

ANNUAL REPORT **2024**



40th of Excellent, Together We Take The Next Step



KESINAMBUNGAN TEMA

Continuity of Theme



2023

DRIVING PROGRESS: SEAMLESS OPERATIONS, RESILIENT RESULTS

Perseroan senantiasa berupaya mengambil langkah-langkah strategik yang bertujuan untuk men-“drive progress” dalam rangka meningkatkan kinerja secara berkelanjutan, salah satunya dengan menjalankan *seamless operations*. Dengan cara ini, Perseroan melakukan efisiensi, menyederhanakan proses, dan memastikan kelancaran arus aktivitas di seluruh operasi perusahaan. Dengan melakukan hal ini, Perseroan dapat meningkatkan produktivitas, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan pada akhirnya memperoleh keunggulan kompetitif di pasar.

The Company consistently strives to take strategic steps that are aimed at driving progress to improve performance in a sustainable manner. One of the steps is through seamless operations. Doing this way, the Company carries out efficiency, streamline processes, and ensure a smooth flow of activities throughout the entire operations of the Company. By doing so, the Company can enhance productivity, enhance customer satisfaction, and ultimately gain a competitive edge in the market.



2022

ACCELERATING GROWTH WITH SOLID END-TO-END BUSINESS PROCESS

Tahun buku 2022 bukanlah tahun yang mudah untuk menjaga konsistensi pencapaian kinerja Perseroan di tengah Kondisi perekonomian yang belum sepenuhnya kondusif. Namun perjalanan panjang di industri desain interior telah menempa daya tahan kami dalam menghadapi berbagai situasi. Sepanjang tahun 2022 kami terus berupaya meningkatkan pertumbuhan dengan memperkuat *end-to-end business process* untuk menyelaraskan keunggulan produk dan layanan kami dengan ekspektasi pelanggan yang dinamis. Kami mengoptimalkan seluruh kinerja dan langkah-langkah yang efisien di setiap proses sehingga mampu menghilangkan hambatan-hambatan prosedural secara komprehensif sehingga sejumlah pemborosan dapat dihilangkan. Dengan dukungan seluruh Insan Perseroan yang memiliki semangat dan kompetensi tinggi serta sinergi mitra usaha dan pelanggan, kami terus berupaya menjaga kinerja yang positif dengan rasio-rasio keuangan yang sehat agar pertumbuhan usaha dapat terus ditingkatkan.

The fiscal year 2022 was not an easy year to maintain the consistency of the Company's performance achievements in the midst of unfavorable economic conditions. Nonetheless, our long journey in the interior design industry has forged our resilience in facing any situation. Throughout 2022 we continuously strived to increase growth by strengthening end-to-end business processes to align the competitive edge of our products and services with dynamic customer expectations. We optimized all performance and efficient measures in each process so as to comprehensively overcome procedural obstacles with a view to eliminating waste. With the support of all Company personnel who have high enthusiasm and competence supported complemented with the synergy of business partners and customers, we continuously strived to maintain positive performance with healthy financial ratios so that business growth could continue to be improved.



2021

STRENGTHENING CORE AND BUILDING STRONG GROWTH IN NEW ERA

PT Gema Grahasarana Tbk terus memaksimalkan strateginya, yang dilakukan melalui perbaikan dan penyempurnaan berkesinambungan (*continuous improvement*) untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis, dengan mengembangkan tim yang solid untuk dapat terus meningkatkan produktivitas, berinovasi, serta meningkatkan kualitas produk dan layanan ke pelanggan. Strategi ini terbukti mampu memberikan manfaat bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan. Hal ini menjadi fondasi untuk membangun pertumbuhan yang kokoh di Era Normal Baru pasca Pandemi.

PT Gema Grahasarana Tbk continued to maximize strategy, which is done through continuous improvement to strengthen the processes that are at the core of the business, by developing a solid team to continuously improve productivity, innovate, and improve product quality and service to customers. This strategy proves to be able to benefit the Company and our stakeholders. This becomes the foundation to build strong growth in the New Normal Era after the Pandemic.



2020

BUILDING THE RESILIENT COMPANY IN A PANDEMIC SITUATION

PT Gema Grahasarana Tbk berupaya untuk membangun ketangguhan guna mempertahankan kinerja baik di tengah kondisi ekonomi global dan nasional yang sangat tidak kondusif akibat dampak pandemi COVID-19. Penyesuaian di segala bidang telah diupayakan sambil terus membangun ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh, yang berfokus pada strategi untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis Perseroan agar sedapat mungkin menjadi lebih efektif dan efisien, didukung oleh perencanaan bisnis dan teknologi yang lebih mumpuni, serta ketersediaan sumber daya manusia secara kualitas dan kuantitas sesuai kebutuhan organisasi.

PT Gema Grahasarana Tbk strived to become resilient with a view to maintain a good performance amidst global and national economic conditions that were not conducive due to the impact of the COVID-19 pandemic. Adjustments in all aspects were made while continuously building agility and solid core competencies, with a focus on the strategy to strengthen processes that are core to the Company's business, making them as effective and efficient as possible, on the back of more reliable business planning and technology, as well as human capital availability according to the needs of the organization both in quality and quantity.



2019

MOVING FORWARD WITH A SOLID 35-YEAR FOUNDATION

PT Gema Grahasarana Tbk bertekad untuk terus melangkah maju dalam mengelola dan mengembangkan keempat segmen bisnisnya – Proyek: Jasa Interior Kontraktor dan Jasa Mekanikal Elektrikal; Perdagangan Furnitur Kantor dan Bahan Laminasi Interior dan Furnitur; Retail Furnitur Residensial dan Aksesoris; serta Distribusi Komponen Interior dan Furnitur – secara kompeten dan penuh tanggung jawab, dengan fondasi pengalaman yang solid selama 35 tahun di industri interior dan furnitur di Indonesia. Pengelolaan dan pengembangan ini dilakukan secara terintegrasi antara Perseroan dan entitas anak, sehingga tercipta kerja sama sinergis untuk mewujudkan visi dan misi yang sama.

PT Gema Grahasarana Tbk is determined to move forward in managing and developing its four business segments – Projects of Interior Contracting Services and Mechanical and Electrical Services; Trading of Office Furniture and Interior and furniture Laminate; Retail of Residential Furniture and Accessories; as well as Distribution of Interior and Furniture Components – with competency and full responsibility, on the back of a solid 35-year foundation in the interior and furniture industry in Indonesia. These management and development activities are carried out in an integrated way between the Company and its subsidiaries, with a view to create a synergistic cooperation in the pursuit of the shared vision and mission.

DAFTAR ISI

Table of Contents



Kilas Kinerja 2024

2024 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan	08
<i>Financial Highlights</i>	
Ikhtisar Saham	10
<i>Share Highlights</i>	
Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi	12
<i>Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights</i>	
Peristiwa Penting	14
<i>Important Events</i>	
Penghargaan dan Sertifikasi	18
<i>Awards and Certifications</i>	



Laporan Manajemen

Management Reports

Laporan Dewan Komisaris	23
<i>Board of Commissioners' Report</i>	
Laporan Dewan Direksi	29
<i>Board of Directors' Report</i>	



Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan	40
<i>Corporate Identity</i>	
Riwayat Singkat Perusahaan	41
<i>Brief History of The Company</i>	
Jejak Langkah	44
<i>Milestones</i>	
Makna Logo Perusahaan	46
<i>The Meaning of the Company's Logo</i>	
Visi dan Misi	47
<i>Vision and Mission</i>	
Nilai-Nilai Perusahaan	48
<i>Corporate Values</i>	
Wilayah Operasional	49
<i>Operational Areas</i>	

Bidang Usaha	50
<i>Field of Business</i>	
Keanggotaan Dalam Asosiasi	51
<i>Membership in Associations</i>	
Struktur Organisasi	52
<i>Organization Structure</i>	
Profil Dewan Komisaris	54
<i>Board of Commissioners' Profile</i>	
Profil Direksi	60
<i>Board of Directors' Profile</i>	
Struktur Grup Perusahaan	66
<i>Corporate Group Structure</i>	
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi	67
<i>Subsidiaries and Associates</i>	
Profil Entitas Anak Perseroan	68
<i>Profiles of the Company's Subsidiaries</i>	
Kronologis Pencatatan Saham	70
<i>Chronological Listing of Shares</i>	
Susunan Pemegang Saham	72
<i>Shareholders Composition</i>	
Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali	74
<i>Information regarding Principal and Controlling Shareholders</i>	
Informasi Mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik	75
<i>Information Regarding Public Accountant Firm and Public Accountant</i>	
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal	76
<i>Capital Market Supporting Institutions and Professionals</i>	
Alamat Kantor Entitas Anak dan Fasilitas Produksi	77
<i>Addresses of the Company's Subsidiaries and Production Facilities</i>	
Showroom dan Toko Gift Shops VIVERE	78
<i>VIVERE's Showrooms and Lifestyle Shops</i>	
Sumber Daya Manusia	80
<i>Human Capital</i>	
Teknologi Informasi	86
<i>Information Technology</i>	



Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi <i>Macroeconomic Review</i>	90
Tinjauan Industri <i>Industry Review</i>	91
Tinjauan Segmen Usaha <i>Business Segment Review</i>	91
Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>	95
Perbandingan Antara Target 2024 dan Realisasi 2024, dan Proyeksi 2025 <i>Comparison Between 2024 Target and 2024 Realization, and 2025 Projection</i>	100
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal Pada Tahun Buku 2024 <i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring in 2024 Financial Year</i>	102
Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Changes in Accounting Policies</i>	103
Informasi Kelangsungan Usaha <i>Going Concern Information</i>	103



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

105



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

169



Laporan Keuangan

Financial Statements

201



01

KILAS KINERJA 2024

2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

08	Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>
10	Ikhtisar Saham <i>Share Highlights</i>
12	Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi <i>Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights</i>
14	Peristiwa Penting <i>Important Events</i>
18	Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certification</i>

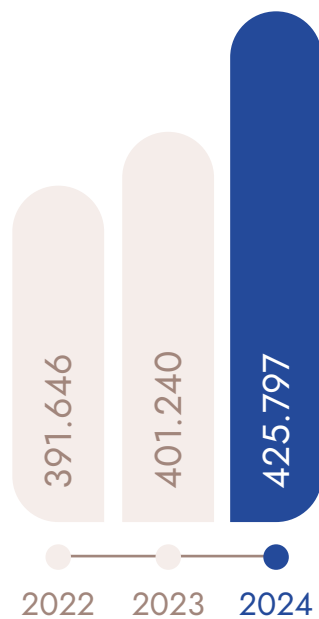
IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

Total Ekuitas

Total Equity

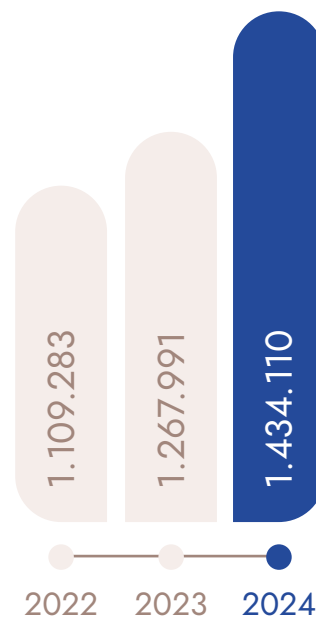
(dalam juta rupiah/in million rupiah)



Pendapatan Neto

Net Revenue

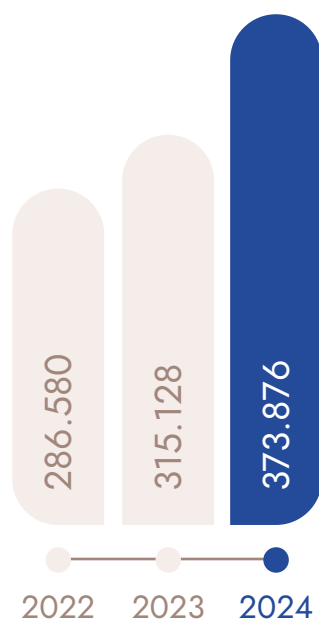
(dalam juta rupiah/in million rupiah)



Laba Bruto

Gross Profit

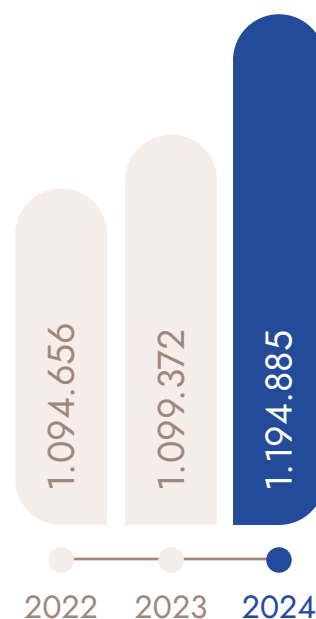
(dalam juta rupiah/in million rupiah)



Jumlah Aset

Total Assets

(dalam juta rupiah/in million rupiah)





Laporan Konsolidasian / Consolidated Report

Dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In million Rupiah, unless otherwise stated

	2024	2023	2022
Pendapatan Neto / Net Revenue	1.434.110	1.267.991	1.109.283
Laba Bruto / Gross Profit	373.876	315.128	286.580
Laba Usaha / Income from Operations	78.971	55.321	49.974
Laba Sebelum Taksiran Pajak / Income Before Income Tax Expense	34.657	29.181	12.230
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Income for the Year	19.089	14.433	698
Jumlah Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Comprehensive Income Attributable to Equity Holder of Parent Entity	32.546	9.621	689
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali / Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interest	826	725	493
Jumlah Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali / Comprehensive Income Attributable to Equity Holder of Parent Entity and Non-Controlling Interest	33.372	10.346	1.182
Aset Lancar / Current Assets	731.074	602.492	593.061
Aset Tidak Lancar / Non Current Assets	463.811	496.880	501.594
Jumlah Aset / Total Assets	1.194.885	1.099.372	1.094.656
Liabilitas Jangka Pendek / Short Term Liabilities	658.289	585.937	590.384
Liabilitas Jangka Panjang / Long Terms Liabilites	110.798	112.196	112.626
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	769.087	698.132	703.010
Jumlah Ekuitas / Total Equity	425.797	401.240	391.646
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	1.194.885	1.099.372	1.094.656
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	72.784	16.555	2.677
EBITDA / EBITDA	118.115	106.568	90.404
Jumlah Lembar Saham Beredar dalam juta lembar* / Number Of Shares Issued*	1.600	1.600	1.600
Laba Bersih/Saham (Rp) / Earning per Shares /EPS	11.46	8,52	0,13

Rasio Keuangan / Financial Ratios

	2024	2023	2022
Laba Neto/Aset / Net Income on Assets	1,60%	1,31%	0,06%
Laba Neto/Ekuitas / Net Income on Equity	4,48%	3,60%	0,18%
Laba Neto/Pendapatan / Net Income on Revenue	1,33%	1,14%	0,06%
Rasio Lancar / Current Ratio	1,11	1,03	1,00
Liabilitas/Ekuitas / Debt To Equity	1,81	1,74	1,80
Liabilitas/Aset / Debt to Assets	0,64	0,64	0,64

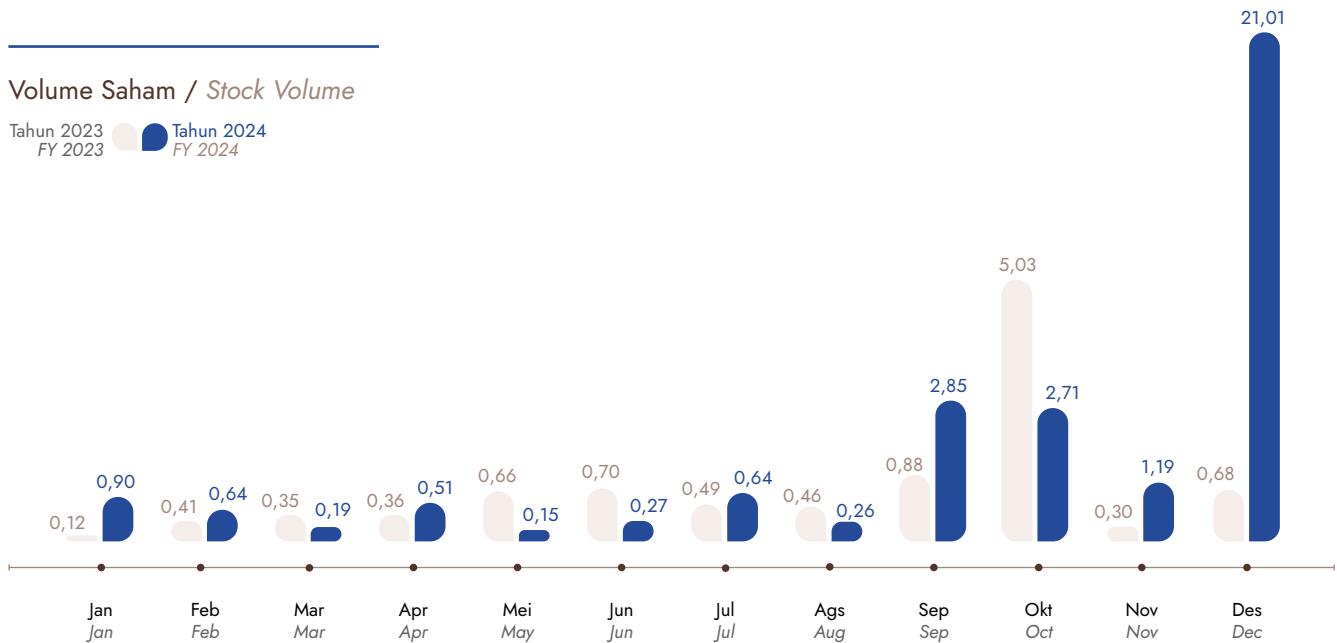
IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

Volume Saham / Stock Volume

Tahun 2023
FY 2023

Tahun 2024
FY 2024

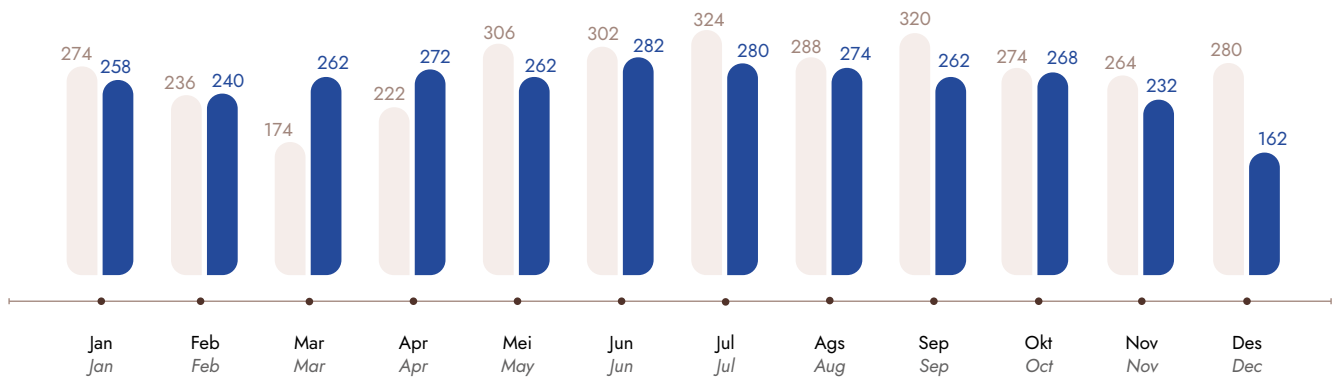


dalam jutaan lembar / in million shares

Harga Saham / Stock Price

Tahun 2023
FY 2023

Tahun 2024
FY 2024





Kinerja Saham / Share Performance

Tahun Year	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Terakhir Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar) Shares Volume	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number Of Share	Kapitalisasi Market Capitalization (Rp)
2024						
Q1	316	195	262	1.727.800	1.600.000.000	419.200.000.000
Q2	316	240	288	932.600	1.600.000.000	460.800.000.000
Q3	340	232	262	3.755.400	1.600.000.000	419.200.000.000
Q4	298	160	162	24.909.400	1.600.000.000	259.200.000.000
2023						
Q1	316	165	174	887.500	1.600.000.000	278.400.000.000
Q2	324	167	302	1.726.200	1.600.000.000	483.200.000.000
Q3	342	226	320	1.833.700	1.600.000.000	512.000.000.000
Q4	460	222	280	6.013.100	1.600.000.000	448.000.000.000

Aksi Korporasi Saham Tahun 2024 / Corporate Actions of Shares in 2024

Jenis	Aksi Korporasi Saham 2024 Corporate Actions of Shares 2024		Type
	Ada Yes	Tidak Ada None	
Pemecahan Saham	-	√	Stock Split
Penggabungan Saham	-	√	Reverse Stock
Dividen Saham	-	√	Share Dividend
Saham Bonus	-	√	Bonus Shares
Perubahan Nilai Nominal Saham	-	√	Changes in the Par Value of Shares

Sanksi dari BEI Tahun 2024 / Sanctions Imposed by IDX in 2024

Jenis Sanksi	Sanksi dari BEI Tahun 2024 Sanctions imposed by IDX in 2024		Type of Sanction
	Ada Yes	Tidak Ada None	
Penghentian Sementara Perdagangan Saham	-	√	Suspension
Penghapusan Pencatatan Saham	-	√	Delisting



IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI

BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS HIGHLIGHTS

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya sehingga Laporan Tahunan ini tidak menyediakan informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

Until December 31, 2024, the Company did not exercise listing of bonds, sukuk, or convertible bonds or listing of other securities, so this Annual Report has no information regarding the number of outstanding bonds, sukuk, or convertible bonds, interest rate/ yield, maturity date, or bond/ sukuk ratings.



PERISTIWA PENTING 2024

Important Events 2024

21 JUNI
June



RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Annual GMS and Extraordinary GMS

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk Tahun Buku 2023 dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada 19 Juni 2024 di Kantor Pusat Perseroan, Gedung SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334 dan melalui fasilitas Electronic General Meeting System KSEI ("eASY.KSEI") yang diselenggarakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (hybrid meeting). RUPST dan RUPSLB ini dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta Pemegang Saham/Kuasa Pemegang Saham, dan perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal.

The Company held Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2023 and Extraordinary GMS (EGMS) on June 19, 2024, at the Company's Office, SOUTH78 Building, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334, and through the Electronic General Meeting System KSEI ("eASY.KSEI") platform provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (hybrid meeting). The AGMS and EGMS were attended by the Company's Board of Commissioners, the Board of Directors, Shareholders/Shareholder Proxies, and representatives from capital market supporting institutions/professions.

7 - 11 AGUSTUS
August



IndoBuildTech 2024 Part 2 IndoBuildTech 2024 Part 2

VIVERE Group kembali berpartisipasi dalam IndoBuildTech 2024 Part 2 yang diselenggarakan di ICE BSD City, Tangerang Selatan, pada 7-11 Agustus 2024 dengan tema "The Biggest Building Material, Architecture, and Interior Exhibition in Indonesia". Dalam ekshibisi kedua ini, VIVERE Group mengusung konsep "Hopes & Dreams", sebagai rangkaian perayaan hari jadi yang ke-40 VIVERE Group, dimana pengunjung diajak untuk melewati koridor waktu-masa lalu, masa kini, dan masa depan. Pesan yang ingin disampaikan oleh VIVERE Group terimplementasi pada rancangan desain booth yang memadukan pengalaman menjelajahi lini masa agar terus berkarya dan membawa dampak pada industri furniture dan interior di Indonesia. Dengan setiap cerita yang dibawa oleh setiap produk, pengunjung diajak untuk merefleksikan masa lalu dan memimpikan masa depan.

VIVERE Group again participated in IndoBuildTech 2024 Part 2 which was held at ICE BSD City, South Tangerang, on August 7-11, 2024 with the theme "The Biggest Building Material, Architecture, and Interior Exhibition in Indonesia". In this second exhibition, VIVERE Group carried the concept of "Hopes & Dreams", as part of its 40th anniversary celebration, where visitors were taken on a journey through time - past, present, and future. The message VIVERE Group wanted to convey was manifested in the booth design, which combined the experience of exploring the timeline to continue creating and making an impact on the furniture and interior industry in Indonesia. With each product telling a story, visitors were invited to reflect on the past and dream of the future.

14 - 17 SEPTEMBER
September



Indonesia Meubel & Design Expo 2024 (IFFINA) Indonesia Meubel & Design Expo 2024 (IFFINA)

VIVERE Group juga mengambil bagian dalam Indonesia Meubel & Design Expo 2024 (IFFINA) yang diselenggarakan di ICE BSD City, Tangerang Selatan, pada 14-17 September 2024 dengan mengusung tema "Sustainable by Design", sebagai respons terhadap kesadaran lingkungan yang selalu menjadi isu penting dalam dunia desain. IFFINA—Indonesia Meubel & Design Expo memamerkan berbagai desain ramah lingkungan yang inovatif dan kreatif dari berbagai merek. Dalam ekspo ini, VIVERE Group menghadirkan konsep "Past, Present and Future", sebagai rangkaian perjalanan hari jadi VIVERE Group yang ke-40.

VIVERE Group also took part in the Indonesia Meubel & Design Expo 2024 (IFFINA) organized at the ICE BSD City, South Tangerang, on September 14-17, 2024, carrying the theme "Sustainable by Design", in response to environmental awareness, which continues to be a crucial issue in the design world. IFFINA—Indonesia Furniture & Design Expo showcased various innovative and creative eco-friendly designs from a range of brands. In this expo, VIVERE Group presented the concept "Past, Present, and Future" as part of VIVERE Group's 40th-anniversary celebration.



3

NOVEMBER

November



Fun Walk "Excellent Steps, Together, We Take the Next Step"
Fun Walk "Excellent Steps, Together, We Take the Next Step"

Dalam rangka memperingati ulang tahun VIVERE Group ke-40, VIVERE Group menyelenggarakan kegiatan *fun walk* bertema "Excellent Steps, Together, We Take the Next Step" yang bertujuan untuk menumbuhkan semangat kebersamaan di antara seluruh pemangku kepentingan grup perusahaan. Kegiatan ini berlangsung pada Minggu, 3 November 2024, di Plaza Timur Senayan, Jakarta.

In commemoration of VIVERE Group's 40th anniversary, VIVERE Group held a fun walk with the theme "Excellent Steps, Together, We Take the Next Step", which aimed to foster a spirit of togetherness among all company group's stakeholders. This activity took place on Sunday, November 3, 2024, at Plaza Timur Senayan, Jakarta.

12

NOVEMBER

November



Donor Darah "Setetes Darah, Sejuta Harapan"
Blood Donation "A Drop of Blood, a Million Hopes"

VIVERE Group melalui VIVERE Peduli bekerja sama UTD PMI Kabupaten Tangerang dengan mengadakan donor darah bertema "Setetes Darah, Sejuta Harapan". Kegiatan ini berlangsung di Gedung SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334, pada 12 November 2024.

VIVERE Group through VIVERE Peduli, in collaboration with UTD PMI of Tangerang Regency, held a blood donation with the theme "A Drop of Blood, a Million Hopes". This activity took place at the SOUTH78 Building, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 and 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334, on November 12, 2024.

22

NOVEMBER

November



Acts of Hope: Aksi Nyata VIVERE Group Berkontribusi untuk Negeri
Acts of Hope: VIVERE Group's Real Action, Contributing to the Country

Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, VIVERE Group melakukan penanaman 1.000 mangrove di wilayah pesisir Jakarta. Bekerja sama dengan LindungiHutan dan didukung oleh Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Provinsi DKI Jakarta, Kegiatan ini mencerminkan rasa tanggung jawab Perseroan dalam menjaga keseimbangan ekosistem alam. Penanaman pohon mangrove dipilih sebagai simbol perlindungan lingkungan, mengingat mangrove memiliki peran penting dalam menjaga ekosistem pesisir dan memitigasi dampak perubahan iklim.

As a form of concern for the environment, VIVERE Group planted 1,000 mangroves in the coastal area of Jakarta. In collaboration with LindungiHutan and supported by the DKI Jakarta Provincial Parks and City Forest Service, this activity reflected the Company's sense of responsibility in maintaining the balance of the natural ecosystem. Planting mangrove trees was chosen as a symbol of environmental protection, considering that mangroves have an important role in protecting coastal ecosystems and mitigating the impacts of climate change.

9

DESEMBER
December



Perayaan "Panca Windu" VIVERE Group VIVERE Group's "Panca Windu" Celebration

VIVERE Group merayakan ulang tahunnya ke-40 dengan acara Gala Dinner yang dilangsungkan pada 9 Desember 2024 di VIVERE Hotel, Jl. Gading Serpong Boulevard, Kabupaten Tangerang, Banten, dan dihadiri oleh seluruh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Perayaan dengan tema "Panca Windu" ini menjadi momen istimewa untuk menandai sejarah panjang pencapaian, dedikasi, dan inovasi yang telah diraih, sekaligus mencerminkan visi masa depan VIVERE Group dalam membawa industri interior dan furnishing Indonesia ke tingkat yang lebih tinggi.

Dalam momen yang sama, VIVERE Group memperkenalkan identitas baru dengan tagline : **"Designed for Life"** yang berlandaskan tiga pilar utama: **Life at Home, Life at Work, dan Life in Action** yang berfokus pada komitmennya untuk menjadi *"one-stop interior & furnishings solution that promotes wellbeing in every moment of life"*. Melalui identitas barunya, VIVERE Group menyatakan *Unity for One Purpose* yang melambangkan visi, misi, nilai, dan sinergi bersama - kolaborasi nyata untuk mencapai tujuan. Tak hanya itu, VIVERE Group menyuarakan kepeduliannya terhadap nilai keberlanjutan. *New Horizon, Sustainable Future* - membangun fondasi yang kokoh untuk menggaungkan keberlanjutan bagi generasi mendatang.

VIVERE Group celebrated its 40th anniversary with a Gala Dinner taking place on December 9, 2024 at VIVERE Hotel, Jl. Gading Serpong Boulevard, Tangerang Regency, Banten, attended by the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. This celebration themed "Panca Windu" was a special moment to mark the long history of achievement, dedication and innovation that had been achieved, as well as reflecting VIVERE Group's future vision in bringing the interior industry to life. and Indonesian furnishing to a higher level.

At the same moment, VIVERE Group introduced a new identity with tagline : **"Designed for Life"** which is based three main pillars: **Life at Home, Life at Work, and Life in Action** that focuses on its commitment to being a *"one-stop interior & furnishings solution that promotes wellbeing in every moment of life"*. With its new identity, VIVERE Group embraces the philosophy of *"Unity for One Purpose"*, symbolizing a shared vision, mission, values, and synergy—a testament to genuine collaboration for achieving goals. The group also underscores its dedication to sustainability through the theme *"New Horizon, Sustainable Future"*, laying a solid.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



Sertifikat ISO 45001:2018 masa berlaku 31 Mei 2023 - 07 April 2025.
Certificate ISO 45001:2018 valid from 31 May 2023 - 07 April 2025.



Sertifikat ISO 14001:2015 masa berlaku 20 September 2022 - 19 September 2025.
Certificate ISO 14001:2015 valid from 20 September 2022 - 19 September 2025.



Sertifikat ISO 37001:2016 masa berlaku 21 November 2022 - 20 November 2025.
Certificate ISO 37001:2016 valid from 21 November 2022 - 20 November 2025.



Sertifikat ISO 9001:2015 masa berlaku 12 Januari 2024 - 21 Desember 2026.
Certificate ISO 9001:2015 valid from 12 January 2024 - 21 december 2026.



PT Gema Grahasarana TBK mendapatkan Sertifikat Sistem Manajemen K3 pada 9 Juni 2023 dari
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.
*PT Gema Grahasarana TBK received the K3 Management System Certificate on June 9, 2023
from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.*



02

LAPORAN MANAGEMEN *MANAGEMENTS REPORTS*

23 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

29 Laporan Dewan Direksi
Board of Directors' Report



Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM

Komisaris Utama

President Commissioner

“Empat dekade perjalanan Perseroan bersama VIVERE Group adalah hasil dari dedikasi semua pihak yang telah mendukung visi Perseroan dan VIVERE Group. Momen ini tidak hanya untuk mengenang perjalanan dan dedikasi, tetapi juga untuk menegaskan komitmen Perseroan dan VIVERE Group terhadap keberlanjutan di masa depan.”

“The Company and VIVERE Group’s four-decade journey reflects the dedication of all who have supported the vision of the Company and VIVERE Group. This moment not only commemorates our journey and dedication but also reaffirms the commitment of the Company and VIVERE Group to sustainability in the future.”



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Kami Hormati,

Memulai laporan ini, perkenankanlah kami menyampaikan rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas kinerja baik PT Gema Grahasarana Tbk dalam menjalankan kegiatan usaha. Melalui laporan ini, kami akan menyampaikan penilaian terhadap kinerja Direksi, pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik yang dijalankan Perseroan selama tahun 2024.

Perseroan merayakan hari ulang tahun ke-40 pada 2024, yang merupakan tonggak sejarah penting dalam kiprah Perseroan. Kami sangat bangga dan bersyukur Perseroan dapat mencapai tonggak sejarah ini. Empat dekade perjalanan Perseroan bersama VIVERE Group adalah hasil dari dedikasi semua pihak yang telah mendukung visi Perseroan dan VIVERE Group. Momen ini tidak hanya untuk mengenang perjalanan dan dedikasi, tetapi juga untuk menegaskan komitmen Perseroan dan VIVERE Group terhadap keberlanjutan di masa depan. Perseroan bersama VIVERE Group berkomitmen kuat dalam mendukung ekosistem industri interior dan *furnishing*, mulai dari hulu hingga hilir. Sebagai merek yang telah menjadi *market leader* di industrinya, Perseroan dan VIVERE Group tidak hanya fokus pada produk dan jasa berkualitas tinggi tetapi juga memberikan dampak positif di sepanjang rantai produksi dan distribusi melalui berbagai sertifikasi untuk *quality management system*, *occupational health & safety management system*, *environmental management system*, hingga legalitas usaha yang berlaku di Indonesia.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan yang Dilakukan oleh Direksi

Dewan Komisaris mengemban peran dan fungsi pengawasan dalam perumusan dan implementasi strategi Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Peran pengawasan Dewan Komisaris dilakukan melalui keterlibatan intens Dewan Komisaris secara rutin dalam memberi arahan terhadap perumusan dan implementasi strategi dan rencana kerja Perseroan kepada Direksi.

Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan berdasarkan rencana kerja yang memuat pengawasan rutin dan pengawasan khusus. Pengawasan dilakukan melalui rapat-rapat Dewan Komisaris yang terdiri dari Rapat Internal Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan dengan Direksi. Di samping itu, pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan oleh Direksi juga dilakukan melalui evaluasi dan rapat Komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit. Dengan dukungan Komite Audit, Dewan Komisaris senantiasa melanjutkan upaya untuk meningkatkan kualitas pengawasan dalam rangka mempertahankan dan memperbaiki kinerja Perseroan, serta memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik selalu menjadi hal utama dalam penyelenggaraan kegiatan harian Perseroan.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Allow us to start this report by expressing gratitude to God Almighty for the favorable performance of PT Gema Grahasarana Tbk, which managed to stay the course in its business operations. With this report, we present our assessment on the performance of the Board of Directors, oversight on the Company's strategies executed by the Board of Directors, views on the business prospect prepared by the Board of Directors, as well as the implementation of good corporate governance in the Company throughout 2024.

The Company celebrated its 40th anniversary in 2024, marking a significant milestone for the Company's presence. We are deeply grateful to reach this historic milestone. The Company and VIVERE Group's four-decade journey reflects the dedication of all who have supported the vision of the Company and VIVERE Group. This moment not only commemorates our journey and dedication but also reaffirms the commitment of the Company and VIVERE Group to sustainability in the future. The Company and VIVERE Group remains steadfast in supporting the interior and furnishing industry ecosystem, from upstream to downstream. As a market leader, the focus of the Company and VIVERE Group extends beyond providing high-quality products and services; we also strive to make a positive impact throughout the production and distribution chain through certifications for quality management systems, occupational health & safety, environmental management systems, and legal compliance in Indonesia.

Supervision in Company Strategy Formulation and Execution by the Board of Directors

The Board of Commissioners has a supervisory role and function in the formulation and execution of the Company's strategies performed by the Board of Directors. The Board of Commissioners conducts its supervisory role and function by regularly guiding the Board of Directors in the formulation and execution of the Company's strategies and work plan.

In 2024, the Board of Commissioners performed its supervisory role based on a work plan that includes regular and special supervision. The Board of Commissioners does it through the Board's internal meetings, as well as the joint meetings with the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners' supervisory function on the Company's strategies executed by the Board Directors is also carried out through evaluation and meetings of the Committee under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee. With the support from the Audit Committee, the Board of Commissioners constantly enhance its oversight quality in maintaining, aimed at maintaining and improving the Company's performance, and ensuring that the principles of good corporate governance are applied at the fore of the Company's daily activities.



Penilaian Terhadap Kinerja Direksi dan Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi dan tugas pengawasan serta pemberian nasihat terhadap strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh Direksi dalam menjalankan bisnis Perseroan dengan penuh tanggung jawab, sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris memandang bahwa kinerja Direksi pada 2024 adalah baik dan menunjukkan strategi inovatif untuk memenangkan persaingan pasar yang ketat saat ini. Dihadapkan pada berbagai tantangan dan ketidakpastian, Direksi telah mengambil langkah-langkah strategis untuk mengelola bisnis dengan baik. Strategi yang disiapkan oleh Direksi terbukti tepat dalam mendukung kelangsungan usaha Perseroan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinan, komitmen dan kerja keras mereka.

Kami memberikan dukungan terhadap langkah-langkah stratejik Manajemen untuk meningkatkan kinerja dan efisiensi perusahaan dengan perbaikan sistem kerja, SDM dan pemanfaatan digital transformasi; memperkuat merek dagang dan mengembangkan produk dan pasar baru untuk retail, distribusi, dan ekspor; memperbaiki proses bisnis untuk mendapatkan margin yang lebih baik serta efisiensi biaya operasional dalam pelaksanaan seluruh kegiatan usaha; memperluas pasar ekspor dengan membangun ketahanan/keberlangsungan sumber daya, menambah dan memperkuat kapabilitas internal serta membangun hubungan yang solid dengan pemain pasar luar negeri.

Dewan Komisaris mengapresiasi hasil-hasil yang telah dicapai oleh Perseroan dari aspek kinerja bisnis Perseroan. Kinerja Perseroan menunjukkan pencapaian target yang baik dari sisi kegiatan usaha menunjukkan pertumbuhan Pendapatan sebesar 13,10%. Dalam iklim bisnis yang tidak pasti, Perseroan membukukan pertumbuhan laba sebesar 32,26%. Dari sisi aset, Perseroan menunjukkan pertumbuhan sebesar 8,69% dengan ekuitas juga tumbuh sebesar 6,12%.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya inovasi produk di sepanjang tahun 2024. Perseroan terus berupaya melakukan inovasi dalam mengembangkan produk-produk baru untuk penetrasi dan pengembangan pasar, di antaranya adalah: lini retail furniture-nya, Collection by VIVERE dan IDEMU, dengan mengusung tema "Leading the Way for Better Home"; koleksi reclining sofa ErgoEase; dan rangkaian produk "KOTA Collection" yang terinspirasi oleh Cityscape Craftsmanship.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha Perseroan

Berdasarkan pencapaian di tahun 2024 dan mempertimbangkan kondisi perekonomian global dan nasional, Dewan Komisaris memandang prospek bisnis Perseroan masih memiliki peluang untuk tumbuh dengan lebih baik, untuk dapat melayani klien/pelanggan di Indonesia. Tentunya dengan inovasi produk yang sesuai dengan kebutuhan klien/pelanggan.

Evaluation of the Board of Directors' Performance and Supervision on the Strategy Implementation

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out its oversight functions and duties as well as provided advice on strategies and policies to be executed by the Board of Directors towards managing the Company's business activities in an accountable manner, as referred in the Company's Articles of Association and other applicable laws.

The Board of Commissioners considers that the performance of the Board of Directors in 2024 is good and shows innovative strategies to win the current tight market competition. Faced with various challenges and uncertainties, the Board of Directors has taken strategic measures to manage the business well. The strategies prepared by the Board of Directors have proven to be appropriate in supporting the Company's business continuity. Thus, the Board of Commissioners extols the Board of Directors' leadership, commitment and hard work.

We support the Management's strategic measures to improve the Company's performance and efficiency by improving work systems, human resources and utilizing digital transformation; strengthening trademarks and developing new products and markets for retail, distribution and export; enhancing business processes to obtain better margins and operational cost efficiency in carrying out all business activities; expanding export markets by building resilience/sustainability of resources, adding and strengthening internal capabilities and building solid relationships with foreign market players.

The Board of Commissioners extols the achievement of the Company's business performance. The Company demonstrated a remarkable performance resulting from business activities, with a growth of 13.10% in revenue. Albeit the uncertain business climate, the Company was able to record a 32.26% net income growth. Moreover, the Company documented a 8.69% asset growth and a 6.12% equity growth.

The Board of Commissioners commends the efforts made towards product innovations throughout 2024. The Company keeps its endeavor to innovate in developing new products for market penetration and development, such as retail furniture line, Collection by VIVERE and IDEMU, carrying the theme "Leading the Way for Better Home"; the ErgoEase reclining sofa collection; and a series of KOTA Collection products inspired by Cityscape Craftsmanship.

Overview of the Company's Business Prospect

Given the 2024 achievements as well as global and national economic condition, the Board of Commissioners sees the feasibility of the Company's business outlook in a way that there is room for the Company to seize the opportunity to grow to be able to serve clients/customers in Indonesia. Of course with product innovations that suit the needs of clients/customers.



Direksi telah menyusun Rencana Kerja Perseroan 2025 yang memuat sejumlah target beserta langkah dan strategi yang akan dijalankan. Dewan Komisaris menilai bahwa target-target yang ditetapkan oleh Direksi dalam rencana kerja Perseroan tersebut merupakan target yang realistis dan dapat dicapai oleh manajemen dengan memperhatikan peningkatan kapasitas SDM, penyempurnaan sistem informasi dan teknologi, serta penerapan efisiensi secara berkelanjutan.

Strategi penguatan *core competencies* dan perbaikan *proses end to end* secara berkesinambungan terbukti telah meningkatkan kinerja operasional dan harus dilanjutkan penerapannya. Demikian halnya penerapan program *continuous improvement* dalam pengelolaan bisnis dan operasional. Kami juga mengharapkan agar Direksi tetap melakukan pengendalian biaya dalam rangka pencapaian pertumbuhan laba yang lebih tinggi.

Sebagai salah satu pemain utama pada industri interior nasional, Perseroan memiliki sumber daya yang sangat mumpuni untuk terus berkembang. Di samping itu, Perseroan juga memiliki daya saing yang sangat baik dengan didukung pengalaman dan kapasitas yang tak diragukan lagi. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk mengoptimalkan berbagai potensi dan peluang dengan melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan sesuai kebutuhan pelanggan. Berbekal semua itu, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan dapat terus meningkatkan kinerja pertumbuhan bisnis menjadi lebih baik dan berkualitas.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan menyadari bahwa penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi salah satu faktor fundamental yang sangat penting dalam pengelolaan perusahaan. Penerapan GCG akan memberikan dukungan kepada Perseroan untuk tumbuh secara berkesinambungan.

Dewan Komisaris dalam penerapan prinsip GCG tidak hanya bertanggung jawab pada hasil, tapi juga termasuk pemantauan proses penerapan prinsip GCG tersebut. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai implementasi penerapan prinsip GCG di Perseroan telah berjalan dengan baik dan segala upaya yang dilakukan oleh manajemen Perseroan pada tahun buku tersebut telah memberikan pengaruh positif yang dicerminkan dalam pencapaian target.

Penghargaan dan Penutup

Demikian laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perseroan pada 2024. Dewan Komisaris akan terus berupaya untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara profesional dan independen agar Perseroan dapat terus meningkatkan performa dan menciptakan nilai Perseroan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Board of Directors has formulated the Company's 2025 Work Plan that includes targets being set and strategies to be executed. The Board of Commissioners views the targets set by the Board of Directors in the Company's work plan are realistic and achievable. The Board of Directors has set the targets by taking into account the increasing capacity of human resources, enhancement of the information system and technology, and sustainable efficiency.

The strategy of strengthening core competencies and continuously improving end-to-end processes has been proven to have improved operational performance and should be continued to be implemented. Likewise, the implementation of continuous improvement programs in business and operational management should be continued. We also hope that the Board of Directors will continue to control costs to achieve higher profit growth.

As one of the major players in the national interior industry, the Company has competent human resources. In addition, the Company retains excellent competitiveness supported by indisputable experience and capacity. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to optimize various potentials and seize opportunities by innovating and developing products and services to suit customer needs. Hence, the Board of Commissioners believes the Company can escalate its business performance for higher growth.

View of Corporate Governance Implementation

The Company realizes that the implementation of the good corporate governance (GCG) principles is one of the most important fundamental factors in managing the company. The implementation of GCG will provide support for the Company to grow sustainably.

In the implementation of GCG principles, the Board of Commissioners is responsible for the results and monitoring the process of implementing the GCG principles. Throughout 2024, the Board of Commissioners assesses that the implementation of GCG principles in the Company has been running well and all efforts made by the Company's management in the financial year have had a positive influence, as reflected in the achievement of targets.

Appreciation and Closing

This section concludes the report on the Board of Commissioners' duties in supervising the Company's business performance in 2024. The Board of Commissioners will continuously carry out its supervisory function while providing professional and independent advice, for the Company's continuous performance and creating more value for shareholders and other stakeholders.



Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan yang telah memberikan yang terbaik dalam membantu Perseroan mencapai posisinya saat ini. Kami juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada para pemegang saham atas kontribusi dan kepercayaan mereka dari tahun ke tahun.

Kepada mitra kerja dan seluruh pelanggan, Dewan Komisaris juga menyampaikan ucapan terima kasih atas kerjasama yang telah terjalin dengan baik. Dengan dukungan semua pihak, saya berharap Perseroan dapat mencapai keberhasilan yang lebih baik lagi di masa yang akan datang.

The Board of Commissioners would like to express its appreciation to the Board of Directors, the management, and all employees of the Company; all of them have given their best contribution to the Company's achievement and position. Likewise, we would also like to extend our gratitude to all shareholders for their relentless contribution and trust.

To all partners and customers, the Board of Commissioners truly appreciates the outstanding cooperation we have thus far established. With the support of all parties, it is expected that the Company will strengthen its presence in the future.

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM
Komisaris Utama
President Commissioner



DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners'



dari kiri ke kanan / *From left to right*

Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan,
M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng
Komisaris
Commissioner

Bambang Permantoro
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM
Komisaris Utama
President Commissioner

Prof. Dr. Ir. Mohammad
Hamsal, MSE, MQM, MBA
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Dr. Pulung Peranginangin

Direktur Utama

President Director

"Perseroan dengan bangga merayakan empat dekade kiprahnya dengan tema "Panca Windu", sebuah selebrasi yang menjadi momen istimewa untuk menandai sejarah panjang pencapaian, dedikasi, dan inovasi yang telah diraih, sekaligus mencerminkan visi masa depan Perseroan dalam membawa industri interior dan furnishing Indonesia ke tingkat yang lebih tinggi."

"Company proudly celebrated four decades of achievements themed "Panca Windu", a celebration that marks a significant milestone of history, dedication, and innovation while reflecting the company's vision to elevate Indonesia's interior and furnishing industry to greater heights."



LAPORAN DEWAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami hormati,

Perkenalkan kami mengawali dengan memanjatkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat-Nya, PT Gema Grahasarana Tbk ("Perseroan") telah mampu melewati tahun 2024 dengan mencatat kinerja yang cukup baik bila mengingat berbagai kendala yang mewarnai perjalanan usaha Perseroan di sepanjang tahun 2024. Selanjutnya, perkenalkan saya mewakili Direksi untuk menyampaikan laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024.

Merayakan Panca Windu (40 Tahun) Perjalanan Perseroan

Kami sangat bersyukur dapat merayakan ulang tahun Perseroan yang ke-40 pada tahun 2024 dengan keberhasilan mempertahankan posisi sebagai salah satu pemain terkemuka dalam industri interior dan *furnishing* di Indonesia. Perseroan dengan bangga merayakan empat dekade kiprahnya dengan tema "Panca Windu", sebuah selebrasi yang menjadi momen istimewa untuk menandai sejarah panjang pencapaian, dedikasi, dan inovasi yang telah diraih, sekaligus mencerminkan visi masa depan Perseroan dalam membawa industri interior dan *furnishing* Indonesia ke tingkat yang lebih tinggi. Selama empat dekade terakhir, Perseroan bersama VIVERE Group telah berkembang dan mendapatkan pengakuan dalam bidang *interior contracting*, jasa *mechanical-electrical*, *furniture manufacture and component*, perabot kantor, serta perabot dan perlengkapan rumah tangga.

Dalam perayaan ulang tahunnya yang ke-40 pada 9 Desember 2024, Perseroan memperkenalkan identitas barumelalui tagline "*Designed for Life*", yang berlandaskan tiga pilar utama: *Life at Home*, *Life at Work* dan *Life in Action*. Ketiga pilar tersebut mencerminkan komitmen Perseroan dalam menciptakan ruang yang berdampak positif bagi penggunanya. *Life at Home* berfokus pada kenyamanan dan kesejahteraan di rumah, sementara *Life at Work* mendukung produktivitas dan fokus di tempat kerja. *Life in Action* menyiratkan kemampuan Perseroan untuk mewujudkan berbagai proyek transformatif yang menekankan pada inovasi, kolaborasi, serta desain berkelanjutan melalui penggunaan material ramah lingkungan.

Melalui identitas barunya, Perseroan menegaskan posisinya sebagai "*A one-stop interior and furnishings solution that promotes well-being in every moment of life*".

Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Direksi Perseroan bertanggung jawab atas arah dan prioritas strategis Perseroan, begitu pun dengan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik pada setiap kegiatan usaha. Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan kegiatan usaha Perseroan telah sejalan dengan visi misi yang telah ditetapkan.

Dear distinguished Shareholder and Stakeholders,

On this occasion, please allow us to start with expressing gratitude to God Almighty, because by His grace, PT Gema Grahasarana Tbk ("the Company") has been able to pass 2024 by recording a fairly good performance, regardless of all the challenges experienced by the Company in 2024. Furthermore, allow me representing the Board of Directors to submit the annual report and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ending December 31, 2024.

Celebrating Panca Windu (40 Years) of The Company's Journey

We are grateful to celebrate the Company's 40th anniversary in 2024 with a success in maintaining our position as one of the prominent players in the interior and furnishing industry in Indonesia. The Company proudly celebrated four decades of achievements themed "Panca Windu", a celebration that marks a significant milestone of history, dedication, and innovation while reflecting the company's vision to elevate Indonesia's interior and furnishing industry to greater heights. Over the past 40 years, the Company together with VIVERE Group have evolved and gained recognition in interior contracting, mechanical-electrical services, furniture manufacturing and components, office furniture, and home furnishings.

During the celebration of its 40th birthday anniversary on December 9th, 2024, the Company unveiled a new identity through the tagline "*Designed for Life*", which is based on three main pillars: *Life at Home*, *Life at Work* and *Life in Action*. The three pillars reflect the Company's commitment to creating spaces that have a positive impact on its users. *Life at Home* focuses on comfort and well-being at home, while *Life at Work* supports productivity and focus at work. *Life in Action* implies the Company's ability to realize various transformative projects that emphasize innovation, collaboration, and sustainable design through the use of environmentally friendly materials.

Through its new identity, the Company emphasizes its position as "*A one-stop interior and furnishings solution that promotes well-being in every moment of life*".

Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The Company's Board of Directors is responsible for the Company's strategic direction and priorities, as well as the application of the good corporate governance principles in every business activity. The Board of Directors is also responsible for ensuring that the Company's business activities are in line with the established vision and mission.



Direksi memastikan implementasi strategi Perseroan dengan senantiasa berkoordinasi satu sama lain dan membina komunikasi yang baik melalui berbagai mekanisme, salah satunya melalui Rapat Direksi yang diselenggarakan secara rutin.

Dalam rangka memastikan implementasi pelaksanaan strategi, Direksi melakukan komunikasi terkait arah dan kebijakan strategis serta evaluasi pencapaian kinerja terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan secara berkala. Secara rutin, Direksi menerima laporan terkait dengan realisasi di bidang operasional untuk kemudian dilakukan evaluasi dan pengembangan lebih lanjut.

Tantangan Tahun 2024

Kondisi perekonomian global masih tetap diselimuti dengan beragam tantangan yang memicu perlambatan ekonomi sejumlah negara. Inflasi global telah menunjukkan tren moderasi, namun masih belum menyentuh target di banyak negara maju. Tensi geopolitik, fragmentasi geoekonomi, dan peningkatan proteksionisme turut membatasi potensi pertumbuhan ekonomi. Tahun 2024 merupakan tahun politik bagi banyak negara-negara di dunia, termasuk Indonesia.

Di tahun 2024 Perseroan menghadapi berbagai kendala dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Dalam menyusun kebijakan strategi 2024, Direksi telah mengantisipasi adanya faktor eksternal yang kemungkinan dapat mempengaruhi kinerja Perseroan, antara lain:

- » Persaingan yang semakin ketat yang dapat mengakibatkan terjadinya penurunan margin;
- » Situasi politik dan ekonomi global yang masih bergejolak;
- » Dinamika politik pada saat pemilihan Presiden, Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, serta Pemilihan Kepala Daerah;
- » Penurunan *confidence level* konsumen karena konsumen lebih memperketat budget pengeluaran mereka.

Selain faktor-faktor eksternal tersebut di atas, di tahun 2024 Perseroan juga masih menghadapi tantangan internal berikut:

- » Transformasi budaya
- » Bisnis Proses
- » Kapabilitas *Information Technology* (IT)
- » Peningkatan kapabilitas dan kompetensi karyawan

Untuk menjawab semua tantangan tersebut, Perseroan pada tahun 2024 menerapkan beberapa upaya mitigasi antara lain:

1. Melanjutkan penerapan *seamless operations*. Dengan cara ini, Perseroan melakukan efisiensi, menyederhanakan proses, dan memastikan kelancaran arus aktivitas di seluruh operasi perusahaan. Tujuannya adalah untuk meningkatkan produktivitas, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan pada akhirnya memperoleh keunggulan kompetitif di pasar.
2. Mengembangkan pasar dan pemilihan proyek
Perseroan tetap fokus pada bisnis inti, yang dilakukan melalui perbaikan dan penyempurnaan berkesinambungan (*continuous improvement*) untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis.

The Board of Directors ensures the implementation of the Company's strategies by continuously coordinating with each other, and fostering good communication through various mechanisms, one of which is through the Board of Directors' Meetings which are held regularly.

In order to ensure the implementation of strategies, the Board of Directors communicates the strategic directions and policies as well as evaluates the achievement of performance against the Company's Work Plan and Budget on a regular basis. Routinely, the Board of Directors receives reports related to realization in the field of operations for further evaluation and development.

2024 Challenges

Global economic conditions are still overshadowed by various challenges which have triggered the economic slowdown in several countries. Global inflation has shown a moderating trend but has still not reached the target in many developed countries. Geopolitical tensions, geoeconomic fragmentation and increasing protectionism also limit the potential for economic growth. 2024 is a political year for many countries in the world, including Indonesia.

In 2024, the Company experienced various challenges in achieving the agreed target. In preparing the strategic policies in 2024, the Board of Directors has anticipated the existence of external factors that might affect the Company's performance, among others:

- » *More stringent competition which might lead to a decrease in margin;*
- » *Volatility of the global political and economic situations;*
- » *Political dynamics during the Presidential election, General Election of Members of the People's Representative Council, Regional Representative Council, and Regional People's Representative Council, as well as Regional Head Election*
- » *Decreasing consumer' confidence level as consumers tightened their spending budget.*

In addition to the external factors mentioned above, in 2024 the Company also faced the following internal challenges:

- » *Cultural transformation*
- » *Business process*
- » *Information Technology (IT) Capabilities*
- » *Improvement in employee's capability and competence*

To answer all those challenges, in 2024 the Company implemented several mitigation efforts, which are:

1. *Continued to implement the seamless operations. Doing this way, the Company carries out efficiency, streamline processes, and ensure a smooth flow of activities throughout the entire operations of the Company. The aims are to increase productivity, enhance customer satisfaction, and ultimately gain a competitive edge in the market.*
2. *Developed market and project selection*
The Company kept focusing on core business, which was carried out through continuous improvement to strengthen the processes that are at the core of the business.



3. Mengembangkan pangsa pasar IDEMU, yaitu furnitur custom dengan teknologi 4.0, menggunakan sistem software untuk desain dan produk furnitur pertama di Indonesia, dengan pangsa pasar kalangan menengah.

4. Mengembangkan skema kerjasama untuk produk IDEMU.

5. Mengembangkan pangsa pasar HPL CARTA dengan lebih agresif.

6. Meningkatkan proses digitalisasi.

Perseroan melanjutkan percepatan transformasi digital untuk mengoptimalkan kegiatan operasional Perseroan.

7. Melanjutkan strategi dan kinerja pengelolaan SDM berikut:

» Terus menanamkan fondasi perilaku karyawan melalui penerapan nilai-nilai budaya Perseroan (VIVERE Core Values).

» Menciptakan lingkungan kerja dan hubungan antar karyawan yang baik untuk mendorong terciptanya kondisi kerja yang kreatif, *teamwork*, produktivitas, efisiensi dan mengutamakan kualitas.

» Melalui penyempurnaan implementasi "VIVERE Management System for Improvement", melakukan perbaikan-perbaikan proses bisnis secara terus menerus untuk meningkatkan keunggulan bersaing Perseroan.

» Melanjutkan implementasi Struktur Organisasi yang efektif sebagai bagian dari penerapan strategi Perseroan dan menjamin kelancaran operasional.

» Meningkatkan kompetensi teknis karyawan melalui pelatihan yang berkesinambungan.

» Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan kesetaraan kesempatan.

» Terus memperkuat komunikasi terbuka dengan seluruh karyawan dan Serikat Pekerja serta membangun hubungan industrial yang harmonis dan kondusif.

» Melakukan penempatan karyawan yang tepat sesuai kebutuhan perusahaan ataupun pengembangan karyawan dengan melakukan mutasi / rotasi.

» Pengelolaan dan pengembangan karyawan yang dinilai sebagai talent yang penting untuk menjadi suksesor VIVERE Group ataupun merupakan bagian penting berjalannya operasional VIVERE Group.

» Menerapkan sistem berbasis teknologi informasi sebagai platform untuk rekrutmen, psikotes, penilaian kinerja, data karyawan, hingga untuk mutasi dan rotasi.

» Menerapkan pengukuran kompetensi karyawan level dept head ke atas dengan menggunakan metode *assessment center*, serta melakukan pengembangan karyawan ke depannya.

Perusahaan juga terus berupaya meningkatkan pertumbuhan dengan memperkuat *end-to-end business process* untuk menyelaraskan keunggulan produk dan layanan kami dengan ekspektasi pelanggan yang dinamis. Untuk mendorong proses *end-to-end*, kami menitikberatkan fokus kepada pelanggan dan menghubungkan semua orang untuk mewujudkan realitas pengalaman pelanggan yang baik.

Kinerja Perseroan 2024

Dengan strategi dan kebijakan yang tepat, Perseroan berhasil melalui tahun 2024 dengan mencatatkan kinerja yang positif, kendati kondisi perekonomian masih diwarnai ketidakpastian.

3. Developed the market share of IDEMU, which is custom furniture with 4.0 technology, using a software system for design and the first furniture product in Indonesia, targeted for middle-class market share.

4. Developed cooperation schemes for IDEMU products.

5. More aggressively developed HPL CARTA's market share.

6. Improved the digitization process.

The Company continued to accelerate digital transformation to fulfill the Company's operational activities.

7. Continued the following HR management strategies and performance:

» Continuously instilling the foundation of employee behavior through the application of the Company's cultural values (VIVERE Core Values).

» Creating a good work environment and employee relations to encourage the creation of creative working conditions, teamwork, productivity, efficiency, and prioritizing quality.

» Through the enhancement of "VIVERE Management System for Improvement", continuously improve business processes to improve the Company's competitive advantage.

» Continuing the implementation of an effective Organizational Structure as part of the Company's strategy implementation and to ensure smooth operations.

» Improving employee technical competence through continuous training.

» Improving employee welfare and equal opportunity.

» Continuously strengthening open communication with all employees and labor union as well as building harmonious and conducive industrial relations.

» Doing the right employee placement according to company needs or employee development by carrying out mutations / rotations.

» Managing and developing employees who are considered important talents to become successors to the VIVERE Group or an important part of the operations of the VIVERE Group.

» Implementing an information technology-based system as a platform for recruitment, psychological tests, performance appraisal, employee data, up to transfers and rotations.

» Implementing competency measurement for employees at the department head level and above using the assessment center method, as well as carrying out employee development in the future.

The Company also continuously strived to increase growth by strengthening *end-to-end business processes* to align the competitive edge of our products and services with dynamic customer expectations. To spur the *end-to-end* process, we emphasized customer focus and connected everyone to embody a good customer experience reality.

Company's Performance in 2024

With the right strategies and policies, the Company managed to get through 2024 by recording positive performance, despite the uncertain economic conditions.



Berdasarkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan yang memberikan pendapat “Wajar Tanpa Pengecualian”, pencapaian kinerja Perseroan untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- » Di tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 1,43 triliun, dengan penyumbang terbesar terhadap pendapatan berdasarkan segmen usaha berasal dari lini usaha interior, furnitur, mekanikal, elektrik, dan usaha distribusi dan perdagangan. Pendapatan tahun 2024 ini naik 13,10% dari pendapatan di tahun 2023 sebesar Rp 1,27 triliun.
- » Beban pokok pendapatan mengalami peningkatan 11,27% menjadi Rp 1,06 triliun di tahun 2024 dari Rp 952,9 miliar di tahun 2023 dan Perseroan mencatatkan peningkatan laba bruto dari Rp315,1 miliar di tahun 2023 menjadi Rp 373,88 miliar di tahun 2024. Adapun laba tahun berjalan naik menjadi sebesar Rp 19,09 miliar dari Rp 14,43 miliar di tahun 2023.
- » Dari sisi aset, total aset Perseroan mengalami peningkatan 8,69% menjadi Rp 1,194 triliun pada akhir tahun 2024 dari Rp1,099 triliun pada akhir tahun 2023.
- » Total liabilitas pada akhir tahun 2024 dan 2023 masing-masing tercatat sebesar Rp 769,09 miliar dan Rp698,1 miliar.
- » Ekuitas mengalami peningkatan sebesar 6,12% menjadi Rp 425,80 miliar pada akhir tahun 2024 dari Rp 401,2 miliar pada akhir tahun 2023.

Dari sisi operasional, kami berkomitmen untuk selalu menghadirkan produk dan layanan dengan kualitas terbaik. Kami berupaya melakukan perbaikan-perbaikan dan simplifikasi proses operasional melalui penerapan *seamless operations*.

Kami percaya bahwa inovasi adalah kunci untuk terus berkembang dalam industri yang dinamis. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk selalu menghadirkan produk dan solusi terbaik yang relevan dengan kebutuhan konsumen. Disamping itu, kami juga menjalin kolaborasi erat dengan para desainer berbakat di Indonesia, baik desainer interior hingga desainer produk. Melalui kolaborasi ini, kami membuka ruang bagi para desainer untuk berkreasi bersama, menghadirkan ide-ide segar yang menjawab kebutuhan masa kini sekaligus mempersiapkan masa depan yang lebih baik.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) secara konsisten dan berkelanjutan. GCG berfokus tidak hanya pada operasional Perseroan, tetapi juga hubungan Perseroan dengan pegawai, masyarakat serta lingkungan terkait.

Perseroan telah menanamkan kesadaran akan pentingnya penerapan GCG dalam semua lini bisnis dan fungsi pendukung, yang disokong oleh sistem dan perangkat untuk meningkatkan reputasi Perseroan serta mendukung pengembangan bisnis di masa depan. Perseroan juga telah memiliki struktur GCG yang kuat dan efektif yang terdiri dari organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS),

Based on the Company's Financial Statements audited by the Public Accountants Firm Susianto Arona Ignatius and Partner with “Unqualified Opinion”, the Company's performance in 2024 is as follows:

- » *In 2024, the Company recorded revenues of Rp 1.43 trillion, with the largest contributor to the revenue by business segment coming from interior, furniture, mechanical, electrical and distribution and trading. This revenue in 2024 increased by 13.10% from revenue in 2023 of Rp1.27 trillion.*
- » *Cost of revenues also increased 11.27% to Rp 1.06 trillion in 2024 from Rp 952.9 billion in 2023 and the Company recorded an increase in gross profit from Rp 315.1 billion in 2023 to Rp 373.88 million in 2024. While net income for the year increased to Rp 19.09 billion from Rp14.43 billion in 2023.*
- » *In terms of assets, the Company's total assets increased by 8.69% from Rp 1.194 trillion at the end of 2024 from Rp 1.099 trillion at the end of 2023.*
- » *The total liabilities at the end of 2024 and 2023 were recorded at Rp 769.09 billion and Rp698.1 billion, respectively.*
- » *Total equity increased by 6.12% from Rp 425.80 billion at the end of 2024 to Rp 401.2 billion at the end of 2023.*

From operational point of view, we are continuously committed to always delivering the highest quality products and services by making improvements and operational process simplifications through the implementation of seamless operations.

We believe innovation is the key to thriving in a dynamic industry. We are committed to delivering the best products and solutions aligned with consumer needs. We also collaborate with talented Indonesian designers, from interior to product designers, creating opportunities to develop fresh ideas that address today's needs while preparing for a better future.”

Implementation of Good Corporate Governance (GCG)

The Company is committed to enhancing the application of Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously. Our GCG implementation focusing not only on the Company's operations, but also on the Company's relationship with its employees, with communities as well as relating to the environment.

The Company has embedded GCG awareness within all lines of the Company's business and support functions, supported by appropriate systems and tools, to improve the Company's reputation and support business development in the future. The Company has also had a strong and effective GCG structure consisting of major organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners



Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga organ Perseroan tersebut telah menjalankan perannya masing-masing dalam memenuhi kewajibannya kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Warisan Melalui Pendidikan & Keberlanjutan

Saat ini, Perseroan juga mendukung dunia pendidikan melalui VIVERE Learning Center (VLC) dimana Perseroan bekerja sama dengan beberapa institusi dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan di bidang interior dan furnitur, serta Program Pengembangan UKM yang bertujuan untuk membekali usaha kecil dan menengah di industri dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan agar dapat bertahan, berkembang dan tumbuh secara berkelanjutan.

Lebih dari sekedar estetika, Perseroan juga memperhatikan unsur ramah lingkungan dengan memastikan setiap tahap produksi meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan. Perseroan berpartisipasi dalam program penanaman mangrove. Inisiatif ini bertujuan untuk melindungi kawasan pesisir Jakarta, mencegah abrasi, dan memperbaiki ekosistem laut sekaligus memberikan kontribusi pada mitigasi perubahan iklim. Sedangkan dalam rangka mendukung kesehatan masyarakat, Perseroan secara rutin mengadakan kegiatan donor darah yang melibatkan karyawan, mitra, dan masyarakat sekitar dengan tujuan untuk membantu pemenuhan kebutuhan darah bagi pasien yang membutuhkan di berbagai fasilitas kesehatan. Dan sebagai bagian dari tanggung jawab sosialnya, Perseroan juga memberikan donasi berupa furnitur berkualitas untuk mendukung kenyamanan fasilitas kesehatan, seperti puskesmas di area operasional perusahaan.

Prospek dan Strategi Bisnis 2025

Bank Indonesia (BI) optimis bahwa pada 2025 Indonesia akan mencapai kinerja perekonomian yang lebih baik dibandingkan tahun 2024, dengan pertumbuhan ekonomi yang diperkirakan terus naik dalam tahun-tahun ke depan. BI juga optimis bahwa inflasi akan terkendali. Rupiah akan dijaga stabil supaya ekonomi Indonesia terus tumbuh. Kebijakan Bank Indonesia akan terus diarahkan untuk mendukung stabilitas dan pertumbuhan ekonomi nasional.

Sejalan dengan itu, Direksi tetap memiliki keyakinan tentang keberlanjutan usaha Perseroan untuk mencapai kinerja positif di tahun 2025 atas dasar prospek usaha yang disusun oleh Manajemen dengan melihat peluang dan sumber daya yang dimiliki Perseroan. Direksi telah menyiapkan langkah-langkah strategis apa saja yang perlu dilakukan dalam rangka menghadapi tantangan yang akan hadir dan mengoptimalkan peluang yang muncul di tahun 2025, serta untuk mewujudkan target pertumbuhan.

Direksi melihat masih banyak peluang yang dapat diraih di tahun 2025. Berikut ini adalah beberapa rencana bisnis yang akan direalisasikan di tahun 2025:

1. Melanjutkan penguatan *branding* secara keseluruhan dengan memperkenalkan identitas baru dengan Tagline "*Design for life*" dengan tiga pilar utama *Life at Home, Life at Work, Life in Action*, yang berfokus pada komitmen grup perusahaan untuk menjadi "*one-stop interior & furnishings solution that promote wellbeing in every moment of life*".

and the Board of Directors. All three organs of the Company have performed their respective roles in fulfilling their obligations to Shareholders and other Stakeholders.

Heritage through Education and Sustainability

Currently, the Company also supports the field of education through VIVERE Learning Center (VLC) where the Company cooperates with several institutions in organizing education and training in the field of interior dan furniture, as well as the SME Development Program which is aimed to equip small and medium enterprises in the industry with the skills and knowledge needed to survive, develop and grow sustainably.

More than just aesthetics, the Company also emphasizes environmental sustainability by ensuring that every stage of production minimizes negative impacts on the environment. The Company participates in mangrove planting programs aimed at protecting Jakarta's coastal areas, preventing erosion, and restoring marine ecosystems while contributing to climate change mitigation. To support public health, the Company regularly organizes blood donation drives involving employees, partners, and the surrounding community to help meet blood supply needs for patients in various healthcare facilities. As part of its social responsibility, the Company also donates high-quality furniture to enhance the comfort of healthcare facilities, such as community health centers in the company's operational areas.

Business Prospect and Strategies in 2025

Bank Indonesia (BI) is optimistic that in 2025 Indonesia will achieve better economic performance compared to 2024, with economic growth predicted to continue to increase in the years ahead. BI is also optimistic that inflation will be controlled. The Rupiah will be kept stable so that the Indonesian economy continues to grow. Bank Indonesia policy will continue to be directed at supporting national economic stability and growth.

Inline with that, the Board of Directors still holds confidence in the sustainability of the Company's business to achieve positive performance in 2025 based on the business prospects outlined by Management, considering the opportunities and resources owned by the Company. The Board of Directors has prepared several necessary measures to face upcoming challenges and optimize opportunities in 2025, as well as to achieve the growth target.

The Board of Directors sees that there are still many opportunities to be captured in 2025. The following are some business plans to be realized in 2025:

1. Continuing the overall branding strengthening by introducing a new identity with the Tagline "*Design for life*" with three main pillars *Life at Home, Life at Work, Life in Action*, which focuses on the group's commitment to become a "*one-stop interior & furnishings solution that promotes wellbeing in every moment of life*".



2. Melanjutkan pengembangan produk dan pangsa pasar.
3. Melanjutkan pengembangan digitalisasi.
4. Melanjutkan pengembangan SDM dalam rangka meningkatkan produktivitas.

Penguatan kinerja secara berkelanjutan dengan ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh tetap menjadi dasar bagi Perseroan untuk melangkah maju ke depan. Kami optimis Perseroan akan meraih kinerja yang lebih baik lagi di 2025.

Penutup dan Apresiasi

Dalam meraih kesuksesan selama 40 tahun, Perseroan telah dan masih memiliki tim karyawan yang profesional, berpengalaman, dan matang. Atas nama Direksi, saya menyampaikan terima kasih kepada semua karyawan dan keluarga mereka. Kerja keras dan kerjasama tim telah memungkinkan Perseroan untuk beroperasi secara efisien, serta terus memberikan hasil yang baik sepanjang perjalanan menuju 2025.

Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh klien/pelanggan, pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, regulator serta mitra usaha yang telah memberikan dukungan penuh dan kepercayaannya kepada Perseroan.

Bersama-sama kita telah melalui perjalanan panjang dan kami merasa yakin bahwa perjalanan Perseroan akan berlanjut demi mencapai pertumbuhan yang lebih signifikan dan berkelanjutan

2. Continuing product and market share development.
3. Continuing digitalization development.
4. Continuing HR development in order to increase productivity.

The efforts to strengthen performance on an ongoing basis with agility and solid core competencies will be the foundation for the Company to move forward. We are optimistic that the Company will achieve even better performance in 2025.

Closing Remark and Appreciation

In achieving 40 years of success, the Company has had, and still has, a solid professional, experienced, and mature team of employees. On behalf of the Board of Directors, I would like to thank all our employees and their families. Your hard work and teamwork has enabled us to operate efficiently, and continue delivering encouraging results throughout our journey to 2025.

The Board of Directors would also like to thank all clients/customers, shareholders, members of the Board of Commissioners, regulators and business partners, who have given their full support and trust to the Company.

Together, we have come a long way and we feel confident that the Company's journey will continue onwards and we will go on to achieve even more significant and sustainable growth.

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Direksi
On behalf of the Board of Directors

Dr. Pulung Peranginangin
Direktur Utama
President Director





DEWAN DIREKSI

Board of Directors'



Ilda Imelda Tatang
Direktur
Director

Chriestina Imayati
Hamidjaja Putri
Direktur
Director

William Simiadi
Wakil Direktur Utama
Deputy President Director

Dr. Pulung Peranginangin
Direktur Utama
President Director

Yenny Andika
Direktur
Director



TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN

RESPONSIBILITY OF ANNUAL REPORT

Surat Pernyataan Tentang Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Tahunan 2024 PT Gema Grahasarana Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Gema Grahasarana Tbk. tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2024 Annual Report of PT Gema Grahasarana Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all information presented in the 2024 Annual Report of PT Gema Grahasarana Tbk. has been comprehensively published and that we are fully responsible for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025
PT Gema Grahasarana TBK.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM
Komisaris Utama
President Commissioner

Bambang Permantoro
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng
Komisaris
Commissioner

Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Direksi
Board of Directors

Dr. Pulung Peranginangin
Direktur Utama
President Director

William Simiadi
Wakil Direktur Utama
Deputy President Director

Chriestina Imayati Hamidjaja Putri
Direktur
Director

Ilda Imelda Tatang
Direktur
Director

Yenny Andika
Direktur
Director



SOUTHERN

03

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

40	Identitas Perusahaan <i>Corporate Identity</i>	68	Profil Entitas Anak Perseroan <i>Profiles of the Company's Subsidiaries</i>
41	Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief History of The Company</i>	70	Kronologis Pencatatan Saham <i>Chronological Listing of Shares</i>
44	Jejak Langkah <i>Milestones</i>	72	Susunan Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>
46	Makna Logo Perusahaan <i>The Meaning of the Company's Logo</i>	74	Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali <i>Information regarding Principal and Controlling Shareholders</i>
47	Visi dan Misi <i>Vision and Mission</i>	75	Informasi Mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik <i>Information Regarding Public Accountant Firm and Public Accountant</i>
48	Nilai-Nilai Perusahaan <i>Corporate Values</i>	76	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professionals</i>
49	Wilayah Operasional <i>Operational Areas</i>	77	Alamat Kantor Entitas Anak dan Fasilitas Produksi <i>Addresses of the Company's Subsidiaries and Production Facilities</i>
50	Bidang Usaha <i>Field of Business</i>	78	Showroom dan Toko Gift Shops VIVERE <i>VIVERE's Showrooms and Lifestyle Shops</i>
51	Keanggotaan Dalam Asosiasi <i>Membership in Associations</i>	80	Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i>
52	Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	86	Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>
54	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Profile</i>		
60	Profil Direksi <i>Board of Directors' Profile</i>		
66	Struktur Grup Perusahaan <i>Corporate Group Structure</i>		
67	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi <i>Subsidiaries and Associates</i>		



IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan / Name of Company	: PT Gema Grahasarana Tbk
Bidang Usaha / Business Segments	: Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas usaha Perseroan saat ini meliputi perdagangan, konstruksi, industri, menjalankan usaha <i>real estate</i> yang dimiliki sendiri atau di sewa, menjalankan usaha <i>real estate</i> atas dasar balas jasa atau kontrak dan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce). <i>In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises trading, construction, the industry, running owned or leased real estate business, running real estate business on a fee or contract basis and the activity of developing trading applications through the internet (e-commerce).</i>
Tanggal Pendirian / Establishment	: 7 Desember 1984 / December 7, 1984
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	: Akta Notaris No. 20 oleh Darsono Purnomosidi, S.H. yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-5605.HT.01.01.Th.85 tanggal 6 September 1985 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 32 tanggal 19 April 1996, Tambahan No. 3782. Anggaran dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dimuat dalam Akta Notaris No. 26 tanggal 30 Juni 2022, yang dibuat oleh Bastian Harijanto S.H., M.Kn., mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan agar sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI). Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU0052645.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 27 Juli 2022. <i>Notarial Deed No. 20 passed before Darsono Purnomosidi, S.H and approved based on Republic of Indonesia Minister of Justice decree Number C2-5605.HT.01.01.Th.85 dated September 6, 1985 and was published in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 32 dated April 19, 1996 Supplement No. 3782.</i> <i>The Company's articles of association have been amended several times, most recently was made with Notarial Deed No. 26 dated June 30, 2022 by Bastian Harijanto S.H., M.Kn., regarding purpose and objective of the Company in accordance with Standard Classification of Indonesian Business Field.</i> <i>The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0052645.AH.01.02.Tahun 2022.</i>
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	: 12 Agustus 2002 / August 12, 2002
Tercatat di / Listed on	: Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
Kode Saham / Ticker Code	: GEMA
Modal Dasar / Authorized Capital	: Rp 80.000.000.000 (4.000.000.000 lembar saham, nilai nominal Rp20 / lembar) <i>Rp 80,000,000,000 (4,000,000,000 shares, par value Rp20 / share)</i>
Modal Disetor / Fully Paid Capital	: Rp 32.000.000.000 (1.600.000.000 lembar saham, nilai nominal Rp 20 / lembar) <i>Rp 32.000.000.000 (1,600.000.000 shares, par value Rp 20/share)</i>
Jumlah Karyawan / Number of Employees	: 1.270 orang / employees



KANTOR PUSAT HEAD OFFICE

SOUTH78, Lantai 9 – 11
Jl. Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7 & 8 Gading Serpong
Tangerang Banten 15334
Telp : 021-50986988
Website : www.ggs-interior.com

SOUTH78, 9th – 11th Floor
Jl. Boulevard Gading Serpong
Block O No. 7 & 8 Gading Serpong
Tangerang Banten 15334
Phone : 021-50986988
Website : www.ggs-interior.com



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Gema Grahasarana Tbk atau “Perseroan” telah memulai kegiatan usahanya sejak tahun 1984 yang ditandai dengan berdirinya PT Gema Gerhana Sarana pada 7 Desember 1984 sebagai usaha kontraktor interior dengan sumber daya dan peralatan yang terbatas. Memulai usaha dengan jumlah karyawan kurang dari 10 orang, saat ini Perseroan telah berkembang menjadi perusahaan publik yang bergerak di bidang interior, furnitur, mekanikal dan elektrikal, distribusi dan perdagangan. Sebagai perusahaan multidisiplin, Perseroan mampu memberikan solusi total untuk semua kebutuhan interior & perabotan klien dari berbagai industri, mulai dari perusahaan Fortune 500 hingga perusahaan multinasional.

Pabrik pertama Perseroan dibangun pada 1993 di Lippo Cikarang Industrial Estate, Cikarang – Jawa Barat, dan mulai beroperasi pada tahun yang sama untuk memproduksi kursi dan furnitur. Sejak saat itu, jumlah pabrik Perseroan terus berkembang. Hingga saat ini, Perseroan telah mempunyai tujuh pabrik yang terletak di Cikarang Jawa Barat, di Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, di Kawasan Modern Cikande, Banten, di Taman Industri Jatibarang Mijen, Tugurejo, Semarang, dan di Cirebon, yang didukung oleh ratusan karyawan dari beragam latar belakang, etnis dan keahlian, kesemuanya bekerja bersama untuk mencapai satu tujuan utama, yaitu kepuasan pelanggan.

