan.*

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Perseroan mendefinisikan pembagian wewenang dan tanggung jawab yang jelas untuk setiap anggota Direksi sehingga tercipta akuntabilitas dan komitmen yang baik dalam memenuhi tanggung jawab dan tugas mereka. Adapun tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Segregation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors Members

The Company defines clear segregation of authority and responsibility for each member of the Board of Directors to create accountability and a good commitment to fulfill their responsibilities and duties. The duties of each member of the Board of Directors are as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1.	Dedy Rochimat	Direktur Utama <i>President Director</i>	Bertugas melakukan koordinasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi secara menyeluruh dalam memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan dan rencana kerja tahunan Perseroan. <i>To be in charge of coordinating the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities as a whole in leading, managing and controlling the Company in accordance with the Company's objectives and annual work plans.</i>
2.	Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama <i>Deputy President Director</i>	Bertugas sebagai wakil dari Direktur Utama dalam melakukan koordinasi pelaksanaan dan tugas tanggung jawab Dewan Direksi secara menyeluruh serta bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan operasional Perseroan dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To serve as a deputy of the President Director in coordinating the implementation and duties of the Board of Directors as a whole and assume the responsibility for the overall operational activities of the Company by constantly striving to improve work efficiency and effectiveness, as well as control, maintain and manage the Company's assets.</i>
3.	Ilda Imelda Tatang	Direktur <i>Director</i>	Bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang <i>sales support</i> dan <i>project support</i> dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To assume the responsibility for the Company's overall main duties in sales support and project support by constantly striving to improve work efficiency and effectiveness and to control, maintain and manage the Company's assets.</i>
4.	Tommy Diary Tan	Direktur <i>Director</i>	Bertugas untuk mendapatkan proyek-proyek dan bekerja sama dengan divisi operasional untuk penyelesaian proyeknya dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To be responsible for getting projects and working with operational divisions for completion of the project by constantly trying to improve the efficiency and effectiveness of the work as well as controlling, maintaining and managing the Company's assets.</i>

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
5.	Sri Martini*	Direktur <i>Director</i>	Bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang keuangan meliputi pengelolaan dan pengendalian keuangan dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To assume the responsibility for the overall main duties of the Company in the financial sector covering financial management and control by always trying to improve work efficiency and effectiveness as well as control, maintain and manage the Company's wealth.</i>
6.	Johanes*	Direktur <i>Director</i>	Selaku Direktur Produksi, bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang produksi dengan senantiasa berupaya menghasilkan produk yang berkualitas dan tepat waktu, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja. <i>As Manufacturing Director, to assume the responsibility for the overall main duties of the Company in the field of manufacture by always striving to produce quality and timely projects, as well as improve work efficiency and effectiveness.</i>
7.	Yenny Andika**	Direktur <i>Director</i>	Bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang keuangan meliputi pengelolaan dan pengendalian keuangan dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To assume the responsibility for the overall main duties of the Company in the financial sector covering financial management and control by always trying to improve work efficiency and effectiveness as well as control, maintain and manage the Company's wealth.</i>

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Served until the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

** Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

Independensi dan Benturan Kepentingan

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dan tidak mendapat intervensi dari pemegang saham ataupun pihak lain. Dalam melaksanakan tugasnya Direksi juga harus menghindari adanya potensi benturan kepentingan, yaitu suatu kondisi tertentu di mana kepentingan pribadi Direksi berpotensi bertentangan dengan kepentingan perusahaan untuk meningkatkan nilai perusahaan, meraih laba serta pencapaian visi dan misi perusahaan sebagaimana diamanatkan oleh Pemegang Saham.

Independency and Conflict of Interest

The Board of Directors performs its duties and responsibilities independently without any interference from the shareholders or other parties. In performing its duties, the Board of Directors should also avoid any conflict of interest, which is a certain condition where the individual interest of a member of the Board of Directors has the potential to be against the Company's interest to increase Company's value, gain profit, achieve vision and perform, as mandated by the Shareholders.

Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan pada 31 Desember 2022 adalah sebagaimana disajikan dalam tabel berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perusahaan / Lembaga Lain Position in Other Companies / Institutions
1.	Dedy Rochimat	Direktur Utama President Director	Presiden Komisaris/President Commissioner of: <ul style="list-style-type: none"> • PT Laminattech Kreasi Sarana (Entitas Anak/Subsidiary) • PT Prasetya Gemamulia (Entitas Anak/Subsidiary) • PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak/Subsidiary) • PT Virucci Indogriya Sarana (Pemegang Saham Pengendali/Controlling Shareholders) • PT Vinotindo Grahasarana (Entitas Anak Tidak Langsung/Indirect subsidiary) • PT Aida Rattan Industry (Entitas Anak Tidak Langsung/ Indirect Subsidiary)
2.	Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	-
3.	Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	-
4.	Tommy Diary Tan	Direktur Director	Direktur Utama/President Director of: <ul style="list-style-type: none"> • PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak/Subsidiary)
5.	Yenny Andika *	Direktur Director	-

* Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

Berdasarkan informasi tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa rangkap jabatan seluruh anggota Direksi Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

- Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
- Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Concurrent Positions of the Board of Directors Members

Concurrent positions of the Company's BOD members as of December 31, 2022 are as presented in the table below:

Based on the above information, we can conclude that concurrent positions of all BOD members of the Company are already in conformity with the Article 6 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, on the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company stipulating that members of the Board of Directors may hold concurrent positions as:

- Member of the Board of Directors at no more than 1 (one) Issuer or any other public company,
- Member of the Board of Commissioners at no more than 3 (three) Issuers or any other public companies; and/or
- Member of committees at no more than five (5) committees of Issuers or other public companies where he/she serves as member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Hubungan Afiliasi Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Terdapat anggota Direksi Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, yaitu Dedy Rochimat, sebagai pemegang saham PT Virucci Indogriya Sarana (Pemegang Saham Pengendali).

Affiliation Relationship of Members of Board of Directors, Board of Commissioners, and Principal/Controlling Shareholders

A member of the Board of Directors has affiliation relationship with the Principal/Controlling Shareholders, namely Dedy Rochimat as shareholder of PT Virucci Indogriya Sarana (Controlling Shareholder).

Hubungan Keluarga dan Hubungan Keuangan Anggota Direksi
Family and Financial Relationship of the Board of Directors' Members

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dedy Rochimat		√		√	√			√		√	√	
Christina Imayati Hamidjaja Putri		√		√		√		√		√		√
Ilda Imelda		√		√		√		√		√		√
Tommy Diary		√		√		√		√		√		√
Yenny Andika*		√		√		√		√		√		√

* Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2022, anggota Direksi menghadiri program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Board of Directors' Training and Competency Development Program

Throughout 2022, members of the Board of Directors attended training and competency development programs as follows:

Nama Name	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Dedy Rochimat	-	-
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Training Effective Coaching	In house training
	Improving Our Performance Evaluation	In house training
Ilda Imelda Tatang	Training Effective Coaching	In house training
	Improving Our Performance Evaluation	In house training
	Sales Sharing Session	In house training
Tommy Diary Tan	-	-
Yenny Andika	Training Effective Coaching	In house training
	Improving Our Performance Evaluation	In house training

Penilaian Kinerja Anggota Direksi dan Masing-Masing Anggota Direksi

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dan masing-masing Anggota Direksi disusun oleh Direksi, yang kemudian mengajukannya kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja

Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen yang telah ditetapkan dalam RUPS. Penilaian atas kinerja Direksi dilaksanakan dengan menggunakan kriteria-kriteria yang telah dituangkan dalam kontrak kerjasama antara Perseroan dengan anggota Direksi serta berdasarkan *Key Performance Indicators* dan *Goal Settings* yang sudah disepakati dalam rencana kerja tahunan.

Rapat Direksi

Kebijakan mengenai pelaksanaan dan frekuensi Rapat Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih dari anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang memiliki sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
2. Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengadakan 12 (dua belas) kali Rapat Direksi dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris.

Performance Assessment of the Board of Directors and Each member of the Board of Directors

Performance Assessment Procedure

Performance assessment of the Board of Directors and each member of the Board of Directors is prepared by the Board of Directors, who will subsequently submit it to the Board of Commissioners and then this performance assessment will be evaluated by the Shareholders at the GMS.

Performance Assessment Criteria

The Board of Directors performs a self-assessment on their performance based on the achievement of management tasks that have been set in the GMS. Performance assessment of the BOD is conducted by using criteria provided in the cooperation agreement between the Company and the Board of Directors and based on Key Performance Indicators and Goal Settings agreed in the annual work plan.

Board of Directors Meetings

The policy regarding BOD Meeting implementation and frequency as provided in the Company's Articles of Association is as follows:

1. *BOD Meeting can be held at least once (1) in a month or any time deemed necessary upon request of 1 (one) or more BOD members or upon written request of 1 (one) or more BOC members or upon written request of one or more shareholders owning at least 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights by mentioning the matters that will be discussed.*
2. *BOC-BOD Joint Meeting is held regularly once in 4 (four) months.*

Throughout 2022, the Board of Directors convened 12 (twelve) BOD meetings and 4 (four) BOC-BOD Joint meetings.

Kehadiran anggota Direksi dalam Rapat Direksi disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in the Board of Directors Meeting is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	
		Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran / Attendance (%)
Dedy Rochimat	Direktur Utama / President Director	12	100%
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama / Deputy President Director	12	100%
Ilda Imelda Tatang	Direktur / Director	12	100%
Tommy Diary	Direktur / Director	12	100%
Sri Martini*	Direktur / Director	6	50%
Johanes*	Direktur / Director	6	50%
Yenny Andika**	Direktur / Director	6	50%

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Served until the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

** Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris

The Board of Directors' Joint Meetings with the Board of Commissioners

Kehadiran anggota Direksi dalam Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris dalam tahun 2022 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in the Board of Directors' Joint Meetings with the Board of Commissioners in 2022 is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	
		Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran / Attendance (%)
Dedy Rochimat	Direktur Utama / President Director	4	100%
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama / Deputy President Director	4	100%
Ilda Imelda Tatang	Direktur / Director	4	100%
Tommy Diary	Direktur / Director	4	100%
Sri Martini*	Direktur / Director	2	50%
Johanes*	Direktur / Director	2	50%
Yenny Andika**	Direktur / Director	2	50%

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Served until the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

** Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

Kehadiran Direksi dalam RUPST 30 Juni 2022

RUPST dihadiri oleh Anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Dedy Rochimat
 Wakil Direktur Utama : Chriestina Imayati Hamidjaja Putri
 Direktur : Ilda Imelda Tatang
 Direktur : Tommy Diary Tan
 Direktur : Sri Martini

Kehadiran Direksi dalam RUPSLB 30 Juni 2022

RUPSLB dihadiri oleh anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Dedy Rochimat
 Wakil Direktur Utama : Chriestina Imayati Hamidjaja Putri
 Direktur : Ilda Imelda Tatang
 Direktur : Tommy Diary Tan
 Direktur : Yenny Andika

Penilaian atas Kinerja Komite dan Fungsi Pendukung di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi sehingga penilaian kinerja terhadap komite dibawah Direksi tidak dapat diungkapkan.

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Unit Manajemen Risiko, serta fungsi/unit lain sebagaimana Struktur Organisasi Perusahaan.

Secara umum, di tahun 2022 Fungsi Pendukung di Bawah Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik dengan mengacu pada pedoman kerja, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan *best practices*.

Attendance of BOD in the AGMS of June 30, 2022

The AGMS was attended by Members of the Company's Board of Directors as follows:

Board of Directors

President Director : Dedy Rochimat
 Deputy President Director : Chriestina Imayati Hamidjaja Putri
 Director : Ilda Imelda Tatang
 Director : Tommy Diary Tan
 Director : Sri Martini

Attendance of BOD in the EGMS of June 30, 2022

The EGMS was attended by the Company's Board of Directors as follows:

Board of Directors

President Director : Dedy Rochimat
 Deputy President Director : Chriestina Imayati Hamidjaja Putri
 Director : Ilda Imelda Tatang
 Director : Tommy Diary Tan
 Director : Yenny Andika

Performance Assessment of the Committee and Functions under the Board of Directors

The Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, thus the performance assessment of the committees under the Board of Directors cannot be disclosed

The Company's Board of Directors performs its duties and responsibilities with the support of Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management Unit, and other functions/units specified in the Company's Organization Structure.

In general, throughout 2022 the Functions under the Board of Directors have performed their respective duties and responsibilities properly in compliance with the working guidelines, prevailing legislation, and the best practices.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi Dewan Komisaris

RUPS memegang wewenang penuh dalam pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris. Dalam pengangkatan Dewan Komisaris, kandidat Komisaris dapat dinominasikan oleh pemegang saham pengendali. Kandidat terpilih kemudian akan diangkat dengan persetujuan RUPS.

Nominasi Direksi

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi juga merupakan wewenang penuh RUPS. Dalam pengangkatan Direksi, usulan pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi.

Remunerasi Dewan Komisaris

Prosedur

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan pasal 14 ayat 5 tentang kebijakan penetapan besaran remunerasi Dewan Komisaris, besaran remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS.

Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan indikator-indikator berikut:

1. Besaran remunerasi yang berlaku dalam industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan yang mempunyai jenis dan skala usaha yang sama dengan Perseroan;
2. Kinerja Perseroan;
3. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris;
4. Tingkat inflasi

Besaran Remunerasi

Pemegang Saham dalam RUPST Perseroan tanggal 30 Juni 2022 telah menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 sebanyak-banyaknya Rp 2.563.000.000,- (dua miliar lima ratus enam puluh tiga juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya.

Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and The Board of Directors

Nomination of the Board of Commissioners

The GMS has full authority in the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners. In the appointment of the Board of Commissioners, candidates for the Board of Commissioners may be nominated by the controlling shareholder. The selected candidate will then be appointed with the approval of the GMS.

Nomination of the Board of Directors

The appointment and dismissal of members of the Board of Directors is also the full authority of the GMS. In the appointment of the Board of Directors, the proposed appointment of members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations of the Board of Commissioners who carries out the nomination function.

Board of Commissioners' Remuneration

Procedure

In accordance with the Company's Articles of Association article 14 paragraph 5 on the policy to determine the remuneration of the Board of Commissioners, the remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS.

Basis for Determining Remuneration

The amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners is determined by considering the following indicators:

1. Remuneration amount prevailing in the Company's operational industry in accordance with the type and scale of business similar to the Company;
2. The Company's performance;
3. The Board of Commissioners' performance assessment results;
4. Inflation rate

Amount of Remuneration

The Shareholders in the Company's AGMS dated June 30, 2022 has determined the salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2022 at the maximum amount of 2,563,000,000 (two billion five hundred and sixty three million Rupiah), and conferred the authority to the President Commissioners to set the allocation.

Remunerasi Direksi

Prosedur

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan pasal 11 ayat 6 tentang kebijakan penetapan besaran remunerasi Direksi, besaran remunerasi Direksi ditentukan oleh RUPS.

Dasar Penetapan Remunerasi

RUPST Perseroan tanggal 30 Juni 2022 telah memutuskan untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan. Dewan Komisaris menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan, antara lain, kinerja Perseroan dalam aspek Keuangan, operasional dan aspek-aspek lainnya, implementasi GCG, perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan, strategi dan inovasi yang dilakukan, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, serta pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham

Besaran Remunerasi

Jumlah remunerasi untuk Direksi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 6.608.096.082

Remuneration of the Board of Directors

Procedure

In accordance with the Company's Articles article 11 paragraph 6 on the the policy to determine the remuneration of the Board of Directors, the amount of BOD remuneration is determined by the GMS.

Basis for Determining Remuneration

The Company's AGMS dated June 30, 2022 has decided to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/or other benefits for members of the Board of Directors. The Board of Commissioners determines the salary and/or other benefits for members of the Board of Directors. by taking into account, among others, performance in the Company's financial, operational & other aspects, GCG implementation, comparison between targets and actual achievements of the Company, strategy and innovation undertaken, alignment of the Company's performance with its vision and mission, as well as Management achievement in maximizing shareholder value.

Amount of Remuneration

The total remuneration for the Company's Board of Directors for the year that ended on December 31, 2022 was Rp 6,608,096,082. .

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang memiliki tugas utama dalam membantu mengefektifkan fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan, khususnya berkaitan dengan kualitas laporan keuangan, sistem pengendalian internal, meningkatkan efektifitas fungsi audit baik internal maupun eksternal, penerapan pengelolaan risiko serta ketaatan terhadap peraturan yang berlaku.

Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di bawah koordinasi Dewan Komisaris adalah didasarkan pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55"). Dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG dan bertindak secara profesional dan independen untuk kepentingan perusahaan dan para pemangku kepentingan.

Piagam Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Piagam Komite Audit, yang berisi pedoman kerja yang dengan jelas mendefinisikan tugas, tanggung jawab dan lingkup pekerjaan Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya secara transparan, kompeten, obyektif dan independen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kualifikasi Menjadi Anggota Komite Audit

Persyaratan untuk menjadi anggota Komite Audit antara lain sebagai berikut:

1. Perseorangan yang independen dari Perseroan, Direksi, Pemegang Saham Utama, Eksternal Auditor dan Kantor Konsultan Hukum Perseroan kecuali Komisaris Independen;

The Audit Committee is the Board of Commissioners' supporting organ which has the main duty to assist the effective implementation of supervisory function of the Board of Commissioners on the Board of Directors' performance in managing the Company, especially regarding the quality of financial statements, internal control system, enhancing the effectiveness of internal and external audit functions, implementing risk management, and ensuring compliance with applicable regulations.

The establishment and existence of the Audit Committee under the coordination of the Board of Commissioners are pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Work Guidelines of the Audit Committee ("POJK No.55"). In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee upholds the GCG principles and acts professionally and independently for the benefit of the Company and stakeholders.

Audit Committee Charter

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter which contains working guidelines that clearly define the roles, responsibilities and the scope of work of the Audit Committee in carrying out its duties transparently, competently, objectively and independently in accordance with the prevailing laws and regulations.

Qualification for the Audit Committee Membership

Requirements for becoming a member of the Audit Committee are as follows:

1. *An individual who is independent from the Company, the Board of Directors, Major Shareholders, the External Auditor and the Company's Legal Counsel except the Independent Commissioner;*

2. Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung serta tidak mempunyai hubungan keluarga dan hubungan usaha dengan Perseroan;
3. Anggota Komite Audit juga wajib memiliki integritas yang baik dan keahlian di bidang keuangan atau akuntansi serta pengetahuan yang cukup untuk membaca dan memahami laporan keuangan; dan
4. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan Pasar Modal.

Masa Jabatan

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk jangka waktu sampai dengan tahun ke-3 (tiga) setelah pengangkatan dan dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya.

Komposisi Komite Audit

Secara struktural, Komite Audit memiliki garis pelaporan langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit Perseroan memiliki 3 (tiga) anggota, yaitu 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua Komite, dan 2 (dua) pihak Independen yang mempunyai keahlian di bidang keuangan dan akuntansi. Komite Audit harus mempunyai integritas yang tinggi, pengalaman yang mencukupi dan kompeten di dalam bidangnya serta mempunyai komunikasi yang baik.

Komposisi Komite Audit pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

1. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
(Ketua dan Komisaris Independen)
2. Jimmy Cakranegara
(Anggota – Profesional Independen)
3. Tonny
(Anggota – Profesional Independen).

Profil Anggota Komite Audit

Profil Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA (Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen) dapat dilihat dalam Bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

2. *Has no share ownership in the Company neither directly nor indirectly and no family ties and business relationships with the Company.*
3. *The Audit Committee member must have good integrity and expertise in finance or accounting as well have sufficient knowledge to read and understand financial statements; and must also*
4. *Has adequate knowledge of the laws and regulations of the Capital Market.*

Term of Office

The Audit Committee shall be appointed and dismissed by the Board of Commissioners for a period up to year 3 (three) after the appointment and may be reappointed for a subsequent period.

Audit Committee Composition

Structure wise, the Audit Committee has direct reporting to the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, comprising 1 (one) Independent Commissioners as the chairman, and 2 (two) members of independent party who have expertise in finance or accounting. All Audit Committee members must have high integrity, adequate experience and competency in their field as well as able to conduct good communication.

The Company's Audit Committee composition as at December 31, 2022 is as follows:

1. *Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
(Chairman and Independent Commissioner)*
2. *Jimmy Cakranegara
(Member – Independent Professional)*
3. *Tonny
(Member – Independent Professional).*

Profile of Audit Committee Members

For the profile of Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA (the Audit Committee Chairman and Independent Commissioner), please refer to Board of Commissioners' Profile Section hereof.

Profil Anggota Komite Audit Perseroan

Profile of Member of the Company's Audit Committee



Jimmy Cakranegara

Anggota Komite Audit Perseroan
Member of the Company's Audit Committee

Kewarganegaraan :Indonesia
Tempat Tanggal Lahir :Jakarta, 16 Juli 1980
Domisili :Jakarta

Nationality :Indonesian citizen
Place and Date of Birth :Jakarta, July 16, 1980
Domicile :Jakarta

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBII pada 2003. Disamping itu, beliau adalah Akuntan Publik dengan nomor Ijin AP.1576, Register Akuntan dari Departemen Keuangan Republik Indonesia (RNA 6367), serta memiliki Sertifikat Akuntan Publik (CPA) dan *Chartered Accountant* (CA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia.

Educational background

He earned his Bachelor of Economics degree in Accounting from the Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBII in 2003. In addition, he is a Public Accountant with Permit number AP.1576, Registered Accountant from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (RNA 6367), as well as Certified Public Accountant (CPA) and Chartered Accountant (CA) from The Indonesian Institute of Accountants (IAI).

Rangkap Jabatan:

Saat ini beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Metrodata Electronics Tbk (sejak 2016).

Concurrent Position:

Currently he also serves as a member of the Audit Committee at PT Metrodata Electronics Tbk (since 2016).

Riwayat Karier:

Pernah menjadi anggota Komite Audit di PT Batavia Prosperindo Finance Tbk (2011-2015) dan di PT Renuka Coalindo Tbk (2012-2014). Sejak tahun 2002 beliau juga telah meniti karier di beberapa kantor akuntan publik, yaitu sebagai Partner di Kantor Akuntan Yonathan & Rekan (Member of IGAL) (2017-Sekarang), *Senior Manager* di Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Member of Crowehorwarth International) (2011-2017), *Manager* di Kantor Akuntan Publik Tjahjadi, Pradhono & Teramihardja (Member of Morison International) (2008-2011), *Senior Associate* di Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sarwoko & Sandjaja (Member of Ernst & Young) (2003-2008), dan Staff di Kantor Akuntan Publik Mitra Winata (2002-2003).

Career History:

Once served as a member of the Audit Committee at PT Batavia Prosperindo Finance Tbk (2011-2015) and at PT Renuka Coalindo Tbk (2012-2014). Since 2002 he has also pursued career in several public accountants firms, namely as Partner at Public Accountants Firm Yonathan & Partners (Member of IGAL) (2017-Present), *Senior Managers* at Public Accountants Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (Member of Crowehorwarth International) (2011-2017), *Manager* at Public Accountants Firm Tjahjadi, Pradhono & Teramihardja (Member of Morison International) (2008-2011), *Senior Associate* at Public Accountants Firm Purwanto, Sarwoko & Sandjaja (Member of Ernst & Young) (2003-2008), and Staff at Public Accountants Firm Mitra Winata (2002-2003).

Profil Anggota Komite Audit Perseroan

Profile of Member of the Company's Audit Committee



Tonny

Anggota Komite Audit Perseroan
Member of the Company's Audit Committee

Kewarganegaraan : Indonesia
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 25 Agustus 1978
Domisili : Jakarta

Nationality : Indonesian citizen
Place and Date of Birth : Jakarta, August 25, 1978
Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada 2000. Disamping itu, beliau juga mengikuti berbagai training yang terkait dengan bidang keuangan dan akuntansi.

Educational background

He earned his Bachelor of Economics degree in Accounting from Tarumanagara University in 2000. In addition, he also has attended various trainings related to finance and accounting.

Rangkap Jabatan:

Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Corporate General Manager Finance & Accounting* di Mukti Group (sejak 2015).

Concurrent Position:

Currently he also serves as *Corporate General Manager Finance & Accounting* for at Mukti Group (since 2015).

Riwayat Karier:

Pernah menjadi Team Leader di KAP Johan Malonda & Rekan (2000-2003), sejak tahun 2003 sampai 2006 meniti karier di Perseroan sebagai *Accounting Department Head*, dan kemudian menjabat sebagai *Accounting & Tax Manager* di PT Buana Mitra Usaha (2006-2008). Beliau bergabung dengan Mukti Group sejak tahun 2008 sebagai *Finance & Accounting Manager Plantation* (2008-2015) dan *Corporate General Manager Finance & Accounting Manufacturing* (2015-sekarang).

Employment Career:

He was a Team Leader at KAP Johan Malonda & Partners (2000-2003), from 2003 to 2006 he pursued a career in the Company as *Accounting Department Head*, and then served as *Accounting & Tax Manager* at PT Buana Mitra Usaha (2006-2008). He joined Mukti Group since 2008 as *Finance & Accounting Manager for Plantation* ((2008-2015) and *Corporate General Manager Finance & Accounting for Manufacturing* (2015-present).

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memberikan pendapat yang profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terkait dengan laporan dan hal-hal lain yang disampaikan oleh Direksi.

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya terutama dalam hal:

1. Memeriksa dan mengkaji laporan keuangan Perseroan sebelum diserahkan kepada OJK, BEI atau masyarakat;
2. Memeriksa kebijakan akuntansi untuk menjamin terpenuhinya kepatuhan hukum, aturan dan standar akuntansi yang berlaku;
3. Mengkaji kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan perundangan lainnya yang berkaitan dengan usaha Perseroan;
4. Membuat laporan tahunan komite audit untuk kegiatan yang telah dilakukan untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Independensi Komite Audit

Komite Audit melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee gives professional and independent opinion to the Board of Commissioners on matters related to report and other matters submitted by the Board of Directors.

Pursuant to the Audit Committe Charter, duties and responsibilities of the Audit Committee is to assist Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, especially in the following areas:

1. Examining and reviewing the Company's financial reports prior to its submission to OJK, BEI or public;
2. Checking the accounting policies to ensure the Company's adherence to the prevailing laws, rules, and accounting standard;
3. Reviewing the Company's adherence to capital market regulations and other laws related to the Company's business;
4. Preparing the audit committee's annual report on the activities that have been carried out, to be submitted to the Board of Commissioners.

Independence of the Audit Committee

The Audit Committee carries out its functions and duties professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with the legislation.

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Dr. Ir. Mohammad Hamsal	Jimmy Cakranegara	Tonny
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi <i>Does not have managerial affiliation with the Company, Subsidiaries and Affiliates</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan <i>Does not have share ownership affiliation in the Company</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of Audit Committee</i>	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Does not serve as political party administrator, local government official</i>	✓	✓	✓

✓ = Ya | ✗ = Tidak ✓ = Yes | ✗ = No

Rapat Komite Audit

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2022, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Audit Committee Meetings

The Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time every three (3) months. In 2022, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the level of attendance as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	
		Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran / Attendance (%)
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Ketua dan Komisaris Independen / Chairman and Independent Commissioner	4	100%
Jimmy Cakranegara	Anggota / Member	4	100%
Tonny	Anggota / Member	4	100%

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Audit menghadiri program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Training and Competency Development Program of Audit Committee Members

Throughout 2022, members of the Audit Committee attended the following training and competency development programs:

Nama Name	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Jimmy Cakranegara	Penerapan Penggunaan Kode QR Pada Laporan Auditor Independen. <i>Application of the QR Codes in the Independent Auditor's Report.</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
	PSAK Series - Isu Dalam Penyusunan Dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian. <i>PSAK Series - Issues in the Preparation and Presentation of Consolidated Financial Statements.</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
	Langkah - Langkah Menghindari Sanksi Penelitian dan Pemeriksaan Pajak. <i>Steps to Avoid Research and Tax Audit Sanctions.</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
	Accounting and financial reporting of securities companies, risk management and audits. <i>Accounting and financial reporting of securities companies, risk management and audits.</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
	Sosialisasi Siaran Pers DSAK IAI: Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa (PSAK 24 : Imbalan Kerja). <i>ADSAK IAI Press Release Dissemination: Attribution of Benefits During Service Period (PSAK 24 : Imbalan Kerja).</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
	Isu penerapan SAK Entitas Privat Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan. <i>Issues on the Application of Private Entity SAK in the Preparation of Company Financial Statements.</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)

Nama Name	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Jimmy Cakranegara	Update Standar Audit 2021 Yang Berlaku Efektif Untuk Audit Atas Laporan Keuangan Untuk Periode Yang Dimulai Pada Atau Setelah Tanggal 1 Januari 2022. <i>Updated 2021 Auditing Standards Effective For Audits Of Financial Statements For Periods Beginning On Or After January 1, 2022.</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
	Manajemen Risiko dan <i>Risk Response</i> Atas Audit Laporan Keuangan Perusahaan Pembiayaan. <i>Risk Management and Risk Response to Financing Company Financial Statement Audits.</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
	<i>Year and Reminder 2022.</i> <i>Year and Reminder 2022</i>	KAP Yonathan dan Rekan

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2022 Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dengan kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik berdasarkan independensi, ruang lingkup, kewajaran jasa audit.
4. Melakukan kajian dan diskusi atas penyusunan laporan keuangan Perseroan, draft final laporan keuangan audit tahun 2021, dan laporan keuangan triwulanan tahun buku 2022 sebelum dipublikasikan.
5. Melakukan kajian dan diskusi dengan manajemen mengenai perencanaan dan perkembangan audit laporan keuangan tahun 2022 dan kinerja auditor eksternal dengan manajemen.
6. Melakukan kajian dan membahas perencanaan audit tahun buku 2023 serta realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2022, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.

Implementation of the Audit Committee's Duties

Throughout 2022, the Audit Committee has implemented its duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter by carrying out the following activities:

1. Reviewed the Company's compliance with prevailing laws and regulations in the capital market and other legislation related to the Company's activities.
2. Reviewed the implementation of audit by the internal auditor.
3. Provided recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of public accountant firm and public accountant based on independence, the scope of the assignment, and the cost of services.
4. Reviewed and discussed the preparation of the Company's financial statements, the final draft of FY2021 audited financial statements, and FY2022 quarterly financial statements before the statements are published.
5. Together with Management made a review and discussion on the planning and development of FY2022 financial statements and performance of the external auditor.
6. Reviewed and discussed the FY2023 audit plan as well as realization of the FY2022 audit and audit findings along with monitoring of the follow-up.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk memperkuat Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas nominasi dan penilaian serta menetapkan kebijakan remunerasi. Hingga tanggal 31 Desember 2022 Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Peraturan OJK no. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Hal ini karena Perseroan memandang bahwa pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris secara mandiri.

Adapun tugas dan tanggung jawab fungsi nominasi dan remunerasi yang dilakukan secara mandiri oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Berkaitan dengan fungsi nominasi
 - a. Membuat rekomendasi mengenai:
 - komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. membuat rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - d. memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

The Nomination and Remuneration Committee aims to strengthen the Board of Commissioners in carrying out the duties of nomination and assessment as well as to determine the remuneration policies. Until December 31, 2022 the Company has not yet formed the Nomination and Remuneration Committee as provided in the OJK Regulation No. 34/POJK.04/ 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of the Issuers or Public Companies. This is because the Company views that nomination and remuneration function can still be managed by the Board of Commissioners independently.

Duties and responsibilities of nomination and remuneration function independently managed by the Board of Commissioners are as follows:

1. *Related to nomination functions*
 - a. *provide recommendations on:*
 - *composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;*
 - *policies and criteria required in the Nomination process; and*
 - *policies on performance evaluations for the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;*
 - b. *carry out performance evaluations of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmarks already prepared as evaluation material;*
 - c. *provide recommendations on programs to develop the capability of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;*
 - d. *provide nomination on nominees who fulfill the requirements as a member of the Board of Directors and/or as a member of the Board of Commissioners for submission to the General Meeting Shareholders.*

2. Berkaitan dengan fungsi remunerasi
- membuat rekomendasi mengenai:
 - struktur remunerasi;
 - kebijakan atas remunerasi;
 - besaran atas remunerasi
 - melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

2. Related to remuneration function
- provide recommendations on:
 - Remuneration structure;
 - Policies on Remuneration;
 - Amount of Remuneration
 - carry out the performance evaluation adjustment to the Remuneration received by the members of the Board of Directors and/or the members of the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.

Rapat Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris

Selama tahun 2022 Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi ini.

BOC's Nomination and Remuneration Meetings

Throughout 2022 the Board of Commissioners convened 4 (four) meetings in connection with the implementation of this nomination and remuneration function.

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Nominasi dan Remunerasi disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Attendance of the Board of Commissioners in Nomination and Remuneration Meetings is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Dr Pulung Peranginangin	Komisaris Utama President Commissioner	4	100%
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	4	100%

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan yang merupakan organ pendukung Direksi yang berperan sebagai pihak penghubung yang menjembatani kepentingan antara Perseroan dengan pihak eksternal, terutama dalam menjaga persepsi publik atas citra Perseroan serta melaksanakan keterbukaan informasi. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan. Selain daripada itu, Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam implementasi tata kelola perusahaan dan wajib memastikan pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Keberadaan Sekretaris Perusahaan di Perseroan adalah berdasarkan POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten, dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta Nomor Kep-305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 (Peraturan Nomor IA tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat). Pejabat Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Kriteria Sekretaris Perusahaan

Sesuai POJK Nomor 35/POJK.04/2014 Pasal 9, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan paling kurang:

1. cakap melakukan perbuatan hukum;
2. memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. memahami kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik;
4. dapat berkomunikasi dengan baik; dan
5. berdomisili di Indonesia.

Sekretaris Perusahaan Perseroan telah memenuhi seluruh persyaratan tersebut.

The Company has in place the Corporate Secretary who is the Board of Directors' supporting body that has a role as a liaison party bridging the interests between the Company and external parties, especially in maintaining public perception of the Company's image and implementing information disclosure. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official information from the Company. In addition, the Corporate Secretary plays an important role in the implementation of corporate governance and shall ensure the Company's compliance with capital market laws and regulations.

Appointment and Discharge of the Corporate Secretary

The existence of Corporate Secretary in the Company is based on OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, on Corporate Secretary of Issuers, and Decision of Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-305/BEJ/07-2004 dated July 19, 2004, (Regulation No. I-A on Share and Equity Securities Listing Other Than Shares that are Issued by the Listed Company). The Corporate Secretary is appointed and discharged by the Board of Directors upon prior approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors.

Corporate Secretary Criteria

Pursuant to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014, Article 9, the Corporate Secretary must at least meet the following requirements:

- 1. proficient in performing legal actions;*
- 2. has knowledge and understanding in the fields of law, finance, and corporate governance;*
- 3. understand the business activities of the issuer or public company;*
- 4. can communicate well; and*
- 5. domiciled in Indonesia.*

The Company's Corporate Secretary has fulfilled all these requirements.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Ferlina Sutandi

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan : Indonesia
Tempat Tanggal Lahir : Garut, 12 Desember 1973
Domisili : Tangerang

Nationality : Indonesian citizen
Place and Date of Birth : Garut, December 12, 1973
Domicile : Tangerang

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada 1996.

Educational background

Earned her Bachelor's degree in Accounting from Universitas Tarumanagara in 1996.

Rangkap Jabatan:

Tidak ada.

Concurrent Position:

None.

Riwayat Karier :

Bergabung dengan VIVERE Group sejak 1996. Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 9 Januari 2018, beliau adalah *General Manager Audit/Kepala Unit Internal Audit* di Perseroan sejak 17 Juni 2016, dan sebelumnya sebagai *General Manager Finance* di Perseroan. Beliau juga pernah bekerja di PT Citra Semesta Asri Sejati sebagai *Accounting Supervisor* (1994-1996).

Career History:

Has been joining VIVERE Group since 1996. Prior to serving as *Corporate Secretary* since January 9, 2018, she was the *Company's General Manager of Audit/Head of the Internal Audit Unit* since June 17, 2016 after serving as the *Company's General Manager of Finance*. She once worked in *PT Citra Semesta Asri Sejati* as *Accounting Supervisor* (1994-1996).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Menyampaikan informasi material Perseroan secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini juga mencakup upaya penyebarluasan informasi kepada para investor dan pihak-pihak lainnya melalui berbagai media yang ada, termasuk RUPS, publikasi laporan keuangan baik triwulanan, tengah tahunan maupun tahunan, siaran pers, *public expose* serta melalui *website* Perseroan yaitu www.ggs.co.id;
2. Membantu Direksi terkait dengan pelaksanaan akuntabilitas dan tanggung jawab Direksi atas permasalahan-permasalahan yang terkait dengan tata kelola, dan kepatuhan atas ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku khususnya peraturan pasar modal, dan kegiatan sosial;
3. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi prinsip-prinsip GCG serta semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Bertindak sebagai pejabat penghubung antara Perseroan dengan regulator (OJK dan Bursa Efek Indonesia) dan masyarakat umum;
5. Mempersiapkan dan menghadiri rapat Dewan Komisaris dan Direksi; memastikan hasil rapat telah didokumentasikan dengan baik di dalam risalah rapat;
6. Bertanggung jawab untuk fungsi Hubungan Investor.

Hubungan Investor

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk fungsi Hubungan Investor. Dalam melaksanakan fungsi Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan menjalin komunikasi antara manajemen Perseroan dan para pemegang saham, analis dan investor agar mereka selalu memperoleh informasi terkini mengenai kondisi keuangan, kinerja dan pandangan Perseroan, serta merespon permasalahan dan permintaan informasi yang mereka minta. Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh pemegang saham memperoleh perlakuan yang setara dalam mendapatkan informasi penting mengenai Perseroan.

Corporate Secretary's Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary's duties and responsibilities are as follows:

1. *Conveying material information of the Company to all stakeholders accurately and in a timely manner. This also covers the endeavor to disseminate information to investors and other parties are done through various media, including the GMS, financial statements publications, either quarterly, semi-annually, and annually, press releases, public exposes, as well as through the Company's website, namely www.ggs.co.id;*
2. *Assisting the Board of Directors in matters regarding accountability as well as BOD responsibilities regarding corporate governance and compliance to prevailing laws and regulations, in particular regulations of the capital market, and social activities;*
3. *Keeping abreast of the development of the capital markets, especially the legislation in force in the capital market and ensuring that the Company meets GCG principles as well as all laws and regulations in force;*
4. *Acting as liaison officer between the Company and the regulatory institutions (OJK and Indonesia Stock Exchange) and the public;*
5. *Preparing and attending the meetings of BOC and BOD; ensuring that meeting resolutions are properly documented in the minutes of meetings.*
6. *Assuming the responsibility of Investor Relations function.*

Investor Relations

The Corporate Secretary is also responsible for the Investor Relations function. In conducting the Investor Relations function, the Corporate Secretary maintains communication between the Company's management and shareholders, analysts and investors, to keep them up-to-date on the Company's financial condition, performance and views, and to respond to the issues and their requests for information. The Company is committed to ensuring that all shareholders receive equal treatment in obtaining important information about the Company.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada 2022 Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang undangan yang terbaru yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Mengkoordinir penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan di Kantor Pusat Perseroan di Tangerang pada tanggal 30 Juni 2022;
3. Mengkoordinir penyelenggaraan Paparan Publik Tahunan 2022 Perseroan untuk memberikan informasi mengenai kinerja tahun buku 2021 serta strategi dan prospek usaha Perseroan di tahun buku 2022 kepada para pemegang saham, investor, dan masyarakat umum. Paparan Publik ini dilaksanakan di Kantor Pusat Perseroan di Tangerang;
4. Pembuatan Annual Report 2021 Perseroan;
5. Menjalin komunikasi dengan, dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI serta lembaga-lembaga terkait lainnya.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada 2022 Sekretaris Perusahaan mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi berikut:

Nama Name	Pelatihan / Workshop Trainings/Workshops	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Ferlina Sutandi	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat. <i>Dissemination of Amendments to Regulation Number I-A concerning Listing of Shares and Non-Share Equity Securities Issued by Listed Companies.</i>	ICSA
	<i>One Step Closer To Your Goals: Be A Good Negotiator & Lobbyist</i>	ICSA
	Sosialisasi POJK 14 & 15 <i>Dissemination of POJK 14 & 15</i>	AEI
	<i>Mandiri Sustainability Forum (MSF) 2022: "Industry for Tomorrow"</i>	MANDIRI INSTITUTE
	Workshop Pendalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK NOMOR 34/POJK.04/2014 <i>Workshop on In-Depth Review and Implementation of Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 and POJK NUMBER 34/POJK.04/2014</i>	AEI

Corporate Secretary's Activities Report

In 2022 the Corporate Secretary has performed her duties and responsibilities effectively, with details as follows:

- 1. Kept abreast of the Capital Market developments, in particular the latest laws and regulations applicable in the Capital Market;*
- 2. Coordinated the holding of the Company's Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders in the Company's Head Office in Tangerang on June 30, 2022;*
- 3. Coordinated the holding of the Company's Annual Public Expose 2022 to present the Company's FY2021 performance as well as the Company's FY2022 strategies and business prospects to its shareholders, investors, and the public. This Public Expose was conducted at the Company's Head Office in Tangerang;*
- 4. Arrangement of the Company's Annual Report 2021;*
- 5. Established communication with, and submitted all necessary reports to the relevant Ministries, Financial Services Authority, and stock exchange regulatory bodies such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI and other relevant institutions.*

Corporate Secretary's Training and Competency Development Program

In 2022 the Corporate Secretary attended the following training and competency development programs:

Nama Name	Pelatihan / Workshop Trainings/Workshops	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Ferlina Sutandi	POJK No. 74/POJK.04/2016 Tahun 2016 tentang Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka dan POJK No. 9/POJK.04/2018 Tahun 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka. <i>POJK No. 74/POJK.04/2016 of 2016 concerning Business Merger or Amalgamation of Public Companies and POJK No. 9/POJK.04/2018 of 2018 concerning Acquisition of Public Companies.</i>	ICSA
	Kolaborasi Internal Auditor dan Sekretaris Perusahaan untuk Meningkatkan ERM. <i>Collaboration between Internal Auditor and Corporate Secretary to Improve ERM.</i>	ICSA
	Sosialisasi Ketentuan Free Float dan Pelaporannya : Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham. <i>Dissemination of Free Float Provisions and Reporting: Information on E009 Report Format - Monthly Report on Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure</i>	IDX
	<i>Training Effective Coaching</i>	VIVERE Training
	<i>Improving Our Performance Evaluation.</i>	VIVERE Training

Akses Kepada Informasi/Data Perusahaan

Dengan mengacu kepada prinsip keterbukaan dan pemenuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan pasar modal yang berlaku, Perseroan menyediakan seluruh informasi secara transparan untuk para pemangku kepentingan. Informasi mengenai Perseroan dapat diperoleh dengan cara:

1. Menghubungi Sekretaris Perusahaan di alamat berikut:

SOUTH78

Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan , Tangerang 15334.

Telp. (62-21) 509 86988

Email: corporate.secretary@vivere.co.id

2. Melalui Situs Web Perusahaan

Situs web resmi Perseroan adalah www.ggs.co.id. com yang dapat diakses oleh pemegang saham, pelanggan, klien, maupun publik secara luas, Para pemangku kepentingan dapat menemukan informasi, seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan, visi dan misi, sejarah, Dewan Komisaris, Direksi, Tata Kelola Perusahaan, dan lain-lainnya. Perseroan senantiasa memperbaharui situs ini dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dan menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Access To Company Information/Data

By referring to the principle of transparency and compliance with the prevailing laws and regulations in the capital market, the Company makes available all information in transparency to the stakeholders. Information about the Company may be obtained through the following manner:

1. By contacting Corporate Secretary at the following address:

SOUTH78

Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan , Tangerang 15334.

Telp. (62-21) 509 86988

Email: corporate.secretary@vivere.co.id

2. Through the Company's Website

The Company's official website is www.ggs.co.id. com which can be accessed by shareholders, customers, clients, and the public at large. Stakeholders can find information, such as the Annual Report, Annual Financial Report, vision and mission, history, Board of Commissioners, Board of Directors, Corporate Governance, and others The Company continuously updates this site with due regard to the provisions in the OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Public Company websites and the information is presented in Indonesian and English.

3. Pengungkapan informasi dalam fasilitas e-reporting IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

Perseroan mematuhi ketentuan OJK mengenai pengungkapan informasi dengan memberikan laporan berkala baik kepada OJK maupun BEI. Pengungkapan informasi kepada BEI dan OJK juga dilakukan melalui fasilitas *e-reporting*, yaitu IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

3. Information disclosure through e-reporting facilities, namely IDXNet and OJK Electronic Reporting System (SPE).

The Company complies with the OJK provisions concerning information disclosure by providing periodic reports to both OJK and IDX. Information disclosure to BEI and OJK is also done through e-reporting facilities, namely IDXNet and OJK Electronic Reporting System (SPE).

Korespondensi Sekretaris Perusahaan Kepada OJK dan BEI
Corporate Secretary's Correspondence to OJK and BEI

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No	Keterangan Activity
28 April 2022 28 April 2022	S-022/S-CORSEC/GEMA/IV/2022	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan <i>Submission of Proof of Ads regarding Annual Financial Statements Information</i>
17 Mei 2022 17 May 2022	S-026/S-CORSEC/GEMA/V/2022	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa <i>Submission of the Agenda of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders</i>
24 Mei 2022 24 May 2022	S-027/S-CORSEC/GEMA/V/2022	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan <i>Submission of Annual Report and Sustainability Report</i>
24 Mei 2022 24 May 2022	S-028/S-CORSEC/GEMA/V/2022	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa <i>Announcement of the Plan to Hold Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders</i>
24 Mei 2022 24 May 2022	S-028A/S-CORSEC/GEMA/V/2022	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST & LB <i>Submission of the Proof of Ads regarding AGMS and EGMS Announcement</i>
27 Mei 2022 27 May 2022	S-029/S-CORSEC/GEMA/V/2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris <i>Report on the Material Information or Facts regarding Changes in the Membership of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners</i>
30 Mei 2022 30 May 2022	S-030/S-CORSEC/GEMA/V/2022	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Q1-2022 <i>Submission of Q1-2022 Interim Financial Statements</i>
02 Juni 2022 02 June 2022	S-031/S-CORSEC/GEMA/VI/2022	Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP <i>Report on the Evaluation of the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by Public Accountant and or Public Accountant Firm</i>
08 Juni 2022 08 June 2022	S-032/S-CORSEC/GEMA/VI/2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Tanggapan Surat OJK (Tanggapan Mata Acara RUPSLB) <i>Request for Explanation from Issuers and Public Companies in Response to OJK Letter (Response regarding EGMS Agenda)</i>
08 Juni 2022 08 June 2022	S-034/S-CORSEC/GEMA/VI/2022	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa <i>Summons for the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders</i>
08 Juni 2022 08 June 2022	S-034A/S-CORSEC/GEMA/VI/2022	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST & LB <i>Submission of the Proof of Ads regarding Summons for AGMS and EGMS</i>
10 Juni 2022 10 June 2022	S-036/S-CORSEC/GEMA/VI/2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris <i>Report on the Material Information or Facts regarding Changes in the Membership of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners</i>
16 Juni 2022 16 June 2022	S-037/S-CORSEC/GEMA/VI/2022	Rencana Penyelenggaraan Public Expose – Tahunan <i>Plan to Hold Annual Public Expose</i>
27 Juni 2022 27 June 2022	S-038/S-CORSEC/GEMA/VI/2022	Penyampaian Materi Public Expose – Tahunan <i>Submission of Annual Public Expose Material</i>
27 Juni 2022 27 June 2022	S-039/S-CORSEC/GEMA/VI/2022	Penyampaian Materi Public Expose – Tahunan <i>Submission of Annual Public Expose Material</i>

Korespondensi Sekretaris Perusahaan Kepada OJK dan BEI
Corporate Secretary's Correspondence to OJK and BEI

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No	Keterangan Activity
04 Juli 2022 04 July 2022	S-040/S-CORSEC/GEMA/VII/2022	Laporan Hasil Public Expose – Tahunan <i>Report on the Annual Public Expose Result</i>
04 Juli 2022 04 July 2022	S-041/S-CORSEC/GEMA/VII/2022	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa <i>Summary of the Minutes of AGMS and EGMS</i>
04 Juli 2022 04 July 2022	S-042/S-CORSEC/GEMA/VII/2022	Penyampaian Bukti Iklan Risalah RUPST dan LB <i>Submission of the Proof of Ads regarding the Minutes of AGMS and EGMS</i>
26 Juli 2022 26 July 2022	S-049/S-CORSEC/GEMA/VII/2022	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi <i>Explanation of Transaction Volatility</i>
29 Juli 2022 29 July 2022	S-051/S-CORSEC/GEMA/VII/2022	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa <i>Minutes of the AGMS and EGMS</i>
29 Agustus 2022 29 August 2022	S-057A/S-CORSEC/GEMA/VIII/2022	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim <i>Submission of the Proof of Ads regarding Interim Financial Statements Information</i>
14 September 2022 14 September 2022	S-061/S-CORSEC/GEMA/IX/2022	Perubahan Internal Audit <i>Changes in Internal Audit</i>
21 Oktober 2022 21 October 2022	S-066/S-CORSEC/GEMA/X/2022	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik <i>Appointment/Changes in the Public Accountant Firm and/or Public Accountant</i>
21 Oktober 2022 21 October 2022	S-066A/S-CORSEC/GEMA/X/2022	Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang Ditunjuk oleh Dewan Komisaris <i>Submission of Document regarding Appointment of Public Accountant Firm and/or Public Accountant Appointed by the Board of Commissioners</i>
02 November 2022 02 November 2022	S-068/S-CORSEC/GEMA/XI/2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengalihan operasional pabrik Semarang Perseroan ke PT AIDA Rattan Industry (anak perusahaan tidak langsung Perseroan) <i>Report on the Material Information or Facts regarding Transfer of the Company's Semarang factory operation to PT AIDA Rattan Industry (the Company's indirect subsidiary)</i>
30 November 2022 30 November 2022	S-072/S-CORSEC/GEMA/XII/2022	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Q3-2022 <i>Submission of Q1-2022 Interim Financial Statements</i>
19 Desember 2022 19 December 2022	S-032A/S-CORSEC/GEMA/VI/2021	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya (Penjelasan atas Transaksi Afiliasi) <i>Requests for Explanation from Issuers and Other Public Companies (Explanation regarding Affiliated Transactions)</i>

Korespondensi tersebut di atas juga disampaikan melalui e-reporting BEI (IDX-Net) dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

The above correspondences are also delivered via e-reporting of the Indonesia Stock Exchange (IDX-Net) and OJK Electronic Reporting System (SPE).

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Berdasarkan Peraturan Nomor IX.1.7 lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 juncto Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal (*Internal Audit Unit* atau "IAU") yang bertugas menjalankan fungsi Audit Internal di Perseroan.

IAU adalah organ pendukung Direksi yang berperan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan GCG di Perseroan.

IAU merupakan mitra manajemen yang objektif, independen dan dapat diandalkan untuk memberi nilai tambah bagi Perseroan. Hal ini diimplementasikan dengan melakukan audit untuk menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal guna meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal perusahaan.

Struktur dan Kedudukan IAU

IAU merupakan bagian dari struktur organisasi Perseroan dan dipimpin oleh Kepala IAU yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta memiliki jalur akses ke Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Pursuant to Regulation No. IX.1.7 attachment to the Decision of Chairman of Bapepam and LK No. Kep-496/BL/2008 dated November 28, 2008, in conjunction with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, on the Establishment and Guidelines to Prepare the Internal Audit Unit Charter, the Company has established an Internal Audit Unit ("IAU") with function to perform Internal Audit in the Company.

IAU is the Board of Directors' supporting body responsible for monitoring the effectiveness of internal control system and GCG implementation in the Company.

IAU serves as an objective, independent, and reliable management partner that continuously delivers added value to the Company. This is implemented by conducting audit activities to assess the adequacy and effectiveness of internal control system so as to improve and strengthen internal controls within the Company.

Structure and Position of IAU

IAU forms part of the Company's organizational structure and is led by the Head of IAU who directly reports to President Director and has access to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Profil Kepala IAU

Profile of Head of IAU



Winny Peranginangin

Kepala IAU
Head of IAU

Kewarganegaraan : Indonesia

Tempat Tanggal Lahir : Tegal, 6 Desember 1973

Domisili : Jakarta Selatan

Nationality : Indonesian citizen

Place and Date of Birth : Tegal, December 6, 1973

Domicile : South Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 36/LGL/SRT-DIR/GGS/IX/2022 tertanggal 12 September 2022.

Basis of Appointment

BOD Decision Letter No 36/LGL/SRT-DIR/GGS/IX/2022 dated September 12, 2022.

Riwayat Pendidikan

Meraih Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung, pada 1997 dan menyelesaikan gelar Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya pada tahun 2006.

Educational background

Earned her Bachelor of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung, in 1997 and Master of Management from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya in 2006.

Rangkap Jabatan:

Tidak ada.

Concurrent Position:

None.

Riwayat Karier:

Berkarir di VIVERE Group sejak tahun 1997, sebagai *Management Representative* Perseroan pada tahun 2002-2009, kemudian menjabat sebagai *General Manager* di anak perusahaan, yaitu di PT Vivere Multi Kreasi tahun 2009-2013 untuk bisnis retail *Kitchen Wardrobe* dan *Home*, kemudian di PT Laminattech Kreasi Sarana tahun 2015-2017 sebagai *General Manager Project*. Tahun 2022, beliau adalah *General Manager Sistem Improvement Management* di Perseroan, sebelum diangkat sebagai *Ketua Internal Audit* di September 2022. Beliau bersertifikat *Internal Auditor Quality Management System, ISO 9001, Internal Auditor Occupational Health and Safety Management System, ISO 45001, Internal Auditor Environmental Management System, ISO 14001, Internal Audit Anti Bribery, ISO 37001:2016.*

Career History:

Has been making her career at VIVERE Group since 1997 as *Management Representative of the Company* in 2002-2009, then served as *General Manager at the Company's subsidiary, PT Vivere Multi Kreasi, in 2009-2013 for the Kitchen Wardrobe and Home retail business, then at PT Laminattech Kreasi Sarana in 2015-2017 as Project General Manager. In 2022, she was the General Manager of the Improvement Management System at the Company, prior to being appointed as Head of Internal Audit in September 2022. She is certified as Internal Auditor of Quality Management System, ISO 9001, Internal Auditor of Occupational Health and Safety Management System, ISO 45001, and Internal Auditor of Environmental Management Systems, ISO 14001, Internal Audit Anti Bribery, ISO 37001:2016.*

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal merupakan pedoman kerja IAU. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah menyusun Piagam Unit Audit Internal yang mencakup antara lain fungsi, struktur organisasi Unit Audit Internal, persyaratan dan pengembangan Unit Audit Internal, wewenang, tugas, dan tanggung jawab Unit Audit Internal, pelaksanaan dan pelaporan Audit dan etika Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab IAU

IAU memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan informasi yang objektif dan rekomendasi saran perbaikan tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

IAU melakukan rapat baik secara reguler maupun insidental dengan Direksi dan Komite Audit mengenai efektivitas sistem pengendalian internal serta bertanggung jawab menjaga standar dan kecukupan ruang lingkup pemeriksaan, temuan, dan efektivitas proses audit, serta memastikan bahwa IAU memiliki sumber daya yang memadai untuk dapat memenuhi kemandiriannya. Selama tahun 2022, IAU melakukan audit sehubungan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang meliputi bidang pelaksanaan proyek, pengadaan, logistik, instalasi dan toko.

Internal Audit Charter

Internal Audit Unit Charter is the work guidelines for IAU. In accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning Formation and Guidelines of the Internal Audit Unit Charter, the Company has established an Internal Audit Unit Charter which covers, among others, the Internal Audit Unit's vision, mission, functions, organizational structure, terms and development of the Internal Audit Unit, authorities, duties, and responsibilities, audit execution and reporting, and the ethics of Internal Audit Unit.