Pada 16 Juli 1994, nama Perseroan berubah dari PT Gema Gerhana Sarana menjadi PT Gema Grahasarana.

Pada 2002 Perseroan mengambil langkah strategis melalui Penawaran Umum Perdana dan mencatatkan sahamnya pertama kali di Bursa Efek Indonesia pada 12 Agustus 2002 dengan kode saham “GEMA”, dan nama Perseroan disesuaikan menjadi “PT Gema Grahasarana Tbk”.

Perseroan mengembangkan struktur korporasinya melalui akuisisi kepemilikan saham di PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS) dan PT Prasetya Gema Mulia (PGM) pada tahun 2002 dan menambah entitas anaknya di tahun 2005 dengan mengakuisisi PT Vivere Multi Kreasi (VMK). Pada tahun 2005, Perseroan dan 3 anak perusahaannya (LKS, PGM, dan VMK) disatukan di bawah naungan VIVERE Group yang mewakili kualitas dan standar kelas dunia. Saat ini, VIVERE Group menaungi keseluruhan portofolio perusahaan dalam satu brand. VIVERE Group telah menjadi salah satu perusahaan penyedia kebutuhan Interior, Furnitur, dan Furnishing perkantoran dan residensial yang terbesar dan terlengkap di Indonesia.

Perseroan telah diakui atas komitmen, dedikasi, dan kerja kerasnya karena Perseroan percaya pada orang-orang yang berkualitas dan pekerjaan yang berkualitas berjalan beriringan. Sepanjang perjalanannya, Perseroan telah menerima berbagai penghargaan dan pengakuan dari berbagai organisasi dan institusi, salah satunya adalah sebagai salah satu “Top 40 Emerging Companies in Indonesia” dari FORBES, pada 2011.

PT Gema Grahasarana Tbk or “the Company” started its operational activities in 1984 by incorporating of PT Gema Gerhana Sarana on December 7, 1984 as an interior contractor with limited resources and tools. Commencing its business with less than 10 persons, now the Company has evolved into a public company engaging in interior, furniture, mechanical and electrical, distribution and trading. As a multidisciplinary company, the Company is capable of providing the total solution for all interior & furnishing needs of multi-industries clients, from Fortune 500 companies to multinational companies.

The Company’s first factory was built in 1993 in Lippo Cikarang Industrial Estate, Cikarang – West Java, and commenced operation in the same year to produce chairs and furniture. Since then, the number of the Company’s factories has continued to increase. To date, the Company has owned seven factories located in Cikarang West Java, in Sukaharja Village, Pasar Kemis, Tangerang, in Kawasan Modern Cikande, Banten, in Taman Industri Jatibarang Mijen, Tugurejo, Semarang, and in Cirebon, with the support of hundreds of employees from diverse background, ethnicity and skills, who are working together to achieve the main target: to give customer satisfaction.

On July 16, 1994, the Company’s name was changed from PT Gema Gerhana Sarana to PT Gema Grahasarana.

In 2002 the Company took the strategic step of an Initial Public Offering and first listing of its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 12, 2002 with ticker code “GEMA”, and the Company’s name was adjusted to become “PT Gema Grahasarana Tbk”.

The Company developed its corporate structure through share acquisitions of PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS) and PT Prasetya Gema Mulia (PGM) in 2002, and later supplemented its subsidiaries in 2005 by acquiring PT Vivere Multi Kreasi (VMK). In 2005, the Company and its 3 subsidiaries (LKS, PGM, and VMK) were unified under the VIVERE Group which stands for quality and world class standards. Today, VIVERE Group encapsulates the entire company portfolio under one brand. VIVERE Group has evolved into one of the largest Interior, Furniture and Furnishing companies, offering Total Solution for office and residential needs in Indonesia.

The Company has been recognized for its commitment, dedication, and hard work because the Company believes in quality people and quality work go hand in hand. Throughout its journey, the Company has received various awards and recognitions from various organizations and institutions, including as one of the “Top 40 Emerging Companies in Indonesia” by FORBES, in 2011.



Perseroan juga mempunyai entitas anak tidak langsung, yaitu PT Aida Rattan Industry (ARI) yang diakuisisi LKS pada November 2016. Selanjutnya di tahun 2019, anak usaha Perseroan PT Vivere Multi Kreasi (VMK) melakukan pembelian saham PT Vinotindo Grahasarana (VGS) sebanyak 6.840 lembar saham, dan di tahun 2020 VMK melakukan pembelian saham VGS yang dimiliki oleh Ibu Halistya Pramana sebanyak 5.375 lembar saham. Semua entitas anak Perseroan bergerak dalam bidang usaha yang menunjang kegiatan usaha Perseroan serta melengkapi produk dan jasa yang ditawarkannya. Saat ini VIVERE Group juga melayani pasar luar negeri dengan produk furnitur yang terbuat dari bahan rotan dan kayu, yang merupakan bagian dari perjalanan Perseroan untuk lebih mengembangkan pangsa pasar dalam industri interior dan furnitur.

Bisnis VIVERE Group dijalankan sesuai standar Internasional, yang telah terbukti dengan diperolehnya sertifikasi ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 Anti Suap dan ISO 14001:2015 Lingkungan Manajemen Sistem. Berpegang pada komitmen untuk terus memberikan hasil yang terbaik kepada pelanggan, VIVERE Group telah mengimplementasi sistem informasi yang terintegrasi, dengan SAP.

Sejalan dengan misi untuk menjadi organisasi bisnis kelas dunia, VIVERE Group selalu berusaha memenuhi serta memberikan kualitas pelayanan melebihi ekspektasi dari klien dalam proses pengerjaan beragam jenis proyek interior untuk berbagai sektor properti, seperti perkantoran, perhotelan, bangunan hunian, sarana dan pra-sarana pendidikan maupun stand pameran. VIVERE Group telah menjadi pilihan pertama klien yang menginginkan kualitas, keindahan, harmoni serta nilai artistik yang tinggi pada kantor dan hunian mereka.

Entitas Induk Perseroan saat ini adalah PT Virucci Indogriya Sarana. Perseroan, Entitas Anak, dan Entitas Induk berkantor pusat di SOUTH78, Lantai 9 –11, Jl. Boulevard Gading Serpong, Blok O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

The Company also has an indirect subsidiary namely PT Aida Rattan Industry (ARI), which was acquired by LKS in November 2016. Furthermore, in 2019, subsidiary of the Company, PT Vivere Multi Kreasi (VMK) purchased the shares of PT Vinotindo Grahasarana (VGS) as many as 6,840 shares, and in 2020 VMK purchased the VGS shares owned by Mrs. Halistya Pramana as many as 5,375 shares. All the Company's subsidiaries engage in the business fields that support the Company's business activities and complement the Company's products and services. Now VIVERE Group is also serving overseas market with our selected products from rattan and wood material, as part of our journey to enlarge the Company's market in the interior and furniture industry.

VIVERE Group's business is run under International standards, which has been proved by the receipt of ISO 9001:2015 and Health Management and Safety System ISO 45001:2018 Certifications, Anti Bribery ISO 37001:2016, and Environmental Management System ISO 14001: 2015. Holding on to the commitment to always deliver best results to customers, VIVERE Group has implemented an integrated information system, with SAP.

Alongside its mission to be "a World-Class Business Organization", VIVERE Group is always trying to fulfill and deliver service quality that exceeds customer expectation in the progress of making various types of interior projects for different kinds of property sectors, such as office buildings, hotels, houses, educational facilities, and also display stands. VIVERE Group has been the top choice for customers that seek for quality, beauty, harmony, and also high artistic value for their buildings.

The Company's parent entity is PT Virucci Indogriya Sarana. The Company, its subsidiaries, and its parent entity are all headquartered in to SOUTH78, 9th –11th Floor, Jl. Boulevard Gading Serpong Block O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.



JEJAK LANGKAH

MILESTONES

1984

Didirikan di Jakarta dengan nama "PT Gema Gerhana Sarana".

Established in Jakarta under the name "PT Gema Gerhana Sarana".

1993

Mendirikan pabrik pertamanya di Lippo Cikarang Industrial Estate, Jl. Inti 1 Blok C1/3A, Cikarang, untuk memproduksi kursi dan furnitur.

Established its first factory at Lippo Cikarang Industrial Estate on Jl. Inti 1 Block C1/3A, Cikarang, to produce chairs and furniture.

1994

- » Mengubah nama menjadi "PT Gema Grahasarana".
- » Memperluas fasilitas produksinya di Cikarang, yaitu di Jl. Inti 1 Blok C1/6.
- » Adopted a new name, "PT Gema Grahasarana".
- » Expanded its production facility in Cikarang, on Jl. Inti 1 Block C1/6.

1998

Memperoleh Sertifikat Penjaminan Mutu ISO 9001:1994 dari SGS International.

Received ISO 9001:1994 Quality Assurance Certificate from SGS International.

2001

Pabrik Perseroan di Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, mulai beroperasi.

The Company's factory in Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, commenced operations.

2002

Mengambil langkah strategis melalui Penawaran Umum Perdana di Bursa Efek Indonesia.

Took the strategic step of an Initial Public Offering in The Indonesia Stock Exchange.

2005

Perseroan meluncurkan kembali struktur bisnis intinya dalam identitas brand baru dengan mendirikan VIVERE Group, yang menaungi keseluruhan portofolio perusahaan dalam satu merek.

The Company re-launched its core business structure under a new brand identity by establishing VIVERE Group, which encapsulates the entire company portfolio under one brand.

2018

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 (satu banding lima), dari semula sebesar Rp100,00 per saham menjadi Rp20,00 per saham.

The Company exercised stock split with a ratio of 1: 5 (one to five), from the previous par price of Rp100.00 per share to become Rp20.00 per share.

2017

- » Memutakhirkan sertifikasi ISO 9001- 2015.
- » Bertepatan dengan ulang tahun yang ke — 33, Perseroan meresmikan VIVERE Learning Center.
- » Upgraded to ISO 9001: 2015 certifications.
- » At its 33rd Birthday Anniversary, the Company inaugurated VIVERE Learning Center.

2016

- » November 2016, LKS (entitas anak) mengakuisisi PT Aida Rattan Industry (Cirebon) yang memproduksi furnitur rotan.
- » Perseroan meluncurkan Situs E-Commerce VIVEREcollection.com.
- » November 2016, LKS (subsidiary) acquired PT Aida Rattan Industry (Cirebon) which produces rattan furniture.
- » The Company launched VIVEREcollection.com E-Commerce Site.

2012

Perseroan dan VMK mengimplementasikan sistem informasi terintegrasi SAP.

The Company and VMK implemented SAP integrated information system.

2006

Peresmian Graha Vivere sebagai Kantor Pusat VIVERE Group sejak Februari 2006.

Graha Vivere was inaugurated as Head Office of VIVERE Group since February 2006.



2024

2019

- » PT Vivere Multi Kreasi anak usaha Perseroan melakukan pembelian saham PT Vinotindo Grahasarana sebanyak 6.840 lembar saham.
- » Pemutakhiran sertifikat sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja ISO 45001:2018 di bulan Desember 2019.
- » PT Vivere Multi Kreasi, a subsidiary of the Company, purchased all shares of PT Vinotindo Grahasarana as many as 6,840 shares.
- » Renewal of the ISO 45001: 2018 occupational health and safety management system certificate in December 2019.

2020

- PT Vivere Multi Kreasi, Entitas Anak Perseroan, menambah kepemilikan sahamnya di PT Vinotindo Grahasarana melalui pembelian 5.375 lembar saham atau sebesar 43% dari seluruh saham yang dimiliki oleh Ibu Halistya Pramana.

PT Vivere Multi Kreasi, a Subsidiary of the Company, increased its share ownership in PT Vinotindo Grahasarana through the purchase of 5,375 shares or 43% of all shares owned by Mrs. Halistya Pramana.

2021

- Perseroan membuka Kantor Pusat di SOUTH78, Lantai 9 –11, Jl. Boulevard Gading Serpong, Blok O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

The Company opened its Head Office in SOUTH78, 9th –11th Floor, Jl. Boulevard Gading Serpong Block O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

2022

- Perseroan menerima Sertifikat ISO 14001:2015 Lingkungan Manajemen Sistem pada September 2022, dan Sertifikat ISO 37001:2016 Anti Suap pada November 2022.

The Company received ISO 14001:2015 Environmental Management System Certificate in September 2022, and ISO 37001: 2016 AntiBribery Certificate in November 2022.



- » Dengan pengalaman selama 40 tahun, Perseroan telah memiliki lebih dari 1.000 klien, berkolaborasi dengan 100+ konsultan dan firma, mengekspor ke 25+ negara, 3.000.000+ sqm proyek dari berbagai industri, dan 1000+ ahli dan profesional.
- » Pada 9 Desember 2024, merayakan ulang tahunnya ke 40, Perseroan dalam VIVERE Group meluncurkan logo baru.
- » With 40 years of experience, the Company has had more than 1.000 clients, collaborated with more than 100 consultants and firms and 3.000.000 sqm projects in multi-industries, best human capital with more than 1.000 experts and professionals, and has exported furniture to more than 25 countries.
- » On December 9, 2024, celebrating its 40th anniversary, the Company within the VIVERE Group launched a new logo.



MAKNA LOGO PERUSAHAAN

THE MEANING OF THE COMPANY'S LOGO

Berikut adalah makna dari logo baru Perseroan yang diperkenalkan bertepatan dengan peringatan ulang tahun Perseroan tanggal 9 Desember 2024:

The following is the meaning of the Company's new logo which was introduced coinciding with the Company's anniversary on December 9, 2024:

GGS

Solusi *cross-offering* yang mencakup keseluruhan lini bisnis:

- » *VIVERE Solutions* untuk kebutuhan interior & MEP contractor.
- » *VIVERE Manufacturing*, yang mengoperasikan 7 pabrik yang dilengkapi dengan perpaduan perangkat lunak, IoT, Industri 4.0, dan keahlian tangan yang tersebar di 5 kota strategis di Indonesia.
- » *VIVERE Furnishing* untuk segala kebutuhan *furnishing* baik *lifestyle*, serta untuk kebutuhan *commercial project*.
- » *VIVERE Material* untuk kebutuhan material HPL (*High Pressure Laminate*) dan *Vinyl Flooring*
- » *VIVERE International* untuk memenuhi kebutuhan *buyer* internasional (ekspor)

Cross-offering solutions that cover all business lines:

- » *VIVERE Solutions* for interior & MEP contractor needs.
- » *VIVERE Manufacturing*, which operates 7 factories equipped with a combination of software, IoT, Industry 4.0, and handcrafted skills spread across 5 strategic cities in Indonesia.
- » *VIVERE Furnishing* for all lifestyle furnishing needs, as well as for commercial project needs.
- » *VIVERE Material* for HPL (*High Pressure Laminate*) and *Vinyl Flooring* material needs
- » *VIVERE International* to meet the needs of international buyers (exports)



VISI DAN MISI

VISION AND MISSION

VISI VISION

Menjadi pilihan pertama untuk *life-style* interior dan *exterior furnishings*, melalui penyediaan produk dan jasa bermutu di Indonesia.

To be the first choice for lifestyle interior and exterior furnishings by delivering quality products and services in Indonesia.

MISI MISSION

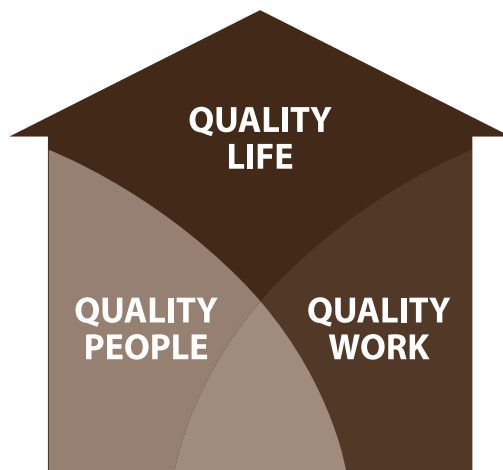
Membangun organisasi bisnis kelas dunia yang terus berkembang berdasarkan kompetensi karyawan yang selalu dimutakhirkan, melakukan inovasi serta mewujudkan produk dan jasa bermutu menurut kriteria Pelanggan dalam kenyamanan, kesehatan (ergonomis), dan ramah lingkungan.

To become a world-class business organization that grows continuously based on forefront employee competencies and to create innovative quality products and services according to customers' criteria of comfort, ergonomics and environmental-friendliness.



NILAI-NILAI PERUSAHAAN

CORPORATE VALUES



Nilai-nilai inti VIVERE tertanam dalam hati dan pikiran setiap insan VIVERE, yang terdiri dari:

VIVERE Core Values are embedded in the hearts and minds of each and every person of VIVERE, and are composed as follows:

Manusia Berkualitas, Kerja Berkualitas Menciptakan Hidup Berkualitas
Quality People, Quality Work creating Quality Life

Manusia Berkualitas Quality People

Integritas
Integrity

Akuntabilitas
Accountability

Keingintahuan
Curiosity

Kerendahan hati
Humility

Berpikir dan Bertindak
Layaknya Pemilik
Think and Act Like Owner

Kerja Berkualitas Quality Work

Fokus kepada Pelanggan
Customer Focus

Mengutamakan K3
SHE Excellence

Kerjasama
Teamwork

Inovasi
Innovation

Kerja Tuntas
Get It Done



WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREAS

Perseroan beroperasi di Indonesia dan tidak memiliki wilayah operasional di luar negeri. Pabrik Perseroan berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Serang-Banten; Kawasan Industri Lippo Cikarang, Bekasi; Pasar Kemis, Tangerang dan Taman Industri Jatibarang Mijen, Tugurejo, Semarang dan di Blok Duku Setu, Cirebon. Perseroan memiliki 15 toko gaya hidup “VIVERE” yang tersebar di Jakarta, Surabaya dan Bali, dan 8 *partnership* stores yang berada di Jabodetabek, Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam, Aceh dan Semarang.

The Company operates in Indonesia and does not have operational areas overseas. The Company's factories are located in Cikande Modern Industrial Estate, Serang-Banten; Lippo Cikarang Industrial Estate, Bekasi; Pasar Kemis, Tangerang; and Taman Industri Jatibarang Mijen, Tugurejo, Semarang and Block Duku Setu, Cirebon. The Company has 15 “VIVERE” lifestyle store spread across Jakarta, Surabaya and Bali, and 8 Partnership stores in Jabodetabek, Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam, Aceh and Semarang.



BIDANG USAHA

FIELD OF BUSINESS

Kegiatan Usaha

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas usaha Perseroan saat ini meliputi perdagangan, konstruksi, industri, menjalankan usaha *real estate* yang dimiliki sendiri atau di sewa, menjalankan usaha *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak dan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*e-commerce*).

Segmen Usaha

Perseroan dan Entitas Anak beroperasi dalam segmen usaha sebagai berikut:

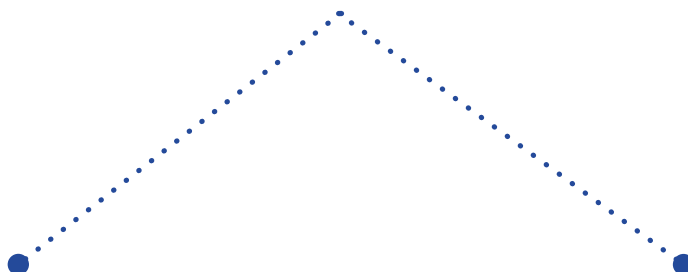
Business Activities

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises trading, construction, the industry, running owned or leased real estate business, running real estate business on a fee or contract basis and the activity of developing trading applications through the internet (e-commerce).

Business Segments

The Company and its Subsidiaries operate in the following business segments:

GGS



1

Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal
Interior, Furniture and Mechanical Electrical

Distribusi dan Perdagangan
Distribution and Trading

2



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

Hingga 2024, Perseroan tergabung dalam asosiasi sebagai berikut:

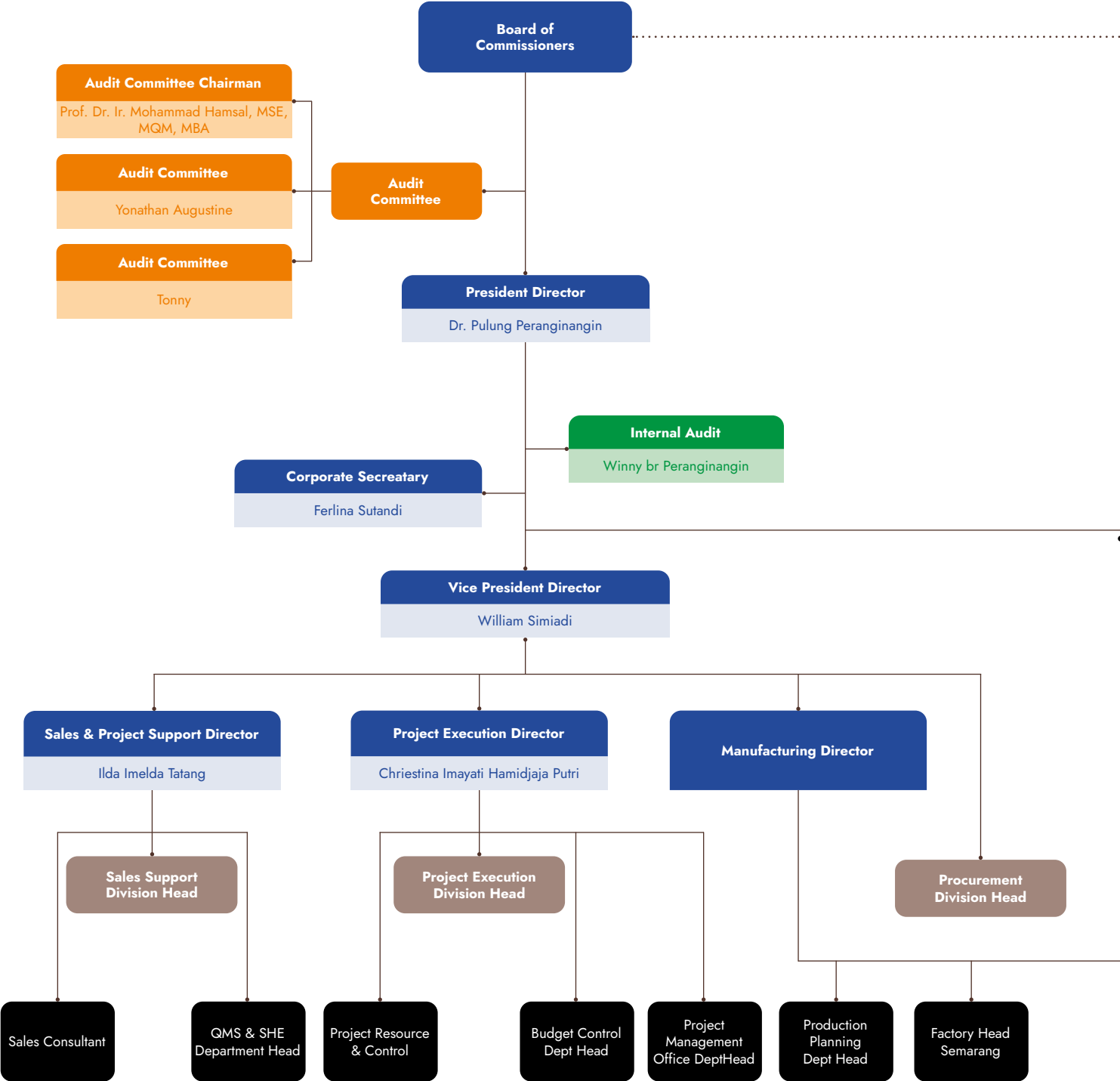
As of 2024, the Company is member of the following associations:

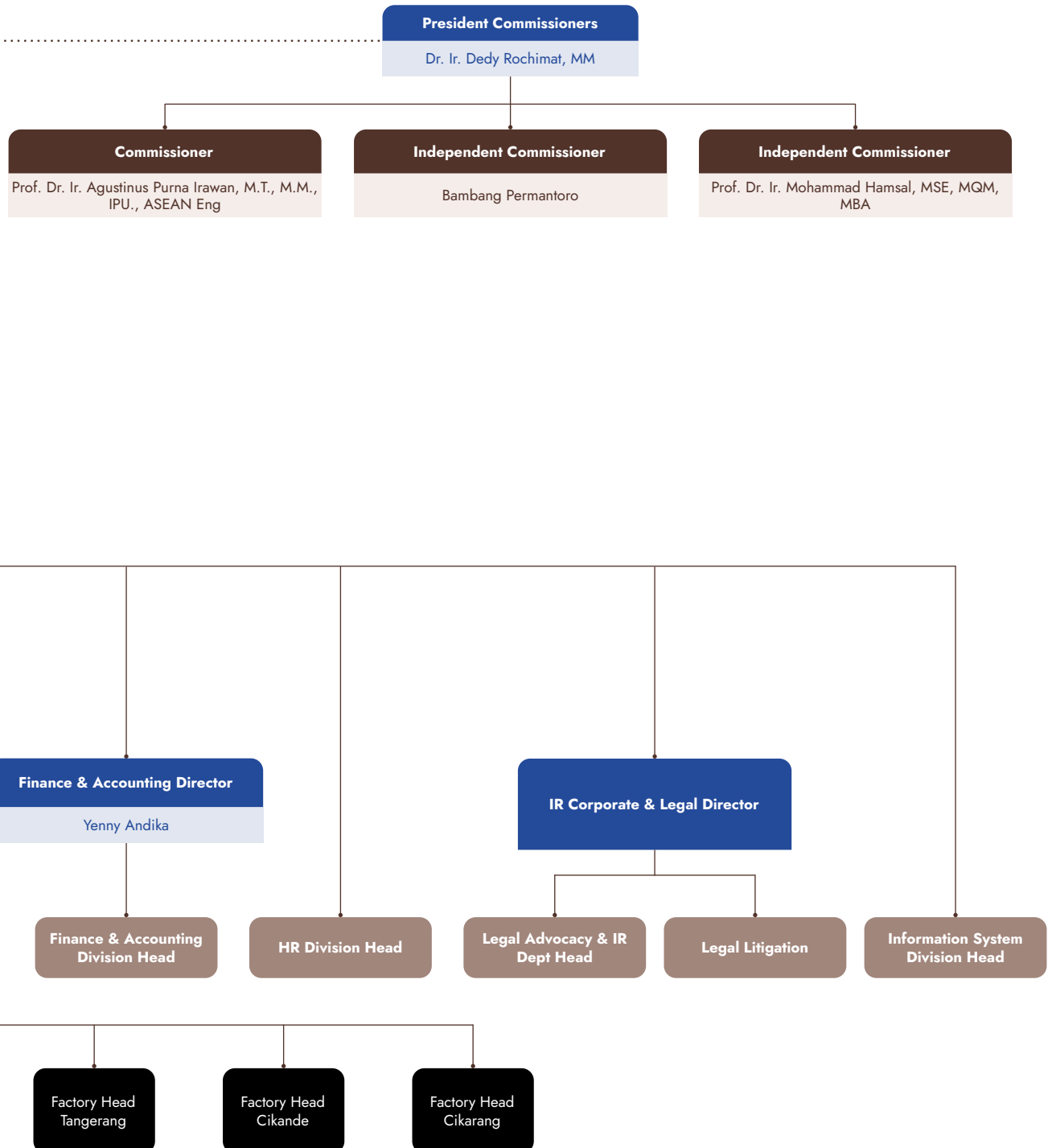
Nama Asosiasi <i>Type</i>	Posisi <i>Position</i>
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) <i>Association of Indonesian Issuer</i>	Anggota <i>Member</i>
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota <i>Member</i>
Green Product Council Indonesia (GPCI)	Pendiri <i>Founder</i>
Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) <i>Electrical Mechanical Engineering Company Association (APTEK)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Rekanan Pengadaan Barang & Distribusi Indonesia (ARDIN) <i>Association of Indonesian Goods Procurement & Distribution Partners (ARDIN)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor (AP4K) <i>Association of Procurement of Employee and Office Equipment Maintenance (AP4K)</i>	Anggota <i>Member</i>
Kamar dagang dan Industri (KADIN) <i>Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)</i>	Anggota <i>Member</i>
Gabungan Pelaksanaan Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI) <i>Association of Indonesian National Construction Implementers (GAPENSI)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Industri Permebelan dan Kerajinan Indonesia (ASMINDO) <i>Indonesia Furniture Industry and Handicraft Association (ASMINDO)</i>	Anggota <i>Member</i>



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE







PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Di tahun 2024 tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan.

Adapun susunan Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2024 there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Dr. Ir. Dedy Rochimat,MM	Komisaris Utama President Commissioner
Prof. Dr. Ir. Mohamad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner



Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM

Komisaris Utama

President Commissioner

Warga negara Indonesia, kelahiran Pontianak, Kalimantan Barat, 22 Maret 1957, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Pontianak, West Kalimantan, on March 22, 1957, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan / Term of Office

2023 - 2026

Pendidikan / Education

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) pada tahun 1992 dan Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, pada tahun 1995. Dan di tahun 2024 memperoleh gelar Doktor Manajemen Kewirausahaan dari Universitas Tarumanegara, Jakarta.

Earned his Bachelor's degree in Civil Engineering from Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) in 1992 and Management Magister from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, in 1995. And in 2024 he obtained a Doctorate degree in Entrepreneurship Management from Tarumanegara University, Jakarta.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat menjadi Komisaris Utama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 21 Juni 2023.

Riwayat Karier

Sebelum diangkat menjadi Komisaris Utama Perseroan pada 21 Juni 2023, beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2005. Beliau adalah pendiri Perseroan beserta Entitas Anaknya.

Sejak tahun 1996 beliau aktif sebagai anggota Young President Organization (YPO)/World President Organization (WPO), dan pernah menjabat beberapa posisi sebagai berikut:

- Chapter Assistant Education Officer, 2011–2012, WPO Indonesia;
- Chapter Education Officer, 2012–2013, WPO Indonesia;
- Chapter Education Officer, 2013–2014, WPO Indonesia;
- Chapter Chair, 2014–2015, WPO Indonesia;
- Chapter Membership & Integration Officer, 2015–2016, WPO Indonesia.

Pada tahun 2012 – 2016, beliau menjabat sebagai Bendahara Umum di Asosiasi Mebel Kayu dan Rotan Indonesia (AMKRI) serta Ketua Tim Perumus *Blueprint & Roadmap* AMKRI. Di tahun 2012, beliau menerima penghargaan "The Most Outstanding Entrepreneur" dalam acara Alumni Achievement Award 2012 yang diselenggarakan dalam rangka ulang tahun Prasetiya Mulya Business School ke-30. Dan di tahun 2022 beliau menerima penghargaan "Lifetime Achievement Entrepreneur Award" dari Prasetiya Mulya Business School. Beliau diangkat sebagai Wakil Ketua Umum Bidang Usaha dan Ekonomi Kreatif Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia (PSMTI) untuk masa periode 2017 – 2022. Beliau menjabat sebagai *Advisory Board* di Ikatan Alumni Prasetiya Mulya (IKAPRAMA) 2020-2025. 23 Agustus 2022 beliau terpilih sebagai Ketua Umum Asosiasi Industri Permebelan dan Kerajinan Indonesia (ASMINDO).

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di entitas anak Perseroan, yaitu PT Prasetya Gemamulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Aida Rattan Industry, PT Vinotindo Grahasarana, dan di PT Virucci Indogriya Sarana (perusahaan pemegang saham pengendali).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya. Akan tetapi, beliau memiliki hubungan keluarga dengan salah satu anggota Direksi Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris entitas anak Perseroan. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, yaitu sebagai pemegang saham dan Komisaris Utama PT Virucci Indogriya Sarana.

History of Appointment

He has been appointed as President Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS dated June 21, 2023.

Career History

Prior to being appointed as the Company's President Commissioner on June 21, 2023, he served as the Company's President Director since 2005. He is the founding father of the Company and its Subsidiaries.

Since 1996, he has been actively involved as member of Young President Organization (YPO)/World President Organization (WPO) and held the following positions:

- Chapter Assistant Education Officer, 2011–2012, WPO Indonesia;
- Chapter Education Officer, 2012–2013, WPO Indonesia;
- Chapter Education Officer, 2013–2014, WPO Indonesia;
- Chapter Chair, 2014–2015, WPO Indonesia;
- Chapter Membership & Integration Officer, 2015–2016, WPO Indonesia.

From 2012 to 2016, he served as General Treasurer in the Indonesia Association of Wood and Rattan (AMKRI) as well as the Chairman of the AMKRI Blueprint & Roadmap Drafting Team. In 2012, he was awarded "The Most Outstanding Entrepreneur" the 30th Anniversary of Prasetiya Mulya Business School. In 2022 he awarded "Lifetime Achievement Entrepreneur Award" from Prasetiya Mulya Business School. Additionally, he has also been appointed as Deputy Chairperson of the Creative Business and Economic Sector of the Indonesian Chinese's Social Organization or Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia (PSMTI) for the period 2017 - 2022. He serves as the Advisory Board at the Prasetiya Mulya Alumni Association (IKAPRAMA) of period 2020-2025. In August 23, 2022 he was elected as General Chair of Indonesia Furniture and Handicraft Industry Association (ASMINDO).

Concurrent Position

Currently, he also serves as President Commissioner in the Company's subsidiaries, namely PT Prasetya Gemamulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Aida Rattan Industry, PT Vinotindo Grahasarana, and in PT Virucci Indogriya Sarana (controlling shareholder company).

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners. However, he has an affiliation relationship with a member of the Board of Directors of the Company, Board of Director and the Board of Commissioners of the Company's subsidiary. He has family and financial relations with the Principal Shareholder and Controlling Shareholder as a shareholder and President Commissioner of PT Virucci Indogriya Sarana.



Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA

Komisaris Independen

Commissioner Independent

Warga negara Indonesia, kelahiran Palembang 4 Agustus 1961, berdomisili di Bekasi.

Indonesian citizen, born in Palembang, on August 4, 1961, domiciled in Bekasi.

Periode Jabatan / Term of Office

2023 - 2026

Pendidikan / Education

Meraih gelar Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (ITB), kemudian memperoleh tiga gelar Master, yaitu: Master of Engineering in Systems Engineering (MSE) dan Master on Engineering in Quality Management (MQM) dari RMIT University, serta Master of Business Administration (MBA) dari Victoria University, Australia. Gelar Doktor diperoleh dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia dalam bidang manajemen strategik dengan predikat Cum Laude.

Sertifikasi profesi yang berhasil beliau peroleh adalah Certified International Supply Chain Professional (CISCP) pada Maret 2021 dan Certified Professional in Organization Development (CPOD) pada Maret 2022.

Earned his Bachelor of Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung (ITB), then obtained three Master's degrees, namely: Master of Engineering in Systems Engineering (MSE) and Master on Engineering in Quality Management (MQM) from RMIT University, and an MBA from Victoria University, Australia. The Doctorate degree was obtained from the Faculty of Economics and Business, the University of Indonesia in the field of strategic management with Cum Laude graduates.

The professional certifications he has obtained are Certified International Supply Chain Professional (CISCP) in March 2021 and Certified Professional in Organization Development (CPOD) in March 2022.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020, dan diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

Riwayat Karier

Beliau telah menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2020.

Beliau telah memberikan berbagai layanan konsultasi, lokakarya, dan pelatihan di bidang implementasi praktik bisnis dalam strategi bisnis, manajemen teknologi dan industri, serta peningkatan kualitas layanan dan produktivitas baik kepada perusahaan pemerintah maupun perusahaan swasta seperti Toyota, Daihatsu, Isuzu, Honda, Peugeot, BMW, Komatsu, Kementerian Keuangan, Badan Pemeriksa Keuangan, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Bank Ekonomi, Bank Royal, Rabobank, Bank Mandiri, BNI, Pertamina, MRT Jakarta, Telkom Indonesia, Inalum, Krakatau Steel, Semen Indonesia, KARS, Barata Indonesia, PGAS Solution, PLN, dan ASDP.

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau juga aktif dalam kegiatan sebagai Dosen Manajemen Strategik pada beberapa universitas negeri dan swasta, Senior Advisor PT VaRiskindo, dan sebagai Strategic Advisor di PT Daiton Mitra Sarana.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

History of Appointment

He was appointed as the Company's Independent Commissioner for the first term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020. and has been reappointed as the Company's Independent Commissioner for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023.

Career History

He has been serving as the Company's Independent Commissioner since 2020.

He has provided various workshop, training, and consulting services in the field of implementing business practices in business strategy, technology management and industry, as well as improving service quality and productivity to government and private companies such as Toyota, Daihatsu, Isuzu, Honda, Peugeot, BMW, Komatsu, Ministry of Finance, Financial Audit Board, Bank Ekonomi, Bank Royal, Rabobank, Bank Mandiri, BNI, Pertamina, MRT Jakarta, Telkom Indonesia, Inalum, Krakatau Steel, Semen Indonesia, KARS, and Barata Indonesia, PGAS Solution, PLN, and ASDP.

Concurrent Position

Currently, he has also been active as Lecturer in Strategic Management at several state and private universities, Senior Advisor of PT VaRiskindo, and as Strategic Advisor in PT Daiton Mitra Sarana.

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholders either directly or indirectly up to individual owners.



Bambang Permantoro

Komisaris Independen

Commissioner Independent

Warga negara Indonesia, kelahiran Bandung - Jawa Barat, 2 Juni 1951, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Bandung - West Java on June 2, 1951, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan / Term of Office

2023 - 2026

Pendidikan / Education

Menyelesaikan pendidikan formalnya di Akademi Kepolisian, Middle Management dan Senior Management Kepolisian di Indonesia. Selain itu juga mengikuti *International Narcotic Management Program*, DEA Washington DC pada tahun 1996, *International Police Management Course NT Police* di Darwin, Australia pada tahun 1997, *Narcotic Key Leader Management* di Bangkok pada tahun 1999, *Anti-Money Laundering Management Course* di Manila, Filipina pada tahun 1999, *Anti-Money Laundering Management Course ILEA* di Bangkok, Thailand pada tahun 2000 dan *Asia Pacific Drug Enforcement Conference* di Tokyo, Jepang pada tahun 2001.

Completed his formal education at the Police Academy, Middle Management and Senior Management of Police in Indonesia. In addition, he also attended International Narcotic Management Program. Washington DC in 1996, International Police Management Course NT Police in Darwin, Australia in 1997, Narcotic Key Leader Management in Bangkok in 1999, Anti-Money Laundering Management Course in Manila, Filipina in 1999, Anti-Money Laundering Management Course ILEA in Bangkok, Thailand in 2000, and Asia Pacific Drug Enforcement Conference in Tokyo, Japan in 2001.

Riwayat Penunjukan

Beliau telah diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan ketiga berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan pertama pada 2014 dan kemudian diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Bapak Bambang Permantoro telah menandatangani surat pernyataan bahwa beliau telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Riwayat Karier

Bapak Bambang Permantoro telah menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2014. Beliau adalah purnawirawan Inspektur Jenderal Polisi dengan pengalaman 41 tahun di Kepolisian dan 5 tahun di PPATK (Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan).

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Deasprotama.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

History of Appointment

He has been reappointed as the Company's Independent Commissioner for the third term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023. Previously, he served as the Company's Independent Commissioner for the first term of office period in 2014, and then was reappointed as the Company's Independent Commissioner for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

Mr. Bambang Permantoro has signed a letter stating that he has met the requirements to become an Independent Commissioner according to the prevailing laws and regulations.

Career History

Mr Bambang Permantoro has been serving as the Company's Independent Commissioner since 2014. He is a retired Inspector General of Police with 41 years of experience in the Police and 5 years in PPATK (Center for Reporting and Analysis of Financial Transactions).

Concurrent Position

Currently, he also serves as President Director of PT Deasprotama.

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN ENG

Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia, kelahiran Mataram – Musirawas, Sumatra Selatan, 28 Agustus 1971, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Mataram - Musirawas, South Sumatra, on August 28, 1971, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan / Term of Office

2023 - 2026

Pendidikan / Education

Meraih gelar Sarjana Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada pada tahun 1995, menyelesaikan gelar Magister Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia pada tahun 2003, meraih gelar Doktor (Dr) Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia pada tahun 2011, Profesi Insinyur (Ir) Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada (2019), Profesi Insinyur (Ir) Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung (2022), meraih gelar Magister Manajemen dari Program Pascasarjana Universitas Tarumanagara (2022), meraih gelar Magister Teknik Sipil dari Fakultas Teknik Universitas Tarumanagara (2023) dan meraih jabatan akademik Profesor bidang ilmu Teknik Mesin dari Kemendikbudristek pada tahun 2014. Memperoleh Sertifikasi ASEAN Engineer dari The ASEAN Federation of Engineering Organisations, (AFEO) in 2018, dan Insinyur Profesional Utama (IPU) dari Persatuan Insinyur Indonesia, PII (2021).

Earned his Bachelor's degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of Universitas Gadjah Mada in 1995, completed his Master's degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of the Universitas Indonesia in 2003, earned his Doctoral (Dr) degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of the Universitas Indonesia in 2011, Professional Engineering (Ir) in Mechanical Engineering from Faculty of Engineering, Universitas Gadjah Mada (2019), Professional Engineering (Ir) in Mechanical Engineering from Institut Teknologi Bandung (2022), earned his Master of Management from Tarumanagara University's Postgraduate Program (2022), earned his Master of Civil Engineering from Faculty of Engineering Tarumanagara University's (2023) and earned an academic position as Professor in Mechanical Engineering from the Ministry of Education, Culture, Research and Technology (Kemendikbudristek) in 2014. He obtained ASEAN Engineer Certification from The ASEAN Federation of Engineering Organizations (AFEO) in 2018 and Major Professional Engineer or Insinyur Profesional Utama (IPU) from the Indonesian Engineers Association (Persatuan Insinyur Indonesia /PII) (2021).

Riwayat Penunjukan

Diangkat kembali sebagai Komisaris Perseroan untuk periode masa jabatan ketiga berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan untuk pertama kalinya pada 2017, dan kemudian diangkat kembali sebagai Komisaris Perseroan untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

Riwayat Karier

Beliau telah menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak 2017.

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Dosen Tetap Universitas Tarumanagara (sejak 1998 – sekarang) serta Rektor Universitas Tarumanagara (sejak 2016 – 29 Agustus 2024) dan beberapa jabatan fungsional lainnya (sejak 2016-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

History of Appointment

Has been reappointed as the Company's Commissioner for the third term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023. Previously, he served as the Company's Commissioner for the first time in 2017, and then was reappointed as the Company's Commissioner for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

Career History

He has been serving as the Company's Commissioner since 2017.

Concurrent Position

Currently, he also serves as a Permanent Lecturer of Tarumanagara University (since 1998 – present) and Rector of Tarumanagara University (since 2016 – 29 Agustus 2024) and several other functional positions (since 2016-present).

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.





PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

Perubahan Susunan Direksi

Pada tahun 2024 terjadi perubahan dalam susunan Direksi Perseroan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2024.

Berikut adalah kronologi perubahan susunan Direksi sepanjang tahun 2024:

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2024 there was a change in the composition of the Company's Board of Directors in accordance with the resolution of the Annual GMS dated June 19, 2024.

The following is chronology of the change in the Board of Directors composition throughout 2024:

Susunan Direksi pada 1 Januari 2024 sampai dengan ditutupnya RUPST 19 Juni 2024

Board of Directors Composition from January 1, 2024 up to the close of the AGMS dated June 19, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Dr Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director
Tommy Diary Tan	Direktur Director
Yenny Andika	Direktur Director

Susunan Direksi sejak ditutupnya RUPST 19 Juni 2024 sampai 31 Desember 2024

Board of Directors Composition from the close of the AGMS dated June 19, 2024 up to December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Dr Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director
Yenny Andika	Direktur Director



Dr Pulung Peranginangin

Direktur Utama

President Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Martelu - Sumatera Utara, 11 April 1952, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Martelu – North Sumatera on April 11, 1952, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan / Term of Office

2023 - 2026

Pendidikan / Education

Menyelesaikan Pendidikan Strata Satu di Sekolah Tinggi Manajemen Industri pada tahun 1980, menyelesaikan pendidikan Magister Manajemen dari Universitas Prasetiya Mulya pada tahun 1995, dan pada bulan Juni 2009 meraih gelar Doktor (Dr.) dalam bidang Keilmuan Manajemen Strategik pada Program Pascasarjana Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, Jakarta.

Earned his Bachelor's Degree from Sekolah Tinggi Manajemen Industri in 1980, Master of Management from Prasetiya Mulya University in 1995, and in 2009 earned his Doctorate (Dr) degree in Strategic Management Science at the Management Science Post-Graduate Program of the Faculty of Economics of Universitas Indonesia, Jakarta.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2005.

Riwayat Karier

Sebelum diangkat sebagai sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2005.

Sebelumnya beliau pernah menjadi Presiden Direktur PT. Union Carbide Indonesia disamping sebagai Direktur Pembelian Union Carbide Asia Pacific Ltd (Jakarta/Singapore: 1996-2001), sebagai Direktur Produk dan Pemasaran Dow Chemical Pacific Ltd di Hong Kong (2001-2003) dan sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 2003-2005, serta menjabat sebagai CEO PT Ucoal Sumberdaya di Jakarta dan Direktur Utama PT Baturona Adimulya serta PT Astaka Dodol pada tahun 2014 – 2023.

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Pacific Paint Jakarta, Komisaris PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Prasetya Gemamulia dan PT Vinotindo Grahasarana.

Beliau juga menjabat sebagai Wakil Ketua Bidang *Network Development (Marketing & Sponsorship)* Indonesia Strategic Management Society (ISMS) sejak Mei 2023, Pembina Yayasan Profesi Tekstil Indonesia (YPTI) sejak 10 November 2023, dan menjadi Anggota Pengurus Yayasan Pendidikan VIVERE (YPV) sejak Januari 2022.

Disamping itu, beliau juga berprofesi sebagai Dosen Strategik Manajemen pada Sekolah Bisnis dan Manajemen: Program Magister Manajemen Universitas Internasional Batam (UIB) di Batam Provinsi Kepri.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

History of Appointment

He has been appointed as the Company's President Director based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023. Previously, he had served as the Company's President Commissioner since 2005.

Career History

Prior to being appointed as the Company's President Director based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023, he had served as the Company's President Commissioner since 2005.

He once served as President Director of PT Union Carbide Indonesia in addition to serving as Purchasing Director of Union Carbide Asia Pacific Ltd (Jakarta/Singapore: 1996-2001), as Product and Marketing Director of Dow Chemical Pacific Ltd in Hong Kong (2001-2003), and as the Company's Commissioner in 2003-2005, as well as CEO of PT Ucoal Sumberdaya, Jakarta and President Director of PT Baturona Adimulya also PT Astaka Dodol. In 2014-2023.

Concurrent Position

Currently, he is also Commissioner of PT Pacific Paint Jakarta, Commissioner of PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Prasetya Gemamulia, and PT Vinotindo Grahasarana.

He also serves as Deputy Chair of the Network Development (Marketing & Sponsorship) of the Indonesia Strategic Management Society (ISMS) since May 2023, Trustee of the Indonesian Textile Profession Foundation or Yayasan Profesi Tekstil Indonesia (YPTI) since November 10, 2023, and a member of the VIVERE Education Foundation (YPV) Management since January 2022.

Other than the above, he is also Lecturer in Strategic Management study in a number of business and management schools: Master of Management Program in Universitas Internasional Batam (UIB) in Batam – Province of Riau Islands.

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



William Simiadi

Wakil Direktur Utama
Deputy President Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Jakarta, 26 November 1987, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Jakarta on November 26, 1987, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan / *Term of Office*

2023 - 2026

Pendidikan / *Education*

Lulus dari Fakultas Teknik Industri dari University of California Berkeley pada tahun 2008 dan mendapatkan gelar Master of Science untuk Manajemen Teknik Industri University of Southern California pada tahun 2009.

Graduated from the Faculty of Industrial Engineering from the University of California Berkeley in 2008 and earned his Master of Science degree in Industrial Engineering Management from the University of Southern California in 2009.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

Riwayat Karier

Beliau memulai karirnya di bidang industri *furniture*, terlibat dalam berbagai lini bisnis seperti bidang *trading*, distribusi, dan juga retail.

Rangkap Jabatan

Berpengalaman lebih dari satu dekade, kini beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana dan PT Vivere Multi Kreasi. Komisaris di PT Virucci Indogriya Sarana dan PT Aida Rattan Industry.

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu anggota Dewan Komisaris Perseroan, tetapi tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi Perseroan. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, yaitu sebagai pemegang saham dan Komisaris PT Virucci Indogriya Sarana.

History of Appontment

He has been appointed as the Company's Deputy President Director for the first term of office period based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023.

Career History

He started his career in the furniture industry, involving in various business lines such as trading, distribution, and retail.

Concurrent Position

With more than a decade of experience, he now serves as President Director of PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana and PT Vivere Multi Kreasi. Commissioner at PT Virucci Indogriya Sarana and PT Aida Rattan Industry.

Affiliation Relationship

He has an affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, but has no family relationship with any members of the Company's Board of Directors. He has family and financial relation with the Principal Shareholders and Controlling Shareholders as shareholder and Commissioner of PT Virucci Indogriya Sarana.



Chriestina Imayati Hamidjaja Putri

Direktur
Director

Chriestina Imayati Hamidjaja Putri Warga negara Indonesia, kelahiran Blora, 20 September 1967, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Jakarta on September 20, 1967, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan / Term of Office

2023 - 2026

Pendidikan / Education

Meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Merdeka, Malang, pada tahun 1991.

Earned her bachelor's degree in Civil Engineering from Universitas Merdeka, Malang, in 1991.

Riwayat Penunjukan

Ibu Chriestina diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan sejak 2018.

Riwayat Karier

Sebelum diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023, beliau menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan sejak 2018.

Sejak bergabung dengan Perseroan di tahun 1993, beliau telah memegang beberapa jabatan penting antara lain sebagai *Head of Sales & Marketing* (2018- 2019), *Project Execution Manager* (2019-2000), *Purchasing & Project Control Manager* (2000-2002) dan *Purchasing General Manager* (2002-2013). Beliau juga pernah memegang jabatan Direktur di entitas anak Perseroan, PT Laminattech Kreasi Sarana, yaitu sebagai Direktur Utama (2014-2018), dan Direktur Sales (2013-2014).

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

History of Appontment

Mrs Chriestina has been appointed as the Company's Director based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023. Previously, she served as the Company's Deputy President Director since 2018.

Career History

Prior to being appointed as the Company's Director based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023, she served as the Company's Deputy President Director since 2018.

Since joining the Company in 1993, she has occupied several key positions, among others are: Head of Sales & Project Execution (2018-2019), Project Execution Manager (2019-2000), Purchasing & Project Control Manager (2000-2002) and Purchasing General Manager (2002-2013). She once also served as director in the Company's subsidiary, PT Laminattech Kreasi Sarana, as President Director (2014- 2018), and Sales Director (2013-2014).

Concurrent Position

Currently, she does not have a concurrent position in any other company.

Affiliation Relationship

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



Ilda Imelda Tatang

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Bukit Tinggi, Sumatra Barat, 21 Maret 1965, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Bukit Tinggi, West Sumatra, on March 21, 1965, domiciled in Jakarta.

Periode Jabatan / *Term of Office*

2023 - 2026

Pendidikan / *Education*

Meraih gelar Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Tarumanagara, Jakarta, pada tahun 1989.

Earned her Bachelor's degree in Architecture Engineering from Universitas Tarumanagara, Jakarta, in 1989.

Riwayat Penunjukan

Ibu Ilda Imelda diangkat menjadi Direktur Perseroan sejak tahun 2003 dan kemudian diangkat kembali menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

Riwayat Karier

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2003, beliau dengan penuh dedikasi mengembangkan tim pemasaran sejak bergabung dengan Perseroan di tahun 1989.

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

History of Appointment

Mrs Ilda Imelda was appointed as the Company's Director since 2003 and then reappointed as the Company's Director based on the Resolution of the Annual GMS of June 21, 2023.

Career History

Prior to serving as the Company's Director since 2003, she had dedicated herself to developing the Company's marketing team since joining the Company in 1989.

Concurrent Position

Currently, she does not have a concurrent position in any other company.

Affiliation Relationship

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



Yenny Andika

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Jakarta, tanggal 11 September 1969, berdomisili di Tangerang.

Indonesian citizen, born in Jakarta, on September 11, 1969, domiciled in Tangerang.

Periode Jabatan / Term of Office

2023 - 2026

Pendidikan / Education

Meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari STIE Perbanas, Jakarta.

Earned her Bachelor of Economics Majoring in Accountancy from STIE Perbanas, Jakarta.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2022, dan diangkat kembali sebagai Direktur Perseroan untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

Riwayat Karier

Sebelum diangkat sebagai Direktur Perseroan pada 30 Juni 2022, beliau meniti karir di Perseroan sebagai General Manager of Accounting & Tax dari 1 April 2002 sampai dengan 31 Mei 2022.

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Direktur di PT Vivere Multi Kreasi.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

History of Appointment

She was appointed as the Company's Director for the first term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of June 30, 2022, and has been reappointed as the Company's Director for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023.

Career History

Prior to being appointed as the Company's Director on June 30, 2022, she pursued her career in the Company as General Manager of Accounting from April 1, 2002 to May 31, 2022.

Concurrent Position

Currently, she also serves as Director of PT Vivere Multi Kreasi.

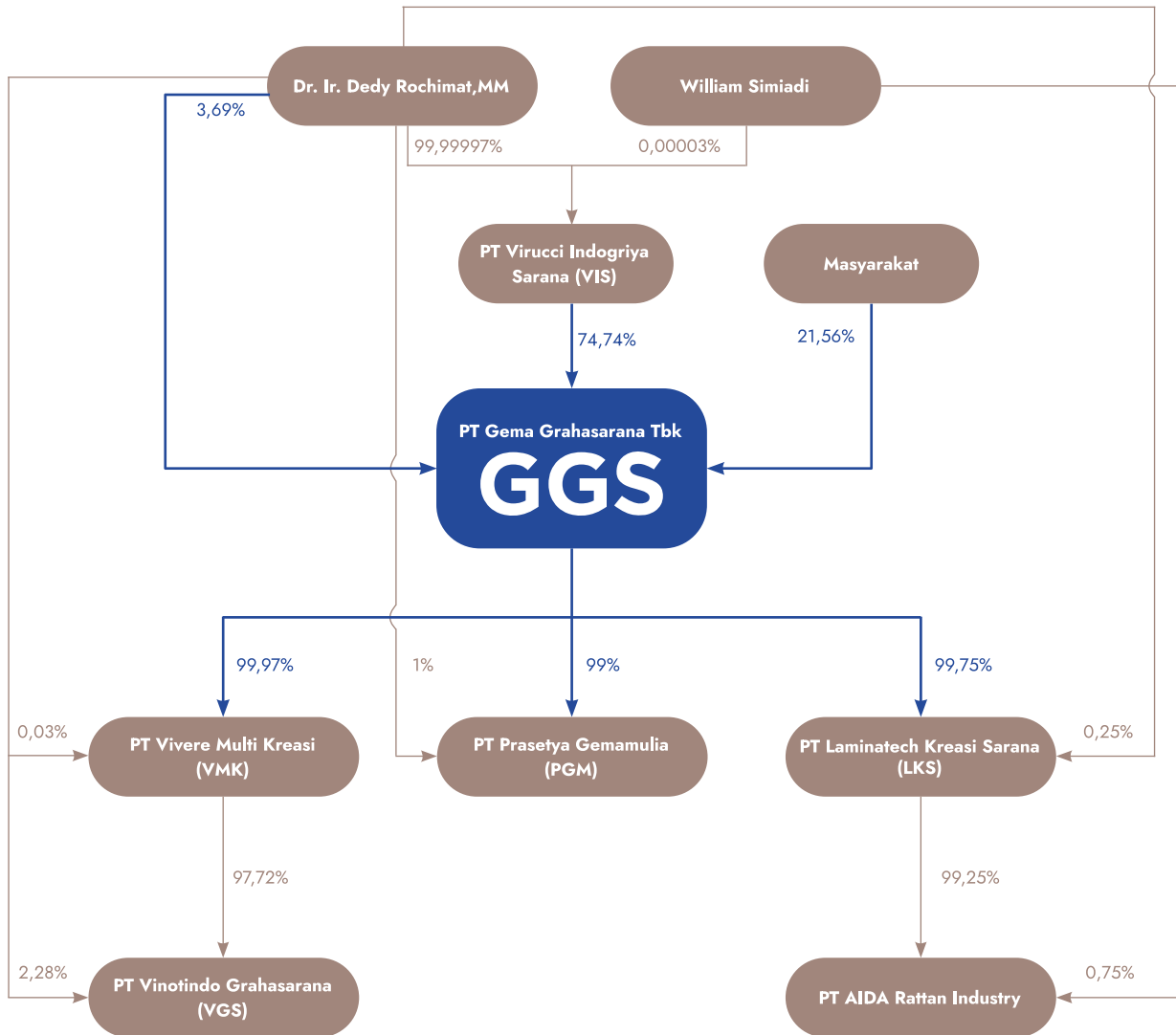
Affiliation Relationship

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

CORPORATE GROUP STRUCTURE





ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE

Daftar Entitas Anak Perseroan

List of the Company's Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	Domisili Domicile	Bidang Usaha Business Field	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation Commencement
I. Kepemilikan Langsung I. Direct Ownership				
PT Prasetya Gemaulia	Jakarta	Distribusi Komponen Interior dan Furnitur Distribution Interior and Furniture Component	99%	1994 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Vivere Multi Kreasi	Jakarta	Perdagangan furnitur dan perlengkapan kantor dan residential Trading of furniture and furnishing for office and residential	99,97%	2003 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Laminattech Kreasi Sarana	Jakarta	Perdagangan Bahan Laminasi Interior dan Furnitur Trading of Interior and Furniture Laminate	99,75%	1997 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
II. Kepemilikan Tidak Langsung II. Indirect Ownership				
PT Aida Rattan Industry	Cirebon	Manufaktur furnitur rotan Manufacture of rattan furniture	99%	2004 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Vinotindo Grahasarana	Jakarta	Perdagangan Perlengkapan Kantor Trading of Office Supply	97,69%	1989 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)



PROFIL ENTITAS ANAK PERSEROAN

PROFILES OF THE COMPANY'S SUBSIDIARIES

PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS)

PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS) didirikan pada 1997 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 20 Maret 2002. Bisnis utama LKS adalah menyediakan komponen furnitur

PT Prasetya Gemamulia (PGM)

PT Prasetya Gemamulia (PGM) didirikan pada 1994 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 28 Maret 2002. PGM bergerak dalam distribusi komponen interior dan furnitur. Bisnis distribusi ini dimulai dengan pendistribusian produk *high pressure laminates* (HPL) dengan merek Carta Laminates. Melalui ratusan jaringan distributor, dealer, dan toko, PGM selaku pemegang merek tunggal memastikan bahwa Carta Laminates mudah dijangkau dan dapat memenuhi kebutuhan HPL di pasaran umum di Indonesia. PGM juga memegang lisensi distribusi merek produk interior global seperti Wilsonart and Arborite (*High Pressure Laminate*) dari Amerika Serikat.

PT Vivere Multi Kreasi (VMK)

PT Vivere Multi Kreasi (VMK) didirikan pada 2003 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 11 Januari 2005.

Kegiatan usaha VMK adalah sebagai berikut:

- » Retail koleksi furnitur residential, koleksi perlengkapan (aksesoris) rumah serta koleksi karya seni, yang tersedia di 15 gerai dan 8 kemitraan "VIVERE" di Jakarta, Surabaya dan Bali;
- » Furnitur custom dengan merek IDEMU yang menggunakan teknologi 4.0;

PT Aida Rattan Industry (ARI)

PT Aida Rattan Industry (ARI) didirikan pada 2003 dan diakuisisi oleh LKS, entitas anak Perseroan, pada tahun 2016. ARI merupakan produsen furnitur rotan berkualitas tinggi dengan menggunakan material lokal terbaik yang digabungkan dengan disain dari designer Indonesia dan luar negeri disertai dengan teknologi Jerman untuk melayani pangsa pasar domestik dan ekspor.

PT Vinotindo Grahasarana (VGS)

PT Vinotindo Grahasarana didirikan pada tahun 1989 dan bergerak di bidang perdagangan perlengkapan kantor. Di tahun 2019 dan 2020 saham VGS di beli oleh VMK masing-masing sebanyak 6.840 dan 5.375 lembar saham.

PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS)

PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS) was established in 1997 and acquired by the Company on March 20, 2002. LKS's main business is providing furniture components.

PT Prasetya Gemamulia (PGM)

PT Prasetya Gemamulia (PGM) was established in 1997 and acquired by the Company on March 28, 2002. PGM engages in the distribution of interior and furniture components. This distribution line of business began with the distribution of high-pressure laminates (HPL) under Carta Laminates brand. With hundreds of network distributors, dealers, and shops, PGM, as the brand principal, ensures that Carta Laminates is within reach and meets the demand for HPL in the market in Indonesia. PGM also holds distribution licenses for global interior product brands such as Wilsonart and Arborite (High Pressure Laminate) from United States

PT Vivere Multi Kreasi (VMK)

PT Vivere Multi Kreasi (VMK) was established in 2003 and acquired by the Company on January 11, 2005.

VMK's business activities are as follows:

- » *Retail of a wide range of residential furniture collections, complements (accessories) collection as well as culture collection (artwork), available at 15 stores, and 8 "VIVERE" partnership stores in Jakarta, Surabaya and Bali;*
- » *Custom furniture of IDEMU brand that uses 4.0 technology;*

PT Aida Rattan Industry (ARI)

PT Aida Rattan Industry (ARI) was established in 2003 and acquired by LKS, the Company's subsidiary, in 2016. ARI produces high quality rattan furniture made of the best local materials combined with the design of Indonesian and foreign designers coupled with German technology to serve domestic and export markets.

PT Vinotindo Grahasarana (VGS)

PT Vinotindo Grahasarana (VGS) was established in 1989 and engages in office equipment trading. In 2019 and 2020 VGS shares were bought by VMK as many as 6,840 and 5,375 shares respectively.



Kegiatan usaha VGS adalah sebagai berikut:

- » Penjualan kursi, sistem furnitur dan karpet untuk kebutuhan kantor.
VGS menyediakan koleksi furnitur kantor yang modern dan lengkap;
- » Distributor untuk
 - Furnitur kantor, ruang publik, dan rumah dari Vitra, Swiss
 - Furnitur kantor dari Steelcase, AS
 - Floor covering dari Milliken, AS
 - Collaboration furniture dari Lightspace, Cina
 - Sistem partisi aluminium dan partisi lipat dari Jeb, Hong Kong
 - Collaboration furniture dari Grado, Cina
 - Luxury Vinyl Tiles dari Gerflor, Perancis
 - Woven Vinyl Flooring dari Bolon, Swedia
 - Acoustic Panel dari EKOUS, Malaysia
 - Hospitality Furniture dari Hospitality by VIVERE

VGS's business activities are as follows:

- » Selling office chairs, system furniture and carpet. VGS presents a complete collection of modern office furnishing.
- » Distributor for:
 - Office, public and home furniture from Vitra, Switzerland
 - Office furniture from Steelcase, USA
 - Floor covering from Milliken, USA
 - Collaboration furniture from Lightspace, China
 - Aluminum partition system and folding partition from Jeb, Hong Kong
 - Collaboration furniture from Grado, China
 - Luxury Vinyl Tiles from Gerflor, France.
 - Woven Vinyl Flooring from Bolon, Sweden
 - Acoustic Panel from EKOUS, Malaysia
 - Hospitality Furniture from Hospitality by VIVERE



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGICAL LISTING OF SHARES

Penawaran Umum Saham Perdana

Initial Public Offering (IPO)

Keterangan Description	
Penawaran Umum Public Offering	: 24 Juli 2002
Pencatatan di Bursa Listing on the Market	: 12 Agustus 2002
Jumlah Saham Total Shares	: 80.000.000 lembar / Shares
Nilai Nominal Nominal Value	: Rp 100,- per saham / Shares
Nilai Saham Value of Share	: Rp 225,-per saham / Shares

Pada tanggal 24 Juli 2002, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dalam Surat Keputusan No. S-1605/PM/2002 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 80.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham. Pada tanggal 12 Agustus 2002, saham Perseroan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

On July 24, 2002, the Company received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM-LK) in Decision Letter No. S-1605/PM/2002 to make a public offering of 80,000,000 shares with par value of Rp 100 per share. On August 12, 2002, the Company's shares were listed on Indonesia Stock Exchange.

Pemecahan Nilai Nominal Saham

Stock Split

Keterangan Description	
Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh The number of issued and fully paid shares	: 1.600.000.000 lembar saham / shares
Nilai Nominal Par Value	: Rp 20 per saham / Shares

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 8 Juni 2018, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 (satu banding lima), dari semula sebesar Rp100,00 per saham menjadi Rp20,00 per saham. Dengan demikian, jumlah saham Perseroan yang ditempatkan dan disetor penuh mengalami peningkatan dari 320.000.000 menjadi 1.600.000.000 saham.

Based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on June 8, 2018, the Company exercised stock split with a ratio of 1: 5 (one to five), from the previous par price of Rp100.00 per share to become Rp20.00 per share. Accordingly, the number of the Company's issued and fully paid shares increased from 320,000,000 to 1,600,000,000 shares.



KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA SELAIN SAHAM

CHRONOLOGY OF LISTING OF OTHER SECURITIES BESIDES SHARES

Sampai 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya selain saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang dapat disajikan mengenai kronologis pencatatan efek lainnya selain saham.

Until December 31, 2024, the Company did not issue other securities besides shares. Therefore, there is no information that can be presented regarding the chronology of listing of other securities besides shares.

SUSUNAN PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

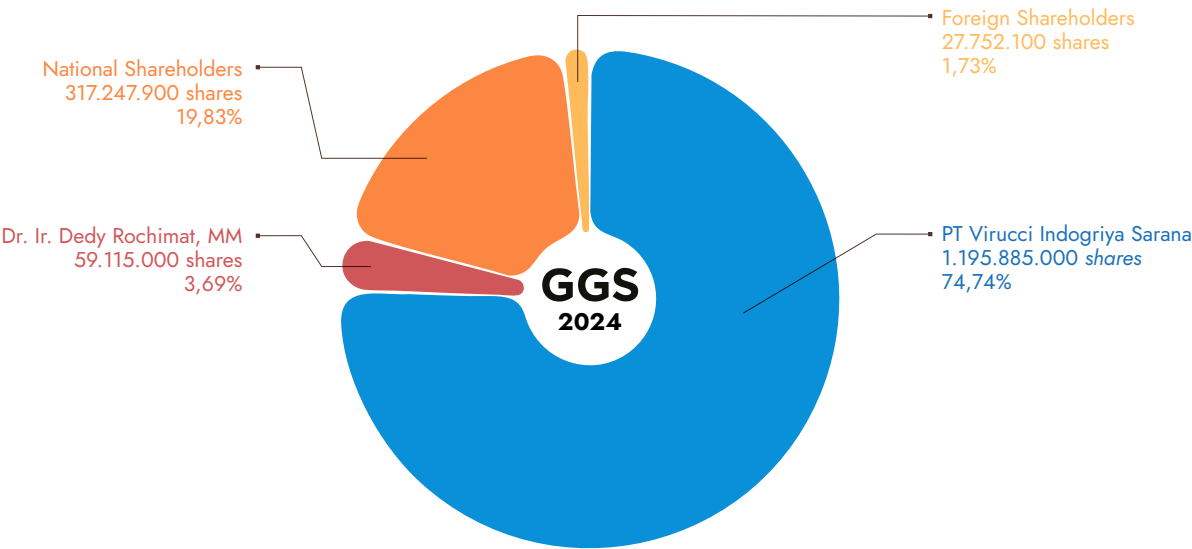
Berdasarkan catatan yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Korpora, susunan Pemegang Saham Perseroan pada 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the records maintained by the Share Registrar, PT Adimitra Jasa Korpora, composition of the Company's shareholders in 2024 is as follows:

1. Pemegang Saham yang Memiliki >5% di Perseroan

Shareholders with >5% Share Ownership in the Company

Keterangan <i>Description</i>	Nilai Nominal per Rp 20/saham <i>Nomial Value Rp 20/share</i>		
	Lembar Saham <i>Number of Shares</i>	Nilai dalam Rp <i>Total Value in Rp</i>	%
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	4.000.000.000	80.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Subscribed and Fully Paid Capital</i>			
PT Virucci Indogriya Sarana	1.195.885.000	23.917.700.000	74,74%
Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM	59.115.000	1.182.300.000	3,69%
Publik <i>Public</i>			
Nasional <i>National Shareholders</i>	317.247.900	6.344.958.000	19,83%
Asing <i>Foreign Shareholders</i>	27.752.100	555.042.000	1,73%
Total	1.600.000.000	32.000.000.000	100%





2. Kelompok Pemegang Saham Masyarakat

Public Shareholder Group

Komposisi kepemilikan saham per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024
Share ownership compositions as of December 31, 2023 and December 31, 2024

Keterangan Description	31 Desember 2023			31 Desember 2024		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	(%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	(%)
Nasional National						
Individu Individual	415	162.795.200	10,17	769	162.318.300	10,14
Reksa Dana Mutual Funds	7	213.379.800	13,34	8	214.044.600	13,38
Korporasi Corporate	1	1.195.885.000	74,74	1	1.195.885.000	74,74
Asing Foreign						
Institusi Institution	4	27.939.500	1,75	4	27.751.600	1,73
Individu Individual	2	500	0,00	2	500	0,00
Total	429	1.600.000.000	100	784	1.600.000.000	100

3. Kepemilikan Saham Langsung Direksi dan Komisaris

Direct Share Ownership of Directors and Commisioners

Komposisi kepemilikan saham per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024
Share ownership compositions as of January 1, 2024 and December 31, 2024

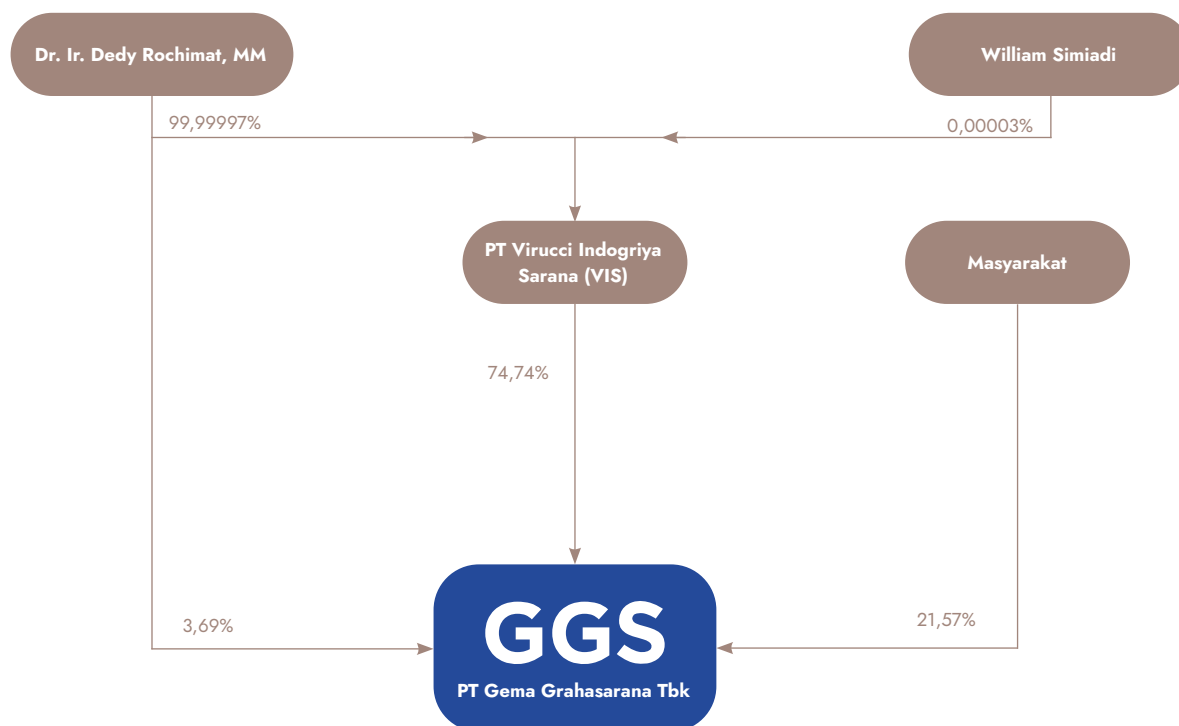
Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Langsung pada 1 Januari 2024 Direct Share Ownership as of January 1, 2024		Kepemilikan Saham Langsung pada 31 Desember 2024 Direct Share Ownership as of December 31, 2024	
		Lembar Saham No of Shares	(%)	Lembar Saham No of Shares	(%)
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	2.464.400	0,16	3.369.400	0,21%
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	7.500	0,00	7.500	0,00
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director	1.000	0,00	1.000	0,00
Ilda Imelda	Direktur Director	100	0,00	100	0,00
Yenny Andika	Direktur Director	2.500	0,00	2.500	0,00
Tommy Diary Tan*	Direktur Director	52.200.000	3,26	-	-
Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama President Commissioner	6.915.000	0,43	59.115.000	3,69%
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	-	-	-	-

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 19 Juni 2024. / Served until the close of the AGMS dated June 19, 2024.



INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

INFORMATION REGARDING PRINCIPAL AND CONTROLLING SHAREHOLDERS



Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan pada 31 Desember 2024 adalah PT Virucci Indogriya Sarana (VIS) yang merupakan pemilik 74,74% saham pada Perseroan. Adapun pemilik individu (Pemegang Saham Pengendali Tidak Langsung) Perseroan pada 31 Desember 2024 adalah Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM, yang mempunyai kepemilikan saham di VIS sebesar 99,99997%

The Principal dan Controlling Shareholder of the Company as of December 31, 2024 is PT Virucci Indogriya Sarana (VIS) with 74.74% share ownership in the Company. The individual owner (Indirect Controlling Shareholder) of the Company as of December 31, 2024 is Dedy Rochimat who has 99.99997% share ownership in VIS.



INFORMASI MENGENAI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK

INFORMATION REGARDING PUBLIC ACCOUNTANT FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT

Nama KAP <i>Name of PAF</i>	SUSIANTO ARONA IGNATIUS DAN REKAN
Alamat <i>Address</i>	Paramount Glaze 2 Blok D No 18 Jl.Raya Curug Sangereng Kelapa Dua, Tangerang 15810 Telp. (62-21) 2923 8889
Nama Akuntan Publik <i>Name of Public Accountant</i>	Susianto
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia <i>Audit of Financial Statements for Financial Year 2024 in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	Tahun Buku 2024 <i>2024 Year Book</i>
Biaya Jasa (Fee) Audit <i>Audit Fee</i>	Rp 371.000.000 (tiga ratus tujuh puluh satu juta Rupiah) <i>Rp 371,000,000 (three hundred seventy one million Rupiah)</i>
Jasa Non-Audit <i>Non-Audit Service</i>	Tidak ada <i>None</i>



LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL LAINNYA

OTHER INSTITUTIONS AND/OR SUPPORTING PROFESSIONS OF THE CAPITAL MARKET

Biro Administrasi Efek (BAE)

Share Registrar

Nama BAE <i>Name of Share Registrar</i>	PT ADIMITRA JASA KORPORA
Alamat <i>Address</i>	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp. (62-21) 29745222 Fax. (62-21) 29289961
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Pencatatan kepemilikan saham Perseroan dan pembagian hak yang berkaitan dengan saham Perseroan. <i>To record the Company's share ownership and distribution of rights related to the Company's shares.</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	24 Juli 2002 sampai sekarang. <i>July 24, 2002 up to present.</i>
Biaya Jasa 2022 <i>Service Fee 2022</i>	Rp34.410.000 (tiga puluh empat juta empat ratus sepuluh ribu Rupiah) <i>Rp34.410.000 (thirty four million four hundred ten thousand Rupiah)</i>

Notaris

Public Notary

Notaris <i>Public Notary</i>	BASTIAN HARIJANTO, S.H., M.KN
Alamat <i>Address</i>	Ruko The Prominence Kav. 38G No. 46 Jalan Jalur Sutera Boulevard Panunggangan Timur, Pinang, Kota Tangerang - 15143
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Pembuatan berita acara RUPS, serta tugas-tugas lain yang terkait dengan kegiatan Perseroan sebagai emiten. <i>Preparing minutes of the Company's Genaral Meetings of Shareholders, and doing other duties related to the Company's activities as a listed company.</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	Sejak 7 Juli, 2021 <i>Since July 7, 2021</i>



ALAMAT KANTOR ENTITAS ANAK DAN FASILITAS PRODUKSI

ADDRESSES OF THE COMPANY'S SUBSIDIARIES OFFICES AND PRODUCTION FACILITIES

Kantor Entitas Anak Subsidiaries Office

PT PRASETYA GEMAMULIA

SOUTH78

Jl Boulevard Gading Serpong

Blok O No 7- 8 Medang

Kec. Pagedangan

Tangerang Selatan, 15334

PT LAMINATECH KREASI SARANA

SOUTH78

Jl Boulevard Gading Serpong

Blok O No 7- 8 Medang

Kec. Pagedangan

Tangerang Selatan, 15334

TELP. (62-21)5098 6988

PT VIVERE MULTI KREASI

SOUTH78

Jl Boulevard Gading Serpong

Blok O No 7- 8 Medang

Kec. Pagedangan

Tangerang Selatan, 15334

TELP. (62-21)5098 6988

PT VINOTINDO GRAHASARANA

SOUTH78

Jl Boulevard Gading Serpong

Blok O No 7- 8 Medang

Kec. Pagedangan

Tangerang Selatan, 15334

TELP. (62-21)5098 6988

PT. AIDA RATTAN INDUSTRY

Block Duku Setu, Desa Bodesari

Plumbon, Cirebon West Java

Telp.(62-231) 324 556 (hunting)

Fax. (62-231) 324 557

Fasilitas Produksi Production Facilities

Pabrik Furnitur Kantor Office Furniture Factory

Jl. Utama Modern Industri Blok D5-D6

Kawasan Industri Modern Cikande

Serang - Banten

Telp. (62-254) 402 158

Fax. (62-254) 402 157

Jl Inti 1 Blok C1/3A

Kawasan Industri Lippo Cikarang

Bekasi

Telp.(62-21) 897 2631

Fax. (62-21) 897 2632

Jl. Inti 1 Blok C1/6

Kawasan Industri Lippo Cikarang

Bekasi

Telp.(62-21) 8990 6629

Fax. (62-21) 8990 6630

Pabrik Interior dan Furnitur Interior and Furniture Factory

Kampung Teureup RT 05 RW 02

Desa Sukaharja, Pasar Kemis

Tangerang 15560

Telp. (62-21) 5930 2057

Fax. (62-21) 5930 2058

Pabrik Furnitur Furniture Factory

Taman Industri Blok A2 No 1

Kawasan Industri Bukit Semarang Baru,

Kelurahan Jatibarang, Kecamatan Mijen

Kota Semarang, Jawa Tengah

Tugurejo

Jl. Tapak Raya No.1, RT.04/RW.03

Tugurejo, Kec. Tugu, Kota Semarang, Jawa Tengah 50182

PT Aida Rattan Industry

Block Duku Setu, Desa Bodesari

Plumbon, Cirebon West Java

Telp.(62-231) 324 556 (hunting)

Fax. (62-231) 324 557



SHOWROOM DAN TOKO GIFT STORES VIVERE

VIVERE'S SHOWROOMS AND LIFESTYLE STORES

Merek VIVERE juga hadir dalam kancah ritel dengan menawarkan beragam pilihan furnitur rumah, perlengkapan dapur & lemari pakaian serta aksesoris rumah di 15 Showroom VIVERE di Jakarta, Surabaya dan Bali dan 8 partnership stores yang berada di kota Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam, Aceh dan Semarang.

VIVERE's brand is also present within the retail scene, offering extensive selections of home furniture, kitchen & wardrobe systems and home accessories across 15 VIVERE's Showrooms and Lifestyle Stores in Jakarta, Surabaya and Bali and 8 Partnership stores in Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam, Aceh and Semarang.