Duties and Responsibilities of IAU

Duties and responsibilities of IAU are as follows:

1. *To develop and implement the Annual Internal Audit plan;*
2. *To test and evaluate the implementation of the internal control and risk management systems in accordance with the Company's policy;*
3. *To inspect and assess the efficiency and effectiveness of the Company's finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *To provide objective information and recommendations of improvement for activities examined at all levels of management;*
5. *To make the audit report and submit the report to President Director and the Board of Commissioners;*
6. *To monitor, analyze and report the follow-up implementation of the recommended improvements.*
7. *To work closely with the Audit Committee;*
8. *To arrange a program to evaluate the quality of the internal audit activities.*
9. *To conduct a special audit if necessary.*

IAU conducts regular and incidental meetings both with the Board of Directors and the Audit Committee on the effectiveness of the Company's internal control systems and is responsible for maintaining the standards and adequacy of the scope of the examination, the findings, and the effectiveness of the audit process, and ensures that IAU has adequate resources to meet its independence. During 2022, IAU carried out auditing in respect of internal control and risk management systems covering the areas of project implementation procurement, logistics, installation, and store.

Dalam menjalankan tugasnya IAU berkoordinasi dengan tim ISO, Komite Audit dan auditor eksternal.

In carrying out their duties, IAU coordinates with ISO team, the Audit Committee, and external auditors.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Kepala IAU

Head of IAU's Training and Competency Development Program

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala IAU di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The training and competency development programs attended by the Head of IAU in 2022 are as follows:

Nama Name	Pelatihan / Workshop Trainings/Workshops	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Winny Peranginangin	Internal Auditor ISO 37001 Anti Suap , <i>Anti-bribery Management System.</i> <i>Internal Auditor of ISO 37001 Anti-Bribery, Anti-bribery Management System.</i>	PT DGI LEVNER CONSULTING

Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal Tahun 2022

Performance of Internal Audit's Activities in 2022

Dalam tahun 2022, IAU telah melaksanakan tugas-tugasnya melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

In 2022, IAU has performed its duties through the following activities:

1. melakukan rapat baik secara reguler maupun insidental dengan Direksi dan Komite Audit mengenai efektivitas sistem pengendalian internal;
2. menjaga standar dan kecukupan ruang lingkup pemeriksaan, temuan, dan efektivitas proses audit;
3. memastikan bahwa Internal Audit Unit memiliki sumber daya yang memadai untuk dapat memenuhi kemandiriannya; dan
4. melakukan audit sehubungan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

1. *conducted regular and incidental meetings both with the Board of Directors and the Audit Committee on the effectiveness of the Company's internal control systems;*
2. *maintained the standards and adequacy of the scope of the examination, the findings, and the effectiveness of the audit process,*
3. *ensured that Unit Internal Audit has adequate resources to meet its independence; and*
4. *conducted audit in respect of internal control and risk management system.*

Pelaksanaan Frekuensi Rapat Internal Audit Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Meeting Frequency of Internal Audit with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat dengan: Meeting Frequency with:		
		Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Audit Audit Committee
Winny Peranginangin	Kepala Unit Audit Internal <i>Head of Internal Audit Unit</i>	2 kali/times	2 kali/times	2 kali/times

Auditor Eksternal

External Auditor

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan publik berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Perseroan menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memeriksa laporan keuangan Perseroan melalui RUPST berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit, dengan mempertimbangkan kriteria ketentuan terkait auditor eksternal yang dikeluarkan oleh OJK, antara lain:

1. Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;
2. Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan;
3. Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, anak perusahaan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur, atau Komisaris Perseroan.

Akuntan Publik Tahun 2022

Berdasarkan wewenang dan kuasa yang diberikan oleh para pemegang saham dalam RUPS tanggal 30 Juni 2022, dengan tunduk pada Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan dalam kegiatan jasa keuangan, Direksi Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit melalui Dewan Komisaris telah menunjuk kembali KAP Heliantono dan Rekan sebagai Akuntan Publik yang akan melaksanakan audit tahunan atas laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2022 dengan berpedoman pada standar audit yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia.

Independent supervision function on the Company's financial aspect is done through External Audit conducted by Public Accounting Firm (KAP). Public Accountants function to provide opinions related to the conformity of the Company's financial statements presentation to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

Mechanism for Public Accountant Appointment

The Company appoints Public Accountants Firm (KAP) to audit its financial statements at the AGMS based on the recommendation of the Board of Commissioners and the Audit Committee by considering the relevant provisions issued by OJK related to the external auditor, among others:

1. *Registered with the Financial Services Authority;*
2. *Have no conflict of interest with the Company;*
3. *Not becoming a party in a case with the Company, the Company's subsidiaries, affiliates, holding company, Directors or Commissioners.*

Public Accountant in 2022

Based on the authority granted by the shareholders in the GMS dated June 30, 2022, by referring to OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the use of public accountant and public accountant firm services in financial service activities, the Company's Board of Directors has reappointed KAP Heliantono and Partners Public Accountant Firm which will perform the annual audit of the FY2022 financial statements of the Company and Subsidiaries by complying with audit standards established by the Indonesian Institute of Accountants.

Tabel di bawah ini menginformasikan KAP dan Akuntan Publik yang telah memberikan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak selama lima tahun sebagai berikut:

The table below shows the KAP and Public Accountants that audited the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the past 5 years incurred:

Tahun Buku FY	Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Publik Public Accountants Firm	Opini Opinion
2022	Heliantono	KAP Heliantono dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>
2021	Heliantono	KAP Heliantono dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>
2020	Erna, SE, Ak, CP, CPA	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan (BDO)	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>
2019	Martinus Arifin, SE, Ak, CP, CPA	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan (BDO)	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>
2018	Martinus Arifin, SE, Ak, CP, CPA	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan (BDO)	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>

Jasa Lain Yang Diberikan KAP

Pada tahun 2021, tidak ada jasa lain yang diberikan KAP Heliantono dan Rekan selain audit laporan keuangan.

Other Services Provided by KAP

In 2021, there was no other service provided by the KAP Heliantono and Partners apart from financial statements audit.

Sistem Pengendalian Internal

Internal System Control

Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan unsur penting dalam pengelolaan perusahaan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman. Perseroan terus berupaya meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal yang dimilikinya dengan tujuan untuk memastikan agar seluruh proses bisnis dapat berjalan dengan baik dan adanya fungsi *cross check* dan kontrol antarbagian sehingga terjadi efektivitas operasional dan sebagai pencegah terjadinya penyimpangan atas peraturan dan SOP yang berlaku.

Konsep utama kerangka kerja yang digunakan Perseroan dalam penerapan pengendalian internal adalah sebagai berikut:

1. Pengendalian internal adalah suatu proses, maka Perseroan merancang prosedur sebagai panduan kerja yang di dalamnya memuat pengendalian internal;
2. Pengendalian internal sangat ditentukan oleh faktor manusia, maka Perseroan memastikan bahwa prosedur tersebut dijalankan oleh karyawan;
3. Pengendalian internal ditetapkan untuk memberi keyakinan bahwa cara yang ditetapkan akan menjamin tercapainya tujuan;
4. Pengendalian internal adalah salah satu komponen penggerak tercapainya tujuan Perseroan bukan suatu proses yang berbeda atau bertentangan dengan proses mengelola perusahaan.

Perseroan juga melakukan kaji ulang atas sistem pengendalian internal untuk memastikan keandalan laporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, tata kelola dan pengendalian risiko, berjalannya fungsi pengendalian yang dapat mencegah dan mendeteksi penggelapan (*fraud*) dan melindungi aset Perseroan.

An effective Internal Control System is an important element in the company management and the basis for the Company's sound and safe operational activities. The Company continuously strives to enhance the effectiveness of its internal control system with a view to ensure that the entire business processes can run effectively and that cross check and control function among divisions is in place to make operations more effective and prevent violation to the SOP.

The main concept of framework used by the Company in implementing internal control is as follows:

1. *Internal control is a process, so the Company designs work procedures as a guideline that includes internal control;*
2. *Internal control is largely determined by human factor. Therefore, the Company ensures that the procedure is carried out by the employees;*
3. *Internal control is set to give assurance that the determined ways will ensure the achievement of the set goals;*
4. *Internal control is one of component to drive the achievement of the Company's objectives which is not different from or conflicting the Company's management process.*

The Company also conducts a review of the internal control system to ensure the reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, corporate governance and risk control, the functioning of the control that can prevent and detect fraud and protect the assets of the Company.

Kaji ulang atas sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala melalui audit internal oleh IAU dan tim auditor ISO serta audit eksternal oleh kantor akuntan publik.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil penilaian atas sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2022, manajemen mencatat bahwa pada prinsipnya sistem pengendalian internal Perseroan secara keseluruhan telah memadai untuk memastikan keandalan laporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, tata kelola dan pengendalian risiko, berjalannya fungsi pengendalian yang dapat mencegah dan mendeteksi penggelapan (*fraud*) dan melindungi aset Perseroan.

The Review on the internal control system is conducted regularly through internal audit carried out by IAU and ISO auditors as well as the external audit by public accountants.

Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Based on the results of the assessment on the Company's internal control system in 2022, management noted that in principle, the Company's internal control system as a whole is adequate to ensure the reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, corporate governance and risk control, the functioning of the control that can prevent and detect fraud and protect the assets of the Company.



Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko dalam menghadapi berbagai jenis risiko yang berkaitan dengan aktivitas bisnis yang dijalankannya. Tujuannya adalah untuk mengelola risiko yang dihadapi dan potensi dampaknya terhadap kinerja keuangan. Pengendalian terhadap risiko dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko utama yang dihadapi Perseroan, menyusun strategi dan pengendalian mitigasi untuk mengelola risiko, serta mengukur tingkat risiko lanjutan setelah pengendalian risiko dilakukan.

Pengelolaan Risiko Perusahaan

Perseroan mengelola risiko dengan berpedoman pada arahan dan pengawasan Dewan Komisaris dan melalui pendekatan *top-down* yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* yang melibatkan Kepala Divisi/Entitas anak dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing divisi/bisnis usaha. Pengelolaan risiko tersebut dilakukan bersama/berkoordinasi dengan Divisi Manajemen Risiko di Kantor Pusat dengan menggunakan acuan, kerangka kerja, kebijakan, prosedur, dan batas-batas risiko yang tepat dan memadai, dan dengan menerapkan sistem pengendalian internal.

Identifikasi dan Mitigasi Risiko

Berikut ini adalah risiko-risiko usaha yang dihadapi Perseroan dan upaya-upaya pengelolaan risiko yang dilakukan oleh Perseroan untuk memitigasi risiko-risiko tersebut:

1. Risiko Melambatnya Pertumbuhan Ekonomi

Apabila pertumbuhan ekonomi melambat atau stagnan, maka akan terjadi penurunan investasi ke dalam negeri yang biasanya dapat memberikan dampak kepada Perseroan jika diikuti dengan penurunan pembangunan perkantoran, perumahan,

The Company is committed to implementing risk management in addressing various types of risks that are related to business activities carried out. The aim is to manage the risks it faces and their potential impact to financial results. Risk control is conducted by identifying and evaluating the key risks faced by the Company, developing strategies and mitigating controls to manage the risk, and measuring the residual risk after the control is implemented.

Corporate Risk Management

The Company manages its risks by referring to the direction and supervision of the Board of Commissioners and through a top-down approach that involves the Board of Directors in evaluating the main risks as a whole; and a bottom-up approach that involves the Heads of divisions/subsidiaries in assessing specific risks in each division/business unit. Risk management is carried out jointly/in coordination with the Risk Management Division at the Head Office using the established risk management reference, framework, policies, procedures, and limits, and by applying Internal Controls system.

Risk Identification and Mitigation

The following are business risks faced by the Company and risk management efforts undertaken by the Company to mitigate the risks:

1. Risks of the Economic Growth Slowdown

In the slowdown or stagnancy of the economic growth, the inflow of foreign investment into the country will decrease, which may usually affect the Company if its is followed by a decline in the construction of offices, residential, hotels and

hotel dan apartemen. Jika hal ini terjadi, maka akan terjadi penurunan permintaan produk interior dan furnitur yang akan mempengaruhi penjualan Perseroan. Perseroan mengantisipasi hal tersebut dengan mengembangkan segmen pasar sasaran dan juga memperluas wilayah yang tadinya hanya fokus di wilayah Jabodetabek, ke wilayah Jawa, Bali, lalu ke kota-kota besar lain di Indonesia, dan ke luar negeri.

2. Risiko Tingkat Suku Bunga dan Mata Uang Asing

Risiko yang timbul karena perubahan tingkat suku bunga dan nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang asing yang signifikan dan dalam waktu singkat serta dapat meningkatkan harga komoditas, dan biaya modal atau biaya pinjaman. Perseroan mengelola risiko ini dengan menjual produk barang dan jasa dengan harga yang tidak hanya berdasarkan biaya dan margin keuntungan, tetapi telah memasukkan faktor persaingan, positioning dan risiko perubahan nilai tukar melalui kebijakan harga berindeks mata uang asing (USD), walaupun tetap menjual dalam mata uang Rupiah sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko tingkat suku bunga dan mata uang asing dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

3. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko sehubungan dengan pengelolaan piutang usaha. Perseroan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing - masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko kredit dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

apartments. If this happens, there will be a decline in demand for interior products and furniture that will affect the Company's sales. The Company anticipates this risk by developing targeted market segments and expanding the area, not just focusing on Jakarta and greater area, but also Java, Bali, and then other major cities in Indonesia, and overseas.

2. Risks in Interest Rates and Foreign Exchange

The risk caused by changes in interest rates and in the exchange rate of the Rupiah against foreign currencies that are significant and occurring in a short period of time and also increase the commodity prices, as well as the cost of capital or the cost of loans. The Company manages this risk by selling goods and services at prices that are not only based on cost and profit margins, but also by incorporating the factors of competition, positioning and risk of changes in exchange rate policy through indexed price of foreign currency (USD), although still sells dollars according to prevailing regulations in Indonesia.

A more detailed discussion on the management of risks in interest rates and foreign exchange is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.

3. Credit Risk

Credit risk relate to managing of trade receivables. The Company supervises the collectibility of trade receivables in a timely manner and also conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

A more detailed discussion on the management of credit risk is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.

4. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas timbul apabila Perseroan menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya.

Perseroan mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan monitoring atas realisasinya. Perseroan menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan rating yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko likuiditas dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

5. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan usaha dalam industri interior dan furnitur saat ini semakin ketat dengan harga-harga yang sangat kompetitif. Ditambah lagi dengan kemunculan para pemain baru terutama tantangan asing sehubungan dengan diberlakukannya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) 2015. Perseroan menjawab tantangan tersebut dengan melakukan strategi "Total Solution" yang dapat memberikan layanan yang lengkap dengan harga kompetitif kepada pelanggan. Disamping itu, seiring dengan perubahan perilaku berbelanja masyarakat, sejak 2018 Perseroan telah meluncurkan online shopping channel (e-commerce) yang ditujukan untuk memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk berbelanja dan menghubungi VIVERE jika memiliki pertanyaan dan permasalahan.

6. Risiko Ketidakpuasan Klien

Pengerjaan sebuah proyek interior merupakan suatu proses yang kompleks karena melibatkan beberapa pihak mulai dari klien, manajer konstruksi, desainer, sampai kontraktor dan supplier. Banyaknya pihak yang terlibat terkadang menimbulkan masalah selama proses pekerjaan berlangsung. Apabila hal ini menimbulkan ketidakpuasan klien, maka

4. Liquidity Risk

Liquidity risk arises when the Company encounters difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities.

The Company manages liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization. The Company put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and rating may be applied.

A more detailed discussion on the management of liquidity risk is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.

5. Competition Risk

The business competition in the interior and furniture industry is now getting more stringent with very competitive prices. It is coupled with the emergence of new players, especially foreign challenges as a result of the implementation of the ASEAN Economic Community (AEC) 2015. The Company answers the challenge by pursuing a strategy of "Total Solution" which can provide a complete service at competitive prices to customers. In addition, along with the shift in the people's buying habit, since 2018 the Company has launched an online shopping channel (e-commerce) aimed at providing convenience for customers to shopping and contact VIVERE if they have questions and problems.

6. Risk of Client Dissatisfaction

Arrangement of an Interior work is a complex process because it involves several parties ranging from the client, construction manager, designer, to the contractor and supplier. This highly involved may cause problems during the work process. If this causes client dissatisfaction, the collectibility of the bill will be affected. The Company anticipates the risk

kolektibilitas tagihan akan terpengaruh. Perseroan mengantisipasi risiko ketidakpuasan pelanggan dengan menerapkan Total *Quality Management* yang didukung oleh ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, dan ERP (*Enterprise Resource Planning*) System SAP, yang diyakini akan meningkatkan kepuasan pelanggan dari sisi kualitas, biaya atau harga, pengiriman dan keamanan dari produk dan layanan Perseroan.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penilaian atas penerapan manajemen risiko Perseroan pada tahun 2022, manajemen mencatat bahwa Perseroan telah memiliki manajemen risiko yang memadai untuk berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan GCG di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan cukup efektif untuk meminimalisir dan menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. Implementasi manajemen risiko telah dapat mendukung Perseroan dalam mencapai pertumbuhan kinerja yang hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

of customer dissatisfaction by implementing Total Quality Management supported by ISO-9001:2015, ISO 45001:2018, and ERP (Enterprise Resource Planning) System SAP, which is believed will enhance customer satisfaction in terms of quality, cost or price, delivery and safety of the Company's products and services.

Board of Directors' Statement on the Adequacy and Effectiveness of Risk Management System

Based on the results of the assessment on the Company's risk management implementation in 2022, management noted that the Company's risk management is adequate to contribute positively to the process of planning, decision making, and GCG implementation enhancement in the Company. The risk management system applied by the Company is effective to minimize and reduce the level of impact and possibility of risk. Implementation of risk management system can support the Company in achieving performance growth until reaching the established targets.

INFORMASI PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2022 tidak terdapat perkara penting dan sanksi administratif dari otoritas pasar modal atau otoritas lainnya kepada Perseroan dan Anak Perusahaan, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan.

PERMASALAHAN HUKUM

Permasalahan hukum adalah merupakan perkara perdata dan pidana yang dihadapi Perseroan selama periode laporan tahunan dan telah diajukan melalui proses peradilan.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perseroan yang memiliki dampak material pada kondisi usaha atau keuangan Perseroan.

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Tidak terdapat laporan atas aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan pada tahun 2022.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Kebijakan anti korupsi menjadi komitmen bersama Perseroan dalam melakukan aktivitas usaha dengan menghindari praktik-praktik yang terkait dengan korupsi. Perseroan memiliki pedoman anti-korupsi yang tertuang dalam beberapa kebijakan antara lain Kode Etik dan *Whistleblowing System*. Pedoman-pedoman tersebut telah diterapkan dengan baik dan dievaluasi efektivitasnya setiap tahun.

KODE ETIK

Kode etik adalah bagian integral dari tata kelola perusahaan dan merupakan pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi seluruh insan perusahaan dalam menerapkan nilai-nilai perusahaan, yang jika diterapkan secara berkelanjutan akan menjadi budaya perusahaan. Perseroan telah memiliki Pedoman Kode Etik yang mengatur pedoman perilaku hubungan internal perusahaan dan hubungan dengan pihak pemasok. Kode Etik ini juga merupakan bagian yang tak terpisahkan dari kebijakan-kebijakan dalam Peraturan Perusahaan, Peraturan Disiplin Perusahaan dan peraturan-peraturan lainnya. Karena itu, Kode Etik ini menjadi panduan untuk bersikap, berperilaku dalam menjalankan tugas sehari-hari, serta pedoman dalam setiap pengambilan keputusan.

INFORMATION ON IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2022 there were no significant cases and administrative sanctions imposed by the capital market authority or other authority to the Company and its subsidiaries, the Board of Commissioners, and the Board of Directors of the Company.

LEGAL CASES

Legal cases are criminal and civil cases that are undergone by the Company during the period of report year and have been filed through judicial proceedings.

Throughout 2022, the Company did not encounter any legal case that has a material impact on the business or financial condition of the Company.

REPORT ON COMPANY ACTIVITIES THAT POLLUTE THE ENVIRONMENT

There are no reports of Company activities that pollute the environment in 2022.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The anti-corruption policy is the Company's commitment in conducting business activities by avoiding practices related to corruption. The Company has in place anti-corruption guidelines which are contained in several policies, including the Code of Conduct and the Whistleblowing System. These guidelines have been well implemented and their effectiveness is evaluated annually.

CODE OF CONDUCT

Code of conduct is an integral part of corporate governance and used as the reference for all the Company's people in implementing the corporate values, which when applied on an ongoing basis will form part of corporate culture. The Company has in place Code of Conduct Guidelines that regulate the conducts in inter-office relationship and in interaction with suppliers. This Code of Conduct is also an integral part of the policies in the Company's Regulation, Company's Disciplinary Regulation and other regulations. Therefore, the Code of Conduct has become the framework (guide) on behaviour, to conduct oneself in performing everyday tasks, as well as guidance on making any decisions.

Perseroan secara konsisten melakukan sosialisasi Pedoman Kode Etik kepada para pemasok dan insan perusahaan, termasuk para pemasok dan karyawan yang baru bergabung dengan Perseroan.

Apabila terjadi pelanggaran Kode Etik, maka pelaku dikenakan sanksi sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Perusahaan. Peraturan ini berlaku sama baik untuk Komisaris, Direksi, karyawan dan pemasok.

BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan meyakini bahwa Budaya Perusahaan akan menyatukan langkah setiap karyawan menuju VISI dan MISI Perseroan dan kehidupan karyawan sendiri yang lebih berkualitas. Untuk itu Perseroan telah memformulasikan bahwa “Manusia yang Berkualitas dan Kerja yang Berkualitas akan menghasilkan Kehidupan yang Berkualitas”.

Perseroan menerjemahkan Budaya Perusahaan tersebut sebagai berikut:

1. **Manusia yang Berkualitas** adalah manusia dengan karakteristik sebagai berikut:

1.1. Integritas

Integritas adalah kesatuan antara kata dan perbuatan, keyakinan dan perilaku; tampil apa adanya karena kebenaran yang diutamakan.

Integritas adalah kejujuran; jujur kepada diri sendiri dan sesama, khususnya kepada setiap pelanggan.

1.2. Akuntabilitas

Akuntabilitas merupakan sikap yang positif, aktif, antisipatif dan melihat ke depan dalam bekerja.

1.3. Keingintahuan

Keingintahuan adalah salah satu faktor pendorong yang penting, yang merangsang seseorang untuk mencari dan menanggapi tantangan. Karena rangsangan, maka pengetahuan, keterampilan dan kompetensi seseorang meningkat dan berkembang.

Keingintahuan mengembangkan inisiatif, kehendak menciptakan nilai tambah dan terus mengupayakan hasil kerja yang lebih bermutu.

The Company consistently disseminates its Code of Conduct Guidelines to the Company's suppliers and employees, including the Company's newly joined suppliers and employees.

In the event of a violation of the Code of Conduct, a sanction shall be imposed to the person violating the Code of Conduct as provided in the Company's Rule. This Rule applies equally to the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees and suppliers.

CORPORATE CULTURE

The Company believes that the Corporate Culture will intergrate all the steps of the Company's employees towards the Company's Visions and Mission and better-quality life. Therefore, the Company has formulated that “Quality People and Quality Work will produce Quality Life”.

The Company interprets the above Corporate Culture as follows:

1. **Quality People** are the people with the following characteristics:

1.1. Integrity

Integrity is which a unity between words and deeds, beliefs and behaviors which appearing as it is because the truth need to be preceded.

Integrity is honesty; honest to oneself and others, especially to every customer.

1.2. Accountability

Accountability is a positive active, anticipatory attitude and always looking forward in performing the duties.

1.3. Curiosity

Curiosity is one of the important driving factors that stimulate a person to seek and respond to challenges. Stimuli will develop people's knowledge, skills, and competencies.

Curiosity develops initiative, a will to create added values and to continue to pursue better quality work.

1.4. Kerendahan Hati

Kerendahan hati yang manusiawi adalah kesadaran akan keterbatasan diri, yang segera diikuti dengan upaya belajar, melakukan perbaikan serta mengusahakan yang lebih baik.

1.5. Berpikir dan Bertindak Layaknya Pemilik

Rasa memiliki menjadi seseorang menyatu, melebur ke dalam kerja dan usahanya. Hidup adalah karyanya. Inilah ciri khas seorang "owner".

2. Kerja yang Berkualitas adalah

2.1. Fokus pada Pelanggan

Pelanggan adalah keseluruhan proses mulai dari awal hingga akhir. Tugas kita adalah bagaimana memberikan nilai tambah kepada pelanggan tersebut dengan menghasilkan produk yang berkualitas.

Arti berkualitas adalah QCDSM yaitu: *Quality, Cost, Delivery, Safety-health-environment and Morale*.

2.2. Mengutamakan K3

Kesehatan dan Keselamatan Kerja menjadi pola kerja yang konsisten dengan prosedur dan standar tertulis.

Setiap ditemukan adanya masalah atau potensi masalah K3 maka harus dilakukan tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan.

2.3. Kerjasama

Prinsip kerjasama diawali dengan kematangan individu yang ditandai dengan integritas, mentalitas kelimpahruahan dan tidak menyalahkan orang lain.

2.4. Inovasi

Inovasi berarti berani untuk mencoba sesuatu yang baru dengan pola pikir yang menembus batas dan keluar dari kotak yang membelenggu diri dengan hal yang sudah biasa dan nyaman.

Implementasi inovasi yang efektif harus diimbangi dengan kemampuan mengelola risiko dan berani belajar dari kesalahan yang pernah terjadi.

1.4. Humility

Humility is the consciousness of someone's self limitations that is immediately followed by an attempt to learn, make improvements and seeks better performance.

1.5. Think and Act Like Owner

A sense of belonging integrates a person with his/her work and an effort, his/her life is his/her own creation, which is a specific nature of an "owner".

2. Quality Work is

2.1. Customer Focus

Customers are involved in the whole process from the beginning to the end. Our job is to provide added values to customers by producing quality products.

The meaning of Quality here is QCDSM: Quality, Cost, Delivery, Safety-health-environment and Morale.

2.2. SHE Excellence

Occupational Health and Safety becomes a work pattern consistent with written procedures and standards.

Problems or potential problems occurring in occupational health and safety should be corrected and prevented from future occurrence.

2.3. Teamwork

The principle of teamwork begins with an individual maturity characterized by integrity, abundance mentality and not putting the blame on others.

2.4. Innovation

Innovation means daring to try something new with a mindset that permeates boundaries and out of the box that unchains themselves from the familiar and comfortable zone.

Implementation of effective innovation must be balanced with the ability to manage risk and dare to learn from the mistakes that have occurred.

2.5. Bekerja Tuntas

Bekerja Tuntas harus diawali dengan menetapkan sasaran yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, realistis dan dengan tenggat waktu tertentu atau SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timely*).

Bekerja Tuntas menyelesaikan tugas sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Budaya Perusahaan ini terus-menerus disosialisasikan kepada seluruh karyawan termasuk Direksi pada setiap kesempatan dan dipublikasikan dalam laman Perseroan.

PENEGAKAN KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan melakukan penegakan terhadap Kode Etik dan Budaya Perusahaan yang dilakukan dengan melakukan pemantauan secara berkala terhadap penegakan dan menyediakan fasilitas bagi pengaduan terhadap pelanggaran Kode Etik dan Budaya Perusahaan tersebut.

Pegawai dapat melaporkan dugaan pelanggaran atas Kode Etik dan Budaya Perusahaan melalui needtofix@vivere.co.id sebagai salah satu mekanisme *Whistleblowing System*.

PROGRAM INSENTIF JANGKA PANJANG UNTUK DIREKSI DAN/ATAU KARYAWAN

Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai program insentif jangka panjang untuk direksi dan/atau karyawan, antara lain dalam bentuk program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen, sehingga tidak terdapat informasi mengenai program insentif jangka panjang untuk direksi dan/atau karyawan dalam tahun buku yang dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Perseroan berkomitmen memenuhi ketentuan peraturan yang berlaku termasuk terkait kebijakan pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan

2.5. Get It Done

Get It Done must begin by setting goals that are specific, measurable, achievable, realistic and in specific deadlines or SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timely).

Get It Done means to complete the task in accordance with the set goals.

This Corporate Culture has been ceaselessly disseminated to all employees, including the Board of Directors, at any opportunity and published in the Company's website.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

The Company carries out enforcement of the Code of Ethics and Corporate Culture through regular monitoring and through the provision of a facility for complaints against violations of the Code of Conduct and the Corporate Culture.

Employees may report suspected violations of the Code of Ethics and Corporate Culture through email address needtofix@vivere.co.id as a Whistleblowing System mechanism.

LONG-TERM INCENTIVE FOR DIRECTORS AND EMPLOYEES

The Company does not have policy concerning long-term incentive for directors and employees, including in the form of employees and/or management stock option program; thus, there is no information concerning long-term incentive for directors and employees in the fiscal year that can be presented in this Annual Report.

DISCLOSURE OF INFORMATION REGARDING SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company is committed to complying with prevailing regulations, including the policy on disclosing share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after ownership or any change in ownership of shares of a Public Company occurs. In this case, the Company is committed to complying with the Financial

Terbuka. Dalam hal ini Perseroan berkomitmen memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Berkenaan dengan itu, Perseroan telah mempunyai dan menjalankan kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

Dalam rangka menunjang implementasi GCG di lingkungan Perseroan, diperlukan suatu sistem pengawasan yang baik dan efisien yang mencakup semua pihak, termasuk para pemangku kepentingannya. Oleh karena itu, sejak tahun 2018 Perseroan telah mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) *VIVERE Integrity Program* dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian yang terkait dengan perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan. Implementasi WBS ini juga sebagai upaya untuk mendukung penerapan prinsip GCG.

VIVERE Integrity Program merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, pelanggaran hukum dan etika serta *misconduct* lainnya yang dilakukan di dalam organisasi Perseroan.

Pelapor (*Whistleblower*) adalah setiap pekerja yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan; atau pihak lain yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan. Perseroan wajib melindungi saksi atau pelapor atas suatu pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan agar memotivasi pemangku kepentingan tersebut untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi.

Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui *VIVERE Integrity Program* antara lain mencakup:

1. Korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN);
2. Suap;
3. Gratifikasi (pemberian pihak ketiga kepada pekerja);
4. Pencurian;

Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company.

In connection with that, the Company has in place and has implemented the policy of disclosure of information regarding share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of the Company's shares.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

In supporting the implementation of GCG within the Company, a proper and efficient system of supervision is required which encompass all parties, including the stakeholders. Hence, since 2018 the Company has implemented Whistleblowing System (WBS) named VIVERE Integrity Program in order to prevent fraud by reporting incidents related to violation behavior and encouraging a culture of honesty and openness. WBS implementation is also an effort to support the implementation of GCG principles.

VIVERE Integrity Program is a violation reporting system that allows anyone to report any suspected fraud, violations of law and ethics and other misconduct committed in the organization of the Company.

The informant (Whistleblower) is any employee having working relationship with the Company or other parties having working relationship with the Company. The Company is obliged to protect the witness or whistleblower to an offense committed by an employee or management to motivate stakeholders to report the occurrence of violations.

Violations that can be reported via the VIVERE Integrity Program include:

1. *Corruption, collusion and nepotism;*
2. *Bribery;*
3. *Gratification (granting to third parties to employee);*
4. *Theft;*

5. Penggelapan dan penipuan;
6. Pemalsuan dokumen.
7. Pelanggaran hukum dan peraturan perusahaan.

Laporan yang disampaikan harus berupa fakta disertai dengan bukti (bukan *issue* atau fitnah).

Setiap Laporan yang diberikan akan dilaporkan dan diproses lebih lanjut melalui koordinasi dengan HR Departemen.

Apabila pihak yang dilaporkan terbukti melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan, maka akan ditindak lanjuti sesuai ketentuan yang berlaku di Perseroan.

Laporan WBS Tahun 2022

Di tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan yang masuk melalui VIVERE Integrity Program.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Informasi mengenai kebijakan *Insider Trading* yang diterapkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Orang dalam dilarang mengungkapkan segala bentuk informasi yang sensitif dan bersifat rahasia berkaitan dengan aktivitas bisnis yang belum saatnya diungkapkan sesuai dengan aturan internal dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Orang dalam dilarang mempengaruhi/ memberikan informasi kepada pihak lain untuk melakukan transaksi saham Perseroan.
3. Orang dalam berkewajiban untuk berhati-hati dalam menyebarkan informasi, agar informasi tersebut tidak disalahgunakan oleh pihak lain untuk melakukan transaksi saham Perseroan.
4. Perdagangan efek dapat digolongkan sebagai praktik insider trading apabila memenuhi minimal 3 unsur sebagai berikut:
 - a. Adanya orang dalam
 - b. Informasi material yang belum diungkapkan kepada masyarakat
 - c. Melakukan transaksi karena informasi material tersebut.

5. *Fraud and fraudulence;*
6. *Falsification of documents;*
7. *Violating the law and company regulations.*

The Reports which submitted must be a fact and accompanied by the evidence (not issue or defamation).

Each report provided herein will be reported and processed further through coordination with the HR Department.

If the party which reported proven to have conducted violation of the company rules, it will be followed up in accordance with prevailing regulation of the Company.

WBS Reporting in 2022

In 2022 the Company did not receive any report through the VIVERE Integrity Program.

INSIDER TRADING POLICY

Information regarding the Insider Trading policy implemented by the Company is as follows:

1. *Insiders are prohibited from disclosing any information that is sensitive and confidential related to business activities that are not yet disclosed in accordance with the internal rules and legislation in force.*
2. *Insiders are prohibited from influencing/ providing information to other parties to conduct transactions of the Company's shares.*
3. *Insiders are obliged to be prudent in disseminating information in order that the information is not misused by other parties to conduct transactions of the Company's shares.*
4. *Trade of shares can be classified as the practice of insider trading if it meets at least three elements as follows:*
 - a. *The presence of insider*
 - b. *Material information that has not been disclosed to the public*
 - c. *Making transactions because of the material information.*

Transparansi Praktik Bad Governance

Transparency of Bad Governance Practice

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat laporan dari pihak lain atas aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan.

PEMENUHAN KEWAJIBAN PAJAK

Perseroan selalu melaksanakan kewajiban perpajakan untuk PPh maupun dalam pembayaran kewajiban Pajak lainnya. Pada tahun 2022 Perseroan tidak memiliki perkara penting atau hal lain terkait pemenuhan kewajiban pajak.

KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

KESESUAIAN LAPORAN TAHUNAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY

Perseroan menjamin bahwa isi Laporan Tahunan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* telah sesuai dan tidak terdapat adanya perbedaan.

REPORT ON THE COMPANY'S ACTIVITIES POLLUTING THE ENVIRONMENT

Throughout 2022 there was no report from other parties on the Company's activities that polluted the environment.

FULFILLMENT OF TAX OBLIGATIONS

The Company has always fulfilled its tax obligations in the payments of income tax and other tax obligations. In 2022, the Company did not have any important matter or other matters related to the fulfillment of tax obligations.

DISCREPANCY IN ANNUAL REPORT PRESENTATION AND FINANCIAL REPORT WITH APPLICABLE REGULATIONS AND FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SAK)

The entire presentation of information in this Annual Report, specifically related to financial performance and other matters, refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2022 and December 31, 2021 which have been audited by Public Accountant Firm KAP Heliantono and Partners. The presentation and disclosure of the Company's consolidated financial statements are prepared and presented in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI).

COMFORMITY OF ANNUAL REPORTS HARDCOPY AND SOFTCOPY

The Company guarantees the conformity on the contents of the Annual Report in hardcopy and softcopy and there is no discrepancy.

PENERAPAN ASPEK DAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka beserta peraturan turunannya dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE ASPECTS AND PRINCIPLES IN PUBLIC COMPANIES

Implementation of Corporate Governance Aspects and Principles in compliance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Code of Corporate Governance for Public Companies and its derivative regulation in the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated 17 November 2015 on the Code of Corporate Governance for Public Companies is as follows:

Rekomendasi <i>Recommendation</i>		Pemenuhan <i>Compliance</i>
Rekomendasi 1 / Recommendation 1		
1.1.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>Public Company has in place technical means or procedures of voting either open or closed that can promote the independence and interests of shareholders</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
1.2.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company attend the AGMS.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 2 / Recommendation 2		
2.1.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>Public Company has in place a policy on the communication with shareholders or investors.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
2.2.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>Public Company discloses its policy on the communication with shareholders or investors in Web Site.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 3 / Recommendation 3		
3.1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Establishment of number of Board of Commissioners members considers Public Company's condition.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
3.2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Composition of Board of Commissioners members is determined with due regard to diversity of expertise, knowledge, and experience needed.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 4 / Recommendation 4		
4.1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>Board of Commissioners (BOC) has its own self assessment policy to assess BOC' performance.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
4.2.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>BOC's Self Assessment policy is disclosed in the Annual Report of Public Company.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
4.3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>BOC has policy of resignation of its members when he/she is engaged in the act of financial crime.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>

Rekomendasi 5 / Recommendation 5		
5.1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>Establishment the number of the Board of Directors members has considered Public Company's condition and effectiveness in decision making.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
5.2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Establishment of Board of Directors members takes into account diversity of skills, knowledge, and experience needed.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
5.3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Member of the Board of Directors overseeing accounting or finance matters has expertise and/or knowledge in Accounting.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 6 / Recommendation 6		
6.1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. <i>Board of Directors has self- assessment policy to assess its performance .</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
6.2.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Board of Directors self assessment policy is disclosed in the Annual Report of Public Company.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
6.3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>Board of Directors has in place resignation policy of its members when he/she is engaged in financial crime.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 7 / Recommendation 7		
7.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> <i>Public Company has a policy to prevent insider trading</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.2.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> <i>Public Company has a policy of anti-corruption and anti-fraud.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.3.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor <i>Public Company has a policy of selection and capacity enhancement of suppliers or vendors</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.4.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public Company has a policy on the fulfillment of the rights of creditors.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.5.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan <i>system whistleblowing</i> . <i>Public Company has in place whistleblowing system policy.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.6.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan <i>Public Company has a policy of provision of long term incentives to Directors and employees.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 8 / Recommendation 8		
8.1.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public Company makes use of information technology more widely in addition to website as information disclosure media</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
8.2.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka. <i>melalui pemegang saham utama dan pengendali Public Company's Annual Report discloses owners of final benefits in the Public Company's shareholding at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of owners of final benefits of Public Company's Shareholding through ultimate and controlling shareholders.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



06



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

PT Gema Grahasarana Tbk (“Kami”, “Perseroan”) terus menjaga komitmen Perseroan terhadap pertumbuhan berkelanjutan dan penciptaan nilai bagi para pemangku kepentingan. Kami berkomitmen untuk tidak hanya mencetak keuntungan bisnis, tetapi juga menjamin kinerja keberlanjutan bisnis di bidang ekonomi, sosial, serta lingkungan hidup. Kami berharap pelaksanaan kinerja keberlanjutan yang kami lakukan dapat memelihara hubungan baik antara Perusahaan dengan seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan melaksanakan kegiatan usaha berkelanjutan dengan berorientasi pada Agenda Pembangunan Berkelanjutan 2030 atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*). TPB/SDGs merupakan komitmen global dan nasional dalam upaya untuk menyejahterakan masyarakat mencakup 17 tujuan, yaitu: (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesenjangan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

PT Gema Grahasarana Tbk (“We”, “Our”, “the Company”) continues to maintain the Company’s commitment to sustainable growth and value creation for stakeholders. We are committed to not only making business profits, but also ensuring business sustainability performance in the economic, social, and environmental fields. We hope that the implementation of our sustainability performance can maintain good relations between the Company and all stakeholders.

The Company carries out sustainable business activities oriented to the 2030 Agenda for Sustainable Development or the Sustainable Development Goals (SDGs). The SDGs are global and national commitments in an effort to improve the welfare of the community covering 17 goals, namely: (1) No Poverty; (2) Zero Hunger; (3) Good Health and Well-being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Clean and Affordable Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation and Infrastructure; (10) Reduced Inequalities; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice and Strong Institutions; (17) Partnership for the Goals.

Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan 2022

2022 Sustainability Performance Highlights

Deskripsi/Description	2022	2021	2020
ASPEK LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL ASPECT			
Kuantitas produk/jasa <i>Product/Services Quantity</i>	4 (Interior, Furnitur, & Mekanikal Elektrikal; Laminasi; Furnitur & Perlengkapan; Distribusi Komponen Interior & Furnitur) 4 (Interior, Furniture & Mechanical Electrical; Laminate; Furniture & Supplies; Interior & Furniture Component Distribution)		
Pendapatan Neto (dalam juta Rupiah) <i>Net Revenues (in million Rupiah)</i>	Rp 1.109.283	Rp 1.110.432	Rp 984.347
Laba Bruto (dalam juta Rupiah) <i>Gross Profit (in million Rupiah)</i>	Rp 286.580	Rp 273.365	Rp 238.580
Beban Usaha (dalam juta Rupiah) <i>Operating Expenses (in million Rupiah)</i>	Rp 223.713	Rp 230.350	Rp 185.467
Laba (Rugi) Neto (dalam juta Rupiah) <i>Net Profit (Loss) (in million Rupiah)</i>	Rp 698	Rp 13.140	Rp 1.599
Pelibatan pemasok lokal <i>Local supplier engagement</i>	790	683	659
Pemasok Internasional <i>International Suppliers</i>	56	23	25
Jumlah Pemasok <i>Total Suppliers</i>	846	706	684
ASPEK LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL ASPECT			
Pemakaian BBM (Liter)* <i>Fuel Consumption (Liter)*</i>	14.945,50	12.113,00	6.030
Pemakaian listrik (Kwh)* <i>Electricity Consumption (Kwh)*</i>	2.888.705,94	2.216.621,55	2.005.299,65
Pemakaian Air*/Water Consumption* -PDAM (M ³)	4.786,95	2.765,42	1.347,19
*Pemakaian di Pabrik Cikande, Cikarang, dan Tangerang. *Consumption in Cikande, Cikarang, dan Tangerang Factories			
ASPEK SOSIAL SOCIAL ASPECT			
Jumlah Total Karyawan <i>Total Employees</i>	1078	1066	1032
Jumlah Pengaduan Karyawan di Kantor (whistleblower) <i>Total Employee Complaints in the Office (whistleblower)</i>	Nihil	Nihil	Nihil
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan (dalam Juta Rupiah) <i>Employee Competency Development Cost (in million Rupiah)</i>	Rp 91.444.946	Rp 350.127.482	Rp 236.890.301
Dana CSR (dalam Juta Rupiah) <i>CSR Fund (in million Rupiah)</i>	Rp 24.784.497	Rp 199.360.042	Rp 428.459.991

Tentang Laporan Keberlanjutan Ini

About This Sustainability Report

Selamat datang pada Laporan Keberlanjutan 2022 PT Gema Grahasarana Tbk ("Perseroan", "Perusahaan", atau "Kami"). Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan keberlanjutan kedua yang kami terbitkan terkait kinerja keberlanjutan Perseroan yang dilaksanakan pada periode 1 Januari-31 Desember 2022, dan disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017.

Laporan Keberlanjutan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2022 Perseroan, dan bertujuan agar para pemangku kepentingan kami dapat mengetahui kinerja dan pendekatan yang dilakukan oleh Perseroan dalam mengelola tanggung jawab perusahaan dan pelaksanaan pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Ke depannya, kami akan menerbitkan laporan keberlanjutan setiap tahun bagi pemangku kepentingan, terutama untuk informasi kinerja yang bersifat non-finansial namun signifikan bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

Lingkup dan Batasan Pelaporan

Laporan Keberlanjutan ini berisi kebijakan dan kinerja keberlanjutan Perseroan, yang terdiri dari tiga pilar yaitu ekonomi, lingkungan dan sosial, untuk periode 1 Januari 2022 - 31 Desember 2022. Laporan ini menyajikan data keuangan konsolidasian dari Perseroan dan Entitas Anak yang dapat dilihat di Laporan Keuangan pada Laporan Tahunan. Sedangkan data dan informasi non-finansial termasuk pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan hanya mencakup aktivitas dan kinerja dari Perseroan, kecuali jika diindikasikan lain.

Welcome to the Sustainability Report 2022 of PT Gema Grahasarana Tbk ("the Company" or "We/Our/Us"). This Sustainability Report is our second sustainability report issued with regard to the Company's sustainability performance conducted in January 1-December 31, 2022 period, and was created in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017.

This Sustainability Report is an inseparable part of the Company's 2022 Annual Report, and aims to give our stakeholders information on the performance of and approach taken by the Company in managing corporate responsibility and sustainable development implementation in Indonesia. Furthermore, we will publish a sustainability report every year for stakeholders, especially for non-financial performance information that is significant for the business continuity of the Company.

Reporting Scope and Boundary

This Sustainability Report contains information on the Company's policies and sustainable performance consisting of three pillars namely economic, environmental and social pillars, in the span of time between January 1 and December 31, 2022. This report presents consolidated financial data of the Company and its Subsidiaries that can be seen at the Financial Report of the Annual Report. While non-financial data and information including social and environmental responsibility management only covers activities and performance of the Company, unless otherwise indicated.

Topik Keberlanjutan dalam Laporan Ini

Laporan keberlanjutan ini menyajikan pembahasan topik-topik yang material, yaitu topik atau isu-isu yang penting dan relevan serta memiliki dampak yang signifikan bagi Perseroan maupun para pemangku kepentingan selama tahun 2022. Penentuan topik material merujuk pada Lampiran II POJK No. 51/POJK.03/2017 dimana Perseroan termasuk perusahaan yang proses bisnisnya tidak berkaitan langsung dengan sumber daya alam. Laporan ini memuat kebijakan, inisiatif, kegiatan, tantangan dan pencapaiannya, baik dalam bentuk kuantitatif maupun kualitatif, terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, selama tahun pelaporan.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (*Assurance Services Provider*) dari pihak ketiga yang independen. Namun demikian, kami menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

Umpan Balik

Untuk terwujudnya komunikasi dua arah, Kami menyediakan Lembaran Umpan Balik di bagian akhir laporan ini. Dengan lembaran tersebut, diharapkan pembaca dan pengguna laporan ini dapat memberikan usulan, umpan balik, opini dan sebagainya, yang sangat berguna bagi peningkatan kualitas pelaporan di masa depan. Kepada pemangku kepentingan Perseroan, karyawan, pengguna jasa, mitra usaha, pemegang saham dan pihak-pihak terkait lainnya, juga diharapkan menyampaikan segala pertanyaan, umpan balik maupun kritik di Lembar Tanggapan pada bagian akhir dari laporan ini, sehingga perseroan dapat meningkatkan kinerja keberlanjutan di masa mendatang. Anda dapat menghubungi kami pada *contact point* di bawah ini.

Sekretaris Perusahaan

PT Gema Grahasarana Tbk.
SOUTH78
Jalan Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7-8, Medang, Pagedangan
Tangerang 15334
Telp. (62-21) 509 86988

Sustainability Topics in This Report

This sustainability report provides discussions on material topics, which are topics or issues that are important and relevant as well as have a significant impact on the Company and stakeholders during 2022. The determination of material topics refers to the Attachment II of POJK No. 51/POJK.03/2017 where the Company is a company of which the business processes are not directly related to the natural resources. This report contains policies, initiatives, activities, challenges and achievements, both in quantitative and qualitative terms, related to economic, environmental and social aspects, during the reporting year.

Written Verification from an Independent Party

This sustainability report has not been verified by an independent third-party Assurance Service Provider. However, we guarantee that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.

Feedback

To foster two-way communication, we provide a Feedback Form at the end of this report. With this Form, it is hoped that readers and users of this report can provide suggestions, feedback, opinions and so on, which will be very useful for improving the reporting quality in the future. The Company's stakeholders, employees, service users, business partners, shareholders and other related parties are also expected to submit all questions, feedback, and criticisms in the Response Sheet at the end of this report, so that the Company can improve its sustainability performance in the future. You can contact us at the contact point below.

Corporate Secretary

PT Gema Grahasarana Tbk.
SOUTH78
Jalan Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7-8, Medang, Pagedangan
Tangerang 15334
Phone. (62-21) 509 86988

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Informasi mengenai Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan.

Vision, Mission, and Corporate Value

Information regarding Vision, Mission, and Corporate Value can be seen in the Annual Report's Company Profile Chapter.

Skala Usaha Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	Periode Pelaporan Reporting Period		
		2022	2021	2020
Jumlah Pendapatan Neto Total Net Revenue	Juta/Million	Rp 1.109.283	Rp 1.110.432	Rp 984.347
Jumlah Aset Total Assets	Juta/Million	Rp 1.094.656	Rp 1.066.798	Rp 972.015
Jumlah Ekuitas Total Equity	Juta/Million	Rp 391.646	Rp 390.478	Rp 370.843
Total Liabilitas Total Liabilities	Juta/Million	Rp 703.010	Rp 676.321	Rp 601.172
Jumlah Karyawan (Kantor Pusat, Pabrik, dan Toko) Total Employees (Head Office, Factories, and Stores)	Orang/Persons	1.078	1.066	981

- Informasi mengenai jumlah karyawan Perseroan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dapat dilihat pada Bagian Sumber Daya Manusia di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2022.
Information regarding the number of the Company's employees based on gender, position, age, education and employment status can be seen in the Human Resource Section of the 2022 Annual Report's Company Profile Chapter.
- Informasi mengenai persentase kepemilikan saham di Perseroan dapat dilihat pada Bagian Susunan Pemegang Saham di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2022.
Information regarding percentage of shareholding in the Company can be seen in the Shareholders Composition Section of the 2022 Annual Report's Company Profile Chapter.
- Informasi mengenai wilayah operasional Perseroan dapat dilihat pada Bagian Wilayah Operasional di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2022.
Information regarding the Company's operational areas can be seen in the Operational Areas Section of the 2022 Annual Report's Company Profile Chapter.

Keanggotaan Dalam Asosiasi

Informasi mengenai keanggotaan dalam asosiasi yang diikuti Perseroan dapat dilihat pada Bagian Keanggotaan Dalam Asosiasi di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2022.

Membership In Associations

Information regarding the Company's membership in associations can be seen in the Membership in Associations Section of the 2022 Annual Report's Company Profile Chapter.

Perubahan Yang Signifikan

Di tahun 2022 Perseroan tidak mengalami perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan toko, dan struktur kepemilikan.

Significant Changes

In 2022 the Company did not experience any significant changes, among others related to store closure or opening, and ownership structure.

Penjelasan Direksi

Perseroan berkomitmen pada bisnis yang berkelanjutan dengan menerapkan nilai-nilai dan prinsip keberlanjutan yang mengintegrasikan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial di dalam setiap kegiatan Perseroan. Komitmen ini diwujudkan guna menjawab tantangan kebutuhan di masa depan tanpa mengorbankan kebutuhan generasi mendatang.

Keberhasilan penerapan konsep bisnis berkelanjutan sangat ditentukan dari pemahaman seluruh Insan Perseroan terhadap nilai-nilai keberlanjutan. Sejatinya, nilai-nilai keberlanjutan sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Perseroan terus membudayakan nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap aspek kegiatan usaha melalui kegiatan sosialisasi, edukasi, peningkatan kapasitas akan pentingnya bisnis yang berkelanjutan dan rencana penyesuaian terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mendorong implementasi nilai-nilai keberlanjutan.

Sehubungan dengan bisnis berkelanjutan, Manajemen akan semakin tanggap dalam membaca potensi pasar dan menggali gagasan-gagasan kreatif, serta menetapkan langkah-langkah inovatif demi meningkatkan kinerja dan pertumbuhannya, dengan selalu mempertahankan semangat kerja keras dan keinginan yang kuat untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan, mitra usaha dan stakeholders lainnya, membangun keunggulan sumber daya, mencapai produktivitas dan efektivitas yang lebih baik serta memastikan keberlanjutan pertumbuhan keuangan.

Board of Directors' Explanation

The Company is committed to a sustainable business by implementing sustainability values and principles that integrate economic, environmental, and social aspects in every activity of the Company. This commitment is realized in order to answer the challenges of future needs without compromising the needs of future generations.

The success of implementing the concept of sustainable business is largely determined by the understanding of all employees of the Company towards the values of sustainability. In fact, the sustainability values are in line with the Company's vision and mission.

The Company continues to cultivate the values of sustainability in every aspect of business activities through dissemination, education, capacity building on the importance of a sustainable business and plans for adjustments to Standard Operating Procedures (SOPs) that encourage the implementation of sustainability values.

With regard to sustainable business, Management will be more responsive in reading these market potentials and exploring creative ideas, as well as in establishing innovative steps to enhance the Company's performance and growth in the foreseeable years by continuing to work hard with strong will and commitment to extend our best service to customers, business partners, and other stakeholders, building excellent resources, and enhancing productivity and effectiveness as well as ensuring the Company's sustainable financial growth

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Kami memahami pentingnya implementasi tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) dalam aktivitas bisnis dan operasional Perusahaan oleh seluruh jenjang organisasi. Kami meyakini, penerapan GCG tidak hanya sekedar memenuhi ketentuan otoritas atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, akan tetapi lebih didorong oleh kesadaran bahwa GCG merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja dan keunggulan daya saing berkelanjutan. Selain itu, implementasi GCG yang konsisten juga merupakan sarana terbaik untuk menunjukkan kepada para pemegang saham bahwa investasi mereka aman dan berada di tangan pengelola yang tepat.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Keberlanjutan

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh PT Gema Grahasarana Tbk, penanggung jawab penerapan keberlanjutan adalah Direktur Utama, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait, dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Informasi mengenai pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direktur Utama dan Sekretaris Perusahaan pada 2022 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Laporan Tahunan 2022.

We understand the importance of Good Corporate Governance (GCG) implementation in the Company's business activity and operations by all levels of the organization. We believe, GCG implementation is not just to comply with the provisions of the authorities or applicable laws and regulations, but is more driven by the awareness that GCG is an important key to improve performance and sustainable competitive advantage. Additionally, a consistent GCG implementation is the best means to demonstrate to the shareholders that their investments are safe and in the hands of the right management.

Person in Charge of the Sustainable Finance Implementation

In the implementation of sustainability performance carried out by PT Gema Grahasarana Tbk, the person in charge of its implementation is held by the President Director, who is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability, and managing the traffic of data and information related to sustainability practices carried out by related divisions.

Competency Development for the Implementation of Sustainable Finance

Information regarding competency development attended by the President Director and Corporate Secretary in 2022 can be seen in the 2022 Annual Report's Corporate Governance Chapter.

Penerapan Manajemen Risiko dalam Bisnis Berkelanjutan

Kami menyadari bahwa proses operasional Perseroan tidak terlepas dari berbagai risiko yang dapat menyebabkan terhambatnya bisnis berkelanjutan. Oleh karena itu, kami telah menerapkan manajemen risiko untuk mengendalikan risiko atas penerapan bisnis berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

Perseroan mengelola risiko dengan berpedoman pada arahan dan pengawasan Dewan Komisaris dan melalui pendekatan *top-down* yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* yang melibatkan Kepala Divisi/Entitas anak dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing divisi/bisnis usaha. Pengelolaan risiko tersebut dilakukan bersama/berkoordinasi dengan Divisi Manajemen Risiko di Kantor Pusat dengan menggunakan acuan, kerangka kerja, kebijakan, prosedur, dan batas-batas risiko yang tepat dan memadai, dan dengan menerapkan sistem pengendalian internal.

Uraian lebih lengkap mengenai tata kelola perusahaan dan manajemen risiko dapat dilihat di Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan 2022.

Implementation of Risk Management in Sustainable Business

We realize that the Company's operational processes are inseparable from various risks that can hinder sustainable business. Therefore, we have implemented risk management to control the risks of implementing sustainable business related to economic, social, and environmental aspects.

The Company manages risks by referring to the direction and supervision of the Board of Commissioners and through a top-down approach that involves the Board of Directors in evaluating the main risks as a whole; and a bottom-up approach that involves the Heads of Divisions/Subsidiaries in assessing specific risks in each division/business unit. Risk management is carried out jointly/in coordination with the Risk Management Division at the Head Office using the established risk management reference, framework, policies, procedures, and limits, and by applying the internal control system.

A more complete description of corporate governance and risk management can be found in the Corporate Governance Chapter of the 2022 Annual Report.

Pemangku Kepentingan

Stakeholders

Kami mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap organisasi serta dapat mempengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi. Dalam hal ini, kami telah memetakan pemangku kepentingan utama sebagai berikut:

We identify stakeholders as parties who are involved and have an interest in the organization and can influence and/or be influenced by the achievement of organization goals. In this regard, we have mapped our key stakeholders as follows:

Kelompok Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders Group</i>	Metode dan Frekuensi Pendekatan <i>Approach Method and Frequency</i>	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan <i>Key Topic and Stakeholder Need</i>	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan <i>Company's Response and Follow Up</i>
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Minimal sekali dalam satu tahun : • RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa • Public Expose • Koresponden • Rapat dengan investor <i>At least once in a year:</i> • Annual GMS, Extraordinary GMS • Public Expose • Correspondent • Meetings with investors	• Kinerja tahunan dan proyeksi kinerja jangka panjang • Laba/rugi perusahaan • Kinerja keberlanjutan • Perubahan struktur manajemen • Aksi korporasi • Annual performance and long-term performance projections • Company profit/loss • Sustainability performance • Changes in management structure • Corporate action	• Membuat laporan tahunan • Membuat laporan keuangan Berkala • Menginformasikan perubahan yang terjadi di dalam Perusahaan sesuai ketentuan pasar modal • Menanggapi pertanyaan investor • Make annual reports • Make periodic financial reports • Inform the changes occurring in the Company in accordance with the capital market provisions • Respond to investor inquiries
Rekanan/Pemasok <i>Vendors/Suppliers</i>	Forum pertemuan minimal sekali dalam satu tahun <i>Forum meeting at least once in a year</i>	• Kualitas produk • Inovasi • Kepatuhan pada regulasi • Evaluasi kinerja vendor • Membangun Kerjasama • Product quality • Innovation • Compliance with regulations • Vendor performance evaluation • Build cooperation	• Edukasi dan sosialisasi • Membuat evaluasi kinerja tahunan • Kerjasama secara rutin • Education and socialization • Make annual performance evaluation • Regular collaboration
Pelanggan <i>Customers</i>	Minimal sekali dalam satu tahun : • Gathering • Media sosial Telemarketing • Edukasi <i>At least once in a year:</i> • Gathering • Telemarketing social media • Education	• Kualitas produk dan jasa • Ketersediaan produk • Layanan pelanggan • Informasi produk dan jasa • Quality of products and services • Product availability • Customer service • Product and service information	• Tersedia call centre • Acara Customer Gathering • Meningkatkan inovasi produk dan layanan berkualitas • Edukasi • Availability of call center • Customer Gathering Events • Improve product innovation and quality services • Education

Kelompok Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders Group</i>	Metode dan Frekuensi Pendekatan <i>Approach Method and Frequency</i>	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan <i>Key Topic and Stakeholder Need</i>	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan <i>Company's Response and Follow Up</i>
Masyarakat <i>Community</i>	Minimal 4 kali dalam setahun: • Kegiatan pemberdayaan masyarakat • Program-program tanggung jawab sosial perusahaan <i>At least four times in a year</i> • <i>Community empowerment activities</i> • <i>Corporate social responsibility programs</i>	• Keterlibatan Perusahaan dalam pemberdayaan masyarakat seperti: – Pelatihan/Pendidikan – Bimbingan teknis/konsultasi • Komunitas masyarakat • <i>Company involvement in community empowerment, such as:</i> – <i>Training/education</i> – <i>Technical coaching/consultancy</i> • <i>Community</i>	• Melalui VIVERE Learning Center (VLC), melakukan training ketrampilan a. <i>Hardskill</i> - Teknis bidang. <i>Furniture</i> b. <i>Softskill</i> (Manajerial, <i>leadership</i> , <i>Communication</i> , <i>Value</i> , dan lain-lain) Yang diberikan kepada: – Balai Latihan Kerja – Kelompok Usaha/Umum – Masyarakat Perorangan – Mahasiswa – Guru/Dosen – Para Karyawan • Melalui VLC, memberikan bimbingan teknis/konsultasi sesuai dengan kebutuhan (terutama dalam hal teknis bidang furnitur) • Melalui VLC, melakukan Uji Kompetensi / Sertifikasi Profesi pada Industri Furnitur, Bidang Industri Furnitur Kayu, Yang diberikan kepada: – Balai Latihan Kerja – Kelompok Usaha / Umum – Masyarakat Perorangan – Mahasiswa – Guru / Dosen – Para Karyawan • <i>Through VIVERE Learning Center (VLC), conduct skills training</i> a. <i>Hardskill - Technical matters in Furniture</i> b. <i>Soft skills (managerial, leadership, Communication, Value, etc.)</i> Which are provided for: – <i>Job Training Center</i> – <i>Business Group / Public</i> – <i>Individual</i> – <i>Students</i> – <i>Teachers / Lecturers</i> – <i>Employees</i> • <i>Through VLC, providing technical guidance/consultation as needed (especially in terms of technical matters in furniture)</i> • <i>Through VLC, conducting Competency Test / Professional Certification in the Furniture Industry, Wood Furniture Industry. Which is provided for:</i> – <i>Job Training Center</i> – <i>Business Group / Public</i> – <i>Individual</i> – <i>Students</i> – <i>Teachers / Lecturers</i> – <i>Employees</i>
Pemerintah/ Regulator <i>Government/ Regulator</i>	Melakukan pertemuan rutin minimal sekali dalam satu tahun : • Konsultasi <i>Conduct regular meetings at least once a year:</i> • <i>Consultation</i>	• Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan • Kesehatan perusahaan • Kontribusi ekonomi pada Pemerintah (pajak) • <i>Compliance with laws and regulations</i> • <i>Company health</i> • <i>Economic contribution to the Government (taxes)</i>	• Mematuhi peraturan dan wajib pajak • Penerapan program CSR • Tindak lanjut laporan audit • <i>Comply with regulations and taxpayers</i> • <i>Implementation of CSR programs</i> • <i>Follow up on audit reports</i>
Media <i>Media</i>	Minimal sekali dalam satu tahun: • Keterbukaan informasi • Press release • Paparan publik <i>At least once a year:</i> • <i>Disclosure of information</i> • <i>Press releases</i> • <i>Public exposure</i>	• Kinerja Perusahaan • Aksi Korporasi • <i>Company performance</i> • <i>Corporate Actions</i>	• Mempublikasikan dalam website dan koran • Paparan publik • <i>Publish in websites and newspapers</i> • <i>Public expose</i>

Kelompok Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders Group</i>	Metode dan Frekuensi Pendekatan <i>Approach Method and Frequency</i>	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan <i>Key Topic and Stakeholder Need</i>	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan <i>Company's Response and Follow Up</i>
Karyawan <i>Employees</i>	Minimal sekali dalam satu tahun: • Sosialisasi kebijakan dan peraturan perusahaan • Kegiatan kebersamaan • Apresiasi karyawan • Pendidikan dan pengembangan <i>At least once in a year:</i> • <i>Policy and company regulations dissemination</i> • <i>Community activities</i> • <i>Employee appreciation</i> • <i>Education and development</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kesejahteraan karyawan • Peraturan • ketenagakerjaan terkini • Kesehatan dan keselamatan kerja • Lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis • Kesetaraan • Keterbukaan komunikasi • Pelatihan dan pengembangan karier • <i>Employee welfare</i> • <i>Latest employment regulation</i> • <i>Occupational Health and safety</i> • <i>Good, conducive and harmonious work environment</i> • <i>Equality</i> • <i>Open communication</i> • <i>Training and career development</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertemuan berkala • Diskusi pengembangan karyawan • Whistleblowing system • Sosialisasi • Membuat program apresiasi • <i>Regular meetings</i> • <i>Employee development discussions</i> • <i>Whistleblowing system</i> • <i>Socialization</i> • <i>Create an appreciation program</i>



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

A. KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Kami berkomitmen untuk membangun budaya keberlanjutan, kinerja keberlanjutan dalam bidang ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Budaya keberlanjutan ini diharapkan tercermin dalam setiap perilaku insan Perseroan.

Dalam membangun budaya keberlanjutan, kami senantiasa menanamkan fondasi perilaku karyawan melalui penerapan nilai-nilai budaya Perseroan (VIVERE Core Values), serta dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan dan menginternalisasikannya di kalangan karyawan melalui *briefing* oleh atasan, atau acara temu muka antara manajemen dengan karyawan.

Kami juga terus melakukan penyempurnaan implementasi "VIVERE Management System for Improvement", dengan tujuan untuk perbaikan-perbaikan proses bisnis secara terus menerus agar dapat meningkatkan keunggulan bersaing Perseroan.

B. KINERJA EKONOMI

Kami berkomitmen untuk terus mencatatkan kinerja ekonomi yang baik, agar dapat terus memberikan nilai positif kepada semua pemangku kepentingan.

A. ACTIVITIES TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE

We are committed to building a culture of sustainability, sustainable performance in the economic, environmental, and social fields. This sustainability culture is expected to be reflected in every behavior of the Company's people.

In building sustainability culture, we always instill the foundation of employee behavior through the implementation of the Company's corporate values (VIVERE Core Values), and by issuing policies in the field of sustainability and internalizing them among employees through briefings by superiors, or face-to-face meetings between management and employees.

We also continue to improve the implementation of the "VIVERE Management System for Improvement", with the aim of continuously improving business processes to increase the Company's competitive advantage.

B. ECONOMIC PERFORMANCE

We are committed to continuing to record a good economic performance, with a view to continuously provide positive value to all stakeholders.

Disajikan dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan/Description	2022	2021	2020
Nilai ekonomi yang dihasilkan: <i>Resulting of economic Value:</i>			
Pendapatan <i>Revenues</i>	1.109.283	1.110.432	984.35
Nilai ekonomi yang didistribusikan: <i>Distributed economic value:</i>			
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i>	822.703	837.066	745.766
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>	223.713	230.350	145.467
Beban Bunga <i>Interest Expenses</i>	38.333	35.819	33.007
Dividend <i>Dividend</i>	-	-	-
Beban Pajak Penghasilan <i>Income Tax</i>	12.893	20.282	14.052

C. KINERJA SOSIAL

Kami berkomitmen untuk terus mencatatkan kinerja ekonomi yang baik, agar dapat terus memberikan nilai positif kepada semua pemangku kepentingan.

C.1. Komitmen Atas Produk dan Layanan

Kami memiliki komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada pelanggan. Kami mewujudkan komitmen kepuasan pelanggan dengan senantiasa berupaya memberikan produk dan layanan yang terbaik serta memberikan informasi produk secara jelas melalui berbagai media dan kegiatan. Perseroan memberlakukan berbagai kebijakan dan SOP untuk menjaga kualitas dan sebagai bentuk tanggung jawab kepada pelanggan.

VIVERE Group juga memiliki berbagai macam keahlian yang memenuhi syarat dalam berkarya di berbagai bidang yang saling melengkapi dalam industri interior dan furnishing: proyek, perdagangan, ritel, distribusi dan ekspor. Setiap bisnis berfokus pada kebutuhan pelanggan, SHE Excellence, kerja tim dan inovasi.

C. SOCIAL PERFORMANCE

We are committed to continuing to record a good economic performance, with a view to continuously provide positive value to all stakeholders.

C.1. Commitment on Products and Services

We are committed to providing equal services for products and/or services to customers. We embody customer satisfaction commitment by always striving to provide the best products and services and provide clear product information through various media and activities. The Company applies various policies and SOPs to maintain quality and as a form of responsibility to consumers.

Our VIVERE Group also has a wide range of expertise to work in multiple areas that complement each other in the interior and furnishing industry: project, trading, retail, distribution and export. Each and every business focuses on customer needs, SHE Excellence, teamwork and innovation.

Ketersediaan Informasi Produk

Kami menyediakan berbagai media bagi pelanggan untuk memperoleh informasi terkait produk yang dipasarkan, sehingga pelanggan dapat dengan mudah memperoleh informasi tersebut, yaitu melalui *website, call center, leaflet, brosur, iklan di media cetak hingga media sosial.*

Informasi produk yang disajikan antara lain memuat:

- a. Spesifikasi produk
- b. Petunjuk penggunaan
- c. Prosedur keselamatan

Disamping itu, untuk memberikan kemudahan bagi pelanggan setia serta memperkuat barisan toko-toko *offline* VIVERE yang sudah lebih dulu muncul, VIVERE Group meluncurkan situs *e-commerce* bernama VIVEREcollection.com pada akhir tahun 2016 lalu.

VIVEREcollection.com memiliki empat kategori utama: *furniture, artwork, aksesoris, dan gifts.* Semua produk sudah melewati tahap kurasi tim VIVERE yang sangat detail. Pengguna juga bisa mendapatkan konsultasi desain secara online lewat VIVEREcollection.com.

Komitmen "Total Quality Management System"

Pelanggan memiliki arti yang sangat besar bagi kami, sehingga kami berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan yang terbaik bagi seluruh pelanggan. Untuk tujuan ini, VIVERE Group telah menerapkan "Total Quality Management System" melalui Sistem Manajemen VIVERE yang terpadu, dengan dukungan Solusi SAP-ERP untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.

Pengendalian Mutu

Komitmen kami adalah untuk menghasilkan produk dan jasa yang terjamin konsistensi mutunya sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. Kami mewujudkan komitmen ini dengan terus-menerus melakukan evaluasi dalam rangka perbaikan proses dari awal sampai dengan akhir untuk mendapatkan kualitas produk yang baik dan tepat waktu dengan tetap memperhatikan efisiensi biaya.

Information on Product Availability

We provide various media for customers to obtain information related to marketed products, so that customers can easily obtain this information, namely through websites, call centers, leaflets, brochures, advertisements in printed media to social media.

Product information presented covers, among others:

- a. Product specifications*
- b. Instructions for use*
- c. Safety procedures*

In addition, to provide convenience for loyal customers and strengthen the line of VIVERE offline stores that have already existed, VIVERE Group launched an e-commerce site called VIVEREcollection.com at the end of 2016.

VIVEREcollection.com has four main categories: furniture, artwork, accessories, and gifts. All products have passed detailed curation stage by VIVERE team. Moreover, users can also get design consultations online through VIVEREcollection.com.

"Total Quality Management System" Commitment

To us, customers are crucial, so we are committed to providing the best products and services to all customers. To that end, VIVERE Group has implemented a "Total Quality Management System" through an integrated VIVERE Management System, with the support of SAP-ERP Solutions to improve operational efficiency and effectiveness.

Quality Control

Our commitment is to deliver products and services of consistently assured quality according to the established specifications. We realize this commitment by continuously conducting evaluation for the purpose of process refinement from the beginning to the final stage in order to attain quality products in timely manner with due observance of cost efficiency.

Kami telah menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 sejak tahun 1999 dan sistem keselamatan kerja OHSAS 18001:2007 sejak tahun 2010. Saat ini kami juga sudah berhasil meningkatkan versi ISO menjadi 9001:2015, dimana salah satu penekanannya adalah manajemen risiko dengan pengaturan pengendalian internal dalam sistem prosedur yang terdokumentasi di ISO yang akan ditinjau secara berkala untuk dilakukan perbaikan jika dibutuhkan.

Dan Desember 2019, kami memutakhirkan OHSAS 18001:2007 menjadi ISO 45001: 2018.

Pusat Layanan Konsumen

Kami menerapkan nilai-nilai perusahaan khususnya *Customer Focus* dengan memberikan masa garansi pada produk yang dijual dan masa pemeliharaan pada jasa yang diberikan. Khususnya untuk pelanggan retail, VIVERE memiliki pusat layanan pelanggan (*customer call centre*) dengan menghubungi email: customercare@viverecollection.com atau telepon nomor +62-21 50986988. Konsumen dan Klien VIVERE juga dapat berkomunikasi secara digital melalui Facebook (Vivere Collection) dan Twitter (@VIVEREID), Instagram (IG) [ggs.interior.viveregroup](https://www.instagram.com/ggs.interior.viveregroup) dan (IG)[viverecollection](https://www.instagram.com/viverecollection).

C.2. Ketenagakerjaan

Perseroan terus memberikan perhatian yang sangat besar terhadap aspek SDM, sehingga berkomitmen untuk semakin meningkatkan realisasi tanggung jawab sosial perusahaan dalam praktik ketenagakerjaan, yang antara lain diwujudkan dalam kebijakan berikut:

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Kami menjamin proses rekrutmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil yang didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan. Kami memberikan hak yang sama kepada setiap orang untuk mengikuti proses rekrutmen yang dijalankan Perseroan selama memenuhi persyaratan administratif yang ditentukan, tanpa membedakan gender, suku, ras dan agama. Penerimaan pegawai

We have been implementing ISO 9001:2008 quality management system since 1999 and OHSAS 18001:2007 occupational safety since 2010. Currently we have also succeeded to upgrade the ISO to 9001: 2015, where one of the emphasis is on risk management by setting internal control systems documented in the ISO system and procedures that will be reviewed periodically to make improvements if needed.

Going further, in December 2019, we have updated OHSAS 18001: 2007 to ISO 45001: 2018.

Customer Services Center

We implement the company's values, particularly Customer Focus by providing warranty period for products sold and maintenance period for services incurred. Exclusive for retail customers, VIVERE provides a customer service center with the contact email of customercare@viverecollection.com or telephone number +62-21 50986988. The VIVERE consumers and clients may also communicate in digital through Facebook (Vivere Collection) and Twitter (@VIVEREID), Instagram (IG) [ggs.interior.viveregroup](https://www.instagram.com/ggs.interior.viveregroup) and (IG)[viverecollection](https://www.instagram.com/viverecollection).

C.2. Employment

The Company continues to pay great attention to the HR aspect. Therefore, we are committed to increasingly embodying corporate social responsibility in the employment practices, which among other is manifested in the following policies:

Equal Employment Opportunity

We ensure that the recruitment process for all employees from all levels has been carried out in a transparent and fair manner based on the qualifications required by the Company. We give the same rights to everyone to participate in the recruitment process carried out by the Company as long as it meets specified administrative requirements, regardless of gender, ethnicity, racial and religion. The process of Employee recruitment is conducted based on needs to

dilakukan sesuai tingkat kebutuhan yang mendukung pencapaian sasaran dan tujuan Perseroan dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Kesempatan yang sama dalam berkarier tanpa adanya diskriminasi.

Kami tidak membedakan SDM berdasarkan jenis kelamin maupun ras, dan memberikan kesempatan yang sama dalam berkarier tanpa adanya diskriminasi.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa.

Kami menetapkan jam kerja karyawan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Waktu kerja yang berlaku di Perusahaan adalah sesuai dengan pasal 77 Undang-undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yaitu 40 jam dalam 1 minggu. Dengan demikian, kami memastikan tidak terdapat praktik kerja paksa yang terjadi di Perseroan karena karyawan memiliki waktu istirahat yang cukup.

Perseroan tidak menerapkan tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak atau ketentuan kerja yang menimbulkan masalah dan melanggar peraturan yang berlaku.

Sejak pertama kali berdiri hingga saat ini tidak terdapat laporan kasus tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa di lingkungan kerja Perseroan.

Remunerasi karyawan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Besaran remunerasi yang diberikan Perseroan kepada karyawan telah mematuhi ketentuan Upah Tenaga Kerja yang berlaku di Indonesia, yaitu Upah Minimum Propinsi yang ditetapkan di masing-masing daerah.

Kami memiliki kebijakan bahwa pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah sama dengan Upah Minimum Provinsi yang ada. Nilai upah minimum tersebut tidak ada perbedaan antara karyawan laki-laki maupun karyawan perempuan.

support the Company's mission in achieving its short term and long-term goals.

The same opportunity in making carrier without discrimination.

We do not distinguish Human Capital based on gender or race and give every employee the same opportunity in making carrier without discrimination.

Child Labor and Forced Labor

We set working hours in accordance with applicable law. Working hours at the Company is according to article 77 of Regulations no 12 of 2003 regarding Employment which is 40 hours a week. Therefore, we guarantee no forced labor occurrence in the Company because workers have sufficient break periods.

The Company does not apply forced labor and child labor or work conditions that cause problems and violate the applicable regulations.

There have been no reports of child labor and forced labor cases in the Company's work environment since Company was first established up to today.

Employee remuneration in accordance with applicable rules.

The amount of remuneration provided by the Company to employees has complied with the applicable Labor Wage provisions in Indonesia, namely the Provincial Minimum Wages stipulated in each region.

We have a policy that in salary provision, the minimum wage value given to workers in the lowest class is the same as the existing Provincial Minimum Wage. There is no difference between the value of the minimum wage between male employees and female employees

Selain memberikan remunerasi dalam bentuk gaji, kami juga memberikan fasilitas lainnya kepada karyawan sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan.

Pengelolaan tingkat turnover karyawan dengan sebaik-baiknya.

Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan secara rutin melakukan *review* terhadap kebijakan-kebijakan yang ada terkait remunerasi dan paket benefit bagi karyawan. Selain hal-hal bersifat materi, perbaikan senantiasa dilakukan dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan bagi karyawan. Perseroan juga memberi fasilitas kepada karyawan dalam berbagai kegiatan yang tentunya berdampak positif pada kesehatan jasmani dan rohani, antara lain olahraga, kegiatan keagamaan, kebersamaan dan kegiatan lain baik rutin ataupun tidak rutin.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Kami juga memprioritaskan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bagi karyawan. Kami berusaha menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar karyawan dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya.

Kebijakan Perseroan di bidang K3 sebagai salah satu kunci suksesnya kegiatan operasional adalah sebagai berikut:

- a. Terus berupaya memelihara kondisi dan tempat kerja yang aman, nyaman, selamat serta ramah bagi lingkungan;
- b. Meningkatkan *safety awareness* karyawan dengan acuan pada peraturan yang berlaku mengenai Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

In addition to providing remuneration in the form of salaries, we also provide other facilities to employees as an effort to improve employee welfare.

Good management of employee turnover rate.

One of the efforts is by routinely reviewing existing policies related to remuneration and benefits packages for employees. Besides those in material nature, improvements are always made to create a conducive and fun working environment for employees. The Company also provides facilities to employees in a variety of activities that would bring positive impacts on their physical and mental health, such as sports, religious activities, gatherings and other activities either routine or non-routine.

Proper and Safe Working Environment

We also prioritize Occupational Safety and Health (OSH) aspect for our employees. We strive to provide a safe and comfortable workplace and facilities for employees and work partners so that employees can work well, always maintain safety and avoid dangerous incidents.

The Company's OSH policies as one of the keys to the successful operation are as follows:

- a. Continue to create safe, comfortable, and trouble-free, and eco-friendly working condition;*
- b. Increase employees' safety awareness with reference to the applicable regulations on Occupational Health and Safety Management System (SMK3).*

Perseroan mengimplementasikan kebijakan kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan (*occupational safety, health and environment* atau SHE) dengan terus melaksanakan langkah-langkah berikut:

- a. Menerapkan SOP SHE (*Standard Operational Procedure*) sesuai dengan standar ISO 45001.
- b. Memonitoring penerapan sistem manajemen diseluruh area kerja dengan melakukan skoring menggunakan aplikasi Promys. Promys ini mempermudah monitoring penyelesaian hasil scoring SHE dan kualitas di proyek, yang telah berjalan di Perseroan sejak awal 2017.
- c. Memastikan alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, kesehatan dan keamanan, antara lain dengan melakukan pemeriksaan alat kerja secara teratur dan menggunakan alat kerja sesuai standar SNI;
- d. Menyediakan APD (Alat Pelindung Diri) sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan;
- e. Memastikan lingkungan kerja karyawan yang nyaman, aman dan sehat dengan melakukan pengukuran lingkungan kerja, seperti pencahayaan, temperatur dan uap kimia pada proses produksi, kebisingan, debu dan lain-lain. Hasil pengukuran menjadi acuan untuk langkah-langkah koreksi yang dibutuhkan;
- f. Melindungi setiap karyawannya dengan asuransi kecelakaan dan kesehatan kerja;
- g. Menetapkan perencanaan umur teknis mesin produksi dan sumber daya operasional lainnya guna menjamin mutu produk sekaligus mengeliminasi risiko kecelakaan yang mungkin terjadi karena faktor teknis dalam operasional pabrik.

Mitigasi COVID-19 di Lingkungan Kantor

Setiap hari, kami mengawasi kondisi kesehatan karyawan melalui aplikasi Intraportal. Upaya ini merupakan salah satu langkah serius untuk mencegah penyebaran COVID-19 dan agar tercipta lingkungan kerja yang aman dan sehat.

The Company implements occupational safety, health, and environment (SHE) policy by continuing the following measures:

- a. *Implement SOP (Standard Operational Procedure) for SHE in accordance with ISO 45001 standards.*
- b. *Monitor the implementation of the management system throughout the work area by performing scoring using Promys application. This Promys application made it easy to monitor the completion of the SHE scoring results and project quality, and has been running at the Company since early 2017.*
- c. *Ensure that work supporting tools for employees meet the comfort, health and safety standards, among others by regularly checking the work tools and using work tools in accordance with SNI standards;*
- d. *Provide PPE (Personal Protective Equipment) according to employees' work type;*
- e. *Ensure a comfortable, safe and healthy work environment for employees by conducting work environment measurement, such as lighting, temperature and chemical vapors in the production process, noise, dust and others. The measurement results become a reference for necessary corrective actions;*
- f. *Protect every employee with accident insurance and health insurance;*
- g. *Determine the technical life cycle planning of production machines and other operational resources to ensure product quality while eliminating the risk of accidents that may occur due to technical factors in factory operations.*

Mitigation of COVID-19 in the Office

Every day, we monitor the health condition of employees through the application Intraportal. This effort is one of the serious steps to prevent the spread of COVID-19 and to create a safe and healthy work environment.

Kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti program pengembangan kompetensi yang dijalankan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Kami melakukan pendidikan dan pelatihan karyawan secara berkesinambungan dari level Direksi sampai dengan operasional untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Program pengembangan kompetensi ini tidak hanya dilakukan untuk meningkatkan kapasitas dan pengembangan karir karyawan, melainkan juga untuk menunjang kinerja Perseroan.

C.3. Masyarakat

Kegiatan Yang Menghasilkan Dampak Positif Bagi Masyarakat

Perseroan memiliki kegiatan-kegiatan yang menghasilkan dampak positif bagi masyarakat. Kegiatan-kegiatan ini terwujud dalam bentuk program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Adapun dampak positif yang dirasakan dari kegiatan-kegiatan program TJSL tersebut diantaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat, dan peningkatan kesejahteraan melalui kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat.

Pada 2022 kami juga mengadakan program-program sosial sebagai berikut:

- a. Donor Darah
- b. Magang bagi siswa dari institusi pendidikan formal dan non formal
- c. Donasi hewan kurban

Dana Program Sosial Perseroan Dana yang dialokasikan untuk kegiatan program sosial Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp 24.782.497, turun 87,6% dari dana yang telah dikeluarkan untuk kegiatan sosial Perseroan di tahun 2021 sebesar Rp 199.360.042.

Equal opportunities to all employees to participate in competency development programs carried out in accordance with the needs of the Company.

We conduct educational and skill training on regular basis for all levels of Company's organization from the Board of Directors to the operational level employees in order to improve their competence. This competency development program is not only carried out to increase employee capacity and career development, but also to support the Company's performance.

C.3. Community

Activities That Generate Positive Impacts for the Community

The Company has activities that have a positive impact on the community. These activities are manifested in the form of some Social and Environmental Responsibility (TJSL) program activities. The positive impacts generated by the TJSL program activities include the increase in the capacity and quality of community human resources and the increase in the community welfare through economic activities.

In 2022 we also conducted the social programs as follows:

- a. Blood Donation*
- b. Internship for students from formal and non formal education institutional*
- c. Donation of sacrificial animal*

Total funds allocated for the Company's social program activities conducted in 2022 amounted to Rp 24,782,497, 87,6% a decrease compared with the total fund incurred by the Company for social program in 2021 amounting to Rp 199,360,042.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Kami menyadari bahwa pertumbuhan usaha yang dicapai Perseroan selama ini tidak lepas dari peran serta masyarakat umum. Untuk itu, kami juga memberikan perhatian yang besar terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan yang diwujudkan dalam berbagai kegiatan yang berkaitan dengan sosial budaya masyarakat.

Kami telah mengembangkan sejumlah program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) dengan fokus pada kegiatan-kegiatan yang mendukung pemberdayaan masyarakat. Program-program ini dijalankan untuk mendukung pencapaian pada 17 tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals) SDG's.

Kegiatan-kegiatan program TJSL yang kami lakukan secara berkesinambungan diantaranya "VIVERE for Education", "VIVERE Learning Centre (VLC)", dan "Program Pengembangan UKM".

(1) VIVERE LEARNING CENTER (VLC)

Kami mendirikan VIVERE Learning Center (VLC) pada tahun 2017 sebagai upaya berkesinambungan untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia dalam arti yang seluas-luasnya, melalui pendidikan, latihan, pembinaan berkelanjutan dan sertifikasi.

VLC terus mengembangkan program training, konsultasi dan bimbingan teknis, sekaligus mengembangkan diri dengan memiliki Lembaga Sertifikasi Profesi yang dapat melakukan asesmen kepada peserta didik, untuk mendapatkan "Sertifikasi Profesi" berskala nasional (Badan Nasional Sertifikasi Profesi/ BNSP).

Pada tanggal 28 Maret 2019, VLC mendapat lisensi sebagai LSP P1 - Lembaga Sertifikasi Profesi, yang berlaku sampai dengan 28 Maret 2024.

Social and Environmental Responsibility

We realize that the Company's business growth is inseparable from the participation of the community. For this reason, we also give great attention to social development which is manifested in various activities related to the socio-cultural community.

We have developed several social and environmental responsibility programs with a focus on activities to support community empowerment. These programs are run to support the achievement of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs)

The social and environmental responsibility program activities we have carried out sustainably include "VIVERE for Education", "VIVERE Learning Centre (VLC)", and "SME Development Program".

(1) VIVERE LEARNING CENTER (VLC)

We founded VIVERE Learning Center (VLC) in 2017 as a continuous effort to improve the quality of human resources in the broadest sense, through education, training, continuous development and certification.

VLC continuously develops training programs, consultations and technical guidance, as well as develop itself by forming Professional Certification Agency that can conduct assessments for students, to obtain a national-scale "Profession Certification (Badan Nasional Sertifikasi Profesi/BNSP).

On March 28, 2019 VLC obtained a license as LSP P1 - Professional Certification Agency, which is valid until March 28, 2024.

Pada periode tahun 2022, VLC telah memberikan training kepada 387 orang karyawan, mitra kerja, mahasiswa, siswa Sekolah Menengah Kejuruan, dan Guru Sekolah Menengah Kejuruan Desain Interior - Teknik Furnitur, untuk meningkatkan skill dan kompetensi mereka. Dan melalui LSP P1 VLC, tercatat sebanyak 210 orang peserta didik yang mengikuti uji kompetensi dan dinyatakan "Kompeten" (telah memiliki Sertifikasi Profesi-Standard Nasional).

In the 2022 period, VLC provided training to 387 employees, partners, university students, vocational students, and interior design vocational teacher – furniture engineering to improve their skills and competencies. Moreover, through the VLC's LSP P1, there were 210 students who participated in the competency test and were declared "Competent" (have had National Standard Professional Certification).

(2) Program Pengembangan UKM oleh VIVERE

"Program Pengembangan UKM oleh VIVERE" merupakan inisiatif kami untuk membekali usaha kecil dan menengah di industri dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan agar dapat bertahan, berkembang dan tumbuh secara berkelanjutan. Salah satu kegiatan dalam Program ini adalah "VIVERE Lokal", koleksi kolaboratif yang dikumpulkan melalui *sourcing*, design processing dan pemilihan produk seniman lokal dari seluruh Indonesia, yang terdiri dari produk-produk berkualitas terbaik dengan standar dan reliabilitas internasional.

(2) SME Development Program by VIVERE

"The SME Development Program by VIVERE" is our initiative to equip small and medium enterprises in the industry with the skills and knowledge needed to survive, develop and grow sustainably. The activities in this Program include "VIVERE Lokal", a collaborative collection put together through sourcing, design processing and selecting local artist's products from all over Indonesia, consisting of best quality products of international standards and reliability.

D. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

D.1. Biaya Lingkungan Hidup

Pada tahun 2022, kami mengalokasikan dana sebesar Rp 206.735.000 untuk kegiatan yang mendukung komitmen Perseroan terhadap lingkungan hidup. Dana ini digunakan untuk pengelolaan limbah.

D. ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

D.1. Environmental Cost

In 2022, we allocated Rp Rp 206,735,000 funds for activities that support the Company's commitment to the environment. These funds are used for waste management.

D.2. Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Material Ramah Lingkungan

Perseroan memiliki kebijakan penggunaan material yang ramah lingkungan serta berdampak baik bagi kinerja keberlanjutan di bidang lingkungan hidup.

D.2. Use of Eco-Friendly Materials

Eco-Friendly Materials

The Company has in place a policy regarding the use of materials that are eco-friendly and have a good impact on sustainability performance in the environmental sector.

Dalam penggunaan bahan baku material, kami berupaya semaksimal mungkin untuk menggunakan teknologi dan material ramah lingkungan seperti bahan baku dan bahan pembantu yang *less formaldehyde* serta memenuhi standar kesehatan NIOSH dan SNI.

In the use of raw materials, we make every effort to use environmentally friendly technologies and materials such as raw materials and auxiliary materials that are less formaldehyde and meet NIOSH and SNI health standards.

Green Product Council Indonesia (GPCI)

Perseroan merupakan satu dari 20 Wakil Perusahaan (*Corporate Circle Founders*) pendiri *Green Product Council Indonesia (GPCI)*, sebuah lembaga swadaya masyarakat (*non-government*) dan nirlaba (*non-profit*) yang peduli terhadap lingkungan dalam hal pemakaian bahan industri khususnya produk-produk bahan bangunan. GPCI juga meningkatkan kepedulian lingkungan pelaku industri serta mempromosikan Indonesia sebagai negara peduli lingkungan. Untuk itu menjadi sangat penting bagi GPCI untuk menggunakan produk-produk bahan bangunan yang hijau dengan sangat memperhatikan aspek lingkungan dalam hal membangun. Organisasi ini didirikan untuk mendorong seluruh masyarakat memperhatikan aspek lingkungan dalam penggunaan produk-produk bahan bangunan yang hijau dan ramah lingkungan.

Pemasok Yang Ramah Lingkungan

Kami sangat selektif dan berhati-hati dalam pemilihan pemasok kayu yang merupakan bahan baku dalam pembuatan furnitur.

Kami menghindari pemilihan pemasok kayu yang membahayakan lingkungan dengan cara sebagai berikut:

1. Pemilihan Pemasok

- Pemasok yang memiliki sertifikat SVLK (Sistem Verifikasi Legalitas Kayu), yang berfungsi untuk memastikan produk kayu dan bahan bakunya diperoleh atau berasal dari sumber yang asal-usulnya dan pengelolaannya memenuhi aspek legalitas. Kayu disebut legal bila asal-usul kayu, izin penebangan, sistem dan prosedur penebangan, pengangkutan, pengolahan, dan perdagangan atau pemindahtanganannya dapat dibuktikan memenuhi semua
- Sertifikat SVLK wajib *up to date*
- Sertifikat SVLK terdaftar di website Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (silk.menlhk.go.id)

Green Product Council Indonesia (GPCI)

The Company is one of the 20 Corporate Circle Founders of Green Product Council Indonesia (GPCI), a non-governmental and non-profit institution that cares about the environment in terms of industrial material use, especially building material products. GPCI also increases the environmental awareness of industry players and promotes Indonesia as a country that cares about the environment. For this reason, it is very important for GPCI to use green building materials products with great attention to environmental aspects in terms of building. This organization is established to encourage all people to pay attention to environmental aspects in the use of green and eco-friendly building material products.

Eco-Friendly Suppliers

We are very selective and careful in selecting suppliers of wood, the raw material for making furniture.

We avoid selecting wood suppliers that harm the environment in the following ways:

1. Supplier Selection

- *Suppliers who have a SVLK (Sistem Verifikasi Legalitas Kayu or Timber Legality Verification System) certificate, which functions to ensure that wood products and their raw materials are obtained or come from sources whose origin and management meet legal aspects. Timber is said to be legal if the origin of the timber, logging permits, system, and procedures for felling, transporting, processing, and trading or transferring them can be proven to comply with all requirements.*
- *SVLK Certificate must be up to date*
- *The SVLK Certificate shall be registered on the website of the Ministry of Environment and Forestry (silk.menlhk.go.id)*

- Pemasok yang memiliki ijin legalitas usaha sesuai regulasi
- Wajib menyerahkan copy Sertifikat SVLK ke pembeli/pelanggan

2. Pemilihan Bahan

Jenis kayu yang dijual vendor wajib sesuai dengan jenis kayu yang tertulis di ruang lingkup Sertifikat SVLK

3. Sertifikasi SVLK

- Proses sertifikasi melalui proses audit 4 aspek yaitu :
 - » Aspek Legalitas Perusahaan
 - » Aspek Penelusuran Kayu
 - » Aspek Pemasaran dan/atau Produksi
 - » Ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- Audit dilakukan sekali dalam setahun.
- Masa berlaku Sertifikat adalah 6 (enam) tahun
- Wajib dilakukan audit pembaharuan sertifikat setiap 6 tahun sekali

D.3. Penggunaan Energi

Kami senantiasa berupaya mengendalikan penggunaan energi dengan tujuan untuk mengurangi pengeluaran emisi yang dapat berdampak pada pemanasan global.

Perseroan menggunakan listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM) sebagai sumber energi utama yang diperlukan selama proses produksi.

Total konsumsi energi yang digunakan oleh pabrik-pabrik Perseroan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Suppliers who have business legality permits according to regulations
- Must submit a copy of the SVLK Certificate to the buyer/customer

2. Material Selection

The type of wood sold by the vendor must match the type of wood written in the scope of the SVLK Certificate

3. SVLK certification

- The certification process goes through an audit process in 4 aspects, namely:
 - » Company Legal Aspects
 - » Wood Tracing Aspects
 - » Marketing and/or Production Aspects
 - » Employment and Occupational Health and Safety
- Audits are conducted once a year.
- Certificate validity period is 6 (six) years
- A certificate renewal audit is required every 6 years

D.3. Energy Consumption

We always strive to control energy use with the aim of reducing emissions that can have an impact on global warming.

The Company uses electricity and fuel oil as the main energy sources needed during the production process.

The total energy consumption of the Company's factories during 2022 is as follows

Volume Pemakaian Energi di Dalam organisasi

Energy Consumption Volume Within The Organization

Energi Energy	Peruntukan Used For	Volume Pemakaian Consumption Volume	
		2022	2021
Listrik Electricity	Peralatan Produksi Production Equipment	2.888.705,94 KWH	2.216.621,55 KWH
Bahan Bakar Minyak Fuel Oil	Peralatan Produksi Production Equipment	14.945,50 liter	12.113 liter

Catatan : Pemakaian di Pabrik Cikande, Cikarang, dan Tangerang
 Note : Consumption in Cikande, Cikarang, and Tangerang factories

D.4. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, tidak terdapat dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

D.5. Emisi

Dalam menjalankan usaha, sumber emisi yang dihasilkan oleh Perseroan, antara lain, berkaitan dengan penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM).

Upaya Pengurangan dan Pencapaian Emisi yang Dilakukan

Kami menyadari keberadaan emisi yang secara perlahan dapat merusak kesehatan bumi dan lingkungan hidup. Meski tidak bersinggungan langsung dengan kegiatan usaha yang membutuhkan emisi dalam jumlah besar, Perseroan tetap melaksanakan sejumlah upaya pengurangan emisi di sepanjang tahun 2022, di antaranya:

- Penggunaan *spray booth* untuk mengurangi pencemaran udara.
Pengolahan limbah cair melalui proses *water treatment* agar air yang dihasilkan dapat dimanfaatkan kembali pada area *spray booth*.

D.6. Pengelolaan Limbah

Pengelolaan limbah menjadi salah satu prioritas utama dalam menjaga keberlangsungan operasi bisnis. Semua sistem pengelolaan limbah baik Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) maupun Non-B3 di Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku.

Sesuai dengan kebijakan dan pedoman pengelolaan limbah yang sudah dimiliki seluruh pabrik Perseroan, setiap jenis limbah baik B3 maupun non-B3 diserahkan kepada pihak ketiga pengelola limbah yang bersertifikasi sesuai dengan regulasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

D.4. Impact of Operational Areas Surrounding or Located in Conservation Areas or Areas With Biodiversity

As of December 31, 2022, the Company does not have operational areas that are near or located in conservation areas or areas with biodiversity. Therefore, there is no impact from operational areas that are near or in conservation areas or areas with biodiversity.

D.5. Emissions

In running our business, the sources of emission generated by the Company relate to, among others, the use of electricity and fuel oil (BBM).

Emission Reduction Efforts and Achievement

We are aware of the existence of emissions that may slowly damage the health of the earth and the environment. Despite not in direct contact with business activities that require large amounts of emissions, the Company continues to implement a number of efforts and attempts in reducing emissions throughout 2022, including:

- *Use of spray booth to reduce air pollution.
Processing of liquid waste through a water treatment process so that the water produced can be reused in the spray booth area.*

D.6. Waste Management

Waste management is one of the main priorities in maintaining the continuity of business operations. All waste management systems, both Hazardous and Toxic Materials (B3) and Non-B3 in the Company, are already in compliance with applicable rules and regulations.

In accordance with the waste management policies and guidelines owned by all the Company's factories, each type of waste, both B3 and non-B3 is handed over to a third party certified waste manager in accordance with regulations from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

Untuk air limbah, pengelolaan dilakukan melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), dengan memperhatikan baku mutu yang sudah ditetapkan sehingga tidak berpotensi mencemari lingkungan. Monitoring kualitas air limbah dilakukan secara internal maupun eksternal dengan melibatkan laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN) dan teregistrasi di KLHK. Hasil pengawasan kualitas air limbah tersebut secara rutin dilaporkan kepada Dinas Lingkungan Hidup Kota atau Kabupaten dengan tembusan ke Badan Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) tingkat provinsi dan KLHK.

Insiden Ketidapatuhan Lingkungan

Selama tahun 2022, tidak terdapat insiden maupun sanksi akibat ketidapatuhan terhadap undang-undang atau peraturan terkait lingkungan di Pabrik-Pabrik Perseroan di Cikande, Tangerang, dan Cikarang.

E. PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Layanan Berkelanjutan

Kami memiliki komitmen untuk menghadirkan produk dan jasa yang berkualitas, serta memberikan layanan prima. Disamping itu, Perseroan juga senantiasa memastikan bahwa setiap produk dan layanan yang diberikan kepada konsumen telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang ada.

Kami juga memberikan nilai tambah pada produk-produk yang dijual Perseroan melalui sertifikasi lingkungan, yaitu:

- a. Sertifikasi lingkungan untuk produk-produk yang dipasarkan oleh PT. Laminattech Kreasi Sarana, distributor tunggal untuk High Pressure Laminate merek Wilsonart di Indonesia:
 - Forest Stewardship Council (FSC).
 - GREENGUARD Wilsonart Chemsurf Chemical Resistant Laminate.
 - GREENGUARD Wilsonart Custom Laminate.
 - GREENGUARD Wilsonart Laminate: Standard Grade.

Wastewater management is carried out through a Wastewater Treatment Plant (WTP), by taking into account the quality standards that have been set so that it does not have the potential to pollute the environment. Wastewater quality monitoring is carried out internally and externally by involving environmental laboratories that have been accredited by the National Accreditation Committee (KAN) and registered with the Ministry of Environment and Forestry. Results of the wastewater quality monitoring are routinely reported to the City or Regency Environmental Service with copies to the Provincial Environmental Supervisory Agency (BPLHD) and the Ministry of Environment and Forestry.

Environmental Non-Compliance Incident

During 2022, there were no incidents or sanctions due to non-compliance with laws or regulations related to the environment in the Company's Factories in Cikande, Tangerang, and Cikarang.

E. SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

Innovation and Development of Sustainable Products and/or Services

We are committed to providing quality products and services, as well as to provide excellent service. In addition, the Company also always ensures that every product and service provided to consumers is in accordance with existing rules and regulations.

We also give added values to the products sold by the Company with eco-friendly certifications, namely:

- a. *Environmental certifications for the products sold by PT Laminattech Kreasi Sarana, a sole distributor of High-Pressure Laminate products of Wilsonart brand in Indonesia:*
 - *Forest Stewardship Council (FSC).*
 - *GREENGUARD Wilsonart Chemsurf Chemical Resistant Laminate.*
 - *GREENGUARD Wilsonart Custom Laminate.*
 - *GREENGUARD Wilsonart Laminate: Standard Grade.*

- GREENGUARD *Wilsonart Metalamine*.
- GREENGUARD *Wilsonart Solid Phenolic Core Panel*.
- GREENLABEL Singapore: *Wilsonart-High Pressure Laminate Environmentally Preferred Laminate*.

b. Sertifikasi lingkungan untuk produk-produk yang dipasarkan oleh PT. Vivere Multi Kreasi: sebagai distributor tunggal di Indonesia dari:

- Furniture kantor merek Steelcase, yang telah memiliki sertifikasi *SCS Certified, Indoor Air Quality; LEED Certification, E0 Low Emission* dan *OEKO-Tex 100 Standard Polyester*.
- Karpet Miliken, yang telah memperoleh sertifikasi dari *The Carpet and Rug Institute (CRI) Green Label Plus* untuk kategori: *Postdyed Nylon with SB Latex Backing, Postdyed Nylon with Polyurethane Backing, Postdyed Nylon with Amorphous Resin Backing, Latex Multi-Purpose Floor Adhesive and Pressure Sensitive Adhesive*.

Jumlah dan Persentase Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Kami senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada seluruh pelanggannya. Produk yang ditawarkan oleh Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan kesehatan. Seluruh produk yang dihasilkan oleh Perusahaan telah memenuhi standar keamanan dan telah melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga terjamin kualitas dan keamanannya.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali dan Alasannya

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak memiliki produk yang ditarik kembali dari pasaran.

Survei Kepuasan Pelanggan

Untuk memastikan kepuasan serta menjamin pelayanan after sales, kami menyadari pentingnya dilakukan survei atas kepuasan pelanggan terhadap produk maupun pelayanan yang dimiliki oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan.

- GREENGUARD *Wilsonart Metalamine*.
- GREENGUARD *Wilsonart Solid Phenolic Core Panel*.
- GREENLABEL Singapore: *Wilsonart-High Pressure Laminate Environmentally Preferred Laminate*.

b. *Environmental certifications for the products sold by PT Vivere Multi Kreasi as sole distributor in Indonesia of:*

- *Office furniture of Steelcase brand, which has already been certified by SCS, Indoor Air Quality, LEED Certification, E0 Low Emission and OEKO-Tex 100 Standard Polyester.*
- *"Milliken" Carpet, which has obtained certifications from The Carpet and Rug Institute (CRI) Green Label Plus for categories: Postdyed Nylon with SB Latex Backing, Postdyed Nylon with Polyurethane Backing, Postdyed Nylon with Amorphous Resin Backing, Latex Multi-Purpose Floor Adhesive and Pressure Sensitive Adhesive.*

Number and Percentage of Products and Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers

We are always committed to offering safe and quality products to all our customers. The products offered by the Company are produced from manufacturers that have safety and health standards. All products produced by the Company have met safety standards and have gone through strict supervision and evaluation, so that quality and safety are guaranteed.

Number of Products Recalled and the Reasons

Throughout 2022, the Company does not have products that are recalled from the market

Customer Satisfaction Survey

To ensure satisfaction and guarantee after sales service, we realize the importance of conducting a survey on customer satisfaction with the Company's products and services. Throughout 2022, the Company conducted a customer satisfaction survey

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan 2022 PT Gema Grahasarana Tbk. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau formulir ini melalui fax/pos.

Data Diri

Nama (bila berkenan) :
Institusi/Perusahaan :
Telp/HP :

Golongan Pemangku Kepentingan

- | | |
|----------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Pemerintah | <input type="radio"/> Pelanggan |
| <input type="radio"/> Investor | <input type="radio"/> Mitra kerja |
| <input type="radio"/> Karyawan | <input type="radio"/> Pemerintah Daerah |
| <input type="radio"/> Masyarakat | <input type="radio"/> Lain-lain, mohon sebutkan |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda ✓)

- Laporan ini bermanfaat untuk Anda:
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat Setuju
 Netral
- Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan:
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat Setuju
 Netral
- Laporan ini mudah dimengerti:
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat Setuju
 Netral
- Laporan ini menarik:
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat Setuju
 Netral
- Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda terhadap keberlanjutan Perseroan:
 Sangat tidak setuju Setuju
 Tidak setuju Sangat Setuju
 Netral

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan kembali kepada kami melalui email ke corporate.secretary@vivere.co.id

Thank you for reading the 2022 Sustainability Report of PT Gema Grahasarana Tbk. To further improve the content of our Sustainability Reports, we would like the stakeholders to give feedback after reading this Sustainability Report by sending email or completing this feedback form and return it to us by email or by fax/mail.