Kantor, Showroom & Toko Office, Showroom & Stores		Alamat Address	
OFFICE FURNITURE			
Office Furniture VIVERE	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang, Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334		
Office Furniture VINOTI			
TOKO / STORE			
Residential Furniture Stores	Pondok Indah Mall 2 Level 2, Unit #230 Jalan Metro Pondok Indah Kav IV RT 1/RW 16 Pondok Pinang Kebayoran Lama South Jakarta, 12310 Telp. 021-7592 0925	Senayan City Home and Living Section 3 rd Floor Jalan Asia Afrika Lot 19 Central Jakarta, 10270 Telp. 021 7278 1023/24	Galaxy Mall 3 2 nd Floor No 2, Jalan Dharmahusada Indah Timur No 35-37 Surabaya, 60115 Telp. 031-5980 212
	Gallery VIVERE Jl. Dewi Sri, Legian, Kuta Kabupaten Badung Bali, 80361 Telp. 0361-9347 283	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang, Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 Telp. 021 5098 6020	Indonesia Design Distrik PIK 2 Jalan M.H Thamrin, kel. Salembaran Jaya Kec. Kosambi, Tangerang Banten, 15214
SHOWROOM			
IDEMU by VIVERE Retail Showroom	Lippo Mal Kemang Level 2 Jl Pangeran Antasari No 36 South Jakarta Telp. 021-5085 8899 ext. 2001	Central Park 2 nd Floor Jl Letjen S Parman No 28 West Jakarta Telp. 021-5085 8899	Galaxy Mall 3 2 nd Floor No 2 Jl Dharmahusada Indah Timur No 35-37 Surabaya, 60115 Telp. 031-5980 212
	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang, Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 Telp. 08111023703	Indonesia Design Distrik PIK 2 Jalan M.H Thamrin kel. Salembaran Jaya Kec. Kosambi, Tangerang Banten, 15214	Senayan City Home and Living Section 3 rd Floor Jalan Asia Afrika Lot 19 Central Jakarta, 10270 Telp. 021 7278 1023/24
Showroom CARTA	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334		



Kantor, Showroom & Toko Office, Showroom & Stores		Alamat Address	
PARTNERSHIP STORES			
Partnership Stores VIVERE Home	MAKASSAR VIVERE Makassar Royal Apartment Commercial Area C7-9 Jalan Topaz Raya 1 Panakkukang Mas Makassar, South Sulawesi, 90231 Telp. 0817 6905 700	PALEMBANG Mahacasa Living Komplek Ruko Taman Harapan Indah No. A1-A5, Jalan Letda A. Rozak Duku, Ilir TIM II Palembang, 30114 Telp. 0852 1010 8150	PEKANBARU Mahacasa Living Komplek Ruko Puri Waringin Indah Blok A-A12, Jl. Soekarno Hatta Pekanbaru, Riau, 28292 Telp. 0851 0501 3898
	MEDAN Natan Shop Jalan Sei Batang Hari No.10 Babura Sunggal, Medan Sumatera Utara, 20118 Telp. 0811 730 275	BATAM Hannsmieux Grand Batam Shopping Centre Lantai 02 No.16 Jalan Pembangunan, Batu Selicin Lubuk Baja Kota Batam Kepulauan Riau, 29444 Telp. 0811 7766 636	ACEH Total Living Jalan Prof. Ali Hasyimi No. 9-10 Lamteh, Ulee Kareng Banda Aceh - Aceh, 23118 Telp. 0852 6294 0044
Partnership Stores IDEMU	SEMARANG IDEMU Mason Gallery Mason Gallery lantai 3, Komplek Ruko Aroem Jl Dr Wahidin No. 123M Kaliwiru, Candisari, Semarang Telp. 081326492814		JAKARTA IDEMU Depo Bangunan Rempoa Jl. RC. Veteran Raya No.2b, RT.1/RW.6, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 12330

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Keberhasilan Perseroan dalam mencapai kinerja positif selama 2024 tidak dapat dilepaskan dari peran penting seluruh Insan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan terus berkomitmen untuk melakukan pengembangan terhadap Karyawan Perseroan yang berkompentensi tinggi dan memiliki ketangkasan, serta pola pikir untuk terus berkembang. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang baik menjadi bagian penting dalam upaya Perseroan untuk terus meningkatkan keunggulan bersaingnya sehingga dapat mewujudkan visi dan misi Perseroan. Kami terus memastikan seluruh karyawan memiliki budaya kerja unggul, sehingga menjadi aset paling berharga bagi Perseroan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan.

Pengembangan Kompetensi SDM

Ketersediaan talenta yang handal merupakan salah satu kunci untuk menunjang keberhasilan Perseroan. Untuk itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan kompetensi SDM. Mengembangkan kompetensi SDM dan mempertahankan talenta terbaik secara berkesinambungan merupakan keharusan dan telah menjadi salah satu agenda strategis Perseroan.

Perseroan melakukan berbagai inisiatif dalam rangka pengembangan SDM berbasis kompetensi, agar dapat memberikan hasil sesuai dengan tujuan dan sasaran Perseroan serta standar kinerja yang telah ditetapkan. Setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan pengembangan bisnis, sehingga diharapkan para karyawan dapat memberikan kontribusi yang optimal bagi kinerja Perseroan.

Di 2024, Perseroan masih menjalankan program yang sudah dijalankan sejak tahun-tahun sebelumnya, yang ditujukan untuk peningkatan *hard skills* dan *soft skills*, termasuk mengenai pola pikir untuk menjadi Perusahaan Kelas Dunia, serta implementasi sistem manajemen mutu dan sistem keselamatan dan kesehatan kerja, dengan perincian sebagai berikut:

Hard Skills

Pelatihan	Training
PLB3	PLB3
Training for Trainer	Training for Trainer
Training Personal Designer	Training Personal Designer

The Company's success in achieving positive performance throughout 2024 cannot be separated from the crucial role played by all Company's Personnel. Therefore, the Company remains committed to developing highly competent and agile employees, fostering a mindset geared towards continuous growth. Good Human Resource (HR) Management is an important part of the Company's efforts to continuously improve our competitive advantage to achieve the Company's vision and mission. We continue to ensure that all employees have a superior work culture, which will turn them into the most valuable assets for the Company in achieving the Company's vision and mission.

HR Competence Development

The availability of skilled talents is one of the key factors to supporting the success of the Company. To that end, the Company pays great attention to the management and development of HR competencies. Continuously developing HR competence and retaining the best talents are a necessity and has become one of the strategic agenda for the Company.

The Company undertakes several initiatives for competence-based HC development with a view to obtain results in accordance with the Company's objectives and goals as well as the predetermined performance standards. Every employee is given equal opportunity to develop their skills by participating in various training and development programs catering to the Company's needs and business direction and to ensure that they are able to perform optimally to enhance the Company's performance.

In 2024, the Company continued to run programs implemented in the previous years, which were aimed to improve the hard skills and soft skills, including on the mindset to become World Class Company, as well as the implementation of quality management system and occupational health and safety system, with details as follows:



Soft Skills

Pelatihan	Training
Achievement Orientation	Achievement Orientation
Coaching and Mentoring	Coaching and Mentoring
Communication Skills Batch 1 & 2	Communication Skills Batch 1 & 2
Design thinking for Continually Improvement	Design thinking for Continually Improvement
General Leadership Management	General Leadership Management
Inhouse Leadership Management	Inhouse Leadership Management
Presentation Skill	Presentation Skill
Sales Leadership Management	Sales Leadership Management
VIVERE Value Implementation	VIVERE Value Implementation
Basic Selling Skills	Basic Selling Skills

Sistem Keselamatan dan Kesehatan

Safety and Health System

Pelatihan	Training
Pelatihan Forklift (untuk SIO)	Forklift Training (for SIO)
Sertifikasi Ahli K3 Listrik	Electrical OHS Expert Certification
Sertifikasi Pemadam Kelas D	Class D Fire Certification
TKBT II (Bekerja di Ketinggian)	TKBT II (Working at Height)
Training awareness ISO 37001	ISO 37001 awareness training
Training P3K dan simulasi	First aid training and simulation

JUMLAH DAN KOMPOSISI SDM PER 31 DESEMBER 2024

TOTAL NUMBER AND COMPOSITION OF HR AS OF DECEMBER 31, 2024

Pada 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 1.270 orang, meningkat 8,92% dibandingkan jumlah karyawan Perseroan pada 31 Desember 2023, yaitu sebanyak 1.166 orang.

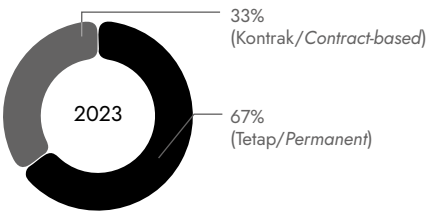
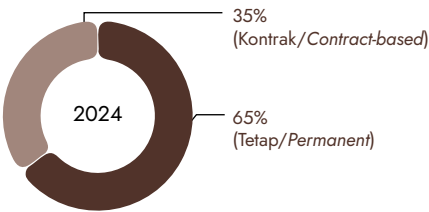
Komposisi karyawan Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagaimana disajikan dalam tabel-tabel berikut:

As of December 31, 2024, the number of employees in the Company was 1,270 employees, an increase by 8.92% compared to that in 2023 as many as 1,166 employees.

Composition of the Company's employees as of December 31, 2023 is as presented in the tables below:

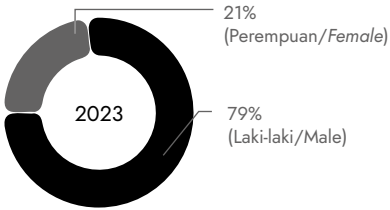
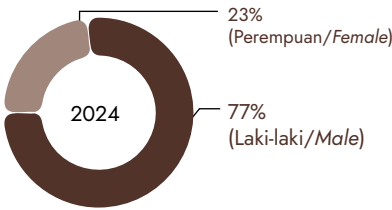
Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan Status
 Composition of the Company's Employees as of December 31, 2023 by Status

Status Status	2024	2023
Tetap/Permanent	828	782
Kontrak/Contract-based	442	384
Jumlah / Total	1.270	1.166



Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2024 berdasarkan Jenis Kelamin
 Composition of the Company's Employees as of December 31, 2024 by Gender

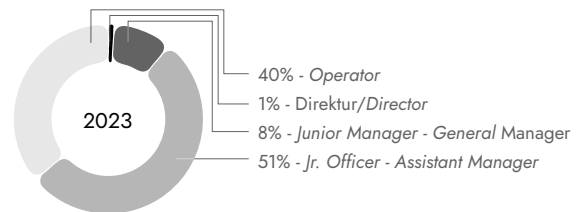
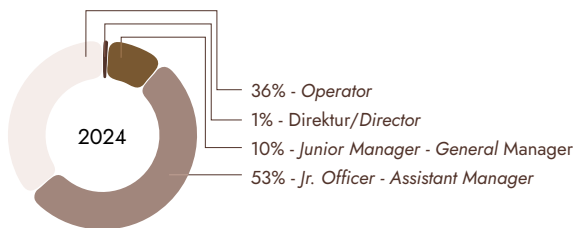
Jenis Kelamin Gender	2024	2023
Laki-laki/Male	984	924
Perempuan/Female	286	242
Jumlah / Total	1.270	1.166





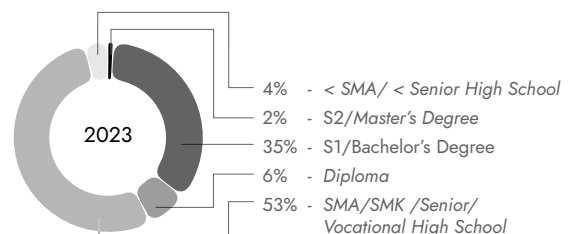
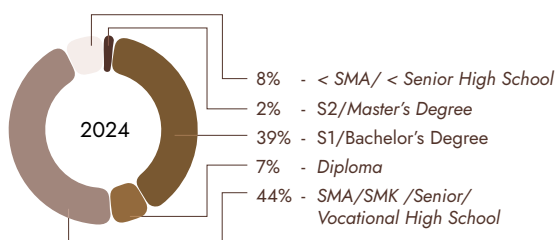
Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2024 berdasarkan Level Jabatan
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2024 by Position Level

Level Jabatan Position Level	2024	2023
Direktur/Director	10	9
Junior Manager - General Manager	123	94
Jr. Officer - Assistant Manager	677	597
Operator	460	466
Jumlah / Total	1270	1.166



Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2024 berdasarkan Pendidikan
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2024 by Education

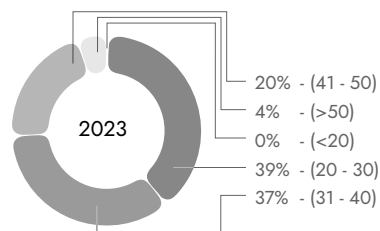
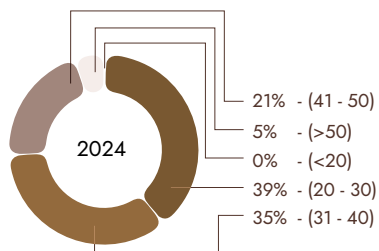
Pendidikan Setara Education	2024	2023
S2/Master's Degree	28	21
S1/Bachelor's Degree	495	406
Diploma	89	75
SMA/SMK /Senior/Vocational High School	563	617
< SMA/ < Senior High School	95	47
Jumlah / Total	1.270	1.166





Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2024 berdasarkan Usia
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2024 by Age

Range Usia Age Range		2024	2023
< 20		2	4
20 – 30		490	450
31 – 40		443	427
41 – 50		269	237
> 50		66	48
Jumlah / Total		1.270	1.166







TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Teknologi Informasi (TI) telah menjadi salah satu unsur utama dalam merealisasikan strategi bisnis. TI berperan sebagai peranti yang menghasilkan dan mengelola aset berupa data dan informasi berharga milik Perseroan. Selain itu, pengembangan IT juga akan memudahkan dan meningkatkan efektivitas proses komunikasi, pengambilan keputusan serta pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan.

Perseroan terus melakukan pengembangan IT sesuai dengan kebutuhan organisasi dan perubahan yang terjadi di lingkungan bisnis. Aplikasi TI yang saat ini diterapkan oleh Perseroan meliputi antara lain:

- » SAP Business All-in-One untuk mengintegrasikan proses-proses bisnis secara lengkap dan menyeluruh, agar dapat meningkatkan kecepatan informasi dan pengambilan keputusan strategis dalam menjalankan kegiatan usaha.
- » Program continuous improvement di seluruh bisnis unit dengan nama Vivere Management system for improvement (VMSI).
- » Sistem Data Warehouse yang bertujuan untuk menunjang proses pengambilan keputusan sebagai kelanjutan dari program kerja integrasi sistem informasi perusahaan.
- » Tools untuk menyebarkan katalog produk secara digital, dan pemberian tools kepada line of business distribution untuk mengintegrasikan proses bisnis dengan distributor-distributor Perseroan, sehingga mempermudah distributor untuk melakukan pemesanan dan mendapatkan informasi stok secara digital.
- » Aplikasi loyalty program untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan dan menjaga hubungan baik dengan pelanggan setia.
- » Aplikasi untuk mencatat pencapaian kinerja karyawan untuk bisa mengukur pencapaian kinerja karyawan secara transparan dan sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan bersama.
- » Aplikasi asset management untuk bisa mencatat dan memonitor aset perusahaan agar bisa diawasi penambahan dan pergerakannya kapan saja dan di mana saja.
- » Sistem untuk mengakomodir kebutuhan perekrutan karyawan di divisi personalia (human resource), sehingga proses perekrutan karyawan sekarang bisa dilakukan secara online dan calon pelamar juga bisa mengisi data secara online dan tidak perlu berulang kali isi.
- » Warehouse Management System (WMS) untuk mendukung proses digitalisasi di gudang Perseroan agar semua proses yang selama ini masih dilakukan secara manual bisa dilakukan dengan sistem digital dan dilakukan dengan lebih cepat dan efisien.

Pencapaian TI 2024

Di tahun 2024 Perseroan telah melakukan pengembangan TI yang ditujukan untuk menciptakan proses operasional yang lebih efektif dan efisien. Pengembangan dan pencapaian TI Perseroan sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan aplikasi CRM (customer relationship management) untuk mencatat prospek sales dan melihat pipeline prospect sales beserta nilai kontraknya. Sistem ini digunakan untuk melihat bagaimana prospek berjalan setiap saat, bisa diakses secara realtime.

Information Technology (IT) has become a crucial element in realizing business strategies. IT serves as a tool that generates and manages assets in the form of valuable data and information for the Company. Moreover, the development of IT will also facilitate and enhance the effectiveness of communication processes, decision-making, and the implementation of the Company's operational activities.

The Company continues to carry out IT development according to the needs of the organization and changes occurring in the business environment. IT applications currently applied by the Company include the following:

- » SAP Business All-in-One to integrate business processes completely and comprehensively, with a view to speed-up information distribution and strategic decision-making processes in running business activities.
- » Continuous improvement program in all business units named Vivere Management system for improvement (VMSI).
- » Data Warehouse system which is aimed at supporting decision making process as a continuation of the Company's information system integration program.
- » Tools to digitally distribute product catalogs and providing tools to line of business distribution to integrate business processes with the Company's distributors, making it easier for our distributors to place orders and get stock information digitally.
- » Loyalty program application to increase customer trust and maintain good relationships with loyal customers.
- » Application to record employee performance achievements with a view to be able to measure employee performance achievements in a transparent manner and in accordance with mutually agreed goals.
- » Asset management application to record and monitor the Company's assets with a view to monitor the addition and movement of the assets anytime and anywhere.
- » System to accommodate the needs of employee recruitment in the Human Resource Division so that the employee recruitment process can now be carried out online and prospective applicants can also fill in their data online and do not need to do it repeatedly.
- » Warehouse Management System (WMS) to support the digitization process in the Company's warehouses so that all processes that previously were done manually can be carried out using a digital system more quickly and efficiently.

IT Achievement 2024

In 2024 the Company carried out IT development aimed at creating more effective and efficient operational processes. IT development and achievements made by the Company in 2024 are as follows:

1. Development of CRM (customer relationship management) application to record sales prospects and view the sales prospect pipeline along with the contract value. This system is used to see how prospects are progressing at any time, it can be accessed in real time.



2. Pengembangan fitur untuk karyawan bisa membuat surat permohonan/surat mutasi secara mandiri tanpa perlu dikerjakan manual oleh tim personalia.
 3. Pengembangan aplikasi *Transport Management System* untuk tim gudang pusat agar dapat mengelola pengiriman barang secara digital, transparan dan efisien.
 4. Pengembangan aplikasi *e-quotation*, memudahkan sales untuk meminta pembuatan *quotation by system* sehingga bisa ditangkap prospeknya dengan cepat dan segera bisa ketahui secara transparan proyek-proyek mana saja yang akan diselesaikan dan nilai nya berapa.
2. *Development of features that enable employees to create application letters/transfer letters independently without having to be done manually by the personnel team.*
 3. *Development of Transport Management System application for the central warehouse team to be able to manage goods delivery digitally, transparently and efficiently.*
 4. *Development of the e-quotation application, to make it easier for sales to request quotations by the system so that prospects can be captured quickly and to immediately find out transparently which projects will be completed and their values.*



04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN *MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS*

90	Tinjauan Makroekonomi <i>Macroeconomic Review</i>	
91	Tinjauan Industri <i>Industry Review</i>	
91	Tinjauan Segmen Usaha <i>Business Segment Review</i>	
95	Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>	
100	Perbandingan Antara Target 2024 dan Realisasi 2024, dan Proyeksi 2025 <i>Comparison Between 2024 Target and 2024 Realization, and 2025 Projection</i>	
		Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal Pada Tahun Buku 2024
		102 <i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring in 2024 Financial Year</i>
		103 <i>Perubahan Kebijakan Akuntansi</i> <i>Changes in Accounting Policies</i>
		103 <i>Informasi Kelangsungan Usaha</i> <i>Going Concern Information</i>



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

I. TINJAUAN MAKROEKONOMI

Perekonomian global tahun 2024 masih belum mengalami perubahan. Situasi ekonomi global masih stagnan. Tensi geopolitik, fragmentasi geoekonomi, dan peningkatan proteksionisme turut membatasi potensi pertumbuhan ekonomi. Tahun 2024 merupakan tahun politik bagi banyak negara-negara di dunia, termasuk Indonesia.

Dalam laporan *World Economic Outlook* edisi Oktober 2024, *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan pertumbuhan global akan melambat dari 3,3% pada tahun 2023 menjadi 3,2% pada tahun 2024 dan 2025, jauh di bawah rata-rata historis (2000–2019) sebesar 3,8%. Ekonomi di negara-negara maju diperkirakan akan mengalami pertumbuhan dari 1,7% pada tahun 2023 menjadi 1,8% pada tahun 2024 dan 2025.

Negara-negara berkembang diperkirakan akan mengalami penurunan pertumbuhan dari 4,4% pada tahun 2023 menjadi 4,2% pada tahun 2024 dan 2025. Meski demikian, perekonomian Indonesia diperkirakan masih tetap berada pada jalur yang solid dan menunjukkan resiliensi. Di Triwulan I-2024 tumbuh kuat sebesar 5,1% (yoy), ditopang permintaan domestik yang kuat dan dukungan kebijakan fiskal. Pada Triwulan II-2024, perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,05% (yoy). Tingkat pertumbuhan tersebut juga didukung dengan inflasi yang rendah dan terkendali pada angka 2,13% pada bulan Juli 2024.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada Triwulan II-2024 ditopang oleh kuatnya permintaan domestik dan meningkatnya kinerja ekspor. Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga sebagai kontributor utama tumbuh sebesar 4,93% (yoy), didorong periode libur hari besar keagamaan dan libur sekolah yang lebih panjang. Sementara, konsumsi pemerintah tumbuh positif sebesar 1,42%, terutama didukung oleh penyerapan belanja modal dan belanja barang yang cukup tinggi, masing-masing sebesar 39,5% dan 6,1%.

Namun berikutnya, pada triwulan III-2024, realisasi pertumbuhan ekonomi hanya sebesar 4,95% (yoy). Sebagaimana siklus triwulanan, pada triwulan III pertumbuhan ekonomi cenderung menurun dibandingkan triwulan sebelumnya.

Pertumbuhan ekonomi triwulan III-2024 didukung oleh inflasi yang rendah dan terkendali di rentang sasaran 2,5% $\pm$ 1% yaitu 1,71% di bulan Oktober 2024 dengan rasio utang yang terkendali pada 39,4% di bulan Juni 2024. Kinerja ekonomi Indonesia juga tetap solid, bahkan lebih baik dibandingkan negara maju atau negara berkembang lainnya, seperti Singapura (4,1%), Arab Saudi (2,8%), dan Meksiko (1,5%).

I. MACROECONOMIC REVIEW

The global economy in 2024 has remained unchanged. The global economic situation was still stagnant. Geopolitical tensions, geoeconomic fragmentation and increasing protectionism also limit the potential for economic growth. 2024 is a political year for many countries in the world, including Indonesia.

In the October 2024 edition of the World Economic Outlook report, the International Monetary Fund (IMF) forecasts that global growth will slow down from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024 and 2025, far below the historical average (2000–2019) of 3.8%. The advanced economies are expected to grow from 1.7% in 2023 to 1.8% in 2024 and 2025.

Developing countries are projected to have a decline in growth from 4.4% in 2023 to 4.2% in both 2024 and 2025. However, Indonesia's economy is expected to remain on a solid track and show resilience. In the first quarter of 2024, it grew strongly by 5.1% (yoy), supported by strong domestic demand and fiscal policy support. In Quarter II-2024, the Indonesian economy grew by 5.05% (yoy). This growth rate is also supported by low and controlled inflation at 2.13% in July 2024.

Based on data from the Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's economic growth in the QII-2024 was supported by strong domestic demand and increasing export performance. In terms of expenditure, household consumption as the main contributor grew 4.93% (yoy) driven by longer religious holiday periods and school holidays. Meanwhile, government consumption grew positively by 1.42%, mainly on the back of quite high absorption of capital expenditure and goods expenditure, amounting to 39.5% and 6.1% respectively.

However, in the quarter III - 2024, the economic growth was only realized at 4.95% (yoy). As with the quarterly cycle, in the third quarter economic growth tends to decline compared to the previous quarter.

The economic growth for quarter III-2024 was supported by low and controlled inflation in the target range of 2.5% $\pm$ 1%, namely 1.71% in October 2024 with a controlled debt ratio at 39.4% in June 2024. Indonesia's economic performance also remained solid, even better than other developed or developing countries, such as Singapore (4.1%), Saudi Arabia (2.8%), and Mexico (1.5%).



Selanjutnya, pada triwulan IV tahun 2024, pertumbuhan ekonomi nasional meningkat kembali di angka 5,02% (yoy). Secara kumulatif, selama tahun 2024 perekonomian nasional tumbuh 3,69%.

In the quarter IV - 2024, national economic growth increased once again at 5.02% (yoy). Cumulatively, during 2024 the national economy grew 3.69%.

II. TINJAUAN INDUSTRI

Colliers Indonesia mencatat bisnis properti ruang perkantoran di Jakarta masih lesu sepanjang 2024. Pasalnya, penyerapan pada tahun ini tercatat masih tak terlalu signifikan. Sepanjang 2024, tingkat hunian area perkantoran di area *Central Business District* (CBD) Jakarta hanya berada di level 74,77% atau hanya naik sekitar 1% dibandingkan dengan okupansi pada 2023. Sementara itu, di luar CBD tingkat okupansinya baru di level 77,2% atau tumbuh sekitar 2% dibandingkan dengan tingkat okupansi pada 2023. (Sumber: <https://ekonomi.bisnis.com/jakarta-tak-punya-gedung-perkantoran-baru-di-2024-ini-biang-keroknya>).

II. INDUSTRY REVIEW

Colliers Indonesia noted that the office space property business in Jakarta was still sluggish throughout 2024. This was because absorption this year was still not very significant. Throughout 2024, the occupancy rate for office spaces in the Jakarta Central Business District (CBD) area was only 74.77% or only an increase of around 1% compared to occupancy in 2023. Meanwhile, the occupancy rate outside the CBD was only 77.2% or grew around 2% compared to occupancy rate in 2023. (Source: <https://ekonomi.bisnis.com/jakarta-tak-punya-gedung-perkantoran-baru-di-2024-ini-biang-keroknya>).

Sehubungan dengan *trend Hybrid Working Model*, permintaan ruang kantor menjadi lebih kecil namun berkualitas tinggi (gedung premium dan bersertifikasi hijau). Sektor teknologi, keuangan dan jasa masih menjadi andalan dalam permintaan perkantoran. Harga sewa pada umumnya masih tertekan karena kelebihan pasokan, terutama pada gedung yang masih memiliki tingkat hunian rendah. (Sumber: <https://propertiindonesia.id/post/membaca-trend-dan-outlook-sektor-properti-jakarta-pada-paruh-pertama-2024>)

In connection with the Hybrid Working Model trend, demand for office space has been becoming less, but the demand is more for offices of higher quality (premium and green certified buildings). The technology, financial and services sectors are still the mainstay of office demand. Lease fees in general are still under pressure due to excess supply, especially in buildings with low occupancy rates. (source : <https://propertiindonesia.id/post/membaca-trend-dan-outlook-sektor-properti-jakarta-pada-paruh-pertama-2024>)

Sebelumnya, Colliers juga sempat mengulas nasib bisnis perkantoran di Jakarta apabila ke depan pemerintah resmi memboyong seluruh perangkat pemerintahan pindah ke IKN. Pasalnya, mengutip data dari Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan (Kemenkeu), total area perkantoran pemerintah saat ini totalnya mencapai 40 gedung.

Previously, Colliers also reviewed the fate of the office business in Jakarta if in the future the government officially brings all government apparatus to move to IKN. The reason is, citing data from the Directorate General of State Assets (DJKN) of the Ministry of Finance (Kemenkeu), the total area of government offices currently covers 40 buildings.

Gedung-gedung itu mencakup gedung kementerian dan lembaga negara (tidak termasuk aset badan usaha milik negara). Sedangkan, total luas ruang kantor tersebut mencakup 1.333.585 meter persegi ruang kantor di Jakarta. Dengan demikian, apabila gedung tersebut bakal kembali dialihkan menjadi ruang kantor hal itu bakal memperbesar pasokan suplai area perkantoran di Jakarta. (Sumber: <https://ekonomi.bisnis.com/jakarta-tak-punya-gedung-perkantoran-baru-di-2024-ini-biang-keroknya>).

These buildings include the buildings of ministries and state institutions (excluding the assets if state-owned enterprise). Meanwhile, the total area of office space covers 1,333,585 square meters of office space in Jakarta. Thus, if these buildings are converted into office spaces again, this will increase the supply of office spaces in Jakarta. (Source: <https://ekonomi.bisnis.com/jakarta-tak-punya-gedung-perkantoran-baru-di-2024-ini-biang-keroknya>).

III. TINJAUAN SEGMENT USAHA

Perseroan dan kelima Entitas Anaknya yang dikenal sebagai VIVERE Group menawarkan solusi total untuk furnishing rumah dan kantor pelanggan.

III. BUSINESS SEGMENT REVIEW

The Company and its five Subsidiaries known as VIVERE Group offer a total solution for customers' home and office furnishings.

Berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja keuangan setiap segmen, kegiatan usaha VIVERE Group diklasifikasikan ke dalam 2 (dua) segmen usaha utama:

Based on the information used by management to evaluate the financial performance of each segment, VIVERE Group's business activities are classified into 2 (two) main business segments:

No	Segmen Usaha	Business Segment
1.	Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal	Interior, Furniture and Mechanical Electrical
2.	Distribusi dan Perdagangan	Distribution and Trading



KONTRIBUSI PENDAPATAN DAN LABA SEGMENT USAHA TERHADAP PENDAPATAN DAN LABA PERSEROAN

Kontribusi pendapatan dan laba segment usaha terhadap pendapatan dan laba Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagaimana tabel berikut:

Kontribusi Pendapatan Segment Usaha terhadap Pendapatan Perseroan 2024

Pada tahun 2024 Perseroan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp1,43 triliun, meningkat 13,10% dibandingkan pendapatan bersih tahun 2023 sebesar Rp1,27 triliun. Adapun kontribusi pendapatan segment usaha terhadap pendapatan bersih Perseroan pada tahun 2024 sebagai berikut:

- Pendapatan dari segment usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal sebesar Rp 657,24 miliar, turun 0,76% dibandingkan pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 662,26 miliar. Kontribusi pendapatan dari Segment Usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal adalah 45,83% dari total pendapatan bersih Perseroan tahun 2024.
- Pendapatan dari segment usaha Distribusi dan Perdagangan sebesar Rp 776,87 miliar di tahun 2024, naik 28,25% dibandingkan pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 605,73 miliar. Kontribusi pendapatan dari segment usaha Distribusi dan Perdagangan adalah 54,17% dari total pendapatan bersih Perseroan tahun 2024.

Kontribusi Laba Bruto Segment Usaha terhadap Laba Bruto Perseroan 2024

Pada tahun 2024 Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp 373,88 miliar meningkat 18,64% dibandingkan laba bruto tahun 2023 sebesar Rp 315,13 miliar. Adapun kontribusi pendapatan segment usaha terhadap pendapatan bersih Perseroan pada tahun 2024 sebagai berikut:

- Laba bruto dari segment usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal sebesar Rp 128,47 miliar, meningkat 7,06% dibandingkan laba bruto 2023 sebesar Rp 120 miliar. Kontribusi laba kotor dari Segment Usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal adalah 34,36% dari total laba kotor Perseroan tahun 2024.
- Laba bruto dari segment usaha Distribusi dan Perdagangan sebesar Rp245,41 miliar, naik 25,77% dibandingkan laba bruto tahun 2023 sebesar Rp 195,13 miliar. Kontribusi laba bruto dari Segment Usaha Distribusi dan Perdagangan adalah 65,64% dari laba bruto Perseroan tahun 2024.

1. Segment Usaha Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal

Segment Usaha Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal dikelola oleh PT Gema Grahasarana Tbk dan PT Aida Rattan Industry Perseroan merupakan pemain utama dalam industri interior, furnitur dan mekanikal elektrikal, yang didukung pengalaman panjang selama 40 tahun dan "Solusi Total" yang dilengkapi produk dan layanan lengkap seperti interior *fit-out*, pembuatan furnitur dan panel, instalasi mekanik dan listrik. Disamping itu,

CONTRIBUTION OF BUSINESS SEGMENTS' REVENUES AND INCOME TO THE COMPANY'S REVENUE AND PROFIT

The contribution of business segments' revenues to the Company's revenue and profit in 2024 is as follows:

Contribution of Business Segments' Revenues to the Company's Revenue in 2024

In 2024 the Company recorded net revenues of Rp 1.43 trillion, an increase by 13.10% compared to net revenues in 2023 amounting to Rp1.27 trillion. The contribution of business segment revenues to the Company's net revenue in 2024 is as follows:

- Revenue from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical business segment amounted to Rp 657.24 billion, an decrease by 0.76% compared to revenue in 2023 amounting to Rp662.26 billion. Revenue contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment was 45.83% of the Company's total net revenues in 2024.
- Revenue from the Distribution and Trading business segment amounted to Rp776.87 billion in 2024, an increase by 28,25% compared to revenue in 2023 amounting to Rp 605.73 billion. Revenue contribution from the Distribution and Trade business segment was 54.17% of the Company's total net revenues in 2024.

Contribution of Business Segments' Gross Profit to the Company's Gross Profit in 2024

In 2024 the Company recorded gross profit of Rp 373,88 billion, an increase by 18,64% compared to gross profit in 2023 amounting to Rp 315.13 billion. The contribution of business segment gross profit to the Company's gross profit in 2024 is as follows:

- Gross profit from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment amounted to Rp 128.47billion, an increase by 7.06% compared to gross profit in 2023 amounting to Rp 120 billion. Gross profit contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment was 34.36% of the Company's gross profit in 2024.
- Gross profit from the Distribution and Trading Business Segment amounted to Rp245.41 billion, an increase by 25.77% compared to gross profit in 2023 amounting to Rp 195.13 billion. The gross profit contribution from the Distribution and Trading Business Segment was 65.64% of the Company's gross profit in 2024.

1. Interior, Furniture and Mechanical Electrical Business Segment

Interior, Furniture and Mechanical Electrical Business Segment is operated by PT Gema Grahasarana Tbk and PT Aida Rattan Industry. The Company is a major player in the interior, furniture and mechanical electrical industry, which has been backed by a long standing 40 years of experience and "Total Solutions" with complete products and services such as interior *fit-outs*, furniture and panel manufacturing, mechanical and electrical



Perseroan juga didukung oleh tim manajemen proyek yang dengan fasilitas manufaktur yang dimiliki, mengelola seluruh proses termasuk sebagai penghubung di semua aspek proyek, sekaligus mempertahankan kontak dengan dan memperbarui kliennya.

Anggota tim memiliki pengetahuan menyeluruh dan beragam persyaratan teknis termasuk manufaktur furnitur, serta instalasi mekanikal dan listrik, dan data, sekaligus memastikan penyediaan logistik yang sesuai jadwal. Hal ini mengingat volume dan ukuran proyek interior, furnitur dan mekanikal elektrikal Perseroan menuntut kinerja tertinggi dari tim manajemen proyek,

Perseroan terus berupaya melakukan perbaikan proses bisnis secara menyeluruh untuk meningkatkan kinerja operasionalnya dalam pelaksanaan proyek,

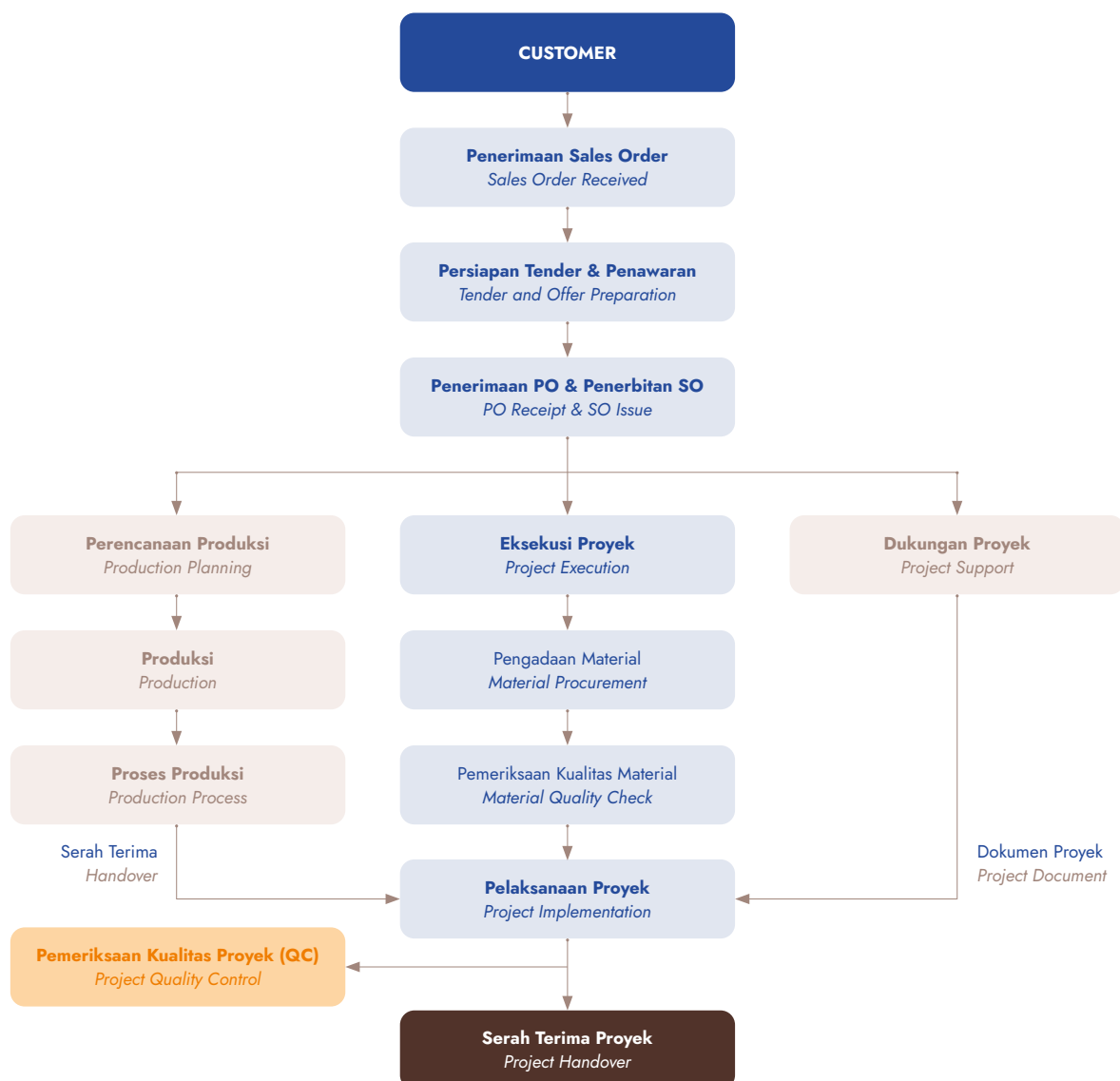
Berikut adalah bagan yang menggambarkan alur proses bisnis proyek Perseroan sejak dikeluarkannya permintaan penjualan (*sales order*) sampai penandatanganan berita acara penyelesaian pekerjaan.

installations. Additionally, the Company is also backed by project management team who - with the support of the manufacturing facilities owned - manages the entire process including liaison across all facets of the project, while maintaining contact with and updating its clients.

The Company's team members possess thorough knowledge and wide variety of technical requirements including furniture manufacturing, mechanical and electrical and data installation while ensuring the logistics are on schedule. This is because the Company's interior, furniture and mechanical electrical project volume and size demand the ultimate performance from the project management team,

The Company continuously strives to improve the overall business process to enhance its operational performance in the project execution.

The following is the chart that illustrates the business process of the Company's project starting from the issue of sales order up to the signing of letter of acceptance on the work completion.





Proyek Yang Diselesaikan Tahun 2024

Proyek-proyek interior, furnitur dan mekanikal elektrikal yang diselesaikan Perseroan di tahun 2024 adalah:

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT. Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk
PT. Amazon Web Services Indonesia
PT. Hartono Istana Teknologi
PT. Asuransi Kerugian Jasa Raharja
PT. Astra International Tbk
PT. BNI Sekuritas
PT. Duta Abadi Primantara
PT. Mandiri Bangun Makmur
PT. Bank Muamalat Indonesia Tbk
Bentuk Usaha Tetap (BUT) Emirates
PT. Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk
PT. Nusantara Cemerlang Indonesia
PT. Komoditas Servis Indonesia
Jo.Shimizu-Bangun Cipta Mega Kuningan Project
PT. Bank Hibank Indonesia
PT. Huawei Tech Investment
Indonesia Authority Investment
Turkish Airline Inc.
Badan Odoo Software Indonesia
PT. Pharos
Lembaga Penjamin Simpanan
PT. Bank Permata Tbk
The Executive Centre Indonesia
PT. Pertamina International Shipping
PT. Aurecon Indonesia
PT. Bank BCA Syariah
PT. Aurecon Indonesia
PT. Bethsaida Hospital Mandiri
PT. Royal Oriental
PT. Huawei Tech Investment
RSUD AM. Parikesit
Witara Cakra Advocates
PT. Sinergi Mitra Investama
International Finance Corporation

Projects delivered in 2024

The interior, furniture and mechanical electrical projects delivered by VIVERE Group in 2024 are as follows:

PT. BYD Motor Indonesia
PT. Pertamina Bali Hospital
PT. Paramount Enterprise International
PT. Accenture
PT. Bank ICBC Indonesia
PT. Karang Mas Sejahtera
PT. Siemens Healthineers Indonesia
International Organization For Migration
PT. Bank Central Asia Tbk
Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan
PT. Bank Maybank Indonesia Tbk
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT. Bank OCBC NISP Tbk
PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT. Binara Guna Mediktama
PT. Binayasa Putrabatara
RS Muara Badak
RS Sepaku
Institut Teknologi Bandung
PT. Genting Plantations Nusantara
PT. Grafindo Triutama
Inspektorat Jenderal Kementerian ESDM
Kantor Menteri Negara PPN / Bappenas
RS Kanker Dharmais
PT. Surya Indah Inti Properti
Universitas Negeri Jakarta
Universitas Terbuka
Universitas Udayana
PT. XL Axiata Tbk
PT. Apple Indonesia
PT. ANTAM Tbk
RSUP Dr Sardjito
PT. Samsung Electronics Indonesia
PT. Saratoga Investama Sedaya Tbk

Perseroan melalui berbagai produk dan layanannya telah dipercaya untuk menangani berbagai proyek furnitur oleh berbagai klien, mulai dari perusahaan nasional hingga multinasional hingga lembaga pemerintah, manajemen apartemen/properti dan perumahan. Untuk mendukung kegiatan tersebut, Perseroan mengandalkan tim kompeten yang didukung oleh pabrik yang berlokasi di Tangerang, Cikarang, Cirebon dan Semarang.

The Company through a wide range of products and services has been trusted to handle numerous furniture projects by various clients, ranging from national to multinational corporation to government institution, apartments/property management and residential as well. To support such activities, the Company relies on a competent team, supported by factories located in Tangerang, Cikarang, Cirebon and Semarang.



Fasilitas Produksi

- Pabrik di Pasar Kemis, Tangerang – Banten menghasilkan produk furnitur dan interior.
- Pabrik di Lippo Cikarang, Bekasi – Jawa Barat, menghasilkan produk Panel Laminated Component (PLC).
- Pabrik di Cikande, Serang – Banten, menghasilkan komponen-komponen metal untuk furnitur.
- Industri Rotan di Plumbon, Cirebon-Jawa Barat.
- Pabrik di Semarang - Jawa Tengah menghasilkan produk furnitur

Untuk memenuhi permintaan pasar saat ini, masing-masing pabrik memiliki kapasitas sebagai berikut:

- Pabrik Pasar Kemis: kapasitas terpasang per tahun sebesar 300 kontainer;
- Pabrik Lippo Cikarang: kapasitas terpasang per tahun sebesar 600 kontainer.
- Pabrik Cikande: kapasitas terpasang per tahun sebesar 360 kontainer
- Pabrik Cirebon: kapasitas terpasang per tahun sebesar 96 kontainer.
- Pabrik Semarang: kapasitas terpasang per tahun sebesar 192 kontainer.

Perseroan akan terus melakukan peningkatan kapasitas dan kualitas produksi melalui investasi lahan, mesin dan sumber daya manusia, serta penerapan sistem manajemen mutu ISO dan sistem kesehatan dan keselamatan kerja OHSAS.

Kontribusi pendapatan usaha segmen interior, furniture, mekanikal dan elektrikal tahun 2024 adalah sebesar Rp 657,24 miliar mengalami penurunan sebesar 0,76% dari Rp 662,26 miliar di tahun 2023.

2. Distribusi Komponen Interior dan Furnitur

Segmen usaha Distribusi dan Perdagangan dikelola oleh entitas anak PT. Prasetya Gema Mulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, dan PT Vinotindo Grahasarana.

Kontribusi pendapatan segmen usaha Distribusi dan Perdagangan tahun 2024 adalah sebesar Rp 776,87 miliar mengalami peningkatan sebesar 28,25% dibandingkan Rp 605,73 miliar di tahun 2023.

IV. TINJAUAN KEUANGAN

Diskusi dan analisa keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Susianto Arona Ignatius & Rekan dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian. Laporan Keuangan Konsolidasian ini terdiri dari laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak yang sahamnya dimiliki oleh Perseroan sebesar 50% atau lebih.

Production Facilities

- Plant in Pasar Kemis, Tangerang - Banten manufactures furniture and interior products.
- Plant in Lippo Cikarang, Bekasi – West Java, manufactures Panel Laminated Component (PLC).
- Plant in Cikande, Serang - Banten, manufactures metal components for furniture.
- Rattan Industry in Plumbon, Cirebon – West Java.
- Pabrik di Semarang – Jawa Tengah which manufactures furniture products.

To meet the current demand in the market, the capacity of each plant is set as follows:

- Pasar Kemis Plant: installed capacity is 300 containers per year;
- Lippo Cikarang Plant: installed capacity is 600 containers per year.
- Cikande Plant: installed capacity is 360 containers per year
- Cirebon Plant: installed capacity is 96 containers per year.
- Semarang Plant: installed capacity is 192 containers per year.

The Company will constantly enhance its production capacity and quality through investment in lands, machineries, and human resources, as well as the application of ISO quality management system and OHSAS occupational health and safety management system.

Revenue contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical business segment in 2024 was Rp 657.24 billion, an decrease by 0.76% from Rp662.26 billion in 2023.

2. Distribution and Trading

Distribution and Trading business segment is managed by the Subsidiary PT Prasetya Gema Mulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, and PT Vinotindo Grahasarana.

Revenue contribution from the Distribution and Trading business segment in 2024 was Rp776.87 billion, an increase by 28.25% compared to Rp 605.73 billion in 2023.

IV. FINANCIAL REVIEW

The following financial and discussion analysis is based on the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries ended December 31, 2024 and December 31, 2023, which were audited by Public Accountants Firm Susianto Arona Ignatius & Partners with unqualified opinion. These Consolidated Financial Statements consist of the financial statements of the Company and the Subsidiaries in which the Company owns 50% or more of the shareholding compositio.



LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

ASET

Total Aset Perseroan tercatat sebesar Rp1,194 triliun pada akhir tahun 2024 dan Rp 1,099 triliun pada akhir tahun 2023, naik sebesar Rp95,51 miliar atau 8,69%. Kenaikan aset terdiri dari kenaikan aset lancar sebesar Rp 128,58 miliar dan penurunan aset tidak lancar sebesar Rp33,07 miliar.

Peningkatan aset lancar terutama disebabkan oleh Kas, piutang usaha - pihak ketiga, aset kontrak dan inventori. Penurunan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh penurunan aset tetap-nilai tercatat dan aset hak guna lainnya.

LIABILITAS

Total Liabilitas pada akhir tahun 2024 dan 2023 masing-masing tercatat sebesar Rp769,09 miliar dan Rp698,13 miliar atau meningkat sebesar Rp70,96 miliar. Peningkatan disebabkan oleh peningkatan liabilitas jangka pendek sebesar Rp72,35 miliar.

Peningkatan liabilitas jangka pendek terutama karena peningkatan utang bank jangka pendek sebesar Rp 24,16 miliar, liabilitas kontrak sebesar Rp 23,27 miliar serta uang muka pelanggan – pihak ketiga Rp28,01 miliar.

EKUITAS

Ekuitas meningkat sebesar Rp24,56 miliar menjadi Rp425,80 miliar pada akhir tahun 2024 dari Rp 401,24 miliar pada akhir tahun 2023.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

PENDAPATAN

Di tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp1,43 triliun, naik 13,10% dari pendapatan di tahun 2023 sebesar Rp 1,27 triliun. Penyumbang terbesar kenaikan pendapatan berdasarkan segmen usaha berasal dari segmen usaha Distribusi dan Perdagangan.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp33,47 miliar atau 13,67% dari Rp 244,74 miliar di tahun 2023 menjadi Rp278,21 miliar di tahun 2024.

BEBAN PAJAK FINAL

Perseroan mencatat beban pajak final sebesar Rp16,69 miliar untuk tahun 2024 dan Rp15,06 miliar untuk tahun 2023 atau terdapat kenaikan sebesar Rp1,63 miliar atau 10,83% dibandingkan dengan tahun lalu.

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

ASSET

Company's total assets amounted to Rp1.194 trillion at the end of 2024 and Rp 1.099 trillion at the end of 2023, an increase by Rp95.51 billion or 8.69%. The increase in assets consisted of an increase in current assets by Rp 128.58 billion and a decrease in non-current assets by Rp33.07 billion.

The increase in current assets was mainly due to the increase in cash, trade receivables – third parties, contract assets and inventories. The decrease in non current assets was mainly due to fixed assets—carrying amount and right of use assets.

LIABILITIES

Total liabilities at the end of 2024 and 2023 were recorded at Rp769.09 billion and Rp698.13 billion respectively or a increase by Rp70.96 billion. The increase was due to the increase in current liabilities by Rp72.35 billion.

The increase in current liabilities was mainly due to increase short-term loans by Rp 24.16 billion, contract liabilities by Rp 23,27 billion also advances form customer-third parties by Rp28.01 billion.

EQUITY

Equity increased by Rp24.56 billion to Rp 425.80 billion at the end of 2024 from Rp 401.24 billion at the end of 2023.

CONSOLIDATED STATEMENT OF INCOME AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

REVENUES

In 2024, the Company recorded revenues of Rp1.43 trillion, a 13.10% increase from Rp1.27 trillion in 2023. The biggest contributor to the increase in the Company's revenues by business segment was Distribution and Trading.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses increased by Rp33.47 billion or 13.67% from Rp 244.74 billion in 2023 to Rp278.21 billion in 2024.

FINAL TAX EXPENSE

The Company recorded final tax expense amounting to Rp16.69 billion for 2024 and Rp15.06 billion for 2023, or a Rp1.63 billion or 10.83% increase compared with last year.



LABA USAHA

Perseroan mencatat laba usaha untuk tahun 2024 sebesar Rp78,97 miliar, jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp55,32 miliar, maka terdapat peningkatan sebesar Rp23,65 miliar atau naik 42,75% dari tahun sebelumnya.

LABA NETO

Laba netto Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp19,09 miliar, sedangkan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp14,43 miliar.

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Penghasilan komprehensif lain merupakan pengukuran kembali atas program imbalan pasti. Laba komprehensif lain tercatat sebesar Rp14,28 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 449,40% dibandingkan dengan rugi komprehensif lain sebesar Rp 4,09 miliar di tahun 2023.

LABA KOMPREHENSIF

Laba Komprehensif untuk tahun 2024 tercatat sebesar Rp33,37 miliar. Jika dibandingkan dengan laba komprehensif untuk tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp10,34 miliar, maka terdapat kenaikan sebesar Rp23,03 miliar atau 222,56%.

ARUS KAS

Perseroan mencatat peningkatan neto dalam Kas dan Setara Kas sebesar Rp24,10 miliar di tahun 2024. Sedangkan di tahun 2023 tercatat ada penurunan Kas dan Setara Kas sebesar Rp22,65 miliar. Hal ini berarti terdapat kenaikan neto dalam Kas dan Setara Kas sebesar Rp46,75 miliar.

Peningkatan neto dalam Kas dan Setara Kas di tahun 2024 berasal dari arus kas diperoleh dari atau digunakan untuk aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan sebagaimana yang dijabarkan dalam tabel dibawah ini:

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp26,32 miliar di tahun 2024 dan Rp 3,53 miliar di tahun 2023, Peningkatan sebesar Rp22,79 miliar. Peningkatan disebabkan oleh penerimaan kas dari pelanggan dan arus kas yang berasal dari operasi.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Sepanjang tahun 2024, arus kas digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp 10,26 miliar, sedangkan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp19,98 miliar. Peningkatan arus kas digunakan untuk aktivitas investasi dibandingkan tahun lalu sebesar Rp9,72 miliar.

INCOME FROM OPERATIONS

The Company recorded the income from operations in 2024 amounting to Rp78.97 billion, compared to 2023 amounting to Rp 55.32 billion, thus there was a Rp23.65 billion or 42.75% increase from the previous year.

NET INCOME

The Company's net income in 2024 was recorded at Rp19.09 billion, while in 2023 was Rp14.43 billion.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Other comprehensive income is a remeasurement of defined benefit plan. Other comprehensive income amounted to Rp 14.28 billion in 2024, a increase by 449.40% compared to other comprehensive loss by Rp4.09 billion in 2023.

COMPREHENSIVE INCOME

Comprehensive income in 2024 amounted to Rp33.37 billion. When compared to 2023 of Rp10.34 billion, there was an increase by Rp23.03 billion or 222.56%.

CASH FLOWS

The Company recorded a net increase in cash and cash equivalents by Rp24.10 billion in 2024. While in 2023 there was a decrease in net cash and cash equivalents by Rp22.65 billion. This represents a net increase in cash and cash equivalents of Rp46.75 billion.

Net increase in cash and cash equivalents in 2024 was derived from cash flow provided by or used in operating activities, investing activities and financing activities as described in the table below:

Cash Flows from Operating Activities

Cash flows used in operating activities amounted to Rp26.32 billion in 2024 and Rp3.53 billion in 2023, a increase by Rp22.79 billion. The increase was because of cash receipts from customers, and cash flow provided by operations.

Cash Flows from Investing Activities

Throughout 2024, cash flows used in investing activities amounted to Rp10.26 billion, while in 2023 amounted to Rp19.98 billion. The increase in cash flows used in investing activities compared to the previous year was Rp9.72 billion.



Perolehan aset tetap di tahun 2024 tercatat sebesar Rp 16,42 miliar yang digunakan untuk tanah dan bangunan, mesin dan peralatan, partisi, inventaris kantor dan kendaraan bermotor.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp8,05 miliar pada tahun 2024 dan pada tahun 2023 arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp6,96 miliar.

Pada aktivitas pendanaan tahun ini, Perseroan terutama melakukan pembayaran utang bank jangka pendek sebesar Rp3,56 triliun. Di sisi lain, Perseroan memperoleh pendanaan utang jangka pendek Rp3,60 triliun.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG ATAU KEWAJIBAN (SOLVABILITAS)

Rasio lancar Perseroan meningkat menjadi 1,11 pada akhir tahun 2024 dari 1,03 pada akhir tahun 2023. Modal kerja bersih mengalami kenaikan menjadi Rp72,78 miliar pada tahun 2024 dari Rp 16,55 miliar pada tahun 2023.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pada tahun 2024 Perseroan menetapkan cadangan penurunan nilai piutang sebesar Rp861,73 juta, sedangkan pada tahun 2023 tidak ada pencadangan penurunan nilai piutang. Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang usaha masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha. Adapun kolektibilitas piutang dagang Perseroan selama tahun 2024 adalah 47 hari dan 44 hari di tahun 2023.

STRUKTUR MODAL

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan telah memenuhi persyaratan rasio liabilitas terhadap ekuitas yang telah ditetapkan oleh kreditur dan terus menjaga tingkat struktur modal tidak lebih dari 3 (tiga).

Pada akhir tahun 2024 dan 2023, rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan masing-masing tercatat sebesar 1,81 dan 1,74.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Acquisitions of property, plant and equipment in 2024 amounted to Rp16.42 billion, which were used for land and building, machineries, and equipments, partitions, office equipments and vehicles.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash flows provided by financing activities amounted to Rp8.05 billion in 2024 and in 2023 net cash flow used by financing activities amounted to Rp6.96 billion.

In financing activities this year, the Company particularly made payments of short-term bank loans of Rp3.56 trillion. On the other hand, the Company received short-term bank loans of Rp3.60 trillion.

SOLVENCY

The Company's current ratio increased to 1.11 by the end of 2024 from 1.03 by the end of 2023. Net working capital increased from Rp 72.78 billion in 2024 to Rp 16.55 billion in 2023.

ACCOUNTS RECEIVABLE COLLECTIBILITY

In 2024 the Company established allowance for impairment of receivables amounting to Rp861.73million, while in 2023 there was no provision for impairment of receivables. Based on the review of the status of each individual trade receivables account at year-end, the Group's management believes that the allowance for impairment losses of receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables. While the Company's accounts receivable collectibility in 2024 was 47 days and 44 days in 2023.

CAPITAL STRUKTUR

Management's Policy on Capital Structure

The Company has met the requirement of a debt-to-equity ratio set by the lenders and continues to maintain its capital structure level not more than 3 (three).

At the end of 2024 and 2023, the Company's debt-to-equity ratio was recorded at 1.81 and 1.74 respectively.

MATERIAL COMMITMENT RELATED TO CAPITAL GOOD INVESTMENT

In 2024 the Company did not have any material commitment related to capital good investment.



INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU 2024

Realisasi investasi barang modal yang dikeluarkan Perseroan di tahun 2024 adalah sebesar Rp18,20 miliar.

Adapun realisasi investasi barang modal pada tahun 2024 digunakan untuk tanah dan bangunan, mesin dan peralatan, partisi, inventaris kantor, kendaraan bermotor.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA

Bank Indonesia (BI) menyampaikan, prospek perekonomian nasional terjaga yang ditunjukkan dari proses pemulihan ekonomi terus berlanjut pada 2024 dengan pertumbuhan yang tetap baik pada 2025 dan 2026, namun harus tetap waspada terhadap kondisi global.

Tahun 2024 bukanlah tahun yang mudah untuk dilalui, namun pemulihan ekonomi Indonesia berlanjut dan berdaya tahan. Produk domestik bruto (PDB) Indonesia berada di level yang cukup baik dibandingkan dengan negara-negara lain. Inflasi juga rendah dan terjaga atau tetap terkendali dalam sasaran.

Sementara itu, keterisian ruang perkantoran di Jakarta diproyeksikan bergeliat pada tahun 2025. Direktur *Strategic Consulting Cushman & Wakefield* Indonesia Arief Rahardjo mengemukakan, tidak adanya pasokan baru ruang perkantoran di kawasan pusat bisnis (CBD) Jakarta pada tahun 2024 masih akan berlanjut pada tahun 2025. Jumlah kumulatif pasokan ruang perkantoran di Jakarta saat ini sekitar 7,4 juta meter persegi. Pasokan baru tambahan ruang perkantoran diperkirakan masuk pasar paling cepat pada tahun 2026, yaitu sekitar 62.000 meter persegi. Sementara itu, tingkat permintaan dan penyerapan secara tahunan konsisten masih tumbuh positif. Hal ini akan mendorong tingkat hunian secara bertahap terus naik. Dengan tidak adanya pasokan baru ruang kantor pada tahun 2025, tingkat kekosongan ruang perkantoran diprediksi turun dari hampir 25% menjadi 20,7%.

Arief Rahardjo memproyeksikan penyerapan bersih ruang perkantoran di Jakarta akan sekitar 170.000 meter persegi selama tahun 2025. Pertumbuhan sewa diperkirakan juga akan semakin membaik (5,1%) pada tahun 2025 pascapemilu yang sukses dan periode stabilitas politik. (Sumber: <https://www.kompas.id/artikel/ruang-perkantoran-menuju-keseimbangan-baru>)

CAPITAL GOOD INVESTMENT REALIZED IN 2022 FINANCIAL YEAR

The realization of investment in capital good investment by the Company in 2024 is Rp 18.20 billion.

The realization of capital good investment in 2024 is used for land and bulding, machinery, and equipment, partitions, office inventory, vechicles.

MATERIAL INFORMATION AND FACT OCCURING AFTER THE REPORTING DATE

There is no material information and facts occuring after the reporting date.

BUSINESS PROSPECT

Bank Indonesia (BI) said that the prospects for the national economy are maintained as shown by the continued economic recovery process in 2024 with growth remaining good in 2025 and 2026, but we must remain alert to global conditions.

2024 was not an easy year to go through, but Indonesia's economic recovery continued and was resilient. Indonesia's gross domestic product (GDP) was at a fairly good level compared to other countries. Inflation was also low and maintained or remained under control within targets.

Meanwhile, the occupancy of office spaces in Jakarta is projected to increase in 2025. Director of Strategic Consulting Cushman & Wakefield Indonesia Arief Rahardjo stated that the absence of new supply of office spaces in the Jakarta central business district (CBD) in 2024 will continue in 2025. The cumulative number of office space supply in Jakarta is currently around 7.4 million square meters. The new supply of additional office spaces is estimated to enter the market as early as 2026, namely around 62,000 square meters. Meanwhile, annual demand and absorption levels are consistently growing positively. This will encourage the occupancy rate to gradually continue to rise. With no new supply of office space in 2025, the office space vacancy rate is predicted to fall from nearly 25% to 20.7%.

Arief Rahardjo projects that net absorption of office space in Jakarta will be around 170,000 square meters during 2025. Rental growth is also expected to improve further (5.1%) in 2025 following successful elections and a period of political stability. (Source: <https://www.kompas.id/artikel/ruang-perkantoran-menuju-keseimbangan-baru>)



Oleh karena itu, Perseroan tetap positif memandang prospek usaha perusahaan di tahun 2025. Manajemen telah menyiapkan langkah-langkah strategis apa saja yang perlu dilakukan. Hal ini penting dalam rangka menghadapi tantangan yang akan hadir serta mengoptimalkan peluang yang muncul di tahun 2025, dan mewujudkan target pertumbuhan.

Penguatan kinerja secara berkelanjutan dengan ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh akan menjadi dasar bagi Perseroan yang sudah 40 tahun berkarya untuk melangkah maju ke depan. Perseroan optimis akan meraih kinerja yang lebih baik lagi di 2025.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET 2024 DAN REALISASI 2024, DAN PROYEKSI 2025

Dalam rencana kerja 2024, Perseroan menargetkan pendapatan tahun 2024 lebih baik dari tahun 2023. Realisasi pencapaian Perseroan di 2024, pendapatan tercatat sebesar Rp1,43 triliun, meningkat 13,10% dari pendapatan tahun 2023 sebesar Rp1,27 triliun. Untuk tahun 2025, Perseroan tetap mengharapkan kinerja pendapatan dan laba dapat lebih baik dari tahun 2024.

Uraian penjelasan pencapaian kinerja 2024 telah dianalisa pada bagian diskusi dan analisa keuangan pada Laporan Tahunan ini.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Perseroan menyadari pentingnya fungsi pemasaran dalam memperluas jangkauan Perseroan, memasuki pasar baru, mengantisipasi persaingan dan perubahan dalam tren bisnis, dan untuk menawarkan inovasi produk-produk baru. Perseroan menerapkan berbagai strategi pemasaran, memanfaatkan berbagai saluran pemasaran dan sumber untuk membangun bisnisnya.

Strategi pemasaran yang dijalankan Perseroan di tahun 2024 antara lain meliputi:

(1) Online shopping: VIVEREcollection.com

Situs E-Commerce Furnitur VIVERE, VIVEREcollection.com, melengkapi strategi *multi channel* yang menggabungkan pendekatan *online* dan *offline*, dimana pengguna bisa membeli produk secara online dan melakukan *pick up* di toko retail VIVERE dan mengirimkan produk VIVERE secara langsung ke rumah pembeli.

VIVEREcollection.com memiliki empat kategori utama, yakni furnitur, *artwork*, aksesoris, dan *gift*. Sama seperti dengan yang ditawarkan di toko retail VIVERE, semua produk yang pengguna temukan dalam situs merupakan 100% persen hasil

Therefore, the Company remains positive regarding the Company's business prospects in 2025. Management has prepared what strategic steps need to be taken. This is important to face the challenges that will arise and to optimize the opportunities in 2025, as well as to realize growth targets.

The efforts to strengthen performance on an ongoing basis with agility and solid core competencies will be the foundation for the Company, which has been operating for 40 years, to progress and move forward. The Company is optimistic to achieve even better performance in 2025.

COMPARISON BETWEEN 2024 TARGET AND 2024 REALIZATION, AND 2025 PROJECTION

In the 2024 work plan, the Company targeted revenue in 2024 to be better than in 2023. The realization of the Company's achievements in 2024, revenue was recorded at Rp1.43 trillion, an increase by 13.10% compared to the revenue in 2023 amounting to Rp1.27 trillion. For 2025, the Company still expects revenue and profit performance to be better than in 2024.

The 2024 performance achievement is already analyzed in the financial discussion and analysis of this Annual Report.

MARKETING ASPECT

Marketing Strategy

The Company realizes the importance of marketing function in expanding the Company's reach, tapping into new markets, anticipating competition and changes in business trends, and to offering new product innovation. The Company implements various marketing strategies and utilizes a variety of marketing and origination channels to build its business.

The marketing strategies implemented by the Company in 2024 include:

(1) Online shopping: VIVEREcollection.com

VIVERE's Furniture E-Commerce Site, VIVEREcollection.com complements the multi-channel strategy that combines both online and offline approaches, where users can buy products online and pick-up the products at VIVERE retail stores and deliver the products directly to buyers' homes.

VIVEREcollection.com has four main categories: furniture, artwork, accessories, and gift. Just like those offered at VIVERE's retail stores, all products users find on the website are 100% made in Indonesia. All products have passed the VIVERE



karya Indonesia. Semua produk sudah melewati tahap kurasi tim VIVERE yang sangat detail. Pengguna juga bisa mendapatkan konsultasi desain secara *online* lewat VIVEREcollection.com.

(2) Customer Retention

Perseroan terus melakukan kegiatan *customer retention* yang tepat dan terencana untuk mempertahankan dan meningkatkan loyalitas pelanggan, antara lain:

- Inovasi produk sesuai ekspektasi pelanggan.
- Penyempurnaan mutu layanan;
- Mempertahankan harga yang kompetitif.
- Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan hubungan antara Perseroan dengan pelanggan, antara lain:
 - Diskusi mengenai desain terbaru dan tur hotel bersama pada tanggal 28 Oktober 2024 di VIVERE Hotel, ARTOTEL Curated, Serpong, yang merupakan bagian dari Jakarta Interior Design Festival yang diprakarsai oleh HDII Jakarta dengan topik "*Behind the Blueprint: Crafting Hospitality Spaces that Inspire*".
 - Kegiatan fun walk bertema "*Excellent Steps, Together, We Take the Next Step*" yang diselenggarakan dalam rangka memperingati ulang tahun VIVERE Group ke-40, dan bertujuan untuk menumbuhkan semangat kebersamaan di antara seluruh pemangku kepentingan grup perusahaan. Kegiatan ini berlangsung pada Minggu, 3 November 2024, di Plaza Timur Senayan, Jakarta.

(3) Partisipasi dalam Pameran

Pameran merupakan salah satu ajang yang penting untuk memperkenalkan produk dan meningkatkan penjualan dengan menjangkau konsumen sebanyak-banyaknya. Pada tahun 2024, VIVERE Group berpartisipasi dalam pameran material terbesar *IndobuildTech 2024* yang diselenggarakan di Indonesia Convention Exhibition (ICE BSD) Tangerang pada 7-11 Agustus 2024. VIVERE Group juga mengambil bagian dalam Indonesia Meubel & Design Expo 2024 (IFFINA) yang diselenggarakan di ICE BSD City, Tangerang Selatan, pada 14-17 September 2024, dengan mengusung tema "*Sustainable by Design*".

Pangsa Pasar

Pelanggan korporat masih mendominasi pangsa pasar Perseroan di tahun 2024. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan pasar pasar ritelnya.

Disamping itu, Perseroan juga terus melakukan ekspansi ke pasar Internasional dengan secara konsisten memperkenalkan koleksi *hiCraft rattan* ke pasar dunia. Perseroan telah menunjuk distributor luar negeri untuk merek "VIVERE", yaitu untuk negara India dan Jepang.

team's highly detailed curation stage. Users can also get online design consultation via VIVEREcollection.com.

(2) Customer Retention

The Company continued to conduct appropriate and well-planned customer retention activities to maintain and enhance customer loyalty, among others through:

- Product innovations to meet customer expectations.*
- Refinement of the service quality;*
- Well-maintained competitive prices.*
- Organizing activities aimed at improving relations between the Company and customers, including:*
 - Design talk and hotel tour on October 28, 2024 at the VIVERE Hotel, ARTOTEL Curated, Serpong, which was a part of the Jakarta Interior Design Festival (JIDF) initiated by HDII Indonesia with the topic of "Behind the Blueprint: Crafting Hospitality Spaces that Inspire".*
 - The fun walk activity with the theme "Excellent Steps, Together, We Take the Next Step", which was held to commemorate the VIVERE Group's 40th anniversary, and aimed to foster a spirit of togetherness among all the company group's stakeholders. This activity took place on Sunday, November 3, 2024, at Plaza Timur Senayan, Jakarta.*

(3) Participation in Exhibitions,

Exhibition is an important event to introduce products and increased sales by capturing as many consumers as possible. In 2024, VIVERE Group participated in the largest material exhibition, IndobuildTech 2024, which was held at Indonesia Convention Exhibition (ICE BSD) Tangerang on August 7-11, 2024. VIVERE Group also took part in the Indonesia Meubel & Design Expo 2024 (IFFINA) organized at the ICE BSD City, South Tangerang, on September 14-17, 2024, carrying the theme "Sustainable by Design".

Market Share

Corporate customers still dominated the Company's market share in 2024. Therefore, the Company continuously strived to increase its retail market.

In addition, the Company also continued to expand into the international markets by consistently introducing hiCraft rattan collections to the world market. the Company has appointed overseas distributors for the "VIVERE" brand, namely distributors for the India and Japan.



Adapun pasar luar negeri yang telah dilayani mencapai 17 negara: Amerika Serikat, Kanada, Republik Dominika, Jerman, Itali, Belanda, Spanyol, China, Jepang, Singapura, UAE, India, Israel, Perancis dan Australia, Rusia dan Thailand.

The foreign markets that have been served reach 17 countries: the United States, Canada, the Dominican Republic, Germany, Italy, the Netherlands, Spain, China, Japan, Singapore, UAE, India, Israel, France and Australia, Russia and Thailand.

DIVIDEN TUNAI

Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen Perseroan adalah membagikan dividen tunai kepada pemegang saham setidaknya satu kali dalam satu tahun. Besaran dividen yang dibagikan dikaitkan dengan laba Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari Rapat umum Pemegang Saham untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

CASH DIVIDEND

Dividend Policy

The Company's dividend policy is to distribute cash dividends to shareholders at least once a year. The amount of the distributed dividends is associated with the Company's income for the concerned financial year with due regard to the Company's soundness level and without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Pembagian Dividen Tunai

Pada tahun 2024 Perseroan melakukan pembagian dividen tunai, sebagaimana keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2024 yang menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp8.000.000.000,00 (delapan miliar rupiah) atau sebesar 58,66% dari laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2023, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp5,00 (lima rupiah), dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku.

Cash Dividend Distribution

In 2024 the Company executed cash dividend distribution inline with resolution of the Annual GMS dated June 19, 2024 which approved the appropriation of the Company's net profit for the financial year 2023 amounting to IDR 8,000,000,000.00 (eight billion rupiah) or 58.66% of the net profit attributable to the owners of the Company's parent entity for the 2023 financial year, distributed as cash dividends to the Company's shareholders so that each share will receive a cash dividend IDR 5.00 (five rupiah), taking into account the applicable tax regulations.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL PADA TAHUN BUKU 2024

Perseroan tidak melakukan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal pada tahun buku 2024.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/AMALGAMATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING IN 2024 FINANCIAL YEAR

The Company did not conduct Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring in the financial year 2024.

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

INFORMATION REGARDING MATERIAL TRANSACTIONS BEARING CONFLICT OF INTEREST

In 2024 the Company did not conduct material transactions bearing conflicts of interest.

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2024

Informasi mengenai realisasi transaksi pihak berelasi yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2024 dapat dilihat dalam Laporan Keuangan terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

Realization of Related Party Transactions in 2024

Information regarding the realization of related party transactions carried out by the Company throughout 2024 can be seen in the Financial Statements attached to this Annual Report.

Pernyataan Direksi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Board of Directors Statement

The Board of Directors states that the affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.



Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melaksanakan perannya dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kegiatan bisnis Perseroan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAK TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing". Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee

The Board of Commissioners and the Audit Committee have carried out their roles in carrying out adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

AMENDMENT TO LAWS AND REGULATIONS WITH SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

In 2024 there was no amendment to laws and regulations that had a significant impact on the Company's business activities.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND THE IMPACT ON FINANCIAL STATEMENTS

SFAS 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates". As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of these new standards and the effect on the Group's consolidated financial statements.



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN *CORPORATE GOVERNANCE*



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) dalam semua aspek kegiatan bisnis. Bagi Perseroan, GCG bukan hanya formalitas untuk memenuhi regulasi, melainkan sebuah komitmen berkelanjutan untuk mencapai keunggulan dan kepercayaan pemangku kepentingan. Penerapan GCG yang konsisten dan berkesinambungan akan menciptakan fondasi yang kokoh bagi Perseroan untuk mencapai tujuannya. Oleh karena itu, Perseroan memberikan pemahaman yang kuat kepada seluruh karyawan tentang pentingnya GCG.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007, struktur tata kelola yang dimiliki Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Tugas dan tanggung jawab ketiga organ utama tersebut dibantu oleh organ-organ pendukung maupun unit kerja di bawahnya.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Peran tertinggi pada struktur perusahaan di Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") yang merupakan organ tertinggi dalam struktur tata Kelola. RUPS memiliki kewenangan yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS sebagai organ Perusahaan merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting seperti mengubah anggaran dasar, mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi, memutuskan pembagian tugas dan wewenang Direktur dan hal lainnya dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan, terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST), yang diselenggarakan setiap tahun.
2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB), yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Dalam tahun 2024, Perseroan mengadakan RUPST dan RUPSLB pada 19 Juni 2024 di Kantor Pusat Perseroan, Gedung SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang,

COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company applies Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of its business activities. For the Company, GCG is not merely a formality to comply with regulations, but a commitment to sustainability in achieving excellence and stakeholders' trust. Consistent and sustainable implementation of GCG will create a solid foundation for the Company to achieve its goals. Therefore, the Company provides a strong understanding to all employees about the importance of GCG.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

In accordance with Law Number 40 of 2007, the corporate governance structure of the Company consists of 3 (three) main organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The duties and responsibilities of these three main organs are supported by supporting organs and working units under them.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The highest authority in the corporate structure of the Company is the General Meeting of Shareholders ("GMS"), which is the highest organ in the governance structure. The GMS has authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners and the Board of Directors, within the limits specified in the Law and/ or Articles of Association. The GMS as an organ of the Company is a forum for shareholders to make important decisions such as amending the articles of association, appointing and dismissing the Board of Commissioners and the Board of Directors, deciding the segregation of duties and authorities of the Board of Directors and other matters with due observance of the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Based on the Article 18 of the Company's Articles of Association, there are 2 (two) types of GMS, namely:

1. The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held every year.
2. The Extraordinary General Meeting of Shareholders, which can be held anytime based on needs.

GMS Holding in 2024

In 2024, the Company held the AGMS and EGMS on June 19, 2024 at the Company's Office: SOUTH78 Building, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334,



Pagedangan, Tangerang 15334 dan melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI ("eASY.KSEI") yang diselenggarakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (*hybrid meeting*).

and through the *Electronic General Meeting System* KSEI ("eASY.KSEI") platform provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (*hybrid meeting*).

Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB tersebut telah disesuaikan dengan ketentuan anggaran dasar; Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The implementation of the AGMS and EGMS has been adjusted to the provisions of the articles of association; OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies; and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Adapun tahapan pelaksanaan RUPST dan RUPSLB adalah sebagai berikut:

Stages of convening the AGMS and EGMS are as follows:

Kegiatan Activity	Keterangan Description
Pemberitahuan kepada OJK <i>Notice to OJK</i>	Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPST dan RUPSLB kepada OJK pada tanggal 02 Mei 2024 sebagaimana dalam surat No. 026/S-CORSEC/GEMA/V/2024. <i>The Company has submitted notification of the AGMS and EGMS agenda to OJK on May 02, 2024 as mentioned in the letter No. 026/S-CORSEC/GEMA/V/2024.</i>
Pengumuman Kepada Para Pemegang Saham <i>Announcement to Shareholders</i>	Bukti Iklan disampaikan ke OJK melalui Surat No. 029/S-CORSEC/GEMA/V/2024 tanggal 13 Mei 2024, dengan tembusan ke BEI dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs-interior.com), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI. <i>Proof of Ads placement was submitted to the FSA with Letter No. 029/S-CORSEC/ GEMA/V/ 2024 dated May 13, 2024, cc to IDX and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).</i> <i>Announced on the websites of the Company (ggs-interior.com), IDX (IDXNet), and KSEI.</i>
Pemanggilan Kepada Para Pemegang Saham <i>Invitation to Shareholders</i>	Bukti Iklan disampaikan ke BEI melalui Surat No 032/S-CORSEC/GEMA/ V/2024 tanggal 28 Mei 2024, dengan tembusan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs-interior.com), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI. <i>Proof of Ads placement was submitted to the IDX with Letter No. 032/S-CORSEC/ GEMA/V/2024 dated May 28, 2024 cc to PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).</i> <i>Announced on the websites of the Company (ggs-interior.com), IDX (IDXNet), and KSEI.</i>
Pelaksanaan <i>Implementation</i>	RUPST dan RUPSLB dilaksanakan secara berturut-turut pada hari yang sama yaitu Rabu tanggal 19 Juni 2024 di Kantor Pusat Perseroan, Gedung SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334, dan melalui fasilitas <i>Electronic General Meeting System</i> KSEI ("eASY.KSEI") yang diselenggarakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (<i>hybrid meeting</i>). <i>The AGMS and EGMS were held in a row at the same day on Wednesday, June 19, 2024 at the Company's Office: SOUTH78 Building, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334. and through the Electronic General Meeting System KSEI ("eASY.KSEI") platform provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (hybrid meeting).</i>
Pengumuman Keputusan <i>Announcement of Results and Resolutions</i>	Surat Keterangan Hasil RUPST dan RUPSLB telah disampaikan ke OJK melalui Surat No. 044/S-CORSEC/GEMA/VI/2024 tanggal 21 Juni 2024, dengan tembusan ke BEI. Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs-interior.com) dan laman BEI (IDXNet). <i>Cover Notes of the AGMS and EGMS resolutions were already submitted to the FSA with Letter No. 044/S-CORSEC/GEMA/VI/ 2024 dated Juni 21, 2024 cc to IDX.</i> <i>Announced on the websites of the Company (ggs-interior.com) and IDX (IDXNet).</i>



RUPST untuk Tahun Buku 2024

Pemimpin Rapat

RUPST Perseroan dipimpin oleh Tuan Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM, selaku Komisaris Utama Perseroan.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.421.271.500 saham atau 88,83% dari 1.600.000.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian ketentuan kuorum RUPST sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi dan penyelenggaraan RUPST adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Keterlibatan Pihak Independen dalam Penghitungan Suara

Pada Pelaksanaan RUPS Tahunan, Perseroan telah menunjuk pihak independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pengambilan suara, yaitu Bastian Harijanto, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik serta PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek.

AGMS for Financial Year 2024

Chair of the AGMS

The AGMS was led by Mister Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM, as the President Commissioner of the Company.

Attendance of Shareholders

The AGMS was attended by shareholders and representatives representing 1.421.271.500 shares or 88,83% from 1,600,000,000 total shares issued by the Company. Thus, the provisions on the AGMS quorum as stipulated in the Company's Articles of Association were already fulfilled and the holding of the AGMS was legitimate and could take binding decisions.

The Submission of Question and / or Opinion

The shareholders and representatives have been given opportunities to raise question and/or opinion for each agenda, however there is no shareholders and representative raise question and/or opinion during the Meeting.

The Mechanism of Adopting Resolution

Resolutions of the Meeting adopted based on amicable deliberation to reach a mutual consensus, however deliberation of consensus unattainable, the resolution shall be resolved by way of voting.

Involvement of Independent Parties in the Vote Counting

In the Annual GMS, the Company appointed independent parties to calculate the quorum and take the voting, namely Bastian Harijanto, S.H., M.Kn as Public Notary and PT Adimitra Jasa Korpora as Share Registrar.

Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 5 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 19 Juni 2024	<i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 5 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 19, 2024</i>	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i>
Agenda Pertama Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et decharge</i>) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.	First Agenda <i>To approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year 2023, including Report on the Company's Activities, the Board of Commissioners Supervisory Report, and the Company Financial Statements of year 2023 as well as to grant the release and discharge (acquitt et decharge) to the Company's Board of Commissioners and Directors from their responsibilities in respect of the supervisory and management actions that have been conducted as long as the actions are reflected in the Annual Report.</i>	Terlaksana Realized



Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 5 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 19 Juni 2024	<i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 5 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 19, 2024</i>	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i>
Agenda Kedua a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebagai berikut: - Sebesar Rp8.000.000.000,00 (delapan miliar rupiah) atau sebesar 58,66% dari laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2023, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp5,00 (lima rupiah), dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku; - Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan; b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas untuk: - Memotong sebagian dari dividen tunai yang akan diterima pemegang saham untuk pembayaran pajak penghasilan yang akan dikenakan atas dividen tunai yang merupakan kewajiban pemegang saham, dengan tarif sesuai dengan ketentuan pajak yang berlaku. - Menetapkan dan/atau merubah jadwal dan tata cara pembayaran dividen tunai tersebut.	Second Agenda a. To approve the appropriation of the Company's net profit for the financial year 2023 as follows: - Amounting to IDR 8,000,000,000.00 (eight billion rupiah) or 58.66% of the net profit attributable to the owners of the Company's parent entity for the 2023 financial year, distributed as cash dividends to the Company's shareholders so that each share will receive a cash dividend IDR 5.00 (five rupiah), taking into account the applicable tax regulations; - the remainder is recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital; b. To grant power and authority to the Company's Board of Directors to carry out any and all necessary actions in connection with the above decision, in accordance with applicable laws and regulations, including but not limited to: - Deduct a portion of the cash dividends that shareholders will receive for payment of income tax that will be imposed on cash dividends which are the shareholder's obligations, at rates in accordance with applicable tax provisions. - Determine and/or change the schedule and procedures for paying cash dividends.	Terlaksana Realized
Agenda Ketiga Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 dengan kriteria sebagai berikut: - Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; - Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan; - Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur atau Komisaris Perseroan; – oleh karena Perseroan sedang mempertimbangkan dan mengevaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut; serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.	Third Agenda To grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint Public Accountants to audit the Company's financial statements for the financial year 2024 with criteria as follows: - Registered in the Financial Supervisory Agency (OJK); - Has no conflict of interest with the Company; - Does not involve in any case with the Company, affiliates, parent company, Directors or Commissioners of the Company; – because the Company is considering and evaluating for the appointment of a further Public Accountant; and to determine the honorarium of the Public Accountant along with the terms of appointment.	Terlaksana Realized
Agenda Keempat a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 sebanyak-banyaknya Rp 7.028.000.000,- (tujuh miliar dua puluh delapan juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya. b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.	Fourth Agenda a. To determine salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2024 at the maximum amount of Rp. 7.028.000.000 (seven billion twenty eight million Rupiah), and confer the authority to the President Commissioner to set the allocation. b. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for the Directors of the Company.	Terlaksana Realized



Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 5 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 19 Juni 2024	<i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 5 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 19, 2024</i>	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i>
Agenda Kelima a. Menerima pengunduran diri Bapak Tommy Diary Tan selaku Direktur Perseroan, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan kerjanya dalam Perseroan; b. Menetapkan susunan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026, adalah sebagai berikut: Direksi : Direktur Utama: Tuan Dr. PULUNG PERANGINANGIN; Wakil Direktur Utama: Tuan WILLIAM SIMIADI; Direktur: Nyonya CHRISTINA IMAYATI HAMIDJAJA PUTRI; Direktur: Nyonya ILDA IMELDA TATANG; Direktur : Nyonya YENNY ANDIKA. ' c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.	Fifth Agenda a. To accept the resignation of Mr. Tommy Diary Tan as Director of the Company, with thanks for his services and performance in the Company; b. To determine the composition of the members of the Company's Board of Directors starting from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2026, as follows: The Board of Directors: President Director: Mr. Dr. PULUNG PERANGINANGIN; Deputy President Director: Mr. WILLIAM SIMIADI; Director: Mrs. CHRISTINA IMAYATI HAMIDJAJA PUTRI; Director: Mrs. ILDA IMELDA TATANG; Director: Mrs. YENNY ANDIKA. c. To grant authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to express/state the decision regarding the composition of the Board of Directors in a deed made before a Notary, and to subsequently notify the authorized party, as well as carry out all and every necessary action in connection with said decision in accordance with applicable laws and regulations.	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i> Terlaksana Realized

RUPSLB Tahun 2024

Pemimpin Rapat

RUPSLB Perseroan dipimpin oleh Tuan Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM, selaku Komisaris Utama Perseroan.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.421.260.000 Saham atau 88,83% dari 1.600.000.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian ketentuan kuorum RUPST sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi dan penyelenggaraan RUPST adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Keterlibatan Pihak Independen dalam Penghitungan Suara

Pada Pelaksanaan RUPS Tahunan, Perseroan telah menunjuk pihak independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pengambilan suara, yaitu Bastian Harijanto, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik serta PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek.

EGMS of Year 2024

Chair of the EGMS

The EGMS was led by Mister Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM, as the President Commissioner of the Company.

Attendance of Shareholders

The EGMS was attended by shareholders and representatives representing 1.421.260.000 shares or 88,83% from 1,600,000,000 total shares issued by the Company. Thus, the provisions on the AGMS quorum as stipulated in the Company's Articles of Association were already fulfilled and the holding of the AGMS was legitimate and could take binding decisions.

The Submission of Question and / or Opinion

The shareholders and representatives have been given opportunities to raise question and/or opinion for each agenda, however there is no shareholders and representative raise question and/or opinion during the Meeting.

The Mechanism of Adopting Resolution

Resolutions of the Meeting adopted based on amicable deliberation to reach a mutual consensus, however deliberation of consensus unattainable, the resolution shall be resolved by way of voting.

Involvement of Independent Parties in the Vote Counting

In the Annual GMS, the Company appointed independent parties to calculate the quorum and take the voting, namely Bastian Harijanto, S.H., M.Kn as Public Notary and PT Adimitra Jasa Korpora as Share Registrar.



Keputusan RUPSLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 6 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 19 Juni 2024	<i>Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 6 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 19, 2024</i>	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i>
Menyetujui untuk menjamin sebagian besar atau seluruh kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan dan/atau untuk kepentingan anak-anak perusahaan Perseroan yaitu PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana dan PT Aida Rattan Industry untuk memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan.	<i>To approve to underwrite a large amount or whole amount of the Company's assets for the benefit of the Company in order to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-bank appointed by the Directors of the Company and /or the benefit of the Company's subsidiaries, namely PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana and PT Aida Rattan Industry to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-banks appointed by the Board of Directors of the Company.</i>	Terlaksana Realized

Keputusan RUPS Tahun Buku Sebelumnya

RUPST dan RUPSLB Perseroan tahun buku sebelumnya diselenggarakan pada Rabu tanggal 21 Juni 2023 di Kantor Pusat Perseroan, Gedung SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334. Seluruh keputusan yang dihasilkan dalam RUPST dan RUPSLB tersebut telah dilaksanakan oleh Perseroan, yaitu sebagai berikut:

Realization of GMS of the Preceding Year

The Company's AGMS and EGMS of the previous financial year was held Wednesday, June 21, 2023 at the Company's Office: SOUTH78 Building, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334. All resolutions produced in the AGMS and EGMS were already realized by the Company, namely:

Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 21 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 21 Juni 2023	<i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 21 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 21, 2023</i>	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i>
Agenda Pertama Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.	First Agenda <i>To approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year 2022, including Report on the Company's Activities, Report on the Board of Commissioners' Supervisory Duties, and the Company's Financial Statements of financial year 2022 as well as to grant the release and discharge (acquit et decharge) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors from their responsibilities in respect of the supervisory and managerial actions that have been conducted as long as the actions are reflected in the Annual Report.</i>	Terlaksana Realized
Agenda Kedua Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp 698.083.223,00 (enam ratus sembilan puluh delapan juta delapan puluh tiga ribu dua ratus puluh tiga Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.	Second Agenda <i>To approve the appropriation of net profit attributable to owners of the Company's parent entity for the financial year 2022 of Rp 698,083,223.00 (six hundred ninety eight million eighty three thousand two hundred twenty three Rupiah) to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.</i>	Terlaksana Realized
Agenda Ketiga Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan kriteria sebagai berikut: - Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; - Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan; - Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur atau Komisaris Perseroan; – oleh karena Perseroan sedang mempertimbangkan dan mengevaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut; serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.	Third Agenda <i>To grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint Public Accountants to audit the Company's financial statements for the financial year 2023 with criteria as follows:</i> <i>Registered in the Financial Supervisory Agency (OJK);</i> <i>Has no conflict of interest with the Company;</i> <i>Does not involve in any case with the Company, affiliates, parent company, Directors or Commissioners of the Company;</i> – as the Company is considering and evaluating for the appointment of Public Accountant; and to determine the honorarium of the Public Accountant along with the terms of appointment.	Terlaksana Realized



Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 21 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 21 Juni 2023	<i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 21 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 21, 2023</i>	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i>
Agenda Keempat a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 , sebanyak -banyaknya Rp2.563.000.000,00 (dua miliar lima ratus enam puluh tiga juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya. b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.	Fourth Agenda a. <i>To determine salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 at the maximum amount of Rp 2,563,000,000.00 (two billion five hundred and sixty three million Rupiah), and confer the authority to the President Commissioners to set the allocation.</i> b. <i>To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for the Directors of the Company.</i>	Terlaksana Realized
Agenda Kelima a. Mengangkat : · Tuan Dr. Ir. DEDY ROCHIMAT, MM, selaku Komisaris Utama · Tuan Dr. PULUNG PERANGINANGIN , selaku Direktur Utama · Tuan WILLIAM SIMIADI, selaku Wakil Direktur Utama · Nyonya CHRISTINA IMAYATI HAMIDJAJA PUTRI, selaku Direktur mengangkat kembali: · Nyonya ILDA IMELDA TATANG , selaku Direktur · Tuan TOMMY DIARY TAN, selaku Direktur · Nyonya YENNY ANDIKA , selaku Direktur · Tuan BAMBANG PERMANTORO, selaku Komisaris Independen · Tuan Prof. Dr. Ir. MOHAMMAD HAMSAL, MSE, MQM, MBA selaku Komisaris Independen · Tuan Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng., selaku Komisaris terhitung sejak ditutupnya Rapat. b. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat. sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026 , adalah sebagai berikut: Direksi · Direktur Utama : Tuan Dr. PULUNG PERANGINANGIN · Wakil Direktur Utama: Tuan WILLIAM SIMIADI · Direktur: Nyonya CHRISTINA IMAYATI HAMIDJAJA PUTRI · Direktur: Nyonya ILDA IMELDA TATANG · Direktur: Tuan TOMMY DIARY TAN · Direktur: Nyonya YENNY ANDIKA Dewan Komisaris · Komisaris Utama: Tuan Dr. Ir. DEDY ROCHIMAT,MM · Komisaris Independen: Tuan BAMBANG PERMANTORO · Komisaris Independen: Tuan Prof. Dr. Ir. MOHAMMAD HAMSAL, MSE, MQM, MBA · Komisaris: Tuan Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng. c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi , untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Fifth Agenda a. <i>To appoint:</i> · <i>Mr Dr. Ir. DEDY ROCHIMAT, MM as President Commissioner</i> · <i>Mr Dr. PULUNG PERANGINANGIN as President Director</i> · <i>Mr WILLIAM SIMIADI as Deputy President Director</i> · <i>Mrs CHRISTINA IMAYATI HAMIDJAJA PUTRI as Director</i> <i>To reappoint:</i> · <i>Mrs ILDA IMELDA TATANG as Director</i> · <i>Mr TOMMY DIARY TAN as Director</i> · <i>Mrs YENNY ANDIKA as Director</i> · <i>Mr BAMBANG PERMANTORO as Independent Commissioner</i> · <i>Mr Prof. Dr. Ir. MOHAMMAD HAMSAL, MSE, MQM, MBA as Independent Commissioner</i> · <i>Mr Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng.as Commissioner</i> <i>as of the close of the Meeting</i> b. <i>To determine the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the close of this Meeting until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2026 as follows:</i> Board of Directors · <i>President Director: Mr Dr. PULUNG PERANGINANGIN</i> · <i>Deputy President Director: Mr. WILLIAM SIMIADI</i> · <i>Director: Mrs CHRISTINA IMAYATI HAMIDJAJA PUTRI</i> · <i>Director: Mrs ILDA IMELDA TATANG</i> · <i>Director: Mr. TOMMY DIARY TAN</i> · <i>Director: Mrs YENNY ANDIKA</i> Board of Commissioners · <i>President Commissioner: Mr. Dr. Ir. DEDY ROCHIMAT,MM</i> · <i>Independent Commissioner: Mr. BAMBANG PERMANTORO</i> · <i>Independent Commissioner: Mr. Prof. Dr. Ir. MOHAMMAD HAMSAL, MSE, MQM, MBA</i> · <i>Commissioner: Mr. Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng.</i> c. <i>To grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with substitution right, to express/declare the resolution regarding the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a deed passed before a Notary, and to subsequently notify the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the resolution in accordance with the applicable laws and regulations.</i>	Terlaksana Realized



Keputusan RUPSLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 22 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 21 Juni 2023	<i>Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 22 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 21, 2023</i>	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i>
Agenda Pertama Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan dan/atau untuk kepentingan anak-anak perusahaan Perseroan yaitu PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana dan PT Aida Rattan Industry untuk memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan.	First Agenda <i>To approve to underwrite a large amount or the whole amount of the Company's assets for the benefit of the Company in order to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-bank appointed by the Directors of the Company and / or for the benefit of the Company's subsidiaries, namely PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana dan PT Aida Rattan Industry to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-banks appointed by the Board of Directors of the Company.</i>	Terlaksana Realized
Agenda Kedua a. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu mengubah Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat; b. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan, kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Second Agenda a. <i>To approve amendment to the Company's Articles of Association, namely amending Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, as presented at the Meeting;</i> b. <i>To approve to grant authority and power to the Company's Board of Directors, either individually or together with the right of substitution, to carry out any and all necessary actions in connection with the resolution, including but not limited to stating/pouring the resolution before a Notary, to amend and/or re-draft the provisions of Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association or Article 17 of the Company's Articles of Association as a whole, as required by and in accordance with applicable statutory provisions, and then to provide notification of the Meeting's resolution and/ or amendment to the Company's Articles of Association, to the authorized agency, as well as carrying out all and any necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.</i>	Terlaksana Realized

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki peran melakukan pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga memberikan nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi guna memastikan Perseroan menerapkan praktik-praktik terbaik GCG dalam operasionalnya.

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perseroan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ tasked with overseeing the management activities conducted by the Board of Directors. The Board of Commissioners also provides advice, suggestions, and recommendations to the Board of Directors to ensure that the Company implements best practices of Good Corporate Governance (GCG) in its operations.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS. The responsibility of the Board of Commissioners to the GMS is a manifestation of supervision accountability for the Company's management in the context of GCG principles implementation.



Pengangkatan dan Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS. Masa jabatan Dewan Komisaris untuk satu periode jabatan ditetapkan selama-lamanya tiga tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tiga tahun berikutnya, namun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir.

Penunjukan dan Kriteria Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat berdasarkan kualifikasi mereka sesuai persyaratan yang telah ditetapkan oleh OJK, sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK (POJK) nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik, yaitu sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - (i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - (ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - (iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki keahlian, pengetahuan dan/atau ketrampilan di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

Appointment and Term of Office

Members of the Board of Commissioners are appointed and discharged by the shareholders through the GMS mechanism. The term of office of the Board of Commissioners for one term is set at a maximum of three years since the determined date by the GMS that appointed him and ends at the closing of the following three years of Annual GMS, but without prejudice to the GMS rights that may discharge members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends.

Board of Commissioners' Appointment and Criteria

The Company's Board of Commissioners members are appointed based on their qualifications according to the requirements set by the OJK as stipulated in the OJK Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies, namely:

1. Possess good behavior, moral and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to their appointment and during their term of office:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has not been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;
 - c. Has never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector; and
 - d. Has never been appointed as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company, which during their term of service:
 - (i) Did not convene an annual GMS;
 - (ii) Had his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company;
 - (iii) Caused a company obtaining permit, approval or registration from OJK fail to fulfill its obligation in submitting financial reports and/or annual reports to OJK.
4. Has commitment to complying with laws and regulations;
5. Has the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required for the role.



Susunan Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners throughout 2024 was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dr.Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Berita Acara RUPST No 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPST No 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPST No 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	Akta Berita Acara RUPST No 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026

Dengan demikian, susunan keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan POJK No. 33 yang mengatur bahwa Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota; dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris; dan (satu) di antara anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi komisaris utama atau presiden komisaris. Adapun profil masing-masing anggota Dewan Komisaris telah disajikan pada Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Thus, the Company's Board of Commissioners composition has complied with with the Company's Articles of Association and the POJK No. 33 which stipulate that the Board of Commissioners shall at least consist of 2 (two) members; in the event the Board of Commissioners is composed of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners shall be no less than 30% (thirty percent) of the total members; and 1 (one) member of the Board of Commissioners shall be appointed as President Commissioner.

The profile of BOC members is already presented in the BOC Profile of the Company Profile Chapter hereof.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS atas tugas pengawasan Perseroan untuk kepentingan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar, antara lain sebagai berikut

1. Melakukan pengawasan kepengurusan Perseroan oleh Direksi.
2. Memberi persetujuan rencana kerja tahunan serta mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan oleh Direksi.
3. Memberi tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
4. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
5. Menelaah dan menetapkan kebijakan-kebijakan sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible to the GMS for the supervisory duties of the Company for the interests in accordance with the Company's aims and objectives stipulated in the articles of association, among others are as follows:

1. To oversee the Company's management by the Board of Directors.
2. To approve the Company's annual work plan and oversee the performance of the work plan by Directors.
3. To respond to the reports submitted by the Directors periodically and at the time required regarding the development of the Company.
4. To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and signed the annual report.
5. To review and determine the policies pertaining to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' nomination and remuneration functions.



6. Menjalankan kegiatan-kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
7. Melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

Pembagian Tugas dan Wewenang antar Anggota Dewan Komisaris

Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Dewan Komisaris telah menetapkan pembedangan pengawasan antar anggota Dewan Komisaris. Pembagian tugas antar Dewan Komisaris disesuaikan dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Dr.Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama President Commissioner	Koordinasi atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan tanggung jawab secara kolektif Coordinating the implementation of supervisory function and joint responsibilities
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners

Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Charter)

Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris sebagai bagian dari Board Charter yang tidak dapat dipisahkan dari Anggaran Dasar Perusahaan dan GCG *Soft Structure* Perseroan. Pedoman Kerja Dewan Komisaris berfungsi sebagai Pedoman umum bagi Dewan Komisaris dalam merancang dan melaksanakan tugas pengawasan, tanggung jawab dan kewenangannya secara obyektif dan efektif, taat pada nilai-nilai perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip serta aturan tata kelola perusahaan yang baik dan bertindak secara konsisten untuk kemajuan perusahaan dan kepentingan semua pemangku kepentingan. Pedoman ini juga berfungsi sebagai dasar untuk evaluasi kinerja Dewan Komisaris masing-masing anggotanya.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam tugas pengawasan Perseroan. Dewan Komisaris wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis.

6. To carry out activities related to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' nomination and remuneration functions.
7. To perform duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and resolutions of the GMS.

Segregation of Duties and Authorities among Board of Commissioners' Members

In improving supervision effectiveness, the Board of Commissioners has established a supervisory division among its members. The segregation of duties among the Board of Commissioners' members is adjusted to the expertise and experience of each member of the Board of Commissioners, with the following details:

Board of Commissioners' Work Guidelines (Board Charter)

The Board of Commissioners has in place the Board of Commissioners' Work Guidelines as part of the Board Charter which is inseparable from the Company's Articles of Association and the Company's GCG *Soft Structure*. The Board of Commissioners' Work Guidelines function as general guidelines for the Board of Commissioners in designing and executing its supervisory duties, responsibility and authority objectively and effectively, observant of the Company's values in compliance with the principles and rules of good corporate governance and in acting consistently for the advancement of the company and the interest of all stakeholders. The Guidelines also serve as the basis for the performance evaluation of the Board of Commissioners each of its members.

The Board of Commissioners' Independency

The Board of Commissioners must avoid any activity that can affect its independence in the Company supervisory duties. The Board of Commissioners is obliged to guarantee effective, correct, and quick decision making and can act independently, has no interest that can interfere with its ability to perform its duties independently and critically.



Anggota Dewan Komisaris telah mengungkapkan perihal independensinya yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan atau pemegang saham (kecuali anggota Dewan Komisaris yang merupakan representasi dari pemegang saham).

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah komisaris yang berasal dari kalangan di luar Perseroan yang bebas dari pengaruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya serta Pemegang Saham Pengendali.

Sesuai POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, setiap perusahaan publik diwajibkan memiliki Komisaris Independen setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Pada 2024, Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dalam jajaran anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berjumlah 4 (empat) orang, sehingga komposisi Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi POJK 33/POJK.04/2014.

Seluruh Komisaris Independen Perseroan telah memiliki kriteria sebagai berikut:

- » Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab pada Perseroan dalam hal perencanaan, pengawasan dan pengendalian atau pengawasan terhadap kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali adanya pengangkatan kembali;
- » Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- » Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama; dan
- » Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Members of the Board of Commissioners have declared their independency by not having financial, management, ownership, and or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the shareholders (except for members of the Board of Commissioners representing the shareholders).

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a commissioner from outside the Company who is free from the influence of other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as Controlling Shareholders.

In compliance with POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies., every public company must have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. In 2024, there were 2 (two) Independent Commissioners in the Company's Board of Commissioners that had 4 (four) members, in which the composition of the Company's Independent Commissioners has complied with the POJK 33/POJK.04/2014.

All Independent Commissioners of the Company have met the following criteria:

- » *They are not individuals who have had authority and responsibilities within the Company regarding planning, supervision, and control or oversight of the Company's activities in the last 6 (six) months, unless they have been reappointed;*
- » *They do not hold any shares in the Company, either directly or indirectly;*
- » *They have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders; and*
- » *They have no business relationship with the Company, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.*



Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris

Terdapat anggota Dewan Komisaris Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, yaitu Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM, sebagai pemegang saham dan Komisaris Utama PT Virucci Indogriya Sarana (Pemegang Saham Pengendali).

Affiliation Relationship of Members of the Board of Commissioners

A member of the Board of Commissioners has affiliation relationship with the Principal/Controlling Shareholders, namely Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM as shareholder and President Commissioner of PT Virucci Indogriya Sarana (Controlling Shareholder).

Tabel Hubungan Keluarga dan Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris

Table of Family and Financial Relationship of the Board of Commissioners' Members

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM		✓	✓		✓			✓	✓		✓	
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Bambang Permantoro		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diperbolehkan merangkap jabatan lain dengan ketentuan sesuai Pasal 24 POJK 33/2014 yang mengatur bahwa:

- » Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain, dan anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- » Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- » Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Concurrent Position Policy of the Board of Commissioners

The members of the Board of Commissioners are allowed to have concurrent positions under the provisions of the Article 24 of POJK 33/2014 which stipulates that:

- » Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as members of the Board of Directors at no more than 2 (two) Issuers or any other public companies, and be a member of the Board of Commissioners at no more than 2 (two) Issuers or any other public companies;
- » In the case of members of the Board of Commissioners not holding concurrent positions as members of the Board of Directors, the Board of Commissioners can hold concurrent positions as members of the Board of Commissioners at no more than 4 (four) Issuers or any other public companies;
- » Members of the Board of Commissioners may serve as committee members at no more than 5 (five) committees in the Issuer or Public Company in which they serve as a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.



Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan / Lembaga Lain Position in Other Companies / Institutions
1.	Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama President Commissioner	- Presiden Komisaris / President Commissioner of: - PT Laminattech Kreasi Sarana (Entitas Anak/Subsidiary) - PT Prasetya Gemamulia (Entitas Anak/Subsidiary) - PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak/Subsidiary) - PT Virucci Indogriya Sarana (Pemegang Saham Pengendali /Controlling Shareholders) - PT Vinotindo Grahasarana (Entitas Anak Tidak Langsung/Indirect subsidiary) - PT Aida Rattan Industry (Entitas Anak Tidak Langsung/Indirect Subsidiary)
2.	Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	- Dosen Manajemen Strategik pada beberapa universitas negeri dan swasta Lecturer in Strategic Management at several state and private universities - Strategic Advisor PT Daiton Mitra Sarana Strategic Advisor of PT Daiton Mitra Sarana
3.	Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama PT Deasprotama President Director of PT Deasprotama
4.	Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen Independent Commissioner	Dosen Tetap Universitas Tarumanagara Permanent Lecturer of Tarumanagara University

Berdasarkan informasi tersebut, dapat disimpulkan bahwa rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan rangkap jabatan dalam Pasal 24 POJK 33/2014.

Concurrent Positions of BOC Members

Information regarding concurrent positions of the Company's BOC members as of December 31, 2024 is as follows:

Based on the above information, it is concluded that the concurrent positions of the Board of Commissioners' members have complied with the provisions for concurrent position in Article 24 of POJK 33/2014.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh pemegang saham dalam RUPS. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara kolegial dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk pemberhentian dan/atau penunjukan kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegial merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan masing-masing Anggota Dewan Komisaris dipersiapkan oleh Dewan Komisaris, untuk selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham dan dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Each Member of the Board of Commissioners

The performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by the shareholders at the GMS. The results of performance evaluation of the Board of Commissioners that is conducted collegially are an integral part of the compensation and incentives scheme for the Board of Commissioners. The performance evaluation result of each member of the Board of Commissioners is one of the bases of considerations for the shareholders to dismiss and/or re-appoint the relevant member of the Board of Commissioners. The results of evaluation will be a means of assessment and improvement on the effectiveness of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

Performance assessment of the Board of Commissioners and each Member of the Board of Commissioners is prepared by the Board of Commissioners which is then submitted to the Shareholders and evaluated by the Shareholders at the GMS.



Kriteria Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan masing-masing Anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan cara penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian *Key Performance Indicators* yang sudah disepakati dan ditetapkan sebelumnya dalam rencana kerja tahunan, yang antara lain meliputi kriteria-kriteria berikut:

- » Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- » Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
- » Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
- » Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
- » Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun dengan rapat gabungan Dewan Komisaris - Direksi beserta rapat dengan Komite-Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris.

Pihak Yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, dimana pertimbangan penilaian tersebut diambil berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri (*self-assessment*) yang dilakukan Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dengan rincian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris;
2. Menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Menghadiri rapat yang dilakukan dengan komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
4. Melalui Komite Audit, memberikan evaluasi atas kinerja Kantor Akuntan Publik “Susianto Arona Ignatius dan Rekan” yang telah mengaudit buku Perseroan pada tahun buku 2023;
5. Mengusulkan dan memberi rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik “Susianto Arona Ignatius dan Rekan” untuk mengaudit buku Perseroan tahun 2024;
6. Menyetujui rencana operasional Perseroan tahun 2025;
7. Memonitor temuan/rekomendasi dari Komite Audit dan tindak lanjutnya oleh Direksi;
8. Menyampaikan arahan dan nasihat kepada Direksi terutama terkait dengan kinerja Perseroan;

Performance Assessment Criteria

Performance assessment of the Board of Commissioners and each Member of the Board of Commissioners is done through a self-assessment on their performance based on the achievement of the Key Performance Indicators agreed and predetermined in the annual work plan, which among others include the following criteria:

- » *The Company's performance achievement in accordance with predetermined targets.*
- » *Implementation of duties and responsibilities.*
- » *Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.*
- » *Commitment to advancing the interests of the Company.*
- » *Level of attendance at each internal meeting as well as joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors along with meetings with Supporting Committees under the Board of Commissioners.*

The Assessors

The assessor conducting assessment and evaluation of the Board of Commissioners' performance is the shareholders through the GMS mechanism, in which considerations for such assessment are taken from the reports of self assessment performed by the Board of Commissioners.

Performance of Board of Commissioners' Duties

The Board of Commissioners has carried out its functions, duties, and responsibilities with the following details:

1. *Holding 6 (six) Board of Commissioners' meetings;*
2. *Holding 4 (four) joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors;*
3. *Attending meetings held by committees under the Board of Commissioners;*
4. *Through the Audit Committee, evaluating the performance of Public Accountant Firm “Susianto Arona Ignatius & Partner”, that audited the Company's books for the financial year 2023;*
5. *Proposing and giving recommendations of the appointment of Public Accountant Firm “Susianto Arona Ignatius dan Rekan” to audit the Company's books for the financial year 2024;*
6. *Approving the Company's 2025 operations plan;*
7. *Monitoring the findings/recommendations from the Audit Committee and their follow-ups by the Board of Directors;*
8. *Providing directions and advice to the Board of Directors especially related to the Company's performance*



Rapat Dewan Komisaris

Sesuai POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Namun demikian, Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu apabila dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau oleh sepertiga bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Rapat Direksi, atau atas permintaan dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang memiliki sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan dengan Direksi.

Rapat Internal Dewan Komisaris

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Dewan Komisaris Total BOC Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dr. Ir.Dedy Rochimat,MM	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83,33%
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83,33%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi tahun 2024 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Gabungan Total Joint Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dr. Ir.Dedy Rochimat,MM	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

BOC Meetings

Pursuant to the POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 (one) time every two (2) months. In addition, the Board of Commissioners must also hold a joint meeting with the Board of Directors at least 1 (one) time in four months.

However, the Board of Commissioners may hold a meeting at any time at the request of the President Commissioner or one third of the number of the Board of Commissioners members or upon a written request of BOD meeting, or upon request of 1 (one) or more shareholders owning at least 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights by mentioning the matters that will be discussed.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) BOC Meetings and 4 (four) BOC-BOD Joint Meeting.

BOC Internal Meetings

The Board of Commissioners attendance in BOC Meetings throughout 2024 is presented in the table below:

BOC-BOD Joint Meetings

Attendance of the Board of Commissioners in the 2024 BOC-BOD Joint Meetings is presented in the table below:



Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPST dan RUPSLB tanggal 19 Juni 2024

RUPST dan RUPSLB tanggal 19 Juni 2024 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>
Prof.Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris / <i>Commissioner</i>

Attendance of BOC in the AGMS and EGMS of June 19, 2024

The AGMS and EGMS of June 19, 2024 were attended by the reigning members of the Company's Board of Commissioners as follows:

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Untuk menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal. Sepanjang 2024, anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

The Board of Commissioners' Training and Competency Development Programs

To support the Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities, the Company provides opportunities for members of the Board of Commissioners to attend training and competence development programs, organized by parties either internal or external to the Company. Throughout 2024, members of the Board of Commissioners attended the following training and competence development programs:

Tabel Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Training and Competency Development Programs Table

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Program Pelatihan dan Pengembangan <i>Training and Development Programs</i>	
		Subyek <i>Subject</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Dr. Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-	-
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Ibu Kota Nusantara <i>Nusantara Capital City</i>	Indonesia Strategic Management Society
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris <i>Commissioner</i>	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Populer untuk Media Massa <i>Popular Scientific Article Writing Training for Mass Media</i>	Humas Universitas Tarumanagara <i>Tarumanagara University Public Relations</i>

Penilaian atas Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki Komite Audit sebagai komite penunjang yang telah memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mendukung kinerja Dewan Komisaris. Komite Audit tersebut telah memiliki pedoman kerja yang jelas, sehingga pelaksanaan tugasnya bisa terarah dan efektif. Penilaian atas kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui evaluasi keseluruhan kinerja dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite.

Performance Assessment of the Committee Supporting the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the Audit Committee as a supporting committee with duties and responsibilities to support the performance of the Board of Commissioners. The Audit Committee has clear work guidelines, so that the implementation of its duties can be directed and effective. Assessment of the performance of the Audit Committee is conducted by the Board of Commissioners through a thorough evaluation of the performance and effectiveness in performing the duties and responsibilities of the Committee.



Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024 Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka secara efektif dengan mengacu pada Piagam Komite Audit, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan *best practices*. Komite Audit telah melakukan telaah atas Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak, mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta memantau tindak lanjut hasil audit, dan merekomendasikan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak; melakukan penelaahan atas kecukupan usaha manajemen dalam mendesain dan melaksanakan sistem pengendalian internal yang efektif; melakukan koordinasi dengan internal auditor dalam pelaksanaan tugasnya; melakukan pemantauan terhadap efektivitas manajemen dalam upaya penilaian dan pengelolaan risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan; melakukan pemantauan terhadap efektivitas mekanisme pengaduan dari pegawai atau pihak ketiga yang dilakukan oleh manajemen; serta menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan. Pada tahun 2024, Komite Audit menyelenggarakan 4 Rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran 100%.

The Board of Commissioners assesses that throughout 2024 the Audit Committee has performed their respective duties and responsibilities effectively in compliance with the Audit Committee Charter, prevailing legislation, and the best practices. The Audit Committee has reviewed the Financial Statements of the Company and its Subsidiaries, evaluated the planning and implementation of the audit, monitored the follow-up to the audit results, and recommended the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Financial Statements of the Company and its Subsidiaries; reviewed the adequacy of management's efforts in designing and implementing an effective internal control system; coordinated with internal auditors in carrying out their duties; monitored the effectiveness of management in assessing and managed risk as well as compliance with laws and regulations; monitored the effectiveness of the complaint mechanism from employees or third parties carried out by management; and maintained the confidentiality of company documents, data and information. During 2024, the Audit Committee convened 4 Audit Committee Meetings with attendance rate of 100%.

DIREKSI

Direksi merupakan Organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara penuh dalam melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai kepentingan dan tujuan Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan implementasi akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Kerja Direksi (Board Charter)

Direksi telah memiliki Pedoman Kerja Direksi sebagaimana tertuang dalam *Board Charter* PT Gema Grahasarana Tbk yang disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi Perseroan berpedoman pada Pedoman Direksi tersebut, yang memuat antara lain tentang persyaratan umum, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi, masa jabatan, pengunduran diri, susunan Direksi, tugas, tanggung jawab dan wewenang, etika dan integritas, rangkap jabatan, rapat Direksi serta pelaporan dan pertanggungjawaban.

Pengangkatan dan Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ketiga setelah pengangkatan tersebut. Namun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan Direksi sebelum masa jabatannya berakhir.

Susunan Direksi

Pada tahun 2024 terjadi perubahan dalam susunan Direksi Perseroan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2024.

Berikut adalah susunan Direksi sepanjang tahun 2024:

Susunan Direksi pada 1 Januari 2024 sampai dengan ditutupnya RUPST tanggal 19 Juni 2024
Board of Directors Composition from January 1, 2024 up to the close of the AGMS dated June 19, 2024

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023</i>	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 <i>From AGMS in 2023 to AGMS in 2026</i>
William Simiadi	Wakil Direktur Utama <i>Deputy President Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023</i>	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 <i>From AGMS in 2023 to AGMS in 2026</i>
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur <i>Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023</i>	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 <i>From AGMS in 2023 to AGMS in 2026</i>
Ilda Imelda Tatang	Direktur <i>Director</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023</i>	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 <i>From AGMS in 2023 to AGMS in 2026</i>

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's Organ tasked with and fully responsible for managing the Company's affairs in accordance with the Company's interests and objectives based on the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. In carrying out its duties, the Board of Directors is accountable to the GMS. The Board of Directors' accountability to the GMS is the implementation of accountability for managing the Company in accordance with the principles of GCG.

Board of Directors' Work Guidelines (Board Charter)

The Board of Directors has adopted the Board of Directors' Work Guidelines specified in the Board Charter of PT Gema Grahasarana Tbk, which was prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In carrying out its duties, the Company's Board of Directors adheres to these Guidelines, which include, among other things, provisions concerning general requirements, appointment and discharge of the Board of Directors, term of office, composition of the Board of Directors, concurrent position, duties, responsibilities and authorities, ethics and integrity, board meetings, reporting, and accountability.

Appointment and Term of Office

Members of the Board of Directors are appointed for a period starting from the date determined by the GMS that appoints them and ends at the closing of the third Annual GMS after the appointment. However, this is without prejudice to the GMS rights that may dismiss the members of the Board of Directors at any time before their term of office ends.

Composition of the Board of Directors

In 2024 there was a change in the composition of the Company's Board of Directors in accordance with the resolution of the Annual GMS dated June 19, 2024.

The following is the Board of Directors composition throughout 2024:



Susunan Direksi pada 1 Januari 2024 sampai dengan ditutupnya RUPST tanggal 19 Juni 2024

Board of Directors Composition from January 1, 2024 up to the close of the AGMS dated June 19, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Tommy Diary Tan	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026
Yenny Andika	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026

Susunan Direksi sejak ditutupnya RUPST tanggal 19 Juni 2024 s/d 31 Desember 2024

Board of Directors Composition from the close of the AGMS dated June 19, 2024 to December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026
Yenny Andika	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	Sejak RUPST pada 2023 sampai dengan RUPST pada 2026 From AGMS in 2023 to AGMS in 2026

Profil masing-masing anggota Direksi telah disajikan dalam bagian Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Profiles of BOD members are already presented in the BOD Profiles part of the Company Profile Chapter hereof.

Kriteria

Anggota Direksi Perseroan telah memenuhi kriteria umum untuk menjadi Direktur sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, dan telah menandatangani Surat Pernyataan atas pemenuhan kriteria umum tersebut, yang antara lain meliputi:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

Kriteria

The Company's BOD members have fulfilled the General Criteria for the Board of Directors based on the Company's Articles of Association and signed a Statement Letter of fulfillment of the general criteria which include the following:

1. Possess good behavior, morals, and integrity;
2. Capable in performing legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to their appointment and during their term of office:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has not been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;
 - c. Has never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector; and

- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
- (i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - (ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - (iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas Pokok Direksi:

Direksi mengemban tugas pokok sebagai berikut:

- Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja.
- Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
- Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum tahun buku baru dimulai.
- Melaksanakan rencana kerja tahunan yang disetujui.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Agar Direksi dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan lebih optimal, Direksi menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai dengan keahliannya masing-masing serta melakukan peninjauan dan pembaharuan atas pembagian peran dan tanggung jawab ini dari waktu ke waktu.

Adapun tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

d. Has never been appointed as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company, which during their term of service:

- (i) Did not convene an annual GMS;*
- (ii) Had his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company;*
- (iii) Caused a company obtaining a license, approval, or registration from the Financial Services Authority fail to fulfill its obligation in submitting financial reports and/or annual reports to the Financial Services Authority.*

4. Has the commitment to comply with laws and regulations;

5. Has the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required for the role.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Main Duties of the Board of Directors:

The Board of Directors has the following main duties:

- Leading, managing and controlling the Company in accordance with the Company's goals and constantly strive to improve the work efficiency and effectiveness.*
- Controlling, maintaining and managing the Company's assets.*
- Preparing annual work plans containing the Company's annual budget that should be approved by the Board of Commissioners before the new fiscal year begins.*
- Performing the approved annual work plan.*

Segregation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors Members

To optimally perform its duties and responsibilities, the Board of Directors divides the duties and responsibilities to each member of the Board of Directors according to the respective expertise, reviews and updates the division of roles and responsibilities from time to time.

The duties of each member of the Board of Directors are as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1.	Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	Bertugas melakukan koordinasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi secara menyeluruh dalam memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan dan rencana kerja tahunan Perseroan. <i>To be in charge of coordinating the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities as a whole in leading, managing and controlling the Company in accordance with the Company's objectives and annual work plans.</i>
2.	William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	Bertugas sebagai wakil dari Direktur Utama dalam melakukan koordinasi pelaksanaan dan tugas tanggung jawab Dewan Direksi secara menyeluruh serta bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan operasional Perseroan dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To serve as a deputy of the President Director in coordinating the implementation and duties of the Board of Directors as a whole and assume the responsibility for the overall operational activities of the Company by constantly striving to improve work efficiency and effectiveness, as well as control, maintain and manage the Company's assets.</i>



No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
3.	Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director	Selaku Direktur Proyek, bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang proyek dengan senantiasa berupaya menghasilkan produk yang berkualitas dan tepat waktu, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja. <i>As Project Director, to assume the responsibility for the overall main duties of the Company in the field of project by always striving to produce quality and timely projects, as well as improve work efficiency and effectiveness.</i>
4.	Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang sales, sales support dan project support dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To assume the responsibility for the Company's overall main duties in sales, sales support and project support by constantly striving to improve work efficiency and effectiveness and to control, maintain and manage the Company's assets.</i>
5.	Yenny Andika	Direktur Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang keuangan meliputi pengelolaan dan pengendalian keuangan dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To assume the responsibility for the overall main duties of the Company in the financial sector covering financial management and control by always trying to improve work efficiency and effectiveness as well as control, maintain and manage the Company's wealth.</i>

Independensi dan Benturan Kepentingan

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dan tidak mendapat intervensi dari pemegang saham ataupun pihak lain. Dalam melaksanakan tugasnya Direksi juga harus menghindari adanya potensi benturan kepentingan, yaitu suatu kondisi tertentu di mana kepentingan pribadi Direksi berpotensi bertentangan dengan kepentingan perusahaan untuk meningkatkan nilai perusahaan, meraih laba serta pencapaian visi dan misi perusahaan sebagaimana diamanatkan oleh Pemegang Saham.

Independency and Conflict of Interest

The Board of Directors performs its duties and responsibilities independently without any interference from the shareholders or other parties. In performing its duties, the Board of Directors should also avoid any conflict of interest, which is a certain condition where the individual interest of a member of the Board of Directors has the potential to be against the Company's interest to increase Company's value, gain profit, achieve vision and perform, as mandated by the Shareholders.

Hubungan Afiliasi Anggota Direksi

Informasi mengenai hubungan afiliasi Anggota Direksi dengan Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham Pengendali adalah sebagai berikut:

Affiliation Relationship of Members of Board of Directors

Information regarding affiliation relationship of the Board of Directors Members with the Board of Commissioners, fellow members of the Board of Directors, and the Controlling Shareholder is as follows.

Tabel Hubungan Keluarga dan Hubungan Keuangan Anggota Direksi

Table of Family and Financial Relationship of the Board of Commissioners' Members

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dr. Pulung Peranginangin		✓		✓		✓		✓		✓		✓
William Simiadi	✓			✓	✓		✓			✓	✓	
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Ilda Imelda Tatang		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Yenny Andika		✓		✓		✓		✓		✓		✓



Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi Perseroan diperbolehkan merangkap jabatan lain dengan ketentuan sesuai Pasal 6 POJK 33/2014 yang mengatur bahwa anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

- » Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- » Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
- » Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perusahaan / Lembaga Lain Position in Other Companies / Institutions
1.	Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	· Komisaris PT Laminattech Kreasi Sarana (Entitas Anak) Commissioner of PT Laminattech Kreasi Sarana (Subsidiary) · Komisaris PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak) Commissioner of PT Vivere Multi Kreasi (Subsidiary) · Komisaris PT Prasetya Gemamulia (Entitas Anak) Commissioner of PT Prasetya Gemamulia (Subsidiary) · Komisaris PT Vinotindo Grahasarana (Entitas Anak tidak langsung) Commissioner of PT Vinotindo Grahasarana (Indirect Subsidiary) · Komisaris PT Pacific Paint Commissioner of PT Pacific Paint · Dosen Strategik Manajemen pada Sekolah bisnis dan Manajemen : Program Magister Manajemen Universitas Internasional Batam. Strategic Management Lecturer at the School Business and Management: Management Master Program of Universitas Internasional Batam.
2.	William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	· Direktur Utama/President Director of : » PT Prasetya Gemamulia (Entitas Anak/Subsidiary) » PT Laminattech Kreasi Sarana (Entitas Anak/Subsidiary) » PT Vinotindo Grahasarana (Entitas Anak tidak langsung/Indirect Subsidiary) » PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak/Subsidiary) · Komisaris PT AIDA Rattan Industry (Entitas Anak tidak langsung/Indirect Subsidiary)
3.	Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director	-
4.	Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	-
5.	Yenny Andika	Direktur Director	Direktur PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak/Director of PT Vivere Multi Kreasi (Subsidiary)

Berdasarkan informasi tersebut di atas, rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan rangkap jabatan dalam Pasal 6 POJK 33/2014.

Concurrent Position Policy of the Board of Directors

The members of the Board of Directors are allowed to have concurrent positions under the provisions of the Article 6 of POJK 33/2014 which stipulates that members of the Board of Directors may hold concurrent positions as:

- » Member of the Board of Directors at no more than 1 (one) Issuer or any other public company,
- » Member of the Board of Commissioners at no more than 3 (three) Issuers or any other public companies; and/or
- » Member of committees at no more than five (5) committees of Issuers or other public companies where he/she serves as member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Concurrent Positions of BOD Members

Information regarding concurrent positions of the Company's BOD members as of December 31, 2024 is as follows:

Based on the above information, it is concluded that the concurrent positions of the Board of Directors' members have complied with the provisions for concurrent position in Article 6 of POJK 33/2014



Program Pelatihan Dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Anggota Direksi

Pada tahun 2024, Direksi tidak mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Meskipun demikian, untuk meningkatkan kompetensi dan wawasan, Direksi senantiasa mengikuti perkembangan ekonomi baik dalam negeri maupun luar negeri, serta perkembangan praktik dan kebijakan tata kelola dan isu-isu keberlanjutan.

Penilaian Kinerja Anggota Direksi dan Masing-Masing Anggota Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada pemegang saham dalam RUPS. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam pemberian skema kompensasi bagi Direksi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk pemberhentian dan/atau penunjukan kembali anggota Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja Direksi baik secara kolektif maupun individu juga merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Direksi.

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dan masing-masing Anggota Direksi disusun oleh Direksi, yang kemudian mengajukannya kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada pemegang saham dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja

Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen yang telah ditetapkan dalam RUPS. Penilaian atas kinerja Direksi dilaksanakan dengan menggunakan kriteria-kriteria yang telah dituangkan dalam kontrak kerjasama antara Perseroan dengan anggota Direksi serta berdasarkan *Key Performance Indicators* dan *Goal Settings* yang sudah disepakati dalam rencana kerja tahunan.

Pihak Yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan hasilnya dilaporkan kepada pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

Board of Directors' Training and Competency Development Programs

In 2024 the Board of Directors did not participate in the training and competency development program. However, to improve competence and insight, the Board of Directors always kept abreast of economic developments both domestically and abroad, as well as developments in governance practices and policies as well as sustainability issues,

Performance Assessment of the Board of Directors and Each member of the Board of Directors

The performance of the Board of Directors is evaluated annually by the Board of Commissioners and presented to shareholders at the GMS. The results of the evaluation of the overall performance of the Board of Directors and the performance of each member are an integral part of providing a compensation scheme for the Board of Directors. The results of the performance evaluation of each member of the Board of Directors are one of the basic considerations for shareholders regarding the dismissal and/or reappointment of the relevant member of the Board of Directors. The results of evaluating the performance of the Board of Directors, both collegial and individual, are also a means of assessing and increasing the effectiveness of the Board of Directors.

Performance Assessment Procedure

Performance assessment of the Board of Directors and each member of the Board of Directors is prepared by the Board of Directors, who will subsequently submit it to the Board of Commissioners for evaluation and then this performance assessment will be reported to the Shareholders at the GMS.

Performance Assessment Criteria

The Board of Directors performs a self-assessment on their performance based on the achievement of management tasks that have been set in the GMS. Performance assessment of the BOD is conducted by using criteria provided in the cooperation agreement between the Company and the Board of Directors and based on Key Performance Indicators and Goal Settings agreed in the annual work plan.

The Assessors

The Board of Directors' performance assessment is conducted by the Board of Commissioners and its results are reported to the shareholders in the Annual GMS.



Kehadiran anggota Direksi dalam Rapat Direksi disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in the Board of Directors Meeting is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Direksi Total BOD Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	12	12	100%
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	12	12	100%
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director	12	12	100%
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	12	11	91,67%
Tommy Diary Tan*	Direktur Director	12	6	50%
Yenny Andika	Direktur Director	12	12	100%

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 19 Juni 2024.
Served until the close of the AGMS dated June 19, 2024.

Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris

The Board of Directors' Joint Meetings with the Board of Commissioners

Kehadiran anggota Direksi dalam Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris dalam tahun 2024 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in the Board of Directors' Joint Meetings with the Board of Commissioners in 2024 is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Direksi Total BOD Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	4	4	100%
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	4	4	100%
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director	4	4	100%
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	4	4	100%
Tommy Diary Tan*	Direktur Director	4	2	50%
Yenny Andika	Direktur Director	4	4	100%

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 19 Juni 2024.
Served until the close of the AGMS dated June 19, 2024.

Kehadiran Direksi dalam RUPST tanggal 19 Juni 2024

Attendance of BOD in the AGMS of June 19, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama/President Director
William Simiadi	Wakil Direktur Utama/Deputy President Director
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur/Director
Ilda Imelda Tatang	Direktur/Director
Yenny Andika	Direktur/Director



Kehadiran Direksi dalam RUPSLB tanggal 19 Juni 2024

Attendance of BOD in the EGMS of June 19, 2024

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
William Simiadi	Wakil Direktur Utama/ <i>Deputy President Director</i>
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur/ <i>Director</i>
Ilda Imelda Tatang	Direktur/ <i>Director</i>
Yenny Andika	Direktur/ <i>Director</i>

Penilaian atas Kinerja Komite dan Fungsi Pendukung di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi sehingga penilaian kinerja terhadap komite dibawah Direksi tidak dapat diungkapkan.

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Unit Manajemen Risiko, serta fungsi/unit lain sebagaimana Struktur Organisasi Perusahaan.

Direksi menilai kinerja organ di bawah Direksi telah sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diembannya dan telah memperoleh pencapaian sebagaimana yang ditetapkan. Secara umum, di tahun 2024 Fungsi Pendukung Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik dengan mengacu pada pedoman kerja, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan *best practices*.

Performance Assessment of the Committee and Functions under the Board of Directors

The Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, thus the performance assessment of the committees under the Board of Directors cannot be disclosed.

The Company's Board of Directors performs its duties and responsibilities with the support of Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management Unit, and other functions/units specified in the Company's Organization Structure.

The Board of Directors considers the performances of the organs under the Board of Directors have been in accordance with their duties and responsibilities and have achieved the achievements as stipulated. In general, throughout 2024 the Functions under the Board of Directors have performed their respective duties and responsibilities properly in compliance with the working guidelines, prevailing legislation, and the best practices.



NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hak pemegang saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS. Namun demikian, sebagai perusahaan publik, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga harus disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nominasi Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki prosedur yang baku dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris yaitu melalui fungsi Nominasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Rekomendasi yang diberikan oleh Fungsi Nominasi menjadi pertimbangan bagi pemegang saham sebelum diputuskan dalam RUPS. Nominasi calon anggota Dewan Komisaris dapat berasal dari pemegang saham pengendali atau dari sumber-sumber lainnya. Calon anggota Dewan Komisaris dapat berasal dari dalam atau luar Perseroan.

Nominasi Direksi

Dalam pengangkatan Direksi, usulan pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi. Nominasi calon anggota Direksi dapat berasal dari pemegang saham pengendali atau dari sumber-sumber lainnya. Calon anggota Dewan Direksi dapat berasal dari dalam atau luar Perseroan.

Remunerasi Dewan Komisaris

Prosedur

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan pasal 14 ayat 5 tentang kebijakan penetapan besaran remunerasi Dewan Komisaris, besaran remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS.

Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan indikator-indikator berikut:

1. Besaran remunerasi yang berlaku dalam industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan yang mempunyai jenis dan skala usaha yang sama dengan Perseroan;
2. Kinerja Perseroan;
3. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris;
4. Tingkat inflasi

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are within shareholders' rights that are exercised through the GMS mechanism. However, as a public company, the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors shall be adjusted with the applicable laws and regulations.

Nomination of the Board of Commissioners

The Company already has a standard procedure for the nomination process of members of the Board of Commissioners, which is through the Nomination Function carried out by the Board of Commissioners. Recommendations provided by the Nomination Function become considerations to the shareholders before being decided at the GMS. Nominations for candidates for members of the Board of Commissioners may come from controlling shareholders or from other sources. The candidates for the Board of Commissioners can be from within or outside the Company

Nomination of the Board of Directors

In the appointment of the Board of Directors, the proposed appointment of members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations of the Board of Commissioners who carries out the nomination function. Nominations for candidates for members of the Board of Directors may come from controlling shareholders or from other sources. The candidates for the Board of Directors can be from within or outside the Company.

Board of Commissioners' Remuneration

Procedure

In accordance with the Company's Articles of Association article 14 paragraph 5 on the policy to determine the remuneration of the Board of Commissioners, the remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS.

Basis for Determining Remuneration

The amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners is determined by considering the following indicators:

1. *Remuneration amount prevailing in the Company's operational industry in accordance with the type and scale of business similar to the Company;*
2. *The Company's performance;*
3. *The Board of Commissioners' performance assessment results;*
4. *Inflation rate*



Besaran Remunerasi

Pemegang Saham dalam RUPST Perseroan tanggal 19 Juni 2024 telah menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 sebanyak-banyaknya Rp 7.028.000.000,00 (tujuh miliar dua puluh delapan juta Rupiah) dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya.

Remunerasi Direksi

Prosedur

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan pasal 11 ayat 6 tentang kebijakan penetapan besaran remunerasi Direksi, besaran remunerasi Direksi ditentukan oleh RUPS.

Dasar Penetapan Remunerasi

RUPST Perseroan tanggal 19 Juni 2024 telah memutuskan untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan. Dewan Komisaris menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan, antara lain, kinerja Perseroan dalam aspek Keuangan, operasional dan aspek-aspek lainnya, implementasi GCG, perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan, strategi dan inovasi yang dilakukan, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, serta pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham.

Besaran Remunerasi

Jumlah remunerasi untuk Direksi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 8.263.137.511.

Amount of Remuneration

The Shareholders in the Company's AGMS dated June 19, 2024 has determined the salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2024 at the maximum amount of Rp 7,028,000,000.00 (seven billion twenty eight million Rupiah) and conferred the authority to the President Commissioners to set the allocation.

Remuneration of the Board of Director

Procedure

In accordance with the Company's Articles article 11 paragraph 6 on the the policy to determine the remuneration of the Board of Directors, the amount of BOD remuneration is determined by the GMS.

Basis for Determining Remuneration

The Company's AGMS dated June 19, 2024 has decided to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/or other benefits for members of the Board of Directors. The Board of Commissioners determines the salary and/or other benefits for members of the Board of Directors. by taking into account, among others, performance in the Company's financial, operational & other aspects, GCG implementation, comparison between targets and actual achievements of the Company, strategy and innovation undertaken, alignment of the Company's performance with its vision and mission, as well as Management achievement in maximizing shareholder value.

Amount of Remuneration

The total remuneration for the Company's Board of Directors for the year that ended on December 31, 2024 was Rp Rp 8,263,137,511.



KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di bawah koordinasi Dewan Komisaris adalah didasarkan pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015"). Komite Audit dipimpin oleh Komisaris Independen yang dibantu oleh dua profesional independen yang memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang keuangan.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit berisi pedoman kerja yang dengan jelas mendefinisikan tugas, tanggung jawab dan lingkup pekerjaan dalam melaksanakan tugasnya secara transparan, kompeten, obyektif dan independen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala.

Kualifikasi Menjadi Anggota Komite Audit

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS. Adapun persyaratan untuk menjadi anggota Komite Audit antara lain sebagai berikut:

1. Perseorangan yang independen dari Perseroan, Direksi, Pemegang Saham Utama, Eksternal Auditor dan Kantor Konsultan Hukum Perseroan kecuali Komisaris Independen;
2. Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung serta tidak mempunyai hubungan keluarga dan hubungan usaha dengan Perseroan;
3. Anggota Komite Audit juga wajib memiliki integritas yang baik dan keahlian di bidang keuangan atau akuntansi serta pengetahuan yang cukup untuk membaca dan memahami laporan keuangan; dan
4. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan Pasar Modal.

Masa Jabatan

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk jangka waktu sampai dengan tahun ke-3 (tiga) setelah pengangkatan dan dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya.

The establishment and existence of the Audit Committee under the coordination of the Board of Commissioners are pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Work Guidelines of the Audit Committee ("POJK No. 55/2015"). The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner who is assisted by two independent professionals who have an educational background and experience in finance.

Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter contains working guidelines that clearly define the roles, responsibilities and the scope of work in carrying out its duties transparently, competently, objectively and independently in accordance with the prevailing laws and regulations. The Audit Committee Charter is approved by the Board of Commissioners and regularly assessed.

Qualification for the Audit Committee Membership

The Audit Committee's appointment and discharge are conducted by the Board of Commissioners and reported to shareholders through the GMS. The requirements for becoming member of the Audit Committee are as follows:

1. *An individual who is independent from the Company, the Board of Directors, Major Shareholders, the External Auditor and the Company's Legal Counsel except the Independent Commissioner;*
2. *Has no share ownership in the Company neither directly nor indirectly and no family ties and business relationships with the Company.*
3. *The Audit Committee member must have good integrity and expertise in finance or accounting as well have sufficient knowledge to read and understand financial statements; and must also*
4. *Has adequate knowledge of the laws and regulations of the Capital Market.*

Term of Office

The Audit Committee shall be appointed and dismissed by the Board of Commissioners for a period up to year 3 (three) after the appointment and may be reappointed for a subsequent period.



Komposisi Komite Audit

Secara struktural, Komite Audit memiliki garis pelaporan langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit Perseroan memiliki 3 (tiga) anggota, yaitu 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua Komite, dan 2 (dua) pihak Independen yang mempunyai keahlian di bidang keuangan dan akuntansi. Komite Audit harus mempunyai integritas yang tinggi, pengalaman yang mencukupi dan kompeten di dalam bidangnya serta mempunyai komunikasi yang baik.

Susunan Komite Audit Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Komite Audit Perseroan pada tahun 2024

Company's Audit Committee in 2024

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Ketua dan Komisaris Independen/ <i>Chairman and Independent Commissioner</i>
Yonathan Augustine	Anggota – Profesional Independen / <i>Member – Independent Professional</i>
Tonny	Anggota – Profesional Independen / <i>Member – Independent Professional</i>

Audit Committee Composition

Structure wise, the Audit Committee has direct reporting to the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, comprising 1 (one) Independent Commissioner as the chairman, and 2 (two) members of independent party who have expertise in finance or accounting. All Audit Committee members must have high integrity, adequate experience and competency in their field as well as able to conduct good communication.

Composition of the Company's Audit Committee in 2024 is as follows:



PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA

Profil Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA (Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen) dapat dilihat dalam Bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of Audit Committee Members

For the profile of Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA (the Audit Committee Chairman and Independent Commissioner), please refer to Board of Commissioners' Profile Section hereof.



Yonathan Augustine

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan : Indonesia/Indonesian citizen
Nationality

Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 30 Agustus/August 1983
Place and Date of Birth

Domisili : Jakarta
Domicile

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Padjadjaran pada 2004. Disamping itu, beliau juga telah mendapatkan beberapa sertifikasi Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Certified Public Accountant (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia, Certified Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia, dan Certified ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA).

He earned his Bachelor of Economics in Accounting from Padjadjaran University in 2004. In addition, he has also received several certifications including Public Accountant Register from Ministry of Finance of Republic of Indonesia, Certified Public Accountant from Indonesian Institute of Certified Public Accountants, Certified Chartered Accountant (CA) from Institute of Indonesia Chartered Accountants, and Certified ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA).

Rangkap Jabatan:

2016 - sekarang

Managing partner di Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan (IGAL);

2019 - sekarang

CFO PT Inspirasi Bisnis Nusantara (Haus Indonesia);

2021 - sekarang

Anggota Komite Audit PT Anabatic Technologies Tbk.

Concurrent Position:

2016 - present

Managing partner in Public Accountant Firm Yonathan dan Rekan (IGAL);

2019 - present

CFO in PT Inspirasi Bisnis Nusantara (Haus Indonesia);

2021 - present

Member of Audit Committee in PT Anabatic Technologies Tbk.

Riwayat Karier:

2004 - 2006

KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja (Ernst & Young Indonesia);

2006 - 2008

KAP Haryanto Sahari dan Rekan (PwC Indonesia);

2008 - 2013

PT Cisadane Raya Chemicals Group;

2013 - 2014

KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (BKR International);

2014 - 2016

Partner in KAP Santo & Yonathan.

Career History:

2004 - 2006

Public Accountant Firm Purwantono, Sarwoko & Sandjaja (Ernst & Young Indonesia)

2006 - 2008

Public Accountant Firm Haryanto Sahari dan Rekan (PwC Indonesia)

2008 - 2013

PT Cisadane Raya Chemicals Group

2013 - 2014

Public Accountant Firm Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (BKR International),

2014 - 2016

Partner in Public Accountant Firm Santo & Yonathan

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholder.

**Tonny****Anggota Komite Audit Perseroan***Member of the Company's Audit Committee*

Kewarganegaraan :Indonesia/Indonesian citizen
Nationality

Tempat Tanggal Lahir :Jakarta, 25 Agustus/August 1978
Place and Date of Birth

Domisili :Jakarta
Domicile

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada 2000. Disamping itu, beliau juga mengikuti berbagai training yang terkait dengan bidang keuangan dan akuntansi.

He earned his Bachelor of Economics in Accounting from Tarumanagara University in 2000. In addition, he also has attended various trainings related to finance and accounting.

Rangkap Jabatan:

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Corporate General Manager Finance & Accounting di Mukti Group (sejak 2015).

Riwayat Karier:

Pernah menjadi Team Leader di KAP Johan Malonda & Rekan (2000-2003), sejak tahun 2003 sampai 2006 meniti karier di Perseroan sebagai Accounting Department Head, dan kemudian menjabat sebagai Accounting & Tax Manager di PT Buana Mitra Usaha (2006-2008). Beliau bergabung dengan Mukti Group sejak tahun 2008 sebagai Finance & Accounting Manager Plantation (2008-2015) dan Corporate General Manager Finance & Accounting Manufacturing (2015-sekarang).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.

Concurrent Position:

Currently he also serves as Corporate General Manager Finance & Accounting at Mukti Group (since 2015).

Career History:

He was a Team Leader at KAP Johan Malonda & Partners (2000-2003), from 2003 to 2006 he pursued a career in the Company as Accounting Department Head, and then served as Accounting & Tax Manager at PT Buana Mitra Usaha (2006-2008). He joined Mukti Group since 2008 as Finance & Accounting Manager for Plantation ((2008-2015) and Corporate General Manager Finance & Accounting for Manufacturing (2015-present).

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholder.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya terutama dalam hal:

1. Memeriksa dan mengkaji laporan keuangan Perseroan sebelum diserahkan kepada OJK, BEI atau masyarakat;
2. Memeriksa kebijakan akuntansi untuk menjamin terpenuhinya kepatuhan hukum, aturan dan standar akuntansi yang berlaku;
3. Mengkaji kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan perundangan lainnya yang berkaitan dengan usaha Perseroan;
4. Membuat laporan tahunan komite audit untuk kegiatan yang telah dilakukan untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

Pursuant to the Audit Committee Charter, duties and responsibilities of the Audit Committee is to assist Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, especially in the following areas:

1. Examining and reviewing the Company's financial reports prior to its submission to OJK, BEI or public;
2. Checking the accounting policies to ensure the Company's adherence to the prevailing laws, rules, and accounting standard;
3. Reviewing the Company's adherence to capital market regulations and other laws related to the Company's business;
4. Preparing the audit committee's annual report on the activities that have been carried out, to be submitted to the Board of Commissioners.



Wewenang Komite Audit

Komite Audit mempunyai wewenang untuk meninjau atau mengawasi hal-hal dalam ruang lingkup tanggung jawabnya, mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan, berkomunikasi langsung dengan setiap karyawan, termasuk Direksi, auditor internal, auditor independen dan pihak terkait dan mendapatkan nasihat dari auditor eksternal atau ahli lainnya apabila diperlukan.

Independensi Komite Audit

Independensi anggota Komite Audit diwajibkan dan telah diatur dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Tujuannya adalah agar anggota Komite Audit tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam menyampaikan pendapat dan melaksanakan tugasnya.

Authorities of the Audit Committee

The Audit Committee has the authorities to review or supervise matters within the scope of its responsibilities, access documents, data, and information of the Company, communicate directly with each employee, including Board of Directors, internal auditors, independent auditors, and related parties, and obtain advice from external auditors or other experts if necessary.

Independence of the Audit Committee

Independence of the Audit Committee members is required and has been regulated in OJK regulation No. 55/ POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee. The aim is that members of the Audit Committee are not influenced by personal interests or other parties' interests in expressing opinions and carrying out their duties.

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Yonathan Augustine	Tonny
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi <i>Does not have managerial affiliation with the Company, Subsidiaries and Affiliates</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan <i>Does not have share ownership affiliation in the Company</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of Audit Committee</i>	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Does not serve as political party administrator, local government official</i>	✓	✓	✓

✓ = Ya | ✗ = Tidak ✓ = Yes | ✗ = No



Rapat Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengadakan rapat setiap saat diperlukan atau paling sedikit satu kali dalam tiga bulan. Rapat harus dihadiri setidaknya setengah dari jumlah anggota dan keputusan diambil secara musyawarah dan mufakat.

Sepanjang 2024, Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 4 kali dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Komite Audit Total Audit Committee Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Ketua dan Komisaris Independen / Chairman and Independent Commissioner	4	4	100%
Yonathan Augustine	Anggota / Member	4	4	100%
Tonny	Anggota / Member	4	4	100%

Audit Committee Meetings

In performing its duties and responsibilities, the Audit Committee holds meetings at any time as necessary or at least once in three months. The meeting shall be attended by at least half of the total members and decisions are made based on deliberation for consensus.

Throughout 2024, the Audit Committee has held 4 internal meetings with recapitulation of attendance as follows:

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit menghadiri program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Training and Competency Development Program of Audit Committee Members

Throughout 2024, members of the Audit Committee attended the following training and competency development programs:

Nama Name	Pelatihan/Workshop Trainings/Workshops	Diselenggarakan oleh Organized By
Yonathan Augustine	Tax Planning & Tax Audit	IAP
	Internal Control over Financial Reporting (ICOFR)	IAP
	Update Sengketa Pajak dan Mekanisme Penyelesaiannya Update on Tax Disputes and Resolution Mechanisms	IAP
	PPL OJK Pasar Modal Update Perkembangan Pasar Modal Syariah di Indonesia dan Pertimbangan Akuntansi dan Audit serta Regulasi Pasar Modal dalam Proses Merger & Akuisisi PPL of OJK Capital Market Update on the Developments in the Sharia Capital Market in Indonesia and Accounting and Audit Considerations and Capital Market Regulations in the Merger & Acquisition Process	IAP
	PPL OJK IKNB Workshop Implementasi PSAK 117 PPL of OJK IKNB PSAK 117 Implementation Workshop	IAP
Tonny	Establishing an Effective Technique for Internal Audit	IAI



Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pada 2024, Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dengan kegiatan sebagai berikut

1. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik berdasarkan independensi, ruang lingkup, kewajaran jasa audit.
4. Melakukan kajian dan diskusi atas penyusunan laporan keuangan Perseroan, draft final laporan keuangan audit tahun 2023, dan laporan keuangan triwulanan tahun buku 2024 sebelum dipublikasikan.
5. Melakukan kajian dan diskusi dengan manajemen mengenai perencanaan dan perkembangan audit laporan keuangan tahun 2024 dan kinerja auditor eksternal dengan manajemen.
6. Melakukan kajian dan membahas perencanaan audit tahun buku 2025 serta realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2024, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.
7. Melaporkan pelaksanaan kerja Komite secara berkala kepada Dewan Komisaris.

Implementation of the Audit Committee's Duties

In 2024, the Audit Committee implemented its duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter by carrying out the following activities:

- 1. Reviewed the Company's compliance with prevailing laws and regulations in the capital market and other legislation related to the Company's activities.*
- 2. Reviewed the implementation of audit by the internal auditor.*
- 3. Provided recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of public accountant firm and public accountant based on independence, the scope of the assignment, and the cost of services.*
- 4. Reviewed and discussed the preparation of the Company's financial statements, the final draft of FY2023 audited financial statements, and FY2024 quarterly financial statements before the statements are published.*
- 5. Together with Management made a review and discussion on the planning and development of FY2024 financial statements and performance of the external auditor.*
- 6. Reviewed and discussed the FY2025 audit plan as well as realization of the FY2024 audit and audit findings along with monitoring of the follow-up.*
- 7. Reported the Committee's work implementation periodically to the Board of Commissioners.*





KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi dan tugas yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Pembentukan dan keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi di bawah koordinasi Dewan Komisaris adalah didasarkan pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 34/2014"), dan POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("POJK No 21/2015"). Namun demikian, hingga tanggal 31 Desember 2024 Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Hal ini karena Perseroan memandang bahwa pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris masih dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris secara mandiri.

Adapun tugas dan tanggung jawab fungsi nominasi dan remunerasi yang dilakukan secara mandiri oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Berkaitan dengan fungsi nominasi

a. Membuat rekomendasi mengenai:

- » komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- » kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
- » kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

b. melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

c. membuat rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;

d. memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

2. Berkaitan dengan fungsi remunerasi

a. membuat rekomendasi mengenai:

- » struktur remunerasi;
- » kebijakan atas remunerasi;
- » besaran atas remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established to assist the functions and duties related to nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The establishment and existence of the Nomination and Remuneration Committee under the coordination of the Board of Commissioners are pursuant to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of the Issuers or Public Companies ("POJK No. 34/2014"), and POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies ("POJK No 21/2015"). Nevertheless, until December 31, 2024 the Company has not yet formed the Nomination and Remuneration Committee as provided in the OJK Regulation No.34/POJK.04/ 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of the Issuers or Public Companies. This is because the Company views that the Board of Directors and Board of Commissioners nomination and remuneration function can still be managed by the Board of Commissioners independently.

Duties and responsibilities of nomination and remuneration function independently managed by the Board of Commissioners are as follows:

1. Related to nomination functions

a. provide recommendations on:

- » composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- » policies and criteria required in the Nomination process; and
- » policies on performance evaluations for the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;

b. carry out performance evaluations of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmarks already prepared as evaluation material;

c. provide recommendations on programs to develop the capability of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;

d. provide nomination on nominees who fulfill the requirements as a member of the Board of Directors and/or as a member of the Board of Commissioners for submission to the General Meeting Shareholders.

2. Related to remuneration function

a. provide recommendations on:

- » Remuneration structure;
- » Policies on Remuneration;
- » Amount of Remuneration.



b. melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

b. carry out the performance evaluation adjustment to the Remuneration received by the members of the Board of Directors and/or the members of the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.

Rapat Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris

Selama tahun 2024 Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi ini.

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Nominasi dan Remunerasi disajikan dalam tabel sebagai berikut:

BOC's Nomination and Remuneration Meetings

Throughout 2024 the Board of Commissioners convened 4 (four) meetings in connection with the implementation of this nomination and remuneration function.

Attendance of the Board of Commissioners in Nomination and Remuneration Meetings is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Dr. Ir.Dedy Rochimat,MM	Komisaris Utama President Commissioner	4	100%
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	4	100%



SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Pengangkatan dan keberadaan Sekretaris Perusahaan adalah didasarkan pada Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 35/2014"). Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan.

Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Pejabat Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Kriteria Sekretaris Perusahaan

Sesuai Pasal 9 POJK No. 35/2014, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan paling kurang:

1. cakap melakukan perbuatan hukum;
2. memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. memahami kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik;
4. dapat berkomunikasi dengan baik; dan
5. berdomisili di Indonesia.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada 2024, Sekretaris Perusahaan Perseroan dijabat oleh Ferlina Sutandi yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 45/LGL/SRT-DIR/GGS/I/2018 tanggal 9 Januari 2018.

The appointment and existence of the Corporate Secretary are pursuant to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("POJK No. 35/2014"). The Corporate Secretary is an individual or the person in charge of the work unit carrying out the corporate secretary function.

Appointment and Discharge of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is appointed and discharged by the Board of Directors upon prior approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors.

Corporate Secretary Criteria

Pursuant to the Article 9 of POJK No. 35/2014, the Corporate Secretary must at least meet the following requirements:

- 1. proficient in performing legal actions;*
- 2. has knowledge and understanding in the fields of law, finance, and corporate governance;*
- 3. understand the business activities of the issuer or public company;*
- 4. can communicate well; and*
- 5. domiciled in Indonesia.*

Profile of Corporate Secretary

In 2024, the Company's Corporate Secretary is held by Ferlina Sutandi who was appointed based on the Board of Directors Decision Letter No. 45/LGL/SRT-DIR/GGS/I/2018 dated January 9, 2018.



Ferlina Sutandi

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan :Indonesia/*Indonesian citizen*
Nationality

Tempat Tanggal Lahir :Garut, 12 Desember/*December* 1973
Place and Date of Birth

Domisili :Tangerang
Domicile

Riwayat Pendidikan/*Educational Background*

Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada 1996.
Earned her bachelor's degree in accounting from Universitas Tarumanagara in 1996.

Rangkap Jabatan:

Tidak ada.

Concurrent Position:

None.

Riwayat Pekerjaan:

Ferlina Sutandi telah bergabung dengan VIVERE Group sejak 1996. Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan pada 9 Januari 2018, beliau adalah General Manager Audit/Kepala Unit Internal Audit di Perseroan sejak 17 Juni 2016, dan sebelumnya sebagai General Manager Finance di Perseroan. Beliau juga pernah bekerja di PT Citra Semesta Asri Sejati sebagai Accounting Supervisor (1994-1996).

Employment History:

Ferlina Sutandi has been joining VIVERE Group since 1996. Prior to serving as Corporate Secretary since January 9, 2018, she was the Company's General Manager of Audit / Head of the Internal Audit Unit since June 17, 2016 after serving as the Company's General Manager of Finance. She once worked in PT Citra Semesta Asri Sejati as Accounting Supervisor (1994-1996).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholder.



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyampaikan informasi material Perseroan secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini juga mencakup upaya penyebaran informasi kepada para investor dan pihak-pihak lainnya melalui berbagai media yang ada, termasuk RUPS, publikasi laporan keuangan baik triwulanan, tengah tahunan maupun tahunan, siaran pers, *public expose* serta melalui *website* Perseroan yaitu www.ggs-interior.com;
2. Membantu Direksi terkait dengan pelaksanaan akuntabilitas dan tanggung jawab Direksi atas permasalahan-permasalahan yang terkait dengan tata kelola, dan kepatuhan atas ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku khususnya peraturan pasar modal, dan kegiatan sosial;
3. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi prinsip-prinsip GCG serta semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Bertindak sebagai pejabat penghubung antara Perseroan dengan regulator (OJK dan Bursa Efek Indonesia) dan masyarakat umum;
5. Mempersiapkan dan menghadiri rapat Dewan Komisaris dan Direksi; memastikan hasil rapat telah didokumentasikan dengan baik di dalam risalah rapat;
6. Bertanggung jawab untuk fungsi Hubungan Investor.

Hubungan Investor

Dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan para investor baik di tingkat lokal maupun internasional, Perseroan memiliki Hubungan Investor yang merupakan fungsi pendukung Direksi yang berperan penting dalam menyediakan informasi yang dibutuhkan komunitas pasar modal terkait dengan kondisi keuangan, saham, kinerja, dan prospek usaha Perseroan secara rutin. Fungsi Hubungan Investor merupakan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.

Dalam melaksanakan fungsi Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan menjalin komunikasi antara manajemen Perseroan dan para pemegang saham, analis dan investor agar mereka selalu memperoleh informasi terkini mengenai kondisi keuangan, kinerja dan pandangan Perseroan, serta merespon permasalahan dan permintaan informasi yang mereka minta. Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh pemegang saham memperoleh perlakuan yang setara dalam mendapatkan informasi penting mengenai Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan pada tahun 2024 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku di bidang Pasar Modal;

Corporate Secretary's Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. *Conveying material information of the Company to all stakeholders accurately and in a timely manner. This also covers the endeavor to disseminate information to investors and other parties are done through various media, including the GMS, financial statements publications, either quarterly, semi-annually, and annually, press releases, public exposes, as well as through the Company's website, namely www.ggs-interior.com;*
2. *Assisting the Board of Directors in matters regarding accountability as well as BOD responsibilities regarding corporate governance and compliance to prevailing laws and regulations, in particular regulations of the capital market, and social activities;*
3. *Keeping abreast of the development of the capital markets, especially the legislation in force in the capital market and ensuring that the Company meets GCG principles as well as all laws and regulations in force;*
4. *Acting as liaison officer between the Company and the regulatory institutions (OJK and Indonesia Stock Exchange) and the public;*
5. *Preparing and attending the meetings of BOC and BOD; ensuring that meeting resolutions are properly documented in the minutes of meetings.*
6. *Assuming the responsibility of Investor Relations function.*

Investor Relations

To maintain and improve communication between the Company and investors, both locally and internationally, the Company has Investor Relations, a support function for the Board of Directors, which plays an important role in providing information required by capital market communities regarding financial condition, stocks, performance, and business prospects of the Company routinely. Investor Relations function is also the responsibility of Corporate Secretary.

In conducting the Investor Relations function, the Corporate Secretary maintains communication between the Company's management and shareholders, analysts and investors, to keep them up-to-date on the Company's financial condition, performance and views, and to respond to the issues and their requests for information. The Company is committed to ensuring that all shareholders receive equal treatment in obtaining important information about the Company.

Corporate Secretary's Activities Report

The Corporate Secretary in 2024 has performed her duties and responsibilities effectively, with details as follows:

1. *Kept abreast of the Capital Market developments, in particular the latest laws and regulations applicable in the Capital Market;*



2. Mengkoordinir penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan di Kantor Pusat Perseroan di Tangerang pada tanggal 19 Juni 2024;
3. Mengkoordinir penyelenggaraan Paparan Publik Tahunan 2024 Perseroan untuk memberikan informasi mengenai kinerja tahun buku 2023 serta strategi dan prospek usaha Perseroan di tahun buku 2024 kepada para pemegang saham, investor, dan masyarakat umum.
4. Mempersiapkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023, yang disampaikan melalui sarana laporan elektronik terintegrasi OJK-BEI serta dipublikasikan dalam situs web Perseroan.
5. Menjalin komunikasi dengan, dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI serta lembaga-lembaga terkait lainnya.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada 2024 Sekretaris Perusahaan mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi berikut:

2. Coordinated the holding of the Company's Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders in the Company's Head Office in Tangerang on June 19, 2024;
3. Coordinated the holding of the Company's Annual Public Expose 2024 to present the Company's FY2023 performance as well as the Company's FY2024 strategies and business prospects to its shareholders, investors, and the public.
4. Prepared the Company's Annual Report and Sustainability Report 2023, which was submitted via the OJK-BEI integrated electronic reporting facility and published on the Company's website.
5. Established communication with, and submitted all necessary reports to the relevant Ministries, Financial Services Authority, and stock exchange regulatory bodies such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI and other relevant institutions.