Personal Data

Name (if you don't mind) :
Institution / Company :
Tel/Mobile :

Stakeholders Group

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Government | <input type="radio"/> Customer |
| <input type="radio"/> Investor | <input type="radio"/> Business partner |
| <input type="radio"/> Employee | <input type="radio"/> Regional Government |
| <input type="radio"/> Community | <input type="radio"/> Others, please specify |

Please choose the most suitable answer (mark ✓)

- This report is useful for you:*
 Strongly disagree Agree
 Disagree Strongly Agree
 Neutral
- This report describes the Company's performance in sustainable development:*
 Strongly disagree Agree
 Disagree Strongly Agree
 Neutral
- This report is easy to understand:*
 Strongly disagree Agree
 Disagree Strongly Agree
 Neutral
- This report is interesting:*
 Strongly disagree Agree
 Disagree Strongly Agree
 Neutral
- This report increases your trust in the Company's Sustainability*
 Strongly disagree Agree
 Disagree Strongly Agree
 Neutral

Please give your suggestions/comments on this report:

Thank you for your participation. Please send the form back to our email corporate.secretary@vivere.co.id

Index POJK No. 51 /POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

POJK NO.51 /POJK.03/2017 Index on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institution, Issuers and Public Companies

No.	Deskripsi <i>Description</i>	Halaman <i>Page</i>
1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan. <i>Explanation of Sustainability Strategy.</i>	188
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan. <i>Overview of the sustainability performance aspect.</i>	
	a. Aspek Ekonomi: 1. kuantitas produksi atau jasa yang dijual; 2. pendapatan atau penjualan; 3. laba atau rugi bersih; 4. produk ramah lingkungan; dan 5. pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. <i>Economic Aspect:</i> 1. <i>Quantity of production or services sold;</i> 2. <i>Revenue or sales;</i> 3. <i>Net profit or loss;</i> 4. <i>Environmentally friendly products; and</i> 5. <i>Engagement of local parties related to the Sustainable Finance business process.</i>	189
	b. Aspek Lingkungan Hidup: 1. penggunaan energi (antara lain listrik dan air); 2. pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup); 3. pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup); atau 4. pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). <i>Environmental Aspect:</i> 1. <i>Use of energy use (including electricity and water);</i> 2. <i>Reduction of emissions (for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment);</i> 3. <i>Reduction in waste and effluent (waste that has entered the environment) (for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment);</i> or 4. <i>Biodiversity preservation (for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).</i>	189
	c. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). <i>Social Aspect:</i> <i>Description of the positive and negative impacts of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions and funds).</i>	189
3.	Profil Singkat Perusahaan: <i>Company's Brief Profile:</i>	
	a. visi, misi, dan nilai keberlanjutan. <i>Sustainability vision, mission, and values.</i>	192
	b. nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. <i>Name, address, telephone number, facsimile number, e-mail address, and website / web, as well as branch offices and / or representative offices.</i>	79
	c. skala usaha: 1. total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); 2. jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; 3. persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan 4. wilayah operasional. <i>Business scale:</i> 1. <i>total assets or asset capitalization, and total liabilities (in millions of rupiah);</i> 2. <i>number of employees based on gender, position, age, education, and employment status;</i> 3. <i>percentage of share ownership (public and government); and</i> 4. <i>operating areas.</i>	192
	d. penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan. <i>brief description of the products, services, and business activities carried out.</i>	192
	e. keanggotaan pada asosiasi. <i>membership in associations;</i>	192
	f. perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan. <i>significant changes, including those related to branch closures or opening, and ownership structure.</i>	192

No.	Deskripsi <i>Description</i>	Halaman <i>Page</i>
4.	<p>Penjelasan Direksi memuat: <i>Description of the Board of Directors</i></p>	
	<p>a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan 2. penjelasan respon Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan; 3. penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan; 4. pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan 5. tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. <p><i>Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies, at least include:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>explanation about the Company's sustainability values</i> 2. <i>explanation about the Company's response to issues related to the implementation of Sustainable Finance;</i> 3. <i>explanation about the commitment of Company's leaders to achieving the implementation of Sustainable Finance;</i> 4. <i>achievement about the performance of Sustainable Finance implementation; and</i> 5. <i>challenges in achieving performance of Sustainable Finance implementation</i> 	193
	<p>b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan 2. penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). <p><i>Implementation of Sustainable Finance:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>achievement of performance in Sustainable Finance implementation (economic, social and environmental) compared to the target; and</i> 2. <i>explanation about achievement and challenges including important events during the reporting period (for Financial Service Institutions that are required to prepare Sustainable Financial Action Plan).</i> 	
	<p>c. Strategi pencapaian target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; 2. pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan 3. penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. <p><i>Target achievement strategy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>risk management for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects;</i> 2. <i>use of opportunities and business prospects; and</i> 3. <i>explanation about external economic, social and environmental situations that have the potential to affect the Company's sustainability.</i> 	
5.	<p>Tata kelola keberlanjutan memuat <i>Sustainable Governance contains:</i></p>	
	<p>a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.</p> <p><i>Description of the duties for the Board of Directors and the Board of Commissioners, employees, officials and / or working unit responsible for implementing Sustainable Finance.</i></p>	
	<p>b. Pengembangan kompetensi Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.</p> <p><i>Competency development for the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, officials and / or work units who are responsible for implementing Sustainable Finance.</i></p>	
	<p>c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan.</p> <p><i>Description of the Company's procedures for identifying, measuring, monitoring, and controlling risk of implementing Sustainable Finance risks related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews and reviewing the Company's risk management process effectiveness.</i></p>	195
	<p>d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen. 2. pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. <p><i>Description of stakeholders which covers:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>stakeholder inclusiveness based on management assessment results.</i> 2. <i>approach used by the Company in engaging stakeholders in Sustainable Finance.</i> 	196
	<p>e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.</p> <p><i>Problems faced, developments, and impact on of Sustainable Finance.</i></p>	

No.	Deskripsi <i>Description</i>	Halaman <i>Page</i>
6.	Kinerja keberlanjutan: <i>Sustainability performance:</i>	
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan <i>a. Description of activities to build a sustainability culture in the Company</i>	200
	b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: 1. perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi 2. perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>b. Description of economic performance:</i> 1. <i>Comparison between target and production performance, portfolio, financing targets, or investments, income and profit and loss</i> 2. <i>Comparison between target and portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with Sustainable Finance.</i>	200
	c. Kinerja sosial: 1. Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. 2. Ketenagakerjaan: i. Kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; ii. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; iii. Lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan iv. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. 3. Masyarakat: i. informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat, sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan; ii. mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan iii. TJSL yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat <i>c. Social performance:</i> 1. <i>Company's commitment to provide equitable services on equivalent products and / or services to consumers.</i> 2. <i>Employment:</i> i. <i>Equal employment opportunity and the presence or absence of forced labor and child labor;</i> ii. <i>b) Percentage of employee remuneration below the lowest regional minimum wages level;</i> iii. <i>c) Decent and safe working environment; and</i> iv. <i>d) Employee capability training and development.</i> 3. <i>Community:</i> i. <i>information on activities or operating areas that give positive and negative impacts on the community, including financial literacy and inclusion;</i> ii. <i>community grievances mechanism and number of community grievances received and followed up; and</i> iii. <i>Social and Environmental Responsibility which can be linked to support for sustainable development goals covering the types and achievements of community empowerment program activities</i>	201 - 209
	d. Kinerja Lingkungan Hidup: 1. biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan; 2. uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan 3. uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: i. jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan ii. upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; <i>d. Environmental Performance:</i> 1. <i>environmental costs incurred;</i> 2. <i>description on the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled material types; and</i> 3. <i>description on the use of energy use, at which at least contains</i> i. <i>the amount and intensity of energy used; and</i> ii. <i>efforts and achievement for energy efficiency carried out including the use of renewable energy sources;</i>	209 - 211

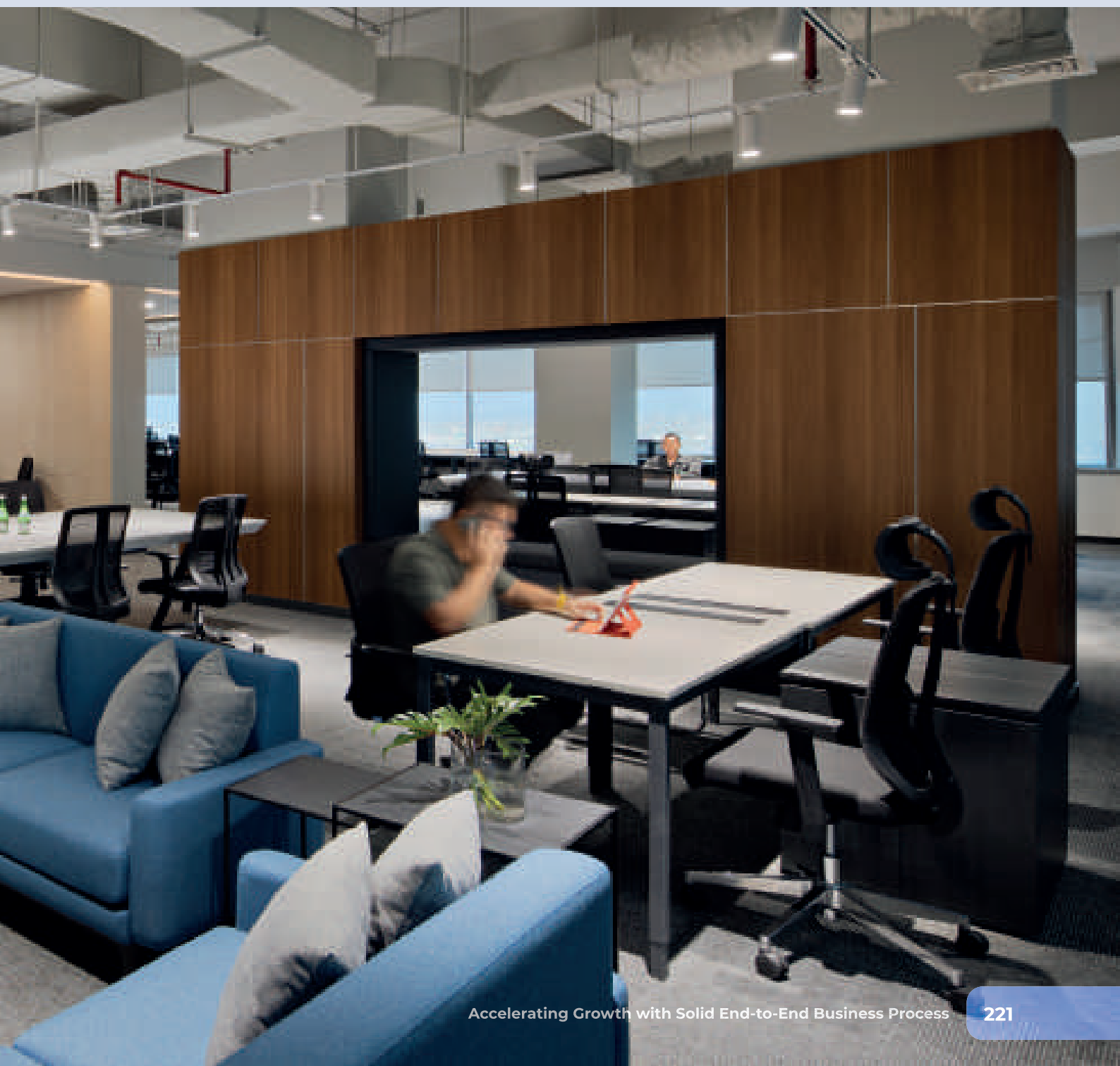
No.	Deskripsi <i>Description</i>	Halaman <i>Page</i>
	<p>a. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; 2. informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; 3. keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> i. dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan ii. usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna; 4. emisi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> i. jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan ii. upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; 5. limbah dan efluen, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> i. jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; ii. mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan iii. tumpahan yang terjadi (jika ada); dan 6. jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. <p>e. <i>Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>performance as referred to in letter d;</i> 2. <i>information on activities or operational areas that produce positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems;</i> 3. <i>biodiversity, at least containing:</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>the impact of operations near or in conservation or biodiversity areas; and</i> ii. <i>biodiversity conservation efforts carried out, including protection of flora or fauna species;</i> 4. <i>emissions, at least containing:</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>the amount and intensity of emissions produced by type; and</i> ii. <i>efforts and achievement of emissions reductions carried out;</i> 5. <i>waste and effluent, at least containing:</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>amount of waste and effluent produced by type;</i> ii. <i>the mechanism for waste and effluent management; and</i> iii. <i>spills that occur (if any); and</i> 6. <i>the number and subjects of environmental grievances received and resolved.</i> 	212 - 213
	<p>f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan; 2. jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; 3. dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; 4. jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau 5. survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. <p>f. <i>Responsibility for developing Sustainable Financial products and / or services:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>innovations and development of Sustainable Financial products and / or services;</i> 2. <i>the number and percentage of products and services that have been tested to be safe for customers;</i> 3. <i>positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and / or services and distribution processes, as well as efforts carried out to mitigate negative impacts;</i> 4. <i>number of products being recalled and the reason for it; or</i> 5. <i>customer satisfaction surveys for Sustainable Financial products and / or services</i> 	213 - 214
7.	<p>Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. <i>Written verification from an independent party, if any.</i></p>	

Laporan Keuangan

Financial Statements



07



**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

PT GEMA GRAHASARANA TBK DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES
DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS

	Halaman Page
SURAT PERNYATAAN DIREKSI <i>DIRECTOR'S STATEMENT LETTER</i>	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN <i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i>	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 <i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021</i>	1-2
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 <i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021</i>	3-4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 <i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021</i>	5
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 <i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021</i>	6
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN <i>NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS</i>	7-129
	Lampiran Appendix
LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI <i>SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS</i>	1-5

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022
PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022
PT GEMA GRAHASARANA Tbk AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dedy Rochimat
Alamat Kantor : Gedung South 78 Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagodangan, Kabupaten
Tangerang, Banten 15134
Alamat Domisili : Gedung South 78 Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagodangan, Kabupaten
Tangerang, Banten 15134
Nomor Telepon : (021) 50986988
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Yenny Andika
Alamat Kantor : Gedung South 78 Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagodangan, Kabupaten
Tangerang, Banten 15134
Alamat Domisili : Gedung South 78 Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagodangan, Kabupaten
Tangerang, Banten 15134
Nomor Telepon : (021) 50986988
Jabatan : Direktur

We, the undersigned:

Name : Dedy Rochimat
Office Address : South 78 Building Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagodangan, Kabupaten
Tangerang, Banten 15134
Domicle Address : South 78 Building Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagodangan, Kabupaten
Tangerang, Banten 15134
Phone Number : (021) 50986988
Position : President Director

Name : Yenny Andika
Office Address : South 78 Building Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagodangan, Kabupaten
Tangerang, Banten 15134
Domicle Address : South 78 Building Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagodangan, Kabupaten
Tangerang, Banten 15134
Phone Number : (021) 50986988
Position : Director

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia;
3. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
4. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan entitas anak;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian financial accounting standards;
3. All information in the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries have been disclosed in complete and faithful manner;
4. The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
5. We are responsible for the internal control system of the Company and subsidiaries;

We certify the accuracy of this statement.

For and on behalf of the Board of Directors

Tangerang, 31 Maret 2023 / Tangerang, March 31, 2023


Dedy Rochimat
(Direktur Utama/President Director)
Yenny Andika
(Direktur/Director)

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00225/2.0450/AU.1/04/0469-2/1/10/2023

Pemegang saham, komisaris dan direksi
PT GEMA GRAHASARANA Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian **PT Gema Grahasarana Tbk dan entitas anak** ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiennya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan kelentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penilaian imbalan kerja

Lihat Catatan 2x (ikhtisar kebijakan akuntansi - liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan) dan Catatan 17 (liabilitas imbalan pesakit) atas laporan keuangan konsolidasian.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00225/2.0458/AU.1/04/0469-2/1/10/2023

The shareholders, commissioners and directors
PT GEMA GRAHASARANA Tbk

We have audited the financial statements of **PT Gema Grahasarana Tbk and its subsidiaries** ("The Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Valuation of employee benefits

Refer to Note 2x (summary of significant accounting policies - estimated liabilities for employee benefits) and Note 17 (post-employment benefit liabilities) to the consolidated financial statements.



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00225/2-0459/AU-1/04/0469-2/1/III/2023

Hal audit utama (lanjutan)

Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja sebesar Rp. 32.208.894.206 yang terdiri dari imbalan kerja untuk karyawan sesuai dengan Siaran Pers DSAK IAI "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa", Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 dan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 2 tahun 2022 tentang "Cipta Kerja".

Grup juga telah melakukan pembayaran manfaat untuk tahun 2022 atas karyawan yang pensiun.

Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan laporan aktuaris independen KKA Tubagus Syatrial dan Amran Nengasan dengan laporan No. 2721PK/KKA-TBA/II-2023 tanggal 20 Februari 2023.

Perhitungan aktuaris independen berdasarkan asumsi-asumsi yang dijelaskan dalam Catatan 17 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana audit kami menangani hal audit utama

- Kami memperoleh dan memahami peraturan Grup tentang pembayaran pesangon bagi karyawan;
- Kami mengevaluasi kualifikasi profesional, reputasi dan hubungan aktuaris dengan Grup, sehingga cukup memungkinkan bagi kami untuk menyimpulkan apakah kami dapat mengandalkan pekerjaan mereka;
- Kami menelaah asumsi yang digunakan untuk menghitung liabilitas imbalan pascakerja sebagai berikut:
 - Asumsi usia pensiun dan tingkat kenaikan gaji sesuai dengan kebijakan dan peraturan Grup;
 - Asumsi tingkat diskonto yang digunakan; dan
 - Asumsi tingkat mortalitas sesuai dengan tingkat mortalitas terbaru.
- Kami membandingkan jumlah yang disajikan dalam laporan aktuaris independen dengan yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian untuk memastikan keakuratan pencatatan; dan
- Kami menilai bahwa semua pengungkapan yang diperlukan mengenai liabilitas imbalan pascakerja telah dilakukan dan disajikan dengan benar.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00225/2-0459/AU-1/04/0469-2/1/III/2023

Key audit matters (continued)

The Group recorded post-employment benefit liabilities amounted to Rp 32,208,894,206 which comprised of employee benefits for employees, in accordance with DSAK IAI press release "Compensation Attribution in the Service Period", Government Regulation No. 35 of 2021 and Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 "Job Creation".

The Group has also made benefit payments for 2022 for retired employees.

The Group recorded post-employment benefit liabilities based on the report of an independent actuary, KKA Tubagus Syatrial dan Amran Nengasan with report No. 2721PK/KKA-TBA/II-2023 dated February 20, 2023 using the assumptions as described in Note 17.

The independent actuary's calculations are based on the assumptions in Note 17 to the consolidated financial statements.

How our audit addressed the key audit matter

- We obtained and understood the Group regulations regarding the severance payment for employees;
- We evaluated the actuary's professional qualifications, reputation and relationship to the Group, sufficient to enable us to conclude as to whether we are able to rely on their work;
- We reviewed the assumptions used to calculate the post-employment benefit liabilities and as follows:
 - Assumptions of retirement age and rate of salary increase are in accordance with Group policies and regulations;
 - Discount rate assumption used; and
 - Mortality rate assumption whether in accordance with the latest mortality rate.
- We compared the amounts presented in the independent actuary's report with those presented in the consolidated financial statements to ensure the accuracy of the recording; and
- We assessed that all necessary disclosures regarding the post-employment benefit liabilities have been made and properly presented.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00225/2-0459/AU-1/04/0469-2/1/III/2023

Informasi lain (lanjutan)

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengemukakan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik di Indonesia.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00225/2-0459/AU-1/04/0469-2/1/III/2023

Other information (continued)

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or the otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00225/2.0459/AU.1/04/0469-2/1/III/2023

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat dipeptasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dan yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00225/2.0459/AU.1/04/0469-2/1/III/2023

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As a part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 03225/2.0459/AU.1/04/0459-2/1/IV/2023

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeriksa bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 03225/2.0459/AU.1/04/0459-2/1/IV/2023

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00225/2.0459/AU.1/04/0469-2/1/III/2023

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dan mengomunikasikan hal tersebut akan dipelekasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

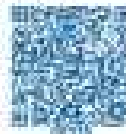
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No: 00225/2.0459/AU.1/04/0469-2/1/III/2023

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

HELIANTONO & REKAN
Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants



Dr. Heliastono
Registrasi Akuntan Publik/Public Accountant Registration No: AP 0469

21 Maret 2023/March 21, 2023

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL
POSITION AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	57.720.001.643	94.420.540.508	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	5			<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga		140.702.987.625	124.825.791.657	<i>Third parties</i>
Piutang non-usaha				<i>Non-trade receivables</i>
Pihak ketiga		1.190.913.375	812.122.348	<i>Third parties</i>
Aset kontrak	6	110.395.361.401	53.333.703.536	<i>Contract assets</i>
Persediaan	7	175.043.764.749	117.696.425.650	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar di muka	8	14.120.183.712	10.603.586.305	<i>Prepaid tax</i>
Uang muka	9	82.548.864.271	154.472.552.064	<i>Advances</i>
Beban dibayar di muka		11.339.401.947	10.358.373.127	<i>Prepaid expenses</i>
		<u>593.061.478.723</u>	<u>566.523.095.195</u>	<i>Total current assets</i>
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang non-usaha				<i>Non-trade receivables</i>
Pihak berelasi	30	860.000.000	1.064.000.000	<i>Related parties</i>
Aset tetap - nilai tercatat	10	413.379.819.183	415.722.199.608	<i>Fixed assets - carrying amount</i>
Properti investasi	11	13.819.090.908	8.412.400.000	<i>Investment properties</i>
Jaminan	12	10.882.655.998	12.599.276.290	<i>Guarantee deposits</i>
Aset pajak tangguhan	8	2.425.545.515	2.478.717.785	<i>Deferred tax assets</i>
<i>Goodwill</i>		7.233.953.315	7.233.953.315	<i>Goodwill</i>
Aset hak guna	18	42.949.014.317	45.843.393.904	<i>Right of use assets</i>
Aset tidak lancar lainnya	13	10.044.331.322	6.921.425.660	<i>Other non-current assets</i>
		<u>501.594.410.558</u>	<u>500.275.366.562</u>	<i>Total non-current assets</i>
JUMLAH ASET		<u>1.094.655.889.281</u>	<u>1.066.798.461.757</u>	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL
POSITION AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	14	268.034.418.491	239.241.766.841	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	15	204.774.056.922	211.350.199.725	Trade payables - Third parties
Utang non-usaha				Non-trade payables
Pihak ketiga		11.786.464.028	7.105.656.950	Third parties
Pihak berelasi	30	-	1.928.359.839	Related party
Uang muka pelanggan				Advances from customers
Pihak ketiga	16	53.351.428.922	30.410.720.460	Third parties
Pihak berelasi	30	2.098.905.983	-	Related party
Beban akrual		3.119.384.384	4.379.286.031	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka		2.752.365.358	2.915.549.453	Unearned revenue
Utang pajak	8			Taxes payable
Pajak penghasilan		363.729.301	400.321.488	Income taxes
Pajak penghasilan lainnya		6.088.398.916	7.977.235.969	Other income taxes
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Utang bank	14	16.971.770.699	14.233.769.584	Bank loans
Liabilitas sewa	18	21.043.137.163	23.095.076.082	Lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek		<u>590.384.060.167</u>	<u>543.037.942.422</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Utang bank	14	66.609.578.032	79.692.459.839	Bank loans
Liabilitas sewa	18	12.396.691.526	18.502.671.074	Lease liabilities
Jaminan pelanggan		664.371.666	577.791.666	Customer deposits
Liabilitas pajak tangguhan	8	746.440.383	620.538.941	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	17	32.208.894.206	33.889.134.627	Post-employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		<u>112.625.975.813</u>	<u>133.282.596.147</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		<u>703.010.035.980</u>	<u>676.320.538.569</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham				Share capital - par value of Rp 20 per share
Modal dasar - 4.000.000.000 saham				Authorized - 4.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.600.000.000 saham	19	32.000.000.000	32.000.000.000	Issued and fully paid - 1.600.000.000 shares
Tambah modal disetor	20	7.942.136.270	7.942.136.270	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya		127.571.247.139	127.571.247.139	Other equity component
Saldo laba		232.158.160.985	231.469.364.746	Retained earnings
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		399.671.544.394	398.982.748.155	Total equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali	21	(8.025.691.093)	(8.504.824.967)	Non-controlling interest
Jumlah ekuitas		<u>391.645.853.301</u>	<u>390.477.923.188</u>	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>1.094.655.889.281</u>	<u>1.066.798.461.757</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENDAPATAN	22	1.109.283.319.347	1.110.431.789.918	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	23	<u>(822.703.315.299)</u>	<u>(837.066.396.674)</u>	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		<u>286.580.004.048</u>	<u>273.365.393.244</u>	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	24	(120.755.006.275)	(102.626.920.384)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	25	(102.958.319.990)	(100.723.154.064)	General and administrative expenses
Beban pajak final	8	<u>(12.892.681.354)</u>	<u>(20.282.692.556)</u>	Final tax expense
LABA USAHA		<u>49.973.996.429</u>	<u>49.732.626.240</u>	OPERATING INCOME
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan lain-lain	26	7.924.041.501	5.270.017.624	Other income
Beban lain-lain	27	(7.894.302.043)	(3.097.985.034)	Other expenses
Pendapatan keuangan		560.186.241	914.922.865	Finance income
Beban keuangan	28	<u>(38.333.450.469)</u>	<u>(35.819.100.907)</u>	Finance expenses
Jumlah beban lain-lain - bersih		<u>(37.743.524.770)</u>	<u>(32.732.145.452)</u>	Total other expenses - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		12.230.471.659	17.000.480.788	PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX
Pajak kini		(10.927.351.820)	(6.552.435.120)	Current tax
Pajak tangguhan		<u>(605.036.616)</u>	2.691.989.916	Deferred tax
Jumlah pajak penghasilan	8	<u>(11.532.388.436)</u>	<u>(3.860.445.204)</u>	Total income tax
LABA TAHUN BERJALAN		698.083.223	13.140.035.584	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN:				OTHER COMPREHENSIVE INCOME:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	17	58.133.984	7.427.121.313	Remeasurement of post-employment benefits
Pajak penghasilan yang terkait dengan pengukuran kembali imbalan pascakerja	8	<u>425.962.906</u>	<u>(830.591.884)</u>	Income tax relating to remeasurement of post-employment benefits
Jumlah penghasilan komprehensif lain		<u>484.096.890</u>	<u>6.596.529.429</u>	Total other comprehensive income
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>1.182.180.113</u>	<u>19.736.565.013</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)**

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Jumlah laba neto yang dapat didistribusikan kepada:				Total net profit attributable to:
Pemilik entitas induk		207.729.560	12.850.510.336	Owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali		490.353.663	289.525.248	Non-controlling interest
Jumlah		<u>698.083.223</u>	<u>13.140.035.584</u>	Total
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		688.796.239	19.432.115.915	Owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali		493.383.874	304.449.098	Non-controlling interest
Jumlah		<u>1.182.180.113</u>	<u>19.736.565.013</u>	Total
LABA PER SAHAM DASAR		<u>0,13</u>	<u>8,03</u>	BASIC EARNINGS PER SHARE

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)**

Catatan/ notes	Modal saham/ Share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity component	Saldo laba/ Retained earnings	Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Total equity attributable to owners of the parent entity	Transaksi dengan kepentingan non- pengendali/ Transaction with non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ total equity	
Saldo per 1 Januari 2021	32.000.000.000	7.942.136.270	127.571.247.139	212.037.248.831	379.550.632.240	(8.707.274.065)	370.843.358.175	<i>Balance as of January 1, 2021</i>
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	19.432.115.915	19.432.115.915	304.449.098	19.736.565.013	<i>Comprehensive income for the year</i>
Penambahan kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	240.000.000	240.000.000	<i>Additions to non-controlling interests</i>
Dividen entitas sepengendali	-	-	-	-	-	(342.000.000)	(342.000.000)	<i>Dividend paid to non-controlling interest</i>
Saldo per 31 Desember 2021	32.000.000.000	7.942.136.270	127.571.247.139	231.469.364.746	398.982.748.155	(8.504.824.967)	390.477.923.188	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	688.796.239	688.796.239	493.383.874	1.182.180.113	<i>Comprehensive income for the year</i>
Penambahan kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	213.750.000	213.750.000	<i>Additions to non-controlling interests</i>
Dividen entitas sepengendali	-	-	-	-	-	(228.000.000)	(228.000.000)	<i>Dividend paid to non-controlling interest</i>
Saldo per 31 Desember 2022	32.000.000.000	7.942.136.270	127.571.247.139	232.158.160.985	399.671.544.394	(8.025.691.093)	391.645.853.301	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2022 AND 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)**

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	1.068.664.461.981	1.007.441.331.012	Receipt from customers
Pembayaran kepada:			Payments to:
Pemasok	(745.487.051.144)	(717.709.699.026)	Suppliers
Karyawan	(145.098.493.749)	(150.100.955.367)	Employees
Pembayaran lainnya	(99.204.115.333)	(86.339.647.127)	Other payments
Kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi	78.874.801.755	53.291.029.492	Cash provided from operating activities
Penerimaan pendapatan keuangan	560.186.241	914.922.865	Receipts of finance income
Penerimaan klaim pajak penghasilan	1.485.911.442	4.378.062.606	Receipt of claim for income tax
Pembayaran pajak penghasilan	(16.186.942.815)	(10.420.318.562)	Payments of income tax
Pembayaran pajak final	(14.702.351.472)	(18.224.740.064)	Payments of final tax
Pembayaran beban keuangan	(36.684.484.397)	(33.978.300.555)	Payments of finance expense
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	13.347.120.754	(4.039.344.218)	Net cash flows provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	194.106.232	43.368.560	Proceeds from disposal of fixed assets
Penerimaan (pembayaran) dari piutang non-usaha pihak berelasi	204.000.000	-	Proceeds (payments) from non-trade receivable related parties
Pelepasan (perolehan) aset tak berwujud	(852.999.279)	5.210.985.200	Released (acquisitions) of intangible assets
Pembelian saham dari non-pengendali	-	-	Purchase of shares from non-controlling interest
Perolehan aset tetap dan properti investasi	(33.035.213.503)	(45.153.056.598)	Acquisitions of fixed assets and investment properties
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(33.490.106.550)	(39.898.702.838)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari pinjaman bank	2.205.410.525.865	1.634.093.196.773	Receipt of bank loans
Kontribusi modal dari kepentingan non-pengendali	213.750.000	240.000.000	Capital contribution from non-controlling interest
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(33.002.088.780)	(14.759.776.714)	Payments of the principal of lease liabilities
Pembayaran utang bank jangka panjang	(15.344.880.692)	(7.413.854.023)	Payments of long-term bank loans
Penerimaan utang non-usaha dari pihak berelasi	(1.928.359.839)	1.928.359.839	Receipt non-trade payables to related party
Pembayaran dividen kepada kepentingan non-pengendali	(228.000.000)	(342.000.000)	Payments of dividend to non-controlling interest
Pembayaran pinjaman bank	(2.171.617.874.215)	(1.548.360.367.756)	Payment of bank loans
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(16.496.927.661)	65.385.558.119	Net cash flows provided by (used in) investing activities
PENINGKATAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	(36.639.913.457)	21.447.511.063	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	94.420.540.508	73.024.509.442	CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	(60.625.408)	(51.479.997)	THE IMPACT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	57.720.001.643	94.420.540.508	CASH AND CASH EQUIVALENTS, ENDING

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Gema Grahasarana Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 7 Desember 1984 berdasarkan Akta Notaris No. 20 oleh Darsono Purnomosidi, S.H. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-5605.HT.01.01.Tahun 1985 tanggal 6 September 1985 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 32 tanggal 19 April 1996, Tambahan No. 3782.

Perusahaan telah menyesuaikan anggaran dasarnya sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 181, tanggal 17 Juni 2008, yang dibuat oleh Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-63549.AH.01.02.Tahun 2008 tanggal 15 September 2008 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 3 tanggal 9 Januari 2009, Tambahan No. 750.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dimuat dalam Akta Notaris No. 26 tanggal 30 Juni 2022, yang dibuat oleh Bastian Harijanto S.H., M.Kn., mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan agar sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI). Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0052645.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 27 Juli 2022.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas usaha Perseroan saat ini meliputi perdagangan, konstruksi, industri, menjalankan usaha *real estate* yang dimiliki sendiri atau di sewa, menjalankan usaha *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak dan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*e-commerce*).

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Gema Grahasarana Tbk (the Company) was established on December 7, 1984 based on Notarial Deed No. 20 of Darsono Purnomosidi, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-5605.HT.01.01.Tahun 1985 dated September 6, 1985 and was published in the state Gazette of the Republic of Indonesia No. 32 dated April 19, 1996, Supplement No. 3782.

The Company revised its articles of association in accordance with Law No. 40 2007 regarding Limited Company with the Statement of Meeting Resolution Deed No. 181, dated June 17, 2008, made by Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Notary in Jakarta, and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-63549.AH.01.02.Tahun 2008, dated September 15, 2008 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3 dated January 9, 2009, Supplement No. 750.

The Company's articles of association have been amended several times, most recently was made with Notarial Deed No. 26 dated June 30, 2022 by Bastian Harijanto S.H., M.Kn., regarding purpose and objective of the Company in accordance with Standard Classification of Indonesian Business Field. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0052645.AH.01.02.Tahun 2022 dated July 27, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises trading, construction, the industry, running owned or leased real estate business, running real estate business on a fee or contract basis and the activity of developing trading applications through the internet (e-commerce).

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1984. Perusahaan tergabung dalam Grup VIVERE.

Perusahaan berkedudukan di Kabupaten Tangerang dengan lokasi pabrik di Desa Sukaharja, Sindang Jaya, Tangerang, pabrik di Kawasan Modern Cikande, Banten, dan pabrik di Kawasan Industri Lippo Cikarang.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Virucci Indogriya Sarana, yang didirikan di Indonesia dan berlokasi di South 78, Jl. Boulevard Gading Serpong blok O No. 7-8, Kabupaten Tangerang, Banten. Nomor pokok wajib pajak Perusahaan adalah 01.392.120.0-054.000.

b. Struktur Grup

Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut Grup.

Per 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The Company commenced commercial operations in 1984. The Company was incorporated under VIVERE Group.

The Company is domiciled in Tangerang Regency with factories located in Sukaharja Village, Sindang Jaya, Tangerang, Kawasan Modern Cikande, Banten, and Lippo Cikarang Industrial Area.

The Company's parent is PT Virucci Indogriya Sarana, established in Indonesia and located at South 78, block O No. 7-8, Tangerang Regency, Banten. The Company's taxpayer identification number is 01.392.120.0-054.000.

b. Structure of the Group

The Company and its subsidiaries are collectively known as a Group.

As of December 31, 2022 and 2021, the structure of the Group as follows:

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Dimulainya kegiatan komersial/ Start of commercial activities	Persentase kepemilikan efektif (%)/ Effective percentage of ownership (%)		Jumlah aset/ Total assets	
				31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Kepemilikan langsung / Direct ownership							
PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS)	Tangerang	Perdagangan bahan laminasi interior dan furnitur / Trading of laminated material interior and furniture	1997	99,75	99,75	94.039.953.305	89.721.967.979
PT Vivere Multi Kreasi (VMK)	Tangerang	Perdagangan perabotan dan perlengkapan rumah maupun kantor / Trading of house and office furniture and equipment	2003	99,97	99,97	243.486.826.383	261.139.042.208
PT Prasetya Gemamulia (PGM)	Tangerang	Distributor komponen interior dan furnitur / Distributor of interior and furniture component	1994	99,00	99,00	169.640.935.844	98.211.647.907
Kepemilikan tidak langsung melalui LKS / Indirect ownership through LKS							
PT Aida Rattan Industry (AIDA)	Cirebon	Manufaktur dan perdagangan furnitur dari rotan / Manufacture and trading of rattan furniture	2004	99,25	99,25	50.577.661.308	20.893.788.172
Kepemilikan tidak langsung melalui VMK / Indirect ownership through VMK							
PT Vinotindo Grahasarana (VGS)	Tangerang	Distributor komponen interior dan furnitur / Distributor of interior and furniture component	1989	97,72	97,72	84.939.242.375	57.321.346.453

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

b. Struktur Grup (lanjutan)

PT Aida Rattan Industry (AIDA)

Berdasarkan keputusan para pemegang saham AIDA tanggal 29 Juli 2022, AIDA meningkatkan modal dasar dari sebelumnya Rp 40.000.000.000 menjadi Rp 70.000.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 38.500.000.000 dimana LKS ikut serta dan mengambil bagian dalam peningkatan modal dasar dan modal disetor tersebut. Penyertaan LKS pada AIDA adalah sebesar Rp 38.211.250.000 mewakili 99,25% atas jumlah saham AIDA sebagaimana dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 21 tanggal 29 Juli 2022 oleh Notaris Bastian Harijanto, S.H., M.Kn.

PT Prasetya Gemamulia (PGM)

Berdasarkan keputusan para pemegang saham PGM tanggal 26 Maret 2021, PGM meningkatkan modal dasar dari sebelumnya Rp 32.000.000.000 menjadi Rp 128.000.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 8.000.000.000 menjadi Rp 32.000.000.000 dimana Perusahaan ikut serta dan mengambil bagian dalam peningkatan modal dasar dan modal disetor tersebut. Penyertaan Perusahaan pada PGM adalah sebesar Rp 31.680.000.000 mewakili 99,00% atas jumlah saham PGM sebagaimana dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 190 tanggal 26 Maret 2021 oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

c. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 24 Juli 2002, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dalam Surat Keputusan No. S-1605/PM/2002 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 80.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham disertai dengan 20.000.000 waran Seri I dengan harga sebesar Rp 275 dan 10.000.000 waran Seri II dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 225. Pada tanggal 12 Agustus 2002, saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (Continued)

b. Structure of the Group (continued)

PT Aida Rattan Industry (AIDA)

Based on the decision of the shareholders of AIDA dated July 29, 2022, AIDA increased the authorized capital from Rp 40,000,000,000 to Rp 70,000,000,000 and paid-up capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 38,500,000,000, in which LKS participated and took part in the increase in the authorized capital and the paid-up capital. The LKS's investment in AIDA amounted to Rp 38,211,250,000 represents 99.25% of the total outstanding shares of AIDA as stated in the Deed of Resolution No. 21 dated July 29, 2022 by Bastian Harijanto, S.H., M.Kn.

PT Prasetya Gemamulia (PGM)

Based on the decision of the shareholders of PGM dated March 26, 2021, PGM increased the authorized capital from Rp 32,000,000,000 to Rp 128,000,000,000 and paid-up capital from Rp 8,000,000,000 to Rp 32,000,000,000, in which the Company participated and took part in the increase in the authorized capital and the paid-up capital. The Company's investment in PGM amounted to Rp 31,680,000,000 represents 99.00% of the total outstanding shares of PGM as stated in the Deed of Resolution No. 190 dated March 26, 2021 by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

c. Public offering of the Company's shares

On July 24, 2002, the Company received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM-LK) in Decision Letter No. S-1605/PM/2002 to make a public offering of 80,000,000 shares with par value of Rp 100 per share with 20,000,000 Series I warrant at the price of Rp 275 and 10,000,000 Series II warrant at the price of Rp 225. On August 12, 2002, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

c. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

Periode pelaksanaan waran Seri I dan II tersebut yaitu mulai tanggal 12 Februari 2003 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2005.

Waran seri I dan II telah menjadi kedaluwarsa karena selama periode pelaksanaan dari tanggal 12 Februari 2003 sampai dengan 11 Agustus 2005 tidak ada pemegang saham yang mengkonversikan warannya menjadi saham.

d. Dewan, komisaris, direksi, komite audit dan karyawan

Per 31 Desember 2022 dan 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022
Komisaris utama	: Pulung Peranginangin
Komisaris	: Agustinus Purna Irawan
Komisaris independen	: Bambang Permantoro
Komisaris independen	: Mohammad Hamsal
Direktur utama	: Dedy Rochimat
Wakil direktur utama	: Chriestina Imayati Hamidjaja Putri
Direktur	: Ilda Imelda Tatang
Direktur	: Tommy Diary Tan
Direktur	: Yenny Andika
Direktur	: -

Per 31 Desember 2022 dan 2021, susunan Komite Audit sebagai berikut:

Ketua	:	Mohammad Hamsal	:	Chairman
Anggota	:	Jimmy Cakranegara	:	Member
Anggota	:	Tonny	:	Member

Jumlah karyawan Grup sebanyak 574 karyawan tetap dan 193 karyawan kontrak per 31 Desember 2022 dan 597 karyawan tetap dan 199 karyawan kontrak per 31 Desember 2021.

1. GENERAL (Continued)

c. Public offering of the Company's shares (continued)

The implementation period of Series I and II warrants started from February 12, 2003 until August 11, 2005.

Series I and II warrants have expired because during the period of execution on February 12, 2003 until August 11, 2005 no shareholders converted the warrants into shares.

d. Boards of commissioners, directors, audit committee and employees

As of December 31, 2022 and 2021, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

	2021
Pulung Peranginangin	: President commissioner
Agustinus Purna Irawan	: Commissioner
Bambang Permantoro	: Independent commissioner
Mohammad Hamsal	: Independent commissioner
Dedy Rochimat	: Presiden director
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	: Vice president director
Ilda Imelda Tatang	: Director
Tommy Diary Tan	: Director
Sri Martini	: Director
Johanes	: Director

As of December 31, 2022 and 2021, the composition of the Audit Committee are as follows:

Mohammad Hamsal	:	Chairman
Jimmy Cakranegara	:	Member
Tonny	:	Member

The Group had 574 permanent and 193 non-permanent employees as of December 31, 2022 and 597 permanent and 199 non-permanent employees as of December 31, 2021.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan".

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual (*accrual basis*) dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost concept*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun yang bersangkutan.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*), menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

c. Standar baru, amandemen, revisi, penyesuaian dan interpretasi standar akuntansi keuangan

Kebijakan akuntansi yang diadopsi adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi keuangan tahun sebelumnya, kecuali bagi pengadopsian PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022. Perubahan kebijakan akuntansi Grup, dibuat sebagaimana disyaratkan sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("FAS"), which comprise of Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 dated June 25, 2012 regarding "Financial Statements Presentation Guidance".

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared using the accrual basis and the measurement basis used is historical cost concept, except for certain accounts which are prepared under other measurement basis as described in the accounting policies of the respective accounts.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalent classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is also the Group's functional currency.

c. New standards, amendments, improvements and interpretations of financial accounting standards

Accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year, except for the adoption of the SFAS and IFAS that are effective on or after January 1, 2022. Changes to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretation.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**c. Standar baru, amandemen, revisi,
penyesuaian dan interpretasi standar
akuntansi keuangan (lanjutan)**

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan amandemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022 sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis";
- Amandemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 71 "Instrumen Keuangan";
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 "Sewa";
- Siaran Pers PSAK 24 "Imbalan Kerja";
- Amandemen PSAK 71 "Instrumen Keuangan", amandemen PSAK 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", amandemen PSAK 62 "Kontrak Asuransi", amandemen PSAK 73 "Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2".

Penerapan dari amandemen dan interpretasi diatas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 yaitu:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan";
- PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan";
- Revisi PSAK 107 "Akuntansi Ijarah";
- Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan";

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**c. New standards, amendments,
improvements and interpretations of
financial accounting standards
(continued)**

Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountant (DSAK-IAI) has issued the following amendments and interpretations which were effective on or after January 1, 2022 as follows:

- *Amendments to SFAS 22 "Business Combinations";*
- *Amendments to SFAS 57 "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Onerous Contracts - The Cost of Fulfilling the Contract";*
- *Annual improvements SFAS 71 "Financial Instruments";*
- *Annual improvements SFAS 73 "Leases";*
- *SFAS 24 Press Release "Employee Benefits";*
- *Amendments of SFAS 71 "Financial Instrument" amendment of SFAS 60 "Financial Instrument: Disclosure", amendment of SFAS 62 "Insurance Contract", amendment of SFAS 73 "Lease regarding Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2".*

The adoption of these amended and interpretations of the above standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for current period or prior financial years.

Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023 are as follows:

- *Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements";*
- *SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors";*
- *Revision of SFAS 107 "Accounting for Ijarah";*
- *Amendment to SFAS 16 "Fixed assets regarding proceeds before intended use";*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**c. Standar baru, amandemen, revisi,
penyesuaian dan interpretasi standar
akuntansi keuangan (lanjutan)**

- Amandemen PSAK 46 “Pajak tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal”;

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 yaitu:

- PSAK 74 “Kontak Asuransi”;
- Amandemen PSAK 74 “Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif”.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

d. Prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan seluruh entitas anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1b.

Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki:

- kekuasaan atas *investee* (contoh hak saat ini yang memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasilnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**c. New standards, amendments,
improvements and interpretations of
financial accounting standards
(continued)**

- Amendment to SFAS 46 “Deferred Tax on Assets and Liabilities arising from a single transaction”.

Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025 are as follows:

- SFAS 74 “Insurance Contract”;
- Amendment to SFAS 74 “Insurance Contracts on Initial Application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative Information”.

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of these new standards and the effect on the Group’s consolidated financial statements.

d. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Group mentioned in Note 1b.

Control is achieved when the Group is exposed, or has the rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through power over the investee. Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- power over the investee (i.e., existing rights that give the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power over the investee to affect its returns.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

d. Prinsip konsolidasian (lanjutan)

Ketika Grup mempunyai hak suara kurang dari mayoritas atau hak serupa terhadap *investee*, Grup mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan dalam menilai apakah terdapat kekuasaan atas sebuah *investee*, termasuk:

- pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lain *investee*;
- hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- hak suara Grup dan hak suara potensial.

Grup menilai kembali apakah terdapat atau tidak pengendalian terhadap *investee* jika fakta dan keadaan yang menunjukkan bahwa ada perubahan satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan ke Grup dan dihentikan untuk dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian ditransfer keluar dari Grup.

Aset, liabilitas, pendapatan dan beban dari entitas anak, yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan, termasuk dalam laporan laba rugi dari tanggal Grup mendapatkan pengendalian sampai dengan tanggal Grup berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan ke pemilik entitas induk dari Grup dan kepentingan non-pengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi dalam konsolidasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Principles of consolidation (continued)

When the Group has less than majority of the voting rights or similar rights to an investee, the Group consider all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- *the contractual arrangement with the other vote holders of the investee;*
- *rights arising from other contractual arrangements; and*
- *the Group voting rights and potential voting rights.*

The Group re-assess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Subsidiaries are fully consolidated from the date control is transferred to the Group and cease to be consolidated from the date control is transferred out of the Group.

Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the statement of income from the date the Group gain control until the date the Group's cease to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group accounting policies. All intra-Group assets and liabilities, equity, income expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated on consolidation.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

d. Prinsip konsolidasian (lanjutan)

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian; dan
- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Principles of consolidation

In case of loss of control over a subsidiary, the Group:

- *derecognize the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries;*
- *derecognize the carrying amount of any non-controlling interest;*
- *derecognize the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognize the fair value of the consideration received;*
- *recognize the fair value of any investment retained;*
- *recognize any surplus or deficit in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income; and*
- *reclassify the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income or retained earnings, as appropriate.*

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gain or loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Company, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

e. Kombinasi bisnis

Ketika Grup melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi (*acquisition method*). Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset bersih yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Sebelum mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon, Grup menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam pengkajian kembali tersebut.

Grup selanjutnya mengkaji kembali prosedur yang digunakan untuk mengukur jumlah yang dipersyaratkan untuk diakui pada tanggal akuisisi untuk seluruh hal-hal berikut ini:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Business combination

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Transaction costs incurred are directly expensed in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

If the consideration is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized as a gain from a bargain purchase in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Prior to recognizing the gain from the bargain purchase, the Group reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and liabilities taken over and recognizes any additional assets or liabilities that may be identified in the reassessment.

The Group further reviews the procedures used to measure the amount required to be recognized at the acquisition date for all of the following:

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

- aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih;
- kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi, jika ada;
- untuk kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, kepentingan ekuitas pihak pengakuisisi yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi; dan
- imbalan yang dialihkan.

Tujuan dari kajian kembali ini untuk meyakinkan bahwa pengukuran tersebut telah mencerminkan dengan tepat semua informasi yang tersedia pada tanggal akuisisi.

Imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan melalui laba rugi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada biaya perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Business combination (continued)

- identifiable assets acquired and liabilities taken over;
- non-controlling interests of the acquired party, if any;
- for business combinations achieved in stages, the acquirer's previously held equity interests in the acquired party; and
- consideration transferred.

The purpose of the review is to ensure that the remeasurement accurately reflects all the information available at the acquisition date.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability will be recognized either in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

In a business combination achieved in stages, the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit-Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari penjualan operasi. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih antara biaya kombinasi bisnis dengan kepentingan Grup atas nilai wajar aset, liabilitas, dan liabilitas kontinjensi yang diperoleh.

Biaya terdiri dari nilai wajar aset yang diberikan, liabilitas yang diambil dan instrumen ekuitas yang diterbitkan, ditambah jumlah kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi ditambah, jika kombinasi bisnis dicapai secara bertahap, nilai wajar dari bagian ekuitas yang ada pada pihak yang diakuisisi. Imbalan kontinjensi termasuk dalam biaya perolehan pada nilai wajar tanggal akuisisi dan, dalam kasus imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan, diukur kembali selanjutnya melalui laba rugi. Biaya perolehan langsung diakui segera sebagai beban.

Goodwill dikapitalisasi sebagai aset tak berwujud dengan penurunan nilai pada nilai tercatat dibebankan pada laporan penghasilan komprehensif konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Business combination (continued)

For the purpose of impairment testing, *goodwill* acquired in a business combination is allocated from the acquisition date, to each of the Group Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquirer are assigned to those CGUs.

Where *goodwill* forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the *goodwill* associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. *goodwill* disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of a business combination over the Group's interest in the fair value of identifiable assets, liabilities and contingent liabilities acquired.

Cost comprises the fair value of assets given, liabilities assumed and equity instruments issued, plus the amount of any non-controlling interests in the acquiree plus, if the business combination is achieved in stages, the fair value of the existing equity interest in the acquiree. Contingent consideration is included in cost at its acquisition date fair value and, in the case of contingent consideration classified as a financial liability, remeasured subsequently through profit or loss. Direct costs of acquisition are recognized immediately as an expense.

Goodwill on acquisitions of subsidiaries is capitalized as an intangible asset with any impairment in carrying value being charged to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Goodwill (lanjutan)

Apabila nilai wajar aset dan liabilitas teridentifikasi, liabilitas kontinjensi melebihi nilai wajar imbalan yang dibayarkan, maka selisih lebih tersebut dikreditkan secara penuh pada laporan penghasilan komprehensif konsolidasian pada tanggal akuisisi.

Kajian dan telaah penurunan nilai *goodwill* dilakukan setiap tahun atau lebih sering berdasarkan kejadian dan perubahan di dalam keadaan yang mengindikasikan potensi penurunan nilai. *Goodwill* yang diperoleh di dalam kombinasi bisnis dialokasikan ke tiap-tiap UPK, maupun kelompok penghasil kas lain, yang diharapkan untuk memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis, untuk tujuan pengujian penurunan nilai.

Tiap-tiap unit maupun kelompok dari unit di dalam *goodwill* dialokasikan merupakan tingkat terendah bagi tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada tingkat segmen operasi.

Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian ketika nilai tercatat UPK, termasuk *goodwill*, melebihi jumlah terpulihkan UPK. Jumlah terpulihkan UPK lebih tinggi dibandingkan dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai UPK.

Estimasi arus kas masa depan didiskontokan terhadap nilai kininya dengan menggunakan tingkat suku bunga sebelum pajak yang merupakan penilaian pasar kini terhadap nilai waktu dari uang dan risiko spesifik aset, di dalam menentukan jumlah nilai pakai.

Kerugian penurunan nilai total dialokasikan pertama untuk mengurangi nilai tercatat *goodwill* yang dialokasikan kepada UPK dan kemudian kepada aset lainnya UPK secara pro-rata pada basis nilai tercatat untuk setiap aset di dalam UPK.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Business combination (continued)

Goodwill (continued)

Where the fair value of identifiable assets, liabilities and contingent liabilities exceed the fair value of consideration paid, the excess is credited in full to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income on the acquisition date.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the CGU or Groups of CGU, that is expected to benefit from synergies of the business combination, for the purpose of impairment testing.

Each unit or Group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. goodwill is monitored at the operating segment level.

An impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the carrying value of CGU, including the goodwill, exceeds the recoverable amount of the CGU. The recoverable amount of the CGU is the higher of the CGU's fair value less costs to sell and value-in-use.

The estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessment of the time value of money and the risks specific to the asset, in assessing value-in-use.

The total impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of goodwill allocated to the CGU and then to other assets of the CGU pro-rated on the basis of the carrying amount of each asset in the CGU.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas**

1. Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam salah satu kategori yang dijelaskan di bawah ini, tergantung pada tujuan pengakuisisian aset.

Kebijakan akuntansi Grup di kategorikan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laba rugi

Kategori ini terdiri dari derivatif *in-the-money* dan *out-of-money* di mana nilai waktu mengimbangi nilai intrinsik negatif. Laporan keuangan tersebut dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Per 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki aset yang dimiliki untuk diperdagangkan.

Biaya perolehan diamortisasi

Aset ini terutama muncul dari penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan (sebagai contoh piutang usaha), tetapi juga menggabungkan jenis aset keuangan lainnya di mana tujuannya adalah untuk memiliki aset-aset tersebut dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan arus kas kontraktual adalah semata-mata pembayaran pokok dan bunga.

Aset tersebut pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitannya, dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penyisihan penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments**

1. Financial assets

The Group classifies its financial assets into one of the categories discussed below, depending on the purpose for which the asset was acquired.

The Group's accounting policy for each category are as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises in-the-money derivatives and out-of-money derivatives where the time value offsets the negative intrinsic value. They are carried in the statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group does not have any assets held for trading.

Amortized cost

These assets arise principally from the provision of goods and services to customers (e.g., trade receivables), but also incorporate other types of financial assets where the objective is to hold these assets in order to collect contractual cash flows and the contractual cash flows are solely payments of principal and interest.

They are initially recognised at fair value plus transaction costs that are directly attributable to their acquisition or issue, and are subsequently carried at amortised cost using the effective interest rate method, less provision for impairment.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

1. Aset keuangan (lanjutan)

**Biaya perolehan diamortisasi
(lanjutan)**

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha saat ini dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa. Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa untuk piutang usaha.

Ketentuan penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi diakui berdasarkan model kerugian kredit ekspektasian. Metodologi yang digunakan untuk menentukan jumlah provisi didasarkan pada apakah telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan. Bagi mereka yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian dua belas bulan bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui.

Bagi mereka yang memiliki risiko kredit telah meningkat secara signifikan, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Untuk mereka yang dianggap mengalami penurunan nilai kredit, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa serta pendapatan bunga secara bersih diakui.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

1. Financial assets (continued)

Amortized cost (lanjutan)

Impairment provisions for current and non-current trade receivables are recognised based on the simplified approach within SFAS 71 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses. During this process the probability of the non-payment of the trade receivables are assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime expected credit loss for the trade receivables.

Impairment provisions for receivables from related parties and loans to related parties are recognized based on a forward-looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the provision is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset. For those where the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognized.

For those for which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

1. Aset keuangan (lanjutan)

**Biaya perolehan diamortisasi
(lanjutan)**

Dari waktu ke waktu, Grup memilih untuk menegosiasikan kembali persyaratan jatuh tempo piutang usaha dari pelanggan yang memiliki transaksi historis yang baik. Negosiasi ulang seperti ini dapat mengubah jangka waktu pembayaran daripada perubahan jumlah terutang dan, sebagai akibatnya, arus kas baru yang diharapkan terdiskonto pada tingkat suku bunga efektif awal dan perbedaan yang dihasilkan terhadap nilai tercatat diakui dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian (laba operasi).

Per 31 Desember 2022 dan 2021, aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang non-usaha, aset kontrak dan jaminan.

**Nilai wajar melalui penghasilan
komprehensif lain**

Termasuk investasi strategis pada entitas publik dan entitas bukan publik yang tidak dicatat sebagai entitas anak, entitas asosiasi atau entitas yang dikendalikan bersama dimana Grup telah membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengklasifikasikan investasi pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain daripada melalui laba rugi karena Grup menganggap pengukuran ini sebagai yang paling representatif dari model bisnis untuk aset ini.

Nilai tersebut dicatat pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

1. Financial assets (continued)

Amortized cost (continued)

From time to time, the Group elects to renegotiate the terms of trade receivables due from customers that previously had a good trading history. Such renegotiations will lead to changes in the timing of payments rather than changes to the amounts owed and, in consequence, the new expected cash flows are discounted at the original effective interest rate and any resulting difference to the carrying value is recognised in the consolidated statement of comprehensive income (operating profit).

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's financial assets measured at amortized cost consists of cash and cash equivalents, trade receivables, non-trade receivables, contract assets and guarantee deposits.

**Fair value through other
comprehensive income**

This includes strategic investments in listed and unlisted entities which are not accounted for as subsidiaries, associates or jointly controlled entities for which the Group has made an irrevocable election to classify the investments at fair value through other comprehensive income rather than through profit or loss as the Group considers this measurement to be the most representative of the business model for these assets.

They are carried at fair value with changes in fair value recognised in other comprehensive income and accumulated in the fair value through an other comprehensive income reserve.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

1. Aset keuangan (lanjutan)

**Nilai wajar melalui penghasilan
komprehensif lain (lanjutan)**

Pada saat pelepasan, saldo dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke laba rugi.

Per 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya ke dalam satu atau dua kategori, tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi.

Kebijakan akuntansi milik Grup untuk setiap kategori dijelaskan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laba rugi

Kategori ini hanya terdiri dari instrumen derivatif *out-of-the-money*. Instrumen tersebut dinilai di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui di dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian.

Per 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki liabilitas untuk diperdagangkan maupun ditujukan bagi semua liabilitas keuangan yang dikelompokkan sebagai nilai wajar melalui laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

1. Financial assets (continued)

**Fair value through other
comprehensive income (continued)**

Upon disposal any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to profit or loss.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group does not have any asset measured at fair value through other comprehensive income.

2. Financial liabilities

The Group classified its financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired.

The Group's accounting policy for each category are as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises only out-of-the-money derivatives. They are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group does not have any liabilities held for trading nor has it designated any financial liabilities at fair value through profit or loss.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

2. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan lain

Liabilitas keuangan lain termasuk hal-hal berikut:

- Pinjaman bank Grup pada awalnya diakui pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada saat penerbitan instrumen. Liabilitas dengan bunga seperti itu selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode tingkat suku bunga efektif, yang memastikan bahwa beban bunga selama periode sampai dengan pembayaran kembali menggunakan kurs konstan pada saldo liabilitas yang dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.
- Utang usaha dan liabilitas moneter jangka pendek lain yang pada saat pengukuran awal diakui pada nilai wajar dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Per 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki liabilitas keuangan lain berupa utang bank jangka pendek, utang usaha, utang non-usaha, beban yang masih harus dibayar, utang bank jangka panjang, liabilitas sewa dan liabilitas kontrak.

3. Instrumen ekuitas

Instrumen keuangan yang diterbitkan oleh Grup di klasifikasikan sebagai ekuitas hanya sebatas ketika instrumen keuangan tersebut tidak memenuhi definisi aset atau liabilitas keuangan.

Per 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai instrumen ekuitas berupa modal saham.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

2. Financial liabilities (continued)

Other financial liabilities

Other financial liabilities include the following items:

- The Group's bank borrowing are initially recognised at fair value net of any transaction costs directly attributable to the issue of the instrument. Such interest bearing liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, which ensures that any interest expense over the period to repayment is at a constant rate on the balance of the liability carried in the consolidated statement of financial position.
- Trade payables and other short-term monetary liabilities, which are initially recognised at fair value and subsequently carried at amortized cost using the effective interest method.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has other financial liabilities consisting of short-term bank loan, trade payables, non-trade payables, accrued expenses, long term-bank loans, lease liabilities and contract liabilities.

3. Equity instruments

Financial instruments issued by the Group are classified as equity only to the extent that they do not meet the definition of a financial liability or financial asset.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has equity instrument which is share capital.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

4. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Suatu pasar dianggap aktif jika harga kuotasi sewaktu waktu dan secara berkala tersedia dan mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan teratur dalam suatu transaksi yang wajar.

Jika pasar suatu instrumen keuangan tidak aktif, Grup menentukan nilai wajar dengan menggunakan teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang memahami, berkeinginan dan jika tersedia, referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, penggunaan analisa arus kas yang didiskonto dan penggunaan model penetapan harga opsi (*option pricing model*).

5. Hirarki nilai wajar

Pengungkapan klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar menggunakan hirarki nilai wajar yang mencerminkan signifikansi input yang digunakan di dalam melakukan pengukuran nilai wajar. Hirarki nilai wajar memiliki tingkatan sebagai berikut:

Tingkat 1: Harga kuotasian (tanpa disesuaikan) di pasar aktif bagi aset maupun liabilitas yang identik dan dapat diakses pada tanggal pengukuran.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

4. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participant at the measurement date.

When available, the Group measures the fair value of an instrument using quoted prices in an active market for that instrument. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available and present actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis.

If the market of the financial instrument is inactive, the Group determines fair value by using valuation techniques which include using recent market transactions conducted properly by knowledgeable, willing parties and if available, reference to the current fair value of another instrument which is substantially the same, discounted cash flows analysis and option pricing model.

5. Fair value hierarchy

Disclosures of the classification of financial assets and financial liabilities measured at fair value using a fair value hierarchy that reflects the significance of the inputs used in measuring fair value. Fair value hierarchy has the following levels:

Level 1: Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

5. Hirarki nilai wajar (lanjutan)

Tingkat 2: Input selain harga kuotasi yang termasuk di dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik langsung (misalnya, harga) maupun tidak langsung (misalnya, derivatif harga).

Tingkat 3: Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

6. Penurunan nilai dari aset keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi hanya jika terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan) dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Grup pertama kali menentukan apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, dan secara individual atau kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual.

Grup menerapkan PSAK 71 yang pendekatannya disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit yang diharapkan menggunakan ketentuan kerugian kredit yang diharapkan seumur hidup untuk piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit yang diharapkan secara kolektif, piutang dagang dikelompokkan berdasarkan risiko kredit dan umur yang serupa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

5. Fair value hierarchy (continued)

Level 2: Inputs other than quoted price included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (e.g., prices) or indirectly (for example, derivatives prices).

Level 3: Unobservable inputs for the asset or liability.

6. Impairment of financial assets

At each consolidated statement of financial position date, the Group assesses whether there is objective evidence that a financial asset or the Group of financial assets is impaired.

A financial asset or the Group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events occurring subsequent to initial recognition of the asset (loss events) and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the Group of financial assets that can be reliably estimated.