Corporate Secretary's Training and Competency Development Program

In 2024 the Corporate Secretary attended the following training and competency development programs:

Nama Name	Pelatihan / Workshop Trainings/Workshops	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/Presented By:
Ferlina Sutandi	Introduction To Carbon Accounting.	AEI
	Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK Nomor 30 Tahun 2023 The Understanding of POJK No. 4 of 2024 and Deepening of POJK No. 30 of 2023.	AEI
	Sosialisasi SPE-IDXNET AP/KAP, Waran Terstruktur, dan ESG Reporting. Dissemination of SPE-IDXNET AP/KAP, Structured Warrants, and ESG Reporting.	BEI/IDX

AKSES KEPADA INFORMASI/DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION/DATA

Dengan mengacu kepada prinsip keterbukaan dan pemenuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan pasar modal yang berlaku, Perseroan menyediakan seluruh informasi secara transparan untuk para pemangku kepentingan. Informasi mengenai Perseroan dapat diperoleh dengan cara:

1. Menghubungi Sekretaris Perusahaan di alamat berikut:

SOUTH78

Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan , Tangerang 15334.

Telp. (62-21) 509 86988

Email: corporate.secretary@vivere.co.id

2. Melalui Situs Web Perusahaan

Perseroan mempunyai situs web resmi, yaitu www.ggs-interior.com, yang dapat diakses oleh pemegang saham, pelanggan, klien, maupun publik secara luas. Para pemangku kepentingan dapat menemukan informasi, seperti Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, Laporan Keuangan Tahunan, visi dan misi, sejarah, Dewan Komisaris, Direksi, Tata Kelola Perusahaan, dan lain-lainnya. Situs web resmi tersebut diperbaharui secara berkala dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dan menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

3. Pengungkapan informasi dalam fasilitas e-reporting IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

Perseroan mematuhi ketentuan OJK mengenai pengungkapan informasi dengan memberikan laporan berkala baik kepada OJK maupun BEI. Pengungkapan informasi kepada BEI dan OJK juga dilakukan melalui fasilitas e-reporting, yaitu IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

Korespondensi Sekretaris Perusahaan Kepada OJK dan BEI

Corporate Secretary's Correspondence to OJK and BEI

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No	Uraian Description
27-Mar-24	S-019/S-CORSEC/GEMA/III/2024	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Submission of the Annual Financial Statements
	S-020/S-CORSEC/GEMA/III/2024	Penyampaian Informasi Pemenuhan Kewajiban Public Expose Tahunan Submission of Information on the Fulfillment of Obligation to Conduct Annual Public Expose
	S-021/S-CORSEC/GEMA/III/2024	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan Submission of the Proof of Advertisement on the Annual Financial Statements Information
26-Apr-24	S-024/S-CORSEC/GEMA/IV/2024	Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Submission of Annual and Sustainability Report
29-Apr-24	S-025/S-CORSEC/GEMA/IV/2024	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Yang Tidak Diaudit Submission of Interim Unaudited Financial Statements
13-Mei/May-24	S-026/S-CORSEC/GEMA/V/2024	Pemberitahuan Rencana RUPST & LB Notice on the Plan to Conduct AGMS and EGMS
	S-029/S-CORSEC/GEMA/V/2024	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST & LB Submission of Proof of Advertisement on the AGMS and EGMS Announcement

By referring to the principle of transparency and compliance with the prevailing laws and regulations in the capital market, the Company makes available all information in transparency to the stakeholders. Information about the Company may be obtained through the following manner:

1. By contacting Corporate Secretary at the following address:

SOUTH78

Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan , Tangerang 15334.

Telp. (62-21) 509 86988

Email: corporate.secretary@vivere.co.id

2. Through the Company's Website

The Company has an official website, www.ggs-interior.com, which can be accessed by shareholders, customers, clients, and the public at large. Stakeholders can find information, such as the Annual Report and Sustainability Report, Annual Financial Report, vision and mission, history, Board of Commissioners, Board of Directors, Corporate Governance, and others. This official website is regularly updated with due regard to the provisions in the OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Public Company websites and the information in the website is presented in Indonesian and English.

3. Information disclosure through e-reporting facilities, namely IDXNet and OJK Electronic Reporting System (SPE).

The Company complies with the OJK provisions concerning information disclosure by providing periodic reports to both OJK and IDX. Information disclosure to BEI and OJK is also done through e-reporting facilities; namely IDXNet and OJK Electronic Reporting System (SPE).



Korespondensi Sekretaris Perusahaan Kepada OJK dan BEI
Corporate Secretary's Correspondence to OJK and BEI

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No	Uraian Description
13-Mei/May-24	S-030/S-CORSEC/GEMA/V/2024	Laporan hasil Evaluasi Komite Audit Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit Report on Results of the Audit Committee's Evaluation on the Conduct of Audit Service
27-Mei/May-24	S-031/S-CORSEC/GEMA/V/2024	Pengunduran Diri Anggota Direksi Perseroan Resignation of Member of the Company's Board of Directors
28-Mei/May-24	S-032/S-CORSEC/GEMA/V/2024	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Summon of the AGMS and EGMS
21-Jun-24	S-044/S-CORSEC/GEMA/VI/2024	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Summary of the Resolutions of the AGMS and EGMS
	S-044A/S-CORSEC/GEMA/VI/2024	Perubahan Pengurus Changes in the Management
	S-044B/S-CORSEC/GEMA/VI/2024	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi Dividen Tunai Information Disclosure on the Cash Dividend Corporate Action
	S-044C/S-CORSEC/GEMA/VI/2024	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah RUPST & LB Submission of Proof of Advertisement of the Summary of AGMS and EGMS Resolutions
29-Jul-24	S-055/S-CORSEC/GEMA/VII/2024	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim Submission of Proof of Advertisement on Interim Financial Statements
	S-055A/S-CORSEC/GEMA/VII/2024	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Yang Tidak Diaudit Submission of Interim Unaudited Financial Statements
11-Sep-24	S-063/S-CORSEC/GEMA/IX/2024	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Explanation on Transaction Volatility
10-Okt/Oct-24	S-072/S-CORSEC/GEMA/X/2024	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Designation/Change s of Public Accountant Firm and/or Public Accountant
30-Okt/Oct-24	S-076/S-CORSEC/GEMA/X/2024	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Yang Tidak Diaudit Submission of Interim Unaudited Financial Statements
16-Des/Dec-24	S-086/S-CORSEC/GEMA/XII/2024	Penyampaian Perubahan Logo Perseroan Information on the Changes in the Company's Logo

Korespondensi tersebut di atas juga disampaikan melalui e-reporting BEI (IDX-Net) dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

The above correspondences are also delivered via e-reporting of the Indonesia Stock Exchange (IDX-Net) and OJK Electronic Reporting System (SPE).



UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang berperan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan GCG di Perseroan.

Berdasarkan Peraturan Nomor IX.1.7 lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 juncto Peraturan OJK Nomor 56/ POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal (*Internal Audit Unit* atau "IAU") yang bertugas menjalankan fungsi Audit Internal di Perseroan.

Struktur dan Kedudukan IAU

Internal Audit Unit (IAU) merupakan unit kerja yang menjalankan kegiatan audit bagi Perseroan dengan menyampaikan laporan hasil temuan berdasarkan data dan kondisi yang dapat dipertanggung jawabkan keakuratannya. IAU dipimpin oleh Kepala IAU yang ditunjuk oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Kepala IAU bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan memiliki jalur akses ke Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Internal Audit is the Board of Directors' supporting body responsible for monitoring the effectiveness of internal control system and GCG implementation in the Company.

Pursuant to Regulation No. IX.1.7 attachment to the Decision of Chairman of Bapepam and LK Number Kep-496/BL/2008 dated November 28, 2008, in conjunction with OJK Regulation Number 56/ POJK.04/2015 dated December 23, 2015, on the Establishment and Guidelines to Prepare the Internal Audit Unit Charter, the Company has established an Internal Audit Unit ("IAU") with function to perform Internal Audit in the Company.

Structure and Position of IAU

The Internal Audit Unit (IAU) is a unit conducting audits for the Company by submitting reports on findings based on data and conditions with accountable accuracy. IAU is led by Head of IAU who is appointed by the President Director and approved by the Board of Commissioners. The Head of IAU is responsible to the President Director and has access to the Board of Commissioners through the Audit Committee.



PROFIL KEPALA IAU

PROFILE OF HEAD OF IAU



Winny Peranginangin

Kepala IAU
Head of IAU

Kewarganegaraan :Indonesia/Indonesian citizen
Nationality

Tempat Tanggal Lahir :Tegal, 6 Desember /December 1973
Place and Date of Birth

Domisili :Jakarta Selatan/South Jakarta
Domicile

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Meraih Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung, pada 1997 dan Menyelesaikan gelar Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya pada tahun 2006.

Earned her Bachelor of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung, in 1997 and Master of Management from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya in 2006.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi No. 36/LGL/SRT-DIR/GGS/IX/2022 tertanggal 12 September 2022.

Rangkap Jabatan:

Tidak ada.

Riwayat Pekerjaan:

Berkarir di VIVERE Group sejak tahun 1997, sebagai *Management Representative* Perseroan pada tahun 2002-2009, kemudian menjabat sebagai *General Manager* di anak perusahaan, yaitu di PT Vivere Multi Kreasi tahun 2009-2013 untuk bisnis retail *Kitchen Wardrobe* dan *Home*, kemudian di PT Laminattech Kreasi Sarana tahun 2015-2017 sebagai *General Manager Project*. Tahun 2022 beliau adalah *General Manager Sistem Improvement Management* di Perseroan, sebelum diangkat sebagai *Ketua Internal Audit* di September 2022. Beliau bersertifikat *Internal Auditor Quality Management System, ISO 9001, Internal Auditor Occupational Health and Safety Management System, ISO 45001, Internal Auditor Environmental Management System, ISO 14001.*

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.

Basis of Appointment:

BOD Decision Letter No. 36/LGL/SRT-DIR/GGS/IX/2022 dated September 12, 2022.

Concurrent Position:

None.

Employment History:

Has been making her career at VIVERE Group since 1997 as Management Representative of the Company in 2002-2009, then served as General Manager at the Company's subsidiary, PT Vivere Multi Kreasi, in 2009-2013 for the Kitchen Wardrobe and Home retail business, then at PT Laminattech Kreasi Sarana in 2015-2017 as Project General Manager. In 2022, she was the General Manager of the Improvement Management System at the Company, prior to being appointed as Head of Internal Audit in September 2022. She is certified as Internal Auditor of Quality Management System, ISO 9001, Internal Auditor of Occupational Health and Safety Management System, ISO 45001, and Internal Auditor of Environmental Management Systems, ISO 14001..

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholder.



Piagam Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, IAU berpedoman pada Piagam Audit Internal yang ditetapkan oleh Direksi dan disetujui Dewan Komisaris. Piagam Audit Internal tersebut sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Piagam Audit Internal mencakup antara lain fungsi, struktur organisasi Unit Audit Internal, persyaratan dan pengembangan Unit Audit Internal, wewenang, tugas, dan tanggung jawab Unit Audit Internal, pelaksanaan dan pelaporan Audit dan etika Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab IAU

IAU mengemban tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan informasi yang objektif dan rekomendasi saran perbaikan tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

IAU melakukan rapat baik secara reguler maupun insidental dengan Direksi dan Komite Audit mengenai efektivitas sistem pengendalian internal serta bertanggung jawab menjaga standar dan kecukupan ruang lingkup pemeriksaan, temuan, dan efektivitas proses audit, serta memastikan bahwa IAU memiliki sumber daya yang memadai untuk dapat memenuhi kemandiriannya. Selama tahun 2024, IAU melakukan audit sehubungan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang meliputi bidang pelaksanaan proyek, pengadaan, logistik, instalasi dan toko.

Dalam menjalankan tugasnya IAU berkoordinasi dengan tim ISO, Komite Audit dan auditor eksternal.

Internal Audit Charter

In carrying out its duties and responsibilities, IAU adheres to the Internal Audit Charter established by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners. This charter aligns with the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The Internal Audit Charter covers, among others, the Internal Audit Unit's vision, mission, functions, organizational structure, terms and development of the Internal Audit Unit, authorities, duties, and responsibilities, audit execution and reporting, and the ethics of Internal Audit Unit.

Duties and Responsibilities of IAU

IAU has the following duties and responsibilities:

- 1. To develop and implement the Annual Internal Audit plan;*
- 2. To test and evaluate the implementation of the internal control and risk management systems in accordance with the Company's policy;*
- 3. To inspect and assess the efficiency and effectiveness of the Company's finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
- 4. To provide objective information and recommendations of improvement for activities examined at all levels of management;*
- 5. To make the audit report and submit the report to President Director and the Board of Commissioners;*
- 6. To monitor, analyze and report the follow-up implementation of the recommended improvements.*
- 7. To work closely with the Audit Committee;*
- 8. To arrange a program to evaluate the quality of the internal audit activities.*
- 9. To conduct a special audit if necessary.*

IAU conducts regular and incidental meetings both with the Board of Directors and the Audit Committee on the effectiveness of the Company's internal control systems and is responsible for maintaining the standards and adequacy of the scope of the examination, the findings, and the effectiveness of the audit process, and ensures that IAU has adequate resources to meet its independence. During 2024, IAU carried out auditing in respect of internal control and risk management systems covering the areas of project implementation procurement, logistics, installation, and store.

In carrying out their duties, IAU coordinates with ISO team, the Audit Committee, and external auditors.



Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Kepala IAU

Tidak terdapat informasi yang dapat diungkapkan mengenai pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh Kepala IAU dalam tahun 2024. Namun demikian, Kepala IAU terus meningkatkan kompetensi dan memperkaya wawasan dengan senantiasa memantau perkembangan implementasi tata kelola perusahaan yang baik dan perkembangan dalam pelaksanaan audit internal.

Kegiatan Audit Internal Tahun 2024

Dalam tahun 2024, IAU telah melaksanakan tugas-tugasnya melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. melakukan rapat baik secara reguler maupun insidental dengan Direksi dan Komite Audit mengenai efektivitas sistem pengendalian internal;
2. menjaga standar dan kecukupan ruang lingkup pemeriksaan, temuan, dan efektivitas proses audit;
3. memastikan bahwa Internal Audit Unit memiliki sumber daya yang memadai untuk dapat memenuhi kemandiriannya; dan
4. melakukan audit sehubungan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

Audit Committee's Training and Competence Development Programs

There is no information to be disclosed concerning the education and training attended by the Head of IAU in 2024. Nevertheless, the Head of IAU continuously enhance her competence and enrich her insights by a continuously keeping abreast of the development of good corporate governance implementation and the implementation of internal audit.

Internal Audit's Activities in 2024

In 2024, IAU has performed its duties through the following activities:

- 1. conducted regular and incidental meetings both with the Board of Directors and the Audit Committee on the effectiveness of the Company's internal control systems;*
- 2. maintained the standards and adequacy of the scope of the examination, the findings, and the effectiveness of the audit process,*
- 3. ensured that Unit Internal Audit has adequate resources to meet its independence; and*
- 4. conducted audit in respect of internal control and risk management system.*

Pelaksanaan Frekuensi Rapat Internal Audit Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Meeting Tahun 2024

Frequency of Internal Audit with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat dengan: Meeting Frequency with:		
		Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Audit Audit Committee
Winny Peranginangin	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	4 kali/times	4 kali/times	4 kali/times

AUDITOR EKSTERNAL

EXTERNAL AUDITOR

Dalam pelaksanaan tugas audit keuangan tahunan, Perseroan menggunakan jasa Akuntan Publik dari pihak eksternal independen untuk mendapatkan kredibilitas penilaian yang dapat dipertanggungjawabkan. Akuntan publik berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Perseroan menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memeriksa laporan keuangan Perseroan melalui RUPST berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit, dengan mempertimbangkan kriteria ketentuan terkait auditor eksternal yang dikeluarkan oleh OJK, antara lain:

1. Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;
2. Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan;
3. Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, anak perusahaan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur, atau Komisaris Perseroan.

Akuntan Publik Tahun 2024

Berdasarkan wewenang dan kuasa yang diberikan oleh para pemegang saham dalam RUPS tanggal 19 Juni 2024, dengan tunduk pada Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan dalam kegiatan jasa keuangan, Direksi Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit melalui Dewan Komisaris telah menunjuk KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan sebagai Akuntan Publik yang akan melaksanakan audit tahunan atas laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2024 dengan berpedoman pada standar audit yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia.

Tabel di bawah ini menginformasikan KAP dan Akuntan Publik yang telah memberikan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak selama lima tahun sebagai berikut:

Tahun Buku FY	Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Publik Public Accountants Firm	Opini Opinion
2024	Susianto	KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material Presenting fairly in all material respects
2023	Susianto	KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material Presenting fairly in all material respects
2022	Heliantono	KAP Heliantono dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material Presenting fairly in all material respects
2021	Heliantono	KAP Heliantono dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material Presenting fairly in all material respects
2020	Erna, SE, Ak, CP, CPA	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan (BDO)	Wajar dalam semua hal yang material Presenting fairly in all material respects

For the implementation of its annual financial audit, the Company uses the services of Accountants from independent external party in order to have the credibility ratings that can be accounted for. Public Accountants function to provide opinions related to the conformity of the Company's financial statements presentation to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

Mechanism for Public Accountant Appointment

The Company appoints Public Accountants Firm (KAP) to audit its financial statements at the AGMS based on the recommendation of the Board of Commissioners and the Audit Committee by considering the relevant provisions issued by OJK related to the external auditor, among others:

1. Registered with the Financial Services Authority;
2. Have no conflict of interest with the Company;
3. Not becoming a party in a case with the Company, the Company's subsidiaries, affiliates, holding company, Directors or Commissioners.

Public Accountant in 2024

Based on the authority granted by the shareholders in the GMS dated June 19, 2024, by referring to OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the use of public accountant and public accountant firm services in financial service activities, the Company's Board of Directors has appointed KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan Public Accountant Firm which will perform the annual audit of the FY2024 financial statements of the Company and Subsidiaries by complying with audit standards established by the Indonesian Institute of Accountants.

The table below shows the KAP and Public Accountants that audited the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the past 5 years incurred:



Jasa Lain Yang Diberikan KAP

Pada tahun 2024, tidak ada jasa lain yang diberikan KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan selain audit laporan keuangan.

Other Services Provided by KAP

In 2024, there was no other service provided by the KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan apart from financial statements audit.



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal di Perseroan berfungsi untuk memastikan seluruh proses bisnis dapat berjalan dengan baik dan adanya fungsi *cross check* dan kontrol antar bagian sehingga terjadi efektivitas operasional dan sebagai pencegah terjadinya penyimpangan atas peraturan dan SOP yang berlaku. Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan unsur penting dalam pengelolaan perusahaan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman.

Perseroan merancang dan menerapkan pengendalian internal dengan mengacu pada konsep utama kerangka kerja sebagai berikut:

1. Pengendalian internal adalah suatu proses, maka Perseroan merancang prosedur sebagai panduan kerja yang di dalamnya memuat pengendalian internal;
2. Pengendalian internal sangat ditentukan oleh faktor manusia, maka Perseroan memastikan bahwa prosedur tersebut dijalankan oleh karyawan;
3. Pengendalian internal ditetapkan untuk memberi keyakinan bahwa cara yang ditetapkan akan menjamin tercapainya tujuan;
4. Pengendalian internal adalah salah satu komponen penggerak tercapainya tujuan Perseroan bukan suatu proses yang berbeda atau bertentangan dengan proses mengelola perusahaan.

Perseroan juga melakukan kaji ulang atas sistem pengendalian internal untuk memastikan keandalan laporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, tata kelola dan pengendalian risiko, berjalannya fungsi pengendalian yang dapat mencegah dan mendeteksi penggelapan (*fraud*) dan melindungi aset Perseroan.

Kaji ulang atas sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala melalui audit internal oleh IAU dan tim auditor ISO serta audit eksternal oleh kantor akuntan publik.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi menilai bahwa pada prinsipnya sistem pengendalian internal Perseroan secara keseluruhan telah memadai untuk memastikan keandalan laporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, tata kelola dan pengendalian risiko, berjalannya fungsi pengendalian yang dapat mencegah dan mendeteksi penggelapan (*fraud*) dan melindungi aset Perseroan.

Internal control system in the Company functions to ensure that the entire business processes run effectively and that cross check and control function among divisions is in place to make operations more effective and prevent violation to the SOP. An effective Internal Control System is an important element in the company management and the basis for the Company's sound and safe operational activities.

The Company designs and implements internal control by referring to the main concept of the framework as follows:

- 1. Internal control is a process, so the Company designs work procedures as a guideline that includes internal control;*
- 2. Internal control is largely determined by human factor. Therefore, the Company ensures that the procedure is carried out by the employees;*
- 3. Internal control is set to give assurance that the determined ways will ensure the achievement of the set goals;*
- 4. Internal control is one of component to drive the achievement of the Company's objectives which is not different from or conflicting the Company's management process.*

The Company also conducts a review of the internal control system to ensure the reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, corporate governance and risk control, the functioning of the control that can prevent and detect fraud and protect the assets of the Company.

The Review on the internal control system is conducted regularly through internal audit carried out by IAU and ISO auditors as well as the external audit by public accountants.

Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors assesses that in principle, the Company's internal control system as a whole is adequate to ensure the reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, corporate governance and risk control, the functioning of the control that can prevent and detect fraud and protect the assets of the Company.





MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Perseroan menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan usaha, risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perseroan. Karena itu, penerapan manajemen risiko menjadi semakin penting bagi gerak langkah Perseroan dalam menjalankan usahanya.

Manajemen risiko membantu pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan pengaruhnya terhadap pencapaian tujuan strategis Perseroan. Menyadari akan risiko-risiko yang dihadapi, Perseroan secara proaktif berusaha untuk meningkatkan kemampuan manajemen risiko di Perseroan.

Mengacu dengan kerangka kerja tata perusahaan yang diterbitkan oleh OJK, tanggung jawab untuk manajemen risiko terletak terutama pada Direksi, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan berpedoman pada arahan dan pengawasan Dewan Komisaris dan Direksi, membentuk struktur manajemen risiko yang efektif untuk mengatasi risiko yang dihadapi oleh Perseroan serta telah membentuk kebijakan, prosedur, dan batas-batas risiko yang tepat dan memadai dan Sistem Pengendalian Internal.

Pengelolaan Risiko Perusahaan

Perseroan mengelola risiko dengan berpedoman pada arahan dan pengawasan Dewan Komisaris dan melalui pendekatan *top-down* yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* yang melibatkan Kepala Divisi/Entitas anak dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing divisi/bisnis usaha. Pengelolaan risiko tersebut dilakukan bersama/berkoordinasi dengan Divisi Manajemen Risiko di Kantor Pusat dengan menggunakan acuan, kerangka kerja, kebijakan, prosedur, dan batas-batas risiko yang tepat dan memadai, dan dengan menerapkan sistem pengendalian internal.

Identifikasi dan Mitigasi Risiko

Perseroan mengidentifikasi risiko utama yang berpotensi memiliki dampak terhadap operasional bisnis, serta merumuskan langkah mitigasi yang bertujuan mengendalikan dampak dari risiko yang dihadapi. Beberapa risiko utama beserta langkah mitigasi yang telah dirumuskan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Risiko Melambatnya Pertumbuhan Ekonomi

Apabila pertumbuhan ekonomi melambat atau stagnan, maka akan terjadi penurunan investasi ke dalam negeri yang biasanya dapat memberikan dampak kepada Perseroan jika diikuti dengan penurunan pembangunan perkantoran, perumahan, hotel dan apartemen. Jika hal ini terjadi, maka akan terjadi penurunan permintaan produk interior dan furnitur yang akan mempengaruhi penjualan Perseroan. Perseroan mengantisipasi hal tersebut dengan mengembangkan segmen pasar sasaran dan juga memperluas wilayah yang tadinya hanya fokus di wilayah Jabodetabek, ke wilayah Jawa, Bali, lalu ke kota-kota besar lain di Indonesia, dan ke luar negeri.

The Company realizes that in conducting business activities, risk is an inseparable part of every operational activity and can affect the Company's business results and performance. The implementation of risk management is increasingly important for the Company's steps in running its business.

Risk management assists decision making by considering uncertainty and its impact on achieving the Company's strategic objectives. Aware of the risks faced, the Company proactively strives to improve risk management capabilities in the Company.

Pursuant to OJK's corporate governance framework, responsibility for risk management primarily designated to the Board of Directors, while the Board of Commissioners carries out supervision. In the implementation, the Company refers to the direction and supervision of the Board of Commissioners and Board of Directors and has established an effective risk management structure to address the risks faced by the Company; and has also established adequate policies, procedures and limits and Internal Controls system.

Enterprise Risk Management

The Company manages its risks by referring to the direction and supervision of the Board of Commissioners and through a top-down approach that involves the Board of Directors in evaluating the main risks as a whole; and a bottom-up approach that involves the Heads of divisions/subsidiaries in assessing specific risks in each division/business unit. Risk management is carried out jointly/in coordination with the Risk Management Division at the Head Office using the established risk management reference, framework, policies, procedures, and limits, and by applying Internal Controls system.

Risk Identification and Mitigation

The Company identifies the main risks that may potentially influence its business operations, and formulates mitigation measures aimed at controlling the impact of such risks. Some of the main risks along with the mitigation measures that have been formulated by the Company are as follows:

1. Risks of the Economic Growth Slowdown

In the slowdown or stagnancy of the economic growth, the inflow of foreign investment into the country will decrease, which may usually affect the Company if its is followed by a decline in the construction of offices, residential, hotels and apartments. If this happens, there will be a decline in demand for interior products and furniture that will affect the Company's sales. The Company anticipates this risk by developing targeted market segments and expanding the area, not just focusing on Jakarta and greater area, but also Java, Bali, and then other major cities in Indonesia, and overseas.



2. Risiko Tingkat Suku Bunga dan Mata Uang Asing

Risiko yang timbul karena perubahan tingkat suku bunga dan nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang asing yang signifikan dan dalam waktu singkat serta dapat meningkatkan harga komoditas, dan biaya modal atau biaya pinjaman. Perseroan mengelola risiko ini dengan menjual produk barang dan jasa dengan harga yang tidak hanya berdasarkan biaya dan margin keuntungan, tetapi telah memasukkan faktor persaingan, *positioning* dan risiko perubahan nilai tukar melalui kebijakan harga berindeks mata uang asing (USD), walaupun tetap menjual dalam mata uang Rupiah sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko tingkat suku bunga dan mata uang asing dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

3. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko sehubungan dengan pengelolaan piutang usaha. Perseroan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko kredit dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

4. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas timbul apabila Perseroan menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya.

Perseroan mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan monitoring atas realisasinya. Perseroan menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan rating yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko likuiditas dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

2. Risks in Interest Rates and Foreign Exchange

The risk caused by changes in interest rates and in the exchange rate of the Rupiah against foreign currencies that are significant and occurring in a short period of time and also increase the commodity prices, as well as the cost of capital or the cost of loans. The Company manages this risk by selling goods and services at prices that are not only based on cost and profit margins, but also by incorporating the factors of competition, positioning and risk of changes in exchange rate policy through indexed price of foreign currency (USD), although still sells dollars according to prevailing regulations in Indonesia.

A more detailed discussion on the management of risks in interest rates and foreign exchange is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.

3. Credit Risk

Credit risk relates to the management of trade receivables. The Company supervises the collectibility of trade receivables in a timely manner and conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

A more detailed discussion on the management of credit risk is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.

4. Liquidity Risk

Liquidity risk arises when the Company encounters difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities.

The Company manages liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization. The Company put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and rating may be applied.

A more detailed discussion on the management of liquidity risk is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.



5. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan usaha dalam industri interior dan furnitur saat ini semakin ketat dengan harga-harga yang sangat kompetitif. Ditambah lagi dengan kemunculan para pemain baru terutama tantangan asing sehubungan dengan diberlakukannya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) 2015. Perseroan menjawab tantangan tersebut dengan melakukan strategi *"Total Solution"* yang dapat memberikan layanan yang lengkap dengan harga kompetitif kepada pelanggan. Disamping itu, seiring dengan perubahan perilaku berbelanja masyarakat, sejak 2018 Perseroan telah meluncurkan *online shopping channel (e-commerce)* yang ditujukan untuk memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk berbelanja dan menghubungi VIVERE jika memiliki pertanyaan dan permasalahan.

6. Risiko Ketidakpuasan Klien

Pengerjaan sebuah proyek interior merupakan suatu proses yang kompleks karena melibatkan beberapa pihak mulai dari klien, manajer konstruksi, desainer, sampai kontraktor dan supplier. Banyaknya pihak yang terlibat terkadang menimbulkan masalah selama proses pekerjaan berlangsung. Apabila hal ini menimbulkan ketidakpuasan klien, maka kolektibilitas tagihan akan terpengaruh. Perseroan mengantisipasi risiko ketidakpuasan pelanggan dengan menerapkan *Total Quality Management* yang didukung oleh ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, dan ERP (*Enterprise Resource Planning*) System SAP, yang diyakini akan meningkatkan kepuasan pelanggan dari sisi kualitas, biaya atau harga, pengiriman dan keamanan dari produk dan layanan Perseroan.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan di tahun 2024, Direksi menilai bahwa Perseroan telah memiliki manajemen risiko yang memadai untuk berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan GCG di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan cukup efektif untuk meminimalisir dan menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. Implementasi manajemen risiko telah dapat mendukung Perseroan dalam mencapai pertumbuhan kinerja yang hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

INFORMASI PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2024 tidak terdapat perkara penting dan sanksi administratif dari otoritas pasar modal atau otoritas lainnya kepada Perseroan dan Anak Perusahaan, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan.

PERMASALAHAN HUKUM

Permasalahan hukum adalah merupakan perkara perdata dan pidana yang dihadapi Perseroan selama periode laporan tahunan dan telah diajukan melalui proses peradilan.

5. Competition Risk

The business competition in the interior and furniture industry is now getting more stringent with very competitive prices. It is coupled with the emergence of new players, especially foreign challenges as a result of the implementation of the ASEAN Economic Community (AEC) 2015. The Company answers the challenge by pursuing a strategy of "Total Solution" which can provide a complete service at competitive prices to customers. In addition, along with the shift in the people's buying habit, since 2018 the Company has launched an online shopping channel (e-commerce) aimed at providing convenience for customers to shopping and contact VIVERE if they have questions and problems.

6. Risk of Client Dissatisfaction

Arrangement of an Interior work is a complex process because it involves several parties ranging from the client, construction manager, designer, to the contractor and supplier. This highly involved may cause problems during the work process. If this causes client dissatisfaction, the collectibility of the bill will be affected. The Company anticipates the risk of customer dissatisfaction by implementing Total Quality Management supported by ISO-9001:2015, ISO 45001:2018, and ERP (Enterprise Resource Planning) System SAP, which is believed will enhance customer satisfaction in terms of quality, cost or price, delivery and safety of the Company's products and services.

Board of Directors' Statement on the Adequacy and Effectiveness of Risk Management System

Based on the evaluation conducted in 2024, the Board of Directors assesses that the Company's risk management is adequate to contribute positively to the process of planning, decision making, and GCG implementation enhancement in the Company. The risk management system applied by the Company is effective to minimize and reduce the level of impact and possibility of risk. Implementation of risk management system can support the Company in achieving performance growth until reaching the established targets.

INFORMATION ON IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2024 there were no significant cases and administrative sanctions imposed by the capital market authority or other authority to the Company and its subsidiaries, the Board of Commissioners, and the Board of Directors of the Company.

LEGAL CASES

Legal cases are criminal and civil cases that are undergone by the Company during the period of report year and have been filed through judicial proceedings.



Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perseroan yang memiliki dampak material pada kondisi usaha atau keuangan Perseroan.

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Tidak terdapat laporan atas aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan pada tahun 2024.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Perseroan senantiasa berusaha menjalankan praktik bisnis yang bersih dan bebas dari potensi korupsi dan suap serta mendukung upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di Perseroan. Perseroan memiliki pedoman anti-korupsi yang tertuang dalam beberapa kebijakan antara lain Kode Etik dan *Whistleblowing System*. Pedoman-pedoman tersebut telah diterapkan dengan baik dan dievaluasi efektivitasnya setiap tahun.

KODE ETIK

Perseroan telah menyusun Pedoman Kode Etik yang menjadi acuan bagi Insan Perseroan dalam menerapkan nilai-nilai Perseroan yang sejalan dengan visi, misi, dan budaya Perseroan. Pedoman Kode Etik ini merupakan bagian dari tata kelola Perseroan untuk mencapai keberhasilan jangka panjang.

Perseroan secara konsisten melakukan sosialisasi Pedoman Kode Etik kepada Insan Perseroan, termasuk karyawan yang baru bergabung dengan Perseroan.

Apabila terjadi pelanggaran Kode Etik, maka pelaku dikenakan sanksi sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Perusahaan. Peraturan ini berlaku sama baik untuk Komisaris, Direksi, dan karyawan.

BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan meyakini bahwa Budaya Perusahaan akan menyatukan langkah setiap karyawan menuju VISI dan MISI Perseroan dan kehidupan karyawan sendiri yang lebih berkualitas. Untuk itu Perseroan telah memformulasikan bahwa “Manusia yang Berkualitas dan Kerja yang Berkualitas akan menghasilkan Kehidupan yang Berkualitas”.

Perseroan menerjemahkan Budaya Perusahaan tersebut sebagai berikut:

1. **Manusia yang Berkualitas** adalah manusia dengan karakteristik sebagai berikut:

1.1. Integritas

Integritas adalah kesatuan antara kata dan perbuatan, keyakinan dan perilaku; tampil apa adanya karena kebenaran yang diutamakan.

Integritas adalah kejujuran; jujur kepada diri sendiri dan sesama, khususnya kepada setiap pelanggan.

Throughout 2024, the Company did not encounter any legal case that has a material impact on the business or financial condition of the Company.

REPORT ON COMPANY ACTIVITIES THAT POLLUTE THE ENVIRONMENT

There are no reports of Company activities that pollute the environment in 2024.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company always strives to carry out business practices that are clean and free from the potential for corruption and bribery and supports efforts to prevent and eradicate corruption in the Company. The Company has in place anti-corruption guidelines which are contained in several policies, including the Code of Conduct and the Whistleblowing System. These guidelines have been well implemented and their effectiveness is evaluated annually.

CODE OF CONDUCT

The Company has prepared the Code of Conduct Guidelines which are a code of conduct regarding standard actions or attitudes of the Company's Personnel that are in line with the Company's vision, mission and culture. The Code of Conduct is a part of corporate governance of the Company to achieve long-term success.

The Company consistently disseminates its Code of Conduct Guidelines to the Company's Personnel, including the Company's newly joined employees.

In the event of a violation of the Code of Conduct, a sanction shall be imposed to the person violating the Code of Conduct as provided in the Company's Rule. This Rule applies equally to the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees.

CORPORATE CULTURE

The Company believes that Corporate Culture will integrate all the steps of the Company's employees towards the Company's Visions and Mission and better-quality life. Therefore, the Company has formulated that “Quality People and Quality Work will produce Quality Life”.

The Company interprets the above Corporate Culture as follows:

1. **Quality People** are the people with the following characteristics:

1.1. Integrity

Integrity is a unity between words and deeds, beliefs and behaviors which appearing as it is because the truth need to be preceded.

Integrity is honesty; honest to oneself and others, especially to every customer.



1.2. Akuntabilitas

Akuntabilitas merupakan sikap yang positif, aktif, antisipatif dan melihat ke depan dalam bekerja.

1.3. Keingintahuan

Keingintahuan adalah salah satu faktor pendorong yang penting, yang merangsang seseorang untuk mencari dan menanggapi tantangan. Karena rangsangan, maka pengetahuan, keterampilan dan kompetensi seseorang meningkat dan berkembang.

Keingintahuan mengembangkan inisiatif, kehendak menciptakan nilai tambah dan terus mengupayakan hasil kerja yang lebih bermutu.

1.4. Kerendahan Hati

Kerendahan hati yang manusiawi adalah kesadaran akan keterbatasan diri, yang segera diikuti dengan upaya belajar, melakukan perbaikan serta mengusahakan yang lebih baik.

1.5. Berpikir dan Bertindak Layaknya Pemilik

Rasa memiliki menjadi seseorang menyatu, melebur ke dalam kerja dan usahanya. Hidup adalah karyanya. Inilah ciri khas seorang "owner".

2. Kerja yang Berkualitas adalah

2.1. Fokus pada Pelanggan

Pelanggan adalah keseluruhan proses mulai dari awal hingga akhir. Tugas kita adalah bagaimana memberikan nilai tambah kepada pelanggan tersebut dengan menghasilkan produk yang berkualitas.

Arti berkualitas adalah QCDSM yaitu:

Quality, Cost, Delivery, Safety-health-environment and Morale.

2.2. Mengutamakan K3

Kesehatan dan Keselamatan Kerja menjadi pola kerja yang konsisten dengan prosedur dan standar tertulis.

Setiap ditemukan adanya masalah atau potensi masalah K3 maka harus dilakukan tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan.

2.3. Kerjasama

Prinsip kerjasama diawali dengan kematangan individu yang ditandai dengan integritas, mentalitas kelimpahruhan dan tidak menyalahkan orang lain.

2.4. Inovasi

Inovasi berarti berani untuk mencoba sesuatu yang baru dengan pola pikir yang menembus batas dan keluar dari kotak yang membelenggu diri dengan hal yang sudah biasa dan nyaman.

1.2. Accountability

Accountability is a positive active, anticipatory attitude and always looking forward in performing the duties.

1.3. Curiosity

Curiosity is one of the important driving factors that stimulate a person to seek and respond to challenges. Stimuli will develop people's knowledge, skills, and competencies.

Curiosity develops initiative, a will to create added values and to continue to pursue better quality work.

1.4. Humility

Humility is the consciousness of someone's self limitations that is immediately followed by an attempt to learn, make improvements and seek better performance.

1.5. Think and Act Like Owner

A sense of belonging integrates a person with his/her work and an effort, his/her life is his/her own creation, which is a specific nature of an "owner".

2. Quality Work is

2.1. Customer Focus

Customers are involved in the whole process from the beginning to the end. Our job is to provide added values to customers by producing quality products.

The meaning of Quality here is QCDSM:

Quality, Cost, Delivery, Safety-health-environment and Morale.

2.2. SHE Excellence

Occupational Health and Safety becomes a work pattern consistent with written procedures and standards.

Problems or potential problems occurring in occupational health and safety should be corrected and prevented from future occurrence.

2.3. Teamwork

The principle of teamwork begins with an individual maturity characterized by integrity, abundance mentality and not putting the blame on others.

2.4. Innovation

Innovation means daring to try something new with a mindset that permeates boundaries and out of the box that unchains themselves from the familiar and comfortable zone.



Implementasi inovasi yang efektif harus diimbangi dengan kemampuan mengelola risiko dan berani belajar dari kesalahan yang pernah terjadi.

2.5. Bekerja Tuntas

Bekerja Tuntas harus diawali dengan menetapkan sasaran yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, realistis dan dengan tenggat waktu tertentu atau SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timely*).

Bekerja Tuntas menyelesaikan tugas sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Budaya Perusahaan ini terus-menerus disosialisasikan kepada seluruh karyawan termasuk Direksi pada setiap kesempatan dan dipublikasikan dalam laman Perseroan.

PENEGAKAN KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Penegakan terhadap Kode Etik dan Budaya Perusahaan dilakukan oleh Perseroan melalui pemantauan secara berkala terhadap penegakan dan menyediakan fasilitas bagi pengaduan terhadap pelanggaran Kode Etik dan Budaya Perusahaan tersebut.

Pegawai dapat melaporkan dugaan pelanggaran atas Kode Etik dan Budaya Perusahaan melalui needtofix@vivere.co.id sebagai salah satu mekanisme *Whistleblowing System*.

PROGRAM INSENTIF JANGKA PANJANG UNTUK DIREKSI DAN/ATAU KARYAWAN

Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai program insentif jangka panjang untuk direksi dan/atau karyawan, antara lain dalam bentuk program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen, sehingga tidak terdapat informasi mengenai program insentif jangka panjang untuk direksi dan/atau karyawan dalam tahun buku yang dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Perseroan berkomitmen memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berkenaan dengan itu, Perseroan telah mempunyai dan menjalankan kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Disamping itu, Perseroan juga menyelenggarakan daftar khusus bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai salah satu bentuk komitmen dalam menghindari aktivitas yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

Implementation of effective innovation must be balanced with the ability to manage risk and dare to learn from the mistakes that have occurred.

2.5. Get It Done

Get It Done must begin by setting goals that are specific, measurable, achievable, realistic and in specific deadlines or SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timely).

Get It Done means to complete the task in accordance with the set goals.

This Corporate Culture has been ceaselessly disseminated to all employees, including the Board of Directors, at any opportunity and published in the Company's website.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Enforcement of the Code of Conduct and Corporate Culture is carried out by the Company through regular monitoring and through the provision of a facility for complaints against violations of the Code of Conduct and the Corporate Culture.

Employees may report suspected violations of the Code of Ethics and Corporate Culture through email address needtofix@vivere.co.id as a Whistleblowing System mechanism.

LONG-TERM INCENTIVE FOR DIRECTORS AND EMPLOYEES

The Company does not have policy concerning long-term incentive for directors and employees, including in the form of employees and / or management stock option program; thus, there is no information concerning long-term incentive for directors and employees in the fiscal year that can be presented in this Annual Report.

DISCLOSURE OF INFORMATION REGARDING SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company is committed to complying with prevailing regulations, including the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company. In connection with that, the Company has in place and has implemented the policy of disclosure of information regarding share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of the Company's shares. Additionally, the Company has a special register for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as a manifestation of commitment to avoiding activities that may cause conflict of interest.



WHISTLE BLOWING SYSTEM

Perseroan mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) dengan nama “VIVERE Integrity Program” dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan.

VIVERE Integrity Program merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang disediakan untuk memberikan kesempatan kepada segenap Insan Perseroan maupun pihak eksternal lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip GCG serta nilai-nilai etika yang berlaku dalam Perseroan.

Pelapor (*Whistleblower*) adalah setiap pekerja yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan; atau pihak lain yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memandang bahwa sistem pelaporan pelanggaran yang efektif menjadi keharusan diterapkan, sehingga mengapresiasi setiap karyawan dan pihak eksternal yang telah berjasa membantu upaya pencegahan, pemberantasan, atau pengungkapan tindakan korupsi sesuai dengan kebijakan Perseroan dan menjamin perlindungan bagi pelapor pelanggaran dengan merahasiakan identitas mereka. Perlindungan juga diberikan kepada karyawan yang melakukan penyelidikan dan bagi yang memberikan informasi terkait dengan penyelidikan pelanggaran.

Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui VIVERE Integrity Program antara lain mencakup:

1. Korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN);
2. Suap;
3. Gratifikasi (pemberian pihak ketiga kepada pekerja);
4. Pencurian;
5. Penggelapan dan penipuan;
6. Pemalsuan dokumen;
7. Pelanggaran hukum dan peraturan perusahaan.

Laporan yang disampaikan harus berupa fakta disertai dengan bukti (bukan *issue* atau fitnah).

Setiap Laporan yang diberikan akan dilaporkan dan diproses lebih lanjut melalui koordinasi dengan HR Departemen.

Apabila pihak yang dilaporkan terbukti melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan, maka akan ditindak lanjuti sesuai ketentuan yang berlaku di Perseroan.

Laporan WBS Tahun 2024

Di tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan yang masuk melalui VIVERE Integrity Program.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

The Company implements a whistleblowing system (WBS) with the name “VIVERE Integrity Program” to prevent fraud by reporting incidents of violation behavior and encouraging a culture of honesty and openness.

VIVERE Integrity Program is a whistleblowing system provided to give opportunities to the entire Company personnel and other external parties to be able to file reports on alleged violations of GCG principles and ethical values applicable in the Company.

The informant (Whistleblower) is any employee having work relationship with the Company or other parties having work relationship with the Company. The Company’s Board of Commissioners and the Board of Directors believe that effective whistleblowing system is deemed necessary to be applied, and therefore, appreciate every employee and external party who has contributed to the efforts to prevent, eradicate, or disclose acts of corruption in accordance with Company policy and ensure protection for whistleblower by keeping the identities confidential. Protection is also given to employees who conduct investigation and those who provide information related to such investigation.

Violations that can be reported via the VIVERE Integrity Program include:

1. *Corruption, collusion and nepotism;*
2. *Bribery;*
3. *Gratification (granting to third parties to employee);*
4. *Theft;*
5. *Fraud and fraudulence;*
6. *Falsification of documents;*
7. *Violating the law and company regulations.*

The Reports submitted must be a fact and accompanied by the evidence (not issue or defamation).

Each report provided herein will be reported and processed further through coordination with the HR Department.

If the party which reported proven to have conducted violation of the company rules, it will be followed up in accordance with prevailing regulation of the Company

WBS Reporting in 2024

In 2024 the Company did not receive any report through the VIVERE Integrity Program.



KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Informasi mengenai kebijakan Insider Trading yang diterapkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Orang dalam dilarang mengungkapkan segala bentuk informasi yang sensitif dan bersifat rahasia berkaitan dengan aktivitas bisnis yang belum saatnya diungkapkan sesuai dengan aturan internal dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Orang dalam dilarang mempengaruhi/ memberikan informasi kepada pihak lain untuk melakukan transaksi saham Perseroan.
3. Orang dalam berkewajiban untuk berhati-hati dalam menyebarkan informasi, agar informasi tersebut tidak disalahgunakan oleh pihak lain untuk melakukan transaksi saham Perseroan.
4. Perdagangan efek dapat digolongkan sebagai praktik insider trading apabila memenuhi minimal 3 unsur sebagai berikut:
 - a. Adanya orang dalam
 - b. Informasi material yang belum diungkapkan kepada masyarakat
 - c. Melakukan transaksi karena informasi material tersebut.

INSIDER TRADING POLICY

Information regarding the Insider Trading policy implemented by the Company is as follows:

1. *Insiders are prohibited from disclosing any information that is sensitive and confidential related to business activities that are not yet disclosed in accordance with the internal rules and legislation in force.*
2. *Insiders are prohibited from influencing/ providing information to other parties to conduct transactions of the Company's shares.*
3. *Insiders are obliged to be prudent in disseminating information in order that the information is not misused by other parties to conduct transactions of the Company's shares.*
4. *Trade of shares can be classified as the practice of insider trading if it meets at least three elements as follows:*
 - a. The presence of insider*
 - b. Material information that has not been disclosed to the public*
 - c. Making transactions because of the material information.*



TRANSPARANSI PRAKTIK BAD GOVERNANCE

TRANSPARENCY OF BAD GOVERNANCE PRACTICES

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat laporan dari pihak lain atas aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan.

PEMENUHAN KEWAJIBAN PAJAK

Perseroan selalu melaksanakan kewajiban perpajakan untuk PPh maupun dalam pembayaran kewajiban Pajak lainnya. Pada tahun 2024 Perseroan tidak memiliki perkara penting atau hal lain terkait pemenuhan kewajiban pajak.

KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

KESESUAIAN LAPORAN TAHUNAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY

Perseroan menjamin bahwa isi Laporan Tahunan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* telah sesuai dan tidak terdapat adanya perbedaan.

PENERAPAN ASPEK DAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan terus berusaha meningkatkan penerapan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka beserta peraturan turunannya dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

REPORT ON THE COMPANY'S ACTIVITIES POLLUTING THE ENVIRONMENT

Throughout 2024 there was no report from other parties on the Company's activities that polluted the environment.

FULFILLMENT OF TAX OBLIGATIONS

The Company has always fulfilled its tax obligations in the payments of income tax and other tax obligations. In 2024, the Company did not have any important matter or other matters related to the fulfillment of tax obligations.

DISCREPANCY IN ANNUAL REPORT PRESENTATION AND FINANCIAL REPORT WITH APPLICABLE REGULATIONS AND FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SAK)

The entire presentation of information in this Annual Report, specifically related to financial performance and other matters, refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023 which have been audited by public accountant firm KAP Susianto Arona Ignatius and Partners. The presentation and disclosure of the Company's consolidated financial statements are prepared and presented in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI).

COMFORMITY OF ANNUAL REPORTS HARDCOPY AND SOFTCOPY

The Company guarantees the conformity on the contents of the Annual Report in *hardcopy* and *softcopy* and there is no discrepancy.

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE ASPECTS AND PRINCIPLES IN PUBLIC COMPANIES

The Company continuously strives to enhance the implementation of the Financial Services Authority (FSA) Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Code of Corporate Governance for Public Companies and its derivative regulation in the FSA Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated 17 November 2015 on the Code of Corporate Governance for Public Companies.

Rekomendasi Recommendation		Pemenuhan Compliance
Rekomendasi 1 / Recommendation 1		
1.1.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>Public Company has in place technical means or procedures of voting either open or closed that can promote the independence and interests of shareholders</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
1.2.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company attend the AGMS.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>



Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka di Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

Implementation of the Code of Corporate Governance for Public Companies in the Company is as follows:

	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Compliance
Rekomendasi 2 / Recommendation 2		
2.1.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>Public Company has in place a policy on the communication with shareholders or investors.</i>	Terpenuhi Complied
2.2.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>Public Company discloses its policy on the communication with shareholders or investors in Web Site.</i>	Terpenuhi Complied
Rekomendasi 3 / Recommendation 3		
3.1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Establishment of number of Board of Commissioners members considers Public Company's condition.</i>	Terpenuhi Complied
3.2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Composition of Board of Commissioners members is determined with due regard to diversity of expertise, knowledge, and experience needed.</i>	Terpenuhi Complied
Rekomendasi 4 / Recommendation 4		
4.1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>Board of Commissioners (BOC) has its own self assessment policy to assess BOC' performance.</i>	Terpenuhi Complied
4.2.	Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>BOC's Self Assessment policy is disclosed in the Annual Report of Public Company.</i>	Terpenuhi Complied
4.3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>BOC has policy of resignation of its members when he/she is engaged in the act of financial crime.</i>	Terpenuhi Complied
Rekomendasi 5 / Recommendation 5		
5.1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>Establishment the number of the Board of Directors members has considered Public Company's condition and effectiveness in decision making.</i>	Terpenuhi Complied
5.2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Establishment of composition of Board of Directors members takes into account diversity of skills, knowledge, and experience needed.</i>	Terpenuhi Complied
5.3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Member of the Board of Directors overseeing accounting or finance matters has expertise and/or knowledge in Accounting.</i>	Terpenuhi Complied
Rekomendasi 6 / Recommendation 6		
6.1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>Board of Directors has self- assessment policy to assess its performance .</i>	Terpenuhi Complied
6.2.	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Board of Directors self assessment policy is disclosed in the Annual Report of Public Company.</i>	Terpenuhi Complied
6.3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>Board of Directors has in place resignation policy of its members when he/she is engaged in financial crime.</i>	Terpenuhi Complied
Rekomendasi 7 / Recommendation 7		
7.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading <i>Public Company has a policy to prevent insider trading</i>	Terpenuhi Complied
7.2.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud <i>Public Company has a policy of anti-corruption and anti-fraud.</i>	Terpenuhi Complied
7.3.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor <i>Public Company has a policy of selection and capacity enhancement of suppliers or vendors</i>	Terpenuhi Complied
7.4.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public Company has a policy on the fulfillment of the rights of creditors.</i>	Terpenuhi Complied
7.5.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>Public Company has in place whistleblowing system policy.</i>	Terpenuhi Complied
7.6.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan <i>Public Company has a policy of provision of long term incentives to Directors and employees.</i>	Terpenuhi Complied
Rekomendasi 8 / Recommendation 8		
8.1.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public Company makes use of information technology more widely in addition to website as information disclosure media</i>	Terpenuhi Complied
8.2.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali Public Company's Annual Report discloses owners of final benefits in the Public Company's shareholding at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of owners of final benefits of Public Company's Shareholding through ultimate and controlling shareholders.	Terpenuhi Complied



06

LAPORAN BERKELANJUTAN *SUSTAINABILITY REPORT*



TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN INI

ABOUT THIS SUSTAINABILITY REPORT

Di era keterbukaan saat ini, transparansi merupakan suatu keharusan, termasuk bagi korporasi. Dengan bersikap transparan, para pemangku kepentingan akan mengetahui apa saja yang sudah dilakukan oleh korporasi. Dalam konteks dan spirit itulah, Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan PT Gema Grahasarana Tbk Tahun 2024, yang sekaligus merupakan kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan OJK (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik atau POJK Keuangan/ Kegiatan Berkelanjutan.

Sesuai dengan statusnya sebagai perusahaan publik, maka laporan tahun 2024 ini merupakan laporan keberlanjutan keempat yang diterbitkan terkait kinerja keberlanjutan Perseroan, dan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2024 Perseroan sesuai ketentuan dalam POJK No. 51/POJK.03/2017.

Lingkup dan Batasan Pelaporan

Laporan Keberlanjutan ini mencakup kinerja pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Laporan ini menyajikan data keuangan konsolidasian dari Perseroan dan Entitas Anak yang dapat dilihat di Laporan Keuangan pada Laporan Tahunan. Sama halnya, data dan informasi non-finansial termasuk pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan juga mencakup aktivitas dan kinerja dari Perseroan dan Entitas Anak, kecuali jika diindikasikan lain.

Topik Keberlanjutan dalam Laporan Ini

Laporan keberlanjutan ini menyajikan pembahasan topik-topik yang material, yaitu topik atau isu-isu yang penting dan relevan serta memiliki dampak yang signifikan bagi Perseroan maupun para pemangku kepentingan selama tahun 2024. Penentuan topik material merujuk pada Lampiran II POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021, dimana Perseroan termasuk perusahaan yang proses bisnisnya tidak berkaitan langsung dengan sumber daya alam. Laporan ini memuat kebijakan, inisiatif, kegiatan, tantangan dan pencapaiannya, baik dalam bentuk kuantitatif maupun kualitatif, terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, selama tahun pelaporan.

Perubahan Terkait Laporan

Pada Laporan Keberlanjutan 2024 ini terdapat perubahan terkait topik keberlanjutan dari tahun sebelumnya, dengan penambahan topik sebagai berikut:

- » Aspek keanekaragaman hayati
- » Aspek emisi
- » Aspek limbah dan efluen
- » Aspek pengaduan terkait lingkungan hidup

In the current era of information disclosure, transparency is an absolute requirement, including for corporations. By being transparent, stakeholders will acknowledge what a corporation has done. Departing from this context and spirit, the Company published PT Gema Grahasarana Tbk's 2024 Sustainability Report, which also constitutes as an act of Company's compliance with the OJK Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies or POJK Sustainable Finance/Activities.

In accordance with its status as a public company, this 2024 report is the fourth sustainability report issued with regard to the Company's sustainability performance and is an inseparable part of the Company's 2024 Annual Report pursuant to the provisions of POJK No. 51/POJK.03/2017.

Reporting Scope and Boundary

This Sustainability Report covers the performance of economic, social, and environmental aspects in the period from January 1 to December 31, 2024. This report presents consolidated financial data of the Company and its Subsidiaries that can be seen in the Financial Report of the Annual Report. Likewise, non-financial data and information including social and environmental responsibility management also covers the activities and performance of the Company and its Subsidiaries, unless otherwise indicated.

Sustainability Topics in This Report

This sustainability report provides discussions on material topics, which are topics or issues that are important and relevant as well as have a significant impact on the Company and stakeholders during 2024. The determination of material topics refers to the Attachment II of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 where the Company is a company of which the business processes are not directly related to natural resources. This report contains policies, initiatives, activities, challenges and achievements, both in quantitative and qualitative terms, related to economic, environmental and social aspects, during the reporting year.

Report Related Changes

In this Sustainability Report 2024, there was a change in the sustainability topics compared to the previous year with the addition of the following topics:

- » Biodiversity aspect
- » Emissions aspect
- » Waste and effluent aspect
- » Environmental grievance aspect



Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Pembuatan Laporan Keberlanjutan ini telah diketahui dan disetujui oleh Direksi Perseroan. Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual, meskipun Laporan ini belum diverifikasi melalui penjaminan (*assurance*) oleh badan independen. Untuk memastikan kualitas pelaporan, secara mandiri tim internal Perusahaan melakukan cek silang kesesuaian pengungkapan informasi dengan persyaratan pelaporan pada Lampiran II POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

Umpan Balik

Pada bagian akhir Laporan ini tersedia Lembar Umpan Balik untuk menyampaikan pendapat, saran, maupun kritik atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2024. Kami akan menindaklanjuti setiap hal yang disampaikan untuk perbaikan pelaporan berikutnya. Anda dapat menghubungi kami pada *contact point* di bawah ini.

Sekretaris Perusahaan

PT Gema Grahasarana Tbk.
SOUTH78
Jalan Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7-8, Medang, Pagedangan
Tangerang 15334
Telp. (62-21) 509 86988

Tanggapan terhadap Umpan Balik

Selama tahun 2024 Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk menyempurnakan isi Laporan Keberlanjutan 2024 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

Written Verification from an Independent Party

The preparation of this Sustainability Report has been acknowledged and approved by the Company's Board of Directors. The Company guarantees that all information disclosed in this Report is true, accurate and factual, even though this Report has not been verified by getting assurance from an independent body. To ensure the quality of its reporting, the Company's internal team has independently cross-checked the conformity of information disclosure with the reporting requirements of the Attachment II of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

Feedback

A Feedback Form is provided at the back of this Sustainability Report 2024 to convey further opinions, suggestions, and criticisms. We endeavor to follow up all issues submitted towards improving the next report. You can contact us at the contact point below.

Corporate Secretary

PT Gema Grahasarana Tbk.
SOUTH78
Jalan Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7-8, Medang, Pagedangan
Tangerang 15334
Phone. (62-21) 509 86988

Response to Feedback

Throughout 2024 the Company did not receive any response or feedback for the Sustainability Report 2023. Yet, the Company constantly strives to improve the content of the Sustainability Report 2024 with reference to its sustainability performance during the reporting year.



STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

PT Gema Grahasarana Tbk berkomitmen untuk terus membangun keberlanjutan perusahaan. Perseroan terus berinovasi dan bersinergi dengan berbagai pemangku kepentingan untuk berkembang dan memberikan yang terbaik bagi pembangunan berkelanjutan.

Kami juga melengkapi diri dengan serangkaian strategi dan inovasi untuk mencapai target-target keberlanjutan dan pencapaian dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), yang melibatkan seluruh jajaran manajemen. Strategi Perseroan untuk menghadapi tantangan tentu tidak lepas dari penguatan tata kelola keberlanjutan Perseroan, dengan menerapkan aspek-aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

PT Gema Grahasarana Tbk is committed to continuously building a sustainable company. The Company continues to innovate and synergize with various stakeholders to progress and deliver the best for the sustainable development. .

We also equip ourselves with several strategies and innovations to achieve sustainability targets and achieving supports for the Sustainable Development Goals (SDGs), that involves all management levels. The Company's strategies to face challenges are strongly related to the Company's strengthening sustainability governance, by implementing Environmental, Social, and Government (ESG) Aspects to ensure the implementation of sustainability principles within the Company.



IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERKELANJUTAN

SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Deskripsi Description	2024	2023	2022
B.1. ASPEK EKONOMI / ECONOMIC ASPECT			
produk/jasa Product/Services	Interior, Furnitur, & Mekanikal Elektrikal; Distribusi & Perdagangan Interior, Furniture & Mechanical Electrical; Distribution & Trading		
Pendapatan Neto (dalam juta Rupiah) Net Revenues (in million Rupiah)	Rp 1.434.110	Rp 1.267.991	Rp 1.109.283
Laba Bruto (dalam juta Rupiah) Gross Profit (in million Rupiah)	Rp 373.876	Rp 315.128	Rp 286.580
Beban Usaha (dalam juta Rupiah) Operating Expenses (in million Rupiah)	Rp 278.210	Rp 244.742	Rp 223.713
Laba (Rugi) Neto (dalam juta Rupiah) Net Profit (Loss) (in million Rupiah)	Rp 19.089	Rp 14.433	Rp 698
Pelibatan pemasok lokal Local supplier engagement	1.317	1.556	790
Pemasok Internasional International Suppliers	55	79	56
Jumlah Pemasok Total Suppliers	1.372	1.635	846
B.2. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP / ENVIRONMENTAL ASPECT			
Pemakaian BBM (Liter)* Fuel Consumption (Liter)*	48.831	60.483	14.945,50
Pemakaian listrik (Kwh)* Electricity Consumption (Kwh)*	3.481.159	2.962.443	2.888.705,94
Pemakaian Air*/Water Consumption* -PDAM (M ³)	9.598	4.838,52	4.786,95
*Pemakaian di Pabrik Cikande, Cikarang, Cirebon, Tangerang dan Semarang. *Consumption in Cikande, Cikarang, Cirebon, Tangerang and Semarang Factories			
B.3. ASPEK SOSIAL / SOCIAL ASPECT			
Jumlah Total Karyawan Total Employees	1.270	1.166	1.078
Jumlah Pengaduan Karyawan di Kantor (whistleblower) Total Employee Complaints in the Office (whistleblower)	Nihil	Nihil	Nihil
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan (dalam Juta Rupiah) Employee Competency Development Cost (in million Rupiah)	Rp 293.337.962	Rp 64.877.691	Rp 91.444.946
Dana CSR (dalam Juta Rupiah) CSR Fund (in million Rupiah)	Rp 141.240.000	Rp 2.522.944.036	Rp 24.784.497

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

C.1. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Informasi mengenai Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2024.

C.2. Alamat Perusahaan

PT Gema Grahasarana Tbk

Kantor Pusat/Head Office

SOUTH78, Lantai 9 –11

Jl. Boulevard Gading Serpong

Blok O No. 7 & 8

Gading Serpong, Tangerang Banten 15334

Telp : 021-50986988

Website: www.ggs-interior.com

Informasi lebih lengkap mengenai Alamat Kantor Anak Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2024.

C.1. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Information regarding Vision, Mission, and Corporate Value can be seen in the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.2. Company's Address

PT Gema Grahasarana Tbk

Kantor Pusat/Head Office

SOUTH78, Lantai 9 –11

Jl. Boulevard Gading Serpong

Blok O No. 7 & 8

Gading Serpong, Tangerang Banten 15334

Telp : 021-50986988

Website: www.ggs-interior.com

Further information regarding the Address of the Company's Subsidiaries can be seen in the Company Profile Chapter of the Annual Report 2024.

C.3. Skala Usaha / Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	Periode Pelaporan Reporting Period		
		2024	2023	2022
Jumlah Pendapatan Neto Total Net Revenue	Juta/Million	Rp 1.434.110	Rp 1.267.991	Rp 1.109.283
Jumlah Aset Total Assets	Juta/Million	Rp 1.194.885	Rp 1.099.372	Rp 1.094.656
Jumlah Ekuitas Total Equity	Juta/Million	Rp 425.797	Rp 401.240	Rp 391.646
Total Liabilitas Total Liabilities	Juta/Million	Rp 769.087	Rp 698.132	Rp 703.010
Jumlah Karyawan (Kantor Pusat, Pabrik, dan Toko) Total Employees (Head Office, Factories, and Stores)	Orang/Persons	1.270	1.166	1.078

- Informasi mengenai jumlah karyawan Perseroan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dapat dilihat pada Bagian Sumber Daya Manusia di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2024.
Information regarding the number of the Company's employees based on gender, position, age, education and employment status can be seen in the Human Resource Section of the Company Profile Chapter of the Annual Report 2024.
- Informasi mengenai persentase kepemilikan saham di Perseroan dapat dilihat pada Bagian Susunan Pemegang Saham di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2024.
Information regarding the percentage of shareholding in the Company can be seen in the Shareholders Composition Section of the Company Profile Chapter of the Annual Report 2024.
- Informasi mengenai wilayah operasional Perseroan dapat dilihat pada Bagian Wilayah Operasional di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2024.
Information regarding the Company's operational areas can be seen in the Operational Areas Section of the Company Profile Chapter of the Annual Report 2024.

C.4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha

Informasi mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dapat dilihat pada Bagian Bidang Usaha di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2024.

C.4. Products, Services, and Business Activities

Information regarding the Company's products, services and business activities can be seen in the Fields of Business Section of the Company Profile Chapter of the Annual Report 2024.



C.5. Keanggotaan Dalam Asosiasi

Informasi mengenai keanggotaan dalam asosiasi yang diikuti Perseroan dapat dilihat pada Bagian Keanggotaan Dalam Asosiasi di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2024.

C.5. Membership In Associations

Information regarding the Company's membership in associations can be seen in the Membership in Associations Section of the Company Profile Chapter of the Annual Report 2024.

C.6. Perubahan Yang Signifikan

Di tahun 2024 Perseroan mengalami perubahan yang bersifat signifikan, yaitu perubahan dalam susunan Direksi Perseroan sesuai Keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2024.

C.6. Significant Changes

In 2024 the Company did experience significant changes, namely changes in the composition of the Company's Board of Directors pursuant to the Resolution of the Annual GMS dated June 19, 2024.

Susunan Direksi pada 1 Januari 2024 sampai dengan ditutupnya RUPST 19 Juni 2024

Board of Directors Composition from January 1, 2024 up to the close of the AGMS dated June 19, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Dr Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director
Tommy Diary Tan	Direktur Director
Yenny Andika	Direktur Director

Susunan Direksi sejak ditutupnya RUPST 19 Juni 2024 sampai 31 Desember 2024

Board of Directors Composition from the close of the AGMS dated June 19, 2024 up to December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Dr Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director
Yenny Andika	Direktur Director



PENJELASAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' EXPLANATION

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Keberadaan Perseroan yang semakin kokoh selama lebih dari empat dasawarsa merupakan implementasi sikap dasar dan budaya keberlanjutan Perusahaan, yaitu "Manusia yang Berkualitas dan Kerja yang Berkualitas akan menghasilkan Kehidupan yang Berkualitas".

Berdasarkan budaya keberlanjutan tersebut, seluruh Insan Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan kinerja terbaik dengan senantiasa berpedoman pada Kode Etik Perusahaan sebagai aturan main dalam berinteraksi dengan segenap pemangku kepentingan. Untuk memastikan bahwa Perseroan menjalankan usaha sesuai dengan budaya keberlanjutan dan Kode Etik, maka Perusahaan secara berkesinambungan melakukan sosialisasi melalui berbagai kegiatan dan media, baik kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Pada 2024 Perseroan masih menghadapi tantangan berupa persaingan dalam pasar yang semakin ketat, yang berdampak terhadap harga jual produk Perseroan dan dapat mengakibatkan terjadinya penurunan margin. Hal ini juga menjadi tantangan buat Perseroan untuk terus berinovasi agar dapat meningkatkan daya saing di pasar.

Pada tahun 2024, Perseroan berupaya menerapkan strategi dan inisiatif yang tepat, sehingga mampu menghadapi semua tantangan, membukukan pencapaian positif berkelanjutan, dan memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Pada tahun pelaporan, pencapaian aspek ekonomi tercatat tumbuh positif. Di tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 1,43 triliun, naik 13,10% dari pendapatan di tahun 2023 sebesar Rp 1,27 triliun. Adapun laba tahun berjalan naik 32,26% menjadi sebesar Rp 19,09 miliar di tahun 2024 dari Rp 14,43 miliar di tahun 2023. Dari sisi aset, total aset Perseroan mengalami peningkatan 8,69% menjadi Rp 1,194 triliun pada akhir tahun 2024 dari Rp 1,099 triliun pada akhir tahun 2023.

Dari sisi operasional, kami melanjutkan upaya perbaikan-perbaikan dan simplifikasi proses operasional. Disamping itu, kami juga terus berupaya untuk meningkatkan kualitas produk, penyempurnaan layanan dan meningkatkan kepuasan pelanggan, serta memperbesar pangsa pasar Perseroan baik di dalam negeri maupun pasar global.

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

The Company's increasingly strong existence for more than four decades reflects the implementation of the Company's basic attitude and culture of sustainability, namely "Quality People and Quality Work will produce Quality Life".

Based on the culture of sustainability, all the Company's Personnel are committed to achieving the best performance by always adhering to the Company's Code of Conduct as the rules of thumb in interacting with all stakeholders. To ensure that the Company runs its business in accordance with its culture of sustainability and the Code of Conduct, the Company continuously carries out outreach through various activities and media, both to internal and external stakeholders.

Implementation of Sustainable Business

In 2024 the Company still faced challenges in the form of competition in an increasingly tight market, which impacted the Company's selling prices and might lead to a decrease in margin. This was also a challenge for the Company to continuously innovate in order to increase competitiveness in the market.

Throughout 2024, the Company pursued the implementation of appropriate strategies and initiatives which had enable the Company to surmount all challenges, record a positive, sustainable achievement, and meet the target established in the Company's Work Plan and Budget.

In the reporting year, the achievement of economic aspects recorded positive growth. In 2024, the Company recorded revenues of Rp 1.43 trillion, a 13.10% increase from Rp 1.27 trillion in 2023. While net income for the year increased 32.26% to reach Rp 19.09 billion in 2024 from Rp 14.43 billion in 2023. In terms of assets, the Company's total assets increased by 8.69% to Rp 1.194 trillion at the end of 2024 from Rp 1.099 trillion at the end of 2023.

From an operational point of view, we continued to making the efforts for improvements and operational process simplifications. Apart from that, we also continued to enhance our product quality, service delivery and customer satisfaction, as well as enlarged the Company's market share in both domestic and global markets.



Pada sisi tanggung jawab sosial, Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) sebagai upaya untuk menciptakan suasana kegiatan operasional yang harmonis dan menyelaraskan strategi bisnis Perseroan dengan program-program berkesinambungan yang mengacu pada kebutuhan masyarakat sejalan dengan semangat sumbangsih dan keterlibatan Perseroan bagi masyarakat. Adapun dampak positif yang dirasakan dari kegiatan-kegiatan program TJSL tersebut diantaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat, dan peningkatan kesejahteraan melalui kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat.

Strategi Pencapaian Target

Kinerja baik yang diraih Perseroan pada 2024 dan tahun-tahun sebelumnya mencerminkan bahwa operasional usaha Perseroan sehat secara bisnis. Selain dipengaruhi oleh faktor eksternal seperti pertumbuhan ekonomi nasional dan global, pencapaian tersebut tak lepas dari ketepatan implementasi atas berbagai kebijakan strategis yang ditetapkan Perseroan.

Perseroan telah merumuskan strategi keberlanjutan untuk dapat terus menunjang pencapaian target yang telah ditetapkan. Langkah-langkah strategis yang kami lakukan diantaranya yaitu:

- » Meningkatkan kinerja dan efisiensi perusahaan dengan perbaikan sistem kerja, SDM dan pemanfaatan digital transformasi.
- » Memperkuat merek dagang dan mengembangkan produk .
- » Memperbaiki proses bisnis untuk mendapatkan margin yang lebih baik serta efisiensi biaya operasional dalam pelaksanaan seluruh kegiatan usaha.
- » Memperluas pasar ekspor dengan membangun ketahanan/ keberlangsungan sumber daya, menambah dan memperkuat kapabilitas internal serta membangun hubungan yang *solid* dengan pemain pasar luar negeri.

On the social responsibility side, the Company implements social and environmental responsibility (TJSL) as an attempt to create harmonious operational activity and align the business strategy of the Company through sustainable programs that caters to the needs of the community, in line with the spirit of contribution and involvement of the Company for society. The positive impacts generated by the TJSL program activities include the increase in the capacity and quality of community human resources and the increase in the community welfare through economic activities.

Strategies to Achieve Targets

The encouraging performance achieved by the Company in 2024 and the previous years reflects that the Company's business operations are healthy in business terms. Apart from being influenced by external factors such as national and global economic growth, this achievement cannot be separated from the accuracy of implementation of various strategic policies set by the Company.

The Company have formulated sustainability strategies to support the achievement of targets that have been set. The strategic measures we undertake include the following:

- » *Improve company performance and efficiency by improving work systems, human resources and utilizing digital transformation.*
- » *Strengthen trademarks and develop new products.*
- » *Improve business processes to obtain better margins and operational cost efficiency in carrying out all business activities.*
- » *Expand export markets by building resilience/sustainability of resources, adding and strengthening internal capabilities and building solid relationships with foreign market players.*



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Perseroan memiliki kesadaran penuh untuk senantiasa menjalankan praktik bisnis yang sehat dengan berlandaskan pada regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, serta berpedoman pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG).

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Seperti yang telah disampaikan pada bab Tata Kelola Perusahaan, struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing Organ Perseroan tersebut memiliki fungsi, tugas dan tanggung jawab masing-masing yang dilaksanakan secara independen, tanpa saling intervensi yang dapat menyebabkan benturan kepentingan.

E.1. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Keberlanjutan

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh PT Gema Grahasarana Tbk, penanggung jawab penerapan keberlanjutan adalah Direktur Utama, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait, dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Direktur Utama dibantu oleh Divisi Sekretaris Perusahaan.

E.2. Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Pengembangan kompetensi keberlanjutan diperlukan untuk menghadapi isu dan tantangan terkait aspek sosial dan lingkungan yang semakin berkembang belakangan ini. Perseroan secara rutin memberikan pengembangan kompetensi keberlanjutan kepada setiap anggota badan tata Kelola. Adapun informasi mengenai pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota badan tata Kelola Perseroan (khususnya Direktur Utama dan Sekretaris Perusahaan) pada 2024 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Laporan Tahunan 2024 Perseroan.

E.3. Penilaian Risiko atas Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasional yang dijalankan memiliki potensi risiko-risiko yang dapat menghambat keberlanjutan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen secara efektif dan efisien dalam mengelola dan melakukan penanganan risiko secara proaktif.

Perseroan juga terus menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap karyawan agar mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, manajemen risiko

The Company has full awareness of the need to always carry out healthy business practices based on prevailing regulations and laws and guided by the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Sustainability Governance Structure

As mentioned in the Corporate Governance chapter, the corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each of Company's bodies has its own function, duty and responsibility which are conducted independently, without any mutual intervention that causes conflict of interest among them.

E.1. Person in Charge of the Sustainable Finance Implementation

In the implementation of sustainability performance carried out by PT Gema Grahasarana Tbk, the person in charge of its implementation is held by the President Director, who is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability, and managing the traffic of data and information related to sustainability practices carried out by related divisions. In carrying out his duties, the President Director is assisted by Corporate Secretary Division.

E.2. Competency Development for the Implementation of Sustainable Finance

The development of sustainability competencies is required to face the social and environmental challenges that have grown in complexity in these recent years. Therefore, on a regular basis, the Company provides every member of the governing bodies with competency development on sustainability issues. Information regarding competency development attended by members of the Company's governing body (particularly President Director and Corporate Secretary) in 2024 can be seen in the Corporate Governance Chapter of the Company's Annual Report 2024.

E.3. Risk Assessment on Sustainable Business Implementation

The Company is aware that its activities carry potential risks that may hinder the Company's sustainability. Consequently, the Company is committed to effectively and efficiently managing and handling risks proactively.

The Company has also continued to foster a culture of risk awareness among all our employees so that they can contribute in risk management and give crucial input in the decision-making process. Thus, the risk management for the implementation



atas penerapan bisnis berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perusahaan.

Berbagai aspek manajemen risiko atas penerapan bisnis berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup termasuk:

- » Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi
- » Kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta penetapan batas risiko
- » Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta sistem informasi manajemen risiko
- » Kecukupan sistem pengendalian intern yang menyeluruh

Perseroan mengelola risiko dengan berpedoman pada arahan dan pengawasan Dewan Komisaris dan melalui pendekatan *top-down* yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* yang melibatkan Kepala Divisi/Entitas anak dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing divisi/bisnis usaha.

Uraian lebih lengkap mengenai tata kelola perusahaan dan manajemen risiko dapat dilihat di Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan 2024.

Persaingan Usaha yang Sehat

Perseroan menerapkan prinsip persaingan usaha yang sehat dalam kegiatan pemasaran produk dan jasa yang sesuai dengan peraturan dan hukum di Indonesia. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran hukum yang dilaporkan terkait pemasaran produk dan persaingan usaha tidak sehat.

Pencegahan Benturan Kepentingan dan Korupsi

Perseroan memiliki pedoman pencegahan benturan kepentingan dan anti-korupsi yang tertuang dalam beberapa kebijakan antara lain Kode Etik dan *Whistleblowing System*. Pedoman-pedoman tersebut telah diterapkan dengan baik dan dievaluasi efektivitasnya setiap tahun. Pada tahun 2024, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan tindak korupsi antar karyawan maupun dengan mitra usaha.

E.4. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan merupakan salah satu kunci bagi Perseroan untuk menjalankan praktik bisnis berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan berusaha memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan mendapatkan manfaat berkelanjutan dari kegiatan usaha yang dijalankan.

of sustainable business related to economic, social and environmental aspects can be carried out comprehensively throughout all functions and business activities of the Company.

The following are several components of management of risks of implementing sustainable business risks related to economic, social, and environmental aspects:

- » *Active oversight by the Board of Commissioners and Board of Directors*
- » *Adequacy of risk management policies and procedures as well as setting risk limits*
- » *Adequacy of risk identification, measurement, monitoring, and control processes as well as risk management information systems*
- » *Adequacy of the overall internal control system*

The Company manages risks by referring to the direction and supervision of the Board of Commissioners and through a top-down approach that involves the Board of Directors in evaluating the main risks as a whole; and a bottom-up approach that involves the Heads of Divisions/Subsidiaries in assessing specific risks in each division/business unit.

A more complete description of corporate governance and risk management can be found in the Corporate Governance Chapter of the Annual Report 2024.

Fair Business Competition

The Company is committed to promoting fair business competition in all its product and service marketing activities in compliance with Indonesian laws and regulations. In 2024, no legal violations were reported related to product marketing or unfair business competition.

Prevention of Conflicts of Interest and Corruption

The Company has in place prevention of conflict of interest and anti-corruption guidelines which are contained in several policies, including the Code of Conduct and the Whistleblowing System. These guidelines have been well implemented and their effectiveness is evaluated annually. In 2024, no conflicts of interest or corruption occurred in transactions with employees or business partners.

E.4. Relationship with Stakeholders

Stakeholders are a crucial component for the Company to run sustainable business practices. Therefore, the Company strives to ensure that all stakeholders get sustainable benefit from the Company's business activities.