The Group considers whether there is objective evidence of impairment individually for financial assets that are individually significant and individually or collectively for financial assets that are not individually significant.

the Group applies the SFAS 71 simplified approach to measuring expected credit losses using a lifetime expected credit loss provision for trade receivables. To measure expected credit losses on a collective basis, trade receivables are grouped based on similar risk and aging.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

f. Aset dan liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas (lanjutan)

6. Penurunan nilai dari aset keuangan (lanjutan)

Tingkat kerugian yang diharapkan didasarkan pada kerugian kredit historis Grup yang dialami selama periode dua tahun sebelum akhir periode. Tingkat kehilangan historis kemudian disesuaikan untuk informasi terkini dan berwawasan ke depan tentang faktor ekonomi makro yang mempengaruhi pelanggan Grup.

Grup telah mengidentifikasi Produk Domestik Bruto (PDP), tingkat pengangguran dan tingkat inflasi sebagai faktor ekonomi makro utama di negara-negara tempat Grup beroperasi.

Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka Grup memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jumlah kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara individual diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Nilai tercatat aset tersebut dikurangi melalui akun cadangan kerugian penurunan nilai dan beban kerugian diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Financial assets and liabilities and equity instruments (continued)

6. Impairment of financial assets (continued)

The expected loss rates are based on the Group's historical credit losses experienced over the two-year period prior to the period end. The historical loss rates are then adjusted for current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the Group's customers.

The Group has identified the Gross Domestic Product (GDP), unemployment rate and inflation rate as the key macroeconomic factors in the countries where the Group operates.

If the Group determines that no objective evidence of impairment of financial assets exists individually for an individually-assessed financial asset, regardless of whether the financial asset is significant or not, the Group's financial assets will be assessed collectively in a group of financial assets that have similar credit risk characteristics. Assets that are individually assessed and for which impairment is or continues to be recognized, are not included in a collective assessment of impairment.

The impairment loss of a financial asset which is assessed individually is measured as the difference between the carrying value of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted using the original effective interest rate of the financial assets. The carrying amount of the asset is presented by deducting the allowance for impairment losses and the impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

**6. Penurunan nilai dari aset keuangan
(lanjutan)**

Arus kas masa datang dari kelompok aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara kolektif, diestimasi berdasarkan arus kas kontraktual atas aset-aset di dalam kelompok tersebut dan kerugian historis yang pernah dialami atas aset-aset yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dengan karakteristik risiko kredit kelompok tersebut.

Kerugian historis yang pernah dialami kemudian disesuaikan berdasarkan data terkini yang dapat diobservasi untuk mencerminkan kondisi saat ini yang tidak berpengaruh pada periode terjadinya kerugian historis tersebut dan untuk menghilangkan pengaruh kondisi yang ada pada periode historis namun sudah tidak ada lagi pada saat ini.

7. Penghentian pengakuan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kedaluwarsa atau Grup mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi di mana Grup secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer.

Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Grup diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

**6. Impairment of financial assets
(continued)**

Future cash flows of a group of financial assets that are collectively evaluated for impairment, are estimated on the basis of historical loss experience for assets with credit risk characteristics similar to those in the group.

Historical loss experience is adjusted on the basis of current observable data to reflect the effects of current conditions that did not affect the period in which the historical loss experience is based and to remove the effects of conditions in the historical period that do not exist currently.

7. Derecognition

The Group derecognizes financial assets when the contractual rights of the cash flows arising from the financial assets expire or the Group transfers all rights to receive contractual cash flows of financial assets in a transaction where the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets.

Any rights or obligations on the transferred financial assets that arise or are still owned by the Group are recognized as assets or liabilities separately.

The Group derecognizes financial liabilities when the obligation specified in the contract is released, canceled or expired.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

7. Penghentian pengakuan (lanjutan)

Dalam transaksi di mana Grup secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Grup menghentikan pengakuan aset tersebut jika Grup tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan liabilitas yang timbul atau yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas.

Dalam transfer di mana pengendalian atas aset masih dimiliki, Grup tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan yang berkelanjutan, dimana tingkat keberlanjutan Grup dalam aset yang ditransfer adalah sebesar perubahan nilai aset yang ditransfer.

8. Saling hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus (*offset*) dan nilai bersih dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup ada hak hukum saat ini yang dilaksanakan untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

7. Derecognition (continued)

In transactions in which the Group neither retains nor transfers substantially all the risks and rewards of ownership of financial assets, the Group derecognizes the assets if they do not retain control over the assets. The rights and obligations retained in the transfer are recognized separately as assets and liabilities as appropriate.

In transfers in which control over the asset is retained, the Group continues to recognize the assets to the extent of their continuing involvement, determined by the extent to which they are exposed to changes in the value of the transferred assets.

8. Offsetting

Financial assets and liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, the Group has a legal right to offset the amounts and intends either to settle on a net basis or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalent consist of cash on hand and in banks, and time deposits which have maturities of three months or less at the time of placement, not pledged as collateral, and not restricted in use.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

h. Piutang

Piutang usaha dan piutang lain-lain merupakan aset keuangan dengan jangka waktu pembayaran yang tetap atau telah ditentukan serta tidak diperdagangkan dalam pasar aktif.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada saat pengakuan awal diakui pada nilai wajarnya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Beban penyisihan penurunan nilai".

i. Transaksi dengan pihak berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (sebagai entitas pelapor) yang meliputi:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - (iii) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- (b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

h. Receivables

Trade receivables and other receivables are financial assets with fixed or determinable repayment terms and are not traded in active markets.

Trade receivables and other receivables are recognized at fair value upon initial recognition and subsequently measured at amortised cost.

In the event of impairment, impairment loss is reported as a reduction of the carrying value of financial assets and recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "Provision for allowance for impairment".

i. Transactions with related parties

Related party is a person or an entity related to the Group (as reporting entity) which consist of:

- (a) *A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:*
 - (i) *Has control or joint control over the reporting entity;*
 - (ii) *Has significant influence over the reporting entity; or*
 - (iii) *Is the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- (b) *An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - (i) *The entity and the reporting entity are members of the same Group (which means that the parent, subsidiary and fellow subsidiary are related to the others).*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**i. Transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

- (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- (vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Anggota keluarga dekat merupakan individu anggota keluarga yang diharapkan mempengaruhi, atau dipengaruhi oleh orang, dalam hubungan mereka dengan entitas.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**i. Transactions with related parties
(continued)**

- (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of which the other entity is a member).
- (iii) Both entities are joint ventures of the same third party.
- (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- (v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- (vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- (vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or the parent of the entity).
- (viii) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Close family members of an individual are those family members who may be expected to influence, or be influenced by, that individual in their dealings with the entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to consolidated financial statements.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**i. Transaksi dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

Transaksi tersebut dilakukan berdasarkan persyaratan yang disepakati oleh pihak-pihak.

j. Aset dan liabilitas kontrak

Proyek dalam pelaksanaan merupakan biaya-biaya yang telah dikeluarkan selama masa pelaksanaan pekerjaan dengan memperhitungkan laba (rugi) proyek secara periodik.

Selisih lebih dari proyek dalam pelaksanaan di atas kemajuan termin (*progress billings*) disajikan sebagai tingkat kemajuan pekerjaan yang belum ditagih yang menghasilkan pengakuan aset kontrak. Proyek dalam pelaksanaan dan kemajuan termin proyek akan dikeluarkan dari kelompok aset pada saat proyek diselesaikan.

Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran untuk pelanggan jatuh tempo (atau sudah diterima, mana yang lebih awal) sebelum kewajiban pelaksanaan terkait dipenuhi.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak (*moving-average method*). Penyisihan untuk persediaan usang, jika diperlukan, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik persediaan pada akhir tahun. Biaya perolehan terdiri dari biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lainnya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

Nilai realisasi bersih (*net realizable value*) adalah estimasi harga jual di dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban-beban penjualan variabel yang diterapkan dan dikurangi biaya untuk menyelesaikan persediaan barang-barang dalam proses.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**i. Transactions with related parties
(continued)**

The transaction is conducted on the terms agreed by the parties.

j. Contract assets and liabilities

Project-in-progress represents expenses incurred during the work period by calculating the project gain (loss) periodically.

Excess of project-in-progress over progress billings represents work in progress which has not been collected which results into recognition of a contract asset. Project-in-progress and progress billings will be removed from the asset account when the project is completed.

Contract liability is recognized when a payment for customer is due (or already received, whichever is earlier) before a related performance obligation is satisfied.

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the moving-average method. Provision for inventory obsolescence, if necessary, is based on a review of the status of physical inventories at the end of the year. Cost comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses and less cost to complete for work-in-process inventories.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Persediaan (lanjutan)

Provisi atas penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

l. Aset tetap

Aset tetap disajikan dengan menggunakan model biaya (*cost model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetap. Aset tetap tersebut dinyatakan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan kecuali tanah dihitung menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*), dengan taksiran umur ekonomis, seperti berikut:

Bangunan	20 tahun
Mesin dan peralatan	8 tahun
Inventaris kantor	4-8 tahun
Kendaraan bermotor	4-8 tahun
Partisi	3-4 tahun

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset tetap atau sebagai aset yang terpisah apabila ada kemungkinan manfaat ekonomis sehubungan dengan aset tersebut di masa mendatang akan mengalir ke Grup, dan biayanya dapat diukur secara andal. Beban pemeliharaan dan perbaikan lainnya dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.

Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari akun aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi komprehensif yang terjadi disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun berjalan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Inventories (continued)

A provision for impairment of inventories is determined based on estimated future usage or sale of individual inventory items.

l. Fixed assets

Fixed assets are recorded using the cost model as measurement. These fixed assets as mentioned are stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation except land is computed using the straight-line method, based on their estimated useful life, as follows:

<i>Building</i>	<i>20 years</i>
<i>Machineries and equipment</i>	<i>8 years</i>
<i>Office equipments</i>	<i>4-8 years</i>
<i>Vehicles</i>	<i>4-8 years</i>
<i>Partitions</i>	<i>3-4 years</i>

The costs after initial acquisition are recognized as part of the carrying value or as a separate asset if it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Group, and the cost of the asset can be measured reliably. The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Construction-in-progress is stated at cost. Accumulated cost will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

i. Aset tetap (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan penerimaan dengan nilai tercatat dan dicatat ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Nilai sisa, masa manfaat, dan metode depresiasi, ditinjau pada tiap akhir periode pelaporan, dan disesuaikan secara prospektif, sesuai keadaan.

Ketika terdapat indikasi penurunan nilai, nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat terpulihkan apabila nilai tercatat aset lebih besar daripada estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

m. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai untuk kepentingan disewakan untuk memperoleh pendapatan sewa jangka panjang dan/atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya. Grup mengukur properti investasi setelah pengakuan awal dengan menggunakan model nilai wajar.

Nilai wajar properti investasi ditentukan melalui penilaian yang dilakukan oleh penilai yang memiliki kualifikasi profesional berdasarkan bukti pasar atas dasar berkelanjutan. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Ketika suatu penggunaan properti investasi berubah, maka harus direklasifikasi sebagai aset tetap. Nilai wajar pada saat reklasifikasi menjadi biaya untuk akuntansi selanjutnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

i. Fixed assets (continued)

Gains or losses on disposal are determined by comparing proceeds with the carrying amount and are included in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The residual value, useful life and depreciation method are reviewed at the end of each reporting period and adjusted prospectively, if appropriate.

When an indication of impairment exists, the carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the assets carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

m. Investment properties

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) owned and held to earn rentals or for capital appreciation or both. The Group measure their investment properties subsequent to initial recognition using the fair value model.

The fair value of investment properties are determined on continuing basis by an independent professional valuer based on market evidence. Gain and losses arising from changes in the fair value of investment properties are included in profit or loss in the period in which they arise.

When the use of an investment property changes such that it is reclassified as fixed assets, its fair value at the date of reclassification becomes its cost for subsequent accounting.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

m. Properti investasi (lanjutan)

Properti investasi tidak diakui pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa datang yang dapat diharapkan pada saat pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penarikan properti (dihitung sebagai perbedaan hasil pelepasan dan nilai tercatat aset) diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penarikan properti tersebut.

n. Beban pinjaman

Beban bunga dan beban pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk beban pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari beban pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang beban pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

Beban pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Beban pinjaman terdiri dari beban bunga, beban lain dan kerugian selisih kurs, sejauh mereka dianggap sebagai penyesuaian atas beban bunga yang ditanggung Grup sehubungan dengan pinjaman dana.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

m. Investment properties (continued)

Investment properties are derecognized upon disposal or when the investment properties are permanently withdrawn from use and no future economic benefit are expected from the disposal. Any gains or losses arising on derecognition of the property (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the period in which the property is derecognized.

n. Borrowing cost

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalized is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings.

For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalized is determined by applying a capitalization rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalization rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

Borrowing costs other than explained above are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests, other financing charges and foreign exchange loss, to the extent that they are regarded as an adjustment to interest cost, that The Group incurs in connection with the borrowing of funds.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

n. Beban pinjaman (lanjutan)

Kapitalisasi beban pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

o. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu dimana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

n. Borrowing cost (continued)

Capitalization of borrowing costs ceases when all activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use is substantially completed.

o. Lease

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the identified assets. The Group has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:*
 - *The Group has the right to operate the asset; or*
 - *The Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

o. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal inisiasi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat dimana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Grup menyajikan aset hak guna sebagai bagian dari "Aset hak guna" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang, pembayaran atas sewa tersebut diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Selanjutnya, suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi, jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

o. Lease (continued)

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the nonlease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate nonlease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The Group recognizes a right of use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right to use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The Group presents right-of-use assets as part of "Right of use assets" in the consolidated statement of financial position.

The Group does not recognize right of use assets and lease liabilities for short term leases that have a lease term of 12 months or less, the lease payment recognize as expenses on a straight-line basis over the lease term.

Moreover, leases which do not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of the leased item are classified as operating lease.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

p. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset tak berwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas ("UPK") dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Kerugian penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori beban yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An individual asset's recoverable amount is determined by the higher between the fair value asset or cash generating unit ("CGU") less costs of disposal and its value in use, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from assets or Group of other assets.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written-down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. If no such transactions can be identified, the Group use an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by multiple valuation or other available fair value indicators.

In determining fair value less costs of disposal, recent market transactions are taken into account, if available. Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**p. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, bersih setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

q. Jaminan

Jaminan merupakan jaminan Grup kepada pemberi kerja yang akan dilunasi setelah penyelesaian kontrak atau pemenuhan kondisi yang ditentukan kontrak. Jaminan dicatat pada saat pemotongan sejumlah persentase tertentu dari setiap tagihan termin untuk ditahan oleh pemberi kerja sampai suatu kondisi setelah penyelesaian kontrak dipenuhi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**p. Impairment of non-financial assets
(continued)**

An assessment is made at the end of each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the entity estimates the recoverable amount. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

q. Guarantee deposits

Guarantee deposits represents guarantee from the Group to the owner of the project which will be paid after completion of the contract or fulfillment of certain condition in the contract. Guarantee deposits is recorded when certain percentage deduction is applied in every receivable's claim which retained by the owner of project up to certain condition after completion of the contract has been met.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**r. Modal saham dan tambahan modal
disetor**

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk seluruh saham yang ditempatkan. Pada saat Grup menempatkan lebih dari satu jenis saham, akun terpisah dikelola untuk tiap jenis saham dan jumlah saham yang ditempatkan.

Pada saat saham terjual pada premium, selisih antara penerimaan dan nilai nominal dikreditkan pada akun "Tambahan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat saham ditempatkan dengan kompensasi selain kas, penerimaan diukur dengan nilai wajar kompensasi yang diterima. Apabila saham ditempatkan untuk menghapus atau melunaskan liabilitas Grup, saham harus diukur baik pada nilai wajar saham yang ditempatkan atau nilai wajar liabilitas yang dilunasi, mana yang lebih dapat ditentukan secara andal.

Biaya langsung yang terjadi sehubungan dengan penerbitan ekuitas, seperti biaya *underwriting*, akuntansi dan legal, biaya percetakan dan pajak dapat dibebankan pada akun "Tambahan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

s. Saham treasury

Apabila modal saham Grup dibeli kembali, maka imbalan yang dibayarkan, termasuk semua kenaikan biaya yang dapat diatribusikan langsung (setelah dikurangi pajak), dikurangi dari ekuitas yang dapat diatribusikan terhadap pemegang ekuitas Grup sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Pembelian kembali saham diklasifikasikan sebagai saham treasury dan disajikan di dalam cadangan saham treasury. Apabila saham treasury dijual dan selanjutnya diterbitkan kembali, semua imbalan yang diterima, diakui sebagai kenaikan di dalam ekuitas dan surplus dan defisit yang timbul pada transaksi tersebut disajikan sebagai agio saham.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**r. Share capital and additional paid in
capital**

Share capital is measured at par value for all shares issued. When the Group issues more than one class of shares, a separate account is maintained for each class of shares and the number of shares issued.

When the shares are sold at premium, the difference between the proceeds and the par value is credited to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statement of financial position. When shares are issued for a consideration other than cash, the proceeds are measured by the fair value of the consideration received. In case the shares are issued to extinguish or settle the liability of the Group, the shares shall be measured either at the fair value of the shares issued or fair value of the liability settled, whichever is more reliably determinable.

Direct costs incurred related to equity issuance, such as underwriting, accounting and legal fees, printing costs and taxes are chargeable to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statement of financial position.

s. Treasury shares

Where the Group's equity shares are repurchased, the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of any tax effects) is deducted from equity attributable to the Group's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Repurchased shares are classified as treasury shares and are presented in the treasury share reserve. When treasury shares are sold and subsequently reissued, any consideration received is recognized as an increase in equity and the resulting surplus or deficit on the transaction is presented within share premium.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

s. Saham treasuri (lanjutan)

Jika entitas memperoleh kembali instrumen ekuitasnya, instrumen-instrumen tersebut (saham treasuri) dikurangkan dari ekuitas. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pembelian, penjualan penerbitan, atau pembatalan instrumen ekuitas entitas tersebut tidak diakui dalam laporan laba rugi. Saham treasuri tersebut dapat diperoleh dan dimiliki oleh entitas yang bersangkutan atau oleh anggota lainnya dalam kelompok yang dikonsolidasi. Jumlah yang dibayarkan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas.

t. Dividen

Dividen diakui pada saat dividen secara legal menjadi terutang. Dividen interim diakui pada saat diumumkan oleh Direksi. Dividen final diakui pada saat dividen diumumkan oleh para pemegang saham pada saat Rapat Umum Pemegang Saham.

u. Pengakuan pendapatan dan beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), yang berhak diperoleh Grup sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan harga dasar jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

s. Treasury shares (continued)

If the entity reacquires its own equity instruments, those instruments (treasury shares) are deducted from equity. Gains or losses arising from the purchase, sale, issuance or cancellation of the entity's own equity instruments are not recognized in profit or loss. Such treasury shares may be acquired and held by the entity or by other members of the consolidated Group. Compensation paid or received is recognized directly in equity.

t. Dividends

Dividends are recognised when they become legally payable. Interim dividends are recognized when declared by the directors. Final dividends is recognized when approved by the shareholders at the General Meeting of Shareholders.

u. Revenue and expenses recognition

In determining revenue recognition, the Group performs analysis of transaction through the following five steps of assessment:

1. *Identify contracts with customers.*
2. *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or service to the customer.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, return and Value Added Tax (VAT), which the Group expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at the point in time).*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**u. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

**Kewajiban pelaksanaan dan waktu
pengakuan pendapatan**

Semua kegiatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui sama dengan estimasi terbaru dari harga jual total kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan.

Kinerja Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan sebagai aset yang diciptakan atau ditingkatkan. Serta aset dan desain yang dibuat tidak memiliki penggunaan alternatif untuk Grup dan kontrak mensyaratkan pembayaran untuk diterima atas biaya dan usaha yang dihabiskan untuk mengerjakan kontrak ketika pelanggan membatalkan kontrak sebelum penyelesaian karena alasan apapun selain kegagalan Grup untuk melaksanakan kewajibannya berdasarkan kontrak.

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup, diakui pada waktu tertentu saat pengendalian barang telah dialihkan ke pelanggan. Ini umumnya ketika barang dialihkan ke pelanggan. Adanya pertimbangan terbatas yang diperlukan dalam mengidentifikasi pengalihan suatu pengendalian setelah pengiriman fisik produk ke lokasi yang disepakati telah terjadi, Grup tidak lagi memiliki kepemilikan fisik, biasanya akan memiliki hak atas pembayaran saat ini (*single payment* pada pengiriman) dan tidak memiliki risiko dan imbalan signifikan dari barang yang bersangkutan.

Menentukan harga transaksi

Sebagian besar pendapatan Grup berasal dari kontrak harga tetap dan oleh karena itu jumlah pendapatan yang akan diperoleh dari setiap kontrak ditentukan dengan mengacu pada harga-harga tetap itu.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**u. Revenue and expenses recognition
(continued)**

**Performance obligations and timing of
revenue recognition**

All activities related to construction contracts are accounted for using the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognised equals the latest estimate of the total selling price of the contract multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the works.

The Group's performance creates or enhances customer-controlled assets as assets created or enhanced. Also the assets and design created have no alternative use for the Group and the contracts would require payment to be received at the time for all the cost and effort spent by the Group on progressing the contract in the event of the customer cancelling the contract prior to the completion for any reason other than the Group's failure to perform its obligations under the contract.

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products is recognized at point in time when control of the goods have been transferred to the customer. This is generally when the goods are delivered to the customers. There is limited judgement needed in identifying the point control passes, once physical delivery of the products to the agreed locations has occurred, the Group no longer has physical possession, usually will have a present right to payment (as single payment on delivery) and retains none of the significant risks and rewards of the goods version.

Determining the transaction price

Most of the Group's revenue is derived from fixed price contracts and therefore the amount of revenue to be earned from each contract is determined by reference to those fixed prices.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**u. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

**Mengalokasikan jumlah untuk kewajiban
pelaksanaan**

Untuk kontrak konstruksi, pendapatan diakui sepanjang waktu dengan mengacu pada tahap penyelesaian yang berarti bahwa pengendalian aset dialihkan ke pelanggan secara terus menerus saat pekerjaan dilakukan.

Untuk penjualan produk-produk, ada harga satuan tetap untuk setiap produk yang dijual. Oleh karena itu, tidak ada pertimbangan dalam mengalokasikan harga kontrak untuk setiap unit yang dipesan dalam kontrak tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali diakui sebagai aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

Biaya kontrak yang tidak mungkin dipulihkan diakui segera sebagai beban tahun berjalan pada laporan laba rugi.

Beban langsung dan beban tidak langsung proyek yang dapat dialokasikan ke suatu proyek tertentu, diakui sebagai beban pada proyek yang bersangkutan, sedangkan beban yang tidak dapat didistribusikan atau tidak dapat dialokasikan ke aktivitas proyek menjadi beban non-proyek (beban usaha).

**v. Transaksi dan penjabaran mata uang
asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah untuk mencerminkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Jika ada keuntungan atau kerugian akan dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**u. Revenue and expenses recognition
(continued)**

**Allocating amounts to performance
obligations**

For construction contracts, revenue is recognized over time with reference to the stage of completion which means that control of the asset is transferred to the customer on a continuous basis as work is carried out.

For sale of products, there is a fixed unit price for each product sold. Therefore, there is no judgement involved in allocating the contract price to each unit ordered in such contracts.

Expenses are recognized as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

Contract costs that are not probable of being recovered are recognized as expenses in the current year in the profit or loss.

Direct and indirect costs of projects which can be allocated to a particular project, are recognized as an expense on the related projects, while the expenses that can not be distributed or can not be allocated to the project activities are recognized under non-project expenses (operating expense).

**v. Foreign currency transactions and
translations**

Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates prevailing at the time the transactions are made. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah to reflect Bank Indonesia's middle rate on the said date. Any resulting gains or losses are credited or charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**v. Transaksi dan penjabaran mata uang
asing (lanjutan)**

Laba rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan, kecuali rugi kurs yang dikapitalisasi.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

	2022		2021	
Euro (EUR) :	16.713		16.127	Euro (EUR)
Dolar AS (USD) :	15.731		14.269	US Dollar (USD)
Dolar Singapura (SGD) :	11.659		10.534	Singapore Dollar (SGD)
Dolar Australia (AUD) :	10.580		10.344	Australian Dollar (AUD)
Ringgit Malaysia (MYR) :	3.556		3.416	Malaysian Ringgit (MYR)
Yuan Cina (CNY) :	2.257		2.238	China Yuan (CNY)
Dolar Hongkong (HKD) :	2.019		1.830	Hongkong Dollar (HKD)
Baht Thailand (THB) :	455		428	Thailand Baht (THB)
Dong Vietnam (VND) :	1		1	Vietnam Dong (VND)

w. Perpajakan

Pajak final

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 2022 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah No. 51 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi, pendapatan Grupnya yang diperoleh dari jasa pelaksanaan konstruksi dikenakan pajak penghasilan final sebesar 2,65% dari jumlah pembayaran tidak termasuk pajak pertambahan nilai.

Beban pajak final sehubungan dengan penghasilan yang menjadi subjek pajak final diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode/tahun berjalan dan dicatat sebagai bagian beban operasi. Selisih antara jumlah pajak final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak final diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**v. Foreign currency transactions and
translations (continued)**

Foreign exchange gains and losses are credited or charged to operations for the year, except for capitalized foreign exchange losses.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are as follows:

w. Taxation

Final tax

Based on Government Regulation No. 9 of 2022 regarding the second amendment in Regulation No. 51 of 2008 regarding Income Taxes on Construction Service Fees, the Group's revenue earned from construction services are charged 2.65% final income tax from total payment excluding value added tax.

Final tax expense related to income subject to final tax is recognized in proportion to total income recognized during the current period/year for accounting purposes and recorded as part of operating expenses. The differences between the final tax paid and the amount charged as final tax expense is recognized as prepaid tax or tax payable.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

w. Perpajakan (lanjutan)

Beban pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan dan penyesuaian pajak penghasilan tahun sebelumnya. Pajak tersebut diakui dalam laba rugi, kecuali pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

1. Pajak kini

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun berjalan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

2. Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dan dasar pengenaan pajaknya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang diharapkan akan diberlakukan pada saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substansial berlaku pada setiap akhir tanggal periode pelaporan.

Aset pajak tangguhan yang berhubungan dengan saldo kerugian pajak yang belum digunakan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah kerugian pajak pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan saldo kerugian pajak yang belum digunakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir tanggal periode pelaporan. Nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

w. Taxation (continued)

Income tax expense

Income tax expenses comprise current and deferred income tax and adjustment on prior year income tax expense. Tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized to other comprehensive income or directly to equity.

1. Current tax

Current tax expense is provided based on estimated taxable income for the year using enacted tax rates at reporting date.

2. Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all temporary difference arising between the carrying value of assets and liabilities and their tax basis.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are measured based on tax rates that are expected to be applied when the assets are realized or the liabilities are settled based on tax regulations that have been enacted or substantially prevailing at end of period reporting date.

Deferred tax assets relating to the carry-forward of unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which the unused tax losses can be utilized.

Carrying value of deferred tax assets are reviewed every end of period reporting date. Carrying value of deferred tax assets are impaired if taxable income may not be appropriate to compensate some or all of deferred tax assets.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

w. Perpajakan (lanjutan)

Hal-hal perpajakan lainnya

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau jika mengajukan keberatan banding, pada saat keputusan atas keberatan banding tersebut telah ditetapkan.

**x. Liabilitas estimasi imbalan kerja
karyawan**

Program manfaat pasti

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan PSAK 24 dan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 2 tahun 2022 tentang "Cipta Kerja".

Terkait adanya siaran pers DSAK IAI "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" pada bulan April 2022, Grup mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pension pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berbasis UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP No. 35/2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Grup sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan konsolidasian pada periode berjalan.

Liabilitas atau aset imbalan kerja neto adalah agregat dari nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program (jika ada), disesuaikan dengan dampak yang membatasi aset imbalan pasti bersih terhadap batas atas aset. Batas atas aset adalah nilai sekarang dari manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa mendatang tersebut.

Beban tersebut berdasarkan perhitungan aktuarial independen dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

w. Taxation (continued)

Other taxation matters

Amendments to taxation obligations are recorded when a Tax Assessment Letter is received or, if appealed against, when the results of the appeal are determined.

**x. Estimated liabilities for employee
benefits**

Defined benefit plan

The Group recognised an unfunded employee benefits liability in accordance with SFAS 24 and Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) No. 2 of 2022 "Job creation".

Regarding the DSAK IAI press release "Compensation Attribution in the Service Period" in April 2022, the Group changed the policy related to the attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in SFAS 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No. 11/2020 and PP No. 25/2021. The impact of the change in calculation is immaterial to the Group, therefore the impact of the changes is recorded entirely in the Bank's consolidated financial statements for the current period.

Liabilities or net assets of employee benefits is the aggregate of the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets (if any), adjusted for the effects that limit the net defined benefit asset to the upper limit of the asset. The upper limit asset is the present value of economic benefits available in the form of refunds from the plan or reduction in future contributions.

The provision is estimated based on actuarial calculations prepared by an independent firm of actuaries using the "Projected Unit of Credit" method.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

x. Liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Program manfaat pasti (lanjutan)

Biaya imbalan pasti terdiri dari:

- biaya jasa, diakui dalam laba rugi;
- bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, diakui dalam laba rugi; dan
- pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Biaya jasa meliputi biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian dari dan pembayaran yang tidak rutin diakui sebagai beban dalam laba rugi. Biaya jasa lalu diakui pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi, dan ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau biaya pesangon.

Bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti adalah perubahan selama periode berjalan pada bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti yang muncul dari waktu ke waktu yang ditentukan dengan mengalikan tingkat diskonto berdasarkan obligasi pemerintah dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti diakui sebagai beban atau pendapatan dalam laba rugi.

Pengukuran kembali terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti. Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

x. Estimated liabilities for employee benefits (continued)

Defined benefit plan (continued)

Defined benefit cost, are as follows:

- service cost, recognized in profit or loss;
- net interest on the net defined benefit liability (asset) recognized in profit or loss; and
- remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in other comprehensive income.

Service costs which include current service costs, past service costs and gains or losses on non-routine settlements are recognized as expense in profit or loss. Past service costs are recognized at the earlier of the date when the plan amendment or curtailment occurs and when the Group recognises related restructuring cost or termination benefits.

Net interest on the net defined benefit liability or asset is the change during the period in the net defined benefit liability or asset that arises from the passage of time which is determined by applying the discount rate based on government bonds to the net defined benefit liability or asset. Net interest on the net defined benefit liability or asset is recognized as expense or income in profit or loss.

Remeasurements comprising actuarial gains and losses, return on plan assets and any change in the effect of the asset ceiling excluding net interest on defined benefit liability are recognized in other comprehensive income in the period in which they arise. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

y. Segmen operasi

Segmen operasi adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu, yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen operasi termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen operasi ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasian.

z. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode/tahun setelah mempertimbangkan efek pemecahan saham.

Laba per saham dilusi dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode/tahun setelah mempertimbangkan efek pemecahan saham ditambah jumlah saham rata-rata tertimbang yang akan dikeluarkan pada saat obligasi konversi dikonversi menjadi saham biasa.

aa. Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Kewajiban tersebut telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi sangat kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian ketika arus masuk manfaat ekonomis cukup besar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

y. Operating segment

An operating segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products, which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Operating segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Operating segments are determined before balances and transactions between the Group are eliminated as a part of the consolidation process.

z. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the period/year after considering the effect of the stock split.

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net income attributable to equity holders of the parent Company by the weighted-average number of shares outstanding during the period/year after considering the effect of stock split plus the weighted-average number of shares that would be issued on conversion of convertible bonds into ordinary shares.

aa. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

bb. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) yang dicerminkan di dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian bila material.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

bb. Events after the reporting period

Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.

Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements require management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definitions. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penghasilan yang diperoleh Grup dapat dikenakan pajak final dan non-final. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non-final serta biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non-final memerlukan pertimbangan dan estimasi.

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menginterpretasikan peraturan pajak yang kompleks mengakibatkan ketidakpastian dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Penentuan mata uang fungsional

Grup mengukur transaksi mata uang asing di dalam mata uang fungsional Grup. Di dalam menentukan mata uang fungsional Grup, pertimbangan diperlukan untuk menentukan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa dan negara di mana kekuatan persaingan dan regulasi paling menentukan harga jual barang dan jasa.

Estimasi dan asumsi

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

The revenue of the Group is subject to both final and non-final income tax. Determining the amount of revenue subject to final and non-final tax as well as expenses relating to the revenue from final and non-final income tax requires judgements and estimates.

Significant judgment is involved in interpreting the complex tax regulation which lead to the uncertainty in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

Determination of functional currency

The Group measure foreign currency transactions in the functional currency of the Group. In determining the functional currency of the Group, judgment is required to determine the currency that mainly influences sales prices for goods and services and of the country whose competitive forces and regulations mainly determines the sales prices of its goods and services.

Estimates and assumptions

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Grup mengevaluasi penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa.

Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang usaha pelanggan guna mengurangi jumlah piutang usaha yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

Nilai tercatat dari piutang usaha Grup setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 140.702.987.625 dan Rp 124.825.791.657.

Masa manfaat dari aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

Estimates and assumptions (continued)

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

Allowance for impairment of trade receivables

The Group evaluates the provision for impairment of trade receivables based on the simplified approach within SFAS 71 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses.

In these cases, the Group use judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its trade receivables amounts that the Group expect to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivables net of allowance for impairment loss as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 140,702,987,625 and Rp 124,825,791,657 respectively.

Useful lives of fixed assets

The costs of property plant and equipment are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property plant and equipment to be within 3 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conduct its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Masa manfaat dari aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat bersih atas aset tetap Grup per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 413.379.819.183 dan Rp 415.722.199.608.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Grup menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai semua aset non-keuangan pada setiap tanggal pelaporan. Aset non-keuangan diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tidak dapat dipulihkan kembali. Hal ini memerlukan estimasi nilai unit penghasil kas.

Estimasi nilai mengharuskan Grup untuk membuat perkiraan arus kas masa depan yang diharapkan dari unit penghasil kas dan juga memilih tingkat diskonto yang sesuai untuk menghitung nilai sekarang dari arus kas tersebut.

Apabila terdapat nilai yang tidak bisa diestimasi secara andal, jumlah yang dapat dipulihkan didasarkan pada nilai wajar dikurangi biaya penjualan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada penurunan nilai aset non-keuangan yang harus diakui per 31 Desember 2022 dan 2021.

Pengakuan pendapatan dan beban pokok pendapatan

Kebijakan pengakuan pendapatan dan beban konstruksi Grup mensyaratkan penggunaan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan dan beban pokok pendapatan.

Grup mengakui pendapatan kontrak dan biaya kontrak yang berhubungan dengan kontrak konstruksi berdasarkan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

Useful lives of fixed assets (continued)

The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 were Rp 413,379,819,183 and Rp 415,722,199,608, respectively.

Impairment of non-financial assets

The Group assess whether there are any indications of impairment for all non-financial assets at each reporting date. Non-financial assets are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset may not be recoverable. This requires an estimation of the value in use of the cash generating-units.

Estimating the value in use requires the Group to make an estimate of the expected future cash flows from the cash-generating unit and also choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

In cases where the value in use cannot be reliably estimated, the recoverable amount is based on the fair value less cost to sell.

The management is of the opinion that there is no impairment for non-financial assets that should be recognized as of December 31, 2022 and 2021.

Revenue and cost of revenues recognition

The policy of revenue and expense recognition on construction contract of the Group required use of estimation which may impact the reported amount of revenues and cost of revenues.

The Group recognize revenues and expenses related to construction contract based on the completion stage of contract activities at end of reporting period.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**Pengakuan pendapatan dan beban pokok
pendapatan (lanjutan)**

Grup mengestimasi kemajuan fisik proyek untuk menentukan tahap penyelesaian kontrak konstruksi. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa estimasi yang dibuat adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada tahap penyelesaian aktual dapat mempengaruhi secara material pendapatan dan beban pokok pendapatan dari kontak konstruksi.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer dan atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan apabila besar kemungkinannya jumlah laba fiskal akan memadai untuk dikompensasikan dengan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dimanfaatkan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui adalah masing-masing sebesar Rp 2.425.545.515 dan Rp 746.440.383 per 31 Desember 2022 dan Rp 2.478.717.785 dan Rp 620.538.941 per 31 Desember 2021.

Nilai wajar instrumen keuangan

Grup menentukan nilai wajar instrumen keuangan yang tidak memiliki kuotasi pasar dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik tersebut dipengaruhi secara signifikan oleh asumsi yang digunakan, termasuk tingkat suku bunga diskonto dan estimasi arus kas di masa depan. Dalam hal tersebut, estimasi nilai wajar yang diturunkan tidak selalu dapat disubstansikan oleh perbandingan dengan pasar independen dan, dalam banyak kasus, tidak dapat segera direalisasikan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

**Revenue and cost of revenues recognition
(continued)**

The Group estimate the pyhsical projects progress to determine the completion stage of construction contract. While the Group believe that their estimates are reasonable and appropriate, significant differences in the actual settlement phase may affect the revenues and cost of revenues of construction contracts.

Deferred tax

Deferred tax are recognized on temporary differences and for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and unused tax losses can be utilized. Significant management estimate is required to determine the amount of deferred tax that can be recognized, based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

The carrying value of deferred tax assets and liabilities were Rp 2,425,545,515 and Rp 746,440,383, respectively as of December 31, 2022 and Rp 2,478,717,785 and Rp 620,538,941, respectively as of December 31, 2021.

Fair value of financial instruments

The Group determine the fair value of financial instruments that are not quoted, using valuation techniques.

Those techniques are significantly affected by the assumptions used, including discount rates and estimates of future cash flows. In that regard, the derived fair value estimates cannot always be substantiated by comparison with independent markets and, in many cases, may not be capable of being realized immediately.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pensiun dan imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi imbalan kerja Grup per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 32.208.894.206 dan Rp 33.889.134.627.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

Pension and employee benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when they occur.

While the Group believe that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

The carrying amount of the Group's estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2022 and 2021 were Rp 32,208,894,206 and Rp 33,889,134,627, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

The balance of cash and cash equivalents as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2022	2021	
Kas			Cash on hand
Dalam Rupiah	693.014.705	559.042.819	In Rupiah
Dalam Dolar AS	27.529.250	27.824.550	In US Dollar
Dalam Dolar Hongkong	25.629.186	23.229.837	In Hongkong Dollar
Dalam Yuan Cina	15.454.808	15.324.705	In China Yuan
Dalam Ringgit Malaysia	5.910.072	5.677.392	In Malaysia Ringgit
Dalam Dolar Singapura	2.961.386	2.675.636	In Singapore Dollar
Dalam Dong Vietnam	668.660	628.740	In Vietnam Dong
Dalam Baht Thailand	354.900	333.840	In Thai Baht
Dalam Dolar Australia	41.901	41.376	In Australia Dollar
Jumlah kas	771.564.868	634.778.895	Total cash on hand
Bank			Banks
Rupiah			In Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	25.719.769.507	32.135.910.450	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.779.057.977	25.255.769.553	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	9.837.088.046	5.364.725.019	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	462.719.271	284.525.731	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Tbk	437.276.846	316.011.423	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	400.750.515	137.189.254	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	277.822.026	308.657.532	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank DBS Indonesia	242.876.659	89.941.094	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	163.834.068	33.713.851	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	121.999.788	132.022.311	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Syariah Mandiri	61.719.834	60.439.831	PT Bank Syariah Mandiri
PT Bank Resona Perdania	40.164.699	9.985.853	PT Bank Resona Perdania
PT Bank Ganesha Tbk	26.159.724	27.179.724	PT Bank Ganesha Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	24.086.764	14.992.066	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16.236.017	109.461.126	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	16.190.562	2.187.606	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank DKI	10.906.784	2.104.784	PT Bank DKI
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	9.664.559	5.945.048	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	5.786.404	6.655.149	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank MNC International Tbk	2.142.856	2.442.856	PT Bank MNC International Tbk
PT Bank BCA Syariah	2.060.982	-	PT Bank BCA Syariah
PT Bank Artha Graha International Tbk	1.963.351	1.485.000	PT Bank Artha Graha International Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	161.516.091	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Dolar AS			In US Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	519.211.409	1.416.774.004	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	370.304.593	499.859.765	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	853.092	1.769.356	PT Bank UOB Indonesia
Euro			In Euro
PT Bank Central Asia Tbk	17.809.039	27.091.102	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah bank	49.568.455.372	66.408.355.579	Total cash in banks
Jumlah kas dan bank	50.340.020.240	67.043.134.474	Total cash on hand and in banks

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

	2022
Deposito berjangka Rupiah	
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	7.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	200.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	179.981.403
PT Bank OCBC NISP Tbk	-
Jumlah deposito berjangka	7.379.981.403
Jumlah kas dan setara kas	57.720.001.643

Per 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada penempatan setara kas pada pihak berelasi.

Kas telah diasuransikan dari risiko kehilangan dalam situasi apapun dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 28.800.000.000 per 31 Desember 2022 dan 2021.

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antara 1,5%-4,3% dan 1,88%-4,50% per 31 Desember 2022 dan 2021.

5. PIUTANG USAHA

Saldo piutang usaha berdasarkan pelanggan per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Pihak ketiga	
PT Telemarketing Indonesia	8.960.475.001
PT Grab Teknologi Indonesia	8.010.472.953
PT Perusahaan Dagang dan Industri Panamas	7.051.381.560
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	6.690.889.876
PT Sejati Jaya Selaras	5.143.500.000
PT Kaidu Sari Nabati Indonesia	4.073.515.462
PT Persada Makmur Indonesia	3.988.163.237
Persek Widyawan dan Partners	3.713.348.277
PT Villa Permata Cibodas	3.487.500.000
Out For Space GmbH	3.315.910.844
PT Ericsson Indonesia	3.273.681.650
PT Surveyor Indonesia	3.118.348.703
Gereja Mawar Sharon	2.925.960.000
PT Tatamulia Nusantara Indah	2.264.005.032
PT Aneka Tambang	2.176.454.700
PT Bank Maybank Indonesia	1.822.031.179
PT Rekayasa Industri	1.684.213.201
PT Sterling Products Indonesia	1.516.329.346
PT Sumatera Prima Fibreboard	1.455.367.043
PT Bank Permata Tbk	1.438.576.271
PP-Jakon-KSO	1.368.484.554

4. CASH AND CASH EQUIVALENT (Continued)

	2021	
		Time Deposits In Rupiah
		PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk
	12.000.000.000	
	200.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	13.177.406.034	PT Bank Central Asia Tbk
	2.000.000.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
	27.377.406.034	Total time deposits
	94.420.540.508	Total cash and cash equivalent

As of December 31, 2022 and 2021, there are no placement cash equivalent to related parties.

The cash on hand were insured for the risk of loss in any situation with insurance coverage amounting to Rp 28,800,000,000 as of December 31, 2022 dan 2021.

Interest rate on time deposits ranges from 1.5%-4.3% and 1.88%-4.50% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

5. TRADE RECEIVABLES

The balance of trade receivables based on customers as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
		Third parties
		PT Telemarketing Indonesia
		PT Grab Teknologi Indonesia
		PT Perusahaan Dagang dan Industri Panamas
		PT Pelabuhan Indah (Persero)
		PT Sejati Jaya Selaras
		PT Kaidu Sari Nabati Indonesia
		PT Persada Makmur Indonesia
		Persek Widyawan dan Partners
		PT Villa Permata Cibodas
		Out For Space GmbH
	19.465.134.128	PT Ericsson Indonesia
		PT Surveyor Indonesia
		Gereja Mawar Sharon
		PT Tatamulia Nusantara Indah
		PT Aneka Tambang
		PT Bank Maybank Indonesia
		PT Rekayasa Industri
		PT Sterling Products Indonesia
	2.531.660.230	PT Sumatera Prima Fibreboard
		PT Bank Permata Tbk
	1.663.676.182	PP-Jakon-KSO

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

	2022
Pihak ketiga	
PT Cipta Mortar utama	1.313.183.370
PT Shell Indonesia	1.101.182.918
PT Hotel Batavia Harmony	875.053.501
PT Wira Pamungkas Pariwisata	187.327.970
BPJS Ketenagakerjaan	155.454.656
PT Pertamina (Persero)	71.144.275
UNHCR Indonesia	-
PT Xiaomi Communication Indonesia	-
PT Star Energy Geothermal	-
PT Pertamina Retail	-
PT Indonesia Asahan Aluminium	-
PT Logam Mas Gemilang	-
PT Barito Pacific Tbk	-
PT DHL Global Forwarding	-
PT Boehringer Ingelheim Indonesia	-
Lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	59.521.032.046
Jumlah	140.702.987.625

Rincian berdasarkan umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2022
Lancar	115.848.703.120
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai:	
1 - 30 hari	17.700.524.422
31 - 60 hari	2.728.163.146
61 - 90 hari	389.454.033
> 90 hari	4.036.142.904
Jumlah	140.702.987.625

Rincian berdasarkan denominasi mata uang sebagai berikut:

	2022
Rupiah	135.155.008.652
Euro	3.315.910.844
Dolar AS	2.232.068.129
Jumlah	140.702.987.625

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

	2021	
		Third parties
	-	PT Toba Bara Sejahtera
	-	PT Shell Indonesia
1.599.475.036		PT Hotel Batavia Harmony
21.438.727.357		PT Wira Pamungkas Pariwisata
1.881.000.000		BPJS Ketenagakerjaan
7.112.325.000		PT Pertamina (Persero)
6.387.618.917		UNHCR Indonesia
5.499.893.490		PT Xiaomi Communication Indonesia
2.491.958.616		PT Star Energy Geothermal
2.403.500.000		PT Pertamina Retail
1.897.500.000		PT Indonesia Asahan Aluminium
1.802.500.349		PT Logam Mas Gemilang
1.773.251.733		PT Barito Pacific Tbk
1.666.500.000		PT DHL Global Forwarding
1.398.944.440		PT Boehringer Ingelheim Indonesia
-		Others (each below Rp 1.000,000,000)
43.812.126.179		
124.825.791.657		Total

The details based on the age of trade receivables are as follows:

	2021	
	110.541.763.283	Current
		Past due but not impaired:
	9.327.525.826	1 - 30 days
	297.227.360	31 - 60 days
	166.564.057	61 - 90 days
	4.492.711.131	> 90 days
	124.825.791.657	Total

The details based on denominated currencies as follows:

	2021	
	123.227.876.180	Rupiah
	901.900.055	Euro
	696.015.422	US Dollar
	124.825.791.657	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa piutang Grup masih dapat tertagih sehingga manajemen tidak melakukan penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diperoleh dari PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank UOB Indonesia.

6. ASET KONTRAK

Saldo aset kontrak per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Proyek dalam pelaksanaan	238.148.657.629
Kemajuan termin	(127.753.296.228)
Jumlah	110.395.361.401

Periode pelaksanaan pekerjaan memerlukan waktu rata-rata antara 3 sampai dengan 6 bulan.

7. PERSEDIAAN

Saldo persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Barang jadi - laminating	87.286.914.225
Barang jadi - perabotan	34.783.849.938
Bahan baku - laminasi	26.459.376.440
Perlengkapan proyek	26.395.527.971
Lain - lain	118.096.175
Jumlah	175.043.764.749

Berdasarkan hasil penelaahan persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat tidak terdapat persediaan yang rusak atau usang dan tidak terjadi penurunan nilai atas persediaan Grup per 31 Desember 2022 dan 2021.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase dan kerusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 253.721.355.618 dan Rp 168.092.332.907 per 31 Desember 2022 dan 2021.

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Based on the review of the status of each individual receivable accounts at year-end, management believes that the Group's trade receivables are collectible, and no allowance for impairment is necessary.

Trade receivables are used as collateral for the bank loans obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank UOB Indonesia.

6. CONTRACT ASSETS

The balance of contract assets as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	364.282.212.755	<i>Project-in-progress</i>
	(310.948.509.219)	<i>Progress billings</i>
Total	53.333.703.536	Total

The projects require an average of between 3 to 6 months complete.

7. INVENTORIES

The balance of inventories as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	35.444.444.387	<i>Finished goods - laminating</i>
	42.588.363.864	<i>Finished goods - utilities</i>
	1.159.473.407	<i>Raw materials - laminating</i>
	34.622.780.976	<i>Project supplies</i>
	3.881.363.016	<i>Others</i>
Total	117.696.425.650	Total

Based on the review of inventories at the end of the year, the Group's management believe that there are no damaged or obsolete inventories and no impairment in value of the Group's inventories as of December 31, 2022 and 2021.

Inventories were insured against natural disaster, fire, sabotage and damages for Rp 253,721,355,618 and Rp 168,092,332,907 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Manajemen berpendapat jumlah pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kerugian atas kemungkinan risiko.

Per 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diperoleh dari PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, dan PT Bank Central Asia Tbk.

8. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

Akun ini merupakan pajak pertambahan nilai per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 14.120.183.712 dan Rp 10.603.586.305

b. Utang pajak

Saldo utang pajak per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Pajak penghasilan pasal 29	141.470.051
Pajak penghasilan pasal 25	222.259.250
Pajak penghasilan pasal 4 (2)	752.282.310
Pajak penghasilan pasal 21	2.801.596.724
Pajak penghasilan pasal 23	213.228.291
Pajak penghasilan pasal 26	98.820.000
Taksiran utang pajak final atas penghasilan yang belum diterima pembayarannya	2.222.471.591
Jumlah	<u>6.452.128.217</u>

c. Beban pajak penghasilan

Perhitungan beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022
Pajak kini	
Perusahaan	(1.249.592.300)
Entitas anak	(9.677.759.520)
Jumlah	<u>(10.927.351.820)</u>

7. INVENTORIES (Continued)

The management believes that such insurance coverage is sufficient to cover for the possible risks.

As of December 31, 2022 and 2021, all of the above inventories were used as collateral for the bank loans obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, and PT Bank Central Asia Tbk.

8. TAXATION

a. Prepaid tax

This account represents a value added taxes as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 14,120,183,712 and Rp 10,603,586,305, respectively.

b. Taxes payable

The balance of taxes payables as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2022	
	197.503.609	Income tax article 29
	202.817.879	Income tax article 25
	1.020.122.554	Income tax article 4 (2)
	2.844.393.444	Income tax article 21
	247.303.506	Income tax article 23
	101.115.000	Income tax article 26
	3.764.301.465	Estimated final income tax of unreceived income
Total	<u>8.377.557.457</u>	

c. Income tax expense

The calculation of income tax expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	
	(1.168.272.380)	Current tax
	(5.384.162.740)	The Company
Total	<u>(6.552.435.120)</u>	Subsidiaries

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

8. TAXATION (Continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

	2022	2021	
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	77.125.519	1.797.830.570	The Company
Entitas anak	(682.162.135)	894.159.346	Subsidiaries
Jumlah	(605.036.616)	2.691.989.916	Total
Total beban pajak penghasilan	(11.532.388.436)	(3.860.445.204)	Total income tax expense

Pajak kini - Perusahaan

Current tax - the Company

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense based on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's taxable profit are as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	12.230.471.659	17.000.480.788	<i>Profit before income tax on consolidated statement of profit or loss and comprehensive income</i>
Laba sebelum pajak penghasilan - entitas anak	(9.185.074.195)	(3.354.066.806)	<i>Profit before income tax - subsidiaries</i>
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	3.045.397.464	13.646.413.982	Profit before income tax expense of the Company
Beda temporer:			Temporary differences:
Penyusutan aset hak guna	1.399.330.603	481.499.367	<i>Depreciation of right of use assets</i>
Beban imbalan kerja	(321.509.048)	289.659.442	<i>Provision for employee benefits</i>
Penyusutan fiskal	140.473.193	80.758.224	<i>Fiscal depreciation</i>
Beban bunga atas PSAK 73	145.657.957	52.647.695	<i>Interest expense of SFAS 73</i>
Penyesuaian nilai wajar dari properti investasi	-	41.539.022	<i>Adjustment in fair value of investment properties</i>
Rugi penghapusan aset tetap	-	535.765	<i>Loss on write-off of fixed assets</i>
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(168.414.135)	(68.217.751)	<i>Mutation of right-of-use assets and lease liabilities</i>
Penyusutan properti investasi	-	(218.812.354)	<i>Depreciation of investment properties</i>
Pembayaran sewa	(1.521.301.506)	(457.911.727)	<i>Lease payment</i>
Beda tetap:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan:			<i>Non-deductible expenses:</i>
Beban terkait penghasilan yang dikenakan pajak final	492.780.386.075	655.918.089.198	<i>Expenses related to income subjected to final tax</i>
Pajak penghasilan final	12.879.734.831	20.179.117.506	<i>Final income tax</i>
Tunjangan karyawan	53.401.952	150.942.993	<i>Employee allowances</i>
Perjamuan dan sumbangan	128.006.257	89.916.780	<i>Entertainment and donations</i>
Asuransi	46.991.468	46.549.042	<i>Insurance</i>

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

8. TAXATION (Continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Pajak kini - Perusahaan (lanjutan)

Current tax - the Company (continued)

	2022	2021	
Beda tetap:			Permanent differences:
Beban penghapusan piutang tak tertagih	6.976.750	32.618.984	Allowance for impairment of other receivables
Bunga pembiayaan konsumen mewah	12.099.015	11.123.361	Lease interest - luxury
Telepon	2.754.160	3.618.053	Telephone
Pajak dan denda pajak	173.535.546	3.185.504	Taxes and taxes penalties
Penyusutan	(121.467.634)	(35.486.489)	Depreciation
Lainnya	-	1.733.274.348	Others
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final:			Revenue already subjected to final tax:
Konstruksi	(486.027.729.455)	(672.637.250.198)	Construction
Sewa	(5.218.527.646)	(4.571.860.256)	Rental
Jasa giro	(96.915.903)	(33.412.011)	Interest on bank current accounts
Penghasilan tidak kena pajak:			Non-taxable income:
Bagian rugi (laba) bersih dari entitas anak	(11.658.914.904)	(9.428.209.276)	Share in net loss (income) from subsidiaries
Taksiran penghasilan kena pajak non-final	5.679.965.040	5.310.329.204	Estimated taxable income non-final
Taksiran penghasilan kena pajak dibulatkan - Perusahaan	5.679.965.000	5.310.329.000	Estimated taxable income rounded off - The Company
Beban pajak penghasilan kini tahun berjalan - Perusahaan	1.249.592.300	1.168.272.380	Current income tax expense - The Company
Dikurangi kredit pajak:			Less credit taxes:
Pasal 22	1.037.144.042	471.699.935	Article 22
Pasal 23	129.217.253	17.783.863	Article 23
Pasal 25	72.751.959	676.187.071	Article 25
Total kredit pajak	1.239.113.254	1.165.670.869	Total credit taxes
Taksiran utang pajak penghasilan pasal 29 - Perusahaan	10.479.046	2.601.511	Estimated income tax payable article 29 - the Company

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan

Pengaruh pajak tangguhan bersih atas beda temporer yang signifikan antara jumlah aset dan liabilitas Grup menurut peraturan pajak dengan nilai tercatatnya menurut laporan keuangan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

8. TAXATION (Continued)

c. Income tax expenses (continued)

Deffered tax

The net deferred tax effect of significant temporary differences between amounts of assets and liabilities of the Group in accordance with tax regulations to their carrying values in the financial statements as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba (rugi) / Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain / Credited to other comprehensive income	2022	
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax asset:
Perusahaan					The Company
Aset tetap	(28.615.629)	(16.210.260)	-	(44.825.889)	Fixed assets
Properti investasi	(128.164.439)	(149.284.342)	-	(277.448.781)	Investment properties
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(201.824.335)	(169.311.236)	-	(371.135.571)	Mutation of right-of-use assets and lease liability
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	826.094.439	411.931.357	(149.104.958)	1.088.920.838	Remeasurement of defined benefit plan
Sub-total	<u>467.490.036</u>	<u>77.125.519</u>	<u>(149.104.958)</u>	<u>395.510.597</u>	Sub-total
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	61.689.450	(17.786.509)	-	43.902.941	Fixed assets
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	2.083.608.213	(159.221.166)	557.612.031	2.481.999.078	Remeasurement of defined benefit plan
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(134.069.914)	(361.797.187)	-	(495.867.101)	Mutation of right-of-use assets and lease liability
Sub-total	<u>2.011.227.749</u>	<u>(538.804.862)</u>	<u>557.612.031</u>	<u>2.030.034.918</u>	Sub-total
Jumlah	<u>2.478.717.785</u>	<u>(461.679.343)</u>	<u>408.507.073</u>	<u>2.425.545.515</u>	Total
Liabilitas pajak tangguhan:					Deferred tax liabilities:
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	(8.650.681)	(92.502.719)	-	(101.153.400)	Fixed assets
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(12.885.886)	(238.433.378)	-	(251.319.264)	Mutation of right-of-use assets and lease liability
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	-	288.493.739	17.455.833	305.949.572	Remeasurement of defined benefit plan
Properti investasi	(599.002.375)	(100.914.917)	-	(699.917.292)	Investment properties
Sub-total	<u>(620.538.941)</u>	<u>(143.357.275)</u>	<u>17.455.833</u>	<u>(746.440.383)</u>	Sub-total
Jumlah	<u>(620.538.941)</u>	<u>(143.357.275)</u>	<u>17.455.833</u>	<u>(746.440.383)</u>	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

8. TAXATION (Continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Deferred tax (continued)

	2020	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba (rugi) / Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain / Credited (charged) to other comprehensive income	2021	
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax asset:
Perusahaan					The Company
Aset tetap	-	(28.615.629)	-	(28.615.629)	Fixed assets
Properti investasi	-	(128.164.439)	-	(128.164.439)	Investment properties
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	-	(201.824.335)	-	(201.824.335)	Mutation of right-of-use assets and lease liability
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	-	680.640.883	145.453.556	826.094.439	Remeasurement of defined benefit plan
Sub-total	-	322.036.480	145.453.556	467.490.036	Sub-total
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	118.680.515	(56.991.065)	-	61.689.450	Fixed assets
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	2.163.940.992	590.008.971	(670.341.750)	2.083.608.213	Remeasurement of defined benefit plan
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(523.330.566)	389.260.652	-	(134.069.914)	Mutation of right-of-use assets and lease liability
Sub-total	1.759.290.941	922.278.558	(670.341.750)	2.011.227.749	Sub-total
Jumlah	<u>1.759.290.941</u>	<u>1.244.315.038</u>	<u>(524.888.194)</u>	<u>2.478.717.785</u>	Total
Liabilitas pajak tangguhan:					Deferred tax liabilities:
Perusahaan					The Company
Aset tetap	(107.389.887)	107.389.887	-	-	Fixed assets
Properti investasi	(1.612.134.739)	1.612.134.739	-	-	Investment properties
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(1.561.081.240)	1.561.081.240	-	-	Mutation of right-of-use assets and lease liability
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	2.095.718.888	(2.095.718.888)	-	-	Remeasurement of defined benefit plan
Sub-total	(1.184.886.978)	1.184.886.978	-	-	Sub-total
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	370.426	(9.021.107)	-	(8.650.681)	Fixed assets
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(105.258.919)	92.373.033	-	(12.885.886)	Mutation of right-of-use assets and lease liability
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	-	14.796.578	(14.796.578)	-	Remeasurement of defined benefit plan
Properti investasi	(472.734.659)	(126.267.716)	-	(599.002.375)	Investment properties
Sub-total	(577.623.152)	(28.119.211)	(14.796.578)	(620.538.941)	Sub-total
Jumlah	<u>(1.762.510.130)</u>	<u>1.156.767.767</u>	<u>(14.796.578)</u>	<u>(620.538.941)</u>	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak final

Pajak penghasilan final merupakan pajak penghasilan atas penghasilan yang diterima oleh Grup baik yang dipotong oleh pelanggan maupun pajak penghasilan dari jasa pelaksanaan konstruksi.