Tabel Metode Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement Methods Table

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholders Group	Metode dan Frekuensi Pendekatan Approach Method and Frequency	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Key Topic and Stakeholder Need	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan Company's Response and Follow Up
Pemegang Saham Shareholders	Minimal sekali dalam satu tahun/At least once in a year : » RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa/Annual GMS, Extraordinary GMS » Public Expose » Koresponden/Correspondent » Gathering analisis saham/Stock Anayst Gathering » Rapat dengan investor/Meetings with investors	» Kinerja tahunan dan proyeksi kinerja jangka panjang/Annual performance and long-term performance projections » Laba/rugi perusahaan/Company profit/loss » Kinerja keberlanjutan/Sustainability performance » Perubahan struktur manajemen/Changes in management structure » Aksi korporasi/Corporate action	» Membuat laporan tahunan/Make annual reports » Membuat laporan keuangan Berkala/Make periodic financial reports » Menginformasikan perubahan yang terjadi di dalam Perusahaan sesuai ketentuan pasar modal/ Inform the changes occurring in the Company in accordance with the capital market provisions » Menanggapi pertanyaan investor/Respond to investor inquiries
Rekanan/Pemasok Vendors/Suppliers	Forum pertemuan minimal sekali dalam satu tahun/Forum meeting at least once in a year	» Kualitas produk/Product quality » Inovasi/Innovation » Kepatuhan pada regulasi/Compliance with regulations » Evaluasi kinerja vendor/Vendor performance evaluation » Membangun Kerjasama/Build cooperation	» Edukasi dan sosialisasi/ Education and socialization » Membuat evaluasi kinerja tahunan/Make annual performance evaluation » Kerjasama secara rutin/Regular collaboration
Pelanggan Customers	Minimal sekali dalam satu tahun/At least once in a year : » Gathering » Media sosial Telemarketing/Telemarketing social media » Edukasi/Education	» Kualitas produk dan jasa/Quality of products and services » Ketersediaan produk/Product availability » Layanan pelanggan/Customer service » Informasi produk dan jasa/Product and service information	» Tersedia call centre/Availability of call center » Acara Customer Gathering/Customer Gathering Events » Meningkatkan inovasi produk dan layanan berkualitas/Improve product innovation and quality services » Edukasi/Education
Masyarakat Community	Minimal 4 kali dalm setahun/At least four times in a year: » Kegiatan pemberdayaan masyarakat/Community empowerment activities » Program-program tanggung jawab sosial perusahaan/Corporate social responsibility programs	» Keterlibatan Perusahaan dalam pemberdayaan masyarakat seperti/ Company involvement in community empowerment, such as: – Pelatihan/Pendidikan/Training/ education – Bimbingan teknis/konsultasi/Technical coaching/ consultancy » Komunitas masyarakat/Community	» Melalui VIVERE Learning Center (VLC), melakukan training ketrampilan/Through VIVERE Learning Center (VLC), conduct skills training a. Hard skill - Teknis bidang furniture/ Hard skill - Technical matters in Furniture b. Soft skill (Manajerial, leadership, Communication, Value, dan lain-lain)/ Soft skills (managerial, leadership, Communication, Value, etc.) Yang diberikan kepada/Which are provided for: – Balai Latihan Kerja/Job Training Center – Kelompok Usaha/Umum/Business Group/Public – Masyarakat Perorangan/Individual – Mahasiswa/Students – Guru/Dosen/Teachers/Lecturers – Para Karyawan/Employees » Melalui VLC, memberikan bimbingan teknis/konsultasi sesuai dengan kebutuhan (terutama dalam hal teknis bidang furnitur)/Through VLC, providing technical guidance/consultation as needed (especially in terms of technical matters in furniture) » Melalui VLC, melakukan Uji Kompetensi / Sertifikasi Profesi pada Industri Furnitur, Bidang Industri Furnitur Kayu, Yang diberikan kepada/Through VLC, conducting Competency Test / Professional Certification in the Furniture Industry, Wood Furniture Industry. Which is provided for: – Balai Latihan Kerja/Job Training Center – Kelompok Usaha/Umum/Business Group/Public – Masyarakat Perorangan/Individual – Mahasiswa/Students – Guru/Dosen/Teachers/Lecturers – Para Karyawan/Employees



Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholders Group	Metode dan Frekuensi Pendekatan Approach Method and Frequency	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Key Topic and Stakeholder Need	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan Company's Response and Follow Up
Pemerintah/Regulator Government/Regulator	Melakukan pertemuan rutin minimal sekali dalam satu tahun/Conduct regular meetings at least once a year : » Konsultasi/Consultation	» Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan/Compliance with laws and regulations » Kesehatan perusahaan/Company health » Kontribusi ekonomi pada Pemerintah (pajak)/Economic contribution to the Government (taxes)	» Mematuhi peraturan dan wajib pajak/Comply with regulations and taxpayers » Penerapan program CSR/Implementation of CSR programs » Tindak lanjut laporan audit/Follow up on audit reports
Media Media	Minimal sekali dalam satu tahun/ At least once a year: » Keterbukaan informasi/ Disclosure of information » Press release/ Press release » Paparan publik/Public exposure	» Kinerja Perusahaan/Company performance » Aksi Korporasi/Corporate Actions	» Mempublikasikan dalam website dan koran/Publish in websites and newspapers » Paparan publik/Public expose
Karyawan Employees	Minimal sekali dalam satu tahun/At least once in a year: » Sosialisasi kebijakan dan peraturan perusahaan/ Policy and company regulations dissemination » Kegiatan kebersamaan/Community activities » Apresiasi karyawan/Employee appreciation » Pendidikan dan pengembangan/ Education and development	» Kesejahteraan karyawan/Employee welfare » Peraturan ketenagakerjaan terkini/Latest employment regulation » Kesehatan dan keselamatan kerja/ Occupational Health and safety » Lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis/Good, conducive and harmonious work environment » Kesetaraan/Equality » Keterbukaan komunikasi/Open communication » Pelatihan dan pengembangan karier/ Training and career development	» Pertemuan berkala/Regular meetings » Diskusi pengembangan karyawan/ Employee development discussions » Whistleblowing system/Whistleblowing system » Sosialisasi/Socialization » Membuat program apresiasi/Create an appreciation program

E.5. Permasalahan terhadap Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Di tahun 2024 Perseroan masih menghadapi permasalahan dalam penerapan Bisnis Berkelanjutan, yaitu kesadaran karyawan dalam menerapkan Bisnis Berkelanjutan. Oleh karena itu, salah satu fokus utama Perusahaan dalam beberapa tahun mendatang adalah internalisasi konsep dan praktik Bisnis Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Bisnis Berkelanjutan kepada seluruh karyawan Perseroan.

E.5. Problems in the Implementation of Sustainable Business

In 2024 the Company remained facing problems in implementing Sustainable Business, namely employee awareness in implementing Sustainable Business. Therefore, one of the Company's main focuses in the coming years will be to internalize the concepts and practices of Sustainable Business through disseminating knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Business to all Company employees.

KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

F.1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Dalam membangun budaya keberlanjutan, kami senantiasa menanamkan pondasi perilaku karyawan melalui penerapan nilai-nilai budaya Perseroan (VIVERE Core Values), serta dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan dan menginternalisasikannya di kalangan karyawan melalui *briefing* oleh atasan, atau acara temu muka antara manajemen dengan karyawan.

Kami juga terus melakukan penyempurnaan implementasi “VIVERE Management System for Improvement”, dengan tujuan untuk perbaikan-perbaikan proses bisnis secara terus menerus agar dapat meningkatkan keunggulan bersaing Perseroan.

KINERJA EKONOMI

F.2. Realisasi Kinerja Ekonomi

Kami berkomitmen untuk memastikan profitabilitas yang berkelanjutan melalui manajemen yang efektif dari semua proses dan sumber daya, serta inovasi produk dan layanan berkelanjutan.

Kinerja Ekonomi 2024
Economic Performance 2024

Keterangan Description	Disajikan dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated		
	2024	2023	2022
Nilai ekonomi yang dihasilkan: <i>Resulting of economic Value:</i>			
Pendapatan <i>Revenues</i>	1.434.110	1.267.991	1.109.283
Nilai ekonomi yang didistribusikan: <i>Distributed economic value:</i>			
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i>	1.060.234	952.862	822.703
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>	278.210	244.742	223.713
Beban Bunga <i>Interest Expenses</i>	41.661	35.242	38.333
Dividend <i>Dividend</i>	8.000	-	-
Beban Pajak Penghasilan <i>Income Tax</i>	16.696	15.065	12.893

F.3. Perbandingan Target dan Kinerja Investasi pada Proyek yang Sejalan dengan Bisnis Berkelanjutan

Saat ini Perseroan belum mempunyai investasi pada proyek yang sejalan dengan bisnis berkelanjutan.

F.1. Activities to Build Sustainability Culture

In building sustainability culture, we always instill the foundation of employee behavior through the implementation of the Company's corporate values (VIVERE Core Values), and by issuing policies in the field of sustainability and internalizing them among employees through briefings by superiors, or face-to-face meetings between management and employees.

We also continue to improve the implementation of the "VIVERE Management System for Improvement", with the aim of continuously improving business processes to increase the Company's competitive advantage.

ECONOMIC PERFORMANCE

F.2. Economic Performance Realization

We are committed to ensuring sustainable profitability through effective management of all processes and resources, as well as continuous product and service innovation.

F.3. Comparison of Target and Performance of Investment in Projects that are in Line with Sustainable Business

Currently the Company does not have investment in projects that are in line with sustainable business.



KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

F.4. Biaya Lingkungan Hidup

Pada tahun 2024, Perseroan mengalokasikan dana sebesar Rp 124.308.460 untuk kegiatan yang mendukung komitmen Perseroan terhadap lingkungan hidup, naik 2,92% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp120.780.500. Dana ini digunakan untuk pengelolaan limbah.

ASPEK MATERIAL

F.5. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan operasi yang bertanggung jawab di semua wilayah kegiatan Perseroan. Dalam penggunaan bahan baku material, Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk menggunakan teknologi dan material ramah lingkungan seperti bahan baku dan bahan pembantu yang less formaldehyde serta memenuhi standar kesehatan NIOSH dan SNI. Contoh: penggunaan lem putih daripada lem kuning, dan penggunaan *water based finished wood coating paint* yang telah mendapat EU Ecolabel 2011 pada koleksi furnitur yang diproduksi Perseroan.

Pemasok Yang Ramah Lingkungan

Perseroan sangat selektif dan berhati-hati dalam pemilihan pemasok kayu yang merupakan bahan baku dalam pembuatan furnitur.

Perseroan menghindari pemilihan pemasok kayu yang membahayakan lingkungan dengan cara sebagai berikut:

1. Pemilihan Pemasok

- » Pemasok yang memiliki sertifikat SVLK (Sistem Verifikasi Legalitas Kayu), yang berfungsi untuk memastikan produk kayu dan bahan bakunya diperoleh atau berasal dari sumber yang asal-usulnya dan pengelolaannya memenuhi aspek legalitas. Kayu disebut legal bila asal-usul kayu, izin penebangan, sistem dan prosedur penebangan, pengangkutan, pengolahan, dan perdagangan atau pemindahtanganannya dapat dibuktikan memenuhi semua.
- » Sertifikat SVLK wajib *up to date*.
- » Sertifikat SVLK terdaftar di website Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (silk.menlhk.go.id).
- » Pemasok yang memiliki ijin legalitas usaha sesuai regulasi.

- » Wajib menyerahkan *copy* Sertifikat SVLK ke pembeli/pelanggan.

2. Pemilihan Bahan

Jenis kayu yang dijual vendor wajib sesuai dengan jenis kayu yang tertulis di ruang lingkup Sertifikat SVLK.

3. Sertifikasi SVLK

- » Proses sertifikasi melalui proses audit 4 aspek yaitu :
 - Aspek Legalitas Perusahaan;
 - Aspek Penelusuran Kayu;

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

F.4. Environmental Cost

In 2024, the Company allocated fund amounting to Rp 124,308,460 for activities that supported the Company's commitment to the environment, an increase by 2.92% compared to Rp120,780,500 in 2023. This fund is used for waste management.

MATERIAL ASPECT

F.5. Use of Eco-Friendly Materials

The Company is committed to implementing a responsible operation in all its operational areas. In the use of raw materials, the Company makes every effort to use environmentally friendly technologies and materials such as raw materials and auxiliary materials that are less formaldehyde and meet NIOSH and SNI health standards. For example: The use of white glue instead of yellow glue, and water based finished wood coating paint with EU Ecolabel 2011 for the Company's furniture collections.

Eco-Friendly Suppliers

The Company is very selective and careful in selecting suppliers of wood, the raw material for making furniture.

The Company avoids selecting wood suppliers that harm the environment in the following ways:

1. Supplier Selection

- » *Suppliers who have a SVLK (Sistem Verifikasi Legalitas Kayu or Timber Legality Verification System) certificate, which functions to ensure that wood products and their raw materials are obtained or come from sources whose origin and management meet legal aspects. Timber is said to be legal if the origin of the timber, logging permits, system, and procedures for felling, transporting, processing, and trading or transferring them can be proven to comply with all requirements.*
- » *SVLK Certificate must be up to date.*
- » *The SVLK Certificate shall be registered on the website of the Ministry of Environment and Forestry (silk.menlhk.go.id).*
- » *Suppliers who have business legality permits according to regulations.*
- » *Must submit a copy of the SVLK Certificate to the buyer/customer.*

2. Material Selection

The type of wood sold by the vendor must match the type of wood written in the scope of the SVLK Certificate.

3. SVLK certification

- » *The certification process goes through an audit process in 4 aspects, namely:*
 - *Company Legal Aspects;*
 - *Wood Tracing Aspects;*



- Aspek Pemasaran dan/atau Produksi;
 - Ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
- » Audit dilakukan sekali dalam setahun.
- » Masa berlaku Sertifikat adalah 6 (enam) tahun
- Wajib dilakukan audit pembaharuan sertifikat setiap 6 tahun sekali.

- Marketing and/or Production Aspects;
 - Employment and Occupational Health and Safety.
- » Audits are conducted once a year.
- » Certificate validity period is 6 (six) years
- A certificate renewal audit is required every 6 years.

ASPEK ENERGI

F.6. Jumlah dan Intensitas Penggunaan Energi

Dalam menjalankan kegiatan operasional usaha, Perseroan menggunakan dua sumber energi utama, yaitu listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Selain menjadi sumber penerangan, energi juga difungsikan sebagai tenaga penggerak peralatan produksi, peralatan perkantoran serta peralatan pendukung lainnya.

Total konsumsi energi yang digunakan oleh pabrik-pabrik Perseroan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel Volume Pemakaian Energi di Dalam Organisasi
Table of Energy Consumption Volume within the Organization

Energi Energy	Peruntukan Used For	Volume Pemakaian Consumption Volume	
		2024	2023
Listrik Electricity	Peralatan Produksi Production Equipment	3.481.159 KWH	2.962.443 KWH
Bahan Bakar Minyak Fuel Oil	Peralatan Produksi Production Equipment	48.831 liter	60.483 liter

Catatan / Note : Pemakaian di Pabrik Cikande, Cikarang, Cirebon, Tangerang dan Semarang. / Consumption in Cikande, Cikarang, Cirebon, Tangerang and Semarang factories.

ENERGY ASPECT

F.6. Quantity and Intensity of Energy Consumption

In its operational activities, the Company uses two primary energy sources: electricity and fuel oil (BBM). In addition to being a lighting source, energy is also used as a driving force for production, office, and other supporting equipment.

The total energy consumption of the Company's factories during 2024 is as follows:

F.7. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Untuk mengelola efisiensi energi, Perseroan mengambil langkah-langkah efisiensi energi untuk keberlanjutan Perseroan.

Perseroan melanjutkan langkah-langkah efisiensi energi seperti penggunaan lampu neon ke lampu LED dan meminimalisir jam kerja lembur untuk mengurangi penggunaan listrik di malam hari.

F.7. Efforts and Achievement of Energy Efficiency and the Use of Renewable

To manage energy efficiency, the Company has taken energy efficiency measures for the Company's sustainability.

The Company continued energy efficiency measures such as replacement of neon lights with LED lights and minimizing overtime work hours to reduce electricity consumption at night.

ASPEK AIR

F.8. Penggunaan Air

Air merupakan salah satu sumber daya yang diperlukan dalam operasional Perseroan. Air yang digunakan Perseroan untuk aktivitas operasional kantor bersumber dari pihak ketiga, yaitu PDAM.

Pemakaian air di Perseroan selama tahun 2023-2024 adalah sebagai berikut:

Tabel Pengambilan Air Berdasarkan Sumber*
Table of Water Intake by Source*

Energi Energy	Volume Pemakaian Consumption Volume	
	2024	2023
Air PDAM PDAM water	9.598 liter	4.838,52 liter

* Pemakaian di Pabrik Cikande, Cikarang, Cirebon, Tangerang dan Semarang. / Consumption in Cikande, Cikarang, Cirebon, Tangerang and Semarang factories.

WATER ASPECT

F.8. Water Consumption

Water is one of the resources required in the Company's operations. The water used by the Company to support production processes and office operational activities comes from third parties, namely PDAM.

Water consumption in the Company during 2023-2024 is as follows:



Aspek Keragaman Hayati

F.9. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Area operasional Perseroan berada di wilayah yang diperuntukkan untuk kegiatan industri, sehingga tidak ada wilayah operasional yang berada atau dekat dengan daerah yang memiliki Nilai Keanekaragaman Hayati Tinggi seperti kawasan hutan lindung dan cagar alam. Perseroan dapat memastikan bahwa kegiatan operasionalnya tidak akan mengganggu habitat ekosistem dan keanekaragaman flora dan fauna yang ada di dalamnya.

F.10. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Keanekaragaman hayati selalu menjadi perhatian Perseroan. Namun demikian, Perseroan tidak memiliki wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati, sehingga Perseroan belum melakukan beberapa kegiatan untuk mendukung keanekaragaman hayati.

ASPEK EMISI

F.11. JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA

Perseroan berkomitmen untuk mendukung langkah dan kebijakan pemerintah dalam mengurangi dampak negatif emisi gas rumah kaca (GRK). Penggunaan energi dari sumber energi tidak terbarukan berbahan fosil, seperti bahan bakar minyak (BBM), menghasilkan emisi GRK (cakupan 1) langsung. Sedangkan penggunaan listrik menghasilkan emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung.

Jumlah Emisi GRK tahun 2024 (ton CO₂)

Total GHG Emission 2024 (in ton of CO₂)

Emisi GRK GHG Emission	Sumber Sources	Total Emisi CO ₂ Total CO ₂ Emission	
		2024	2023
Emisi Langsung Direct Emission	BBM Fuel oil	132.46	164.07
Emisi Tidak Langsung Indirect Emission	Listrik Electricity	2.506.43	2.132,96

Metode Perhitungan Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Calculation Methods :

- » Emisi dari konsumsi energi listrik dihitung dari konsumsi energi listrik dalam satuan kWh kemudian dikonversi menjadi satuan Ton CO₂ (1 kWh: 0,000720 ton CO₂).
Emissions from electrical energy consumption are calculated from electrical energy consumption in units of kWh then converted into units of tons of CO₂ (1 kWh: 0.000720 tons of CO₂).
- » Energi dari BBM dan solar dihitung dari konsumsi BBM dan solar dalam satuan liter kemudian dikonversi menjadi satuan TOE (1 liter: 0,002712623 ton CO₂).
Energy from fuel and diesel is calculated from the consumption of fuel and diesel in liters and then converted to TOE (1 liter: 0.002712623 ton CO₂).

F.12. Upaya Pengurangan dan Pencapaian Emisi yang Dilakukan

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Perseroan terus berupaya dalam mengurangi emisi GRK sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan. Upaya yang dilakukan oleh Perseroan dalam upaya mencapai penurunan emisi yang dihasilkan yaitu dengan:

1. Menghemat pemakaian energi listrik dan BBM
2. Melakukan uji emisi terhadap kendaraan
3. Melakukan perawatan mesin secara rutin.

Biodiversity Aspect

F.9. Impact of Operational Areas Surrounding or Located in Conservation Areas or Areas With Biodiversity

The Company's operational area is in an industrial zone, so no operational areas are in or near areas of High Biodiversity Value, such as protected forest areas and nature reserves. However, the Company is still committed to preserving nature through preventive environmental changes and improvements. The Company can ensure that its operational activities do not disrupt the ecosystem's habitat or its flora and fauna diversity.

F.10. Biodiversity Conservation Efforts

Biodiversity has always been a concern for the Company. However, the Company does not have operational areas that are located adjacent to or in conservation areas or areas with biodiversity. As a result, the Company has not yet carried out several activities to support biodiversity.

EMISSION ASPECT

F.11. AMOUNT AND INTENSITY OF EMISSIONS GENERATED BY TYPE

The Company is committed to supporting government steps and policies in reducing the negative impact of greenhouse gas emissions (GHG). The use of energy from non-renewable fossil fuel sources, such as fuel oil, produces direct (scope 1) GHG emissions, while the use of electricity produces indirect (scope 2) GHG emissions.

F.12. Emission Reduction Efforts and Achievement

In conducting its business activities, the Company continues to strive to reduce GHG emissions as a form of Company's commitment to conserves the environment. Efforts made by the Company to reduce emissions are by:

1. Saving electricity and fuel consumption
2. Implementing emissions tests on vehicles
3. Conducting routine machine maintenance.



Aspek Limbah Dan Efluen

F.13. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Perseroan melakukan pengelolaan limbah berdasarkan jenis dan kandungan materialnya. Pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) sepenuhnya diserahkan kepada pihak ketiga yang berizin dari KLHK sesuai regulasi yang berlaku.

F.14. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Pengelolaan limbah menjadi salah satu prioritas utama dalam menjaga keberlangsungan operasi bisnis. Semua sistem pengelolaan limbah baik Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) maupun Non-B3 di Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku.

Sesuai dengan kebijakan dan pedoman pengelolaan limbah yang sudah dimiliki seluruh pabrik Perseroan, setiap jenis limbah baik B3 maupun non-B3 diserahkan kepada pihak ketiga pengelola limbah yang bersertifikasi sesuai dengan regulasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Untuk air limbah, pengelolaan dilakukan melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), dengan memperhatikan baku mutu yang sudah ditetapkan sehingga tidak berpotensi mencemari lingkungan. Monitoring kualitas air limbah dilakukan secara internal maupun eksternal dengan melibatkan laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN) dan teregistrasi di KLHK. Hasil pengawasan kualitas air limbah tersebut secara rutin dilaporkan kepada Dinas Lingkungan Hidup Kota atau Kabupaten dengan tembusan ke Badan Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) tingkat provinsi dan KLHK.

F.15. Tumpahan yang Terjadi

Tumpahan bahan kimia, minyak, dan bahan bakar, atau zat-zat lainnya berpotensi memengaruhi kualitas tanah, air, udara, dan kesehatan manusia. Oleh karena itu, Perseroan mengelola secara hati-hati penggunaan berbagai bahan atau zat yang memiliki risiko untuk tumpah. Upaya tersebut membawa hasil dengan tidak adanya insiden tumpahan bahan kimia, minyak, bahan bakar, limbah, atau zat-zat lainnya selama tahun 2024. Dengan demikian, tidak ada dampak negatif signifikan yang dialamatkan ke Perseroan yang berkaitan dengan insiden tumpahan.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

F.16. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Selama tahun 2024 Perseroan tidak menerima pengaduan lingkungan hidup sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan.

Waste And Effluent Aspect

F.13. Amount of Waste and Effluent Generated by Type

The Company manages waste based on the type and material content. Management of Hazardous and Toxic Material (B3) waste is completely handed over to third parties licensed by the Ministry of Environment and Forestry in accordance with applicable regulations.

F.14. Waste and Effluent Management Mechanism

Waste management is one of the main priorities in maintaining the continuity of business operations. All waste management systems, both Hazardous and Toxic Materials (B3) and Non-B3 in the Company, are already in compliance with applicable rules and regulations.

In accordance with the waste management policies and guidelines owned by all the Company's factories, each type of waste, both B3 and non-B3 is handed over to a third party certified waste manager in accordance with regulations from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

Wastewater management is carried out through a Wastewater Treatment Plant (WTP), by taking into account the quality standards that have been set so that it does not have the potential to pollute the environment. Wastewater quality monitoring is carried out internally and externally by involving environmental laboratories that have been accredited by the National Accreditation Committee (KAN) and registered with the Ministry of Environment and Forestry. Results of the wastewater quality monitoring are routinely reported to the City or Regency Environmental Service with copies to the Provincial Environmental Supervisory Agency (BPLHD) and the Ministry of Environment and Forestry.

F.15. Occurrence of Spills

Spills of chemicals, oil, fuel, or other substances can affect the quality of soil, water, air, and human health. Therefore, the Company carefully manages the use of various materials or substances that risk spillage. These efforts have resulted in no spills of chemicals, oil, fuel, waste, or other substances during 2024. No significant adverse impact was addressed to the Company related to the spill incident.

Environmental Grievance Aspect

F.16. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

During 2024 the Company did not receive environmental complaints so there is no information regarding the number and material of environmental complaints received and resolved.



KINERJA SOSIAL

F.17. Komitmen untuk Memberikan Layanan Produk yang Setara kepada Konsumen

Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk dan jasa yang terjamin konsistensi mutunya sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. Kami mewujudkan komitmen ini dengan terus-menerus melakukan evaluasi dalam rangka perbaikan proses dari awal sampai dengan akhir untuk mendapatkan kualitas produk yang baik dan tepat waktu dengan tetap memperhatikan efisiensi biaya.

Perseroan juga menyediakan berbagai media bagi pelanggan untuk memperoleh informasi terkait produk yang dipasarkan, sehingga pelanggan dapat dengan mudah memperoleh informasi tersebut, yaitu melalui *website*, *call center*, *leaflet*, brosur, iklan di media cetak hingga media sosial. Informasi produk yang disajikan antara lain memuat spesifikasi produk; petunjuk penggunaan; dan prosedur keselamatan.

Kami menerapkan nilai-nilai perusahaan khususnya *Customer Focus* dengan memberikan masa garansi pada produk yang dijual dan masa pemeliharaan pada jasa yang diberikan. Khususnya untuk konsumen retail, VIVERE memiliki pusat layanan konsumen (*customer call centre*) dengan menghubungi email: customercare@viverecollection.com atau telepon nomor +62-21 50986988. Konsumen dan Klien VIVERE juga dapat berkomunikasi secara digital melalui:

Website : <http://ggs-interior.com>;

Facebook : GGSInterior;

Youtube : GGS Interior ID;

Instagram : @GGSInteriorID

ASPEK KETENAGAKERJAAN

F.18. Kesetaraan dan Keberagaman, dalam Pengelolaan Karyawan

Perseroan menerapkan anti diskriminasi pada praktik ketenagakerjaan, yaitu perlakuan yang sama atau tidak membedakan jenis kelamin, suku, agama, dan ras pada seluruh karyawan. Perseroan mengedepankan kesetaraan, keberagaman, dan transparansi dalam pengelolaan karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan lainnya.

Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada setiap individu untuk bekerja sebagai karyawan serta mengembangkan karier, tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, dan ras.

Berkaitan dengan penghargaan terhadap kesetaraan gender, hal itu diberlakukan Perseroan sejak rekrutmen dimana semua penduduk yang memenuhi syarat berhak untuk bergabung, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan etnik, agama, ras, kelas, gender, ataupun kondisi fisik. Pengangkatan calon karyawan didasarkan atas hasil seleksi, hasil evaluasi pada masa percobaan dan orientasi pekerja. Hingga akhir 2024, jumlah

SOCIAL PERFORMANCE

F.17. Commitment to Providing Equal Product Services to Consumers

The Company is committed to delivering products and services of consistently assured quality according to the established specifications. We realize this commitment by continuously conducting evaluation for the purpose of process refinement from the beginning to the final stage in order to attain quality products in a timely manner with due observance of cost efficiency.

The Company also provides various media for customers to obtain information related to marketed products, so that customers can easily obtain this information, namely through websites, call centers, leaflets, brochures, advertisements in printed media to social media. Product information presented covers, among others, product specifications; instructions for use; and safety procedures.

We implement the company's values, particularly Customer Focus by providing warranty period for products sold and maintenance period for services incurred. Exclusive for retail customers, VIVERE provides a customer service center with the contact email of customercare@viverecollection.com or telephone number +62-21 50986988. The VIVERE consumers and clients may also communicate in digital through:

Website : <http://ggs-interior.com>;

Facebook : GGSInterior;

Youtube : GGS Interior ID;

Instagram : @GGSInteriorID

EMPLOYMENT ASPECT

F.18. Equality and Diversity in Employee Management

The Company implements anti-discrimination in employment practices, which covers equal treatment or no discrimination against gender, ethnicity, religion, and race for all employees. The Company prioritizes equality, diversity, and transparency in employee management and other employment aspects.

The Company provides equal opportunities for every individual to work as an employee and develop a career, with no discrimination against gender, ethnicity, religion, and race.

Regarding respect for gender equality, this has been implemented by the Company since recruitment where all residents who meet the requirements have the right to join, both male and female, regardless of differences in ethnicity, religion, race, class, and gender. At the end of 2024, the number of the Company's employees was 1,270, consisting of 77.48% male and 22.52% female employees. The more significant percentage



pekerja Perseroan yaitu 1.270, terdiri dari 77,48% karyawan laki laki dan 22,52% karyawan perempuan. Persentase pekerja laki-laki yang lebih besar bukan dilatarbelakangi adanya diskriminasi gender, melainkan karena karakteristik industri dimana Perseroan berkecimpung, yang lebih diminati oleh laki-laki. Keberagaman dan kesetaraan pada aspek ketenagakerjaan di Perseroan juga terlihat dari jumlah Direktur perempuan di Perseroan. Hingga akhir tahun 2024, ada tiga (3) Direktur perempuan atau 60% dari total Direktur di Perseroan.

F.19. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan memastikan selama periode pelaporan tidak ada karyawan tetap maupun kontrak yang termasuk pekerja anak atau pekerja di bawah umur serta tidak adanya praktik kerja paksa di semua kegiatan operasional. Perseroan telah memenuhi Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan yang secara umum melarang adanya pekerja anak. Batas usia anak atau batas usia minimal tenaga kerja adalah 18 tahun. Kebijakan ini juga mengacu kepada pelarangan eksploitasi anak dan penyalahgunaan anak dalam bentuk apa pun.

F.20. Sistem Remunerasi Karyawan

Perseroan menyadari bahwa karyawan merupakan salah satu aspek penting dalam keberlanjutan Perusahaan. Perseroan senantiasa memperhatikan kesejahteraan karyawan agar memberikan kinerja terbaik dalam menjalankan kegiatan operasional. Perseroan memastikan rasio pengupahan yang adil dan program perlindungan sosial bagi pekerja sesuai ketentuan yang berlaku.

Perseroan memastikan bahwa remunerasi karyawan telah mengikuti peraturan upah minimum regional (UMR) yang berlaku. Pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah sama dengan Upah Minimum Provinsi yang ada. Nilai upah minimum tersebut tidak ada perbedaan antara karyawan laki-laki maupun karyawan perempuan.

Selain memberikan remunerasi dalam bentuk gaji, Perseroan juga memberikan fasilitas lainnya kepada karyawan sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan.

Tingkat Perputaran Karyawan

Perseroan berupaya mengelola Tingkat perputaran karyawan dengan sebaik-baiknya, salah satunya dengan secara rutin melakukan review terhadap kebijakan-kebijakan yang ada terkait remunerasi dan paket benefit bagi karyawan. Selain hal-hal bersifat materi, perbaikan senantiasa dilakukan dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan bagi karyawan. Perseroan juga memberi

of male workers was not due to gender discrimination. This was due to the characteristics of the industry where the Company engages in, that are more attractive to men. Diversity and equality in employment at the Company can also be seen from the the number of female Directors in the Company. In 2024, there were three (3) female Directors or 60% of total Directors at the Company.

F.19. Child Labor and Forced Labor

The Company ensures that during the reporting period no permanent or contract employees are considered child labor or underage workers and no forced labor practice in all operational activities. The Company has complied with Law Number 13 of 2003 concerning Employment which generally prohibits child labor. The age limit for children or the minimum age limit for workers is 18 years. This policy also refers to the prohibition of child exploitation and child abuse in any form.

F.20. Employee Remuneration System

The Company realizes that employees are an important aspect of the Company's sustainability. The Company always pays attention to employee welfare, so they are motivated to deliver the best in running operations. The Company ensures a fair wage ratio and social protection programs for employees according to applicable regulations.

The Company ensures that employee remuneration follows the applicable regional minimum wage (UMR) regulations. In salary provision, the minimum wage value given to workers in the lowest class is the same as the existing Provincial Minimum Wage. There is no difference between the value of the minimum wage between male employees and female employees

In addition to providing remuneration in the form of salaries, the Company also provides other facilities to employees in an effort to improve employee welfare.

Employee Turnover Rate

The Company strives to carry out good management of employee turnover rate, including by routinely reviewing existing policies related to remuneration and benefits packages for employees. Besides those in material nature, improvements are always made to create a conducive and fun working environment for employees. The Company also provides facilities to employees in a variety of activities that would bring positive impacts on their



fasilitas kepada karyawan dalam berbagai kegiatan yang tentunya berdampak positif pada kesehatan jasmani dan rohani, antara lain olahraga, kegiatan keagamaan, kebersamaan dan kegiatan lain baik rutin ataupun tidak rutin.

F.21. Lingkungan Kerja Yang Layak dan Aman

Perseroan menilai bahwa dengan memenuhi seluruh prosedur standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang berlaku, baik yang diatur dalam perundang-undangan maupun best practice, merupakan kewajiban yang harus dilakukan oleh Perseroan demi terciptanya kegiatan operasional yang aman dan nyaman bagi seluruh karyawan. Kebijakan Perseroan di bidang K3 sebagai salah satu kunci suksesnya kegiatan operasional adalah sebagai berikut:

- Terus berupaya memelihara kondisi dan tempat kerja yang aman, nyaman, selamat serta ramah bagi lingkungan;
- Meningkatkan safety awareness karyawan dengan acuan pada peraturan yang berlaku mengenai Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

Perseroan mengimplementasikan kebijakan kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan (*occupational safety, health and environment* atau SHE) dengan terus melaksanakan langkah-langkah berikut:

- Menerapkan SOP SHE (*Standard Operational Procedure*) sesuai dengan standar ISO 45001.
- Memonitoring penerapan sistem manajemen diseluruh area kerja dengan melakukan scoring menggunakan aplikasi Promys untuk mempermudah monitoring penyelesaian hasil scoring SHE dan kualitas di proyek.
- Memastikan alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, kesehatan dan keamanan, antara lain dengan melakukan pemeriksaan alat kerja secara teratur dan menggunakan alat kerja sesuai standar SNI;
- Menyediakan APD (Alat Pelindung Diri) sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan;
- Memastikan lingkungan kerja karyawan yang nyaman, aman dan sehat dengan melakukan pengukuran lingkungan kerja, seperti pencahayaan, temperatur dan uap kimia pada proses produksi, kebisingan, debu dan lain-lain. Hasil pengukuran menjadi acuan untuk langkah-langkah koreksi yang dibutuhkan;
- Melindungi setiap karyawannya dengan asuransi kecelakaan dan kesehatan kerja;
- Menetapkan perencanaan umur teknis mesin produksi dan sumber daya operasional lainnya guna menjamin mutu produk sekaligus mengeliminasi risiko kecelakaan yang mungkin terjadi karena faktor teknis dalam operasional pabrik.

Perseroan juga memperhatikan kesehatan karyawan yang antara lain diwujudkan dengan menyediakan sejumlah benefit seperti BPJS Kesehatan dan asuransi kesehatan.

physical and mental health, such as sports, religious activities, gatherings and other activities either routine or non-routine.

F.21. Decent and Safe Work Environment

The Company sees strict compliance with all the applicable Occupational Health and Safety (OHS) standard procedures, both those regulated in legislation and best practices as an obligation to fulfill in order to create safe and comfortable operational activities for all employees. The Company's OHS policies as one of the keys to the successful operation are as follows:

- Continue to create safe, comfortable, and trouble-free, and eco-friendly working condition;*
- Increase employees' safety awareness with reference to the applicable regulations on Occupational Health and Safety Management System (SMK3).*

The Company implements occupational safety, health, and environment (SHE) policy by continuing the following measures:

- Implement SOP (Standard Operational Procedure) for SHE in accordance with ISO 45001 standards.*
- Monitor the implementation of the management system throughout the work area by performing scoring using Promys application which makes it easy to monitor the completion of the SHE scoring results and project quality.*
- Ensure that work supporting tools for employees meet the comfort, health and safety standards, among others by regularly checking the work tools and using work tools in accordance with SNI standards;*
- Provide PPE (Personal Protective Equipment) according to employees' work type;*
- Ensure a comfortable, safe and healthy work environment for employees by conducting work environment measurement, such as lighting, temperature and chemical vapors in the production process, noise, dust and others. The measurement results become a reference for necessary corrective actions;*
- Protect every employee with accident insurance and health insurance;*
- Determine the technical life cycle planning of production machines and other operational resources to ensure product quality while eliminating the risk of accidents that may occur due to technical factors in factory operations.*

The Company is also attentive to its employees' health, which is realized in the provision of several benefits such as BPJS Kesehatan and health insurance.



F.22. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas SDM dan memberikan kesempatan karyawan untuk mencapai potensi terbaik mereka demi kemajuan dan keberlanjutan Perusahaan. Pengembangan karyawan yang terencana, fokus dan sistematis melalui berbagai program menjadi faktor penunjang dalam meningkatkan kapasitas dan kredibilitas karyawan.

Semua karyawan Perseroan, baik laki-laki maupun perempuan, diberikan kesempatan yang sama untuk mengembangkan dirinya melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi karyawan sebagai pembekalan agar mereka mampu meningkatkan produktivitasnya, dan pada akhirnya, dapat berkontribusi terhadap kemajuan Perseroan.

Informasi mengenai kegiatan pelatihan dan pengembangan kemampuan yang diikuti karyawan Perseroan di tahun 2024 dapat dilihat di Bagian Sumber Daya Manusia pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2024.

ASPEK MASYARAKAT

F.23. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan berkomitmen untuk mengendalikan dampak seluruh kegiatan usaha dengan berpartisipasi aktif dalam hal pemberdayaan masyarakat. Hal ini ditujukan untuk mewujudkan kesejahteraan dan kemajuan masyarakat yang berkelanjutan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Adapun dampak positif yang dirasakan dari kegiatan-kegiatan program TJSL tersebut diantaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat, dan peningkatan kesejahteraan melalui kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat.

Pada 2024 kami juga mengadakan program-program sosial sebagai berikut:

- Donor Darah;
- Magang bagi siswa dari institusi pendidikan formal dan non formal;
- Donasi hewan kurban;
- Penanaman pohon mangrove;
- Mendonasikan furnitur ke Puskesmas.

Dana Program Sosial Perseroan Dana yang dialokasikan untuk kegiatan program sosial Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 141.240.000, turun 94,40% dari dana yang telah dikeluarkan untuk kegiatan sosial Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp 2,522,944,036.

F.24. Pengaduan Masyarakat

Pada tahun 2024 tidak terdapat pengaduan dari masyarakat sehubungan dengan dampak operasi Perusahaan terhadap masyarakat sekitar.

F.22. Employee Capability Development and Training

The Company is committed to improving the quality of human resources and providing opportunities for the Company's employees to achieve their best potential for the sustainability and progress of the Company. Planned, focused and systematic employee development through various programs is a supporting factor in increasing employee capacity and credibility.

All employees of the Company, both male and female, are given equal opportunity to develop themselves through education and training activities for employees as a provisioning so that they are able to increase their productivity, and in the end, can contribute to the progress of the Company.

Information regarding capability development and training activities attended by the Company's employees in 2024 can be seen in the Human Resources Section of the 2024 Annual Report's Company Profile Chapter.

COMMUNITY ASPECT

F.23. Impacts of Operations to the Surrounding Communities

The Company is committed to controlling the impact of its entire business operations with active participation in programs of community empowerment. The aim of this engagement is to realize a sustainable community welfare and progress through the Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs. The positive impacts generated by the TJSL program activities include the increase in the capacity and quality of community human resources and the increase in the community welfare through economic activities.

In 2024 we also conducted the social programs as follows:

- Blood Donation;
- Internship for students from formal and non formal education institutional;
- Donation of sacrificial animal;
- Planting mangrove trees;
- Donate furniture to Community Health Center.

Total funds allocated for the Company's social program activities conducted in 2024 amounted to Rp 141,240,000, a 94.40% decrease compared with the total fund incurred by the Company for social program in 2023 amounting to Rp 2,522,944,036.

F.24. Public Grievances

In 2024 there were no grievances from the public regarding the impact of the Company's operations on the surrounding community.



F.25. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Perseroan berkomitmen akan terus meningkatkan kontribusi berkelanjutan demi terwujudnya tatanan masyarakat yang terus bertumbuh dan berkembang secara mandiri. Perseroan mendukung pemberdayaan dan pengembangan masyarakat melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) untuk menciptakan hubungan yang baik dengan masyarakat.

Pada 2024, Perseroan melanjutkan program-program yang telah dilakukan secara berkesinambungan, diantaranya “VIVERE Learning Centre (VLC)” dan “Program Pengembangan UKM oleh VIVERE”.

(1) VIVERE LEARNING CENTER (VLC)

VIVERE Learning Center (VLC) merupakan lembaga yang didirikan oleh Perseroan pada 2017 untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, pelatihan dan sertifikasi profesi dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bisnis interior dan *furnishing*. Bermitra dengan beberapa institusi di dalam dan luar negeri, VLC juga melakukan penelitian dan perkembangan untuk kemajuan industri dalam hal bisnis, ilmu pengetahuan dan teknologi.

VLC terus mengembangkan program training, konsultasi dan bimbingan teknis, sekaligus mengembangkan diri dengan memiliki Lembaga Sertifikasi Profesi yang dapat melakukan asesmen kepada peserta didik, untuk mendapatkan “Sertifikasi Profesi” berskala nasional (Badan Nasional Sertifikasi Profesi/ BNSP).

Pada periode tahun 2024, VLC telah memberikan training kepada 262 orang karyawan, mitra kerja, mahasiswa, siswa Sekolah Menengah Kejuruan, dan Guru Sekolah Menengah Kejuruan Desain Interior - Teknik Furnitur, untuk meningkatkan skill dan kompetensi mereka.

(2) Program Pengembangan UKM oleh VIVERE

“Program Pengembangan UKM oleh VIVERE” merupakan inisiatif Perseroan untuk membekali usaha kecil dan menengah di industri dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan agar dapat bertahan, berkembang dan tumbuh secara berkelanjutan. Salah satu kegiatan dalam Program ini adalah “VIVERE Lokal”, koleksi kolaboratif yang dikumpulkan melalui *sourcing*, *design processing* dan pemilihan produk seniman lokal dari seluruh Indonesia, yang terdiri dari produk-produk berkualitas terbaik dengan standar dan reliabilitas Internasional.

F.25. Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL)

Through its Social and Environmental Responsibility Program (TJSL), the Company is committed to making an even greater sustainable contributions to help shape a community that is capable of developing towards becoming self-reliance. The Company supports community empowerment and development through the implementation of the TJSL programs to create a good relationship with the community.

In 2024 the Company continued the TJSL programs that have been carried out sustainably, including “VIVERE Learning Centre (VLC)” and “SME Development Program by VIVERE”.

(1) VIVERE LEARNING CENTER (VLC)

VIVERE Learning Center (VLC) is an institution founded by the Company in 2017 to organize educational activities, trainings and professional certifications with the goal of improving the quality of human resources in the interior and furnishing business. Partnering with several institutions in Indonesia and overseas, VLC also conducts researches and developments for the advancement of the industry in terms of business, science and technology.

VLC continuously develops training programs, consultations and technical guidance, as well as develop itself by forming Professional Certification Agency that can conduct assessments for students, to obtain a national-scale “Profession Certification (Badan Nasional Sertifikasi Profesi/BNSP).

In 2024, VLC provided training to 262 employees, partners, university students, vocational students, and interior design vocational teacher – furniture engineering to improve their skills and competencies.

(2) SME Development Program by VIVERE

“The SME Development Program by VIVERE” is the Company’s initiative to equip small and medium enterprises in the industry with the skills and knowledge needed to survive, develop and grow sustainably. The activities in this Program include “VIVERE Lokal”, a collaborative collection put together through *sourcing*, *design processing* and selecting local artist’s products from all over Indonesia, consisting of best quality products of international standards and reliability.



TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN

F.26. Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Layanan Berkelanjutan

VIVERE Group terus melakukan inovasi serta pengembangan produk dan layanan berkelanjutan. Di tahun 2024, Carta Laminates, brand produk material *finishing* milik VIVERE Group, meluncurkan produk terbaru dengan nama "Carta Signature". Carta Signature merupakan *High Pressure Laminates* dengan inovasi baru yang menawarkan desain yang lebih nyata dan luas untuk membantu perjalanan interior anda. Carta Signature hadir dengan 94 koleksi terbaru dengan 11 tekstur baru yang dapat membantu konsumen menciptakan ruang dengan interior yang diinginkan.

Selain itu, di tahun 2024, VIVERE Group juga menghadirkan inovasi produk terbaru melalui lini *retail furniture*-nya, Collection by VIVERE dan IDEMU, dengan mengusung tema "*Leading the Way for Better Home*". Melalui tema tersebut, Collection by VIVERE dan IDEMU berkomitmen untuk selalu menghadirkan solusi dan beragam pilihan produk kebutuhan guna menjadikan rumah sebagai tempat ternyaman dan aman. Inovasi produk yang dihadirkan antara lain:

- » Koleksi sofa terbaru yaitu koleksi *reclining sofa ErgoEase*, yang terdiri dari sembilan tipe desain dan berbagai pilihan warna, dilengkapi dengan fitur canggih, struktur yang kokoh, serta mekanisme motor yang tahan lama dengan garansi satu tahun. *ErgoEase* menggunakan material kulit asli berkualitas tinggi untuk memberikan pengalaman duduk yang mewah dan nyaman.
- » Bekerjasama dengan desainer lokal, Eugenio Hendro, Collection by VIVERE menghadirkan rangkaian produk "*KOTA Collection*" yang terinspirasi oleh *Cityscape Craftsmanship*, memadukan warna netral urban seperti abu-abu, hitam, dan putih dengan nuansa hangat dari kayu dan unsur tradisional.

F.27. Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Perseroan mengedepankan aspek keselamatan pada setiap produk yang dihasilkan dan jasa yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk mematuhi ketentuan perundangan maupun menjawab ekspektasi dari klien dan konsumen. Produk yang ditawarkan oleh Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan kesehatan. Seluruh produk yang dihasilkan oleh Perusahaan telah memenuhi standar keamanan dan telah melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga terjamin kualitas dan keamanannya.

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

F.26. Innovation and Development of Sustainable Products and/or Services

VIVERE Group continues to make innovation and development of sustainable products and services. In 2024, Carta Laminates, the finishing material product brand owned by VIVERE Group, launched its newest product with the name "Carta Signature". Carta Signature is a high-pressure laminate with new innovations that offer a more realistic and spacious design to help consumers' interior journey. Carta Signature comes with 94 new collections with 11 new textures that can help the consumers create a space with the interior they want.

In addition, in 2024 VIVERE Group also brought its newest product innovations through its retail furniture line, Collection by VIVERE and IDEMU, carrying the theme "*Leading the Way for Better Home*". Through this theme, Collection by VIVERE and IDEMU are committed to always providing solutions and a variety of product choices to make homes a comfortable and safe place. The product innovations launched include:

- » A new collection of sofas namely the *ErgoEase reclining sofa* collection, which consist of nine design types and various color options equipped with advanced features, a sturdy structure, and a long-lasting motor mechanism with a one-year warranty. *ErgoEase* uses high quality genuine leather material to provide a luxurious and comfortable seating experience.
- » Together with a local designer, Eugenio Hendro, Collection by VIVERE presented a series of *KOTA Collection* products inspired by *Cityscape Craftsmanship*, combining neutral urban colors such as gray, black, and white with warm nuances from wood and traditional elements.

F.27. Products and Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers

The Company prioritizes safety in every product produced and services delivered. This aims to comply with laws and regulations as well as meet client and customer expectations. The products offered by the Company are produced from manufacturers that have safety and health standards. All products produced by the Company have met safety standards and have gone through strict supervision and evaluation, so that quality and safety are guaranteed.



F.28. Dampak Produk/Jasa

Kegiatan usaha Perseroan di bidang interior, furnitur dan mekanikal elektrik, distribusi dan perdagangan memberikan dampak, baik positif maupun negatif, bagi masyarakat sekitar dan klien/pelanggan Perseroan maupun lebih luas kepada masyarakat Indonesia secara langsung atau tidak langsung.

Dampak produk dan jasa Perseroan termasuk:

- » Perseroan mampu memberikan solusi total untuk semua klien dari berbagai industri.
- » Perseroan bersama VIVERE Group menghadirkan solusi dan beragam pilihan produk yang berfokus pada komitmennya untuk menjadi *one-stop interior & furnishings solution that promote wellbeing in every moment of life*.
- » Perseroan berinisiatif untuk membekali usaha kecil dan menengah di industri dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan agar dapat bertahan, berkembang dan tumbuh secara berkelanjutan. Semangat yang sama untuk pemberdayaan juga terlihat di VIVERE Lokal, koleksi kolaboratif yang dikumpulkan melalui *sourcing, design processing* dan pemilihan produk seniman lokal dari seluruh Indonesia, yang terdiri dari produk-produk berkualitas terbaik dengan standar dan reliabilitas internasional.

F.29. Jumlah Produk yang Ditarik Kembali dan Alasannya

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki produk yang ditarik kembali dari pasaran.

F.30. Survei Kepuasan Pelanggan

Untuk memastikan kepuasan serta menjamin pelayanan *after sales*, kami menyadari pentingnya dilakukan survei atas kepuasan pelanggan terhadap produk maupun pelayanan yang dimiliki oleh Perseroan.

F.28. Product/Service Impact

The Company's business activities in interior, furniture and mechanical electrical, distribution and trading designing and contracting services have an impact, both positive and negative, on the surrounding community and the Company's clients/customers as well as on the wider Indonesian community, directly or indirectly.

The impact of the Company's products and services includes:

- » *The Company is capable of providing the total solution for all clients, from various industries.*
- » *The Company together with VIVERE Group provides solutions and a variety of product choices that focus on the Group's commitment to becoming "one-stop interior & furnishings solution that promote wellbeing in every moment of life".*
- » *The Company has taken initiative to equip small and medium enterprises in the industry with the skills and knowledge needed to survive, develop and grow sustainably. The same spirit of empowerment is also evident in VIVERE Lokal, a collaborative collection put together through sourcing, design processing and selecting local artist's products from all over Indonesia, consisting of best quality products of international standards and reliability.*

F.29. Number of Products Recalled and the Reasons

Throughout 2024, the Company did not have products that were recalled from the market.

F.30. Customer Satisfaction Survey

To ensure satisfaction and guarantee after-sales service, we realize the importance of conducting a survey on customer satisfaction with the Company's products and services.

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Gema Grahasarana Tbk Tahun 2024. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you to the ladies and gentlemen who are willing to read the Sustainability Report 2024 of PT Gema Grahasarana Tbk. To improve the contents of the sustainability report in the coming years, we hope that you will be willing to fill in this feedback sheet with one of the answers and fill in the blank, then send it back to us.

Data Diri/Personal Data

Nama (bila berkenan)/Name (if you don't mind) :

Institusi/Perusahaan/Institution/Company :

Telp/HP/Tel/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan/Stakeholders Group

☐ Pemerintah
Government

☐ Investor
Investor

☐ Karyawan
Employee

☐ Masyarakat
Community

☐ Pelanggan/Investor

☐ Mitra kerja
Business partner

☐ Pemerintah Daerah
Regional Government

☐ Lain-lain, mohon sebutkan
Others, please specify:

.....

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda ✓)

1. Laporan ini bermanfaat untuk Anda:

☐ Sangat tidak setuju
Strongly disagree

☐ Tidak setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan:

☐ Sangat tidak setuju
Strongly disagree

☐ Tidak setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:

☐ Sangat tidak setuju
Strongly disagree

☐ Tidak setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:

☐ Sangat tidak setuju
Strongly disagree

☐ Tidak setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda terhadap keberlanjutan Perseroan:

☐ Sangat tidak setuju
Strongly disagree

☐ Tidak setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

Please give your suggestions/comments on this report:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan kembali kepada kami melalui email ke corporate.secretary@vivere.co.id.

Thank you for your participation. Please send the form back to our email corporate.secretary@vivere.co.id.





Index POJK No. 51 /POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

POJK NO.51 /POJK.03/2017 Indexon the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institution, Issuers and Public Companies

No Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan. Explanation of Sustainability Strategy.	170
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights		
B.1	Aspek Ekonomi. Economic Aspect.	173
B.2	Aspek Lingkungan Hidup. Environmental Aspect.	173
B.3	Aspek Sosial. Social Aspect.	173
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan. Sustainability Vision, Mission, and Values.	174
C.2	Alamat Perusahaan. Company Address.	174
C.3	Skala Usaha. Business Scale.	174
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan. Products, Services, and Business Activities Carried Out.	174
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi. Membership in Associations.	175
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan. Significant Changes to the Issuer/Public Company.	175
Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi. Board of Directors' Explanation.	176
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan berkelanjutan. Person in Charge of Sustainable Finance Implementation.	178
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan. Competence Development Related To Sustainable Finance.	178
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation.	178
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan. Relationship with Stakeholders.	179
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems in the Sustainable Finance Implementation.	181
Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan. Activities to Build Sustainability Culture.	182
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi. Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss.	182
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of Target and Performance of Production, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance.	182
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup. Environmental Cost.	183
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan. Use of Environmentally Friendly Materials.	183



No Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan. Amount and Intensity of Energy Used.	184
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan. Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy.	184
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air. Water Consumption.	184
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati. Impacts from Operational Areas that are Adjacent to or Located in Conservation Areas or Areas with Biodiversity.	185
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati. Biodiversity Conservation Efforts.	185
Aspek Emisi Emissions Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya. Amount and Intensity of Emissions Generated by Type.	185
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan. Efforts and Achievements of Emission Reduction Made.	185
Aspek Limbah Dan Efluen Waste And Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis. Amount of Waste and Effluent Generated by Type.	186
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen. Waste and Effluent Management Mechanism.	186
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada). Spills That Occur (If Any).	186
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Grievance Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Grievances Received and Resolved.	186
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen. Commitment of Financial Services Institution, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers.	187
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja. Equal Employment Opportunity.	187
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa. Child Labor and Forced Labor.	188
F.20	Upah Minimum Regional. Regional Minimum Wage.	188
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman. Decent and Safe Working Environment.	188
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai. Employee Training and Capability Development.	188
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar. Impact of Operations to the Surrounding Communities.	190
F.24	Pengaduan Masyarakat. Public Grievance.	190
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL). Social and Environmental Responsibility Activities.	191
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services.	192
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan. Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety For Customers.	192
F.28	Dampak Produk/Jasa. Impact of Products/Services.	193



No Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i>		
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali. <i>The Number of Products Recalled.</i>	193
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan. <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services.</i>	193
Lain-lain <i>Others</i>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada). <i>Written Verification from Independent Party (if any).</i>	0
G.2	Lembar Umpan Balik. <i>Feedback Sheet.</i>	194
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya. <i>Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report.</i>	0
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik . <i>List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.</i>	0





2024

Laporan Tahunan
Annual Report

07

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

	Halaman Page
SURAT PERNYATAAN DIREKSI <i>DIRECTOR'S STATEMENT LETTER</i>	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN <i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i>	i-v
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 <i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023</i>	1-2
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 <i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023</i>	3-4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 <i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023</i>	5
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 <i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023</i>	6
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN <i>NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS</i>	7-122
	Lampiran Appendix
LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI <i>SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS</i>	1-5

VIVERE
GROUP

GGS

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT GEMA GRAHASARANA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT GEMA GRAHASARANA TBK AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Pulung Peranginangin
Alamat Kantor : Gedung South 78, Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagedangan, Kabupaten
Tangerang, Banten-15334
Alamat Domisili : Gedung South 78, Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagedangan, Kabupaten
Tangerang, Banten-15334
Nomor Telepon : (021) 50986988
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Yenny Andika
Alamat Kantor : Gedung South 78, Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagedangan, Kabupaten
Tangerang, Banten-15334
Alamat Domisili : Gedung South 78, Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagedangan, Kabupaten
Tangerang, Banten-15334
Nomor Telepon : (021) 50986988
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia;
3. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
4. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan entitas anak;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi

We, the undersigned:

Name : Pulung Peranginangin
Office Address : South 78 Building, Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagedangan, Kabupaten
Tangerang, Banten-15334
Domicile Address : South 78 Building, Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagedangan, Kabupaten
Tangerang, Banten-15334
Phone Number : (021) 50986988
Function : President Director

Name : Yenny Andika
Office Address : South 78 Building, Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagedangan, Kabupaten
Tangerang, Banten-15334
Domicile Address : South 78 Building, Jl. Boulevard
Gading Serpong Blok O No. 7 & 8,
Medang, Pagedangan, Kabupaten
Tangerang, Banten-15334
Phone Number : (021) 50986988
Function : Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian financial accounting standards;
3. All information in the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries have been disclosed in complete and truthful manner;
4. The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
5. We are responsible for the internal control system of the Company and subsidiaries;

We certify the accuracy of this statement.

For and on behalf of the Board of Directors

Tangerang, 25 Maret 2025 / Tangerang, March 25, 2025



Pulung Peranginangin
(Direktur Utama/President Director)


Yenny Andika
(Direktur/Director)

PT GEMA GRAHA SARANA Tbk

SOUTH78 | Jl. Boulevard Gading Serpong Blok O No. 7&8, Gading Serpong, Tangerang, Banten 15334.
+62 21 5098 6988 | www.vivere.co.id | www.ggs-interior.com





LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00017/2.1432/AU.1/05/0682-2/1/III/2025

Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT GEMA GRAHASARANA Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT Gema Grahasarana Tbk dan entitas anak** ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00017/2.1432/AU.1/05/0682-2/1/III/2025

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT GEMA GRAHASARANA Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of **PT Gema Grahasarana Tbk and its subsidiaries** ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Susianto Arona Ignatius & Rekan

Registered Public Accountants License No : 454/KM.1/2023
Paramount Glaze 2 Blok D No. 18, Jl. Raya Curug Sangereng
Kelapa Dua, Tangerang – 15810, Indonesia
Telp: +62 21 2923 8889

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan konstruksi

Lihat catatan 2u, 3 dan 23 atas laporan keuangan konsolidasian.

Tahun 2024, Grup membukukan pendapatan konstruksi sebesar 43,92% dari jumlah pendapatan.

Pendapatan konstruksi diakui berdasarkan persentase penyelesaian tiap kontrak yang ditentukan dengan menggunakan kemajuan fisik proyek pada tanggal pelaporan. Terdapat risiko dalam hal ketepatan penggunaan persentase penyelesaian, walaupun telah disetujui oleh Grup dan Pemberi Kerja.

Dalam konteks akuntansi, terdapat kemungkinan perbedaan persentase penyelesaian yang disepakati dengan aktualnya. Oleh karena itu, kami mempertimbangkan ketepatan pengakuan pendapatan konstruksi berdasarkan persentase penyelesaian sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini, termasuk sebagai berikut:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengendalian kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan dari konstruksi berdasarkan estimasi persentase penyelesaian.
- Kami memperoleh rincian pendapatan dari konstruksi, dasar penentuan estimasi persentase penyelesaian dan mencocokkan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada laporan keuangan konsolidasian.
- Dari sampel yang kami pilih, kami membaca dan memahami persyaratan utama pada kontrak konstruksi yang berlaku selama tahun berjalan, termasuk modifikasi yang ada untuk mengevaluasi ketepatan perlakuan akuntansi untuk kontrak konstruksi tersebut.

Berdasarkan prosedur yang dilakukan dan bukti yang diperoleh, kami memandang bahwa pertimbangan dan estimasi manajemen dalam mengakui persentase penyelesaian konstruksi dalam pengakuan pendapatan dapat didukung.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Key audit matters (continued)

Construction revenue recognition

Refer to Note 2u, 3 and 23 to the consolidated financial statements.

In 2024, the Group recorded construction revenue of 43.92% from total revenues.

Construction revenue is recognised based on the percentage of completion of each contract which is determined using the physical progress of the projects at the reporting date. There are risks on the accuracy of using percentage of completion, even though it has been agreed by the Group and the Project Owners.

In the context of accounting, there is a possibility of difference between the agreed and actual percentage of completion. Therefore, we consider the appropriateness of construction revenue recognition based on percentage of completion as a key audit matter.

How our audit addressed the key audit matter

We performed audit procedures over this matter, including the following:

- We obtained understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the revenue recognition from construction based on estimated percentage of completion.
- We obtained the details of revenue from construction, the basis for determining the estimated percentage of completion and compared the amount with the revenue recorded in the consolidated financial statements.
- From the samples we selected, we read and understood the key terms and conditions of construction contracts outstanding during the year, including any modifications, to assess the appropriateness of the accounting treatment for these construction contracts.

Based on the procedures performed and the evidence obtained, we consider that management's judgements and estimates in recognising the percentage of construction completion in revenue recognition were supportable.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Informasi lain (lanjutan)

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material didalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik di Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Other information (continued)

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or the otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

SUSIANTO ARONA IGNATIUS & REKAN



Susianto
NIAP/Public Accountant License AP.0682

25 Maret 2025 / March 25, 2025



**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL
POSITION AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

	Catatan/ <u>Notes</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	58.267.238.041	35.008.777.443	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	5			Trade receivables - net
Pihak ketiga		199.850.713.623	166.912.045.686	Third parties
Piutang non-usaha				Non-trade receivables
Pihak ketiga		856.052.663	1.634.572.106	Third parties
Aset kontrak	6	180.861.696.466	136.775.945.778	Contract assets
Persediaan	7	200.784.212.035	164.675.441.261	Inventories
Pajak dibayar di muka	8	10.930.313.554	15.869.884.145	Prepaid taxes
Uang muka	9	63.827.505.468	65.507.437.356	Advances
Beban dibayar di muka		15.695.941.462	16.107.803.881	Prepaid expenses
Jumlah aset lancar		<u>731.073.673.312</u>	<u>602.491.907.656</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang non-usaha				Non-trade receivables
Pihak berelasi	31	380.000.000	620.000.000	Related parties
Aset tetap - nilai tercatat	10	372.826.845.171	389.052.557.248	Fixed assets - carrying amount
Properti investasi	11	26.976.554.544	31.653.840.000	Investment properties
Jaminan	12	6.426.347.369	10.613.911.399	Guarantee deposits
Aset pajak tangguhan	8	2.164.785.710	4.141.231.377	Deferred tax assets
Goodwill		7.233.953.315	7.233.953.315	Goodwill
Aset hak guna	18	39.019.669.836	45.398.365.867	Right of use assets
Aset tidak lancar lainnya	13	8.782.767.210	8.166.504.859	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		<u>463.810.923.155</u>	<u>496.880.364.065</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET		<u><u>1.194.884.596.467</u></u>	<u><u>1.099.372.271.721</u></u>	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL
POSITION AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	14	328.272.670.716	305.440.073.456	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	15	170.714.328.430	175.301.439.946	Trade payables - Third parties
Liabilitas kontrak	6	23.863.196.157	593.854.920	Contract liabilities
Utang non-usaha				Non-trade payables
Pihak ketiga		21.106.511.667	14.600.788.493	Third parties
Pihak berelasi	31	-	2.424.644.969	Related party
Uang muka pelanggan	16			Advances from customers
Pihak ketiga		70.521.575.353	42.510.903.405	Third parties
Beban akrual		1.097.450.155	866.649.966	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka		261.196.000	527.953.000	Unearned revenue
Utang pajak	8	7.372.855.259	9.540.975.469	Taxes payable
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Utang bank	14	16.583.632.289	15.261.010.348	Bank loans
Liabilitas sewa	18	18.495.778.231	18.868.853.526	Lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek		658.289.194.257	585.937.147.498	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Utang bank	14	68.583.506.592	49.086.776.433	Bank loans
Liabilitas sewa	18	11.628.496.640	18.820.681.294	Lease liabilities
Jaminan pelanggan		578.342.666	878.347.666	Customer deposits
Liabilitas pajak tangguhan	8	1.270.316.954	963.334.881	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	17	28.737.619.965	42.446.370.065	Post-employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		110.798.282.817	112.195.510.339	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		769.087.477.074	698.132.657.837	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham				Share capital - par value of Rp 20 per share
Modal dasar - 4.000.000.000 saham				Authorized - 4.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.600.000.000 saham	19	32.000.000.000	32.000.000.000	Issued and fully paid - 1.600.000.000 shares
Tambahan modal disetor	20	7.942.136.270	7.942.136.270	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya		112.608.862.737	114.283.943.935	Other equity component
Saldo laba	21	281.287.173.062	255.066.122.169	Retained earnings
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		433.838.172.069	409.292.202.374	Total equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali	22	(8.041.052.676)	(8.052.588.490)	Non-controlling interest
Jumlah ekuitas		425.797.119.393	401.239.613.884	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.194.884.596.467	1.099.372.271.721	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AN 2023
Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	23	1.434.109.952.734	1.267.990.712.443	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	24	(1.060.233.556.331)	(952.862.253.069)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		<u>373.876.396.403</u>	<u>315.128.459.374</u>	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	25	(157.146.375.530)	(129.230.791.944)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	26	(121.063.251.254)	(115.511.436.006)	General and administrative expenses
Beban pajak final	8	(16.696.192.200)	(15.064.834.535)	Final tax expense
LABA USAHA		<u>78.970.577.419</u>	<u>55.321.396.889</u>	OPERATING INCOME
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan lain-lain	27	3.307.571.237	12.831.731.910	Other income
Beban lain-lain	28	(6.588.124.574)	(4.083.011.544)	Other expenses
Pendapatan keuangan		627.083.527	352.387.848	Finance income
Beban keuangan	29	(41.660.507.748)	(35.241.506.847)	Finance expenses
Jumlah beban lain-lain - bersih		<u>(44.313.977.558)</u>	<u>(26.140.398.633)</u>	Total other expenses - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		34.656.599.861	29.180.998.256	PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN	8			INCOME TAX
Pajak kini		(15.377.524.360)	(15.249.560.700)	Current tax
Pajak tangguhan		(189.605.592)	501.905.270	Deferred tax
Jumlah pajak penghasilan		<u>(15.567.129.952)</u>	<u>(14.747.655.430)</u>	Total income tax
LABA TAHUN BERJALAN		19.089.469.909	14.433.342.826	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN:				OTHER COMPREHENSIVE INCOME:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	17	16.375.857.748	(4.690.630.207)	Remeasurement of post-employment benefits
Pajak penghasilan yang terkait dengan pengukuran kembali imbalan pascakerja	8	(2.093.822.148)	978.413.510	Income tax relating to remeasurement of post-employment benefits
Selisih penurunan nilai wajar properti investasi - neto		-	(375.365.546)	The difference in the decrease in the fair value of investment properties - net
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain		<u>14.282.035.600</u>	<u>(4.087.582.243)</u>	Total other comprehensive income (loss)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>33.371.505.509</u>	<u>10.345.760.583</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
Jumlah laba neto yang dapat didistribusikan kepada:				Total net profit attributable to:
Pemilik entitas induk		18.330.954.245	13.637.436.328	Owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali		758.515.664	795.906.498	Non-controlling interest
Jumlah		19.089.469.909	14.433.342.826	Total
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		32.545.969.695	9.620.657.980	Owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali		825.535.814	725.102.603	Non-controlling interest
Jumlah		33.371.505.509	10.345.760.583	Total
LABA PER SAHAM DASAR	30	11,46	8,52	BASIC EARNINGS PER SHARE

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity component	Saldo laba/ Retained earnings	Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Total equity attributable to owners of the parent entity	Kepentingan non- pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ total equity	
Saldo per 1 Januari 2023		32.000.000.000	7.942.136.270	127.571.247.139	232.158.160.985	399.671.544.394	(8.025.691.093)	391.645.853.301	Balance as of January 1, 2023
Penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	(375.365.546)	9.996.023.526	9.620.657.980	725.102.603	10.345.760.583	Comprehensive income for the year
Transfer saldo surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba		-	-	(12.911.937.658)	12.911.937.658	-	-	-	Transfer the balance of fixed assets revaluation surplus to retained earnings
Dividen kepada kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	(752.000.000)	(752.000.000)	Dividend to non-controlling interest
Saldo per 31 Desember 2023		32.000.000.000	7.942.136.270	114.283.943.935	255.066.122.169	409.292.202.374	(8.052.588.490)	401.239.613.884	Balance as of December 31, 2023
Penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	-	32.545.969.695	32.545.969.695	825.535.814	33.371.505.509	Comprehensive income for the year
Transfer saldo surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba		-	-	(1.675.081.198)	1.675.081.198	-	-	-	Transfer the balance of fixed assets revaluation surplus to retained earnings
Dividen kepada pemegang saham	21	-	-	-	(8.000.000.000)	(8.000.000.000)	-	(8.000.000.000)	Dividends to shareholders
Dividen kepada kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	(814.000.000)	(814.000.000)	Dividend to non-controlling interest
Saldo per 31 Desember 2024		<u>32.000.000.000</u>	<u>7.942.136.270</u>	<u>112.608.862.737</u>	<u>281.287.173.062</u>	<u>433.838.172.069</u>	<u>(8.041.052.676)</u>	<u>425.797.119.393</u>	Balance as of December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 AND 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	1.412.497.531.147	1.206.840.795.958	Receipt from customers
Pembayaran kepada:			Payments to:
Pemasok	(1.004.553.880.083)	(883.148.115.599)	Suppliers
Karyawan	(190.265.833.810)	(158.621.534.506)	Employees
Pembayaran lainnya	(117.643.284.622)	(99.565.930.787)	Other payments
Kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi	100.034.532.632	65.505.215.066	Cash provided from operating activities
Penerimaan pendapatan keuangan	627.083.527	352.387.848	Receipts of financial income
Penerimaan klaim pajak penghasilan	4.191.088.423	1.034.729.536	Receipt of claim for income tax
Pembayaran pajak penghasilan	(20.548.847.219)	(13.964.495.786)	Payments of income tax
Pembayaran pajak final	(16.322.972.308)	(14.151.434.470)	Payments of final tax
Pembayaran beban keuangan	(41.660.507.748)	(35.241.506.847)	Payments of financial expense
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	26.320.377.307	3.534.895.347	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penjualan properti investasi	5.270.270.270	-	Proceeds from sale of investment property
Penjualan aset tetap	1.337.471.441	4.861.762.089	Proceeds from sale of fixed assets
Penjualan aset tak berwujud	-	3.485.964	Proceeds from sale of intangible assets
Perolehan aset tak berwujud	(449.341.500)	(58.472.958)	Acquisitions of intangible assets
Perolehan aset tetap dan properti investasi	(16.421.530.620)	(24.793.312.715)	Acquisitions of fixed assets and investment properties
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(10.263.130.409)	(19.986.537.620)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank	3.604.450.833.908	3.017.135.494.899	Receipt of bank loans
Penerimaan dari piutang non-usaha pihak berelasi	240.000.000	240.000.000	Receipt from non-trade receivable related party
Pembayaran dividen kepada kepentingan non-pengendali	(814.000.000)	(752.000.000)	Payment of dividend to non-controlling interest
Penerimaan (pembayaran) utang non-usaha pihak berelasi	(2.424.644.969)	2.424.644.969	Receipt (payment) non-trade payables related parties
Pembayaran dividen kepada pemegang saham	(8.000.000.000)	-	Payment of dividends to shareholders
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(24.433.103.200)	(26.281.398.418)	Payments of the principal of lease liabilities
Pembayaran utang bank	(3.560.971.562.610)	(2.998.963.401.884)	Payments of bank loans
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	8.047.523.129	(6.196.660.434)	Net cash flows provided by (used in) financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	24.104.770.027	(22.648.302.707)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS, AWAL TAHUN	35.008.777.443	57.720.001.643	CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	(846.309.429)	(62.921.493)	THE IMPACT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS, AKHIR TAHUN	58.267.238.041	35.008.777.443	CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Gema Grahasarana Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 7 Desember 1984 berdasarkan Akta Notaris No. 20 oleh Darsono Purnomosidi, S.H. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-5605.HT.01.01.Tahun 1985 tanggal 6 September 1985 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 32 tanggal 19 April 1996, Tambahan No. 3782.

Perusahaan telah menyesuaikan anggaran dasarnya sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 181, tanggal 17 Juni 2008, yang dibuat oleh Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-63549.AH.01.02.Tahun 2008 tanggal 15 September 2008 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 3 tanggal 9 Januari 2009, Tambahan No. 750.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dimuat dalam Akta Notaris No. 26 tanggal 30 Juni 2022, yang dibuat oleh Bastian Harijanto S.H., M.Kn., mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan agar sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI). Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0052645.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 27 Juli 2022.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas usaha Perseroan saat ini meliputi perdagangan, konstruksi, industri, menjalankan usaha *real estate* yang dimiliki sendiri atau di sewa, menjalankan usaha *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak dan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*e-commerce*).

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Gema Grahasarana Tbk (the Company) was established on December 7, 1984 based on Notarial Deed No. 20 of Darsono Purnomosidi, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-5605.HT.01.01.Tahun 1985 dated September 6, 1985 and was published in the state Gazette of the Republic of Indonesia No. 32 dated April 19, 1996, Supplement No. 3782.

The Company revised its articles of association in accordance with Law No. 40 2007 regarding Limited Company with the Statement of Meeting Resolution Deed No. 181, dated June 17, 2008, made by Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Notary in Jakarta, and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-63549.AH.01.02.Tahun 2008, dated September 15, 2008 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3 dated January 9, 2009, Supplement No. 750.

The Company's articles of association have been amended several times, most recently was made with Notarial Deed No. 26 dated June 30, 2022 by Bastian Harijanto S.H., M.Kn., regarding purpose and objective of the Company in accordance with Standard Classification of Indonesian Business Field. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0052645.AH.01.02.Tahun 2022 dated July 27, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises trading, construction, the industry, running owned or leased real estate business, running real estate business on a fee or contract basis and the activity of developing trading applications through the internet (e-commerce).

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1984. Perusahaan tergabung dalam Grup VIVERE.

Perusahaan berkedudukan di Kabupaten Tangerang dengan lokasi pabrik di Desa Sukaharja, Sindang Jaya, Tangerang, pabrik di Kawasan Modern Cikande, Banten, dan pabrik di Kawasan Industri Lippo Cikarang.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Virucci Indogriya Sarana, yang didirikan di Indonesia dan berlokasi di South 78, Jl. Boulevard Gading Serpong blok O No. 7-8, Kabupaten Tangerang, Banten.

b. Struktur Grup

Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut Grup.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, struktur Grup sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The Company commenced commercial operations in 1984. The Company was incorporated under VIVERE Group.

The Company is domiciled in Tangerang Regency with factories located in Sukaharja Village, Sindang Jaya, Tangerang, Kawasan Modern Cikande, Banten, and Lippo Cikarang Industrial Area.

The Company's parent is PT Virucci Indogriya Sarana, established in Indonesia and located at South 78, block O No. 7-8, Tangerang Regency, Banten.

b. Structure of the Group

The Company and its subsidiaries are collectively known as a Group.

As of December 31, 2024 and 2023, the structure of the Group as follows:

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Dimulainya kegiatan komersial/ Start of commercial activities	Persentase kepemilikan efektif (%)/ Effective percentage of ownership (%)		Jumlah aset/ Total assets	
				31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Kepemilikan langsung / Direct ownership							
PT Laminitech Kreasi Sarana (LKS)	Tangerang	Perdagangan bahan laminasi interior dan furnitur / Trading of laminated material interior and furniture	1997	99,75	99,75	16.860.631.744	37.578.907.670
PT Vivere Multi Kreasi (VMK)	Tangerang	Perdagangan perabotan dan perlengkapan rumah maupun kantor / Trading of house and office furniture and equipment	2003	99,97	99,97	271.243.114.756	233.810.278.922
PT Prasetya Gemamulia (PGM)	Tangerang	Distributor komponen interior dan furnitur / Distributor of interior and furniture component	1994	99,00	99,00	180.697.364.143	140.827.137.315
Kepemilikan tidak langsung melalui LKS / Indirect ownership through LKS							
PT Aida Rattan Industry (AIDA)	Cirebon	Manufaktur dan perdagangan furnitur dari rotan / Manufacture and trading of rattan furniture	2004	99,25	99,25	57.449.883.914	54.548.753.175
Kepemilikan tidak langsung melalui VMK / Indirect ownership through VMK							
PT Vinotindo Grahasarana (VGS)	Tangerang	Distributor komponen interior dan furnitur / Distributor of interior and furniture component	1989	97,72	97,72	131.877.671.584	102.636.378.627

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

b. Struktur Grup (lanjutan)

PT Vivere Multi Kreasi

Anggaran dasar VMK telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dimuat dalam akta notaris No. 14 tanggal 26 Juli 2024, yang dibuat oleh Bastian Harijanto S.H., M.Kn., mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan agar sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI). Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0046593.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 30 Juli 2024.

c. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 24 Juli 2002, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dalam Surat Keputusan No. S-1605/PM/2002 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 80.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham disertai dengan 20.000.000 waran Seri I dengan harga sebesar Rp 275 dan 10.000.000 waran Seri II dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 225. Pada tanggal 12 Agustus 2002, saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Periode pelaksanaan waran Seri I dan II tersebut yaitu mulai tanggal 12 Februari 2003 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2005.

Waran seri I dan II telah menjadi kedaluwarsa karena selama periode pelaksanaan dari tanggal 12 Februari 2003 sampai dengan 11 Agustus 2005 tidak ada pemegang saham yang mengkonversikan warannya menjadi saham.

1. GENERAL (Continued)

b. Structure of the Group (continued)

PT Vivere Multi Kreasi

VMK's articles of association have been amended several times, most recently was made with notarial deed No. 14 dated July 26, 2024 by Bastian Harijanto S.H., M.Kn., regarding purpose and objective of the Company in accordance with Standard Classification of Indonesian Business Field. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0046593.AH.01.02.TAHUN 2024 dated July 30, 2024.

c. Public offering of the Company's shares

On July 24, 2002, the Company received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM-LK) in Decision Letter No. S-1605/PM/2002 to make a public offering of 80,000,000 shares with par value of Rp 100 per share with 20,000,000 Series I warrant at the price of Rp 275 and 10,000,000 Series II warrant at the price of Rp 225. On August 12, 2002, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

The implementation period of Series I and II warrants started from February 12, 2003 until August 11, 2005.

Series I and II warrants have expired because during the period of execution on February 12, 2003 until August 11, 2005 no shareholders converted the warrants into shares.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

d. Dewan, komisaris, direksi, komite audit dan karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Komisaris utama	: Dedy Rochimat
Komisaris	: Agustinus Purna Irawan
Komisaris independen	: Bambang Permantoro
Komisaris independen	: Mohammad Hamsal
Direktur utama	: Pulung Peranginangin
Wakil direktur utama	: William Simiadi
Direktur	: Chriestina Imayati Hamidjaja Putri
Direktur	: Ilda Imelda Tatang
Direktur	: -
Direktur	: Yenny Andika

Susunan Komite Audit per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Ketua	: Mohammd Hamsal
Anggota	: Yonathan Augustine
Anggota	: Tonny

Jumlah karyawan Grup sebanyak 602 karyawan tetap dan 294 karyawan kontrak per 31 Desember 2024 dan 600 karyawan tetap dan 224 karyawan kontrak per 31 Desember 2023.

1. GENERAL (Continued)

d. Boards of commissioners, directors, audit committee and employees

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, are as follows:

	2023
Dedy Rochimat	: <i>President commissioner</i>
Agustinus Purna Irawan	: <i>Commissioner</i>
Bambang Permantoro	: <i>Independent commissioner</i>
Mohammad Hamsal	: <i>Independent commissioner</i>
Pulung Peranginangin	: <i>Presiden director</i>
William Simiadi	: <i>Vice president director</i>
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	: <i>Director</i>
Ilda Imelda Tatang	: <i>Director</i>
Tommy Diary Tan	: <i>Director</i>
Yenny Andika	: <i>Director</i>

The composition of the Audit Committee as of December 31, as follows:

	2023
Mohammd Hamsal	: <i>Chairman</i>
Yonathan Augustine	: <i>Member</i>
Tonny	: <i>Member</i>

The Group had 602 permanent and 294 non-permanent employees as of December 31, 2024 and 600 permanent and 224 non-permanent employees as of December 31, 2023.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan".

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual (*accrual basis*) dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost concept*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun yang bersangkutan.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*), menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

c. Standar baru, amandemen, revisi, penyesuaian dan interpretasi standar akuntansi keuangan

Kebijakan akuntansi yang diadopsi adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi keuangan tahun sebelumnya, kecuali bagi pengadopsian PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024. Perubahan kebijakan akuntansi Grup, dibuat sebagaimana disyaratkan sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("FAS"), which comprise of Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 dated June 25, 2012 regarding "Financial Statements Presentation Guidance".

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared using the accrual basis and the measurement basis used is historical cost concept, except for certain accounts which are prepared under other measurement basis as described in the accounting policies of the respective accounts.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalent classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is also the Group's functional currency.

c. New standards, amendments, improvements and interpretations of financial accounting standards

Accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year, except for the adoption of the SFAS and IFAS that are effective on or after January 1, 2024. Changes to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretation.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Standar baru, amandemen, revisi, penyesuaian dan interpretasi standar akuntansi keuangan (lanjutan)

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan amandemen yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomor PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomor mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS *Accounting Standards*, standar akuntansi lokal, dan standar akuntansi syariah;
- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang;
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107 terkait "Pengaturan Pembiayaan Pemasok"; dan
- Amendemen PSAK 409: "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah" dan PSAK 401: "Penyajian Laporan Keuangan Syariah".

Penerapan dari amandemen di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 yaitu:

- PSAK 117 "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif"; dan

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. New standards, amendments, improvements and interpretations of financial accounting standards (continued)

Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountant ("DSAK-IAI") has issued the following amendments which were effective on or after 1 January 2024 as follows:

- *Indonesia Financial Reporting Standard Framework ("KSPKI") and amendments to SFAS and IFAS number, are effective on 1 January 2024. KSPKI regulate the FAS pillars, criteria and shifting between pillars that apply in Indonesia, while amendments to SFAS and IFAS number determine the number for SFAS and IFAS which referring to IFRS Accounting Standards, local accounting standards, and sharia accounting standards;*
- *Amendments of SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current;*
- *Amendments of SFAS 116 "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions;*
- *Amendments of SFAS 207 and SFAS 107 "Supplier Finance Arrangements"; and*
- *Amendments of SFAS 409 "Accounting of Zakat, Infak, and Sedekah" and SFAS 401 "Sharia Financial Statement".*

The adoption of these amended of the above standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for current period or prior financial years.

Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025 are as follows:

- *SFAS 117 "Insurance Contract";*
- *Amendments of SFAS 117 "Insurance Contracts on Initial Application of SFAS 117 and SFAS 109 - Comparative Information"; and*

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Standar baru, amandemen, revisi, penyesuaian dan interpretasi standar akuntansi keuangan (lanjutan)

- PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

d. Prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan seluruh entitas anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1b.

Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki:

- kekuasaan atas *investee* (contoh hak saat ini yang memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasilnya.

Ketika Grup mempunyai hak suara kurang dari mayoritas atau hak serupa terhadap *investee*, Grup mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan dalam menilai apakah terdapat kekuasaan atas sebuah *investee*, termasuk:

- pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lain *investee*;
- hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- hak suara Grup dan hak suara potensial.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. New standards, amendments, improvements and interpretations of financial accounting standards (continued)

- SFAS 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates".

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of these new standards and the effect on the Group's consolidated financial statements.

d. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Group mentioned in Note 1b.

Control is achieved when the Group is exposed, or has the rights, to variable returns from its involvement with the *investee* and has the ability to affect those returns through power over the *investee*. Specifically, the Group controls an *investee* if and only if the Group has:

- power over the *investee* (i.e., existing rights that give the current ability to direct the relevant activities of the *investee*);
- exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- the ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group has less than majority of the voting rights or similar rights to an *investee*, the Group consider all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- the contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*;
- rights arising from other contractual arrangements; and
- the Group voting rights and potential voting rights.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Prinsip konsolidasian (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah terdapat atau tidak pengendalian terhadap *investee* jika fakta dan keadaan yang menunjukkan bahwa ada perubahan satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan ke Grup dan dihentikan untuk dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian ditransfer keluar dari Grup.

Aset, liabilitas, pendapatan dan beban dari entitas anak, yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan, termasuk dalam laporan laba rugi dari tanggal Grup mendapatkan pengendalian sampai dengan tanggal Grup berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan ke pemilik entitas induk dari Grup dan kepentingan non-pengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi dalam konsolidasi.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian; dan

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Principles of consolidation (continued)

The Group re-assess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Subsidiaries are fully consolidated from the date control is transferred to the Group and cease to be consolidated from the date control is transferred out of the Group.

Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the statement of income from the date the Group gain control until the date the Group's cease to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group accounting policies. All intra-Group assets and liabilities, equity, income expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated on consolidation.

In case of loss of control over a subsidiary, the Group:

- *derecognize the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries;*
- *derecognize the carrying amount of any non-controlling interest;*
- *derecognize the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognize the fair value of the consideration received;*
- *recognize the fair value of any investment retained;*
- *recognize any surplus or deficit in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income; and*

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Prinsip konsolidasian (lanjutan)

- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

e. Kombinasi bisnis

Ketika Grup melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Principles of consolidation (continued)

- reclassify the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income or retained earnings, as appropriate.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gain or loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Company, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

e. Business combination

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi (*acquisition method*). Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset bersih yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Sebelum mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon, Grup menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam pengkajian kembali tersebut.

Grup selanjutnya mengkaji kembali prosedur yang digunakan untuk mengukur jumlah yang dipersyaratkan untuk diakui pada tanggal akuisisi untuk seluruh hal-hal berikut ini:

- aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih;
- kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi, jika ada;
- untuk kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, kepentingan ekuitas pihak pengakuisisi yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi; dan
- imbalan yang dialihkan.

Tujuan dari kajian kembali ini untuk meyakinkan bahwa pengukuran tersebut telah mencerminkan dengan tepat semua informasi yang tersedia pada tanggal akuisisi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Business combination (continued)

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Transaction costs incurred are directly expensed in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

If the consideration is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized as a gain from a bargain purchase in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Prior to recognizing the gain from the bargain purchase, the Group reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and liabilities taken over and recognizes any additional assets or liabilities that may be identified in the reassessment.

The Group further reviews the procedures used to measure the amount required to be recognized at the acquisition date for all of the following:

- *identifiable assets acquired and liabilities taken over;*
- *non-controlling interests of the acquired party, if any;*
- *for business combinations achieved in stages, the acquirer's previously held equity interests in the acquired party; and*
- *consideration transferred.*

The purpose of the review is to ensure that the remeasurement accurately reflects all the information available at the acquisition date.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan melalui laba rugi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada biaya perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit-Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Business combination (continued)

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability will be recognized either in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

In a business combination achieved in stages, the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated from the acquisition date, to each of the Group Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquirer are assigned to those CGUs.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari penjualan operasi. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih antara biaya kombinasi bisnis dengan kepentingan Grup atas nilai wajar aset, liabilitas, dan liabilitas kontinjensi yang diperoleh.

Biaya terdiri dari nilai wajar aset yang diberikan, liabilitas yang diambil dan instrumen ekuitas yang diterbitkan, ditambah jumlah kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi ditambah, jika kombinasi bisnis dicapai secara bertahap, nilai wajar dari bagian ekuitas yang ada pada pihak yang diakuisisi. Imbalan kontinjensi termasuk dalam biaya perolehan pada nilai wajar tanggal akuisisi dan, dalam kasus imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan, diukur kembali selanjutnya melalui laba rugi. Biaya perolehan langsung diakui segera sebagai beban.

Goodwill dikapitalisasi sebagai aset tak berwujud dengan penurunan nilai pada nilai tercatat dibebankan pada laporan penghasilan komprehensif konsolidasian.

Apabila nilai wajar aset dan liabilitas teridentifikasi, liabilitas kontinjensi melebihi nilai wajar imbalan yang dibayarkan, maka selisih lebih tersebut dikreditkan secara penuh pada laporan penghasilan komprehensif konsolidasian pada tanggal akuisisi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Business combination (continued)

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of a business combination over the Group's interest in the fair value of identifiable assets, liabilities and contingent liabilities acquired.

Cost comprises the fair value of assets given, liabilities assumed and equity instruments issued, plus the amount of any non-controlling interests in the acquiree plus, if the business combination is achieved in stages, the fair value of the existing equity interest in the acquiree. Contingent consideration is included in cost at its acquisition date fair value and, in the case of contingent consideration classified as a financial liability, remeasured subsequently through profit or loss. Direct costs of acquisition are recognized immediately as an expense.

Goodwill on acquisitions of subsidiaries is capitalized as an intangible asset with any impairment in carrying value being charged to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Where the fair value of identifiable assets, liabilities and contingent liabilities exceed the fair value of consideration paid, the excess is credited in full to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income on the acquisition date.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Goodwill (lanjutan)

Kajian dan telaah penurunan nilai *goodwill* dilakukan setiap tahun atau lebih sering berdasarkan kejadian dan perubahan di dalam keadaan yang mengindikasikan potensi penurunan nilai. *Goodwill* yang diperoleh di dalam kombinasi bisnis dialokasikan ke tiap-tiap UPK, maupun kelompok penghasil kas lain, yang diharapkan untuk memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis, untuk tujuan pengujian penurunan nilai.

Tiap-tiap unit maupun kelompok dari unit di dalam *goodwill* dialokasikan merupakan tingkat terendah bagi tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada tingkat segmen operasi.

Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian ketika nilai tercatat UPK, termasuk *goodwill*, melebihi jumlah terpulihkan UPK. Jumlah terpulihkan UPK lebih tinggi dibandingkan dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai UPK.

Estimasi arus kas masa depan didiskontokan terhadap nilai kininya dengan menggunakan tingkat suku bunga sebelum pajak yang merupakan penilaian pasar kini terhadap nilai waktu dari uang dan risiko spesifik aset, di dalam menentukan jumlah nilai pakai.

Kerugian penurunan nilai total dialokasikan pertama untuk mengurangi nilai tercatat *goodwill* yang dialokasikan kepada UPK dan kemudian kepada aset lainnya UPK secara pro-rata pada basis nilai tercatat untuk setiap aset di dalam UPK.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Business combination (continued)

Goodwill (continued)

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the CGU or Groups of CGU, that is expected to benefit from synergies of the business combination, for the purpose of impairment testing.

Each unit or Group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. goodwill is monitored at the operating segment level.

An impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the carrying value of CGU, including the goodwill, exceeds the recoverable amount of the CGU. The recoverable amount of the CGU is the higher of the CGU's fair value less costs to sell and value-in-use.

The estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessment of the time value of money and the risks specific to the asset, in assessing value-in-use.

The total impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of goodwill allocated to the CGU and then to other assets of the CGU pro-rated on the basis of the carrying amount of each asset in the CGU.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas**

1. Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam salah satu kategori yang dijelaskan di bawah ini, tergantung pada tujuan pengakuisisian aset.

Kebijakan akuntansi Grup di kategorikan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laba rugi

Kategori ini terdiri dari derivatif *in-the-money* dan *out-of-money* di mana nilai waktu mengimbangi nilai intrinsik negatif. Laporan keuangan tersebut dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki aset yang dimiliki untuk diperdagangkan.

Biaya perolehan diamortisasi

Aset ini terutama muncul dari penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan (sebagai contoh piutang usaha), tetapi juga menggabungkan jenis aset keuangan lainnya di mana tujuannya adalah untuk memiliki aset-aset tersebut dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan arus kas kontraktual adalah semata-mata pembayaran pokok dan bunga.

Aset tersebut pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitannya, dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penyisihan penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments**

1. Financial assets

The Group classifies its financial assets into one of the categories discussed below, depending on the purpose for which the asset was acquired.

The Group's accounting policy for each category are as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises in-the-money derivatives and out-of-money derivatives where the time value offsets the negative intrinsic value. They are carried in the statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group does not have any assets held for trading.

Amortized cost

These assets arise principally from the provision of goods and services to customers (e.g., trade receivables), but also incorporate other types of financial assets where the objective is to hold these assets in order to collect contractual cash flows and the contractual cash flows are solely payments of principal and interest.

They are initially recognised at fair value plus transaction costs that are directly attributable to their acquisition or issue, and are subsequently carried at amortised cost using the effective interest rate method, less provision for impairment.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

1. Aset keuangan (lanjutan)

**Biaya perolehan diamortisasi
(lanjutan)**

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha saat ini dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa. Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa untuk piutang usaha.

Ketentuan penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi diakui berdasarkan model kerugian kredit ekspektasian. Metodologi yang digunakan untuk menentukan jumlah provisi didasarkan pada apakah telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan. Bagi mereka yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian dua belas bulan bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui.

Bagi mereka yang memiliki risiko kredit telah meningkat secara signifikan, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Untuk mereka yang dianggap mengalami penurunan nilai kredit, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa serta pendapatan bunga secara bersih diakui.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

1. Financial assets (continued)

Amortized cost (lanjutan)

Impairment provisions for current and non-current trade receivables are recognised based on the simplified approach within SFAS 109 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses. During this process the probability of the non-payment of the trade receivables are assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime expected credit loss for the trade receivables.

Impairment provisions for receivables from related parties and loans to related parties are recognized based on a forward-looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the provision is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset. For those where the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognized.

For those for which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

1. Aset keuangan (lanjutan)

**Biaya perolehan diamortisasi
(lanjutan)**

Dari waktu ke waktu, Grup memilih untuk menegosiasikan kembali persyaratan jatuh tempo piutang usaha dari pelanggan yang memiliki transaksi historis yang baik. Negosiasi ulang seperti ini dapat mengubah jangka waktu pembayaran daripada perubahan jumlah terutang dan, sebagai akibatnya, arus kas baru yang diharapkan terdiskonto pada tingkat suku bunga efektif awal dan perbedaan yang dihasilkan terhadap nilai tercatat diakui dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian (laba operasi).

Per 31 Desember 2024 dan 2023, aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang non-usaha, aset kontrak, dan jaminan.

**Nilai wajar melalui penghasilan
komprehensif lain**

Termasuk investasi strategis pada entitas publik dan entitas bukan publik yang tidak dicatat sebagai entitas anak, entitas asosiasi atau entitas yang dikendalikan bersama dimana Grup telah membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengklasifikasikan investasi pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain daripada melalui laba rugi karena Grup menganggap pengukuran ini sebagai yang paling representatif dari model bisnis untuk aset ini.

Nilai tersebut dicatat pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

1. Financial assets (continued)

Amortized cost (continued)

From time to time, the Group elects to renegotiate the terms of trade receivables due from customers that previously had a good trading history. Such renegotiations will lead to changes in the timing of payments rather than changes to the amounts owed and, in consequence, the new expected cash flows are discounted at the original effective interest rate and any resulting difference to the carrying value is recognised in the consolidated statement of comprehensive income (operating profit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial assets measured at amortized cost consists of cash and cash equivalents, trade receivables, non-trade receivables, contract assets, and guarantee deposits.

**Fair value through other
comprehensive income**

This includes strategic investments in listed and unlisted entities which are not accounted for as subsidiaries, associates or jointly controlled entities for which the Group has made an irrevocable election to classify the investments at fair value through other comprehensive income rather than through profit or loss as the Group considers this measurement to be the most representative of the business model for these assets.

They are carried at fair value with changes in fair value recognised in other comprehensive income and accumulated in the fair value through an other comprehensive income reserve.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

1. Aset keuangan (lanjutan)

**Nilai wajar melalui penghasilan
komprehensif lain (lanjutan)**

Pada saat pelepasan, saldo dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke laba rugi.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya ke dalam satu atau dua kategori, tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi.

Kebijakan akuntansi milik Grup untuk setiap kategori dijelaskan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laba rugi

Kategori ini hanya terdiri dari instrumen derivatif *out-of-the-money*. Instrumen tersebut dinilai di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui di dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki liabilitas untuk diperdagangkan maupun ditujukan bagi semua liabilitas keuangan yang dikelompokkan sebagai nilai wajar melalui laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

1. Financial assets (continued)

**Fair value through other
comprehensive income (continued)**

Upon disposal any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group does not have any asset measured at fair value through other comprehensive income.

2. Financial liabilities

The Group classified its financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired.

The Group's accounting policy for each category are as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises only out-of-the-money derivatives. They are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group does not have any liabilities held for trading nor has it designated any financial liabilities at fair value through profit or loss.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

2. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan lain

Liabilitas keuangan lain termasuk hal-hal berikut:

- Pinjaman bank Grup pada awalnya diakui pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada saat penerbitan instrumen. Liabilitas dengan bunga seperti itu selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode tingkat suku bunga efektif, yang memastikan bahwa beban bunga selama periode sampai dengan pembayaran kembali menggunakan kurs konstan pada saldo liabilitas yang dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.
- Utang usaha dan liabilitas moneter jangka pendek lain yang pada saat pengukuran awal diakui pada nilai wajar dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki liabilitas keuangan lain berupa utang bank jangka pendek, utang usaha, liabilitas kontrak, utang non-usaha, beban akrual, utang bank jangka panjang, dan liabilitas sewa.

3. Instrumen ekuitas

Instrumen keuangan yang diterbitkan oleh Grup di klasifikasikan sebagai ekuitas hanya sebatas ketika instrumen keuangan tersebut tidak memenuhi definisi aset atau liabilitas keuangan.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai instrumen ekuitas berupa modal saham.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

2. Financial liabilities (continued)

Other financial liabilities

Other financial liabilities include the following items:

- The Group's bank borrowing are initially recognised at fair value net of any transaction costs directly attributable to the issue of the instrument. Such interest bearing liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, which ensures that any interest expense over the period to repayment is at a constant rate on the balance of the liability carried in the consolidated statement of financial position.
- Trade payables and other short-term monetary liabilities, which are initially recognised at fair value and subsequently carried at amortized cost using the effective interest method.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has other financial liabilities consisting of short-term bank loan, trade payables, contract liabilities, non-trade payables, accrued expenses, long term-bank loans, and lease liabilities.

3. Equity instruments

Financial instruments issued by the Group are classified as equity only to the extent that they do not meet the definition of a financial liability or financial asset.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has equity instrument which is share capital.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

4. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Suatu pasar dianggap aktif jika harga kuotasi sewaktu waktu dan secara berkala tersedia dan mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan teratur dalam suatu transaksi yang wajar.

Jika pasar suatu instrumen keuangan tidak aktif, Grup menentukan nilai wajar dengan menggunakan teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang memahami, berkeinginan dan jika tersedia, referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, penggunaan analisa arus kas yang didiskonto dan penggunaan model penetapan harga opsi (*option pricing model*).

5. Hirarki nilai wajar

Pengungkapan klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar menggunakan hirarki nilai wajar yang mencerminkan signifikansi input yang digunakan di dalam melakukan pengukuran nilai wajar. Hirarki nilai wajar memiliki tingkatan sebagai berikut:

Tingkat 1: Harga kuotasian (tanpa disesuaikan) di pasar aktif bagi aset maupun liabilitas yang identik dan dapat diakses pada tanggal pengukuran.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

4. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participant at the measurement date.

When available, the Group measures the fair value of an instrument using quoted prices in an active market for that instrument. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available and present actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis.

If the market of the financial instrument is inactive, the Group determines fair value by using valuation techniques which include using recent market transactions conducted properly by knowledgeable, willing parties and if available, reference to the current fair value of another instrument which is substantially the same, discounted cash flows analysis and option pricing model.

5. Fair value hierarchy

Disclosures of the classification of financial assets and financial liabilities measured at fair value using a fair value hierarchy that reflects the significance of the inputs used in measuring fair value. Fair value hierarchy has the following levels:

Level 1: Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

5. Hirarki nilai wajar (lanjutan)

Tingkat 2: Input selain harga kuotasian yang termasuk di dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik langsung (misalnya, harga) maupun tidak langsung (misalnya, derivatif harga).

Tingkat 3: Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

6. Penurunan nilai dari aset keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi hanya jika terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan) dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Grup pertama kali menentukan apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, dan secara individual atau kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual.

Grup menerapkan PSAK 109 yang pendekatannya disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit yang diharapkan menggunakan ketentuan kerugian kredit yang diharapkan seumur hidup untuk piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit yang diharapkan secara kolektif, piutang dagang dikelompokkan berdasarkan risiko kredit dan umur yang serupa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

5. Fair value hierarchy (continued)

Level 2: Inputs other than quoted price included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (e.g., prices) or indirectly (for example, derivatives prices).

Level 3: Unobservable inputs for the asset or liability.

6. Impairment of financial assets

At each consolidated statement of financial position date, the Group assesses whether there is objective evidence that a financial asset or the Group of financial assets is impaired.

A financial asset or the Group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events occurring subsequent to initial recognition of the asset (loss events) and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the Group of financial assets that can be reliably estimated.

The Group considers whether there is objective evidence of impairment individually for financial assets that are individually significant and individually or collectively for financial assets that are not individually significant.

the Group applies the SFAS 109 simplified approach to measuring expected credit losses using a lifetime expected credit loss provision for trade receivables. To measure expected credit losses on a collective basis, trade receivables are grouped based on similar risk and aging.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

f. Aset dan liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas (lanjutan)

6. Penurunan nilai dari aset keuangan (lanjutan)

Tingkat kerugian yang diharapkan didasarkan pada kerugian kredit historis Grup yang dialami selama periode dua tahun sebelum akhir periode. Tingkat kehilangan historis kemudian disesuaikan untuk informasi terkini dan berwawasan ke depan tentang faktor ekonomi makro yang mempengaruhi pelanggan Grup.

Grup telah mengidentifikasi Produk Domestik Bruto (PDP), tingkat pengangguran dan tingkat inflasi sebagai faktor ekonomi makro utama di negara-negara tempat Grup beroperasi.

Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka Grup memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jumlah kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara individual diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Nilai tercatat aset tersebut dikurangi melalui akun cadangan kerugian penurunan nilai dan beban kerugian diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Financial assets and liabilities and equity instruments (continued)

6. Impairment of financial assets (continued)

The expected loss rates are based on the Group's historical credit losses experienced over the two-year period prior to the period end. The historical loss rates are then adjusted for current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the Group's customers.

The Group has identified the Gross Domestic Product (GDP), unemployment rate and inflation rate as the key macroeconomic factors in the countries where the Group operates.

If the Group determines that no objective evidence of impairment of financial assets exists individually for an individually-assessed financial asset, regardless of whether the financial asset is significant or not, the Group's financial assets will be assessed collectively in a group of financial assets that have similar credit risk characteristics. Assets that are individually assessed and for which impairment is or continues to be recognized, are not included in a collective assessment of impairment.

The impairment loss of a financial asset which is assessed individually is measured as the difference between the carrying value of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted using the original effective interest rate of the financial assets. The carrying amount of the asset is presented by deducting the allowance for impairment losses and the impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Aset dan liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas (lanjutan)

6. Penurunan nilai dari aset keuangan (lanjutan)

Arus kas masa datang dari kelompok aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara kolektif, diestimasi berdasarkan arus kas kontraktual atas aset-aset di dalam kelompok tersebut dan kerugian historis yang pernah dialami atas aset-aset yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dengan karakteristik risiko kredit kelompok tersebut.

Kerugian historis yang pernah dialami kemudian disesuaikan berdasarkan data terkini yang dapat diobservasi untuk mencerminkan kondisi saat ini yang tidak berpengaruh pada periode terjadinya kerugian historis tersebut dan untuk menghilangkan pengaruh kondisi yang ada pada periode historis namun sudah tidak ada lagi pada saat ini.

7. Penghentian pengakuan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kedaluwarsa atau Grup mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi di mana Grup secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer.

Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Grup diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Financial assets and liabilities and equity instruments (continued)

6. Impairment of financial assets (continued)

Future cash flows of a group of financial assets that are collectively evaluated for impairment, are estimated on the basis of historical loss experience for assets with credit risk characteristics similar to those in the group.

Historical loss experience is adjusted on the basis of current observable data to reflect the effects of current conditions that did not affect the period in which the historical loss experience is based and to remove the effects of conditions in the historical period that do not exist currently.

7. Derecognition

The Group derecognizes financial assets when the contractual rights of the cash flows arising from the financial assets expire or the Group transfers all rights to receive contractual cash flows of financial assets in a transaction where the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets.

Any rights or obligations on the transferred financial assets that arise or are still owned by the Group are recognized as assets or liabilities separately.

The Group derecognizes financial liabilities when the obligation specified in the contract is released, canceled or expired.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**f. Aset dan liabilitas keuangan dan
instrumen ekuitas (lanjutan)**

7. Penghentian pengakuan (lanjutan)

Dalam transaksi di mana Grup secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Grup menghentikan pengakuan aset tersebut jika Grup tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan liabilitas yang timbul atau yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas.

Dalam transfer di mana pengendalian atas aset masih dimiliki, Grup tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan yang berkelanjutan, dimana tingkat keberlanjutan Grup dalam aset yang ditransfer adalah sebesar perubahan nilai aset yang ditransfer.

8. Saling hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus (*offset*) dan nilai bersih dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup ada hak hukum saat ini yang dilaksanakan untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Financial assets and liabilities and
equity instruments (continued)**

7. Derecognition (continued)

In transactions in which the Group neither retains nor transfers substantially all the risks and rewards of ownership of financial assets, the Group derecognizes the assets if they do not retain control over the assets. The rights and obligations retained in the transfer are recognized separately as assets and liabilities as appropriate.

In transfers in which control over the asset is retained, the Group continues to recognize the assets to the extent of their continuing involvement, determined by the extent to which they are exposed to changes in the value of the transferred assets.

8. Offsetting

Financial assets and liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, the Group has a legal right to offset the amounts and intends either to settle on a net basis or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalent consist of cash on hand and in banks, and time deposits which have maturities of three months or less at the time of placement, not pledged as collateral, and not restricted in use.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

h. Piutang

Piutang usaha dan piutang lain-lain merupakan aset keuangan dengan jangka waktu pembayaran yang tetap atau telah ditentukan serta tidak diperdagangkan dalam pasar aktif.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada saat pengakuan awal diakui pada nilai wajarnya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Beban penyisihan penurunan nilai".

i. Transaksi dengan pihak berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (sebagai entitas pelapor) yang meliputi:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - (iii) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- (b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

h. Receivables

Trade receivables and other receivables are financial assets with fixed or determinable repayment terms and are not traded in active markets.

Trade receivables and other receivables are recognized at fair value upon initial recognition and subsequently measured at amortised cost.

In the event of impairment, impairment loss is reported as a reduction of the carrying value of financial assets and recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "Provision for allowance for impairment".

i. Transactions with related parties

Related party is a person or an entity related to the Group (as reporting entity) which consist of:

- (a) *A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:*
 - (i) *Has control or joint control over the reporting entity;*
 - (ii) *Has significant influence over the reporting entity; or*
 - (iii) *Is the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- (b) *An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - (i) *The entity and the reporting entity are members of the same Group (which means that the parent, subsidiary and fellow subsidiary are related to the others).*

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

i. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

- (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- (vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Anggota keluarga dekat merupakan individu anggota keluarga yang diharapkan mempengaruhi, atau dipengaruhi oleh orang, dalam hubungan mereka dengan entitas.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Transactions with related parties (continued)

- (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of which the other entity is a member).
- (iii) Both entities are joint ventures of the same third party.
- (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- (v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- (vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- (vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or the parent of the entity).
- (viii) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Close family members of an individual are those family members who may be expected to influence, or be influenced by, that individual in their dealings with the entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to consolidated financial statements.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

i. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Transaksi tersebut dilakukan berdasarkan persyaratan yang disepakati oleh pihak-pihak.

j. Aset dan liabilitas kontrak

Proyek dalam pelaksanaan merupakan biaya-biaya yang telah dikeluarkan selama masa pelaksanaan pekerjaan dengan memperhitungkan laba (rugi) proyek secara periodik.

Selisih lebih dari proyek dalam pelaksanaan di atas kemajuan termin (*progress billings*) disajikan sebagai tingkat kemajuan pekerjaan yang belum ditagih yang menghasilkan pengakuan aset kontrak. Proyek dalam pelaksanaan dan kemajuan termin proyek akan dikeluarkan dari kelompok aset pada saat proyek diselesaikan.

Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran untuk pelanggan jatuh tempo (atau sudah diterima, mana yang lebih awal) sebelum kewajiban pelaksanaan terkait dipenuhi.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak (*moving-average method*). Penyisihan untuk persediaan usang, jika diperlukan, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik persediaan pada akhir tahun. Biaya perolehan terdiri dari biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lainnya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

Nilai realisasi bersih (*net realizable value*) adalah estimasi harga jual di dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban-beban penjualan variabel yang diterapkan dan dikurangi biaya untuk menyelesaikan persediaan barang-barang dalam proses.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Transactions with related parties (continued)

The transaction is conducted on the terms agreed by the parties.

j. Contract assets and liabilities

Project-in-progress represents expenses incurred during the work period by calculating the project gain (loss) periodically.

Excess of project-in-progress over progress billings represents work in progress which has not been collected which results into recognition of a contract asset. Project-in-progress and progress billings will be removed from the asset account when the project is completed.

Contract liability is recognized when a payment for customer is due (or already received, whichever is earlier) before a related performance obligation is satisfied.

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the moving-average method. Provision for inventory obsolescence, if necessary, is based on a review of the status of physical inventories at the end of the year. Cost comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses and less cost to complete for work-in-process inventories.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Persediaan (lanjutan)

Provisi atas penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

l. Aset tetap

Aset tetap disajikan dengan menggunakan model biaya (*cost model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetap. Aset tetap tersebut dinyatakan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan kecuali tanah dihitung menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*), dengan taksiran umur ekonomis, seperti berikut:

Bangunan	20 tahun
Mesin dan peralatan	8 tahun
Inventaris kantor	4-8 tahun
Kendaraan bermotor	4-8 tahun
Partisi	3-4 tahun

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset tetap atau sebagai aset yang terpisah apabila ada kemungkinan manfaat ekonomis sehubungan dengan aset tersebut di masa mendatang akan mengalir ke Grup, dan biayanya dapat diukur secara andal. Beban pemeliharaan dan perbaikan lainnya dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.

Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari akun aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi komprehensif yang terjadi disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun berjalan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Inventories (continued)

A provision for impairment of inventories is determined based on estimated future usage or sale of individual inventory items.

l. Fixed assets

Fixed assets are recorded using the cost model as measurement. These fixed assets as mentioned are stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation except land is computed using the straight-line method, based on their estimated useful life, as follows:

Building	20 years
Machineries and equipment	8 years
Office equipments	4-8 years
Vehicles	4-8 years
Partitions	3-4 years

The costs after initial acquisition are recognized as part of the carrying value or as a separate asset if it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Group, and the cost of the asset can be measured reliably. The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Construction-in-progress is stated at cost. Accumulated cost will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

l. Aset tetap (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan penerimaan dengan nilai tercatat dan dicatat ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Nilai sisa, masa manfaat, dan metode depresiasi, ditinjau pada tiap akhir periode pelaporan, dan disesuaikan secara prospektif, sesuai keadaan.

Ketika terdapat indikasi penurunan nilai, nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat terpulihkan apabila nilai tercatat aset lebih besar daripada estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

Surplus revaluasi aset tetap dalam ekuitas dapat dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya. Hal ini meliputi pemindahan sekaligus surplus revaluasi pada saat penghentian atau pelepasan aset tersebut. Namun, sebagian surplus revaluasi tersebut dapat dipindahkan sejalan penggunaan aset oleh entitas. Dalam hal ini, surplus revaluasi yang dipindahkan ke saldo laba adalah sebesar perbedaan antara jumlah penyusutan berdasarkan nilai revaluasi aset dengan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan aset tersebut.

m. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai untuk kepentingan disewakan untuk memperoleh pendapatan sewa jangka panjang dan/atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya. Grup mengukur properti investasi setelah pengakuan awal dengan menggunakan model nilai wajar.

Nilai wajar properti investasi ditentukan melalui penilaian yang dilakukan oleh penilai yang memiliki kualifikasi profesional berdasarkan bukti pasar atas dasar berkelanjutan. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

l. Fixed assets (continued)

Gains or losses on disposal are determined by comparing proceeds with the carrying amount and are included in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The residual value, useful life and depreciation method are reviewed at the end of each reporting period and adjusted prospectively, if appropriate.

When an indication of impairment exists, the carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the assets carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

The revaluation surplus of fixed assets in equity can be transferred directly to retained earnings when the assets are derecognised. This includes the transfer as well as the revaluation surplus upon retirement or disposal of the asset. However, part of the revaluation surplus can be transferred as the asset is used by the entity. In this case, the revaluation surplus transferred to retained earnings is equal to the difference between the amount of depreciation based on the revalued value of the asset and the amount of depreciation based on the cost of the asset.

m. Investment properties

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) owned and held to earn rentals or for capital appreciation or both. The Group measure their investment properties subsequent to initial recognition using the fair value model.

The fair value of investment properties are determined on continuing basis by an independent professional valuer based on market evidence. Gain and losses arising from changes in the fair value of investment properties are included in profit or loss in the period in which they arise.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

m. Properti investasi (lanjutan)

Ketika suatu penggunaan properti investasi berubah, maka harus direklasifikasi sebagai aset tetap. Nilai wajar pada saat reklasifikasi menjadi biaya untuk akuntansi selanjutnya.

Properti investasi tidak diakui pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa datang yang dapat diharapkan pada saat pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penarikan properti (dihitung sebagai perbedaan hasil pelepasan dan nilai tercatat aset) diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penarikan properti tersebut.

n. Beban pinjaman

Beban bunga dan beban pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk beban pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari beban pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang beban pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

m. Investment properties (continued)

When the use of an investment property changes such that it is reclassified as fixed assets, its fair value at the date of reclassification becomes its cost for subsequent accounting.

Investment properties are derecognized upon disposal or when the investment properties are permanently withdrawn from use and no future economic benefit are expected from the disposal. Any gains or losses arising on derecognition of the property (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the period in which the property is derecognized.

n. Borrowing cost

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalized is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings.

For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalized is determined by applying a capitalization rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalization rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

n. Beban pinjaman (lanjutan)

Beban pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Beban pinjaman terdiri dari beban bunga, beban lain dan kerugian selisih kurs, sejauh mereka dianggap sebagai penyesuaian atas beban bunga yang ditanggung Grup sehubungan dengan pinjaman dana.

Kapitalisasi beban pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

o. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu dimana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

n. Borrowing cost (continued)

Borrowing costs other than explained above are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests, other financing charges and foreign exchange loss, to the extent that they are regarded as an adjustment to interest cost, that The Group incurs in connection with the borrowing of funds.

Capitalization of borrowing costs ceases when all activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use is substantially completed.

o. Lease

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the identified assets. The Group has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

o. Sewa (lanjutan)

- Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
- Grup mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat dimana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Grup menyajikan aset hak guna sebagai bagian dari "Aset hak guna" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang, pembayaran atas sewa tersebut diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Selanjutnya, suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi, jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

o. Lease (continued)

- The Group has the right to operate the asset; or
- The Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the nonlease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate nonlease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The Group recognizes a right of use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right to use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The Group presents right-of-use assets as part of "Right of use assets" in the consolidated statement of financial position.

The Group does not recognize right of use assets and lease liabilities for short term leases that have a lease term of 12 months or less, the lease payment recognize as expenses on a straight-line basis over the lease term.

Moreover, leases which do not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of the leased item are classified as operating lease.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

p. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset tak berwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas ("UPK") dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Kerugian penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori beban yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An individual asset's recoverable amount is determined by the higher between the fair value asset or cash generating unit ("CGU") less costs of disposal and its value in use, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from assets or Group of other assets.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written-down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. If no such transactions can be identified, the Group use an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by multiple valuation or other available fair value indicators.

In determining fair value less costs of disposal, recent market transactions are taken into account, if available. Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

p. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, bersih setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

q. Jaminan

Jaminan merupakan jaminan Grup kepada pemberi kerja yang akan dilunasi setelah penyelesaian kontrak atau pemenuhan kondisi yang ditentukan kontrak. Jaminan dicatat pada saat pemotongan sejumlah persentase tertentu dari setiap tagihan termin untuk ditahan oleh pemberi kerja sampai suatu kondisi setelah penyelesaian kontrak dipenuhi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

p. Impairment of non-financial assets (continued)

An assessment is made at the end of each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the entity estimates the recoverable amount. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

q. Guarantee deposits

Guarantee deposits represents guarantee from the Group to the owner of the project which will be paid after completion of the contract or fulfillment of certain condition in the contract. Guarantee deposits is recorded when certain percentage deduction is applied in every receivable's claim which retained by the owner of project up to certain condition after completion of the contract has been met.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**r. Modal saham dan tambahan modal
disetor**

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk seluruh saham yang ditempatkan. Pada saat Grup menempatkan lebih dari satu jenis saham, akun terpisah dikelola untuk tiap jenis saham dan jumlah saham yang ditempatkan.

Pada saat saham terjual pada premium, selisih antara penerimaan dan nilai nominal dikreditkan pada akun "Tambahan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat saham ditempatkan dengan kompensasi selain kas, penerimaan diukur dengan nilai wajar kompensasi yang diterima. Apabila saham ditempatkan untuk menghapus atau melunaskan liabilitas Grup, saham harus diukur baik pada nilai wajar saham yang ditempatkan atau nilai wajar liabilitas yang dilunasi, mana yang lebih dapat ditentukan secara andal.

Biaya langsung yang terjadi sehubungan dengan penerbitan ekuitas, seperti biaya *underwriting*, akuntansi dan legal, biaya percetakan dan pajak dapat dibebankan pada akun "Tambahan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

s. Saham treasuri

Apabila modal saham Grup dibeli kembali, maka imbalan yang dibayarkan, termasuk semua kenaikan biaya yang dapat diatribusikan langsung (setelah dikurangi pajak), dikurangi dari ekuitas yang dapat diatribusikan terhadap pemegang ekuitas Grup sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Pembelian kembali saham diklasifikasikan sebagai saham treasuri dan disajikan di dalam cadangan saham treasuri. Apabila saham treasuri dijual dan selanjutnya diterbitkan kembali, semua imbalan yang diterima, diakui sebagai kenaikan di dalam ekuitas dan surplus dan defisit yang timbul pada transaksi tersebut disajikan sebagai agio saham.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**r. Share capital and additional paid in
capital**

Share capital is measured at par value for all shares issued. When the Group issues more than one class of shares, a separate account is maintained for each class of shares and the number of shares issued.

When the shares are sold at premium, the difference between the proceeds and the par value is credited to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statement of financial position. When shares are issued for a consideration other than cash, the proceeds are measured by the fair value of the consideration received. In case the shares are issued to extinguish or settle the liability of the Group, the shares shall be measured either at the fair value of the shares issued or fair value of the liability settled, whichever is more reliably determinable.

Direct costs incurred related to equity issuance, such as underwriting, accounting and legal fees, printing costs and taxes are chargeable to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statement of financial position.

s. Treasury shares

Where the Group's equity shares are repurchased, the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of any tax effects) is deducted from equity attributable to the Group's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Repurchased shares are classified as treasury shares and are presented in the treasury share reserve. When treasury shares are sold and subsequently reissued, any consideration received is recognized as an increase in equity and the resulting surplus or deficit on the transaction is presented within share premium.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Saham treasury (lanjutan)

Jika entitas memperoleh kembali instrumen ekuitasnya, instrumen-instrumen tersebut (saham treasury) dikurangkan dari ekuitas. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pembelian, penjualan penerbitan, atau pembatalan instrumen ekuitas entitas tersebut tidak diakui dalam laporan laba rugi. Saham treasury tersebut dapat diperoleh dan dimiliki oleh entitas yang bersangkutan atau oleh anggota lainnya dalam kelompok yang dikonsolidasi. Jumlah yang dibayarkan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas.

t. Dividen

Dividen diakui pada saat dividen secara legal menjadi terutang. Dividen interim diakui pada saat diumumkan oleh Direksi. Dividen final diakui pada saat dividen diumumkan oleh para pemegang saham pada saat Rapat Umum Pemegang Saham.

u. Pengakuan pendapatan dan beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), yang berhak diperoleh Grup sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan harga dasar jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Treasury shares (continued)

If the entity reacquires its own equity instruments, those instruments (treasury shares) are deducted from equity. Gains or losses arising from the purchase, sale, issuance or cancellation of the entity's own equity instruments are not recognized in profit or loss. Such treasury shares may be acquired and held by the entity or by other members of the consolidated Group. Compensation paid or received is recognized directly in equity.

t. Dividends

Dividends are recognised when they become legally payable. Interim dividends are recognized when declared by the directors. Final dividends is recognized when approved by the shareholders at the General Meeting of Shareholders.

u. Revenue and expenses recognition

In determining revenue recognition, the Group performs analysis of transaction through the following five steps of assessment:

1. *Identify contracts with customers.*
2. *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or service to the customer.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, return and Value Added Tax (VAT), which the Group expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at the point in time).*

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dan waktu pengakuan pendapatan

Semua kegiatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui sama dengan estimasi terbaru dari harga jual total kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan.

Kinerja Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan sebagai aset yang diciptakan atau ditingkatkan. Serta aset dan desain yang dibuat tidak memiliki penggunaan alternatif untuk Grup dan kontrak mensyaratkan pembayaran untuk diterima atas biaya dan usaha yang dihabiskan untuk mengerjakan kontrak ketika pelanggan membatalkan kontrak sebelum penyelesaian karena alasan apapun selain kegagalan Grup untuk melaksanakan kewajibannya berdasarkan kontrak.

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup, diakui pada waktu tertentu saat pengendalian barang telah dialihkan ke pelanggan. Ini umumnya ketika barang dialihkan ke pelanggan. Adanya pertimbangan terbatas yang diperlukan dalam mengidentifikasi pengalihan suatu pengendalian setelah pengiriman fisik produk ke lokasi yang disepakati telah terjadi, Grup tidak lagi memiliki kepemilikan fisik, biasanya akan memiliki hak atas pembayaran saat ini (*single payment* pada pengiriman) dan tidak memiliki risiko dan imbalan signifikan dari barang yang bersangkutan.

Menentukan harga transaksi

Sebagian besar pendapatan Grup berasal dari kontrak harga tetap dan oleh karena itu jumlah pendapatan yang akan diperoleh dari setiap kontrak ditentukan dengan mengacu pada harga-harga tetap itu.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Revenue and expenses recognition (continued)

Performance obligations and timing of revenue recognition

All activities related to construction contracts are accounted for using the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognised equals the latest estimate of the total selling price of the contract multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the works.

The Group's performance creates or enhances customer-controlled assets as assets created or enhanced. Also the assets and design created have no alternative use for the Group and the contracts would require payment to be received at the time for all the cost and effort spent by the Group on progressing the contract in the event of the customer cancelling the contract prior to the completion for any reason other than the Group's failure to perform its obligations under the contract.

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products is recognized at point in time when control of the goods have been transferred to the customer. This is generally when the goods are delivered to the customers. There is limited judgement needed in identifying the point control passes, once physical delivery of the products to the agreed locations has occurred, the Group no longer has physical possession, usually will have a present right to payment (as single payment on delivery) and retains none of the significant risks and rewards of the goods version.

Determining the transaction price

Most of the Group's revenue is derived from fixed price contracts and therefore the amount of revenue to be earned from each contract is determined by reference to those fixed prices.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**u. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

**Mengalokasikan jumlah untuk kewajiban
pelaksanaan**

Untuk kontrak konstruksi, pendapatan diakui sepanjang waktu dengan mengacu pada tahap penyelesaian yang berarti bahwa pengendalian aset dialihkan ke pelanggan secara terus menerus saat pekerjaan dilakukan.

Untuk penjualan produk-produk, ada harga satuan tetap untuk setiap produk yang dijual. Oleh karena itu, tidak ada pertimbangan dalam mengalokasikan harga kontrak untuk setiap unit yang dipesan dalam kontrak tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali diakui sebagai aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

Biaya kontrak yang tidak mungkin dipulihkan diakui segera sebagai beban tahun berjalan pada laporan laba rugi.

Beban langsung dan beban tidak langsung proyek yang dapat dialokasikan ke suatu proyek tertentu, diakui sebagai beban pada proyek yang bersangkutan, sedangkan beban yang tidak dapat didistribusikan atau tidak dapat dialokasikan ke aktivitas proyek menjadi beban non-proyek (beban usaha).

**v. Transaksi dan penjabaran mata uang
asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah untuk mencerminkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Jika ada keuntungan atau kerugian akan dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**u. Revenue and expenses recognition
(continued)**

**Allocating amounts to performance
obligations**

For construction contracts, revenue is recognized over time with reference to the stage of completion which means that control of the asset is transferred to the customer on a continuous basis as work is carried out.

For sale of products, there is a fixed unit price for each product sold. Therefore, there is no judgement involved in allocating the contract price to each unit ordered in such contracts.

Expenses are recognized as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

Contract costs that are not probable of being recovered are recognized as expenses in the current year in the profit or loss.

Direct and indirect costs of projects which can be allocated to a particular project, are recognized as an expense on the related projects, while the expenses that can not be distributed or can not be allocated to the project activities are recognized under non-project expenses (operating expense).

**v. Foreign currency transactions and
translations**

Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates prevailing at the time the transactions are made. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah to reflect Bank Indonesia's middle rate on the said date. Any resulting gains or losses are credited or charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**v. Transaksi dan penjabaran mata uang
asing (lanjutan)**

Laba rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan, kecuali rugi kurs yang dikapitalisasi.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

	2024
Euro (EUR) :	16.851
Dolar AS (USD) :	16.162
Dolar Singapura (SGD) :	11.919
Dolar Australia (AUD) :	10.082
Ringgit Malaysia (MYR) :	3.616
Yuan Cina (CNY) :	2.214
Dolar Hongkong (HKD) :	2.082
Baht Thailand (THB) :	476
Dong Vietnam (VND) :	1

w. Perpajakan

Pajak final

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 2022 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah No. 51 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi, pendapatan Grupnya yang diperoleh dari jasa pelaksanaan konstruksi dikenakan pajak penghasilan final dari jumlah pembayaran tidak termasuk pajak pertambahan nilai.

Beban pajak final sehubungan dengan penghasilan yang menjadi subjek pajak final diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode/tahun berjalan dan dicatat sebagai bagian beban operasi. Selisih antara jumlah pajak final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak final diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**v. Foreign currency transactions and
translations (continued)**

Foreign exchange gains and losses are credited or charged to operations for the year, except for capitalized foreign exchange losses.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are as follows:

	2023	
17.140 :		Euro (EUR)
15.416 :		US Dollar (USD)
11.712 :		Singapore Dollar (SGD)
10.565 :		Australian Dollar (AUD)
3.342 :		Malaysian Ringgit (MYR)
2.170 :		China Yuan (CNY)
1.973 :		Hongkong Dollar (HKD)
452 :		Thailand Baht (THB)
1 :		Vietnam Dong (VND)

w. Taxation

Final tax

Based on Government Regulation No. 9 of 2022 regarding the second amendment in Regulation No. 51 of 2008 regarding Income Taxes on Construction Service Fees, the Group's revenue earned from construction services are charged final income tax from total payment excluding value added tax.

Final tax expense related to income subject to final tax is recognized in proportion to total income recognized during the current period/year for accounting purposes and recorded as part of operating expenses. The differences between the final tax paid and the amount charged as final tax expense is recognized as prepaid tax or tax payable.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

w. Perpajakan (lanjutan)

Beban pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan dan penyesuaian pajak penghasilan tahun sebelumnya. Pajak tersebut diakui dalam laba rugi, kecuali pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

1. Pajak kini

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun berjalan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

2. Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dan dasar pengenaan pajaknya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang diharapkan akan diberlakukan pada saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substansial berlaku pada setiap akhir tanggal periode pelaporan.

Aset pajak tangguhan yang berhubungan dengan saldo kerugian pajak yang belum digunakan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah kerugian pajak pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan saldo kerugian pajak yang belum digunakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir tanggal periode pelaporan. Nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

w. Taxation (continued)

Income tax expense

Income tax expenses comprise current and deferred income tax and adjustment on prior year income tax expense. Tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized to other comprehensive income or directly to equity.

1. Current tax

Current tax expense is provided based on estimated taxable income for the year using enacted tax rates at reporting date.

2. Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all temporary difference arising between the carrying value of assets and liabilities and their tax basis.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are measured based on tax rates that are expected to be applied when the assets are realized or the liabilities are settled based on tax regulations that have been enacted or substantially prevailing at end of period reporting date.

Deferred tax assets relating to the carry-forward of unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which the unused tax losses can be utilized.

Carrying value of deferred tax assets are reviewed every end of period reporting date. Carrying value of deferred tax assets are impaired if taxable income may not be appropriate to compensate some or all of deferred tax assets.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

w. Perpajakan (lanjutan)

Hal-hal perpajakan lainnya

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau jika mengajukan keberatan banding, pada saat keputusan atas keberatan banding tersebut telah ditetapkan.

x. Liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan

Program manfaat pasti

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan PSAK 219 "Imbalan kerja" dan Undang-Undang No. 6/2023 (UU Cipta Kerja) serta aturan turunannya dalam Peraturan Pemerintah No. 35/2021 dan Peraturan Perusahaan.

Liabilitas atau aset imbalan kerja neto adalah agregat dari nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program (jika ada), disesuaikan dengan dampak yang membatasi aset imbalan pasti bersih terhadap batas atas aset. Batas atas aset adalah nilai sekarang dari manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa mendatang tersebut.

Beban tersebut berdasarkan perhitungan aktuarial independen dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Biaya imbalan pasti terdiri dari:

- biaya jasa, diakui dalam laba rugi;
- bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, diakui dalam laba rugi; dan
- pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

w. Taxation (continued)

Other taxation matters

Amendments to taxation obligations are recorded when a Tax Assessment Letter is received or, if appealed against, when the results of the appeal are determined.

x. Estimated liabilities for employee benefits

Defined benefit plan

The Group recognised an unfunded employee benefits liability in accordance with SFAS 219 "Employee benefits" and Law No. 6/2023 (Job Creation Law) and derivative rules under Government Regulation No. 35/2021 and Company Regulation.

Liabilities or net assets of employee benefits is the aggregate of the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets (if any), adjusted for the effects that limit the net defined benefit asset to the upper limit of the asset. The upper limit asset is the present value of economic benefits available in the form of refunds from the plan or reduction in future contributions.

The provision is estimated based on actuarial calculations prepared by an independent firm of actuaries using the "Projected Unit of Credit" method.

Defined benefit cost, are as follows:

- *service cost, recognized in profit or loss;*
- *net interest on the net defined benefit liability (asset) recognized in profit or loss; and*
- *remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in other comprehensive income.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**x. Liabilitas estimasi imbalan kerja
karyawan (lanjutan)**

Program manfaat pasti (lanjutan)

Biaya jasa meliputi biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian dari dan pembayaran yang tidak rutin diakui sebagai beban dalam laba rugi. Biaya jasa lalu diakui pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi, dan ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau biaya pesangon.

Bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti adalah perubahan selama periode berjalan pada bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti yang muncul dari waktu ke waktu yang ditentukan dengan mengalikan tingkat diskonto berdasarkan obligasi pemerintah dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti diakui sebagai beban atau pendapatan dalam laba rugi.

Pengukuran kembali terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti. Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

y. Segmen operasi

Segmen operasi adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu, yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen operasi termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen operasi ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**x. Estimated liabilities for employee
benefits (continued)**

Defined benefit plan (continued)

Service costs which include current service costs, past service costs and gains or losses on non-routine settlements are recognized as expense in profit or loss. Past service costs are recognized at the earlier of the date when the plan amendment or curtailment occurs and when the Group recognises related restructuring cost or termination benefits.

Net interest on the net defined benefit liability or asset is the change during the period in the net defined benefit liability or asset that arises from the passage of time which is determined by applying the discount rate based on government bonds to the net defined benefit liability or asset. Net interest on the net defined benefit liability or asset is recognized as expense or income in profit or loss.

Remeasurements comprising actuarial gains and losses, return on plan assets and any change in the effect of the asset ceiling excluding net interest on defined benefit liability are recognized in other comprehensive income in the period in which they arise. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

y. Operating segment

An operating segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products, which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Operating segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Operating segments are determined before balances and transactions between the Group are eliminated as a part of the consolidation process.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

z. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode/tahun setelah mempertimbangkan efek pemecahan saham.

Laba per saham dilusi dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode/tahun setelah mempertimbangkan efek pemecahan saham ditambah jumlah saham rata-rata tertimbang yang akan dikeluarkan pada saat obligasi konversi dikonversi menjadi saham biasa.

aa. Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Kewajiban tersebut telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi sangat kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian ketika arus masuk manfaat ekonomis cukup besar.

bb. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) yang dicerminkan di dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian bila material.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

z. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the period/year after considering the effect of the stock split.

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net income attributable to equity holders of the parent Company by the weighted-average number of shares outstanding during the period/year after considering the effect of stock split plus the weighted-average number of shares that would be issued on conversion of convertible bonds into ordinary shares.

aa. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

bb. Events after the reporting period

Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.

Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penghasilan yang diperoleh Grup dapat dikenakan pajak final dan non-final. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non-final serta biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non-final memerlukan pertimbangan dan estimasi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements require management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definitions. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

The revenue of the Group is subject to both final and non-final income tax. Determining the amount of revenue subject to final and non-final tax as well as expenses relating to the revenue from final and non-final income tax requires judgements and estimates.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pajak penghasilan (lanjutan)

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menginterpretasikan peraturan pajak yang kompleks mengakibatkan ketidakpastian dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Penentuan mata uang fungsional

Grup mengukur transaksi mata uang asing di dalam mata uang fungsional Grup. Di dalam menentukan mata uang fungsional Grup, pertimbangan diperlukan untuk menentukan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa dan negara di mana kekuatan persaingan dan regulasi paling menentukan harga jual barang dan jasa.

Estimasi dan asumsi

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

Income tax (continued)

Significant judgment is involved in interpreting the complex tax regulation which lead to the uncertainty in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

Determination of functional currency

The Group measure foreign currency transactions in the functional currency of the Group. In determining the functional currency of the Group, judgment is required to determine the currency that mainly influences sales prices for goods and services and of the country whose competitive forces and regulations mainly determines the sales prices of its goods and services.

Estimates and assumptions

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Grup mengevaluasi penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa.

Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang usaha pelanggan guna mengurangi jumlah piutang usaha yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

Nilai tercatat dari piutang usaha Grup setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 199.850.713.623 dan Rp 166.912.045.686.

Masa manfaat dari aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Jumlah tercatat bersih atas aset tetap Grup per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 372.826.845.171 dan Rp 389.052.557.248.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

**Allowance for impairment of trade
receivables**

The Group evaluates the provision for impairment of trade receivables based on the simplified approach within SFAS 109 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses.

In these cases, the Group use judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its trade receivables amounts that the Group expect to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivables net of allowance for impairment loss as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 199,850,713,623 and Rp 166,912,045,686 respectively.

Useful lives of fixed assets

The costs of property plant and equipment are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property plant and equipment to be within 3 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conduct its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 were Rp 372,826,845,171 and Rp 389,052,557,248 respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Penurunan nilai aset non-keuangan

Grup menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai semua aset non-keuangan pada setiap tanggal pelaporan. Aset non-keuangan diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tidak dapat dipulihkan kembali. Hal ini memerlukan estimasi nilai unit penghasil kas.

Estimasi nilai mengharuskan Grup untuk membuat perkiraan arus kas masa depan yang diharapkan dari unit penghasil kas dan juga memilih tingkat diskonto yang sesuai untuk menghitung nilai sekarang dari arus kas tersebut.

Apabila terdapat nilai yang tidak bisa diestimasi secara andal, jumlah yang dapat dipulihkan didasarkan pada nilai wajar dikurangi biaya penjualan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada penurunan nilai aset non-keuangan yang harus diakui per 31 Desember 2024 dan 2023.

Pengakuan pendapatan dan beban pokok pendapatan

Kebijakan pengakuan pendapatan dan beban konstruksi Grup mensyaratkan penggunaan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan dan beban pokok pendapatan.

Grup mengakui pendapatan kontrak dan biaya kontrak yang berhubungan dengan kontrak konstruksi berdasarkan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan.

Grup mengestimasi kemajuan fisik proyek untuk menentukan tahap penyelesaian kontrak konstruksi. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa estimasi yang dibuat adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada tahap penyelesaian aktual dapat mempengaruhi secara material pendapatan dan beban pokok pendapatan dari kontrak konstruksi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

Impairment of non-financial assets

The Group assess whether there are any indications of impairment for all non-financial assets at each reporting date. Non-financial assets are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset may not be recoverable. This requires an estimation of the value in use of the cash generating-units.

Estimating the value in use requires the Group to make an estimate of the expected future cash flows from the cash-generating unit and also choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

In cases where the value in use cannot be reliably estimated, the recoverable amount is based on the fair value less cost to sell.

The management is of the opinion that there is no impairment for non-financial assets that should be recognized as of December 31, 2024 and 2023.

Revenue and cost of revenues recognition

The policy of revenue and expense recognition on construction contract of the Group required use of estimation which may impact the reported amount of revenues and cost of revenues.

The Group recognize revenues and expenses related to construction contract based on the completion stage of contract activities at end of reporting period.

The Group estimate the physical projects progress to determine the completion stage of construction contract. While the Group believe that their estimates are reasonable and appropriate, significant differences in the actual settlement phase may affect the revenues and cost of revenues of construction contracts.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer dan atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan apabila besar kemungkinannya jumlah laba fiskal akan memadai untuk dikompensasikan dengan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dimanfaatkan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui masing-masing sebesar Rp 2.164.785.710 dan Rp 1.270.316.954 per 31 Desember 2024 dan Rp 4.141.231.377 dan Rp 963.334.881 per 31 Desember 2023.

Nilai wajar instrumen keuangan

Grup menentukan nilai wajar instrumen keuangan yang tidak memiliki kuotasi pasar dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik tersebut dipengaruhi secara signifikan oleh asumsi yang digunakan, termasuk tingkat suku bunga diskonto dan estimasi arus kas di masa depan. Dalam hal tersebut, estimasi nilai wajar yang diturunkan tidak selalu dapat disubstansikan oleh perbandingan dengan pasar independen dan, dalam banyak kasus, tidak dapat segera direalisasikan.

Pensiun dan imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

Deferred tax

Deferred tax are recognized on temporary differences and for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and unused tax losses can be utilized. Significant management estimate is required to determine the amount of deferred tax that can be recognized, based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

The carrying value of deferred tax assets and liabilities recognized amounted to Rp 2,164,785,710 and Rp 1,270,316,954 as of December 31, 2024 and Rp 4,141,231,377 and Rp 963,334,881, as of December 31, 2023, respectively.

Fair value of financial instruments

The Group determine the fair value of financial instruments that are not quoted, using valuation techniques.

Those techniques are significantly affected by the assumptions used, including discount rates and estimates of future cash flows. In that regard, the derived fair value estimates cannot always be substantiated by comparison with independent markets and, in many cases, may not be capable of being realized immediately.

Pension and employee benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when they occur.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pensiun dan imbalan kerja (lanjutan)

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi imbalan kerja Grup per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 28.737.619.965 dan Rp 42.446.370.065.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING, JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS
(Continued)**

Pension and employee benefits (continued)

While the Group believe that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

The carrying amount of the Group's estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023 were Rp 28,737,619,965 and Rp 42,446,370,065, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Kas	
Dalam Rupiah	471.548.134
Dalam Yuan Cina	18.619.271
Dalam Dolar Hongkong	1.973.000
Dalam Ringgit Malaysia	40.104
Dalam Dong Vietnam	5.080
Dalam Dolar AS	-
Dalam Dolar Singapura	-
Dalam Baht Thailand	-
Dalam Dolar Australia	-
Jumlah kas	492.185.589
Bank	
Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	17.618.263.494
PT Bank UOB Indonesia	17.115.675.246
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.887.659.005
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.660.595.469
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.623.741.171
PT Bank CIMB Niaga Tbk	573.465.515
PT Bank Permata Tbk	300.212.672
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	263.382.892
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	250.033.431
PT Bank Syariah Indonesia	183.693.712
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	183.460.819
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	181.858.666
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	142.216.217
PT Bank BCA Syariah	116.247.714
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	88.241.310
PT Bank DKI	77.638.184
PT Bank OCBC NISP Tbk	68.777.409
PT Bank Ganesha Tbk	25.012.945
PT Bank DBS Indonesia	6.800.656
PT Bank Nationalnobu Tbk	5.233.156
PT Bank Hibank Indonesia	4.711.933
PT Bank ICBC Indonesia	3.182.897
PT Bank Artha Graha International Tbk	1.741.858
PT Bank MNC International Tbk	1.542.856
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-
Dolar AS	
PT Bank Central Asia Tbk	2.330.867.963
PT Bank Pan Indonesia Tbk	30.715.396
PT Bank UOB Indonesia	2.654.285
Euro	
PT Bank Central Asia Tbk	16.355.581
China Yuan	
PT Bank UOB Indonesia	11.070.000
Jumlah bank	57.775.052.452
Jumlah kas dan bank	58.267.238.041

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

The details as of December 31 are as follows:

	2023	
		Cash on hand
		<i>In Rupiah</i>
	524.600.340	<i>In China Yuan</i>
	15.523.095	<i>In Hongkong Dollar</i>
	25.045.262	<i>In Malaysia Ringgit</i>
	5.554.404	<i>In Vietnam Dong</i>
	633.730	<i>In US Dollar</i>
	20.811.600	<i>In Singapore Dollar</i>
	2.974.848	<i>In Thai Baht</i>
	352.560	<i>In Australia Dollar</i>
	41.837	
	595.537.676	<i>Total cash on hand</i>
		Banks
		<i>In Rupiah</i>
	8.247.080.246	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
	10.794.461.103	<i>PT Bank UOB Indonesia</i>
	5.209.487.054	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
		<i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i>
	223.480.882	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
	105.250.411	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
	452.407.111	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
	99.334.056	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
	1.006.363.040	<i>PT Bank Danamon Indonesia Tbk</i>
	945.274.489	<i>PT Bank Syariah Indonesia</i>
	1.543.507.183	<i>PT Bank SMBC Indonesia Tbk</i>
	183.169.633	<i>PT Bank Muamalat Indonesia Tbk</i>
	-	<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk</i>
	141.616.403	<i>PT Bank BCA Syariah</i>
	4.314.109	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
	86.096.449	<i>PT Bank DKI</i>
	19.276.784	<i>PT Bank OCBC NISP Tbk</i>
	266.586.732	<i>PT Bank Ganesha Tbk</i>
	25.012.945	<i>PT Bank DBS Indonesia</i>
	9.400.656	<i>PT Bank Nationalnobu Tbk</i>
	-	<i>PT Bank Hibank Indonesia</i>
	-	<i>PT Bank ICBC Indonesia</i>
	1.752.609	<i>PT Bank Artha Graha International Tbk</i>
	1.842.856	<i>PT Bank MNC International Tbk</i>
	1.875.348	<i>PT Bank Pan Indonesia Tbk</i>
		In US Dollar
	4.772.386.464	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
	43.371.837	<i>PT Bank Pan Indonesia Tbk</i>
	1.730.138	<i>PT Bank UOB Indonesia</i>
		In Euro
	17.311.229	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
		In China Yuan
	10.850.000	<i>PT Bank UOB Indonesia</i>
	34.213.239.767	<i>Total cash in banks</i>
	34.808.777.443	<i>Total cash on hand and in banks</i>

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

	2024
Deposito berjangka Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-
Jumlah deposito berjangka	-
Jumlah kas dan setara kas	58.267.238.041

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar antara 2%-3,66% per 31 Desember 2023.

Kas telah diasuransikan dari risiko kehilangan dalam situasi apapun dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 28.800.000.000 dan Rp 0 per 31 Desember 2024 dan 2023.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada penempatan setara kas pada pihak berelasi.

4. CASH AND CASH EQUIVALENT (Continued)

	2023	Time Deposits In Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	200.000.000	
Total time deposits	200.000.000	
Total cash and cash equivalent	35.008.777.443	

Interest rate on time deposits ranges from 2%-3.66% as of December 31, 2023.

The cash on hand were insured for the risk of loss in any situation with insurance coverage amounting to Rp 28,800,000,000 and Rp 0 as of December 31, 2024 dan 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no placement cash equivalent to related parties.

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Pihak ketiga	
Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Timur	28.302.152.531
PT Pratama Mitra Sejati	7.494.146.506
PT Mandiri Bangun Makmur	6.366.579.825
Kementerian Sekretariat Negara	6.231.417.000
PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk	5.576.335.583
PT Surya Indah Inti Property	4.892.953.373
Universitas Negeri Jakarta	4.818.857.819
PT Astra International Tbk	4.641.298.977
PT Pertamedika Bali Hospital	4.073.486.613
PT Huawei Tech Investment	3.998.363.262
PT Sinergi Mitra Investama	3.705.428.578
PT Perintis Dinamika Sekatama	3.543.564.000
PT Persada Makmur Indonesia	3.361.532.880
Sekretariat Ditjen Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan	3.200.000.000
BPJS Ketenagakerjaan	3.033.886.854
PT Citra Surya Komunikasi	2.998.153.807
Dinas Kesehatan Kabupaten Kutai Kartanegara	2.982.231.974
Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit	2.936.270.045
PT KA Properti Manajemen	2.838.050.442
PT Pertamina Training & Consulting	2.220.000.000
KSO PP Arkonin	2.107.808.776

5. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables based on customers as of December 31, are as follows:

	2023	Third parties
Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Timur	-	
PT Pratama Mitra Sejati	13.280.803.680	
PT Mandiri Bangun Makmur	1.606.366.980	
Kementerian Sekretariat Negara	-	
PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk	6.615.021.257	
PT Surya Indah Inti Property	-	
Universitas Negeri Jakarta	-	
PT Astra International Tbk	3.661.056.390	
PT Pertamedika Bali Hospital	-	
PT Huawei Tech Investment	-	
PT Sinergi Mitra Investama	-	
PT Perintis Dinamika Sekatama	53.887.448	
PT Persada Makmur Indonesia	-	
Sekretariat Ditjen Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan	-	
BPJS Ketenagakerjaan	14.295.810.925	
PT Citra Surya Komunikasi	269.681.604	
Dinas Kesehatan Kabupaten Kutai Kartanegara	4.090.292.017	
Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit	-	
PT KA Properti Manajemen	-	
PT Pertamina Training & Consulting	5.106.000.000	
KSO PP Arkonin	-	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

	2024
Pihak ketiga	
PT Tatamulia Nusantara Indah	1.364.668.277
PT MP Games	1.289.556.930
PT Karya Mentari Seraya	1.249.160.310
JO Shimizu - Bangun Cipta Mega	159.076.441
UNHCR Indonesia	47.465.211
PT Dwimitra Ekatama Mandiri	-
PT Vale Eksplorasi Indonesia	-
Lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 2.000.000.000)	87.279.993.297
Jumlah	200.712.439.311
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(861.725.688)
Neto	199.850.713.623

Rincian berdasarkan umur piutang usaha sebagai berikut:

	2024
Lancar	166.941.032.662
Telah jatuh tempo:	
1 - 30 hari	28.735.922.802
31 - 60 hari	3.253.738.904
61 - 90 hari	1.686.061.376
> 90 hari	95.683.567
Jumlah	200.712.439.311
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(861.725.688)
Neto	199.850.713.623

Rincian berdasarkan denominasi mata uang sebagai berikut:

	2024
Rupiah	199.403.810.252
Dolar AS	1.308.629.059
Euro	-
Jumlah	200.712.439.311
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(861.725.688)
Neto	199.850.713.623

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang usaha masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diperoleh dari PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, dan PT Bank UOB Indonesia.

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

	2023	
Third parties		
PT Tatamulia Nusantara Indah	2.072.585.246	
PT MP Games	22.855.939.757	
PT Karya Mentari Seraya	2.195.420.349	
JO Shimizu - Bangun Cipta Mega	2.272.998.747	
UNHCR Indonesia	2.217.678.485	
PT Dwimitra Ekatama Mandiri	4.016.568.421	
PT Vale Eksplorasi Indonesia	2.704.348.500	
Others (each below Rp 2.000.000.000)	79.597.585.880	
Total	166.912.045.686	
Less: allowance for impairment losses	-	
Net	166.912.045.686	

The details based on the age of trade receivables are as follows:

	2023	
Current	134.771.048.105	
Past due:		
1 - 30 days	27.099.222.346	
31 - 60 days	1.578.700.185	
61 - 90 days	321.926.127	
> 90 days	3.141.148.923	
Total	166.912.045.686	
Less: allowance for impairment losses	-	
Net	166.912.045.686	

The details based on denominated currencies are as follows:

	2023	
Rupiah	166.741.713.996	
US Dollar	152.155.920	
Euro	18.175.770	
Total	166.912.045.686	
Less: allowance for impairment losses	-	
Net	166.912.045.686	

Based on the review of the status of each individual trade receivables account at year-end, the Group's management believes that the allowance for impairment losses of receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

Trade receivables are used as collateral for the bank loans obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, and PT Bank UOB Indonesia.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

6. ASET DAN LIABILITAS KONTRAK

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Proyek dalam pelaksanaan	484.600.637.983
Kemajuan termin	<u>(327.602.137.674)</u>
Jumlah	<u>156.998.500.309</u>
Aset kontrak	180.861.696.466
Liabilitas kontrak	<u>(23.863.196.157)</u>
Jumlah	<u>156.998.500.309</u>

Periode pelaksanaan pekerjaan memerlukan waktu rata-rata antara 3 sampai dengan 6 bulan.

6. CONTRACT ASSETS AND LIABILITIES

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
	480.152.553.425	<i>Project-in-progress</i>
	<u>(343.970.462.567)</u>	<i>Progress billings</i>
Total	<u>136.182.090.858</u>	
	136.775.945.778	<i>Contract assets</i>
	<u>(593.854.920)</u>	<i>Contract liabilities</i>
Total	<u>136.182.090.858</u>	

The projects require an average of between 3 to 6 months complete.

7. PERSEDIAAN

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Barang jadi - laminasi	79.315.677.547
Barang jadi - perabotan	64.713.524.363
Bahan baku - material	29.585.121.806
Perlengkapan proyek	27.169.888.319
Lain - lain	<u>-</u>
Jumlah	<u>200.784.212.035</u>

Berdasarkan hasil penelaahan persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat tidak terdapat persediaan yang rusak atau usang dan tidak terjadi penurunan nilai atas persediaan Grup per 31 Desember 2024 dan 2023.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase dan perusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 318.334.468.863 dan Rp 257.204.319.567 per 31 Desember 2024 dan 2023.

Manajemen berpendapat jumlah pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kerugian atas kemungkinan risiko.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diperoleh dari PT Bank Pan Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk.

7. INVENTORIES

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
	64.604.602.272	<i>Finished goods - laminating</i>
	49.115.587.032	<i>Finished goods - utilities</i>
	24.292.949.787	<i>Raw materials - materials</i>
	26.572.806.709	<i>Project supplies</i>
	<u>89.495.461</u>	<i>Others</i>
Total	<u>164.675.441.261</u>	

Based on the review of inventories at the end of the year, the Group's management believe that there are no damaged or obsolete inventories and no impairment in value of the Group's inventories as of December 31, 2024 and 2023.

Inventories were insured against natural disaster, fire, sabotage and damages for Rp 318,334,468,863 and Rp 257,204,319,567 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

The management believes that such insurance coverage is sufficient to cover for the possible risks.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the above inventories were used as collateral for the bank loans obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN

Pajak dibayar di muka

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Pajak pertambahan nilai	10.880.797.621
Pajak penghasilan pasal 21	49.515.933
Jumlah	10.930.313.554

Utang pajak

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Pajak penghasilan pasal 4 (2)	401.149.653
Pajak penghasilan pasal 21	256.576.816
Pajak penghasilan pasal 23	368.721.726
Pajak penghasilan pasal 25	440.965.953
Pajak penghasilan pasal 26	87.520.000
Pajak penghasilan pasal 29	1.698.355.127
Pajak pertambahan nilai	259.341.779
Taksiran utang pajak final atas penghasilan yang belum diterima pembayarannya	3.860.224.205
Jumlah	7.372.855.259

Beban pajak penghasilan

Perhitungan beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Pajak kini	
Perusahaan	(1.853.213.560)
Entitas anak	(13.524.310.800)
Jumlah	(15.377.524.360)
Pajak tangguhan	
Perusahaan	(449.767.424)
Entitas anak	260.161.832
Jumlah	(189.605.592)
Total beban pajak penghasilan	(15.567.129.952)

8. TAXATION

Prepaid taxes

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
	15.807.574.844	Value added tax
	62.309.301	Income tax article 21
	15.869.884.145	Total

Taxes payable

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
	404.996.797	Income tax article 4 (2)
	2.648.593.666	Income tax article 21
	294.691.844	Income tax article 23
	359.778.241	Income tax article 25
	174.689.157	Income tax article 26
	2.175.068.595	Income tax article 29
	-	Value added tax
	3.483.157.169	Estimated final tax payable of unreceived income
	9.540.975.469	Total

Income tax expense

The calculation of income tax expense for the years ended December 31, are as follows:

	2023	
		Current tax
	(1.584.206.140)	The Company
	(13.665.354.560)	Subsidiaries
	(15.249.560.700)	Total
		Deferred tax
	11.419.920	The Company
	490.485.350	Subsidiaries
	501.905.270	Total
Total income tax expense	(14.747.655.430)	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini - Perusahaan

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	34.656.599.861	29.180.998.256
Laba sebelum pajak penghasilan - entitas anak	<u>(12.166.347.768)</u>	<u>(12.744.608.394)</u>
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	22.490.252.093	16.436.389.862
Beda temporer:		
Penyusutan aset hak guna	580.013.986	623.297.187
Beban imbalan kerja	503.724.541	897.663.389
Penyusutan fiskal	408.665.894	373.710.591
Beban bunga atas PSAK 116	139.725.358	70.033.191
Cadangan kerugian penurunan nilai	44.867.354	-
Laba penjualan aset tetap	28.381.012	2.253.236
Penyesuaian nilai wajar dari properti investasi	(1.054.080.000)	(115.130.000)
Pembayaran sewa	(651.690.426)	(641.824.382)
Penyusutan properti investasi	(344.138.539)	-
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(258.116.663)	(248.745.995)
Beda tetap:		
Beban yang tidak dapat dikurangkan:		
Beban terkait penghasilan yang dikenakan pajak final	604.002.705.506	548.198.987.606
Pajak penghasilan final	16.662.412.909	15.046.988.270
Pajak dan denda pajak	353.679.656	43.048.909
Perjamuan dan sumbangan	282.299.129	259.917.195
Tunjangan karyawan	96.434.423	126.424.871
Kebersamaan karyawan	16.438.673	75.358.243
Beban penghapusan piutang tak tertagih	4.675.474	-
Asuransi	-	42.294.641
Bunga pembiayaan konsumen mewah	-	8.349.955
Telepon	-	2.360.137
Penyusutan	<u>(323.272.547)</u>	<u>(239.553.685)</u>

8. TAXATION (Continued)

Income tax expenses (continued)

Current tax - the Company

The reconciliation between profit before income tax expense based on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's taxable profit are as follows:

Profit before income tax on consolidated statement of profit or loss and comprehensive income
Profit before income tax - subsidiaries
Profit before income tax expense of the Company
Temporary differences:
Depreciation of right of use assets
Provision for employee benefits
Fiscal depreciation
Interest expense of SFAS 116
Allowance for impairment losses
Gain on sale of fixed assets
Adjustment in fair value of investment properties
Lease payment
Depreciation of investment properties
Mutation of right-of-use assets and lease liabilities
Permanent differences:
Non-deductible expenses:
Expenses related to income subjected to final tax
Final income tax
Taxes and taxes penalties
Entertainment and donations
Employee allowances
Employees togetherness
Allowance for impairment of receivables
Insurance
Lease interest - luxury
Telephone
Depreciation

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini - Perusahaan (lanjutan)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final:		
Konstruksi	(628.770.298.442)	(567.810.878.131)
Sewa	(6.124.867.250)	(5.644.890.698)
Jasa giro	(277.800.126)	(34.564.181)
Penghasilan tidak kena pajak:		
Bagian rugi (laba) bersih dari entitas anak	<u>613.686.444</u>	<u>(270.552.692)</u>
Taksiran penghasilan kena pajak tidak final	<u>8.423.698.459</u>	<u>7.200.937.519</u>
Taksiran penghasilan kena pajak dibulatkan - Perusahaan	<u>8.423.698.000</u>	<u>7.200.937.000</u>
Beban pajak penghasilan kini tahun berjalan - Perusahaan	<u>1.853.213.560</u>	<u>1.584.206.140</u>
Dikurangi kredit pajak:		
Pasal 22	1.167.661.521	700.604.920
Pasal 23	50.313.456	62.458.056
Pasal 25	<u>411.293.193</u>	<u>814.045.663</u>
Total kredit pajak	<u>1.629.268.170</u>	<u>1.577.108.639</u>
Taksiran utang pajak penghasilan pasal 29 - Perusahaan	<u>223.945.390</u>	<u>7.097.501</u>

8. TAXATION (Continued)

Income tax expenses (continued)

Current tax - the Company (continued)

Revenue already subjected to final tax:
Construction
Rental
Interest on bank current accounts

Non-taxable income:
Share in net loss (income) from subsidiaries

Estimated taxable income non-final

Estimated taxable income rounded off - The Company

Current income tax expense - The Company

Less credit taxes:
Article 22
Article 23
Article 25

Total credit taxes

Estimated income tax payable article 29 - the Company

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan

Pengaruh pajak tangguhan bersih atas beda temporer yang signifikan antara jumlah aset dan liabilitas Grup menurut peraturan pajak dengan nilai tercatatnya menurut laporan keuangan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba (rugi) / Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain / Credited to other comprehensive income	2024
Aset pajak tangguhan:				
Perusahaan				
Aset tetap	(77.630.034)	77.630.034	-	-
Properti investasi	(203.607.473)	203.607.473	-	-
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(355.281.266)	355.281.266	-	-
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	1.075.836.629	(1.075.836.629)	-	-
Sub-jumlah	439.317.856	(439.317.856)	-	-
Entitas anak				
Aset tetap	(61.133.378)	35.892.178	-	(25.241.200)
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	4.285.869.440	(1.160.445.125)	(1.130.121.662)	1.995.302.653
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(522.822.541)	599.411.002	-	76.588.461
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	118.135.796	-	118.135.796
Sub-jumlah	3.701.913.521	(407.006.149)	(1.130.121.662)	2.164.785.710
Jumlah	4.141.231.377	(846.324.005)	(1.130.121.662)	2.164.785.710
Liabilitas pajak tangguhan:				
Perusahaan				
Aset tetap	-	(61.196.428)	-	(61.196.428)
Properti investasi	-	(752.467.336)	-	(752.467.336)
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	-	(320.648.262)	-	(320.648.262)
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	-	1.113.991.640	(373.950.883)	740.040.757
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	9.870.818	-	9.870.818
Sub-total	-	(10.449.568)	(373.950.883)	(384.400.451)
Entitas anak				
Aset tetap	485.259	(37.805.259)	-	(37.320.000)
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	-	(655.651.555)	-	(655.651.555)
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	-	1.189.284.608	(589.749.603)	599.535.005
Properti investasi	(963.820.140)	127.923.019	-	(835.897.121)
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	43.417.168	-	43.417.168
Sub-jumlah	(963.334.881)	667.167.981	(589.749.603)	(885.916.503)
Jumlah	(963.334.881)	666.718.413	(963.700.486)	(1.270.316.954)

8. TAXATION (Continued)

Income tax expenses (continued)

Deferred tax

The net deferred tax effect of significant temporary differences between amounts of assets and liabilities of the Group in accordance with tax regulations to their carrying values in the financial statements as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Deferred tax asset:
The Company
Fixed assets
Investment properties
Mutation of right-of-use
assets and lease liability
Remeasurement of
defined benefit plan
Sub-total
Subsidiaries
Fixed assets
Remeasurement of
defined benefit plan
Mutation of right-of-use
assets and lease liability
Allowance for impairment losses
Sub-total
Total
Deferred tax liabilities:
The Company
Fixed assets
Investment properties
Mutation of right-of-use
assets and lease liability
Remeasurement of
defined benefit plan
Allowance for impairment losses
Sub-total
Subsidiaries
Fixed assets
Mutation of right-of-use
assets and lease liability
Remeasurement of
defined benefit plan
Investment properties
Allowance for impairment losses
Sub-total
Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

	2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba (rugi) / <i>Credited (charged) to profit or loss</i>	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain / <i>Credited to other comprehensive income</i>	2023
Aset pajak tangguhan:				
Perusahaan				
Aset tetap	(44.825.889)	(32.804.145)	-	(77.630.034)
Properti investasi	(277.448.781)	55.368.724	18.472.584	(203.607.473)
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(371.135.571)	15.854.305	-	(355.281.266)
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	1.088.920.838	(26.998.964)	13.914.755	1.075.836.629
Sub-jumlah	395.510.597	11.419.920	32.387.339	439.317.856
Entitas anak				
Aset tetap	43.902.941	(105.036.319)	-	(61.133.378)
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	2.481.999.078	839.371.607	964.498.755	4.285.869.440
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(495.867.101)	(26.955.440)	-	(522.822.541)
Sub-jumlah	2.030.034.918	707.379.848	964.498.755	3.701.913.521
Jumlah	2.425.545.515	718.799.768	996.886.094	4.141.231.377
Liabilitas pajak tangguhan:				
Entitas anak				
Aset tetap	(101.153.400)	101.638.659	-	485.259
Mutasi aset hak-guna dan liabilitas sewa	(251.319.263)	251.319.263	-	-
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	305.949.572	(305.949.572)	-	-
Properti investasi	(699.917.292)	(283.902.848)	-	(983.820.140)
Sub-jumlah	(746.440.383)	(236.894.498)	-	(983.334.881)
Jumlah	(746.440.383)	(236.894.498)	-	(983.334.881)

8. TAXATION (Continued)

Income tax expenses (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax asset:
The Company
Fixed assets
Investment properties
Mutation of right-of-use
assets and lease liability
Remeasurement of
defined benefit plan
Sub-total
Subsidiaries
Fixed assets
Remeasurement of
defined benefit plan
Mutation of right-of-use
assets and lease liability
Sub-total
Total
Deferred tax liabilities:
Subsidiaries
Fixed assets
Mutation of right-of-use
assets and lease liability
Remeasurement of
defined benefit plan
Investment properties
Sub-total
Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Pajak final

Pajak penghasilan final merupakan pajak penghasilan atas penghasilan yang diterima oleh Grup dari jasa pelaksanaan konstruksi.