	2022
Pendapatan yang dikenakan Pajak final	
Perusahaan	486.027.729.455
Entitas anak	488.548.038
Jumlah	<u>486.516.277.493</u>
Pajak penghasilan final	
Perusahaan	12.879.734.831
Entitas anak	12.946.523
Jumlah	<u>12.892.681.354</u>

e. Pajak final

Perusahaan

Pada tahun 2022, Perusahaan memperoleh beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00213/101/20/081/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	November 2020/ <i>November 2020</i>	1.115.146
2	00212/101/20/081/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Oktober 2020/ <i>October 2020</i>	971.369
3	00214/101/20/081/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Desember 2020/ <i>December 2020</i>	891.356
4	00308/101/18/413/18	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Mei 2018/ <i>May 2018</i>	804.541
5	00210/101/20/081/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Juli 2020/ <i>July 20</i>	633.805
6	00209/101/20/081/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Mei 2020/ <i>May 2020</i>	575.413
7	00208/101/20/081/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	April 2020/ <i>April 2020</i>	496.836
8	00211/101/20/081/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	September 2020/ <i>September 2020</i>	372.915
9	00712/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Oktober 2020/ <i>October 2020</i>	47.711
10	00717/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Mei 2020/ <i>May 2020</i>	34.653
11	00723/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Juni 2020/ <i>June 2020</i>	32.932
12	00721/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	April 2020/ <i>April 2020</i>	30.518
13	00719/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	September 2020/ <i>September 2020</i>	25.537
14	00728/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Desember 2020/ <i>December 2020</i>	25.419
15	00711/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	November 2020/ <i>November 2020</i>	16.570
16	00727/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Juli 2020/ <i>July 2020</i>	12.279
17	00725/101/20/454/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Agustus 2020/ <i>August 2020</i>	6.469
				<u>6.093.469</u>

8. TAXATION (Continued)

d. Final tax

Final income tax represents the income tax on the Group income whose tax was withheld by customers or income tax on the construction fees.

	2021	
Revenue subject to Final tax		
The Company	672.637.250.198	
Subsidiaries	7.638.528.951	
Total	<u>680.275.779.149</u>	
Final income tax		
The company	20.179.117.506	
Subsidiaries	103.575.050	
Total	<u>20.282.692.556</u>	

e. Tax assessments

Company

In 2021, the Company's received several Tax Collection Letters (STP) with details as follows:

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pada tahun 2022, Perusahaan memperoleh beberapa Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00005/206/17/081/22	Pajak penghasilan badan / <i>Corporate income tax</i>	2017	609.108.307
2	00016/240/17/081/22	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Desember 2017/December 2017	54.950.015
3	00010/204/17/081/22	Pajak penghasilan 26 / <i>Income tax article 26</i>	Juli 2017/July 2017	13.866.918
				677.925.240

Entitas anak

VMK

Pada tahun 2022, VMK memperoleh beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00326/107/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Desember 2020/December 2020	19.396.490
2	000789/101/22/087/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Juli 2022/July 2022	100.000
3	000790/101/22/087/22	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Agustus 2022/August 2022	21.280
Jumlah/Total				19.517.770

Pada tahun 2021, VMK memperoleh beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00192/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Maret 2019 / <i>March 2019</i>	10.997.327
2	00001/177/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Juli 2019 / <i>July 2019</i>	6.860.095
3	00194/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Mei 2019 / <i>May 2019</i>	3.732.087
4	00201/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	3.545.328
5	00200/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	November 2019 / <i>November 2019</i>	2.923.554
6	00191/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Februari 2019 / <i>February 2019</i>	2.707.602
7	00193/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	April 2019 / <i>April 2019</i>	2.674.791
8	00197/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Agustus 2019 / <i>August 2019</i>	2.511.122
9	00199/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Oktober 2019 / <i>October 2019</i>	1.242.258
10	00217/140/19/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	1.200.000
11	00109/101/19/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Januari-Desember 2019 / <i>January-December 2019</i>	1.200.000
12	00201/140/19/611/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Januari-September 2019 / <i>January-September 2019</i>	900.000
13	00198/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	September 2019 / <i>September 2019</i>	357.833
14	00196/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Juli 2019 / <i>July 2019</i>	243.953
15	00005/103/19/906/21	Pajak penghasilan 23 / <i>Income tax article 23</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	100.000
16	00037/103/19/611/21	Pajak penghasilan 23 / <i>Income tax article 23</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	100.000
17	00007/103/18/604/21	Pajak penghasilan 23 / <i>Income tax article 23</i>	Desember 2018 / <i>December 2018</i>	100.000
18	00169/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Januari 2018 / <i>January 2018</i>	100.000

8. TAXATION (Continued)

e. Tax assessments

Company (continued)

In 2022, the Company received several Tax Assessment Letters of Under Payment (SKPKB) with details as follows:

Subsidiaries

VMK

In 2022, VMK received several Tax Collection Letters (STP) with details as follows:

In 2021, VMK received several Tax Collection Letters (STP) with details as follows:

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (lanjutan)

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
19	00170/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Februari 2018 / <i>February 2018</i>	100.000
20	00171/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Maret 2018 / <i>March 2018</i>	100.000
21	00172/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	April 2018 / <i>April 2018</i>	100.000
22	00173/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Mei 2018 / <i>May 2018</i>	100.000
23	00174/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Juni 2018/ <i>June 2018</i>	100.000
24	00175/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Juli 2018/ <i>July 2018</i>	100.000
25	00176/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Agustus 2018/ <i>August 2018</i>	100.000
26	00177/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	September 2018 / <i>September 2018</i>	100.000
27	00178/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Oktober 2018 / <i>October 2018</i>	100.000
28	00179/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	November 2018 / <i>November 2018</i>	100.000
29	00180/140/18/604/21	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Desember 2018 / <i>December 2018</i>	100.000
30	00021/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Januari 2018 / <i>January 2018</i>	100.000
31	00022/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Februari 2018 / <i>February 2018</i>	100.000
32	00023/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Maret 2018 / <i>March 2018</i>	100.000
33	00024/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	April 2018 / <i>April 2018</i>	100.000
34	00025/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Mei 2018 / <i>May 2018</i>	100.000
35	00026/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Juni 2018/ <i>June 2018</i>	100.000
36	00027/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Juli 2018/ <i>July 2018</i>	100.000
37	00028/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Agustus 2018/ <i>August 2018</i>	100.000
38	00029/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	September 2018 / <i>September 2018</i>	100.000
39	00030/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Oktober 2018 / <i>October 2018</i>	100.000
40	00031/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	November 2018 / <i>November 2018</i>	100.000
41	00032/101/18/604/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Desember 2018 / <i>December 2018</i>	100.000
42	00032/103/19/604/21	Pajak penghasilan 23 / <i>Income tax article 23</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	100.000
43	00195/107/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Juni 2019 / <i>June 2019</i>	71.194
<i>Jumlah/Total</i>				43.967.144

Pada tahun 2022, VMK memperoleh beberapa Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, VMK received several Tax Assessment Letters of Under Payment (SKPKB) with details as follows:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00176/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Desember 2020 / <i>December 2020</i>	388.269.197
2	0039/240/20/087/22	Pajak penghasilan 4(2) / <i>Income tax article 4(2)</i>	Januari-Desember 2020 / <i>January-December 2020</i>	78.590.112
3	00167/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Maret 2020 / <i>March 2020</i>	18.640.000
4	00172/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Agustus 2020 / <i>August 2020</i>	7.882.596
5	00165/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Januari 2020/ <i>January 2020</i>	6.484.000
6	00022/259/20/087/22	Bea materai / <i>Stamp duty</i>	Januari-Desember 2020 / <i>January-December 2020</i>	5.436.000
7	00175/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	November 2020 / <i>November 2020</i>	3.520.000
8	00169/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Mei 2020 / <i>May 2020</i>	3.408.896
9	00170/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Juni 2020 / <i>June 2020</i>	3.239.125
10	00166/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Februari 2020 / <i>February 2020</i>	2.176.311
11	00171/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Juli 2020 / <i>July 2020</i>	1.530.000
12	00174/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Oktober 2020 / <i>October 2020</i>	1.083.322
13	00168/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	April 2020 / <i>April 2020</i>	856.000
14	00173/207/20/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	September 2020 / <i>September 2020</i>	510.917
<i>Jumlah/Total</i>				521.626.476

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (lanjutan)

Pada tahun 2021, VMK memperoleh beberapa Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00006/203/19/906/21	Pajak penghasilan 23 / <i>Income tax article 23</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	950.567
2	00003/201/19/906/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Januari-Desember 2019 / <i>January-December 2019</i>	7.422.040
3	00059/207/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Juli 2019 / <i>July 2019</i>	1.002.095
4	00058/207/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Januari 2019 / <i>January 2019</i>	1.549.442
5	00002/277/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Juli 2019 / <i>July 2019</i>	94.820.233
6	00001/277/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Mei 2019 / <i>May 2019</i>	512.844
7	00060/207/19/031/21	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	16.292.960
8	00009/201/19/611/21	Pajak penghasilan 21 / <i>Income tax article 21</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	309.129
9	00039/203/19/611/21	Pajak penghasilan 23 / <i>Income tax article 23</i>	Januari-Desember 2019 / <i>January-December 2019</i>	2.161.083
10	00003/203/18/604/21	Pajak penghasilan 23 / <i>Income tax article 23</i>	Desember 2018 / <i>December 2018</i>	355.606
11	00073/203/19/604/21	Pajak penghasilan 23 / <i>Income tax article 23</i>	Desember 2019 / <i>December 2019</i>	264.546
	Total			<u>125.640.545</u>

Pada tahun 2022, VMK memperoleh Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00042/406/20/087/22	Pajak penghasilan badan / <i>Corporate income tax</i>	2020	<u>1.485.911.442</u>

Pada tahun 2021, VMK memperoleh Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00013/406/19/031/21	Pajak penghasilan badan / <i>Corporate income tax</i>	2019	<u>4.378.062.606</u>

VGS

Pada tahun 2021, VGS memperoleh Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00130/107/16/073/17	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	April 2016 / <i>April 2016</i>	<u>230.477</u>

8. TAXATION (Continued)

e. Tax assessments (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (continued)

In 2021, VMK received several Tax Assessment Letters of Under Payment (SKPKB) with details as follows:

In 2022, VMK received Tax Assessment Letter of Overpayment (SKPLB) with detail as follows:

In 2021, VMK received Tax Assessment Letters of Overpayment (SKPLB) with detail as follows:

VGS

In 2021, VGS received a Tax Collection Letter (STP) with details as follows:

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

LKS

Pada tahun 2022, LKS memperoleh Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00200/106/20/087/22	Pajak penghasilan / <i>Income tax</i>	April 2020 / <i>April 2020</i>	414.253

AIDA

Pada tahun 2022, AIDA memperoleh Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00072/107/18/052/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Desember 2018 / <i>December 2018</i>	534.311

PGM

Pada tahun 2022, PGM memperoleh beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00354/107/18/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	November 2018 / <i>November 2018</i>	1.141.421
2	00348/107/18/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Januari 2018 / <i>January 2018</i>	40.224
3	00353/107/18/087/22	Pajak pertambahan nilai / <i>Value added tax</i>	Desember 2018 / <i>December 2018</i>	641.173
4	01215/101/20/087/22	Pajak penghasilan 21/ <i>Income tax article 21</i>	Juli 2022 / <i>July 2020</i>	846.765
5	01645/101/21/087/22	Pajak penghasilan 21/ <i>Income tax article 21</i>	Maret 2021 / <i>March 2021</i>	236.808
	Jumlah/Total			2.906.391

Pada tahun 2021, PGM memperoleh Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nomor / Number	Pajak / Tax	Masa atau tahun / Period or year	Jumlah / Amount
1	00400/107/21/087/21	Pajak Pertambahan Nilai / <i>Value added tax</i>	Mei 2021 / <i>May 2021</i>	500.000

8. TAXATION (Continued)

e. Tax assessments (continued)

Subsidiaries (continued)

LKS

In 2022, LKS received a Tax Collection Letter (STP) with details as follows:

AIDA

In 2022, AIDA received a Tax Collection Letter (STP) with detail as follows:

PGM

In 2022, PGM received several Tax Collection Letters (STP) with details as follows:

In 2021, PGM received a Tax Collection Letter (STP) with details as follows:

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Taksiran tagihan pajak penghasilan

Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022
2022	5.222.998.808
2021	1.716.566.695
2020	-
Jumlah	6.939.565.503

Pemerintah telah melakukan perubahan ketentuan perpajakan melalui Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Pajak Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi yang berlaku efektif sejak 21 Februari 2022.

Tarif baru 2,65% berlaku untuk pekerjaan konstruksi terintegrasi (gabungan antara pekerjaan konstruksi dan konsultan konstruksi) yang dilakukan oleh penyedia jasa yang memiliki sertifikat badan usaha.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No. 7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- a. Efektif 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perpu No. 1 tahun 2020 tanggal 31 Maret 2020).
- b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan Pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a diatas.

8. TAXATION (Continued)

f. Estimated claim for income tax refund

Estimated claim for income tax refund as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2021	
	-	2022
	1.716.566.695	2021
	1.487.769.340	2020
Total	3.204.336.035	Total

The Government has made changes to the tax provisions through Government Regulation No. 9 of 2022 concerning the Second Amendment of Income Tax from Construction Services Business which has been effective since February 21, 2022.

The new rate of 2.65% to integrated construction work (combination of construction work and construction consulting), which is carried out by service providers who have business entity certificates.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No. 7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

- a. 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perpu No. 1 year 2020 dated March 31, 2020).
- b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can earn a rate of 3% lower than rate as stated in point a above.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

9. UANG MUKA

Saldo uang muka per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021	
Pembelian persediaan	77.501.497.279	150.252.875.402	Purchase of inventories
Karyawan	3.093.943.859	1.392.177.573	Employees
Perijinan	971.369.000	1.597.770.488	Licenses
Proyek	588.901.348	1.229.728.601	Projects
Operasional	393.152.785	-	Operational
Jumlah	82.548.864.271	154.472.552.064	Total

9. ADVANCES

The balance of advances as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

10. ASET TETAP

Saldo aset tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

		2022					
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications	Saldo akhir / Ending balance		
Biaya perolehan						Acquisition cost	
Pemilikan langsung						Direct ownership	
Tanah	264.106.871.896	-	-	-	264.106.871.896	Land	
Bangunan	95.203.102.570	-	-	-	95.203.102.570	Buildings	
Mesin dan peralatan	47.888.660.547	3.926.986.730	381.533.300	-	51.434.113.977	Machineries and equipments	
Inventaris kantor	33.257.456.285	5.272.116.806	2.954.076.059	-	35.575.497.032	Office equipments	
Kendaraan bermotor	9.666.867.913	292.400.000	118.949.395	-	9.840.318.518	Vehicles	
Partisi	60.305.187.258	19.237.092.639	1.271.773.776	18.453.675.851	96.724.181.972	Partitions	
Aset dalam penyelesaian	24.389.820.317	4.306.617.328	-	(23.860.366.759)	4.836.070.886	Construction-in-progress	
Jumlah	534.817.966.786	33.035.213.503	4.726.332.530	(5.406.690.908)	557.720.156.851	Total	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation	
Pemilikan langsung						Direct ownership	
Bangunan	18.814.867.636	4.902.592.101	-	-	23.717.459.737	Buildings	
Mesin dan peralatan	36.139.768.519	3.196.159.846	375.334.344	-	38.960.594.021	Machineries and equipments	
Inventaris kantor	25.865.059.307	3.736.757.123	2.929.990.849	-	26.671.825.581	Office equipments	
Kendaraan bermotor	4.558.627.145	875.892.702	118.949.395	-	5.315.570.452	Vehicles	
Partisi	33.717.444.571	17.142.737.047	1.185.293.741	-	49.674.887.877	Partitions	
Jumlah	119.095.767.178	29.854.138.819	4.609.568.329	-	144.340.337.668	Total	
Nilai tercatat	415.722.199.608				413.379.819.183	Carrying amount	
		2021					
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications	Saldo akhir / Ending balance		
Biaya perolehan						Acquisition cost	
Pemilikan langsung						Direct ownership	
Tanah	263.012.871.896	1.094.000.000	-	-	264.106.871.896	Land	
Bangunan	95.203.102.570	-	-	-	95.203.102.570	Buildings	
Mesin dan peralatan	46.837.581.981	2.428.855.888	1.913.733.638	535.956.316	47.888.660.547	Machineries and equipments	
Inventaris kantor	28.238.401.528	5.161.896.073	6.885.000	(135.956.316)	33.257.456.285	Office equipments	
Kendaraan bermotor	6.446.219.734	232.406.400	12.545.455	3.000.787.234	9.666.867.913	Vehicles	
Partisi	41.670.502.769	18.699.070.746	64.386.257	-	60.305.187.258	Partitions	
Aset dalam penyelesaian	6.852.992.826	17.536.827.491	-	-	24.389.820.317	Construction-in-progress	
Jumlah	488.261.673.304	45.153.056.598	1.997.550.350	3.400.787.234	534.817.966.786	Total	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. FIXED ASSETS (Continued)

	2021					
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications		Saldo akhir / Ending balance
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation	
Pemilikan langsung					Direct ownership	
Bangunan	13.912.275.522	4.902.592.114	-	-	18.814.867.636	
Mesin dan peralatan	34.895.291.752	2.995.038.323	1.894.851.272	144.289.716	36.139.768.519	
Inventaris kantor	22.824.843.772	3.183.056.920	6.885.000	(135.956.385)	25.865.059.307	
Kendaraan bermotor	3.539.453.313	864.185.902	10.715.919	165.703.849	4.558.627.145	
Partisi	27.362.795.234	6.084.979.674	27.748.446	297.418.109	33.717.444.571	
Jumlah	102.534.659.593	18.029.852.933	1.940.200.637	471.455.289	119.095.767.178	
Nilai tercatat	385.727.013.711				415.722.199.608	

Pada tahun 2022, aset dalam penyelesaian berupa tanah sebesar Rp 5.406.690.908 telah direklasifikasi menjadi properti investasi.

In 2022, construction in progress in the form of land amounting to Rp 5,406,690,908 has been reclassified as investment property.

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Tangerang, Cikarang dan Serang dengan hak legal berupa hak guna bangunan yang berjangka waktu 23 tahun dan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2023 sampai 2036.

The Company owns several plots of land in Tangerang, Cikarang and Serang with building use rights for periods of 23 and 30 years which will expire between 2023 until 2036.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Management gives an opinion that there is no problem in extending the landrights since all land were obtained legally and supported with legal documents.

Nilai tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 73.355.564.385 dan Rp 64.528.347.928.

Gross carrying amount of fixed assets that have been fully depreciated and still in use as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 73,355,564,385 and Rp 64,528,347,928, respectively.

Nilai wajar aset tetap ditentukan berdasarkan penilai independen untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dengan rincian sebagai berikut:

The fair value of fixed assets based on the result of independent appraiser for the year ended December 31, 2021 are as follows:

1. Laporan No. 00665/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122, Kelurahan Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Kabupaten Tangerang, Banten sebesar Rp 42.507.474.000 per 31 Desember 2021.

1. Report No. 00665/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 dated December 31, of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Jl. Kampung Teureup No. 122, Sukaharja Urban, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang District, Banten amounted to Rp 42,507,474,000 as of December 31, 2021.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

2. Laporan No. 00671/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar ruko Perusahaan yang terletak di Jalan Letjen S. Parman No. 6H, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat sebesar Rp 3.775.725.000 per 31 Desember 2021.
3. Laporan No. 00672/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar ruko Perusahaan yang terletak di Jalan Letjen S. Parman No. 6I, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat sebesar Rp 3.789.814.500 dan per 31 Desember 2021.
4. Laporan No. 00673/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar ruko Perusahaan yang terletak di Jalan Letjen S. Parman No. 6J, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat sebesar Rp 4.531.545.000 dan per 31 Desember 2021.
5. Laporan No. 00090/2.0103-00/PP/03/0123/1/III/2022 tanggal 14 Maret 2022 dari KJPP Benedictus Darmapuspita dan Rekan, nilai pasar tanah Perusahaan yang terletak di Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Kabupaten Tangerang, Banten masing-masing sebesar Rp 3.602.000.000 per 31 Desember 2021.
6. Laporan No. 00090/2.0103-00/PP/03/0123/1/III/2022 tanggal 14 Maret 2022 dari KJPP Benedictus Darmapuspita dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Kawasan Industri Modern Cikande, Jalan Utama Modern Industri, Blok D-5 dan D-6, Desa Barengkok, Kecamatan Kibin, Kabupaten Serang, Banten masing-masing sebesar Rp 49.750.800.000 per 31 Desember 2021.

10. FIXED ASSETS (Continued)

2. Report No. 00671/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company's shophouse located at Jalan Letjen S. Parman No. 6H, Palmerah Urban, Palmerah Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 3,775,725,000 as of December 31, 2021.
3. Report No. 00672/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company's shophouse located at Jalan Letjen S. Parman No. 6I, Palmerah Urban, Palmerah Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 3,789,814,500 as of December 31, 2021.
4. Report No. 00673/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company's building located at Jalan Letjen S. Parman No. 6J, Palmerah Urban, Palmerah Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 4,531,545,000 as of December 31, 2021.
5. Report No. 00090/2.0103-00/PP/03/0123/1/III/2022 dated March 14, 2022 of KJPP Benedictus Darmapuspita dan Rekan, stating that the market value of the Company's land located in Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang District, Banten amounted to Rp 3,602,000,000 as of December 31, 2021.
6. Report No. 00090/2.0103-00/PP/03/0123/1/III/2022 dated March 14, 2022 of KJPP Benedictus Darmapuspita dan Rekan, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Modern Industrial Estate Cikande, Jalan Utama Modern Industry Block D-5 and D-6, Barengkok Village, Kibin Sub-district, Serang District, Banten amounted to Rp 49,750,800,000 as of December 31, 2021.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

7. Laporan No. 00670/2.0031-07/PI/07/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan dari KJPP Felix Sutandar dan Rekan, nilai pasar tanah dan bangunan Perusahaan yang terletak di Jalan Letjen S. Parman No. 6, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Barat masing-masing sebesar Rp 64.692.277.777 per 31 Desember 2021.
8. Laporan No. 00670/2.0031-07/PI/07/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan dari KJPP Felix Sutandar dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Jalan Palmerah Utara No. 12, 14 & 14A, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Kota Jakarta Barat sebesar Rp 82.748.991.423 per 31 Desember 2021.
9. Laporan No. 00666/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap yang terletak di Kawasan Industri Hyundai, Lippo Cikarang, Jalan Inti Blok C1 No. 6, Desa Sukaresmi, Kecamatan Lemahabang, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat masing-masing sebesar Rp 40.623.950.000 per 31 Desember 2021.
10. Laporan No. 00661/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan, dan sarana pelengkap Entitas anak yang terletak di Jalan Siwelingi, Blok Duku Setu, Desa Bodesari, Kecamatan Plumbon, Kabupaten Cirebon, Jawa Barat sebesar Rp 23.447.400.000 per 31 Desember 2021.
11. Laporan No. 00669/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Jalan Utama Dewi Sri No. 18, Kelurahan Kuta, Kecamatan Kuta sebesar Rp 17.906.220.000 per 31 Desember 2021.

10. FIXED ASSETS (Continued)

7. Report No. 00670/2.0031-07/PI/07/0507/I/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo, stating that the market value of the Company's land and building located at Jalan Letjen S. Parman No. 6, Palmerah Urban, Grogol Petamburan Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 64,692,277,777 as of December 31, 2021.
8. Report No. 00670/2.0031-07/PI/07/0507/I/XII/2021 Dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan of KJPP Felix Sutandar dan Rekan, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located at Jalan Palmerah Utara No. 12, 14 & 14 A, Palmerah Urban, Palmerah Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 82,748,991,423 as of December 31, 2021.
9. Report No. 00666/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Hyundai Industrial Estate Cikarang, Jalan Inti Block C1 No. 6, Sukaresmi Village, Lemahabang Sub-district, Bekasi District, West Java amounted to Rp 40,623,950,000 as of December 31, 2021.
10. Report No. 00661/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Subsidiary's land, building and facilities located in Siwelingi street, Block Duku Setu, Bodesari village, Plumbon Sub-district, Cirebon District, West Java amounted to Rp 23,447,400,000 as of December 31, 2021.
11. Report No. 00669/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company's, building and facilities located in Jalan Utama Dewi Sri No. 18, Kuta Urban, Kuta Sub-district amounted to Rp 17,906,220,000 as of December 31, 2021.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

12. Laporan No. 00667/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Kawasan Industri Hyundai, Lippo Cikarang, Jalan Inti Blok C1 No. 3A, Desa Sukaresmi, Kecamatan Lemahabang, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat sebesar Rp 43.741.970.000 per 31 Desember 2021.
13. Laporan No. 00668/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Kawasan Industri Hyundai, Lippo Cikarang, Jalan Inti Blok C1 No. 3, Desa Cibatu, Kecamatan Lemahabang, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat sebesar Rp 32.241.200.000 per 31 Desember 2021

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap, sehingga tidak dilakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap per 31 Desember 2022 dan 2021.

Beban penyusutan dibebankan ke dalam beban pokok pendapatan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember adalah sebagai berikut:

	2022
Beban pokok pendapatan	7.960.696.286
Beban penjualan	7.700.178.188
Beban umum dan administrasi	14.193.264.345
Jumlah	29.854.138.819

Rincian aset tetap yang dijual sebagai berikut:

	2022
Biaya perolehan	454.249.711
Akumulasi penyusutan	(413.688.761)
Nilai tercatat	40.560.950
Harga jual	194.106.230
Laba penjualan aset tetap	153.545.280

10. FIXED ASSETS (Continued)

12. Report No. 00667/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Hyundai Industrial Estate-Cikarang, Jalan Inti Block C1 No. 3A, Sukaresmi Village, Lemahabang Sub-district, Bekasi District, West amounted to Rp 43,741,970,000 as of December 31, 2021.
13. Report No. 00668/2.0031-07/PI/04/0507/I/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Hyundai Industrial Estate-Cikarang, Jalan Inti Block C1 No. 3A, Cibatu Village, Lemahabang Sub-district, Bekasi District, West Java amounted to Rp 32,241,200,000 as of December 31, 2021.

Based on management's evaluation, there is no indication of impairment in value of fixed assets. Therefore, no allowance was made for impairment in fixed assets value as of December 31, 2022 and 2021.

Depreciation expenses charged to cost of revenues, selling expenses, and general and administrative expenses for the year ended December 31, are as follows:

	2022	2021	
	7.960.696.286	7.322.226.450	Cost of revenue
	7.700.178.188	4.338.373.982	Selling expenses
	14.193.264.345	6.369.252.501	General and administrative expenses
Jumlah	29.854.138.819	18.029.852.933	Total

The details of fixed assets sold are as follows:

	2022	2021	
Biaya perolehan	454.249.711	1.917.135.093	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(413.688.761)	(1.898.731.691)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat	40.560.950	18.403.402	Carrying amount
Harga jual	194.106.230	43.368.560	Selling price
Laba penjualan aset tetap	153.545.280	24.965.158	Gain on sale of fixed assets

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Rincian aset tetap yang dihapus sebagai berikut:

	2022
Biaya perolehan	4.272.082.819
Akumulasi penyusutan	(4.195.879.568)
Rugi penghapusan aset tetap	76.203.251

Tanah, bangunan dan mesin digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diperoleh dari PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, dan PT Bank Central Asia Tbk.

Aset tetap, kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu polis tertentu dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 349.936.289.038 dan Rp 329.821.414.147 per 31 Desember 2022 dan 2021. Manajemen yakin bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

11. PROPERTI INVESTASI

Properti investasi terdiri atas tanah dan bangunan yang dikuasai untuk kepentingan disewakan untuk memperoleh pendapatan sewa jangka panjang dan untuk kenaikan nilai. Rekonsiliasi nilai tercatat properti investasi adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal tahun	8.412.400.000
Reklasifikasi dari aset dalam penyelesaian	5.406.690.908
Kenaikan nilai wajar	-
Saldo akhir tahun	13.819.090.908

10. FIXED ASSETS (Continued)

The details of fixed assets dispose are as follows:

	2021	
	76.050.257	Acquisition cost
	(37.103.946)	Accumulated depreciation
Loss on disposal of fixed assets	38.946.311	

Land, buildings and machinery are used as collateral for the credit facilities obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, and PT Bank Central Asia Tbk.

Fixed assets, except for land, were insured against losses from fire and other risks under blanket policies for approximately Rp 349.936.289.038 and Rp 329.821.414.147 as of December 31, 2022 and 2021, respectively. The management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

11. INVESTMENT PROPERTIES

The investment properties consist of land and buildings owned and held to earn rentals or for capital appreciation. Reconciliation of the net carrying amount of investment properties is as follows:

	2021	
	8.399.400.000	Balance at the beginning of the year
	-	Reclassification from construction in progress
	13.000.000	Increase in fair value
Balance at the end of the year	8.412.400.000	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

11. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

Penilaian atas nilai wajar tanah dan bangunan berdasarkan hasil penilai independen untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Entitas anak

LKS

Laporan No. 00662/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Apartemen Wang Residence Tower Upperhouse, Lantai 23, Unit J, Jalan Panjang Kav. 18, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat masing-masing sebesar Rp 4.771.000.000 per 31 2021.

Laporan No. 00663/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Apartemen Puri Mansion, Tower C, Lantai 29, Unit K1 dan L1, Jalan Lingkar Luar Barat Puri Mansion, Kelurahan Tanjung Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng sebesar Rp 1.820.700.000 per 31 Desember 2021.

Laporan No. 00664/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Apartemen Puri Mansion, Tower C, Lantai 29, Unit M1 dan N1, Jalan Lingkar Luar Barat Puri Mansion, Kelurahan Tanjung Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng sebesar Rp 1.820.700.000 per 31 Desember 2021.

Pengakuan pendapatan sewa properti investasi diatas adalah masing-masing sebesar Rp 0 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Properti investasi kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu polis tertentu dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 1.788.000.000 dan Rp 600.000.000 per 31 Desember 2022 dan 2021. Manajemen Grup yakin bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

11. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)

The valuation of fair value of land and building based on the result of independent appraiser for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Subsidiary

LKS

Report No. 00662/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company building and facilities located in Wang Residence Tower Upperhouse Apartment, 23th Floor, J Unit in Panjang street, block 18, sub-district Kebon Jeruk, West Jakarta amounted to Rp 4,771,000,000 as of December 31, 2021.

Report No. 00663/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company building and facilities located in Puri Mansion Apartment, Tower C, 29th floor, K1 and L1 Unit, Jalan Lingkar Luar Barat Puri Mansion, Tanjung Duri Kosambi Urban, Cengkareng Sub-district amounted to Rp 1,820,700,000 as of December 31, 2021.

Report No. 00664/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2021 dated December 31, 2021 of KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, stating that the market value of the Company building and facilities located in Puri Mansion Apartment, Tower C, 29th floor, M1 and N1 Unit, Jalan Lingkar Luar Barat Puri Mansion, Tanjung Duri Kosambi Urban, Cengkareng Sub-district amounted to Rp 1,820,700,000 as of December 31, 2021.

Rental income recognized from the above investment properties amounted to Rp 0 for the year ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

Investment properties except land were insured against losses from fire and other risks under blanket policies for approximately Rp 1,788,000,000 dan Rp 600,000,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively. The Group management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

12. JAMINAN

Saldo jaminan per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Proyek	5.335.822.811
Sewa	2.714.884.945
Bank garansi	805.737.869
Lain-lain	2.026.210.373
Total	10.882.655.998

12. GUARANTEE DEPOSITS

The balance of guarantee deposits as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	6.059.113.911	Project
	2.799.884.945	Rent
	1.760.261.254	Bank guarantee
	1.980.016.180	Others
Total	12.599.276.290	Total

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Saldo aset tidak lancar lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Taksiran tagihan pajak penghasilan	6.939.565.503
Perangkat lunak - neto	2.104.765.819
Lainnya	1.000.000.000
Total	10.044.331.322

13. OTHER NON-CURRENT ASSETS

The balance of other non-current assets as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	3.204.336.035	Claim for tax refund
	2.717.089.625	Software - net
	1.000.000.000	Others
Total	6.921.425.660	Total

14. UTANG BANK

Utang bank jangka pendek

Saldo utang bank jangka pendek per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
PT Bank Central Asia Tbk	137.584.783.319
PT Bank Pan Indonesia Tbk	88.039.816.696
PT Bank UOB Indonesia	31.535.685.094
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.874.133.382
Jumlah	268.034.418.491

14. BANK LOANS

Short term bank loans

The balance of short term bank loans as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	117.187.711.810	PT Bank Central Asia Tbk
	64.000.000.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	17.054.055.031	PT Bank UOB Indonesia
	41.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total	239.241.766.841	Total

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 26 tanggal 4 Mei 2006 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Pan Indonesia Tbk untuk keperluan modal kerja berupa pinjaman rekening koran (PRK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 14.000.000.000.

PT Bank Pan Indonesia Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 26 dated May 4, 2006 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a credit facility from PT Bank Pan Indonesia Tbk to support its working capital which is overdraft loan (PRK) with a maximum credit limit of Rp 14,000,000,000.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas ini telah diperpanjang dengan akta perubahan XVIII terhadap perjanjian kredit dengan memakai jaminan No. 07 tanggal 1 Juli 2022 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00% dan 9,50% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 12.956.893.711 dan Rp 0.

Berdasarkan akta notaris No. 12 tanggal 3 November 2009 dan telah diperpanjang dengan akta perubahan XV terhadap perjanjian pemberian fasilitas *letter of credit* No. 15 tanggal 1 Juli 2022 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *sight LC* dan/atau *usance LC* dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar USD 800.000 dan *sublimit trust receipt (TR)* dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 3.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00% dan 9,50% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 0.

Berdasarkan akta notaris No. 08 tanggal 5 Mei 2014 dan telah diperpanjang dengan akta perubahan X terhadap perjanjian kredit dengan memakai jaminan No. 08 tanggal 1 Juli 2022 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas kredit pinjaman berulang (PB) dengan jumlah maksimum pinjaman Rp 60.000.000.000 dan fasilitas *sublimit letter of credit* dalam bentuk *sight LC* dan/atau *usance LC* dengan jumlah maksimum pinjaman USD 700.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2023.

Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 6,75%-9,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

The Company (continued)

This facility was extended by deed of amendment XVIII to credit agreement with guarantee No. 07 dated July 1, 2022 of notary Eliwaty Tjitra, S.H. This facility is valid for one year until May 4, 2023. The loan bears interest at 9.00% and 9.50% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balances as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 12,956,893,711 and Rp 0, respectively.

Based on notarial deed No. 12 dated November 3, 2009 and extended by deed of amendment XV on the letter of credit facility agreement No. 15 dated July 1, 2022 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a credit facility of sight LC and/or usance LC with a maximum limit of USD 800,000 and sublimit trust receipt (TR) with a maximum limit of Rp 3,000,000,000. This facility is valid for one year until May 4, 2023. The loan bears interest at 9.00% and 9.50% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balances as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 0, respectively.

Based on notarial deed No. 08 dated May 5, 2014 and extended by deed of amendment X on credit agreement using collateral No. 08 dated July 1, 2022 of Notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a credit facility revolving loan (PB) with a maximum limit of Rp 60,000,000,000 and sublimit credit facility of sight LC and/or usance LC with a maximum limit of USD 700,000. This facility is valid for one year until May 4, 2023.

The loan bears interest at 6.75%-9.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 60.000.000.000.

Berdasarkan akta notaris No. 132 tanggal 27 Juni 2016 dan telah diperpanjang dengan akta pengubahan VII No. 16 tanggal 1 Juli 2022 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 5.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2023.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Dua bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001, RW 04 milik Perusahaan seluas 905 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 1005 dan 1155.
2. Tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I dan 6J sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00914, 909 dan 1908 atas nama Perusahaan.
3. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 12 milik Perusahaan seluas 291 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2581.
4. Satu bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14A milik Perusahaan seluas 1.203 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00992.
5. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14 milik Perusahaan seluas 325 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 02314.
6. Barang-barang yang diimpor senilai Rp 7.400.000.000.
7. Piutang usaha milik Perusahaan senilai Rp 16.000.000.000.
8. Piutang usaha milik Perusahaan senilai Rp 60.000.000.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

The Company (continued)

The balances as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 60,000,000,000, respectively.

Based on notarial deed No. 132 dated June 27, 2016 and extended by deed of amendment VII No. 16 dated July 1, 2022 of notary Eliwaty Tjitra S.H., the Company obtained bank guarantee facilities with maximum credit limit of Rp 5,000,000,000. This facility is valid for one year until May 4, 2023.

Those credit facilities are collateralized by:

1. The Company's two pieces of land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001, RW 04 with total land area of 905 m² in accordance with the building right certificate No. 1005 and 1155.
2. Land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I and 6J in accordance with the Building Right Certificate No. 00914, 909 and 1908 under the Company name.
3. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 12 with total land area of 291 m² in accordance with the building right certificate No. 2581.
4. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14A with total land area of 1,203 m² in accordance with the building right certificate No. 00992.
5. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14 with total land area of 325 m² in accordance with the building right certificate No. 02314.
6. Imported goods amounting to Rp 7,400,000,000.
7. The Company's trade receivable amounting to Rp 16,000,000,000.
8. The Company's trade receivable amounting to Rp 60,000,000,000.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

9. Margin deposit sebesar 0% (nol persen) yang akan berlaku jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah tidak melebihi Rp 12.000, jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap rupiah melebihi Rp 12.000, maka Perusahaan wajib menyetor kekurangannya sesuai dengan kurs yang ditetapkan oleh bank.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Bertindak sebagai penjamin (*borg*) atas utang pihak ketiga dan/atau menjaminkan harta kekayaan untuk pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat penandatanganan perjanjian kredit;
2. Meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak lain, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari;
3. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya;
4. Menjual atau menyetujui untuk menjual sebagian atau seluruh aset Perusahaan kecuali untuk transaksi normal yang berhubungan dengan bisnis Perusahaan;
5. Menarik modal yang disetor;
6. Menyewa /menjual/mengoper/memindahkan atau menjaminkan kepada bank lain atau pihak lain juga tanah dan bangunan yang telah dijaminkan kepada bank berdasarkan perjanjian kredit;
7. Melakukan pembayaran utang yang dipercepat yang tidak berhubungan dengan operasi normal Perusahaan;
8. Memberikan pinjaman kepada pemegang saham;
9. Membubarkan badan hukum Perusahaan atau berjanji untuk mengizinkan setiap *merger*, penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya mengubah bentuk atau kepemilikan saham Perusahaan;

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

The Company (continued)

9. 0% (zero percent) deposit margin that would apply if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the Rupiah does not exceed Rp 12,000, if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the Rupiah exceeds Rp 12,000, the Company must deposit the deficit in accordance with the exchange rate set by the bank.

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. Act as guarantor (*borg*) for the debts of third parties and/or encumber assets to other parties, except those already existing at the time of the signing of the loan agreement;
2. Borrowing from or lending money to the other parties, other than those related parties to daily business operations;
3. Use credit facilities received other than the purpose and requirements agreed upon in advance;
4. Sell or agree to sell part or all of the Company's assets, except for normal transaction related to the Company's business;
5. Withdrawal the paid-up capital;
6. Rent/sell/pass down/move or pledging to other banks or other parties as well as land and buildings that have been pledged as collateral to the bank based on credit agreement;
7. Make accelerated debt payments that are not related to the normal operation of the Company;
8. Provide loans to shareholders;
9. Dissolve the legal entity of the Company or promise to permit any merger, merger or restructuring, which altogether changes the form or share ownership of the Company;

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

10. Mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat perjanjian kredit ditandatangani; dan
11. Melakukan investasi di luar bidang usaha.

Entitas anak

VMK

Berdasarkan akta notaris perjanjian kredit dengan memakai jaminan No. 138 dan 139 tanggal 24 Mei 2012 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., VMK memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Pan Indonesia Tbk untuk keperluan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan akta perubahan X terhadap perjanjian kredit dengan memakai jaminan No. 120 dan 121 tanggal 20 Juli 2022 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., dengan rincian sebagai berikut:

1. Pinjaman rekening koran (PRK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 6.000.000.000, fasilitas ini berlaku selama satu tahun dan telah diperpanjang sampai dengan 24 Mei 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00% dan 9,50% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 1.515.967.120 dan Rp 0.

2. Pinjaman berulang (PB) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 4.000.000.000, fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 24 Mei 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 6,75%-9,00% dan 9,50% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 4.000.000.000 dan Rp 0.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

The Company (continued)

10. Binding as a person in charge/guarantor against other parties and/or pledging the Company's assets for the benefit or other parties, except those that existed at the time the credit agreement was signed; and
11. Investing outside the business field.

Subsidiaries

VMK

Based on Credit Agreement with Guarantee as covered in Notarial Deed No. 138 and 139 dated May 24, 2012 of Notary Eliwaty Tjitra, S.H., VMK obtained a credit facility from PT Bank Pan Indonesia Tbk to support its working capital. This facility was extended by deed of amendment X to credit agreement with guarantee No. 120 and 121 dated July 20, 2022 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., with details as follows:

1. Overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 6,000,000,000, this facility is valid for one year and has been extended until May 24, 2023. The loan bears annual interest at 9.00% and 9.50% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balances as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 1,515,967,120 and Rp 0, respectively.

2. Revolving loan with a maximum credit limit of Rp 4,000,000,000, this facility is valid for one year until May 24, 2023. The loan bears interest at 6.75%-9.00% and 9.50% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balances as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 4,000,000,000 and Rp 0, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (lanjutan)

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Dua bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001, RW 04 milik Perusahaan seluas 905 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 1005 dan 1155.
2. *Corporate guarantee* atas nama Perusahaan.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh VMK tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Bertindak sebagai penjamin (*borg*) atas utang pihak ketiga dan/atau menjaminkan harta kekayaan VMK untuk pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat penandatanganan perjanjian kredit;
2. Meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak lain, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari;
3. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya;
4. Menjual atau menyetujui untuk menjual sebagian atau seluruh aset VMK kecuali untuk transaksi normal yang berhubungan dengan bisnis VMK;
5. Menarik modal yang disetor;
6. Menyewa/menjual/mengoper/memindahkan atau menjaminkan kepada bank lain atau pihak lain juga tanah dan bangunan yang telah dijaminkan kepada bank berdasarkan perjanjian kredit;
7. Melakukan pembayaran utang yang dipercepat yang tidak berhubungan dengan operasi normal VMK;
8. Memberikan pinjaman kepada pemegang saham;
9. Membubarkan badan hukum VMK atau berjanji untuk mengizinkan setiap *merger*, penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya mengubah bentuk atau kepemilikan saham VMK;

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (continued)

Those credit facilities are collateralized by:

1. *The Company's two pieces of land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001, RW 04 with total land area of 905 m² in accordance with the building right certificate No. 1005 and 1155.*
2. *Corporate guarantee under the name of the Company.*

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, VMK shall not:

1. *Act as guarantor (borg) for the debts of third parties and/or encumber assets of VMK to other parties, except those already existing at the time of the signing of the loan agreement;*
2. *Borrowing from or lending money to the other parties, other than those related parties to daily business operations;*
3. *Use credit facilities received other than the purpose and requirements agreed upon in advance;*
4. *Sell or agree to sell part or all of VMK's assets, except for normal transaction related to VMK's business;*
5. *Withdrawal the paid-up capital;*
6. *Rent/sell/pass down/move or pledging to other banks or other parties as well as land and buildings that have been pledged as collateral to the bank based on credit agreement;*
7. *Make accelerated debt payments that are not related to the normal operation of VMK;*
8. *Provide loans to shareholders;*
9. *Dissolve VMK's legal entity or promise to permit any merger, merger or restructuring, which altogether changes the form or share ownership of VMK;*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (Lanjutan)

10. Mengikatkan diri sebagai penanggung/ penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat perjanjian kredit ditandatangani; dan
11. Melakukan investasi di luar bidang usaha.

PGM

Berdasarkan akta notaris perjanjian fasilitas kredit No. 04 tanggal 1 Juli 2022 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., PGM memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Pan Indonesia Tbk untuk keperluan modal kerja berupa pinjaman rekening koran (PRK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 10.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 1 Juli 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9,00% per 31 Desember 2022.

Saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp 2.566.955.865.

Berdasarkan akta notaris perjanjian fasilitas kredit No. 05 tanggal 1 Juli 2022 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., PGM memperoleh fasilitas pinjaman berulang (PB) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 10.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 1 Juli 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9,00% per 31 Desember 2022.

Saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp 7.000.000.000.

Berdasarkan akta notaris perjanjian fasilitas kredit No. 06 tanggal 1 Juli 2022 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., PGM memperoleh fasilitas pinjaman *sight L/C dan/atau usance LC* dari PT Bank Pan Indonesia Tbk dengan jumlah maksimum sebesar Rp 10.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 1 Juli 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9,00% per 31 Desember 2022.

Saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp 0.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (Continued)

10. *Binding as a person in charge/guarantor against other parties and/or pledging the Company's assets for the benefit or other parties, except those that existed at the time the credit agreement was signed; and*
11. *Investing outside the business field.*

PGM

Based on the notary deed of credit agreement No. 04 dated July 1, 2022 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., PGM obtained a credit facility from PT Bank Pan Indonesia Tbk to support its working capital which is overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 10,000,000,000. This facility is valid for one year until July 1, 2023. The loan bears interest at 9.00% as of December 31, 2022.

The balances as of December 31, 2022 amounted to Rp 2,566,955,865.

Based on the notary deed of credit agreement No. 05 dated July 1, 2022 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., PGM obtained a revolving loan facility with a maximum credit limit of Rp 10,000,000,000. This facility is valid for one year until July 1, 2023. The loan bears interest at 9.00% as of December 31, 2022.

The balances as of December 31, 2022 amounted to Rp 7,000,000,000.

Based on the notary deed of credit agreement No. 06 dated July 1, 2022 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., PGM obtained a credit facility of sight L/C and/or usance L/C with a maximum credit limit of Rp 10,000,000,000. This facility is valid for one year until July 1, 2023. The loan bears interest at 9.00% as of December 31, 2022.

The balances as of December 31, 2022 amounted to Rp 0.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PGM (continued)

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Dua bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001, RW 04 milik Perusahaan seluas 905 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 1005 dan 1155.
2. Tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I dan 6J sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00914, 909 dan 1908 atas nama Perusahaan.
3. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 12 milik Perusahaan seluas 291 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2581.
4. Satu bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14A milik Perusahaan seluas 1.203 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00992.
5. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14 milik Perusahaan seluas 325 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 02314.
6. Margin deposit sebesar 0% (nol persen) yang akan berlaku jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah tidak melebihi Rp 12.000, jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah melebihi Rp 12.000, maka Perusahaan wajib menyetor kekurangannya sesuai dengan kurs yang ditetapkan oleh bank.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 182 tanggal 24 Agustus 2015 dari notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *revolving* rekening koran dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 30.000.000.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

PGM (continued)

Those credit facilities are collateralized by:

1. *The Company's two pieces of land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001, RW 04 with total land area of 905 m² in accordance with the building right certificate No. 1005 and 1155.*
2. *Land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I and 6J in accordance with the building right certificate No. 00914, 909 and 1908 under the Company name.*
3. *The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 12 with total land area of 291 m² in accordance with the building right certificate No. 2581.*
4. *The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14A with total land area of 1,203 m² in accordance with the building right certificate No. 00992.*
5. *The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14 with total land area of 325 m² in accordance with the building right certificate No. 02314.*
6. *0% (zero percent) deposit margin that would apply if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the Rupiah does not exceed Rp 12,000, if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the Rupiah exceeds Rp 12,000, the Company must deposit the deficit in accordance with the exchange rate set by the bank.*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 182 dated August 24, 2015 of notary Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. the Company obtained overdraft revolving credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp 30,000,000,000.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris perjanjian kredit modal kerja No. 157 tanggal 31 Maret 2022 dari notaris M. Kholid Artha, S.H., fasilitas kredit tersebut telah diubah menjadi sebagai berikut:

Fasilitas pinjaman transaksional dengan jumlah maksimum sebesar Rp 25.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 23 Juni 2023 berdasarkan addendum IX perjanjian kredit modal kerja No. CSO.JSD/0474/KMK/2015 tanggal 21 Maret 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 10,00%-10,50% dan 10,50% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 874.133.382 Rp 30.000.000.000.

Fasilitas pinjaman ini telah dihentikan pada tanggal 21 Maret 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 89 tanggal 15 November 2016 dari Notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *non-cash loan* bank garansi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 9.000.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan Surat Addendum VIII Perjanjian Pemberian Fasilitas *Non-Cash Loan* Nomor: R05.JSD/0606/NCL/2016 tanggal 21 Maret 2023. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 23 Juni 2023.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Tanah dan bangunan pabrik di Kawasan Industri Modern Cikande, Jalan Utama Modern Industri Blok D5-D6 Desa Barengkok, Kecamatan Kibin, Kabupaten Serang, Propinsi Banten, dengan bukti kepemilikan yaitu Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 412/Barengkok - 422/Barengkok atas nama Perusahaan.
2. Piutang usaha milik Perusahaan sebesar Rp 58.000.000.000.
3. Persediaan milik Perusahaan sebesar Rp 30.000.000.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The Company (continued)

Based on the notary deed of working capital credit agreement No. 157 dated March 31, 2022 of notary M. Kholid Artha, S.H., the credited facility has been amended to become as follows:

Transactional loan facility with a maximum amount loan of Rp 25,000,000,000. This facility valid until June 23, 2023 based on addendum IX of working capital credit agreement No. CSO.JSD/0474/KMK/2015 dated March 21, 2023. This loan bears interest at 10.00%-10.50% and 10.50% as of December 31, 2022 and 2021.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 874,133,382 and Rp 30,000,000,000, respectively.

This loan facility has been terminated on March 1, 2023.

Based on Notarial Deed No. 89 dated November 15, 2016 of Notary Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. the Company obtained a non-cash bank guarantee loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp 9,000,000,000. This facility has been extended by Letter of Addendum VIII Provision of Non-Cash Loan Agreement Number: R05.JSD/0606/NCL/2016 dated March 21, 2023. This facility is valid until June 23, 2023.

Those credit facilities are collateralized by:

1. *Land and building in Modern Cikande Industrial Estate, Jalan Utama Industri Modern Block D5-D6, Barengkok Village, Kibin Sub-district, Serang District, Banten Province; with Certificates of Building Use Right No. 412/Barengkok - 422/Barengkok under the name of the Company.*
2. *The Company's trade receivables amounting to Rp 58,000,000,000.*
3. *The Company's inventories amounting to Rp 30,000,000,000.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar.
2. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan yang diagunkan kepada pihak lain.
3. Melakukan perubahan anggaran dasar Perusahaan termasuk didalamnya permodalan dan pemegang saham (kecuali saham publik)
4. Melakukan penarikan dividen pada kondisi-kondisi berikut:
 - Rasio lancar dibawah 125%.
 - *Debt to equity ratio* lebih dari 233%.
 - *Debt service coverage ratio* dibawah 125%.
 - *Net working capital* negatif.
5. Melakukan pergantian/pencabutan jabatan Direktur Utama.
6. Memindahtangankan barang agunan
7. Melunasi utang Perusahaan kepada pemilik/pemegang saham.
8. Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit Perusahaan.
9. Melakukan praktek usaha dengan pihak lain diluar kewajaran usaha.
10. Pindah lokasi kantor/tempat usaha atau mengganti nomor telepon Perusahaan/*key person* tanpa seijin Bank.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The Company (continued)

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. *Obtain a credit facility or loans from other parties, except for reasonable business transactions.*
2. *Bind itself as a guarantor of debt or encumber the assets that was pledged to another party.*
3. *Amend the Company's articles of association including capital and shareholders (except public shares)*
4. *Make dividend withdrawals in the following conditions:*
 - *Current ratio below 125%.*
 - *Debt to equity ratio more than 233%.*
 - *Debt service coverage ratio below 125%.*
 - *Negative net working capital.*
5. *Change/revoke the position of President Director.*
6. *Transfer of the collateral goods.*
7. *Pay off the debt of the Company to the owners/shareholders.*
8. *Transfer/hand over to other parties, partly or wholly the rights and obligations relating to the Company credit facility.*
9. *Do business practices with others under reasonable business transactions.*
10. *Changing the location of the office/business place or changing the Company's/key person telephone number without the bank permit.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Entitas anak

LKS

Berdasarkan akta notaris No. 339 tanggal 29 Desember 2015 dari notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. LKS memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 10.000.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat addendum IX perjanjian kredit modal kerja nomor: CDO.JSD/0749/KMK/2015 tanggal 21 Maret 2023. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 23 Juni 2023.

Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 10,75%-11,50% dan 11,75% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 10.000.000.000 dan 11.000.000.000.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Tanah dan bangunan pabrik di Kawasan Industri Modern Cikande, Jalan Utama Modern Industri Blok D5-D6 Desa Barengkok, Kecamatan Kibin, Kabupaten Serang, Propinsi Banten dengan bukti kepemilikan yaitu sertifikat hak guna bangunan (SHGB) No. 412/Barengkok-422/Barengkok atas nama Perusahaan.
2. Piutang usaha milik LKS sebesar Rp 5.000.000.000.
3. Persediaan milik LKS sebesar Rp 15.000.000.000.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh LKS tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar;
2. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan yang diagunkan kepada pihak lain;

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Subsidiaries

LKS

Based on notarial deed No. 339 dated December 29, 2015 of notary Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. LKS obtained a credit working capital facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp 10,000,000,000. This facility has been extended by letter of addendum IX working capital loan agreement number: CDO.JSD/0749/KMK/2015 dated March 21, 2023. This facility is valid until June 23, 2023.

The loan bears interest at 10.75%-11.50% and 11.75% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balances as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 10,000,000,000 and Rp 11,000,000,000.

Those credit facilities are collateralized by:

1. *Land and building in Modern Cikande Industrial Estate, Jalan Utama Industri Modern Block D5-D6, Barengkok Village, Kibin Sub-district, Serang District, Banten Province with certificates of building use right No. 412/Barengkok-422/Barengkok under the name of the Company.*
2. *LKS's trade receivables amounting to Rp 5,000,000,000.*
3. *LKS's inventories amounting to Rp 15,000,000,000.*

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, LKS shall not:

1. *Obtain a credit facility or loans from other parties, except for reasonable business transactions;*
2. *Bind itself as a guarantor of debt or encumber the assets that was pledged to another party;*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

LKS (lanjutan)

3. Melakukan perubahan anggaran dasar Perseroan termasuk di dalamnya perubahan pemegang saham, pengurus, permodalan dan nilai saham, kecuali peningkatan modal Perusahaan tanpa merubah komposisi pemegang saham, cukup memberitahukan secara tertulis kepada Bank dalam jangka waktu 30 hari setelah peningkatan modal tersebut dilakukan;
4. Mengambil bagian dividen atau modal untuk kepentingan di luar usaha dan kepentingan pribadi;
5. Memindah-tanggankan barang agunan kecuali untuk kegiatan usaha yang wajar;
6. Melunasi utang LKS kepada pemilik/pemegang saham; dan
7. Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit LKS.

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 165 tanggal 19 Agustus 2016 dari notaris Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja dan mengambil alih fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk. Fasilitas pinjaman tersebut telah diperpanjang dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 02663 tanggal 18 Agustus 2022 dan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 03759 tanggal 18 November 2022 yang diperbaharui terakhir dengan surat pemberitahuan pemberian kredit No. 02737/SLK-KOM/2022 tanggal 30 November 2022 dengan rincian sebagai berikut:

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

LKS (continued)

3. *Amend the articles of association including changes to the shareholders, management, capitalization and value stocks, except increased in Company capital without changing the composition of shareholders, simply notifying in writing to the Bank within 30 days after the increase in capital is made;*
4. *Take part in the dividend or capital outside of business interest and for own personal interest;*
5. *Transfer of the collateral goods except for reasonable business activities;*
6. *Pay off LKS debt to the owners/shareholders; and*
7. *Transfer/ hand over to other parties, partly or wholly the rights and obligations relating to the LKS credit facility.*

PT Bank Central Asia Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 165 dated August 19, 2016 of notary Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., the Company obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital and has take over credit facility from PT Bank Permata Tbk. The loan facility has been extended with the notice of temporary extension of period No. 02663 dated August 18, 2022 and notice of temporary extension of period No. 03759 dated November 18, 2022 which last updated by credit notification letter No. 02737/SLK-KOM/2022 dated November 30, 2022 with details as follows:

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

1. Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 20.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 November 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50%-9,25% dan 9,75% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 18.753.836.860 dan Rp 0.

2. Fasilitas *time loan revolving* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 64.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 November 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 7,50%-9,25% dan 7,50%-9,75% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 56.015.000.000 dan Rp 49.900.000.000.

3. Fasilitas multi terdiri dari fasilitas bank garansi (BG), *letter of credit* (L/C), surat kredit berdokumen dalam negeri (SKBDN), *forward line* dan *time loan revolving* dengan jumlah fasilitas maksimum USD 10.000.000 dengan *sublimit time loan revolving* sebesar Rp 66.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 November 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50%-9,25% dan 9,75% per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 61.799.000.000 dan Rp 55.750.000.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The Company (continued)

1. *Overdraft Loan with a maximum credit limit of Rp 20,000,000,000. This facility is valid until November 19, 2023. This loan bears interest at 8.50%-9.25% and 9.75% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 18,753,836,860 and Rp 0, respectively.

2. *Time loan revolving facility with a maximum credit limit of Rp 64,000,000,000. This facility is valid until November 19, 2023. This loan bears interest at 7.50%-9.25% and 7.50%-9.75% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 56,015,000,000 and Rp 49,900,000,000, respectively.

3. *Multi facilities consists of bank guarantee (BG), letter of credit (L/C), domestic letter of credit (SKBDN), forward line and time loan revolving with a maximum credit limit of USD 10,000,000 with sublimit time loan revolving amounted to Rp 66,000,000,000. This facility is valid for until November 19, 2023. This loan bears interest at 8.50%-9.25% and 9.75% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 61,799,000,000 and Rp 55,750,000,000, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha milik Perusahaan sebesar Rp 65.000.000.000.
2. Persediaan milik Perusahaan sebesar Rp 30.000.000.000.
3. *Corporate guarantee* oleh LKS dan VMK.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut juga dijamin dengan jaminan atas nama Perusahaan:

1. 8 bidang tanah dan 1 unit bangunan yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 9.405 m².
2. Tanah dan bangunan yang terletak di kawasan Industri Lippo City Blok C1/3, C1/3A dan C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, Jawa Barat sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2697, 82 dan 83.
3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 634 m².

Perjanjian keuangan:

1. Rasio *Debt Service Coverage* atau DSC (EBITDA+ORI) lebih dari 1 kali.
2. Rasio *Debt to Equity* maksimal 2 kali.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The Company (continued)

Those credit facilities are collateralized by:

1. *The Company's trade receivables amounting to Rp 65,000,000,000.*
2. *The Company's Inventories amounting to Rp 30,000,000,000.*
3. *Corporate guarantee by LKS and VMK.*

Those credit facilities are also collateralized with guarantee under the name of the Company:

1. *8 pieces of land and a building located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten, with total land area of 9,405 m².*
2. *Land and building in Lippo City Industrial Estate Block C1/3, C1/3A and C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, West Java with certificate of building use right No. 2697, 82 and 83.*
3. *A piece of land located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten, with total land area of 634 m².*

Financial covenant:

1. *Debt Service Coverage or DSC (EBITDA+ORI) ratio more than 1 time.*
2. *Debt to Equity ratio maximum 2 times.*

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. *Obtain loans/new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.*
2. *Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

3. Apabila debitor berbentuk badan:
- (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.
 - (iii) Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham.

Entitas anak

VMK

Berdasarkan akta notaris No. 167 tanggal 19 Agustus 2016 dari notaris Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., VMK memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja dan mengambil alih fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk. Fasilitas pinjaman tersebut telah diperpanjang dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 02664 tanggal 18 Agustus 2022 dan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 03760 tanggal 18 November 2022 yang diperbaharui terakhir dengan surat pemberitahuan pemberian kredit No. 02737/SLK-KOM/2022 tanggal 30 November 2022 dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 5.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 November 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50%-10,50% dan 10,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 0.

2. Fasilitas *time loan revolving* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 7.500.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 November 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50%-10,50% dan 10,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The Company (continued)

3. *If the debtor entity:*
- (i) Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.*
 - (ii) Change the institutional status.*
 - (iii) Change the management structure and shareholders.*

Subsidiaries

VMK

Based on Notarial Deed No. 167 dated August 19, 2016 of Notary Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., VMK obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital and has take over credit facility from PT Bank Permata Tbk. The loan facility has been extended with the notice of temporary extension of period No. 02664 dated August 18, 2022 and notice of temporary extension of period No. 03760 dated November 18, 2022 which last updated by credit notification letter No. 02737/SLK-KOM/2022 dated November 30, 2022 with details as follows:

1. *Overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 5,000,000,000. This facility is valid until November 19, 2023. This loan bears interest at 8.50%-10.50% and 10.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 0.

2. *Time loan revolving facility with a maximum credit limit of Rp 7,500,000,000. This facility is valid until November 19, 2023. This loan bears interest at 8.50%-10.50% and 10.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (lanjutan)

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 3.500.000.000.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha milik VMK sebesar Rp 15.000.000.000.
2. Persediaan milik VMK sebesar Rp 15.000.000.000.
3. *Corporate guarantee* oleh Perusahaan dan LKS.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut juga dijamin dengan jaminan atas nama Perusahaan:

1. 8 bidang tanah dan 1 unit bangunan yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 9.405 m².
2. Tanah dan bangunan yang terletak di kawasan Industri Lippo City Blok C1/3, C1/3A dan C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, Jawa Barat sesuai dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 2784, 82 dan 83 atas nama Perusahaan.
3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 634 m².

Perjanjian keuangan:

1. Rasio TIER (EBITDA) lebih dari 1 kali.
2. Rasio *Debt to Equity* maksimal 4 kali.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (continued)

The balance as of 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp 0 and Rp 3,500,000,000, respectively.

Those credit facilities are collateralized by:

1. *VMK's trade receivables amounting to Rp 15,000,000,000.*
2. *VMK's inventories amounting to Rp 15,000,000,000.*
3. *Corporate guarantee by the Company and LKS.*

Those credit facilities are also collateralized with guarantee under the name of the Company:

1. *8 pieces of land and a building located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten, with total land area of 9,405 m².*
2. *Land and building in Lippo City Industrial Estate Block C1/3, C1/3A and C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, West Java with Certificate of Building Use Right No. 2784, 82 and 83 under the name of the Company.*
3. *A piece of land located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten, with total land area of 634 m².*

Financial covenant:

1. *TIER (EBITDA) ratio more than 1 time.*
2. *Debt to Equity ratio maximum 4 times.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (lanjutan)

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh VMK tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Apabila debitor berbentuk badan:
 - (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.
 - (iii) Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham.

LKS

Berdasarkan akta notaris No. 166 tanggal 19 Agustus 2016 dari notaris Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., LKS memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja dan mengambil alih fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk.

Fasilitas pinjaman tersebut telah diperpanjang dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 02665 tanggal 18 Agustus 2022 dan diperbaharui terakhir dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 03761 tanggal 18 November 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 3.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 Desember 2022. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 11,50% per 31 Desember 2021.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (continued)

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, VMK shall not:

1. *Obtain loans / new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.*
2. *Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.*
3. *If the debtor entity:*
 - (i) *Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.*
 - (ii) *Change the institutional status.*
 - (iii) *Change the management structure and shareholders.*

LKS

Based on notarial deed No. 166 dated August 19, 2016 of notary Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., LKS obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital and take over credit facility from PT Bank Permata Tbk.

The loan facility has been extended with the Notice of Temporary Extension of Period No. 02665 dated August 18, 2022 and which last updated with notice of temporary extension of period No. 03761 dated November 18, 2022 with details as follows:

Overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 3,000,000,000. This facility is valid until December 19, 2022. This loan bears interest at 11.50% as of December 31, 2021.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

LKS (lanjutan)

Saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp 0.

Pinjaman ini telah dihentikan pada tanggal 15 Desember 2022.

AIDA

Berdasarkan perjanjian kredit No. 0950/PK/SLK/2016 tanggal 13 Desember 2016 dan telah diperpanjang dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 00234/PPK/WSA/2022 tanggal 9 September 2022, AIDA memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 6.000.000.00. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 14 Juni 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 11,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 5.549.711.810.

2. Fasilitas *time loan revolving* dengan jumlah pinjaman maksimum sebesar Rp 2.500.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 14 Juni 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 10,75% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 2.488.000.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

LKS (continued)

The balance as of 31 December 2021 amounted to Rp 0.

This loan has been terminated on December 15, 2022.

AIDA

Based on credit agreement No. 0950/PK/SLK/2016 dated December 13, 2016 and has been extended by letter of amendment to credit agreement No. 00234/PPK/WSA/2022 dated September 9, 2022, AIDA obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital with details as follows:

1. *Overdraft Loan with a maximum credit limit of Rp 6,000,000,000. This facility is valid until June 14, 2023. This loan bears interest at 11.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

The balance as of 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp 0 and Rp 5,549,711,810, respectively.

2. *Time loan revolving with a maximum credit limit of Rp 2,500,000,000. This facility is valid until June 14, 2023. This loan bears interest at 10.75% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

The balance as of 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp 0 and Rp 2,488,000,000, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

AIDA (lanjutan)

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam sertifikat hak guna bangunan No. 3/Bodesari, terletak dalam propinsi Jawa Barat, Kabupaten Cirebon, Kecamatan Plumbon, Desa Bodesari, setempat dikenal sebagai Blok Duku Setu, seluas 9.380 m² terdaftar atas nama AIDA berkedudukan di Cirebon berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.
2. *Corporate guarantee* oleh LKS minimum sebesar Rp 8.500.000.000.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh AIDA tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau menggunakan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

AIDA (continued)

Those credit facilities are collateralized by:

1. *A piece of land that is stated in the certificate of building use rights No. 3/Bodesari, located in West Java Province, Cirebon District, Plumbon Sub-districts, Bodesari Village, known as Block Duku Setu, with total land area of 9,380 m² registered under the name of AIDA located in Cirebon with its building and everything that has been and or shall be erected, planted and placed on the land which by its nature, its designation and the law shall be regarded as immovable property, with no exceptions.*
2. *Corporate guarantee from LKS with a minimum amount of Rp 8,500,000,000.*

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, AIDA shall not:

1. *Obtain loans / new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.*
2. *Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

AIDA (lanjutan)

3. Apabila debitor berbentuk badan:
- (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/ likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.
 - (iii) Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham.

PGM

Berdasarkan perjanjian kredit No. 00052/PK/WSA/2021 tanggal 26 April 2021, PGM memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja. Fasilitas pinjaman tersebut telah diperpanjang dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara No. 02666 tanggal 18 Agustus 2022 dan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara No. 03762 tanggal 18 November 2022 yang diperbaharui terakhir dengan surat pemberitahuan pemberian kredit No. 02737/SLK-KOM/2022 tanggal 30 November 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 13.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 November 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 8,50%-11,50% dan 10,00% per 31 Desember 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 1.016.946.459 dan Rp 0.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam sertifikat hak guna bangunan No. 3/Bodesari, terletak dalam provinsi Jawa Barat, Kabupaten Cirebon, Kecamatan Plumbon, Desa Bodesari, setempat dikenal sebagai Blok Duku Setu dengan total luas tanah 9.380 m² terdaftar atas nama AIDA.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

AIDA (continued)

3. If the debtor entity:
- (i) Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.
 - (ii) Change the institutional status.
 - (iii) Change the management structure and shareholders.

PGM

Based on the credit agreement No. 00052/PK/WSA/2021 dated April 26, 2021, PGM obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital. The loan facility has been extended with the notice of temporary extension of period No. 02666 dated August 18, 2022 and notice of temporary extension of period No. 03762 dated November 18, 2022 which last updated with credit notification letter No. 02737/SLK-KOM/2022 dated November 30, 2022 with detail as follow:

Overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 13,000,000,000. This facility is valid until November 19, 2023. This loan bears interest at 8.50%-11.50% and 10.00% as of December 31, 2021.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 1,016,946,459 and Rp 0, respectively.

Those credit facility is collateralized with a piece of land that is stated in the certificate of building use rights No. 3/Bodesari, located in West Java Province, Cirebon District, Plumbon Sub-districts, Bodesari Village, known as Block Duku Setu, with a total land area of 9,380 m² registered under the name of AIDA.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PGM (lanjutan)

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh PGM tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Apabila debitor berbentuk badan:
 - (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/ likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.

PT Bank UOB Indonesia

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 04 tanggal 3 April 2020 dari notaris Sulistyaningsih, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat perubahan terhadap perjanjian kredit No. 1657/12/2021 tanggal 10 Maret 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Pre-export financing (PEF) dengan pinjaman maksimum sebesar Rp 35.000.000.000 dengan fasilitas *sublimit, pre-export financing, invoice financing*, dan *bank guarantee*. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 3 April 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9,00%-9,25% dan 9% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 11.260.633.553 dan Rp 10.000.000.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

PGM (continued)

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, PGM shall not:

1. *Obtain loans / new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.*
2. *Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.*
3. *If the debtor entity:*
 - (i) *Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.*
 - (ii) *Change the institutional status.*

PT Bank UOB Indonesia

The Company

Based on Notarial Deed No. 04 dated April 3, 2020 of Notary Sulistyaningsih, S.H., the Company obtained credit facility from PT Bank UOB Indonesia to support its working capital. This facility has been extended with letter of amendment to credit agreement No. 1657/12/2021 dated March 10, 2022 with details as follows:

Pre-export financing (PEF) with a maximum loan of Rp 35,000,000,000 with sublimit facilities for pre-export financing, invoice financing, and bank guarantee. This facility is valid until April 3, 2023. This loan bears interest at 9.00%-9.25% and 9.00% as of 31 December 2022 and 2021.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 11,260,633,553 and Rp 10,000,000,000.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Entitas anak

VMK

Berdasarkan akta notaris No. 10 tanggal 3 April 2020 dari notaris Sulistyaningsih, S.H., VMK memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 002/01/2022 tanggal 10 Maret 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas letter of credit (LC) dan/atau surat kredit berdokumen dalam negeri (SKBDN) dengan pinjaman maksimum sebesar Rp 9.000.000.000 dengan fasilitas sublimit trust receipt (TR), clean trust receipt (CTR), dan invoice financing (IF). Fasilitas foreign exchange (FX) dengan pinjaman maksimum USD 500.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 3 April 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00%-9,25% dan 9,50%-9,75% pe 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 3.182.912.664 dan Rp 2.181.125.709.

PGM

Berdasarkan akta notaris No. 18 tanggal 3 April 2020 dari notaris Sulistyaningsih, S.H., PGM memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan akta perubahan perjanjian kredit No. 23 dan akta perubahan perjanjian fasilitas transaksi valuta asing No. 051/01/2022 tanggal 8 Februari 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas letter of credit (LC) dan/atau surat kredit berdokumen dalam negeri (SKBDN) dengan pinjaman maksimum sebesar Rp 20.000.000.000 dengan fasilitas sublimit trust receipt (TR), Clean trust receipt (CTR), dan invoice financing (IF). Fasilitas foreign exchange (FX) dengan pinjaman maksimum USD 500.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Subsidiaries

VMK

Based on notarial deed No. 10 dated April 3, 2020 of notary Sulistyaningsih, S.H., VMK obtained credit facility from PT Bank UOB Indonesia to support its working capital. This facility has been extended by letter of amendment to credit agreement No. 002/01/2022 dated March 10, 2022 with details as follows:

Facility of letter of credit (LC) and/or domestic letter of credit (SKBDN) with a maximum credit amounted to Rp 9,000,000,000 with sublimit facility trust receipt (TR), clean trust receipt (CTR), and invoice financing (IF). Facility of foreign exchange (FX) with a maximum credit of USD 500,000. This facility is valid until April 3, 2023. This loan bears interest at 9.00%-9.25% and 9.50%-9.75% as of December 31, 2022 and 2021.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 3,182,912,664 and Rp 2,181,125,709, respectively.

PGM

Based on notarial deed No. 18 dated April 3, 2020 of notary sulistyaningsih, S.H., PGM obtained credit facility from PT Bank UOB Indonesia to support its working capital. This facility has been extended by deed of amendment to credit agreement No. 23 and deed of amendment to the foreign exchange transaction facility agreement No. 051/01/2022 dated February 8, 2022 with details as follows:

Facility of letter of credit (LC) and/or domestic letter of credit (SKBDN) with a maximum credit amounted to Rp 20,000,000,000 with sublimit facility trust receipt (TR), Clean trust receipt (CTR), and invoice financing (IF). Facility of foreign exchange (FX) with a maximum credit of USD 500,000.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PGM (lanjutan)

Fasilitas ini berlaku sampai dengan 3 April 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00%-9,25% dan 9,00%-9,75% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 17.092.138.877 dan Rp 4.872.929.322.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan deposit kas 30% untuk modal kerja.

Utang bank jangka panjang

Saldo utang bank jangka panjang per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
PT Bank Pan Indonesia Tbk	58.025.793.177	69.370.673.869
PT Bank Central Asia Tbk	21.666.666.662	24.555.555.554
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.888.888.892	-
Jumlah	83.581.348.731	93.926.229.423
Bagian utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	12.416.215.139	11.344.880.692
PT Bank Central Asia Tbk	2.888.888.892	2.888.888.892
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.666.666.668	-
Jumlah	16.971.770.699	14.233.769.584
Utang bank jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	45.609.578.038	58.025.793.177
PT Bank Central Asia Tbk	18.777.777.770	21.666.666.662
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.222.222.224	-
Jumlah	66.609.578.032	79.692.459.839

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Subsidiaries (continued)

PGM (Continued)

This facility is valid until April 3, 2023. This loan bears interest at 9.00%-9.25% and 9.00%-9.75% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 17,092,138,877 and Rp 4,872,929,322, respectively.

Those credit facilities are collateralized by 30% cash deposit for working capital.

Long-term bank loans

The balance of long-term bank loans as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2022	2021
PT Bank Pan Indonesia Tbk	58.025.793.177	69.370.673.869
PT Bank Central Asia Tbk	21.666.666.662	24.555.555.554
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.888.888.892	-
Jumlah	83.581.348.731	93.926.229.423
Bagian utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	12.416.215.139	11.344.880.692
PT Bank Central Asia Tbk	2.888.888.892	2.888.888.892
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.666.666.668	-
Jumlah	16.971.770.699	14.233.769.584
Utang bank jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	45.609.578.038	58.025.793.177
PT Bank Central Asia Tbk	18.777.777.770	21.666.666.662
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.222.222.224	-
Jumlah	66.609.578.032	79.692.459.839

*PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total*

**Current maturities
of long-term bank loan**
*PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total*

**Long-term bank loan,
net of current maturities**
*PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 05 tanggal 5 September 2017 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 85% dari nilai dokumen pencairan pinjaman yaitu maksimum sebesar Rp 21.500.000.000.

Fasilitas ini berlaku sampai dengan 5 September 2028 termasuk jangka waktu penarikan (*draw down period*) dan masa tenggang (*grace period*) selama 18 bulan. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 10.151.226.922 dan Rp 11.437.596.661.

Berdasarkan akta notaris No. 127 tanggal 27 Desember 2017 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 85% dari nilai dokumen pencairan pinjaman yaitu maksimum sebesar Rp 6.150.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 27 Desember 2028.

Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 4.380.157.199 dan Rp 4.905.423.157.

Berdasarkan akta notaris No. 62 tanggal 25 Januari 2018 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 85% dari nilai dokumen pencairan yaitu maksimum sebesar Rp 3.950.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 25 Januari 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing 9,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 2.829.442.349 dan Rp 3.162.725.717.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 05 dated September 5, 2017 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 85% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 21,500,000,000.

This loan is valid until September 5, 2028 including draw down period and grace period of 18 months. This loan bears interest at 9.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 10,151,226,922 and Rp 11,437,596,661, respectively.

Based on notarial deed No. 127 dated December 27, 2017 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 85% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 6,150,000,000. This loan is valid until December 27, 2028.

This loan bears interest at 9.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 4,380,157,199 and Rp 4,905,423,157 respectively.

Based on notarial deed No. 62 dated January 25, 2018 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 85% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 3,950,000,000. This loan is valid until January 25, 2029. This loan bears interest at 9.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 2,829,442,349 and Rp 3,162,725,717, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris No. 25 tanggal 23 Maret 2018 dari notaris Endang Moeliani, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Jangka Panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 90% dari nilai dokumen pencairan yaitu maksimum sebesar Rp 28.215.000.000.

Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 23 Maret 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 20.697.307.200 dan Rp 23.050.780.060.

Berdasarkan akta notaris No. 20 tanggal 5 September 2018 dari Notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 64,62% dari nilai dokumen pencairan yaitu maksimum sebesar Rp 9.370.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 5 September 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 7.257.806.978 dan Rp 8.003.444.739.

Berdasarkan akta notaris No. 90 tanggal 24 Oktober 2018 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tetap modal angsuran (PTMA) dengan jumlah sebesar Rp 30.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 25 Oktober 2024. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,00% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 12.709.852.529 dan Rp 18.810.703.535.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia (continued)

The Company (continued)

Based on notarial deed No. 25 dated March 23, 2018 of notary Endang Moeliani, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 90% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 28,215,000,000.

This loan is valid until March 23, 2029. This loan bears interest at and 9.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 20,697,307,200 and Rp 23,050,780,060, respectively.

Based on Notarial Deed No. 20 dated September 5, 2018 of Notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 64.62% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 9,370,000,000. This loan is valid until September 5, 2029. This loan bears interest at 9.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 7,257,806,978 and 8,003,444,739, respectively.

Based on notarial deed No. 90 dated October 24, 2018 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a fixed loan installment credit facility (FLI) with a maximum of Rp 30,000,000,000. This loan is valid until October 25, 2024. This loan bears interest at 9.00% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The balance as of December 31, 2022 dan 2021 amounted to Rp 12,709,852,529 and Rp 18,810,703,535, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Dua bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001, RW 04 milik Perusahaan seluas 905 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 1005 dan 1155.
2. Tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I dan 6J sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00914, 909 dan 1908 atas nama Perusahaan.
3. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 12 milik Perusahaan seluas 291 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2581.
4. Satu bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14A milik Perusahaan seluas 1.203 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00992.
5. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14 milik Perusahaan seluas 325 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 02314.
6. Barang-barang yang diimpor senilai Rp 7.400.000.000.
7. Piutang usaha milik Perusahaan senilai Rp 16.000.000.000.
8. Piutang usaha milik Perusahaan senilai Rp 60.000.000.000.
9. Margin deposit sebesar 0% (nol persen) yang akan berlaku jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah tidak melebihi Rp 12.000, jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah melebihi Rp 12.000, maka Perusahaan wajib menyeter kekurangannya sesuai dengan kurs yang ditetapkan oleh bank.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia (continued)

The Company (continued)

Those credit facilities are collateralized by:

1. *The Company's two pieces of land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001, RW 04 with total land area of 905 m² in accordance with the building right certificate No. 1005 and 1155.*
2. *Land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I and 6J in accordance with the building right certificate No. 00914, 909 and 1908 under the name of the Company.*
3. *The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 12 with total land area of 291 m² in accordance with the building right certificate No. 2581.*
4. *The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14A with total land area of 1,203 m² in accordance with the building right certificate No. 00992.*
5. *The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14 with total land area of 325 m² in accordance with the building right certificate No. 02314.*
6. *Imported goods amounting to Rp 7,400,000,000.*
7. *The Company's trade receivable amounting to Rp 16,000,000,000.*
8. *The Company's trade receivable amounting to Rp 60,000,000,000.*
9. *0% (zero percent) deposit margin that would apply if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the rupiah does not exceed Rp 12,000, if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the rupiah exceeds Rp 12,000, the Company must deposit the deficit in accordance with the exchange rate set by the bank.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Bertindak sebagai penjamin (*borg*) atas utang pihak ketiga dan/atau menjaminkan harta kekayaan untuk pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat penandatanganan perjanjian kredit;
2. Meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak lain, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari;
3. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya;
4. Menjual atau menyetujui untuk menjual sebagian atau seluruh aset Perusahaan kecuali untuk transaksi normal yang berhubungan dengan bisnis Perusahaan;
5. Menarik modal yang disetor;
6. Menyewa/menjual/mengoper/memindahkan atau menjaminkan kepada bank lain atau pihak lain juga tanah dan bangunan yang telah dijaminkan kepada bank berdasarkan perjanjian kredit;
7. Melakukan pembayaran utang yang dipercepat yang tidak berhubungan dengan operasi normal Perusahaan;
8. Memberikan pinjaman kepada pemegang saham;
9. Membubarkan badan hukum Perusahaan atau berjanji untuk mengizinkan setiap merger, penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya mengubah bentuk atau kepemilikan saham Perusahaan;

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia (continued)

The Company (continued)

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. *Act as guarantor (borg) for the debts of third parties and/or encumber assets to other parties, except those already existing at the time of the signing of the loan agreement;*
2. *Borrowing from or lending money to the other parties, other than those related parties to daily business operations;*
3. *Use credit facilities received other than the purpose and requirements agreed upon in advance;*
4. *Sell or agree to sell part or all of the Company's assets, except for normal transaction related to the Company's business;*
5. *Withdrawal the paid-up capital;*
6. *Rent/sell/pass down/move or pledging to other banks or other parties as well as land and buildings that have been pledged as collateral to the bank based on credit agreement;*
7. *Make accelerated debt payments that are not related to the normal operation of the Company;*
8. *Provide loans to shareholders;*
9. *Dissolve the legal entity of the Company or promise to permit any merger, merger or restructuring, which altogether changes the form or share ownership of the Company;*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 41 tanggal 20 Januari 2020 dari Notaris Satria Amiputra A., SE, Ak., S.H., MAK., MH., MKn., Perusahaan juga memperoleh fasilitas kredit investasi dengan jumlah pinjaman maksimum sebesar Rp 26.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan tanggal 26 Juni 2030. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,5%-9,25% dan 9,75% per 31 Desember 2022 dan 2021.

Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 21.666.666.662 dan Rp 24.555.555.554

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha milik Perusahaan sebesar Rp 65.000.000.000.
2. Persediaan milik Perusahaan sebesar Rp 30.000.000.000.
3. *Corporate guarantee* oleh LKS dan VMK.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut juga dijamin dengan jaminan atas nama Perusahaan:

1. 8 bidang tanah dan 1 unit bangunan yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 9.405 m².
2. Tanah dan bangunan yang terletak di kawasan Industri Lippo City Blok C1/3, C1/3A dan C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, Jawa Barat sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2784, 82 dan 83.
3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 634 m².

Perjanjian keuangan:

1. Rasio *Debt Service Coverage* atau DSC (EBITDA+ORI) lebih dari 1 kali.
2. Rasio *Debt to Equity* maksimal 2 kali.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 41 dated January 20, 2020 of Notary Satria Amiputra A, S.E., Ak., S.H., M.Ak, M.H, M.Kn., the Company has also obtained investment credit facility with a maximum credit limit of Rp 26,000,000,000. This facility is valid until June 26, 2030. This loan bears interest at 8.50%-9.25% and 9.75% as of December 31, 2022 and 2021.

The balance as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 21,666,666,662 and Rp 24,555,555,554.

Those credit facilities are collateralized by:

1. *The Company's trade receivables amounting to Rp 65,000,000,000.*
2. *The Company's Inventories amounting to Rp 30,000,000,000.*
3. *Corporate guarantee by LKS and VMK.*

Those credit facilities are also collateralized with guarantee under the name of the Company:

1. *8 pieces of land and a building located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten with total land area of 9,405 m².*
2. *Land and building in Lippo City Industrial Estate Block C1/3, C1/3A and C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, West Java with certificate of building use right No. 2784, 82 and 83.*
3. *A piece of land located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten with total land area of 634 m².*

Financial covenant:

1. *Debt Service Coverage or DSC (EBITDA+ORI) ratio more than 1 time.*
2. *Debt to Equity ratio maximum 2 times.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Apabila debitor berbentuk badan:
 - (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.
 - (iii) Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 182 tanggal 24 Agustus 2015 dari notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *revolving* rekening koran dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 30.000.000.000. Berdasarkan addendum IX perjanjian kredit modal kerja No. CSO.JSD/0474/KMK/2015 tanggal 21 Maret 2023, fasilitas kredit tersebut telah diubah menjadi sebagai berikut:

Cicilan transaksional dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 4.207.466.726. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 23 Juni 2026. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,00%-10,50% per 31 Desember 2022.

Saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp 3.888.888.892.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The Company (continued)

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. *Obtain loans/new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.*
2. *Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.*
3. *If the debtor entity:*
 - (i) *Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.*
 - (ii) *Change the institutional status.*
 - (iii) *Change the management structure and shareholders.*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 182 dated August 24, 2015 of notary Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. the Company obtained overdraft revolving credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp 30,000,000,000. Based on addendum IX working capital credit agreement No. CSO.JSD/0474/KMK/2015 dated March 21, 2023, the credited facility has been amended to become as follows:

Transactional installment with a maximum amount loan of Rp 4,207,466,726. This facility valid until June 23, 2026. This loan bears interest at 10.00%-10.50% as of December 31, 2022.

The balance as of December 31, 2022 amounted to Rp 3,888,888,892.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Tanah dan bangunan pabrik di Kawasan Industri Modern Cikande, Jalan Utama Modern Industri Blok D5-D6 Desa Barengkok, Kecamatan Kibin, Kabupaten Serang, Propinsi Banten dengan bukti kepemilikan yaitu Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 412/Barengkok-422/Barengkok atas nama Perusahaan.
2. Piutang usaha milik Perusahaan sebesar Rp 58.000.000.000.
3. Persediaan milik Perusahaan sebesar Rp 30.000.000.000.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar.
2. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan yang diagunkan kepada pihak lain.
3. Melakukan perubahan anggaran dasar Perusahaan termasuk didalamnya permodalan dan pemegang saham (kecuali saham publik).
4. Melakukan penarikan dividen pada kondisi-kondisi berikut:
 - Rasio lancar dibawah 125%.
 - Debt to equity ratio lebih dari 233%.
 - DSCR dibawah 125%.
 - Net working capital negatif.
5. Melakukan pergantian/pencabutan jabatan Direktur Utama.
6. Memindahtangankan barang agunan
7. Melunasi utang Perusahaan kepada pemilik/pemegang saham.
8. Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit Perusahaan.
9. Melakukan praktek usaha dengan pihak lain diluar kewajaran usaha.
10. Pindah lokasi kantor/tempat usaha atau mengganti nomor telepon Perusahaan/key person tanpa seijin Bank

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The Company (continued)

Those credit facilities are collateralized by:

1. Land and building in Modern Cikande Industrial Estate, Jalan Utama Industri Modern Block D5-D6, Barengkok Village, Kibin Sub-district, Serang District, Banten Province with Certificates of Building Use Right No. 412/Barengkok-422/Barengkok under the name of the Company.
2. The Company's trade receivables amounting to Rp 58,000,000,000.
3. The Company's inventories amounting to Rp 30,000,000,000.

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. Obtain a credit facility or loans from other parties, except for reasonable business transactions.
2. Bind itself as a guarantor of debt or encumber the assets that was pledged to another party.
3. Amend the Company's articles of association including capital and shareholders (except public shares).
4. Make dividend withdrawals in the following conditions:
 - Current ratio below 125%.
 - Debt to equity ratio more than 233%.
 - DSCR below 125%.
 - Negative net working capital.
5. Change/ revoke the position of President Director.
6. Transfer of the collateral goods.
7. Pay off the debt of the Company to the owners/shareholders.
8. Transfer/hand over to other parties, partly or wholly the rights and obligations relating to the Company credit facility.
9. Do business practices with others outside reasonable business transactions.
10. Changing the location of the office/business place or changing the Company's/key person telephone number without the permission from the Bank.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

15. UTANG USAHA

Saldo utang usaha berdasarkan pemasok per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
Pihak ketiga		
Sugatsune Kogyo Co., Ltd	7.375.684.704	-
PT Kembangan Maju Sejati	6.788.673.800	9.317.543.115
Wilsonart (Thailand) Co., Ltd	5.225.549.851	3.807.184.947
Foshan Wision Furniture Co., Ltd	5.204.558.209	2.635.665.344
PT Sapphire Lighting	4.306.288.743	5.060.060.012
PT Eskana Multi Global Sempurna	3.831.556.433	1.947.386.484
PT Sinar Indah Multi	3.793.948.592	1.682.639.755
CV Berkah	3.606.675.524	3.326.173.743
Grand Dinamika Manufacturing	2.963.559.027	1.023.903.246
PT Eakon Pratama Solusindo	2.799.843.000	3.161.654.801
JEB International Ltd	2.546.847.468	1.274.863.703
PT Sandimas Intimitra	2.414.547.389	1.767.071.461
PT Esco Teknologi Integrasi	2.304.814.701	1.172.204.170
PT Epcon Graha Guna	2.175.286.412	4.072.429.509
PT Hans Prima Audio	2.157.303.000	-
PT Bina An-Naafi	2.074.354.047	-
PT Desain Paramitra Indonesia	2.066.902.500	-
Shenzhen Onetouch Business Service Ltd	2.048.643.085	-
Xifulai Office Furniture Co., Ltd	1.923.999.987	-
Milliken Holdings	1.872.870.837	-
PT Mitra Jaya Raya	1.845.612.718	1.318.447.250
PT Ciptagraha Mitra	1.755.270.419	2.680.158.082
PT Hafele Indotama	1.443.393.118	-
Steelcase Asia Pacific	1.368.125.720	6.527.647.241
PT Sajaria Kencana	1.227.741.875	-
PT Pusaka Marmer Indahraya	1.222.014.376	1.323.524.283
PT Srirejeki Perdana Steel	1.196.556.768	1.097.950.223
PT Dayasakti Usaha Mandiri	1.078.235.220	-
PT Surya Intan Sentana Jaya	1.064.473.986	1.042.615.713
PT Arint Premium Fitting	767.579.757	1.222.973.244
PT Sinergi Mitra Jaya	680.020.722	1.651.781.000
PT Sarana Energi Listrikindo Manunggal	401.425.810	1.248.619.906
PT Datascrip Indonesia	280.535.108	3.721.396.468
PT Vega Cards Technology	233.664.758	1.781.068.002
PT Interdesign Cipta Optima	233.017.667	2.286.596.174
Taz Corporation SDN BHD	220.601.178	3.437.974.137
Vitra International Ag	167.348.755	1.420.262.568
PT Rifyo Indonesia	158.274.400	1.278.018.170
PT Prima Tata Solusindo	-	17.236.278.755
PT Triglode Lite Indonesia	-	11.021.786.276
PT Acromec Trading Indonesia	-	4.704.353.676
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	121.948.257.258	106.099.968.267
Jumlah	204.774.056.922	211.350.199.725

15. TRADE PAYABLES

The balance of trade payables based on supplier as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2022	2021
Third parties		
Sugatsune Kogyo Co., Ltd	-	-
PT Kembangan Maju Sejati	9.317.543.115	-
Wilsonart (Thailand) Co., Ltd	3.807.184.947	-
Foshan Wision Furniture Co., Ltd	2.635.665.344	-
PT Sapphire Lighting	5.060.060.012	-
PT Eskana Multi Global Sempurna	1.947.386.484	-
PT Sinar Indah Multi	1.682.639.755	-
CV Berkah	3.326.173.743	-
Grand Dinamika Manufacturing	1.023.903.246	-
PT Eakon Pratama Solusindo	3.161.654.801	-
JEB International Ltd	1.274.863.703	-
PT Sandimas Intimitra	1.767.071.461	-
PT Esco Teknologi Integrasi	1.172.204.170	-
PT Epcon Graha Guna	4.072.429.509	-
PT Hans Prima Audio	-	-
PT Bina An-Naafi	-	-
PT Desain Paramitra Indonesia	-	-
Shenzhen Onetouch Business Service Ltd	-	-
Xifulai Office Furniture Co., Ltd	-	-
Milliken Holdings	-	-
PT Mitra Jaya Raya	1.318.447.250	-
PT Ciptagraha Mitra	2.680.158.082	-
PT Hafele Indotama	-	-
Steelcase Asia Pacific	6.527.647.241	-
PT Sajaria Kencana	-	-
PT Pusaka Marmer Indahraya	1.323.524.283	-
PT Srirejeki Perdana Steel	1.097.950.223	-
PT Dayasakti Usaha Mandiri	-	-
PT Surya Intan Sentana Jaya	1.042.615.713	-
PT Arint Premium Fitting	1.222.973.244	-
PT Sinergi Mitra Jaya	1.651.781.000	-
PT Sarana Energi Listrikindo Manunggal	1.248.619.906	-
PT Datascrip Indonesia	3.721.396.468	-
PT Vega Cards Technology	1.781.068.002	-
PT Interdesign Cipta Optima	2.286.596.174	-
Taz Corporation SDN BHD	3.437.974.137	-
Vitra International Ag	1.420.262.568	-
PT Rifyo Indonesia	1.278.018.170	-
PT Prima Tata Solusindo	17.236.278.755	-
PT Triglode Lite Indonesia	11.021.786.276	-
PT Acromec Trading Indonesia	4.704.353.676	-
Others (each below Rp 1,000,000,000)	106.099.968.267	-
Total	211.350.199.725	211.350.199.725

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

15. UTANG USAHA (Lanjutan)

Rincian berdasarkan umur utang usaha sebagai berikut:

	2022
Lancar	34.360.819.175
Telah jatuh tempo:	
1 - 30 hari	72.814.921.430
31 - 60 hari	22.816.484.021
61 - 90 hari	10.870.243.880
> 90 hari	63.911.588.416
Jumlah	204.774.056.922

Rincian berdasarkan denominasi mata uang sebagai berikut:

	2022
Rupiah	127.341.392.755
Dolar AS	42.696.991.608
Yuan	33.778.457.349
Euro	657.926.659
Dolar Singapura	267.401.575
Dolar Australia	31.886.976
Jumlah	204.774.056.922

15. TRADE PAYABLES (Continued)

The details based on the age of trade payables are as follows:

	2021	
	60.713.311.506	Current
		Past due:
	79.047.591.230	1 - 30 days
	13.226.345.608	31 - 60 days
	2.166.677.989	61 - 90 days
	59.196.273.392	> 90 days
Total	214.350.199.725	

The details based on denominated currencies are as follows:

	2021	
	154.293.011.614	Rupiah
	34.882.018.510	US Dollar
	17.382.814.292	Yuan
	2.065.999.157	Euro
	2.668.303.790	Singapore Dollar
	58.052.362	Australia Dollar
Total	211.350.199.725	

16. UANG MUKA PELANGGAN

Saldo uang muka pelanggan per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Pihak berelasi	
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	2.098.905.983
Pihak ketiga	
Out For Space GmbH	13.015.175.423
PT Sejatijaya Selaras	5.715.000.000
PT Villa Permata Cibodas	3.875.000.000
Gereja Mawar Sharon	2.636.000.000
PT Shimizu Bangun Ciptakontraktor	2.616.000.000
PT Daikin Airconditioning	2.228.125.000
PT Saranagriya Cipta Kreasi	2.098.905.983
Biro Umum dan Protokol Sekretariat	2.060.012.000
PT Mulia Sentosa Dinamika	1.342.500.000
PT Serang Jaya Properti	1.119.000.000
PT Panorama Bangun Lestari	896.000.000
Gabriella White	733.861.024
PT Summarecon Agung Tbk	659.775.000
PT Duta Semesta Mas	616.109.198
UNHCR	-
PT Xiaomi Technology Indonesia	-
PT Citra Surya Komunikasi	-
PT Selat Niagatama	-
KSO PT Adhikarya Tbk dan PT Utama Karya	-
Lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	13.739.965.294
Jumlah	55.450.334.905

16. ADVANCES FROM CUSTOMERS

The balance of advances from customers as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	-	Related party
		PT Sarana Griya Cipta Kreasi
		Third parties
	2.106.286.530	Out For Space GmbH
	-	PT Sejatijaya Selaras
	-	PT Villa Permata Cibodas
	-	Gereja Mawar Sharon
	2.616.000.000	PT Shimizu Bangun Ciptakontraktor
	-	PT Daikin Airconditioning
	-	PT Saranagriya Cipta Kreasi
	-	Biro Umum dan Protokol Sekretariat
	-	PT Mulia Sentosa Dinamika
	-	PT Serang Jaya Properti
	1.550.717.433	PT Panorama Bangun Lestari
	-	Gabriella White
	-	PT Summarecon Agung Tbk
	-	PT Duta Semesta Mas
	5.806.926.288	UNHCR
	2.401.248.173	PT Xiaomi Communication Indonesia
	1.581.378.086	PT Citra Surya Komunikasi
	1.202.919.750	PT Selat Niagatama
	992.214.000	KSO PT Adhikarya Tbk and PT Utama Karya
	12.153.030.200	Others (each below Rp 500,000,000)
Total	30.410.720.460	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup memberikan imbalan kepada karyawan yang telah mencapai usia pensiun 55 tahun berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003 sebagaimana diubah melalui Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 2 tahun 2022 tentang "Cipta Kerja".

Penyisihan imbalan kerja per 31 Desember 2022 dan 2021, tersebut di atas merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan, sesuai laporan aktuaris pada tanggal 20 Februari 2023 dan 18 Februari 2022 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Rekonsiliasi liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan per 31 Desember adalah sebagai berikut:

	2022
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	51.814.492.011
Nilai wajar aset program	(20.380.376.737)
Kekayaan yang tidak diakui	774.778.932
Jumlah	32.208.894.206

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal	70.319.378.359
Biaya jasa lalu	(7.976.257.711)
Penyisihan selama tahun berjalan	10.249.127.287
Pengukuran kembali:	
Perubahan asumsi	(864.842.609)
Pengalaman	(2.044.128.836)
Pembayaran manfaat	(17.868.784.479)
Saldo akhir	51.814.492.011

Perubahan nilai wajar dari *plan* aset adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal	38.540.308.678
luran yang dibayarkan dalam tahun berjalan	1.133.671.313
Biaya bunga	2.572.220.461
Pembayaran manfaat	(17.679.700.240)
Kerugian aktuarial pada plan aset	(4.186.123.475)
Saldo akhir	20.380.376.737

17. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

The Group provide benefits for their employees that have already reached the retirement age of 55 years old based on Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 as amended by Government Regulation in lieu of Law No. 2 of 2022 "Job Creation".

The provision for employee benefits as of December 31, 2022 and 2021, were estimated by management based on the actuarial calculations prepared Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan, based on actuarial report dated February 20, 2023 and February 18, 2022 using the "Projected Unit Credit" method.

The reconciliation of estimated liabilities for employee benefits as of December 31, are as follows:

	2022	2021	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	51.814.492.011	70.319.378.359	Present value of benefits obligation
Nilai wajar aset program	(20.380.376.737)	(38.540.308.676)	Fair value of plan assets
Kekayaan yang tidak diakui	774.778.932	2.110.064.944	Unrecognized wealth
Jumlah	32.208.894.206	33.889.134.627	Total

The movements of present value of obligation are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	70.319.378.359	75.246.087.105	Beginning balance
Biaya jasa lalu	(7.976.257.711)	(3.858.655.276)	Past service cost
Penyisihan selama tahun berjalan	10.249.127.287	10.559.269.000	Provisions during the year
Pengukuran kembali:			remeasurement:
Perubahan asumsi	(864.842.609)	(1.912.106.384)	Change in assumptions
Pengalaman	(2.044.128.836)	(7.451.864.560)	Experience
Pembayaran manfaat	(17.868.784.479)	(2.263.351.526)	Benefits payment
Saldo akhir	51.814.492.011	70.319.378.359	Ending balance

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	38.540.308.678	37.986.576.396	Beginning balance
luran yang dibayarkan dalam tahun berjalan	1.133.671.313	1.851.575.505	Contributions during the current year
Biaya bunga	2.572.220.461	2.505.107.815	Interest cost
Pembayaran manfaat	(17.679.700.240)	(2.263.351.526)	Benefits payment
Kerugian aktuarial pada plan aset	(4.186.123.475)	(1.539.599.514)	Actuarial loss on plan assets
Saldo akhir	20.380.376.737	38.540.308.676	Ending balance

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA
(Lanjutan)**

Beban imbalan kerja karyawan yang dibebankan dan disajikan sebagai akun "Imbalan kerja karyawan" di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Biaya jasa kini	5.884.703.611
Biaya bunga:	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	4.364.423.677
Aset program	(10.548.478.174)
Jumlah	(299.350.886)

Beban imbalan kerja disajikan dalam akun beban umum dan administrasi.

Asumsi dasar Grup yang digunakan pada perhitungan aktuaria per 31 Desember adalah sebagai berikut, antara lain:

	2022
Tingkat mortalitas	TMI-IV 2019 Unisex
Tingkat diskonto	7,22%
Tingkat kenaikan gaji tahunan	9%
Umur pensiun (tahun)	55

Manajemen Grup telah menelaah asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai dan cukup untuk menutupi jika terjadi pemutusan hubungan kerja.

Kategori utama plan aset sebagai persentase nilai wajar plan aset tersebut per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022
Reksadana pasar uang	100%

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(Continued)**

The related costs of employee benefits charged to operations and are presented as "Employee benefit" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with details as follows:

	2021	
	5.844.338.282	<i>Current services cost</i>
		<i>Interest cost:</i>
	4.714.930.719	<i>Present value of benefits obligation</i>
	(6.363.763.094)	<i>Plan asset</i>
Total	4.195.505.907	Total

Employee benefits expense is presented in the general and administrative expenses.

The key assumptions of the Group used for the actuarial calculations as of December 31, are as follows, among others:

	2021	
	TMI-IV 2019 Unisex	<i>Mortality rate</i>
	7%	<i>Discount rate</i>
	9%	<i>Annual salary increment rate</i>
	55	<i>Retirement age (years)</i>

The Group management has reviewed the assumptions used and believes that all assumptions are adequate. The Group's management believes that the estimated liabilities for employee benefits is adequate to cover employee benefit liabilities should there be an employment termination.

The major categories of plan assets as a percentage of the fair value of total plan assets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2021	
	100%	<i>Money market fund</i>

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA
(Lanjutan)**

Kewajiban imbalan pasti - sensitivitas analisis

Dampak terhadap nilai kewajiban imbalan pasti dari perubahan yang mungkin terjadi pada satu asumsi aktuarial, menganggap semua asumsi lainnya konstan, disajikan dalam tabel di bawah:

Rincian per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Asumsi aktuarial	Penjelasan kemungkinan perubahan / <i>Reasonably possible change</i>	Kewajiban imbalan pasti / <i>Defined benefit obligation</i>		Actuarial assumptions
		Kenaikan / Increase	Penurunan / Decrease	
Tingkat discount	(+/- 1,00%)	(3.853.114.529)	4.397.812.646	Discount rate
Pertumbuhan gaji masa depan	(+/- 1,00%)	4.278.669.055	(3.826.638.676)	Growth in future salaries

Rincian per 31 Desember 2021 sebagai berikut:

Asumsi aktuarial	Penjelasan kemungkinan perubahan / <i>Reasonably possible change</i>	Kewajiban imbalan pasti / <i>Defined benefit obligation</i>		Actuarial assumptions
		Kenaikan / Increase	Penurunan / Decrease	
Tingkat discount	(+/- 1,00%)	(5.314.227.774)	6.165.757.851	Discount rate
Pertumbuhan gaji masa depan	(+/- 1,00%)	5.984.926.033	(5.268.510.430)	Growth in future salaries

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Kurang dari 1 tahun	11.882.782.308	16.119.412.781	Less than 1 years
Antara 2 - 5 tahun	11.217.853.334	16.726.383.938	Between 2 - 5 years
Antara 6 - 10 tahun	40.697.050.974	60.269.829.861	Between 6 - 10 years
Di atas 10 tahun	776.290.986.596	707.817.179.062	Beyond 10 years

Durasi rata-rata dari liabilitas imbalan kerja masing-masing per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah 16,82-22,46 tahun dan 16,04-21,72 tahun.

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(Continued)**

Defined benefit obligation - sensitivity analysis

The impact to the value of the defined benefit obligation of a reasonably possible change to one actuarial assumption, holding all other assumptions constant, is presented in the table below:

The details as of December 31, 2022, are as follows:

The details as of December 31, 2021, are as follows:

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in the future years:

The average duration of benefit obligation at December 31, 2022 and 2021 were 16.82-22.46 years and 16.04-21.72 years, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

18. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA

18. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

Aset hak guna

Right of use assets

Saldo aset hak guna per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

The balance of right of use assets as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

		2022						
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications	Saldo akhir / Ending balance			
Biaya perolehan						Acquisition cost		
Tanah dan bangunan	100.362.314.747	11.584.009.673	(29.584.707.636)	-	82.361.616.784	Land and buildings		
Mesin dan peralatan	3.400.000.000	8.137.848.800	-	-	11.537.848.800	Machineries and equipments		
Perangkat jaringan	-	5.470.865.520	-	-	5.470.865.520	Software		
Total	103.762.314.747	25.192.723.993	(29.584.707.636)	-	99.370.331.104	Total		
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation		
Tanah dan bangunan	57.209.545.855	23.424.810.563	(26.771.663.064)	-	53.862.693.354	Land and buildings		
Mesin dan peralatan	709.374.988	877.620.613	(213.726.362)	-	1.373.269.239	Machineries and equipments		
Perangkat jaringan	-	1.185.354.194	-	-	1.185.354.194	Software		
Total	57.918.920.843	25.487.785.370	(26.985.389.426)	-	56.421.316.787	Total		
Nilai tercatat	45.843.393.904				42.949.014.317	Carrying amount		
		2021						
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications	Saldo akhir / Ending balance			
Biaya perolehan						Acquisition cost		
Tanah dan bangunan	72.186.172.023	28.176.142.724	-	-	100.362.314.747	Land and buildings		
Mesin dan peralatan	3.800.000.000	-	-	(400.000.000)	3.400.000.000	Machineries and equipments		
Kendaraan bermotor	3.000.787.234	-	-	(3.000.787.234)	-	Vehicles		
Total	78.986.959.257	28.176.142.724	-	(3.400.787.234)	103.762.314.747	Total		
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation		
Tanah dan bangunan	40.237.329.296	16.972.216.559	-	-	57.209.545.855	Land and buildings		
Mesin dan peralatan	292.708.327	424.999.992	-	(8.333.331)	709.374.988	Machineries and equipments		
Kendaraan bermotor	463.121.958	-	-	(463.121.958)	-	Vehicles		
Total	40.993.159.581	17.397.216.551	-	(471.455.289)	57.918.920.843	Total		
Nilai tercatat	37.993.799.676				45.843.393.904	Carrying amount		

Beban penyusutan aset hak guna dibebankan ke dalam beban pokok pendapatan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi untuk tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Right of use assets depreciation expenses were charged to cost of revenues, selling expenses, and general and administrative expenses for the year 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan	2.827.835.989	2.675.124.978	Cost of revenues
Beban penjualan	16.384.634.626	12.659.075.014	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	6.275.314.755	2.362.332.813	General and administrative expenses
Jumlah	25.487.785.370	17.696.532.805	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**18. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(Lanjutan)**

Liabilitas sewa

Saldo liabilitas sewa per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	7.991.881.691	1.697.766.360
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	6.021.252.576	17.107.073.436
PT Mastersystem Infotama	4.501.423.902	-
PT Metropolitan Kentjana Tbk	3.275.391.734	4.421.337.767
PT Agung Podomoro Land Tbk	2.631.715.290	4.827.134.041
Yayasan Kanisius	2.253.113.917	181.855.755
PT Manggala Gelora Perkasa	1.673.010.044	6.379.058.412
PT Andreti Internasional	1.551.729.443	2.288.661.209
PT BCA Finance	663.858.790	2.617.303.931
PT Kemang Mall Terpadu	660.383.517	1.888.740.844
Lain-lain dibawah Rp 1.000.000.000	2.216.067.785	188.815.401
Jumlah	33.439.828.689	41.597.747.156
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	6.021.252.576	10.312.871.240
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	2.967.945.768	1.079.671.826
PT Agung Podomoro Land Tbk	2.419.301.452	2.195.418.752
Yayasan Kanisius	2.071.258.161	181.855.755
PT Manggala Gelora Perkasa	1.673.010.044	4.706.048.368
PT Metropolitan Kentjana Tbk	1.262.841.235	1.145.969.435
PT Kemang Mall Terpadu	660.383.517	1.228.357.327
PT BCA Finance	267.317.081	1.319.136.212
Lain-lain dibawah Rp 1.000.000.000	3.699.827.329	925.747.167
Jumlah	21.043.137.163	23.095.076.082
Liabilitas sewa yang jatuh tempo setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun		
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	5.023.935.923	618.094.534
PT Mastersystem Infotama	3.510.621.816	-
PT Metropolitan Kentjana Tbk	2.012.550.499	3.275.368.332
PT Andreti Internasional	739.647.424	1.551.729.443
PT BCA Finance	396.541.709	1.298.167.719
PT Agung Podomoro Land Tbk	212.413.838	2.631.715.289
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	-	6.794.202.196
PT Manggala Gelora Perkasa	-	1.673.010.044
Lain-lain dibawah Rp 1.000.000.000	500.980.317	660.383.517
Jumlah	12.396.691.526	18.502.671.074

18. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (Continued)

Lease liabilities

The balance of lease liabilities as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2022	2021
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	7.991.881.691	1.697.766.360
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	6.021.252.576	17.107.073.436
PT Mastersystem Infotama	4.501.423.902	-
PT Metropolitan Kentjana Tbk	3.275.391.734	4.421.337.767
PT Agung Podomoro Land Tbk	2.631.715.290	4.827.134.041
Yayasan Kanisius	2.253.113.917	181.855.755
PT Manggal Gelora Perkasa	1.673.010.044	6.379.058.412
PT Andreti Internasional	1.551.729.443	2.288.661.209
PT BCA Finance	663.858.790	2.617.303.931
PT Kemang Mall Terpadu	660.383.517	1.888.740.844
Others below Rp 1,000,000,000	2.216.067.785	188.815.401
Total	33.439.828.689	41.597.747.156
Current maturities of lease liabilities		
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	6.021.252.576	10.312.871.240
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	2.967.945.768	1.079.671.826
PT Agung Podomoro Land Tbk	2.419.301.452	2.195.418.752
Yayasan Kanisius	2.071.258.161	181.855.755
PT Manggala Gelora Perkasa	1.673.010.044	4.706.048.368
PT Metropolitan Kentjana Tbk	1.262.841.235	1.145.969.435
PT Kemang Mall Terpadu	660.383.517	1.228.357.327
PT BCA Finance	267.317.081	1.319.136.212
Others below Rp 1,000,000,000	3.699.827.329	925.747.167
Total	21.043.137.163	23.095.076.082
Long-term lease liabilities net of current maturities		
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	5.023.935.923	618.094.534
PT Mastersystem Infotama	3.510.621.816	-
PT Metropolitan Kentjana Tbk	2.012.550.499	3.275.368.332
PT Andreti Internasional	739.647.424	1.551.729.443
PT BCA Finance	396.541.709	1.298.167.719
PT Agung Podomoro Land Tbk	212.413.838	2.631.715.289
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	-	6.794.202.196
PT Manggala Gelora Perkasa	-	1.673.010.044
Others below Rp 1,000,000,000	500.980.317	660.383.517
Total	12.396.691.526	18.502.671.074

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM

Berdasarkan catatan yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Transferindo, susunan pemegang saham per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

<u>Pemegang saham</u>	<u>Jumlah saham / Number of shares</u>	<u>Persentase kepemilikan / Percentage of ownership (%)</u>	<u>Jumlah modal / Total share capital</u>	<u>Shareholders</u>
PT Virucci Indogriya Sarana	1.195.885.000	74,74	23.917.700.000	PT Virucci Indogriya Sarana
Tommy Diary Tan	57.000.000	3,56	1.140.000.000	Tommy Diary Tan
Dedy Rochimat	4.115.000	0,26	82.300.000	Dedy Rochimat
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	343.000.000	21,44	6.860.000.000	Public (below 5% each)
Jumlah	<u>1.600.000.000</u>	<u>100</u>	<u>32.000.000.000</u>	Total

19. SHARE CAPITAL

Based on the records maintained by the share register, PT Adimitra Transferindo, the composition of the Company's shareholders as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Saldo tambahan modal disetor per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Agio saham	10.000.000.000	10.000.000.000	Share premium
Biaya emisi efek ekuitas	(2.642.002.080)	(2.642.002.080)	Share issuance costs
Pengampunan pajak	627.395.000	627.395.000	Tax amnesty
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependengali	(43.256.650)	(43.256.650)	Difference arising from restructuring transactions among entities under common control
Jumlah	<u>7.942.136.270</u>	<u>7.942.136.270</u>	Total

20. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

The balance of additional paid in capital as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

Agio saham dan biaya emisi efek ekuitas berasal dari transaksi penawaran perdana saham Perusahaan pada tahun 2002.

The share premium and share issuance costs arose from the Company's initial public offering in 2002.

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak merupakan bagian pemegang saham non pengendali atas aset bersih entitas anak.

21. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interests in net assets of subsidiaries represents the shares of non-controlling shareholders in the net assets of the subsidiaries.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (Lanjutan)

Saldo kepentingan non-pengendali per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
PT Prasetya Gemamulia	672.910.213
PT Laminotech Kreasi Sarana	144.426.525
PT Aida Rattan Industry	49.785.255
PT Vivere Multi Kreasi	25.058.314
PT Vinotindo Grahasarana	(8.917.871.400)
Jumlah	(8.025.691.093)

22. PENDAPATAN

Saldo pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Interior, furnitur, mekanis dan listrik	611.303.412.633
Distribusi dan perdagangan	497.979.906.714
Jumlah	1.109.283.319.347

Tidak terdapat pendapatan usaha yang secara individual melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Saldo beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Interior, furnitur, mekanis dan listrik	492.556.727.714
Distribusi dan perdagangan	330.146.587.585
Jumlah	822.703.315.299

Tidak ada transaksi pembelian dari pemasok tertentu dengan jumlah pembelian kumulatif melebihi 10% dari jumlah pembelian untuk tahun 2022 dan 2021.

21. NON-CONTROLLING INTEREST (Continued)

The balance of non-controlling interest as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	593.451.374	PT Prasetya Gemamulia
	171.518.695	PT Laminotech Kreasi Sarana
	(213.364.266)	PT Aida Rattan Industry
	27.739.279	PT Vivere Multi Kreasi
	(9.084.170.049)	PT Vinotindo Grahasarana
Total	(8.504.824.967)	

22. REVENUES

The balance of revenues for the years ended December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	745.608.067.178	Interior, furniture, mechanical and electrical
	364.823.722.740	Distribution and trade
Total	1.110.431.789.918	

There were no revenues which individually exceeded 10% of total revenues for the years ended December 31, 2022 and 2021.

23. COST OF REVENUES

The balance of cost of revenues for the years ended December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021	
	618.975.237.959	Interior, furniture, mechanical and electrical
	218.091.158.715	Distribution and trade
Total	837.066.396.674	

There was no purchase transaction from any certain supplier with a cumulative amount exceeding 10% of total purchases for the year 2022 and 2021.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

24. BEBAN PENJUALAN

Saldo beban penjualan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Gaji dan tunjangan	47.885.234.703
Penyusutan aset hak guna	16.384.634.626
Iklan dan promosi	11.622.409.018
Jasa konsultan pemasaran	8.725.756.630
Sewa	8.387.532.420
Penyusutan	7.700.178.188
Komisi	4.820.269.436
Barang cetakan pemasaran	2.616.125.290
Tender dan <i>mock up</i>	2.396.356.669
Listrik dan air	1.715.079.173
Perjamuan dan sumbangan	1.399.814.814
Perjalanan dinas	1.146.881.065
Bensin, tol, dan transportasi pemasaran	705.304.324
Asuransi	617.929.502
Pemeliharaan dan perbaikan	602.059.830
Jasa management pemasaran	509.806.847
Royalti	206.632.985
Lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	3.313.000.755
Jumlah	120.755.006.275

24. SELLING EXPENSES

The balance of selling expenses for the years ended December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021
	47.127.419.461
<i>Salaries and allowance</i>	12.659.075.014
<i>Depreciation of right of use assets</i>	8.916.065.234
<i>Advertisement and promotions</i>	3.912.198.027
<i>Marketing consultant services</i>	5.698.252.606
<i>Rent</i>	4.338.373.982
<i>Depreciation</i>	3.804.153.907
<i>Commissions</i>	2.689.840.318
<i>Marketing printed goods</i>	1.760.726.354
<i>Tender and mock up</i>	1.563.296.540
<i>Electricity and water</i>	584.884.634
<i>Entertainment</i>	384.955.441
<i>Travelling</i>	448.562.611
<i>Marketing gasoline, tolls, transportation</i>	477.725.998
<i>Insurance</i>	857.931.078
<i>Maintenance and repair</i>	538.064.997
<i>Marketing management services</i>	4.506.945.945
<i>Royalty</i>	2.358.448.237
<i>Others (each below Rp 500,000,000)</i>	102.626.920.384
Total	

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Saldo beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022
Gaji dan tunjangan	37.883.351.385
Jasa manajemen	17.663.548.548
Penyusutan	14.193.264.345
Pemeliharaan dan perbaikan	7.577.140.257
Penyusutan aset hak guna	6.275.314.755
Biaya layanan	3.666.975.554
Asuransi dan BPJS	2.702.680.023
Jasa profesional	2.283.246.214
Perijinan dan iuran	1.979.405.908
Listrik dan air	1.313.773.037
Sewa	1.061.229.668
Amortisasi	670.747.121
Keamanan dan kebersihan	618.988.255
Perjalanan dinas	500.876.855
Telepon dan internet	469.540.191
Konsumsi	457.379.065
Imbalan kerja karyawan	(299.350.886)
Lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	3.940.209.695
Jumlah	102.958.319.990

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The balance of general and administrative expenses for the years ended December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2021
	46.064.576.585
<i>Salaries and allowances</i>	17.601.040.666
<i>Management fees</i>	6.369.252.501
<i>Depreciation</i>	5.499.784.136
<i>Repairs and maintenance</i>	2.362.332.813
<i>Depreciation of right of use assets</i>	1.737.871.714
<i>Service charge</i>	2.558.381.877
<i>Insurance and BPJS</i>	2.495.361.794
<i>Professional fee</i>	1.706.161.936
<i>Licenses and contributions</i>	817.939.027
<i>Electricity and water</i>	771.041.006
<i>Rent</i>	1.424.815.565
<i>Amortization</i>	1.099.704.318
<i>Security and cleaning service</i>	99.172.547
<i>Travelling</i>	520.458.918
<i>Telephone and internet</i>	784.027.100
<i>Consumption</i>	4.195.505.907
<i>Employee benefit expenses</i>	4.615.725.654
<i>Others (each below Rp 500,000,000)</i>	100.723.154.064
Total	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

26. PENDAPATAN LAINNYA

Saldo pendapatan lainnya untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
Pendapatan sewa	5.874.421.817	3.963.191.876
Pendapatan lain-lain	913.640.074	1.098.827.161
Laba selisih kurs	749.090.016	69.209.900
Keuntungan atas aset yang dialihkan	233.344.314	-
Laba penjualan aset tetap	153.545.280	24.965.158
Pendapatan iklan dan promosi (billboard)	-	113.823.529
Jumlah	7.924.041.501	5.270.017.624

26. OTHER INCOME

The balance of other income for the years ended December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2022	2021	
			Rent income
			Other income
			Gain on foreign exchange
			Gain on the assets transferred
			Gain on sale of fixed assets
			Advertising and promotion income (billboard)
Jumlah			Total

27. BEBAN LAINNYA

Saldo beban lainnya untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
Rugi selisih kurs	4.972.568.268	804.568.786
Denda pajak	1.249.224.685	339.871.806
Administrasi bank	771.478.832	660.006.795
Rugi penghapusan aset tetap	76.203.251	38.946.311
Penurunan nilai wajar dari properti investasi	-	282.800.000
Beban lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 200.000.000)	824.827.007	971.791.336
Jumlah	7.894.302.043	3.097.985.034

27. OTHER EXPENSES

The balance of other expenses for the years ended December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2022	2021	
			Loss of foreign exchange
			Tax penalties
			Bank administration
			Loss on write-off of fixed assets
			Decrease in fair value of investment properties
			Other expenses (each below Rp 200,000,000)
Jumlah			Total

28. BEBAN KEUANGAN

Saldo beban keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
Bunga bank	32.631.194.203	30.498.332.276
Bunga pembayaran sewa PSAK 73	3.321.984.716	3.193.380.162
Provisi bank	1.938.234.557	1.598.295.555
Bunga pembiayaan konsumen	442.036.993	529.092.914
Jumlah	38.333.450.469	35.819.100.907

28. FINANCE EXPENSES

The balance of finance expenses for the years ended December 31, 2022 and 2021 with details as follows:

	2022	2021	
			Interest on bank loans
			Interest on lease payments SFAS 73
			Bank provisions
			Interest on customer financing loan
Jumlah			Total

29. LABA PER SAHAM

Berikut adalah perhitungan laba per saham dasar yang digunakan untuk periode sebagai berikut:

	2022	2021
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	207.729.560	12.850.510.336
Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	1.600.000.000	1.600.000.000
Jumlah	0,13	8,03

29. EARNINGS PER SHARE

The following are the computation of earnings per share for the periods as follows:

	2022	2021	
			Net profit attributable to owners of the parent entity
			Weighted average number of ordinary shares outstanding
Jumlah			Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**30. SALDO, TRANSAKSI DAN HUBUNGAN
DENGAN PIHAK BERELASI**

**30. ACCOUNT BALANCES, TRANSACTIONS
AND RELATIONSHIP WITH RELATED
PARTIES**

Hubungan dan sifat saldo akun atau transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances or transactions with related parties are described as follows:

Pihak berelasi / Related parties	Sifat dari hubungan / Nature of relationships	Sifat dari transaksi / Nature of transactions
PT Virucci Indogriya Sarana	Perusahaan induk / Parent Company	Utang non-usaha lancar, bantuan manajemen dan sewa / Non-trade payable, management services and rent
PT Saranagriya Cipta Kreasi	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang muka pelanggan dan pendapatan / Advances from customers and revenues
Pulung Peranginangin	Komisaris utama / President commissioner	Piutang non-usaha tidak lancar / Non-trade receivables non-current
Maria Natalia Agus	Direktur entitas anak / Director of entity under common control	Piutang non-usaha tidak lancar / Non-trade receivables non-current

Rincian saldo dan transaksi akun-akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details and transaction of accounts with related parties are as follows:

	2022	2021	
Piutang non-usaha tidak lancar			Non-trade receivables non-current
Pulung Peranginangin	860.000.000	1.000.000.000	Pulung Peranginangin
Maria Natalia Agus	-	64.000.000	Maria Natalia Agus
Jumlah	<u>860.000.000</u>	<u>1.064.000.000</u>	Total
Persentase total aset	<u>0,08%</u>	<u>0,10%</u>	Percentage of total assets
Utang non-usaha lancar			Non-trade payables current
PT Virucci Indogriya Sarana	-	1.928.359.839	PT Virucci Indogriya Sarana
Persentase total utang	<u>0,00%</u>	<u>0,29%</u>	Percentage of total liabilities
Uang muka pelanggan			Advances from customers
PT Saranagriya Cipta Kreasi	2.098.905.983	-	PT Saranagriya Cipta Kreasi
Persentase total utang	<u>0,30%</u>	<u>0,00%</u>	Percentage of total liabilities
Pendapatan			Revenue
PT Saranagriya Cipta Kreasi	<u>4.519.647.505</u>	<u>7.230.910.591</u>	PT Saranagriya Cipta Kreasi
Persentase pendapatan	<u>0,41%</u>	<u>0,65%</u>	Percentage of total revenues

Grup mengadakan perjanjian bantuan manajemen dengan VIS masing-masing sebesar Rp 17.573.779.584 dan 17.573.779.572 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

The Group entered into a management services agreement with VIS amounted to Rp 17,573,779,584 and Rp 17,573,779,572 for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

Grup mengadakan perjanjian sewa dengan VIS untuk kantor sebesar Rp 423.234.000 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021.

The Group entered into rental agreements with VIS for office spaces amounted to Rp 423,234,000 for the year ended December 31, 2021.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**30. SALDO, TRANSAKSI DAN HUBUNGAN
DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp 6.608.096.082 dan Rp 9.318.609.331 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

**30. ACCOUNT BALANCES, TRANSACTIONS
AND RELATIONSHIP WITH RELATED
PARTIES (Continued)**

The total remunerations for the Board of Commissioners and Directors amounted to Rp 6,608,096,082 and Rp 9,318,609,331 for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

31. INFORMASI SEGMENT

31. SEGMENT INFORMATION

Keterangan	2022				Description
	Interior, furnitur, mekanis dan listrik/ <i>Interior, furniture, mechanical and electrical</i>	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trade</i>	Eliminasi / <i>Elimination</i>	Konsolidasi / <i>Consolidation</i>	
Pendapatan usaha					Operating revenue
Pendapatan eksternal	611.303.412.633	497.979.906.714		1.109.283.319.347	External revenue
Pendapatan antar segmen	154.795.623.026	32.555.089.757	(187.350.712.783)	-	Intersegment revenue
Total	766.099.035.659	530.534.996.471	(187.350.712.783)	1.109.283.319.347	Total
Laba bruto	118.827.045.192	163.149.111.589	4.603.847.267	286.580.004.048	Gross profit
Beban grup yang tidak dapat dialokasi	(88.270.461.569)	(147.259.072.042)	(1.076.474.008)	(236.606.007.619)	Unallocable expenses of the group
Laba dari usaha	30.556.583.623	15.890.039.547	3.527.373.259	49.973.996.429	Profit from operations
Pendapatan lainnya	6.569.964.682	6.968.951.869	(5.614.875.050)	7.924.041.501	Other income
Beban lainnya	(1.255.735.559)	(6.638.566.484)	-	(7.894.302.043)	Other expense
Pendapatan keuangan	103.563.562	456.622.679		560.186.241	Finance income
Beban keuangan	(32.139.807.950)	(6.562.071.397)	368.428.878	(38.333.450.469)	Finance expense
Bagian laba bersih atas entitas anak	11.658.914.904	-	(11.658.914.904)	-	Share in net income of subsidiaries
Beban pajak penghasilan - neto	(2.797.416.139)	(8.734.972.297)	-	(11.532.388.436)	Income tax expense - net
Laba neto	12.696.067.123	1.380.003.917	(13.377.987.817)	698.083.223	Net profit
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	1.082.012.916.120	388.146.755.677	(375.503.782.516)	1.094.655.889.281	Segment assets
Liabilitas segmen	550.000.970.924	299.678.946.878	(146.669.881.822)	703.010.035.980	Segment liabilities
Keterangan	2021				Description
	Interior, furnitur, mekanis dan listrik/ <i>Interior, furniture, mechanical and electrical</i>	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trade</i>	Eliminasi / <i>Elimination</i>	Konsolidasi / <i>Consolidation</i>	
Pendapatan usaha					Operating revenue
Pendapatan eksternal	745.608.067.178	364.823.722.740	-	1.110.431.789.918	External revenue
Pendapatan antar segmen	113.707.196.267	55.813.775.826	(169.520.972.093)	-	Intersegment revenue
Total	859.315.263.445	420.637.498.566	(169.520.972.093)	1.110.431.789.918	Total
Laba bruto	126.913.271.139	144.837.898.880	1.614.223.225	273.365.393.244	Gross profit
Beban grup yang tidak dapat dialokasi	(97.308.233.554)	(127.774.490.478)	1.449.957.028	(223.632.767.004)	Unallocable expenses of the group
Laba dari usaha	29.605.037.585	17.063.408.402	3.064.180.253	49.732.626.240	Profit from operations
Pendapatan lainnya	5.016.063.104	5.063.470.520	(4.809.516.000)	5.270.017.624	Other income
Beban lainnya	(1.146.340.985)	(2.221.424.049)	269.780.000	(3.097.985.034)	Other expense
Pendapatan keuangan	39.855.326	875.067.539		914.922.865	Finance income
Beban keuangan	(31.328.837.148)	(4.554.383.828)	64.120.069	(35.819.100.907)	Finance expense
Bagian laba bersih atas entitas anak	9.428.209.276	-	(9.428.209.276)	-	Share in net income of subsidiaries
Beban pajak penghasilan - neto	(177.769.718)	(3.682.675.486)	-	(3.860.445.204)	Income tax expense - net
Laba neto	11.436.217.440	12.543.463.098	(10.839.644.954)	13.140.035.584	Net profit
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	1.075.964.940.839	313.877.573.393	(323.044.052.475)	1.066.798.461.757	Segment assets
Liabilitas segmen	558.392.090.940	224.585.397.619	(106.656.949.990)	676.320.538.569	Segment liabilities

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

31. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

31. SEGMENT INFORMATION (Continued)

	Pendapatan berdasarkan pasar geografis / Income based on geographical market		
	2022	2021	
Pasar geografis			Geographical market
Jabodetabek	841.444.451.269	985.056.022.182	Jabodetabek
Luar Jabodetabek	267.838.868.078	125.375.767.736	Outside Jabodetabek
Jumlah	<u>1.109.283.319.347</u>	<u>1.110.431.789.918</u>	Total
	Aset segmen / Segment assets		
	2022	2021	
Pasar geografis			Geographical market
Jabodetabek	942.894.057.208	967.935.721.875	Jabodetabek
Luar Jabodetabek	151.761.832.073	98.862.739.882	Outside Jabodetabek
Jumlah	<u>1.094.655.889.281</u>	<u>1.066.798.461.757</u>	Total

**32. PERJANJIAN PENTING, LIABILITAS
KONTINJENSI DAN KOMITMEN**

**32. SIGNIFICANT AGREEMENTS, LIABILITY
CONTINGENCIES AND COMMITMENTS**

Pada tahun 1997, LKS mengadakan perjanjian kerjasama dengan Wilsonart Thailand Co. Ltd., dimana LKS di tunjuk sebagai distributor tunggal Produk *High Pressure Laminated (HPL)* Wilsonart. Perjanjian tersebut diperpanjang kembali sampai dengan adendum tertanggal 1 Januari 2020 yang berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Perjanjian kerjasama tersebut telah dialihkan ke PGM.

In 1997, LKS entered into an agreement with Wilsonart Thailand Co. Ltd., wherein LKS was appointed as the sole distributor of Products High Pressure Laminated (HPL) Wilsonart. The agreement has been extended with an amendment dated January 1, 2020 and is valid until December 31, 2022. The cooperation agreement has been transferred to PGM.

Pada tanggal 28 Maret 2019, VMK mengadakan perjanjian kerjasama dengan Guangzhou Yuanfang Computer Software Engineering Co., Ltd untuk mengadopsi sistem produk, sistem desain, sistem manajemen pesanan dan penerapan teknologi informasi. Perjanjian ini diperpanjang kembali sampai dengan 28 Maret 2027.

On March 28, 2019, VMK entered into agreement with Guangzhou Yuanfang Computer Software Engineering Co., Ltd regarding adopting the product system, design system, job order management and application of information technology. This agreement has been extended until March 28, 2027.

Pada tanggal 8 Juli 2019, VMK mengambil alih hak kepemilikan merek CASAKA dari Hendro Santoso yang tertuang dalam Akta Notaris No. 74 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. VMK dan PT Casaka juga mengadakan perjanjian kerjasama penunjukan konsultan penelitian dan pengembangan produk furniture merek CASAKA. Perjanjian ini diperpanjang kembali dari 8 Juli 2022 sampai dengan 7 Juli 2023, dengan perjanjian No. 17/LGL-PKS/ADD I/VMK-CKI/VII/2022.

On July 8, 2019, VMK took over trademarks CASAKA from Hendro Santoso which stated by Notarial Deed No. 74 by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., VMK and PT Casaka also entered agreement regarding appointment of research and development and consultant furniture product with trademarks CASAKA. This agreement has been extended from July 8, 2022 until July 7, 2023, with agreement No. 17/LGL-PKS/ADD I/VMK-CKI/VII/2022.

Pada tanggal 1 April 2021, VMK mengadakan perjanjian kerjasama penunjukkan konsultan bisnis *manager* dengan PT Casaka Kayu Indonesia dalam hal pengembangan bisnis CASAKA secara keseluruhan. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 31 Maret 2022 dan telah berakhir pada 1 April 2022.

On April 1, 2021, VMK entered into agreement regarding appointment of manager business consultant with PT Casaka Kayu Indonesia in terms of the overall development of the CASAKA business. This agreement is valid until March 31, 2022 and has ended on April 1, 2022.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kebijakan manajemen risiko keuangan Grup bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko-risiko keuangan yang dihadapi Grup, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai serta untuk mengawasi kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan.

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Grup dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

Risiko kredit

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Grup hanya melakukan hubungan usaha dengan pihak ketiga yang memiliki kredibel tinggi. Grup memiliki kebijakan dalam melakukan perdagangan secara kredit yaitu melalui prosedur verifikasi kredit dan melakukan pengawasan secara insentif terhadap jumlah piutang pada setiap akhir periode untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu. Jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu.

Tabel di bawah ini merangkum paparan maksimum gross risiko kredit dari setiap kelas keuangan aset sebelum memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021.

	2022	2021	
Biaya perolehan diamortisasi			Amortised cost
Bank dan deposito berjangka	56.948.436.775	93.785.761.613	Cash in banks and time deposits
Piutang usaha	140.702.987.625	124.825.791.657	Trade receivables
Piutang non-usaha lancar	1.190.913.375	812.122.348	Non-trade receivables current
Aset kontrak	110.395.361.401	53.333.703.536	Contract assets
Piutang non-usaha tidak lancar	860.000.000	1.064.000.000	Non-trade receivables non-current
Jaminan	10.882.655.998	12.599.276.290	Guarantee deposits
Jumlah	<u>320.980.355.174</u>	<u>286.420.655.444</u>	Total

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's financial risk management policy aims to identify and analyze the financial risks faced by the Group, setting risk limits and controls are appropriate and to oversee compliance with the limits established.

Financial risk management policy implemented by the Group relative to these risks are as follows:

Credit risk

Credit risk of the Group relate to managing of trade receivables. the Group supervise the collectibility of trade receivables in a timely manner and also conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

The Group are only doing trade with recognized and credit worthy third parties. the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures and will be monitored intensively to receivables amount at the end of period for deducting bad debts risk. Receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

The table below summarizes the gross maximum exposure to credit risk of each class of financial assets before taking into account any collateral held or other credit enhancements as of December 31, 2022 and 2021.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko kredit (lanjutan)

Credit risk (continued)

2022						
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired						
Lancar / Current	1 - 30 hari / days	31 - 60 hari / days	61 - 90 hari / days	> 90 hari / days	Jumlah / Total	
Biaya perolehan diamortisasi						Amortised cost
Bank dan deposito	56.948.436.775	-	-	-	56.948.436.775	Cash in banks and deposits
Piutang usaha	115.848.703.120	17.700.524.422	2.728.163.146	389.454.033	140.702.987.625	Trade receivables
Piutang non-usaha lancar	33.107.740	34.762.332	9.842.723	45.200.000	1.190.913.375	Non-trade receivables current
Aset kontrak	110.395.361.401	-	-	-	110.395.361.401	Contract assets
Piutang non-usaha tidak lancar	860.000.000	-	-	-	860.000.000	Non-trade receivables non-current
Jaminan	10.882.655.998	-	-	-	10.882.655.998	Guarantee deposits
Jumlah	294.968.265.034	17.735.286.754	2.738.005.869	434.654.033	5.104.143.484	Total
2021						
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired						
Lancar / Current	1 - 30 hari / days	31 - 60 hari / days	61 - 90 hari / days	> 90 hari / days	Jumlah / Total	
Biaya perolehan diamortisasi						Amortised cost
Bank dan deposito	93.785.761.613	-	-	-	93.785.761.613	Cash in banks and deposits
Piutang usaha	110.541.763.283	9.327.525.826	297.227.360	166.564.057	124.825.791.657	Trade receivables
Piutang non-usaha lancar	167.462.903	41.035.282	39.519.973	180.492.173	812.122.348	Non-trade receivables current
Aset kontrak	53.333.703.536	-	-	-	53.333.703.536	Contract assets
Piutang non-usaha tidak lancar	1.064.000.000	-	-	-	1.064.000.000	Non-trade receivables non-current
Jaminan	12.599.276.290	-	-	-	12.599.276.290	Guarantee deposits
Jumlah	271.491.967.625	9.368.561.108	336.747.333	347.056.230	4.876.323.148	Total

Berikut adalah klasifikasi aset keuangan Grup yang tidak lewat jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai:

Below is the classification of the Group's financial assets that are neither past-due nor impaired.

2022					
	Tingkat atas / High grade	Tingkat standar / Standard grade	Jumlah / Total		
Biaya perolehan diamortisasi					Amortised cost
Bank dan deposito berjangka	56.948.436.775	-	56.948.436.775	Cash in banks and time deposits	
Piutang usaha	115.848.703.120	-	115.848.703.120	Trade receivables	
Piutang non-usaha lancar	-	33.107.740	33.107.740	Non-trade receivables current	
Aset kontrak	-	110.395.361.401	110.395.361.401	Contract assets	
Piutang non-usaha tidak lancar	-	860.000.000	860.000.000	Non-trade receivables non-current	
Jaminan	-	10.882.655.998	10.882.655.998	Guarantee deposits	
Jumlah	172.797.139.895	122.171.125.139	294.968.265.034	Total	
2021					
	Tingkat atas / High grade	Tingkat standar / Standard grade	Jumlah / Total		
Biaya perolehan diamortisasi					Amortised cost
Bank dan deposito berjangka	93.785.761.613	-	93.785.761.613	Cash in banks and time deposits	
Piutang usaha	110.541.763.283	-	110.541.763.283	Trade receivables	
Piutang non-usaha lancar	-	167.462.903	167.462.903	Non-trade receivables current	
Aset kontrak	-	53.333.703.536	53.333.703.536	Contract assets	
Piutang non-usaha tidak lancar	-	1.064.000.000	1.064.000.000	Non-trade receivables non-current	
Jaminan	-	12.599.276.290	12.599.276.290	Guarantee deposits	
Jumlah	204.327.524.896	67.164.442.729	271.491.967.625	Total	

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Eksposur risiko likuiditas Grup timbul terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor arus kas perkiraan dan aktual.

The liquidity risk exposure of the Group arises primarily from the placement of excess funds arising from collections after deducting disbursements to support the business activities of the Group. The Group manage liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Grup juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

Grup menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan menetapkan saldo kas yang memadai yang berasal dari penagihan piutang konsumen atau sumber lainnya.

Risiko likuiditas timbul apabila Grup menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya.

Grup mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan monitoring atas realisasinya. Grup menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan rating yang dapat dipertanggungjawabkan.

Tabel di bawah profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan per 31 Desember 2022 dan 2021:

	2022			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ <i>Immediate demand or between one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	204.774.056.922	-	204.774.056.922	<i>Trade payables</i>
Utang non-usaha	11.786.464.028	-	11.786.464.028	<i>Non-trade payables</i>
Beban akrual	3.119.384.384	-	3.119.384.384	<i>Accrued expenses</i>
Jumlah	219.679.905.334	-	219.679.905.334	Total

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Liquidity risk (continued)

The Group is also implementing prudent liquidity risk management by maintaining adequate cash balance derived from collections placing excess cash in financial instruments with low risk but providing adequate returns and paying attention to reputation and credibility of financial institutions.

The Group apply liquidity risk management by establishing sufficient cash balances that arose from customers' receivable collection or other resources.

Liquidity risk arises When the Group encounter difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities.

The Group manage liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization. The Group put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and accountable rating.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based contractual undiscounted payments as of December 31, 2022 and 2021:

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Liquidity risk (continued)

	2021			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ <i>Immediate demand or between one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	211.350.199.725	-	211.350.199.725	Trade payables
Utang non-usaha	9.034.016.789	-	9.034.016.789	Non-trade payables
Beban akrual	4.379.286.031	-	4.379.286.031	Accrued expenses
Jumlah	224.763.502.545	-	224.763.502.545	Total

Risiko tingkat suku bunga

Interest rate risk

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan utang bank jangka panjang Grup dengan suku bunga mengambang. Instrumen keuangan tingkat bunga mengambang keuangan tunduk pada risiko tingkat suku bunga arus kas.

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group's exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to the Group's long-term bank loans with floating interest rates. Floating rate financial instruments are subject to cash flows interest rate risk.

Grup selalu melakukan analisa atas dampak dari tingkat suku bunga terhadap biaya operasional dan kemampuan Grup sebelum menyetujui pinjaman tersebut. Grup mengelola risiko suku bunga dengan melakukan analisa pergerakan suku bunga dalam menentukan komposisi portofolio pinjaman suku bunga tetap dan variabel.

The Group always perform an analysis of the impact of interest rates on operating costs and the ability of the Group before approving the loan. The Group manage its interest rate by analyzing movement of interest rates determining the composition of the loan portfolio of fixed and variable interest rates.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga pinjaman bank jangka panjang per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Dengan semua variabel lainnya tetap konstan, pendapatan Grup sebelum pajak dipengaruhi melalui dampak atas tarif mengambang pinjaman bank jangka panjang sebagai berikut:

The table below demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on long-term bank loans as of December 31, 2022 and 2021. With all other variables held constant, the Group's income before tax is affected through the impact on floating rate of long-term bank loans as follows:

	Kenaikan (penurunan) suku bunga / <i>Increase (decrease) in interest rates</i>	Efek pada pendapatan sebelum pajak / <i>Effect on income before tax</i>	
31 Desember 2022	+1%	(7.030.100.360)	<i>December 31, 2022</i>
	-1%	7.030.100.360	
31 Desember 2021	+1%	(6.763.205.386)	<i>December 31, 2021</i>
	-1%	6.763.205.386	

Gerakan diasumsikan dalam basis poin untuk analisis sensitivitas suku bunga didasarkan pada lingkungan pasar saat ini diamati.

The assumed movement in basis points for interest rate sensitivity analysis is based on the currently observable market environment.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Tidak ada dampak terhadap jumlah ekuitas Grup selain yang sudah mempengaruhi laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Risiko mata uang asing

Eksposur Grup terhadap risiko nilai tukar mata uang asing timbul terutama dari nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi pada kas dan setara kas, piutang dan utang usaha dalam mata uang asing yang disebabkan karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Dalam mengelola risiko, Grup memonitor pergerakan nilai tukar.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Interest rate risk (continued)

There is no impact on the Group's equity other than those already affecting the consolidated statements of comprehensive income.

Foreign exchange rate risk

The Group's exposure to foreign currency exchange risk arises mainly from the fair value of future cash flows pertaining to foreign-currency denominated cash and cash equivalent, trade receivables and trade payables that may fluctuate because of changes in foreign currency exchange rates. In managing the risk, The Group monitor the movement in foreign currency exchange rate.

	2022		2021		
	Mata uang asing / Foreign rate	Setara rupiah / Rupiah	Mata uang asing / Foreign rate	Setara rupiah / Rupiah	
Aset					Assets
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalent
Dolar AS (USD)	58.350	917.898.344	136.396	1.946.227.261	US Dollar (USD)
Euro (EUR)	1.066	17.809.039	1.680	27.091.102	Euro (EUR)
Dolar Hongkong (HKD)	12.694	25.629.186	12.694	23.229.837	Hongkong Dollar (HKD)
Yuan Cina (CNY)	6.918	15.454.808	6.848	15.324.705	China Yuan (CNY)
Ringgit Malaysia (MYR)	1.662	5.910.072	1.662	5.677.392	Malaysia Ringgit (MYR)
Dolar Singapura (SGD)	254	2.961.386	254	2.675.636	Singapore Dollar (SGD)
Dong Vietnam (VND)	1.013.121	668.660	998.000	628.740	Vietnam Dong (VND)
Baht Thailand (THB)	780	354.900	780	333.840	Thai Baht (THB)
Dolar Australia (AUD)	4	41.901	4	41.376	Australia Dollar (AUD)
Piutang usaha					Trade receivables
Dolar AS (USD)	141.890	2.232.068.129	48.778	696.015.422	US Dollar (USD)
Euro (EUR)	198.403	3.315.910.844	55.925	901.900.055	Euro (EUR)
Jumlah		6.534.707.269		3.619.145.366	Total
Liabilitas					Liability
Utang usaha					Trade payables
Dolar AS (USD)	2.714.194	42.696.991.608	2.444.601	34.882.018.510	US Dollar (USD)
Yuan Cina (CNY)	14.966.087	33.778.457.349	7.767.120	17.382.814.292	China Yuan (CNY)
Euro (EUR)	39.366	657.926.659	128.109	2.065.999.157	Euro (EUR)
Dolar Singapura (SGD)	22.935	267.401.575	253.305	2.668.303.790	Singapore Dollar (SGD)
Dolar Australia (AUD)	3.014	31.886.976	5.612	58.052.362	Australia Dollar (AUD)
Jumlah		77.432.664.167		57.057.188.111	Total
Liabilitas - neto		(70.897.956.898)		(53.438.042.745)	Liability - net

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas dari perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar mata uang asing, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, terhadap pendapatan sebelum pajak penghasilan Grup. Tidak ada dampak lain pada ekuitas Perusahaan selain yang telah mempengaruhi laba sebelum pajak penghasilan.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in foreign exchange rates, with all other variables held constant, of the Group's income before income tax. There is no other impact on the Company's equity other than those already affecting the income before income tax.

	+/- dalam kurs asing ke kurs IDR (dalam %) / +/- in foreign currency to IDR rate (in %)	Efek terhadap laba sebelum pajak / Effect on income before tax	
31 Desember 2022	+1%	(708.979.569)	December 31, 2022
	-1%	708.979.569	
31 Desember 2021	+1%	(534.380.427)	December 31, 2021
	-1%	534.380.427	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

34. PENGELOLAAN PERMODALAN

Tujuan utama pengelolaan permodalan Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup memelihara peringkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan membuat penyesuaian terhadap struktur permodalan tersebut terkait dengan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup melakukan penyesuaian pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbal hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham-saham baru.

Grup memantau penggunaan modal dengan menggunakan rasio gear yaitu utang bersih dibagi dengan total modal ditambah utang bersih. Grup memasukkan utang bank jangka pendek, utang usaha, utang non-usaha, beban yang masih harus dibayar, utang bank jangka panjang, dan Liabilitas sewa, dikurangi kas dan setara kas. Modal meliputi ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Grup. Tidak terdapat perubahan dari periode sebelumnya terhadap manajemen permodalan Grup.

34. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of The Group's capital management is to ensure that the Group maintain a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manage its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

The Group monitor capital using a gearing ratio, which is net debt divided by total capital plus net debt. The Group include within net debt, short-term bank loans, trade payables, non-trade payables, accrued expenses, long term bank loan, and obligation under finance lease, less cash and cash equivalent. Capital includes equity attributable to the equity holders of the Group. There were no changes from the previous period for the Group's capital management.

	2022	2021	
Utang bank jangka pendek	268.034.418.491	239.241.766.841	Short-term bank loans
Utang usaha	204.774.056.922	211.350.199.725	Trade payables
Utang non-usaha	11.786.464.028	7.105.656.950	Non-trade payables
Beban akrual	3.119.384.384	4.379.286.031	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	83.581.348.731	93.926.229.423	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	33.439.828.689	41.597.747.156	Lease liabilities
Jumlah	604.735.501.245	597.600.886.126	Total
Dikurangi:			Less:
Kas dan setara kas	(57.720.001.643)	(94.420.540.508)	Cash and cash equivalent
Utang neto	547.015.499.602	503.180.345.618	Net debt
Total ekuitas	391.645.853.301	390.477.923.188	Total equity
Jumlah	938.661.352.903	893.658.268.806	Total
Rasio gear	58,28%	56,31%	Gearing ratio

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

35. INSTRUMEN KEUANGAN

Perbandingan jumlah nilai tercatat dan nilai wajar masing-masing instrumen keuangan Grup per 31 Desember adalah sebagai berikut:

35. FINANCIAL INSTRUMENTS

The comparison of the carrying amount and fair value of respectively the Group's financial instruments as of December 31, are as follows:

	2022		
	Nilai tercatat / <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar / <i>Fair value</i>	
Aset keuangan			<i>Financial assets</i>
Kas dan setara kas	57.720.001.643	57.720.001.643	<i>Cash and cash equivalent</i>
Piutang usaha	140.702.987.625	140.702.987.625	<i>Trade receivables</i>
Piutang non-usaha lancar	1.190.913.375	1.190.913.375	<i>Non-trade receivables current</i>
Aset kontrak	110.395.361.401	110.395.361.401	<i>Contract assets</i>
Piutang non-usaha tidak lancar	860.000.000	860.000.000	<i>Non-trade receivables non-current</i>
Jaminan	10.882.655.998	10.882.655.998	<i>Guarantee deposits</i>
Jumlah	321.751.920.042	321.751.920.042	Total
Liabilitas keuangan			<i>Financial liabilities</i>
Utang bank jangka pendek	268.034.418.491	268.034.418.491	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha	204.774.056.922	204.774.056.922	<i>Trade payables</i>
Utang non-usaha	11.786.464.028	11.786.464.028	<i>Non-trade payables</i>
Beban akrual	3.119.384.384	3.119.384.384	<i>Accrued expenses</i>
Utang bank jangka panjang	83.581.348.731	83.581.348.731	<i>Long-term bank loans</i>
Liabilitas sewa	33.439.828.689	33.439.828.689	<i>Lease liabilities</i>
Jumlah	604.735.501.245	604.735.501.245	Total
	2021		
	Nilai tercatat / <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar / <i>Fair value</i>	
Aset keuangan			<i>Financial assets</i>
Kas dan setara kas	94.420.540.508	94.420.540.508	<i>Cash and cash equivalent</i>
Piutang usaha	124.825.791.657	124.825.791.657	<i>Trade receivables</i>
Piutang non-usaha lancar	812.122.348	812.122.348	<i>Non-trade receivables current</i>
Aset kontrak	53.333.703.536	53.333.703.536	<i>Contract assets</i>
Piutang non-usaha tidak lancar	1.064.000.000	1.064.000.000	<i>Non-trade receivables non-current</i>
Jaminan	12.599.276.290	12.599.276.290	<i>Guarantee deposits</i>
Jumlah	287.055.434.339	287.055.434.339	Total
Liabilitas keuangan			<i>Financial liabilities</i>
Utang bank jangka pendek	239.241.766.841	239.241.766.841	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha	211.350.199.725	211.350.199.725	<i>Trade payables</i>
Utang non-usaha	7.105.656.950	7.105.656.950	<i>Non-trade payables</i>
Beban akrual	4.379.286.031	4.379.286.031	<i>Accrued expenses</i>
Utang bank jangka panjang	93.926.229.423	93.926.229.423	<i>Long-term bank loans</i>
Liabilitas sewa	41.597.747.156	41.597.747.156	<i>Lease liabilities</i>
Jumlah	597.600.886.126	597.600.886.126	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

35. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nilai wajar setiap kelompok dari instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang non-usaha, aset dan liabilitas kontrak, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang non-usaha, dan beban akrual mendekati nilai wajar karena bersifat jangka pendek.
2. Nilai wajar liabilitas keuangan jangka panjang diperkirakan dengan mendiskontokan arus kas masa depan.
3. Nilai tercatat dari utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya disebabkan oleh pemakaian suku bunga mengambang atas instrumen tersebut, di mana tingkat suku bunga tersebut selalu disesuaikan dengan pasar.

35. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

The following are the methods and assumptions used to estimate the fair value of each group of financial instruments of the Group:

1. Cash and cash equivalent, trade receivables, non-trade receivables, contract assets, and liabilities, short-term bank loans, trade payables, non-trade payables, and accrued expenses approximate their carrying values due to their short-term nature.
2. The fair values of non-current financial liabilities are estimated by discounting future cash flows.
3. The carrying amount of long-term bank loans approximate their fair values due to the use of floating interest rates for the mentioned instruments, in which the interest rate is always adjusted to market.

36. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Rekonsiliasi liabilitas konsolidasian dengan aktivitas pendanaan:

	1 Januari 2022 / January 1, 2022	Penerimaan / Receipt	Pembayaran / Payment	Reklasifikasi / Reclassification	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Pinjaman bank jangka panjang	93.926.229.423	-	(15.344.880.692)	5.000.000.000	83.581.348.731	Long-term bank loan

	1 Januari 2022 / January 1, 2022	Penambahan / Addition	Pembayaran / Payment	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Liabilitas sewa	41.597.747.156	24.844.170.313	(33.002.088.780)	33.439.828.689	Lease liabilities

Transaksi non-kas

Non-cash transactions

	2022	2021	
Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:			Significant activities not affecting cash flows:
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	17.054.875.193	28.176.142.722	Addition of right of use assets through lease liabilities
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	8.137.848.800	-	Acquisition of fixed assets through lease liabilities
Reklasifikasi aset dalam penyelesaian ke properti investasi	5.406.690.908	-	Reclassification of construction in progress to investment property
Reklasifikasi aset hak guna ke aset tetap	-	2.929.331.945	Reclassification of right of use assets to fixed assets
Jumlah	5.406.690.908	2.929.331.945	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

PGM mengadakan perjanjian kerjasama distribusi dengan Wilsonart Thailand Co. Ltd., dimana PGM di tunjuk sebagai distributor tunggal produk *High Pressure Laminated* (HPL) Wilsonart. Perjanjian tersebut berlaku efektif sejak 1 Januari 2023.

37. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

PGM entered into an distributorship agreement with Wilsonart Thailand Co. Ltd., wherein PGM was appointed as the sole distributor of products High Pressure Laminated (HPL) Wilsonart. The agreement is effective since January 1, 2023.

38. PENYUSUNAN DAN PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 21 Maret 2023.

38. PREPARATION AND COMPLETION CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The management of the Company are responsible for the preparation of these consolidated financial statements and have agreed to publish these consolidated financial statements on March 21, 2023.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)

SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)

	2022	2021	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4.738.068.804	26.333.636.200	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha			<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga	70.834.706.826	85.304.378.499	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	95.857.002.345	79.810.758.984	<i>Related party</i>
Piutang non-usaha			<i>Non-trade receivables</i>
Pihak ketiga	840.971.456	403.274.973	<i>Third parties</i>
Aset kontrak	71.375.921.154	9.093.518.585	<i>Contract assets</i>
Persediaan	24.050.502.188	32.069.817.223	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar di muka	2.699.969.963	3.717.916.256	<i>Prepaid tax</i>
Uang muka	60.917.087.648	125.730.758.645	<i>Advances</i>
Beban dibayar di muka	3.154.953.135	4.112.615.076	<i>Prepaid expenses</i>
Jumlah aset lancar	<u>334.469.183.519</u>	<u>366.576.674.441</u>	<i>Total current assets</i>
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Penyertaan saham	223.752.897.671	214.135.272.731	<i>Investment in shares</i>
Aset tetap - nilai tercatat	278.246.675.438	314.860.402.861	<i>Fixed assets - carrying amount</i>
Properti investasi	93.889.390.000	61.648.190.000	<i>Investment properties</i>
Jaminan	6.134.221.734	7.792.756.219	<i>Guarantee deposits</i>
Aset pajak tangguhan	329.888.843	467.490.036	<i>Deferred tax assets</i>
Aset hak guna	18.796.383.704	12.495.396.408	<i>Right of use assets</i>
Aset tidak lancar lainnya	693.997.825	1.048.986.304	<i>Other non-current assets</i>
Jumlah aset tidak lancar	<u>621.843.455.215</u>	<u>612.448.494.559</u>	<i>Total non-current assets</i>
JUMLAH ASET	<u><u>956.312.638.734</u></u>	<u><u>979.025.169.000</u></u>	TOTAL ASSETS

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)

	2022	2021	
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	221.659.497.506	205.650.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	117.331.586.548	148.287.667.845	Third parties
Pihak berelasi	22.704.726.631	16.327.559.704	Related parties
Utang non-usaha			Non-trade payables
Pihak ketiga	844.846.447	1.840.532.665	Third parties
Pihak berelasi	-	1.122.843.066	Related party
Uang muka pelanggan			Advances from customers
Pihak ketiga	11.542.526.854	15.247.487.875	Third parties
Pihak berelasi	4.531.855.168	2.131.591.184	Related parties
Beban akrual	615.299.809	2.186.468.527	Accrued expenses
Utang pajak			Taxes payable
Pajak penghasilan	10.479.046	26.852.164	Income taxes
Pajak penghasilan lainnya	3.499.116.821	5.550.708.675	Other income taxes
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Current maturities of long-term - liabilities
Utang bank	16.971.770.699	14.233.769.584	Bank loans
Liabilitas sewa	5.014.087.029	4.338.789.446	Lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>404.725.792.558</u>	<u>416.944.270.735</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	66.609.578.032	79.692.459.839	Bank loans
Liabilitas sewa	6.826.218.222	2.978.097.182	Lease liabilities
Jaminan pelanggan	664.371.666	577.791.666	Customer deposits
Liabilitas pajak tangguhan	-	-	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	19.509.815.421	24.319.784.462	Post employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>93.609.983.341</u>	<u>107.568.133.149</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>498.335.775.899</u>	<u>524.512.403.884</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham			Share capital - par value of Rp 20 per share
Modal dasar - 4.000.000.000 saham			Authorized - 4.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.600.000.000 saham	32.000.000.000	32.000.000.000	Issued and fully paid 1.600.000.000 shares
Tambahan modal disetor	7.593.665.295	7.593.665.295	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	181.183.879.165	181.183.879.165	Other equity component
Saldo laba	237.199.318.375	233.735.220.656	Retained earnings
Jumlah ekuitas	<u>457.976.862.835</u>	<u>454.512.765.116</u>	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>956.312.638.734</u>	<u>979.025.169.000</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN TERSENDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**SEPARATE STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PENDAPATAN	651.245.213.032	795.475.693.742	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>(560.142.676.388)</u>	<u>(684.572.345.035)</u>	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	91.102.536.644	110.903.348.707	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA			OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	(10.601.568.984)	(12.152.334.715)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(51.073.172.924)	(49.763.318.615)	General and administrative expenses
Beban pajak final	<u>(12.879.734.831)</u>	<u>(20.179.117.506)</u>	Final tax expense
LABA USAHA	<u>16.548.059.905</u>	<u>28.808.577.871</u>	OPERATING INCOME
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN			OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan lainnya	5.946.240.576	4.926.123.947	Other income
Beban lainnya	(1.039.048.153)	(601.221.870)	Other expense
Pendapatan keuangan	96.915.903	33.412.011	Finance income
Beban keuangan	(30.165.685.671)	(28.948.687.253)	Finance expense
Bagian laba bersih atas entitas anak	<u>11.658.914.904</u>	<u>9.428.209.276</u>	Share in net income of subsidiaries
Jumlah beban lain-lain - bersih	<u>(13.502.662.441)</u>	<u>(15.162.163.889)</u>	Total other expenses - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	3.045.397.464	13.646.413.982	PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX
Pajak kini	(1.249.592.300)	(1.168.272.380)	Current tax
Pajak tangguhan	<u>77.125.519</u>	<u>1.797.830.570</u>	Deferred tax
Jumlah pajak penghasilan	<u>(1.172.466.781)</u>	<u>629.558.190</u>	Total income tax
LABA TAHUN BERJALAN	1.872.930.683	14.275.972.172	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengkukuran kembali atas imbalan pascakerja	2.671.461.601	4.282.075.957	Remeasurement of post-employment benefits
Pajak penghasilan yang terkait dengan pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	(149.104.958)	(145.453.556)	Income tax relating to remeasurement of post-employment benefits
Selisih kenaikan nilai wajar properti investasi - neto	1.110.100.357	-	The difference in the increase in the fair value of investment properties - net
Bagian penghasilan (rugi) komprehensif lain atas entitas anak	<u>(2.041.289.964)</u>	<u>2.444.983.178</u>	Share in other comprehensive income (loss) of subsidiaries
Jumlah penghasilan komprehensif lain	<u>1.591.167.036</u>	<u>6.581.605.579</u>	Total other comprehensive income
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>3.464.097.719</u>	<u>20.857.577.751</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TERSENDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)

SEPARATE STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid-in capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid in capital</i>	Komponen ekuitas lainnya/ <i>Other equity component</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>	Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i>	
Saldo per 1 Januari 2021	32.000.000.000	7.593.665.295	181.183.879.165	212.877.642.905	433.655.187.365	<i>Balance as of January 1, 2021</i>
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	20.857.577.751	20.857.577.751	<i>Comprehensive income for the year</i>
Saldo pada 31 Desember 2021	32.000.000.000	7.593.665.295	181.183.879.165	233.735.220.656	454.512.765.116	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	3.464.097.719	3.464.097.719	<i>Comprehensive income for the year</i>
Saldo pada 31 Desember 2022	32.000.000.000	7.593.665.295	181.183.879.165	237.199.318.375	457.976.862.835	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

**LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**SEPARATE STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	593.045.183.869	699.574.460.559	<i>Cash receipt from customers</i>
Pembayaran kas kepada:			<i>Payments to:</i>
Pemasok	(459.650.650.123)	(551.336.785.612)	<i>Suppliers</i>
Karyawan	(67.636.639.607)	(75.428.795.600)	<i>Employees</i>
Beban operasional lainnya	(30.360.752.979)	(22.005.310.544)	<i>Operational expenses</i>
Kas dihasilkan dari aktivitas operasi	<u>35.397.141.160</u>	<u>50.803.568.803</u>	<i>Cash provided from operating activities</i>
Penerimaan pendapatan keuangan	96.915.903	33.412.011	<i>Receipts of finance income</i>
Pembayaran beban keuangan	(31.091.304.850)	(30.040.378.438)	<i>Payments of finance expense</i>
Pembayaran pajak final	(14.429.048.381)	(18.606.064.897)	<i>Payments of final tax</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(1.265.965.418)	(1.145.881.526)	<i>Payments of income tax</i>
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	<u>(11.292.261.586)</u>	<u>1.044.655.953</u>	<i>Net cash provided by (used in) operating activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	33.963.145	39.368.569	<i>Proceeds from fixed assets</i>
Penerimaan dari piutang non-usaha	-	2.058.853.476	<i>Proceeds from non-trade receivable</i>
Perolehan aset tak berwujud	(337.262.800)	(3.200.000)	<i>Acquisitions of intangible asstes</i>
Penambahan investasi ke entitas anak	-	(23.760.000.000)	<i>Additional investment to subsidiary</i>
Perolehan aset tetap	(8.110.832.745)	(24.799.584.300)	<i>Acquisition of fixed assets</i>
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(8.414.132.400)</u>	<u>(46.464.562.255)</u>	<i>Net cash used in investing activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank jangka pendek	1.879.716.304.190	1.545.653.091.602	<i>Proceeds from short-term bank loans</i>
Pembayaran utang bank jangka pendek	(1.858.706.806.684)	(1.464.289.294.089)	<i>Payments of short-term bank loans</i>
Pembayaran utang sewa	(7.517.467.066)	(4.199.050.028)	<i>Payments of lease liabilities</i>
Pembayaran utang bank jangka panjang	(15.344.880.692)	(7.413.854.023)	<i>Payments of long-term bank loans</i>
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(1.852.850.252)</u>	<u>69.750.893.462</u>	<i>Net cash used in financing activities</i>
PENINGKATAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK	<u>(21.559.244.238)</u>	<u>24.330.987.160</u>	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK, AWAL	<u>26.333.636.200</u>	<u>1.983.309.682</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS PADA KAS DAN SETARA KAS	<u>(36.323.158)</u>	<u>19.339.358</u>	THE IMPACT OF EXCHANGE RATES IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK, AKHIR	<u><u>4.738.068.804</u></u>	<u><u>26.333.636.200</u></u>	CASH ON HAND AND IN BANKS, ENDING



PT GEMA GRAHA SARANA Tbk
VIVERE Group Headquarters

SOUTH78, 9th - 11th Floor
Jln. Boulevard Gading Serpong Blok O No. 7 & 8
Gading Serpong, Tangerang,
Banten 15334

Phone: +6221 50986988
Mail: ggs1@vivere.co.id

ggs.co.id