	2024
Pendapatan yang dikenakan	
Pajak final	
Perusahaan	628.770.298.442
Entitas anak	1.052.591.727
Jumlah	<u>629.822.890.169</u>
Pajak penghasilan final	
Perusahaan	16.662.412.909
Entitas anak	33.779.291
Jumlah	<u>16.696.192.200</u>

Pemeriksaan pajak

Grup memperoleh Surat Tagihan Pajak (STP) dan Surat Ketetapan Pajak (SKP) sebagai berikut:

	2024
Perusahaan	
Surat Tagihan Pajak	65.623.396
Surat Ketetapan Pajak	
Kurang bayar	1.713.449.320
Jumlah	<u>1.779.072.716</u>
Entitas anak	
Surat Tagihan Pajak	
PGM	32.337.504
VMK	9.515.025
VGS	-
LKS	-
AIDA	-
Jumlah	<u>41.852.529</u>
Surat Ketetapan Pajak	
Kurang bayar	
PGM	626.935.605
VMK	184.331.171
Jumlah	<u>811.266.776</u>
Surat Ketetapan Pajak	
Lebih bayar	
VMK	2.723.903.819
PGM	2.320.303.909
Jumlah	<u>5.044.207.728</u>

8. TAXATION (Continued)

Final tax

Final income tax represents the income tax on the Group income on the construction fees.

	2023	
		<i>Revenue subject to</i>
		<i>Final tax</i>
		<i>The Company</i>
		<i>Subsidiaries</i>
		<i>Total</i>
		<i>Final income tax</i>
		<i>The company</i>
		<i>Subsidiaries</i>
		<i>Total</i>

Tax assessments

Group received Tax Collection Letters (STP) and Tax Assessment Letters as follows:

	2023	
		<i>The Company</i>
		<i>Tax Collection Letters</i>
		<i>Tax Assessment Letters</i>
		<i>Underpayment</i>
		<i>Total</i>
		<i>Subsidiaries</i>
		<i>Tax Collection Letters</i>
		<i>PGM</i>
		<i>VMK</i>
		<i>VGS</i>
		<i>LKS</i>
		<i>AIDA</i>
		<i>Total</i>
		<i>Tax Assessment Letters</i>
		<i>Underpayment</i>
		<i>PGM</i>
		<i>VMK</i>
		<i>Total</i>
		<i>Tax Assessment Letters</i>
		<i>Overpayment</i>
		<i>VMK</i>
		<i>PGM</i>
		<i>Total</i>

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Taksiran tagihan pajak penghasilan

Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
2024	5.661.849.724
2023	-
2022	-
Jumlah	<u>5.661.849.724</u>

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Pajak Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi yang berlaku efektif sejak 21 Februari 2022, tarif pajak 2,65% berlaku untuk pekerjaan konstruksi terintegrasi (gabungan antara pekerjaan konstruksi dan konsultan konstruksi) yang dilakukan oleh penyedia jasa yang memiliki sertifikat badan usaha.

8. TAXATION (Continued)

Estimated claim for income tax refund

Estimated claim for income tax refund as of December 31, are as follows:

	2023	
	-	2024
	886.052.621	2023
	5.222.998.808	2022
	<u>6.109.051.429</u>	Total

Based on Government Regulation No. 9 of 2022 concerning the Second Amendment of Income Tax from Construction Services Business which has been effective since February 21, 2022, the tax rate of 2.65% to integrated construction work (combination of construction work and construction consulting), which is carried out by service providers who have business entity certificates.

9. UANG MUKA

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Pembelian persediaan	61.300.213.452
Operasional	1.284.678.845
Proyek	1.070.608.171
Perijinan	<u>172.005.000</u>
Jumlah	<u>63.827.505.468</u>

9. ADVANCES

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
	62.974.192.332	Purchase of inventories
	1.367.414.188	Operational
	394.861.836	Projects
	<u>770.969.000</u>	Licenses
	<u>65.507.437.356</u>	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS

The details as of December 31, are as follows:

2024					
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications	Saldo akhir / Ending balance
Biaya perolehan					Acquisition cost
Pemilikan langsung					Direct ownership
Tanah	264.758.041.353	7.395.550.000	-	-	272.153.591.353
Bangunan	74.138.452.959	530.600.000	-	-	74.669.052.959
Mesin dan peralatan	56.167.458.635	1.850.555.766	214.651.316	70.918.753	57.874.281.838
Inventaris kantor	36.411.018.932	2.610.497.743	99.144.570	9.480.705	38.931.852.810
Kendaraan bermotor	14.145.254.939	2.483.175.945	2.661.539.991	-	13.966.890.893
Partisi	106.191.292.591	2.380.867.666	11.729.360.600	-	96.842.799.657
Aset dalam penyelesaian	1.415.025.317	947.843.993	-	(2.233.207.135)	129.662.175
Jumlah	553.226.544.726	18.199.091.113	14.704.696.477	(2.152.807.677)	554.568.131.685
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Pemilikan langsung					Direct ownership
Bangunan	24.476.846.513	3.855.992.094	-	-	28.332.838.607
Mesin dan peralatan	41.561.970.276	3.376.901.681	214.120.066	-	44.724.751.891
Inventaris kantor	29.923.013.194	3.443.430.873	92.551.533	355.828.590	33.629.721.124
Kendaraan bermotor	5.567.139.035	1.515.049.394	1.533.294.313	297.418.201	5.846.312.317
Partisi	62.645.018.460	18.684.942.794	11.469.051.888	(653.246.791)	69.207.662.575
Jumlah	164.173.987.478	30.876.316.836	13.309.017.800	-	181.741.286.514
Nilai tercatat	389.052.557.248				372.826.845.171
2023					
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications	Saldo akhir / Ending balance
Biaya perolehan					Acquisition cost
Pemilikan langsung					Direct ownership
Tanah	264.106.871.896	1.116.000.000	-	(464.830.543)	264.758.041.353
Bangunan	95.203.102.570	-	-	(21.064.649.611)	74.138.452.959
Mesin dan peralatan	51.434.113.977	6.337.080.717	5.003.736.059	3.400.000.000	56.167.458.635
Inventaris kantor	35.575.497.032	1.828.080.850	992.558.950	-	36.411.018.932
Kendaraan bermotor	9.840.318.518	5.474.737.171	1.169.800.750	-	14.145.254.939
Partisi	96.724.181.972	10.753.425.912	4.104.536.987	2.818.221.694	106.191.292.591
Aset dalam penyelesaian	4.836.070.886	967.728.755	1.570.552.630	(2.818.221.694)	1.415.025.317
Jumlah	557.720.156.851	26.477.053.405	12.841.185.376	(18.129.480.154)	553.226.544.726
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Pemilikan langsung					Direct ownership
Bangunan	23.717.459.737	3.988.808.800	-	(3.229.422.024)	24.476.846.513
Mesin dan peralatan	38.960.594.021	3.223.709.058	1.989.520.282	1.367.187.479	41.561.970.276
Inventaris kantor	26.671.825.581	3.744.614.304	493.426.691	-	29.923.013.194
Kendaraan bermotor	5.315.570.452	1.159.787.049	908.218.466	-	5.567.139.035
Partisi	49.674.887.877	16.819.176.277	3.849.045.694	-	62.645.018.460
Jumlah	144.340.337.668	28.936.095.488	7.240.211.133	(1.862.234.545)	164.173.987.478
Nilai tercatat	413.379.819.183				389.052.557.248

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Tahun 2024, aset dalam penyelesaian berupa bangunan sebesar Rp 1.545.454.544 telah direklasifikasi menjadi properti investasi. Sedangkan, tahun 2023, aset tetap berupa tanah dan bangunan sebesar Rp 18.300.058.130 telah direklasifikasi menjadi properti investasi.

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Tangerang, Cikarang dan Serang dengan hak legal berupa hak guna bangunan yang berjangka waktu 20 tahun dan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2026 sampai 2051.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Nilai tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 80.903.174.208 dan Rp 76.610.284.461.

Nilai wajar aset tetap ditentukan berdasarkan penilaian independen untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dengan rincian sebagai berikut:

1. Laporan No. 00860/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122, Kelurahan Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Kabupaten Tangerang, Banten sebesar Rp 49.091.500.000 per 31 Desember 2024.
2. Laporan No. 00861/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap yang terletak di Kawasan Industri Hyundai, Lippo Cikarang, Jalan Inti Blok C1 No. 6, Desa Sukaresmi, Kecamatan Lemahabang, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat sebesar Rp 42.206.200.000 per 31 Desember 2024.

10. FIXED ASSETS (Continued)

In 2024, construction in progress in the form of building amounted to Rp 1,545,454,544 have been reclassified as investment properties. Meanwhile, in 2023, fixed assets in the form of land and building amounted to Rp 18,300,058,130 have been reclassified as investment properties.

The Company owns several plots of land in Tangerang, Cikarang and Serang with building use rights for periods of 20 and 30 years which will expire between 2026 until 2051.

Management gives an opinion that there is no problem in extending the landrights since all land were obtained legally and supported with legal documents.

Gross carrying amount of fixed assets that have been fully depreciated and still in use as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 80,903,174,208 and Rp 76,610,284,461, respectively.

The fair value of fixed assets based on the result of independent appraiser for the year ended December 31, 2024 are as follows:

1. *Report No. 00860/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Jl. Kampung Teureup No. 122, Sukaharja Urban, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang District, Banten amounted to Rp 49,091,500,000 as of December 31, 2024.*
2. *Report No. 00861/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Hyundai Industrial Estate Cikarang, Jalan Inti Block C1 No. 6, Sukaresmi Village, Lemahabang Sub-district, Bekasi District, West Java amounted to Rp 42,206,200,000 as of December 31, 2024.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

3. Laporan No. 00862/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Kawasan Industri Hyundai, Lippo Cikarang, Jalan Inti Blok C1 No. 3A, Desa Sukaresmi, Kecamatan Lemahabang, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat sebesar Rp 45.149.000.000 per 31 Desember 2024.
4. Laporan No. 00863/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Kawasan Industri Hyundai, Lippo Cikarang, Jalan Inti Blok C1 No. 3, Desa Cibatu, Kecamatan Lemahabang, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat sebesar Rp 32.929.500.000 per 31 Desember 2024.
5. Laporan No. 00865/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah dan bangunan Perusahaan yang terletak di Jalan Letjen S. Parman No. 6, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Barat sebesar Rp 77.466.514.868 per 31 Desember 2024.
6. Laporan No. 00865/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Jalan Palmerah Utara No. 12, 14 & 14A, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Kota Jakarta Barat sebesar Rp 105.561.985.132 per 31 Desember 2024.
7. Laporan No. 00866/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar ruko Perusahaan yang terletak di Jalan Letjen S. Parman No. 6H, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat sebesar Rp 3.994.00.000 per 31 Desember 2024.

10. FIXED ASSETS (Continued)

3. Report No. 00862/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Hyundai Industrial Estate-Cikarang, Jalan Inti Block C1 No. 3A, Sukaresmi Village, Lemahabang Sub-district, Bekasi District, West amounted to Rp 45,149,000,000 as of December 31, 2024.
4. Report No. 00863/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Hyundai Industrial Estate-Cikarang, Jalan Inti Block C1 No. 3A, Cibatu Village, Lemahabang Sub-district, Bekasi District, West Java amounted to Rp 32,929,500,000 as of December 31, 2024.
5. Report No. 00865/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 Dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located at Jalan Palmerah Utara No. 12, 14 & 14 A, Palmerah Urban, Palmerah Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 77,466,514,868 as of December 31, 2024.
6. Report No. 00865/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's land and building located at Jalan Letjen S. Parman No. 6, Palmerah Urban, Grogol Petamburan Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 105,561,985,132 as of December 31, 2024.
7. Report No. 00866/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's shophouse located at Jalan Letjen S. Parman No. 6H, Palmerah Urban, Palmerah Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 3,994,00,000 as of December 31, 2024.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

8. Laporan No. 00867/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar ruko Perusahaan yang terletak di Jalan Letjen S. Parman No. 6I, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat sebesar Rp 4.058.000.000 per 31 Desember 2024.
9. Laporan No. 00868/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar ruko Perusahaan yang terletak di Jalan Letjen S. Parman No. 6J, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat sebesar Rp 4.734.000.000 per 31 Desember 2024.
10. Laporan No. 00869/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar tanah, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Kawasan Industri Modern Cikande, Jalan Utama Modern Industri, Blok D-5 dan D-6, Desa Barengkok, Kecamatan Kibin, Kabupaten Serang, Banten sebesar Rp 52.906.500.000 per 31 Desember 2024.
11. Laporan No. 00873/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo, nilai pasar tanah, bangunan, dan sarana pelengkap Entitas anak yang terletak di Jalan Siwelingi, Blok Duku Setu, Desa Bodesari, Kecamatan Plumbon, Kabupaten Cirebon, Jawa Barat sebesar Rp 24.257.700.000 per 31 Desember 2024.

10. FIXED ASSETS (Continued)

8. Report No. 00867/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's shophouse located at Jalan Letjen S. Parman No. 6I, Palmerah Urban, Palmerah Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 4,058,000,000 as of December 31, 2024.
9. Report No. 00868/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's shophouse located at Jalan Letjen S. Parman No. 6J, Palmerah Urban, Palmerah Sub-district, West Jakarta amounted to Rp 4,734,000,000 as of December 31, 2024.
10. Report No. 00869/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's land, building and facilities located in Modern Industrial Estate Cikande, Jalan Utama Modern Industry Block D-5 and D-6, Barengkok Village, Kibin Sub-district, Serang District, Banten amounted to Rp 52,906,500,000 as of December 31, 2024.
11. Report No. 00873/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Subsidiary's land, building and facilities located in Siwelingi street, Block Duku Setu, Bodesari village, Plumbon Sub-district, Cirebon District, West Java amounted to Rp 24,257,700,000 as of December 31, 2024.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap, sehingga tidak dilakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023.

Beban penyusutan dibebankan ke dalam beban pokok pendapatan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Beban pokok pendapatan	9.759.151.612
Beban penjualan	7.654.035.898
Beban umum dan administrasi	13.463.129.326
Jumlah	30.876.316.836

Rincian aset tetap yang dijual sebagai berikut:

	2024
Biaya perolehan	3.047.654.809
Akumulasi penyusutan	(1.771.237.356)
Nilai tercatat	1.276.417.453
Harga jual	1.337.471.441
Labanya (rugi) penjualan aset tetap	61.053.988

Rincian aset tetap yang dihapus sebagai berikut:

	2024
Biaya perolehan	11.657.041.668
Akumulasi penyusutan	(11.537.780.444)
Rugi penghapusan aset tetap	119.261.224

Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diperoleh dari PT Bank Pan Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk.

Aset tetap, kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu polis tertentu dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 318.334.468.863 dan Rp 360.303.729.777 per 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen yakin bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

10. FIXED ASSETS (Continued)

Based on management's evaluation, there is no indication of impairment in value of fixed assets. Therefore, no allowance was made for impairment in fixed assets value as of December 31, 2024 and 2023.

Depreciation expenses charged to cost of revenues, selling expenses, and general and administrative expenses for the year ended December 31, are as follows:

	2023	
9.713.017.386		Cost of revenue
6.536.050.992		Selling expenses
12.687.027.110		General and administrative expenses
28.936.095.488		Total

The details of fixed assets sold are as follows:

	2023	
7.568.308.450		Acquisition cost
(3.570.145.263)		Accumulated depreciation
3.998.163.187		Carrying amount
4.861.762.089		Selling price
863.598.902		Gain (loss) on sale of fixed assets

The details of fixed assets dispose are as follows:

	2023	
3.702.324.296		Acquisition cost
(3.670.065.870)		Accumulated depreciation
32.258.426		Loss on disposal of fixed assets

Land and buildings are used as collateral for the credit facilities obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk.

Fixed assets, except for land, were insured against losses from fire and other risks under blanket policies for approximately Rp 318,334,468,863 and Rp 360,303,729,777 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. The management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

11. PROPERTI INVESTASI

Properti investasi terdiri atas tanah dan bangunan yang dikuasai untuk kepentingan disewakan untuk memperoleh pendapatan sewa jangka panjang dan/atau untuk kenaikan nilai. Rekonsiliasi nilai tercatat properti investasi adalah sebagai berikut:

	2024
Saldo awal tahun	31.653.840.000
Reklasifikasi dari aset dalam penyelesaian	1.545.454.544
Pengurangan	(5.951.250.000)
Reklasifikasi dari aset tetap	-
Penurunan nilai wajar	(271.490.000)
Saldo akhir tahun	26.976.554.544

Pada tahun 2024, LKS menjual ruko yang terletak di Komplek Sedayu City, Kelapa Gading tahap II, Jalan Sedayu Boulevard Selatan Blok C No. 012, Kelurahan Cakung Barat, Kecamatan Cakung, Jakarta timur dengan harga jual sebesar Rp 5.270.270.270.

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan melakukan reklasifikasi tanah dan bangunan dari aset dalam penyelesaian dan aset tetap ke properti investasi karena aset tersebut penggunaannya di masa depan belum ditentukan.

Penilaian atas nilai wajar tanah dan bangunan berdasarkan hasil penilai independen untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Perusahaan

Laporan No. 00864/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar, bangunan dan sarana pelengkap Perusahaan yang terletak di Jalan Utama Dewi Sri No. 18, Kelurahan Kuta, Kecamatan Kuta sebesar Rp 16.980.100.000 per 31 Desember 2024.

11. INVESTMENT PROPERTIES

The investment properties consist of land and buildings owned and held to earn rentals and/or for capital appreciation. Reconciliation of the net carrying amount of investment properties is as follows:

	2023	
	13.819.090.908	<i>Balance at the beginning of the year</i>
	-	<i>Reclassification from construction in progress</i>
	-	<i>Deduction</i>
	18.300.058.130	<i>Reclassification from fixed asset</i>
	(465.309.038)	<i>Decrease in fair value</i>
	31.653.840.000	<i>Balance at the end of the year</i>

In 2024, LKS sold a shophouse located in the Sedayu City Complex, Kelapa Gading phase II, Jalan Sedayu Boulevard Selatan Block C No. 012, West Cakung Village, Cakung District, East Jakarta with a selling price of Rp 5,270,270,270.

In 2024 and 2023, the Company reclassified the land and building from construction in progress and fixed asset to investment properties because the future use of these asset has not been determined.

The valuation of fair value of land and building based on the result of independent appraiser for the years ended December 31, 2024 are as follows:

The Company

Report No. 00864/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of the Company's, building and facilities located in Jalan Utama Dewi Sri No. 18, Kuta Urban, Kuta Sub-district amounted to Rp 16,980,100,000 as of December 31, 2024.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

11. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

Entitas anak

LKS

Laporan No. 00870/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar bangunan dan sarana pelengkap LKS yang terletak di Apartemen Puri Mansion, Tower C, Lantai 29, Unit K1 dan L1, Jalan Lingkar Luar Barat Puri Mansion, Kelurahan Tanjung Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng sebesar Rp 1.827.000.000 per 31 Desember 2024.

Laporan No. 00871/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar bangunan dan sarana pelengkap LKS yang terletak di Apartemen Puri Mansion, Tower C, Lantai 29, Unit M1 dan N1, Jalan Lingkar Luar Barat Puri Mansion, Kelurahan Tanjung Duri Kosambi, Kecamatan Cengkareng sebesar Rp 1.827.000.000 per 31 Desember 2024.

Laporan No. 00872/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Jimmy Prasetyo dan Rekan, nilai pasar bangunan dan sarana pelengkap LKS yang terletak di Apartemen Wang Residence Tower Upperhouse, Lantai 23, Unit J, Jalan Panjang Kav. 18, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat sebesar Rp 4.797.000.000 per 31 Desember 2024.

Pengakuan pendapatan sewa properti investasi diatas masing-masing sebesar Rp 936.993.000 dan Rp 427.953.000 untuk tahun 2024 dan 2023.

11. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)

Subsidiary

LKS

Report No. 00870/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of LKS building and facilities located in Puri Mansion Apartment, Tower C, 29th floor, K1 and L1 Unit, Jalan Lingkar Luar Barat Puri Mansion, Tanjung Duri Kosambi Urban, Cengkareng Sub-district amounted to Rp 1,827,000,000 as of December 31, 2024.

Report No. 00871/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2024 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of LKS building and facilities located in Puri Mansion Apartment, Tower C, 29th floor, M1 and N1 Unit, Jalan Lingkar Luar Barat Puri Mansion, Tanjung Duri Kosambi Urban, Cengkareng Sub-district amounted to Rp 1,827,000,000 as of December 31, 2024.

Report No. 00872/2.0031-07/PI/04/0507/1/XII/2024 dated December 31, 2023 of KJPP Jimmy Prasetyo and Partners, stating that the market value of LKS building and facilities located in Wang Residence Tower Upperhouse Apartment, 23th Floor, J Unit in Panjang street, block 18, sub-district Kebon Jeruk, West Jakarta amounted to Rp 4,797,000,000 as of December 31, 2024.

Rental income recognized from the above investment properties amounted to Rp 936,993,000 and Rp 427,953,000 for 2024 and 2023, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

11. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

Properti investasi kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu polis tertentu dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 19.880.425.200 dan Rp 27.879.274.592 per 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen Grup yakin bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

11. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)

Investment properties except land were insured against losses from fire and other risks under blanket policies for approximately Rp 19,880,425,200 and Rp 27,879,274,592 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. The Group management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

12. JAMINAN

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Proyek	1.566.880.150
Sewa	2.341.887.630
Bank garansi	-
Lain-lain	2.517.579.589
Jumlah	6.426.347.369

12. GUARANTEE DEPOSITS

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
	4.986.359.105	Project
	2.566.786.945	Rent
	323.212.019	Bank guarantee
	2.737.553.330	Others
Total	10.613.911.399	

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Taksiran tagihan pajak penghasilan	5.661.849.724
Perangkat lunak - neto	907.329.027
Lainnya	2.213.588.459
Jumlah	8.782.767.210

13. OTHER NON-CURRENT ASSETS

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
	6.109.051.429	Claim for tax refund
	1.057.453.430	Software - net
	1.000.000.000	Others
Total	8.166.504.859	

14. UTANG BANK

Utang bank jangka pendek

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
PT Bank Pan Indonesia Tbk	148.169.173.556
PT Bank Central Asia Tbk	120.431.327.995
PT Bank UOB Indonesia	59.672.169.165
Jumlah	328.272.670.716

14. BANK LOANS

Short term bank loans

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
	130.246.957.101	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	140.063.436.754	PT Bank Central Asia Tbk
	35.129.679.601	PT Bank UOB Indonesia
Total	305.440.073.456	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 26 tanggal 4 Mei 2006 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Pan Indonesia Tbk untuk keperluan modal kerja berupa pinjaman rekening koran (PRK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 14.000.000.000.

Fasilitas ini telah diperpanjang dengan akta perubahan XX terhadap perjanjian kredit dengan memakai jaminan No. 47 tanggal 11 Juli 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 12.566.656.905 dan Rp 2.073.954.629.

Berdasarkan akta notaris No. 12 tanggal 3 November 2009 dan telah diperpanjang dengan akta perubahan XVI terhadap perjanjian pemberian fasilitas *letter of credit* No. 60 tanggal 18 April 2023 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *sight LC* dan/atau *usance LC* dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar USD 800.000 dan *sublimit trust receipt (TR)* dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 3.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2024. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Fasilitas pinjaman ini telah dihentikan pada tanggal 11 Juli 2024.

Berdasarkan akta notaris No. 08 tanggal 5 Mei 2014 dan telah diperpanjang dengan akta perubahan XII terhadap perjanjian kredit dengan memakai jaminan No. 48 tanggal 11 Juli 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas kredit pinjaman berulang (PB) dengan jumlah maksimum pinjaman Rp 60.000.000.000 dan fasilitas *sublimit letter of credit* dalam bentuk *sight LC* dan/atau *usance LC* dengan jumlah maksimum pinjaman USD 700.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2025.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 26 dated May 4, 2006 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a credit facility from PT Bank Pan Indonesia Tbk to support its working capital which is overdraft loan (PRK) with a maximum credit limit of Rp 14,000,000,000.

This facility was extended by deed of amendment XX to credit agreement with guarantee No. 47 dated July 11, 2024 of notary Eliwaty Tjitra, S.H. This facility is valid for one year until May 4, 2025. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balances as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 12,566,656,905 and Rp 2,073,954,629, respectively.

Based on notarial deed No. 12 dated November 3, 2009 and extended by deed of amendment XVI on the letter of credit facility agreement No. 60 dated April 18, 2023 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a credit facility of *sight LC* and/or *usance LC* with a maximum limit of USD 800,000 and *sublimit trust receipt (TR)* with a maximum limit of Rp 3,000,000,000. This facility is valid for one year until May 4, 2024. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

This loan facility was terminated on July 11, 2024.

Based on notarial deed No. 08 dated May 5, 2014 and extended by deed of amendment XII on credit agreement using collateral No. 48 dated July 11, 2024 of Notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a credit facility revolving loan (PB) with a maximum limit of Rp 60,000,000,000 and *sublimit credit facility of sight LC* and/or *usance LC* with a maximum limit of USD 700,000. This facility is valid for one year until May 4, 2025.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp Rp 60.000.000.000.

Berdasarkan akta notaris No. 62 tanggal 18 April 2023 dan telah diperpanjang dengan akta perubahan I terhadap perjanjian fasilitas kredit No. 49 tanggal 11 Juli 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas kredit pinjaman berulang 2 (PB 2) dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 40.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 7,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 40.000.000.000.

Berdasarkan akta notaris No. 132 tanggal 27 Juni 2016 dan telah diperpanjang dengan akta perubahan VIII No. 61 tanggal 18 April 2023 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 5.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 4 Mei 2024.

Fasilitas pinjaman ini telah dihentikan pada tanggal 11 Juli 2024.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Dua bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001/RW 04 milik Perusahaan seluas 905 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 1005 dan 1155.
2. Tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I dan 6J seluas 347 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00914, 909 dan 1908 atas nama Perusahaan.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

The Company (continued)

This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balances as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 60,000,000,000, respectively.

Based on notarial deed No. 62 dated April 18, 2023 and has been extended by deed of amendment I to credit facility agreement No. 49 dated July 11, 2024 from notary Eliwaty Tjitra, S.H., The Company obtained a revolving loan credit facility 2 (PB 2) with a maximum limit of Rp 40,000,000,000. This facility is valid for one year until May 4, 2025. This loan bears interest at 7.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 40,000,000,000, respectively.

Based on notarial deed No. 132 dated June 27, 2016 and extended by deed of amendment VIII No. 61 dated April 18, 2023 of notary Eliwaty Tjitra S.H., the Company obtained bank guarantee facilities with maximum credit limit of Rp 5,000,000,000. This facility is valid for one year until May 4, 2024.

This loan facility was terminated on July 11, 2024.

Those credit facilities are collateralized by:

1. The Company's two pieces of land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001/RW 04 with an area of 905 m² in accordance with the building right certificate No. 1005 and 1155.
2. Land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I and 6J with an area of 347 m² in accordance with the building right certificate No. 00914, 909 and 1908 under the Company name.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

3. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 12 milik Perusahaan seluas 291 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2581.
4. Satu bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14A milik Perusahaan seluas 1.203 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00992.
5. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14 milik Perusahaan seluas 325 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 02314.
6. Tanah dan bangunan pabrik yang terletak di Kawasan Industri Modern Cikande Blok D5-D6 seluas 21.600 m² dengan sertifikat hak guna bangunan No. 412-422 atas nama Perusahaan.
7. Barang-barang yang diimpor senilai Rp 7.400.000.000.
8. Piutang usaha milik Perusahaan senilai Rp 16.000.000.000.
9. Piutang usaha milik Perusahaan senilai Rp 60.000.000.000.
10. Margin deposit sebesar 0% (nol persen) yang akan berlaku jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah tidak melebihi Rp 12.000, jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap rupiah melebihi Rp 12.000, maka Perusahaan wajib menyeter kekurangannya sesuai dengan kurs yang ditetapkan oleh bank.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Bertindak sebagai penjamin (*borg*) atas utang pihak ketiga dan/atau menjaminkan harta kekayaan untuk pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat penandatanganan perjanjian kredit;

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

The Company (continued)

3. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 12 with an area of 291 m² in accordance with the building right certificate No. 2581.
4. The Company's piece of land and building located at Jl. Palmerah Utara No. 14A with an area of 1,203 m² in accordance with the building right certificate No. 00992.
5. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14 with an area of 325 m² in accordance with the building right certificate No. 02314.
6. Factory land and building located at Cikande Modern Industrial Area block D5-D6 with an area of 21,600 m² in accordance with the building right certificate No. 412-422 under the Company name.
7. Imported goods amounting to Rp 7,400,000,000.
8. The Company's trade receivable amounting to Rp 16,000,000,000.
9. The Company's trade receivable amounting to Rp 60,000,000,000.
10. 0% (zero percent) deposit margin that would apply if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the Rupiah does not exceed Rp 12,000, if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the Rupiah exceeds Rp 12,000, the Company must deposit the deficit in accordance with the exchange rate set by the bank.

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. *Act as guarantor (borg) for the debts of third parties and/or encumber assets to other parties, except those already existing at the time of the signing of the loan agreement;*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

2. Meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak lain, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari;
3. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya;
4. Menjual atau menyetujui untuk menjual sebagian atau seluruh aset Perusahaan kecuali untuk transaksi normal yang berhubungan dengan bisnis Perusahaan;
5. Menarik modal yang disetor;
6. Menyewa /menjual/mengoper/memindahkan atau menjaminkan kepada bank lain atau pihak lain juga tanah dan bangunan yang telah dijaminkan kepada bank berdasarkan perjanjian kredit;
7. Melakukan pembayaran utang yang dipercepat yang tidak berhubungan dengan operasi normal Perusahaan;
8. Memberikan pinjaman kepada pemegang saham;
9. Membubarkan badan hukum Perusahaan atau berjanji untuk mengizinkan setiap *merger*, penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya mengubah bentuk atau kepemilikan saham Perusahaan;
10. Mengikatkan diri sebagai penanggung/ penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat perjanjian kredit ditandatangani; dan
11. Melakukan investasi di luar bidang usaha.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

The Company (continued)

2. *Borrowing from or lending money to the other parties, other than those related parties to daily business operations;*
3. *Use credit facilities received other than the purpose and requirements agreed upon in advance;*
4. *Sell or agree to sell part or all of the Company's assets, except for normal transaction related to the Company's business;*
5. *Withdrawal the paid-up capital;*
6. *Rent/sell/pass down/move or pledging to other banks or other parties as well as land and buildings that have been pledged as collateral to the bank based on credit agreement;*
7. *Make accelerated debt payments that are not related to the normal operation of the Company;*
8. *Provide loans to shareholders;*
9. *Dissolve the legal entity of the Company or promise to permit any merger, merger or restructuring, which altogether changes the form or share ownership of the Company;*
10. *Binding as a person in charge/guarantor against other parties and/or pledging the Company's assets for the benefit or other parties, except those that existed at the time the credit agreement was signed; and*
11. *Investing outside the business field.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Entitas anak

VMK

Berdasarkan akta notaris perjanjian kredit dengan memakai jaminan No. 138 dan 139 tanggal 24 Mei 2012 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., VMK memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Pan Indonesia Tbk untuk keperluan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 216/PRK-S/NOT/JAP/V/24 dan No. 217/PB-S/NOT/JAP/V/2024 tanggal 14 Mei 2024, surat perubahan perjanjian kredit No. 412/PRK-S/NOT/JAP/VIII/24 dan No. 413/PB-S/NOT/JAP/VIII/24 tanggal 23 Agustus 2024 serta akta pengubahan XIII terhadap perjanjian kredit dengan memakai jaminan No. 69 dan 70 tanggal 22 Oktober 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., dengan rincian sebagai berikut:

1. Pinjaman rekening koran (PRK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 6.000.000.000, fasilitas ini berlaku selama satu tahun dan telah diperpanjang sampai dengan 24 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 3.881.408.558 dan Rp 4.173.002.472.

2. Pinjaman berulang (PB) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 4.000.000.000, fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 24 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 4.000.000.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

Subsidiaries

VMK

Based on credit agreement with guarantee as covered in notarial deed No. 138 and 139 dated May 24, 2012 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., VMK obtained a credit facility from PT Bank Pan Indonesia Tbk to support its working capital. This facility has been extended with credit agreement amendment letter No. 216/PRK-S/NOT/JAP/V/24 and No. 217/PB-S/NOT/JAP/V/2024 dated May 14, 2024, credit agreement amendment letter No. 412/PRK-S/NOT/JAP/VIII/24 and No. 413/PB-S/NOT/JAP/VIII/24 dated August 23, 2024 and deed of amendment XIII to credit agreement with guarantee No. 69 and 70 dated October 22, 2024 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., with details as follows:

1. Overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 6,000,000,000, this facility is valid for one year and has been extended until May 24, 2025. This loan bears interest at 8.00% and 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balances as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 3,881,408,558 and Rp 4,173,002,472, respectively.

2. Revolving loan with a maximum credit limit of Rp 4,000,000,000, this facility is valid for one year until May 24, 2025. This loan bears interest at 8.00% and 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balances as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 4,000,000,000, respectively.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (Lanjutan)

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Dua bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001/RW 04 milik Perusahaan seluas 905 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 1005 dan 1155.
2. Tanah dan bangunan pabrik yang terletak di Kawasan Industri Modern Cikande Blok D5-D6 seluas 21.600 m² dengan sertifikat hak guna bangunan No. 412-422 atas nama Perusahaan.
3. *Corporate guarantee* atas nama Perusahaan.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh VMK tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Bertindak sebagai penjamin (*borg*) atas utang pihak ketiga dan/atau menjaminkan harta kekayaan VMK untuk pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat penandatanganan perjanjian kredit;
2. Meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak lain, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari;
3. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya;
4. Menjual atau menyetujui untuk menjual sebagian atau seluruh aset VMK kecuali untuk transaksi normal yang berhubungan dengan bisnis VMK;
5. Menarik modal yang disetor;
6. Menyewa /menjual/mengoper/memindahkan atau menjaminkan kepada bank lain atau pihak lain juga tanah dan bangunan yang telah dijaminkan kepada bank berdasarkan perjanjian kredit;
7. Melakukan pembayaran utang yang dipercepat yang tidak berhubungan dengan operasi normal VMK;
8. Memberikan pinjaman kepada pemegang saham;

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (Continued)

Those credit facilities are collateralized by:

1. The Company's two pieces of land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001/RW 04 with an area of 905 m² in accordance with the building right certificate No. 1005 and 1155.
2. Factory land and building located at Cikande Modern Industrial Area block D5-D6 with an area 21,600 m² in accordance with the building right certificate No. 412-422 under the Company name.
3. *Corporate guarantee* under the name of the Company.

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, VMK shall not:

1. Act as guarantor (*borg*) for the debts of third parties and/or encumber assets of VMK to other parties, except those already existing at the time of the signing of the loan agreement;
2. Borrowing from or lending money to the other parties, other than those related parties to daily business operations;
3. Use credit facilities received other than the purpose and requirements agreed upon in advance;
4. Sell or agree to sell part or all of VMK's assets, except for normal transaction related to VMK's business;
5. Withdrawal the paid-up capital;
6. Rent/sell/pass down/move or pledging to other banks or other parties as well as land and buildings that have been pledged as collateral to the bank based on credit agreement;
7. Make accelerated debt payments that are not related to the normal operation of VMK;
8. Provide loans to shareholders;

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (Lanjutan)

9. Membubarkan badan hukum VMK atau berjanji untuk mengizinkan setiap *merger*, penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya mengubah bentuk atau kepemilikan saham VMK;
10. Mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat perjanjian kredit ditandatangani; dan
11. Melakukan investasi di luar bidang usaha.

PGM

Berdasarkan akta notaris perjanjian fasilitas kredit No. 04 tanggal 1 Juli 2022 dan telah diperpanjang dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 323/PRK-S/NOT/JAP/VI/24 tanggal 28 Juni 2024 dan akta pengubahan perjanjian fasilitas kredit No. 90 tanggal 25 Oktober 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., PGM memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Pan Indonesia Tbk untuk keperluan modal kerja berupa pinjaman rekening koran (PRK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 10.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 1 Juli 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 9.721.108.093 dan Rp 0.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (Continued)

9. Dissolve VMK's legal entity or promise to permit any merger, merger or restructuring, which altogether changes the form or share ownership of VMK;
10. Binding as a person in charge/guarantor against other parties and/or pledging the Company's assets for the benefit or other parties, except those that existed at the time the credit agreement was signed; and
11. Investing outside the business field.

PGM

Based on the notarial deed of credit agreement No. 04 dated July 1, 2022 and has been extended with a letter of amendment to the credit agreement No. 323/PRK-S/NOT/JAP/VI/24 dated June 28, 2024 and the deed of amendment to the credit facility agreement No. 90 dated October 25, 2024 from notary Eliwaty Tjitra, S.H., PGM obtained a credit facility from PT Bank Pan Indonesia Tbk to support its working capital which is overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 10,000,000,000. This facility is valid for one year until July 1, 2025. This loan bears interest at 8,00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balances as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 9,721,108,093 and Rp 0, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PGM (continued)

Berdasarkan akta notaris perjanjian fasilitas kredit No. 05 dan 06 tanggal 1 Juli 2022 dan telah diperpanjang dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 324/PB1 and or LC-S/NOT/JAP/VI/24 tanggal 28 Juni 2024 dan akta pengubahan perjanjian fasilitas kredit No. 91 dan 92 tanggal 25 Oktober 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., PGM memperoleh fasilitas pinjaman berulang 1 (PB 1) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 10.000.000.000 dan fasilitas *sublimit sight LC* dan/atau *usance LC* dengan jumlah maksimum sebesar USD 800.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 1 Juli 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% and 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 7.500.000.000 dan Rp 0.

Berdasarkan akta notaris perjanjian fasilitas kredit No. 67 tanggal 18 April 2023 dan telah diperpanjang dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 325/PB II-S/NOT/JAP/VI/24 tanggal 28 Juni 2024 dan akta pengubahan perjanjian fasilitas kredit No. 93 tanggal 25 Oktober 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., PGM memperoleh fasilitas pinjaman berulang 2 (PB 2) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 20.000.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 1 Juli 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7,50%-8,00% dan 7,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 10.500.000.000 dan Rp 20.000.000.000.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Dua bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001/RW 04 milik Perusahaan seluas 905 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 1005 dan 1155.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

PGM (continued)

Based on the notarial deed of credit facility agreement No. 05 and 06 dated July 1, 2022 and has been extended with letter of amendment to the credit agreement No. 324/PB1 and or LC-S/NOT/JAP/VI/24 dated June 28, 2024 and the deed of amendment to the credit facility agreement No. 91 and 92 dated October 25, 2024 from notary Eliwaty Tjitra, S.H., PGM obtained a revolving loan facility 1 (PB 1) with a maximum credit limit of Rp 10,000,000,000 and sublimit sight LC and/or usance LC facility with a maximum credit limit of USD 800,000. This facility is valid for one year until July 1, 2025. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balances as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 7,500,000,000 and Rp 0.

Based on the notarial deed of credit facility agreement No. 67 dated April 18, 2023 and has been extended with letter of amendment to the credit agreement No. 325/PB II-S/NOT/JAP/VI/24 dated June 28, 2024 and the deed of amendment to the credit facility agreement No. 93 dated October 25, 2024 from notary Eliwaty Tjitra, S.H., PGM obtained a revolving loan facility 2 (PB 2) with a maximum credit limit of Rp 20,000,000,000. This facility is valid for one year until July 1, 2025. This loan bears interest at 7.50%-8.00% and 7.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balances as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 10,500,000,000 and Rp 20,000,000,000, respectively.

Those credit facilities are collateralized by:

1. *The Company's two pieces of land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001/RW 04 with total land area of 905 m² in accordance with the building right certificate No. 1005 and 1155.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PGM (continued)

2. Tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I dan 6J sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00914, 909 dan 1908 atas nama Perusahaan.
3. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 12 milik Perusahaan seluas 291 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2581.
4. Satu bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14A milik Perusahaan seluas 1.203 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00992.
5. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14 milik Perusahaan seluas 325 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 02314.
6. Tanah dan bangunan pabrik yang terletak di Kawasan Industri Modern Cikande Blok D5-D6 dengan sertifikat hak guna bangunan No. 412-422 atas nama Perusahaan.
7. Margin deposit sebesar 0% (nol persen) yang akan berlaku jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah tidak melebihi Rp 12.000, jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap rupiah melebihi Rp 12.000, maka Perusahaan wajib menyetor kekurangannya sesuai dengan kurs yang ditetapkan oleh bank.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

PGM (continued)

2. Land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I and 6J in accordance with the building right certificate No. 00914, 909 and 1908 under the Company name.
3. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 12 with total land area of 291 m² in accordance with the building right certificate No. 2581.
4. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14A with total land area of 1,203 m² in accordance with the building right certificate No. 00992.
5. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14 with total land area of 325 m² in accordance with the building right certificate No. 02314.
6. Land and building located at Cikande Modern Industrial Area Block D5-D6 with the building right certificate No. 412-422 under the Company name.
7. 0% (zero percent) deposit margin that would apply if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the Rupiah does not exceed Rp 12,000, if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the Rupiah exceeds Rp 12,000, the Company must deposit the deficit in accordance with the exchange rate set by the bank.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 165 tanggal 19 Agustus 2016 dari notaris Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja dan mengambil alih fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk. Fasilitas pinjaman tersebut telah diperpanjang dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 00333 tanggal 12 Februari 2025 dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 20.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 2.971.690.738 dan Rp 17.869.393.822.

2. Fasilitas *time loan revolving* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 64.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 51.679.000.000 dan Rp 55.152.000.000.

3. Fasilitas multi terdiri dari fasilitas bank garansi (BG), *letter of credit* (L/C), surat kredit berdokumen dalam negeri (SKBDN), *forward line* dan *time loan revolving* dengan jumlah fasilitas maksimum USD 10.000.000 dengan *sublimit time loan revolving* sebesar Rp 66.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 165 dated August 19, 2016 of notary Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., the Company obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital and has take over credit facility from PT Bank Permata Tbk. The loan facility has been extended with notification letter for temporary extension of the period (SPPJS) No. 00303 dated February 12, 2025 with details as follows:

1. Overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 20,000,000,000. This facility is valid until May 19, 2025. This loan bears interest at 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 2,971,690,738 and Rp 17,869,393,822, respectively.

2. Time loan revolving facility with a maximum credit limit of Rp 64,000,000,000. This facility is valid until May 19, 2025. This loan bears interest at 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 51,679,000,000 and Rp 55,152,000,000, respectively.

3. Multi facilities consists of bank guarantee (BG), letter of credit (L/C), domestic letter of credit (SKBDN), forward line and time loan revolving with a maximum credit limit of USD 10,000,000 with sublimit time loan revolving amounted to Rp 66,000,000,000. This facility is valid for until May 19, 2025. This loan bears interest at 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 50.726.000.000 dan Rp 52.150.000.000.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha milik Perusahaan sebesar Rp 65.000.000.000.
2. Persediaan milik Perusahaan sebesar Rp 30.000.000.000.
3. *Corporate guarantee* oleh PGM.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut juga dijaminkan dengan jaminan atas nama Perusahaan:

1. 8 bidang tanah dan 1 unit bangunan yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 9.405 m².
2. Tanah dan bangunan yang terletak di kawasan Industri Lippo City Blok C1/3, C1/3A dan C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, Jawa Barat sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2697, 82 dan 83.
3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 634 m².

Pembatasan keuangan:

1. Rasio *Debt Service Coverage* atau DSC (EBITDA+ORI) lebih dari 1 kali.
2. Rasio *Debt to Equity* maksimal 2 kali.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The Company (continued)

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 50,726,000,000 and Rp 52,150,000,000, respectively.

Those credit facilities are collateralized by:

1. The Company's trade receivables amounting to Rp 65,000,000,000.
2. The Company's Inventories amounting to Rp 30,000,000,000.
3. *Corporate guarantee* by PGM.

Those credit facilities are also collateralized with guarantee under the name of the Company:

1. 8 pieces of land and a building located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten, with total land area of 9,405 m².
2. Land and building in Lippo City Industrial Estate Block C1/3, C1/3A and C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, West Java with certificate of building use right No. 2697, 82 and 83.
3. A piece of land located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten, with total land area of 634 m².

Financial covenant:

1. *Debt Service Coverage* or DSC (EBITDA+ORI) ratio more than 1 time.
2. *Debt to Equity* ratio maximum 2 times.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Apabila debitor berbentuk badan:
 - (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.
 - (iii) Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham.

Entitas anak

VMK

Berdasarkan akta notaris No. 167 tanggal 19 Agustus 2016 dari notaris Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., VMK memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja dan mengambil alih fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk. Fasilitas pinjaman tersebut telah diperpanjang dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 00334 tanggal 12 Februari 2025 dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 8.500.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 0 dan Rp 3.289.966.122.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The Company (continued)

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. Obtain loans/new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.
2. Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.
3. If the debtor entity:
 - (i) Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation.
 - (ii) Change the institutional status.
 - (iii) Change the management structure and shareholders.

Subsidiaries

VMK

Based on notarial deed No. 167 dated August 19, 2016 of Notary Satria Amiputra A., S.E., Ak., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., VMK obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital and has take over credit facility from PT Bank Permata Tbk. The loan facility has been extended with the notice of temporary extension of period (SPPJS) No. 00334 dated February 12, 2025 with details as follows:

1. Overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 8,500,000,000. This facility is valid until May 19, 2025. This loan bears interest at 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 0 and Rp 3,289,966,122.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (lanjutan)

2. Fasilitas *time loan revolving* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 4.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 4.000.000.000 dan Rp 3.140.000.000.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha milik VMK sebesar Rp 15.000.000.000.
2. Persediaan milik VMK sebesar Rp 28.500.000.000.
3. *Corporate guarantee* oleh PGM.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut juga dijamin dengan jaminan atas nama Perusahaan:

1. 8 bidang tanah dan 1 unit bangunan yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 9.405 m².
2. Tanah dan bangunan yang terletak di Kawasan Industri Lippo City Blok C1/3, C1/3A dan C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, Jawa Barat sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2697, 82 dan 83.
3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 634 m².

Pembatasan keuangan:

1. Rasio TIER (EBITDA) lebih dari 1 kali.
2. Rasio *Debt to Equity* maksimal 4 kali.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (continued)

2. *Time loan revolving facility* with a maximum credit limit of Rp 4,000,000,000. This facility is valid until May 19, 2025. This loan bears interest 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of 31 December 2024 and 2023 amounted to Rp 4,000,000,000 and Rp 3,140,000,000, respectively.

Those credit facilities are collateralized by:

1. VMK's trade receivables amounting to Rp 15,000,000,000.
2. VMK's inventories amounting to Rp 28,500,000,000.
3. *Corporate guarantee* by PGM.

Those credit facilities are also collateralized with guarantee under the name of the Company:

1. 8 pieces of land and a building located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten, with total land area of 9,405 m².
2. Land and buildings in Lippo City Industrial Estate Block C1/3, C1/3A and C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, West Java in accordance with certificate of building use right No. 2697, 82 and 83.
3. A piece of land located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten, with total land area of 634 m².

Financial covenant:

1. TIER (EBITDA) ratio more than 1 time.
2. Debt to Equity ratio maximum 4 times.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (lanjutan)

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh VMK tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Apabila debitor berbentuk badan:
 - (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.
 - (iii) Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham.

AIDA

Berdasarkan perjanjian kredit No. 0950/PK/SLK/2016 tanggal 13 Desember 2016 dan telah diperpanjang dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu No. 00227/WSA/SPPJ/2024 tanggal 11 Juni 2024, AIDA memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 6.000.000.00. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 14 Juni 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 10% dan 9,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 5.500.784.261 dan Rp 5.962.076.810.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (continued)

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, VMK shall not:

1. Obtain loans / new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.
2. Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.
3. If the debtor entity:
 - (i) Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.
 - (ii) Change the institutional status.
 - (iii) Change the management structure and shareholders.

AIDA

Based on credit agreement No. 0950/PK/SLK/2016 dated December 13, 2016 and has been extended with the notification letter of extension of period No. 00227/WSA/SPPJ/2024 dated June 11, 2024, AIDA obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital with details as follows:

1. Overdraft Loan with a maximum credit limit of Rp 6,000,000,000. This facility is valid until June 14, 2025. This loan bears interest at 10% and 9.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of 31 December 2024 and 2023 amounted to Rp 5,500,784,261 and Rp 5,962,076,810, respectively.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

AIDA (lanjutan)

2. Fasilitas *time loan revolving* dengan jumlah pinjaman maksimum sebesar Rp 2.500.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 14 Juni 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 10% dan 9,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 2.500.000.000 .

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam sertifikat hak guna bangunan No. 3/Bodesari, terletak dalam provinsi Jawa Barat, Kabupaten Cirebon, Kecamatan Plumbon, Desa Bodesari, setempat dikenal sebagai Blok Duku Setu, seluas 9.380 m² terdaftar atas nama AIDA berkedudukan di Cirebon berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.
2. *Corporate guarantee* oleh LKS minimum sebesar Rp 8.500.000.000.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh AIDA tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

AIDA (continued)

2. *Time loan revolving* with a maximum credit limit of Rp 2,500,000,000. This facility is valid until June 14, 2025. This loan bears interest at 10% and 9.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of 31 December 2024 and 2023 amounted to Rp Rp 2,500,000,000, respectively.

Those credit facilities are collateralized by:

1. A piece of land that is stated in the certificate of building use rights No. 3/Bodesari, located in West Java Province, Cirebon District, Plumbon Sub-districts, Bodesari Village, known as Block Duku Setu, with total land area of 9,380 m² registered under the name of AIDA located in Cirebon with its building and everything that has been and or shall be erected, planted and placed on the land which by its nature, its designation and the law shall be regarded as immovable property, with no exceptions.
2. *Corporate guarantee* from LKS with a minimum amount of Rp 8,500,000,000.

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, AIDA shall not:

1. Obtain loans / new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.
2. Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

AIDA (lanjutan)

3. Apabila debitor berbentuk badan:
- (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.
 - (iii) Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham.

PGM

Berdasarkan perjanjian kredit No. 00052/PK/WSA/2021 tanggal 26 April 2021, PGM memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja. Fasilitas pinjaman tersebut telah diperpanjang dengan surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu sementara (SPPJS) No. 00335 tanggal 12 Februari 2025 dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 13.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 3.053.852.996 dan Rp 0.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam sertifikat hak guna bangunan No. 3/Bodesari, terletak dalam provinsi Jawa Barat, Kabupaten Cirebon, Kecamatan Plumbon, Desa Bodesari, setempat dikenal sebagai Blok Duku Setu dengan total luas tanah 9.380 m² terdaftar atas nama AIDA.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

AIDA (continued)

3. If the debtor entity:
- (i) Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.
 - (ii) Change the institutional status.
 - (iii) Change the management structure and shareholders.

PGM

Based on the credit agreement No. 00052/PK/WSA/2021 dated April 26, 2021, PGM obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk to support its working capital. The loan facility has been extended with notification letter for temporary extension of the period (SPPJS) No. 00335 dated February 12, 2025 with detail as follow:

Overdraft loan with a maximum credit limit of Rp 13,000,000,000. This facility is valid until May 19, 2025. This loan bears interest at 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 3,053,852,996 and Rp 0, respectively.

Those credit facility is collateralized with a piece of land that is stated in the certificate of building use rights No. 3/Bodesari, located in West Java Province, Cirebon District, Plumbon Sub-districts, Bodesari Village, known as Block Duku Setu, with a total land area of 9,380 m² registered under the name of AIDA.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PGM (lanjutan)

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh PGM tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Apabila debitor berbentuk badan:
 - (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.

PT Bank UOB Indonesia

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 04 tanggal 3 April 2020 dari notaris Sulistyaningsih, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit No. 2024/CMB-CSS/03/006 tanggal 1 Maret 2024 dan akta perubahan perjanjian kredit No. 1 tanggal 2 Juli 2024 dengan rincian sebagai berikut:

Pre-export financing (PEF) dengan pinjaman maksimum sebesar Rp 50.000.000.000 dengan fasilitas *sublimit pre-export financing, invoice financing (IF)*, dan bank garansi (BG). Fasilitas *foreign exchange (FX)* dengan pinjaman maksimum sebesar USD 3.500.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 3 April 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 8,75% dan 9,25% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 23.600.000.000 dan Rp 33.389.200.000.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Subsidiaries (continued)

PGM (continued)

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, PGM shall not:

1. Obtain loans / new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.
2. Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.
3. If the debtor entity:
 - (i) Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.
 - (ii) Change the institutional status.

PT Bank UOB Indonesia

The Company

Based on notarial deed No. 04 dated April 3, 2020 of notary Sulistyaningsih, S.H., the Company obtained credit facility from PT Bank UOB Indonesia to support its working capital. This facility has been extended by letter of extension of credit facility period No. 2024/CMB-CSS/03/006 dated March 1, 2024 and deed of amendment to credit agreement No. 1 dated July 2, 2024 with details as follows:

Pre-export financing (PEF) with a maximum loan of Rp 50,000,000,000 with sublimit *pre-export financing, invoice financing (IF)*, and bank guarantee (BG) facilities. Foreign exchange (FX) facility with a maximum loan of USD 3,500,000. This facility is valid until April 3, 2025. This loan bears interest at 8.75% and 9.25% for 2024 and 2023.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 23,600,000,000 and Rp 33,389,200,000.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. *Corporate guarantee* dari VMK dan PGM.
2. Sebidang tanah yang terletak di Desa Sukaharja, Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang milik Perusahaan seluas 1.675 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00060/Sukaharja.
3. Jaminan fidusia atas piutang milik Perusahaan sebesar Rp 50.000.000.000.
4. Margin deposit sebesar 26% atau dengan jumlah sebesar Rp 13.000.000.000 untuk setiap jumlah pencairan fasilitas PEF dengan *sublimit* fasilitas IF dan fasilitas BG.
5. Margin deposit dengan jumlah maksimum sebesar USD 665.000 untuk setiap jumlah pencairan *deal forward fx*.

Pembatasan keuangan:

1. *Debt service coverage ratio* minimum sebesar 1,25 kali.
2. *Current ratio* minimum sebesar 1,1 kali.
3. *Gearing ratio* maksimum sebesar 2 kali.
4. Piutang usaha ditambah persediaan ditambah pembayaran dimuka kepada pemasok ditambah selisih atas proyek yang berjalan dikurang utang usaha dikurang pembayaran dimuka dari pembeli lebih besar dari pinjaman bank jangka pendek.

Entitas anak

VMK

Berdasarkan akta notaris No. 10 tanggal 3 April 2020 dari notaris Sulistyaningsih, S.H., VMK memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 802/06/2024 tanggal 24 Juni 2024 dan surat perubahan perjanjian fasilitas transaksi valuta asing No. 803/06/2024 tanggal 24 Juni 2024 sebagai berikut:

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

The Company (continued)

Those credit facilities are collateralized by:

1. *Corporate guarantee* from VMK and PGM.
2. The Company's piece of land located in Sukaharja Village, Pasar Kemis District, Tangerang with an area of 1,675 m² in accordance with the building use rights certificate No. 00060/Sukaharja.
3. *Fiduciary guarantee* for the Company's receivable amounted to Rp 50,000,000,000.
4. Margin deposit of 26% or an amount of Rp 13,000,000,000 for each amount of PEF facility withdrawal with *sublimit* IF facility and BG facility.
5. Margin deposit with maximum amount of USD 665,000 for each amount of forward fx deal withdrawal.

Financial covenant:

1. *Debt service coverage ratio* minimum of 1.25 times.
2. *Current ratio* minimum of 1.1 times.
3. *Gearing ratio* maximum of 2 times.
4. Trade receivables plus inventories plus advance payment to supplier plus excess on going projects minus trade payables minus advance payment from buyer is greater than short-term bank loan.

Subsidiaries

VMK

Based on notarial deed No. 10 dated April 3, 2020 from notary Sulistyaningsih, S.H., VMK obtained credit facility from PT Bank UOB Indonesia to support its working capital. This facility has been extended by letter of amendment to the credit agreement No. 802/06/2024 dated June 24, 2024 and letter of amendment to the foreign exchange transaction facility agreement No. 803/06/2024 dated June 24, 2024 as follows:

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

VMK (lanjutan)

Fasilitas letter of credit (LC) dan/atau surat kredit berdokumen dalam negeri (SKBDN) dengan pinjaman maksimum sebesar Rp 9.000.000.000 dengan fasilitas sublimit trust receipt (TR), clean trust receipt (CTR), invoice financing (IF) dan bank garansi (BG). Fasilitas foreign exchange (FX) dengan pinjaman maksimum USD 600.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 3 April 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,75% dan 9,25% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 1.740.479.601.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Jaminan fidusia atas piutang milik VMK sebesar Rp 9.000.000.000.
2. Margin deposit 30% dari setiap nilai pencairan.
3. *Corporate guarantee* dari Perusahaan.
4. *Corporate guarantee* dari PGM.
5. Margin deposit 6% dari fasilitas *foreign exchange*.

Pembatasan keuangan:

1. *Debt service coverage ratio* minimum sebesar 1,25 kali.
2. *Current ratio* minimum sebesar 1,1 kali.
3. *Gearing ratio* maksimum sebesar 2 kali.
4. Piutang usaha ditambah persediaan ditambah pembayaran dimuka kepada pemasok ditambah selisih atas proyek yang berjalan dikurang utang usaha dikurang pembayaran dimuka dari pembeli lebih besar dari pinjaman bank jangka pendek.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Subsidiaries (continued)

VMK (Continued)

Facility of letter of credit (LC) and/or domestic letter of credit (SKBDN) with a maximum credit amounted to Rp 9,000,000,000 with sublimit facility trust receipt (TR), clean trust receipt (CTR), invoice financing (IF) and bank guarantee (BG). Facility of foreign exchange (FX) with a maximum credit of USD 600,000. This facility is valid until April 3, 2025. This loan bears interest at 8.75% and 9.25% for 2024 and 2023.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 0 and Rp 1,740,479,601, respectively.

Those credit facilities are collateralized by:

1. *Fiduciary guarantee form VMK's receivables amounted to Rp 9,000,000,000.*
2. *Margin deposit of 30% of each disbursement value.*
3. *Corporate guarantee from the Company.*
4. *Corporate guarantee from PGM.*
5. *Margin deposit of 6% for foreign exchange facilities.*

Financial covenant:

1. *Debt service coverage ratio minimum of 1.25 times.*
2. *Current ratio minimum of 1.1 times.*
3. *Gearing ratio maximum of 2 times.*
4. *Trade receivables plus inventories plus advance payment to supplier plus excess on going projects minus trade payables minus advance payment from buyer is greater than short-term bank loan.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PGM

Berdasarkan akta notaris No. 18 tanggal 3 April 2020 dari notaris Sulistyaningsih, S.H., PGM memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia yang ditujukan untuk kebutuhan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat persetujuan perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit No. 2024/CMB-CSS/03/005 tanggal 1 Maret 2024 sebagai berikut:

Fasilitas *letter of credit* (LC) dan/atau surat kredit berdokumen dalam negeri (SKBDN) dengan pinjaman maksimum sebesar Rp 40.000.000.000 dengan fasilitas *sublimit trust receipt* (TR), *clean trust receipt* (CTR), dan *invoice financing* (IF). Fasilitas *foreign exchange* (FX) dengan pinjaman maksimum USD 500.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 3 April 2025. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,75% dan 9,25% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 36.072.169.165 dan Rp 0.

Berdasarkan akta perjanjian fasilitas transaksi valuta asing No. 303/04/2020 tanggal 3 April 2020, PGM memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia yang ditujukan untuk keperluan lindung nilai terhadap eksposur valuta asing. PGM dapat melakukan transaksi valuta asing hingga maksimum sebesar USD 3.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat perubahan perjanjian fasilitas transaksi valuta asing No. 236/03/2024 tanggal 14 Maret 2024 dan No. 808/06/2024 tanggal 24 Juni 2024.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Jaminan fidusia atas piutang milik PGM sebesar Rp 40.000.000.000.
2. Margin deposit 30% dari setiap nilai pencairan.
3. Corporate guarantee dari Perusahaan.
4. Corporate guarantee dari VMK.
5. Margin deposit 6% dari fasilitas *foreign exchange*.

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Subsidiaries (continued)

PGM

Based on notarial deed No. 18 dated April 3, 2020 of notary sulistyaningsih, S.H., PGM obtained credit facility from PT Bank UOB Indonesia to support its working capital. This facility has been extended with the approval letter for the extension of the credit facility period No. 2024/CMB-CSS/03/005 dated March 1, 2024 as follows:

Facility of *letter of credit* (LC) and/or domestic *letter of credit* (SKBDN) with a maximum credit amounted to Rp 40,000,000,000 with *sublimit facility trust receipt* (TR), *Clean trust receipt* (CTR), and *invoice financing* (IF). Facility of *foreign exchange* (FX) with a maximum credit of USD 500,000. This facility is valid until April 3, 2025. This loan bears interest at 8.75% and 9.25% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 36,072,169,165 and Rp 0, respectively.

Based on the deed of foreign transaction facility agreement No. 303/04/2020 dated April 3, 2020, PGM obtained credit facility from PT Bank UOB Indonesia which was intended for hedging purposes against foreign exchange exposure. PGM can carry out foreign exchange transactions up to maximum of USD 3,000,000. This facility has been extended by letter of amendment to the foreign exchange transaction facility agreement No. 236/03/2024 dated March 14, 2024 and No. 808/06/2024 dated June 24, 2024.

Those credit facilities are collateralized by:

1. *Fiduciary guarantee form VMK's receivables* amounted to Rp 40,000,000,000.
2. *Margin deposit of 30% of each disbursement value.*
3. *Corporate guarantee from the Company.*
4. *Corporate guarantee from VMK.*
5. *Margin deposit of 6% for foreign exchange facilities.*

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PGM (lanjutan)

Pembatasan keuangan:

1. *Debt service coverage ratio* minimum sebesar 1,25 kali.
2. *Current ratio* minimum sebesar 1,1 kali.
3. *Gearing ratio* maksimum sebesar 2 kali.
4. Piutang usaha ditambah persediaan ditambah pembayaran dimuka kepada pemasok ditambah selisih atas proyek yang berjalan dikurang utang usaha dikurang pembayaran dimuka dari pembeli lebih besar dari pinjaman bank jangka pendek.

Utang bank jangka panjang

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
PT Bank Pan Indonesia Tbk	69.278.250.003
PT Bank Central Asia Tbk	15.888.888.878
Jumlah	<u>85.167.138.881</u>
Bagian utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	13.694.743.397
PT Bank Central Asia Tbk	2.888.888.892
Jumlah	<u>16.583.632.289</u>
Utang bank jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	55.583.506.606
PT Bank Central Asia Tbk	12.999.999.986
Jumlah	<u>68.583.506.592</u>

14. BANK LOANS (Continued)

Short-term bank loans (continued)

PT Bank UOB Indonesia (continued)

Subsidiaries (continued)

PGM (continued)

Financial covenant:

1. *Debt service coverage ratio* minimum of 1.25 times.
2. *Current ratio* minimum of 1.1 times.
3. *Gearing ratio* maximum of 2 times.
4. *Trade receivables plus inventories plus advance payment to supplier plus excess on going projects minus trade payables minus advance payment from buyer is greater than short-term bank loan.*

Long-term bank loans

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	45.570.009.011	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	18.777.777.770	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	<u>64.347.786.781</u>	Total
		Current maturities of long-term bank loan
	12.372.121.456	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	2.888.888.892	PT Bank Central Asia Tbk
	<u>15.261.010.348</u>	Total
		Long-term bank loan, net of current maturities
	33.197.887.555	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	15.888.888.878	PT Bank Central Asia Tbk
	<u>49.086.776.433</u>	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 05 tanggal 5 September 2017 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 85% dari nilai dokumen pencairan pinjaman yaitu maksimum sebesar Rp 21.500.000.000.

Fasilitas ini berlaku sampai dengan 5 September 2028 termasuk jangka waktu penarikan (*draw down period*) dan masa tenggang (*grace period*) selama 18 bulan. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 7.174.493.119 dan Rp 8.735.065.968.

Berdasarkan akta notaris No. 127 tanggal 27 Desember 2017 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 85% dari nilai dokumen pencairan pinjaman yaitu maksimum sebesar Rp 6.150.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 27 Desember 2028. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 3.162.992.260 dan Rp 3.801.634.746.

Berdasarkan akta notaris No. 62 tanggal 25 Januari 2018 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 85% dari nilai dokumen pencairan pinjaman yaitu maksimum sebesar Rp 3.950.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 25 Januari 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 2.056.975.133 dan Rp 2.462.329.548.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 05 dated September 5, 2017 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 85% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 21,500,000,000.

This loan is valid until September 5, 2028 including draw down period and grace period of 18 months. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 7,174,493,119 and Rp 8,735,065,968, respectively.

Based on notarial deed No. 127 dated December 27, 2017 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 85% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 6,150,000,000. This loan is valid until December 27, 2028. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 3,162,992,260 and Rp 3,801,634,746, respectively.

Based on notarial deed No. 62 dated January 25, 2018 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 85% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 3,950,000,000. This loan is valid until January 25, 2029. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 2,056,975,133 and Rp 2,462,329,548, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris No. 25 tanggal 23 Maret 2018 dari notaris Endang Moeliani, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Jangka Panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 90% dari nilai dokumen pencairan yaitu maksimum sebesar Rp 28.215.000.000.

Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 23 Maret 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 15.240.117.133 dan Rp 18.104.406.063.

Berdasarkan akta notaris No. 20 tanggal 5 September 2018 dari Notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (PJP) dengan jumlah maksimal 64,62% dari nilai dokumen pencairan yaitu maksimum sebesar Rp 9.370.000.000. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sampai dengan 5 September 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 5.527.973.280 dan Rp 6.435.911.206.

Berdasarkan akta notaris No. 90 tanggal 24 Oktober 2018 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tetap modal angsuran (PTMA) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 30.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 25 Oktober 2024. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,00% dan 9,00% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 6.030.661.480.

Cicilan fasilitas pinjaman tetap modal angsuran (PTMA) telah lunas pada tanggal 25 Oktober 2024.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia (continued)

The Company (continued)

Based on notarial deed No. 25 dated March 23, 2018 of notary Endang Moeliani, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 90% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 28,215,000,000.

This loan is valid until March 23, 2029. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 15,240,117,133 and Rp 18,104,406,063, respectively.

Based on notarial deed No. 20 dated September 5, 2018 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a long-term loan credit facility with a maximum limit of 64.62% of the value of the loan disbursement document i.e., a maximum of Rp 9,370,000,000. This loan is valid until September 5, 2029. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 5,527,973,280 and Rp 6,435,911,206, respectively.

Based on notarial deed No. 90 dated October 24, 2018 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a fixed loan installment credit facility (PTMA) with a maximum of Rp 30,000,000,000. This loan is valid until October 25, 2024. This loan bears interest at 8.00% and 9.00% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 dan 2023 amounted to Rp 0 and Rp 6,030,661,480, respectively.

The installment of the fixed loan installment (PTMA) credit facility was paid off on October 25, 2024.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan akta perjanjian fasilitas kredit No. 50 tanggal 11 Juli 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tetap modal angsuran (PTMA II) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 32.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 11 Agustus 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 8,00% untuk tahun 2024.

Saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 29.793.215.292.

Berdasarkan akta perjanjian fasilitas kredit No. 94 tanggal 25 Oktober 2024 dari notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka menengah (PJM) dengan jumlah maksimum sebesar Rp 6.500.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 11 Agustus 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 8,00% untuk tahun 2024.

Saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 6.322.483.786.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Dua bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001/RW 04 milik Perusahaan seluas 905 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 1005 dan 1155.
2. Tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I dan 6J sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00914, 909 dan 1908 atas nama Perusahaan.
3. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 12 milik Perusahaan seluas 291 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2581.
4. Satu bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14A milik Perusahaan seluas 1.203 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 00992.
5. Satu bidang tanah yang terletak di Jl. Palmerah Utara No. 14 milik Perusahaan seluas 325 m² sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 02314.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia (continued)

The Company (continued)

Based on the deed of credit facility agreement No. 50 dated July 11, 2024 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a fixed loan installment credit facility (PTMA II) with a maximum amount of Rp 32,000,000,000. This loan is valid until August 11, 2029. This loan bears interest at 8.00% for 2024.

The balance as of December 31, 2024 amounted to Rp 29,793,215,292.

Based on the deed of credit facility agreement No. 94 dated October 25, 2024 of notary Eliwaty Tjitra, S.H., the Company obtained a medium term loan facility (PJM) with a maximum amount of Rp 6,500,000,000. This facility is valid until August 11, 2029. This loan bears interest at 8.00% for 2024.

The balance as of December 31, 2024 amounted to Rp 6,322,483,786.

Those credit facilities are collateralized by:

1. The Company's two pieces of land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6 RT 001/RW 04 with total land area of 905 m² in accordance with the building right certificate No. 1005 and 1155.
2. Land and building located at Jl. Letjend S. Parman No. 6H, 6I and 6J in accordance with the building right certificate No. 00914, 909 and 1908 under the name of the Company.
3. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 12 with total land area of 291 m² in accordance with the building right certificate No. 2581.
4. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14A with total land area of 1,203 m² in accordance with the building right certificate No. 00992.
5. The Company's piece of land located at Jl. Palmerah Utara No. 14 with total land area of 325 m² in accordance with the building right certificate No. 02314.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

6. Tanah dan bangunan pabrik di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Utama Modern Industri Blok D5-D6 Desa Barengkok, Kecamatan Kibin, Kabupaten Serang, Provinsi Banten seluas 21.600 m2 sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 412-422 atas nama Perusahaan.
7. Tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Letjend S. Parman No. 6A sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 01672 atas nama Perusahaan.
8. Barang-barang yang diimpor senilai Rp 7.400.000.000.
9. Piutang usaha milik Perusahaan senilai Rp 16.000.000.000.
10. Piutang usaha milik Perusahaan senilai Rp 60.000.000.000.
11. Margin deposit sebesar 0% (nol persen) yang akan berlaku jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah tidak melebihi Rp 12.000, jika nilai kurs Dolar Amerika Serikat (USD) terhadap Rupiah melebihi Rp 12.000, maka Perusahaan wajib menyetor kekurangannya sesuai dengan kurs yang ditetapkan oleh bank.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Bertindak sebagai penjamin (*borg*) atas utang pihak ketiga dan/atau menjaminkan harta kekayaan untuk pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat penandatanganan perjanjian kredit;
2. Meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak lain, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari;
3. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya;
4. Menjual atau menyetujui untuk menjual sebagian atau seluruh aset Perusahaan kecuali untuk transaksi normal yang berhubungan dengan bisnis Perusahaan;
5. Menarik modal yang disetor;

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia (continued)

The Company (continued)

6. Land and factory building in the Modern Cikande Industrial Area, Jl. Utama Modern Industri Block D5-D6 Barengkok Village, Kibin District, Serang Regency, Banten Province with an area of 21,600 m2 in accordance with the building use right certificate No. 412-422 under the name of the Company.
7. Land and buildings located at Jl. Letjend S. Parman No. 6A in accordance with the building use right certificate No. 01672 under the name of the Company.
8. Imported goods amounting to Rp 7,400,000,000.
9. The Company's trade receivable amounting to Rp 16,000,000,000.
10. The Company's trade receivable amounting to Rp 60,000,000,000.
11. 0% (zero percent) deposit margin that would apply if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the rupiah does not exceed Rp 12,000, if the value of the United States Dollar (USD) exchange rate against the rupiah exceeds Rp 12,000, the Company must deposit the deficit in accordance with the exchange rate set by the bank.

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. Act as guarantor (*borg*) for the debts of third parties and/or encumber assets to other parties, except those already existing at the time of the signing of the loan agreement;
2. Borrowing from or lending money to the other parties, other than those related parties to daily business operations;
3. Use credit facilities received other than the purpose and requirements agreed upon in advance;
4. Sell or agree to sell part or all of the Company's assets, except for normal transaction related to the Company's business;
5. Withdrawal the paid-up capital;

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

6. Menyewa/menjual/mengoper/memindahkan atau menjaminkan kepada bank lain atau pihak lain juga tanah dan bangunan yang telah dijaminkan kepada bank berdasarkan perjanjian kredit;
7. Melakukan pembayaran utang yang dipercepat yang tidak berhubungan dengan operasi normal Perusahaan;
8. Memberikan pinjaman kepada pemegang saham;
9. Membubarkan badan hukum Perusahaan atau berjanji untuk mengizinkan setiap *merger*, penggabungan atau restrukturisasi kembali, yang mana keseluruhannya mengubah bentuk atau kepemilikan saham Perusahaan;

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan akta notaris No. 41 tanggal 20 Januari 2020 dari Notaris Satria Amiputra A., SE, Ak., S.H., MAk., MH., MKn., Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi dengan jumlah pinjaman maksimum sebesar Rp 26.000.000.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan tanggal 26 Juni 2030. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 8,50% untuk tahun 2024 dan 2023.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 15.888.888.878 dan Rp 18.777.777.770.

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha milik Perusahaan sebesar Rp 65.000.000.000.
2. Persediaan milik Perusahaan sebesar Rp 30.000.000.000.
3. *Corporate guarantee* oleh LKS dan VMK.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Pan Indonesia (continued)

The Company (continued)

6. *Rent/sell/pass down/move or pledging to other banks or other parties as well as land and buildings that have been pledged as collateral to the bank based on credit agreement;*
7. *Make accelerated debt payments that are not related to the normal operation of the Company;*
8. *Provide loans to shareholders;*
9. *Dissolve the legal entity of the Company or promise to permit any merger, merger or restructuring, which altogether changes the form or share ownership of the Company;*

PT Bank Central Asia Tbk

The Company

Based on notarial deed No. 41 dated January 20, 2020 of Notary Satria Amiputra A, S.E., Ak., S.H., M.Ak, M.H, M.Kn., the Company has obtained investment credit facility with a maximum credit limit of Rp 26,000,000,000. This facility is valid until June 26, 2030. This loan bears interest at 8.50% for 2024 and 2023, respectively.

The balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 15,888,888,878 and Rp 18,777,777,770.

Those credit facilities are collateralized by:

1. *The Company's trade receivables amounted to Rp 65,000,000,000.*
2. *The Company's Inventories amounted to Rp 30,000,000,000.*
3. *Corporate guarantee by LKS and VMK.*

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

14. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut juga dijamin dengan jaminan atas nama Perusahaan:

1. 8 bidang tanah dan 1 unit bangunan yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 9.405 m².
2. Tanah dan bangunan yang terletak di kawasan Industri Lippo City Blok C1/3, C1/3A dan C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, Jawa Barat sesuai dengan sertifikat hak guna bangunan No. 2784, 82 dan 83.
3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Desa Sukaharja, Kecamatan Sindang Jaya, Tangerang, Banten dengan total luas tanah 634 m².

Pembatasan keuangan:

1. Rasio *Debt Service Coverage* atau DSC (EBITDA+ORI) lebih dari 1 kali.
2. Rasio *Debt to Equity* maksimal 2 kali.

Beberapa hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari bank sebagai berikut:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Apabila debitor berbentuk badan:
 - (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.
 - (iii) Mengubah susunan pengurus dan pemegang saham.

14. BANK LOANS (Continued)

Long-term bank loans (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The Company (continued)

Those credit facilities are also collateralized with guarantee under the name of the Company:

1. 8 pieces of land and a building located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04/RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten with total land area of 9,405 m².
2. Land and building in Lippo City Industrial Estate Block C1/3, C1/3A and C1/6, Cikarang, Sukaresmi, Lemah Abang, Bekasi, West Java with certificate of building use right No. 2784, 82 and 83.
3. A piece of land located at Jl. Kampung Teureup No. 122 RT 04 RW 06, Sukaharja Village, Sindang Jaya Sub-district, Tangerang, Banten with total land area of 634 m².

Financial covenant:

1. *Debt Service Coverage* or DSC (EBITDA+ORI) ratio more than 1 time.
2. *Debt to Equity* ratio maximum 2 times.

In compliance with the terms of the credit facilities and without prior written consent from the bank, the Company shall not:

1. Obtain loans/new credit facility from other parties and/or bind itself as an insurer/guarantor in any forms and by whatever name and/or mortgage assets of debtor to another party.
2. Lend money, including but not limited to its affiliated Company, except for the daily business operations.
3. If the debtor entity:
 - (i) Do consolidation, merger, acquisition, dissolution/ liquidation.
 - (ii) Change the institutional status.
 - (iii) Change the management structure and shareholders.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

15. UTANG USAHA

Rincian utang usaha berdasarkan pemasok per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Pihak ketiga	
Foshan Wision Furniture Co., Ltd	6.599.873.358
PT Kembangan Maju Sejati	6.179.800.585
Milliken Holdings (Hongkong) Co., Ltd	5.352.354.671
Steelcase Asia Pacific	4.456.151.316
PT Sapphire Lighting	3.015.492.824
PT Sinar Indah Multi	2.921.721.218
PT Eskana Multi Global Sempurna	2.732.063.209
PT Grand Dinamika Manufacturing	2.182.356.824
PT Vega Technology Indonesia	1.981.307.540
Shenzhen Onetouch Business Service Ltd	1.907.111.101
PT Ciptagraha Mitra	1.823.148.887
CV Berkah	1.695.448.277
PT Mitra Jaya Raya	838.015.812
PT Quadra Dinamika International	323.891.457
Foshan Sitzone Furnitue Co., Ltd	199.658.431
PT Chandra Jaya Sukses	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2.000.000.000)	128.505.932.920
Jumlah	170.714.328.430

Rincian berdasarkan umur utang usaha sebagai berikut:

	2024
Lancar	123.445.524.095
Telah jatuh tempo:	
1 - 30 hari	23.720.864.242
31 - 60 hari	14.817.479.744
61 - 90 hari	4.329.042.062
> 90 hari	4.401.418.286
Jumlah	170.714.328.430

Rincian berdasarkan denominasi mata uang sebagai berikut:

	2024
Rupiah	105.718.543.475
Yuan	36.844.975.057
Dolar AS	27.764.473.004
Dolar Singapura	213.414.701
Euro	162.964.167
Dolar Hongkong	8.931.780
Dolar Australia	1.026.246
Jumlah	170.714.328.430

15. TRADE PAYABLES

The details of trade payables based on supplier as of December 31 are as follows:

	2023	
		Third parties
	3.131.612.289	<i>Foshan Wision Furniture Co., Ltd</i>
	9.430.353.965	<i>PT Kembangan Maju Sejati</i>
	22.013.838	<i>Milliken Holdings (Hongkong) Co., Ltd</i>
	7.978.925.579	<i>Steelcase Asia Pacific</i>
	4.070.417.166	<i>PT Sapphire Lighting</i>
	2.775.511.061	<i>PT Sinar Indah Multi</i>
	2.025.564.743	<i>PT Eskana Multi Global Sempurna</i>
	3.519.302.151	<i>PT Grand Dinamika Manufacturing</i>
	2.875.362.541	<i>PT Vega Technology Indonesia</i>
	3.245.396.302	<i>Shenzhen Onetouch Business Service Ltd</i>
	2.824.742.551	<i>PT Ciptagraha Mitra</i>
	3.018.938.627	<i>CV Berkah</i>
	2.577.860.170	<i>PT Mitra Jaya Raya</i>
	2.214.564.919	<i>PT Quadra Dinamika International</i>
	2.176.262.403	<i>Foshan Sitzone Furnitue Co., Ltd</i>
	3.218.187.928	<i>PT Chandra Jaya Sukses</i>
	120.196.423.714	<i>Others (each below Rp 2,000,000,000)</i>
	175.301.439.946	Total

The details based on the age of trade payables are as follows:

	2023	
	130.076.303.162	Current
		Past due:
	28.293.456.716	<i>1 - 30 days</i>
	11.909.085.693	<i>31 - 60 days</i>
	3.559.774.729	<i>61 - 90 days</i>
	1.462.819.646	<i>> 90 days</i>
	175.301.439.946	Total

The details based on denominated currencies are as follows:

	2023	
	120.457.759.462	Rupiah
	34.166.180.476	Yuan
	20.576.678.823	US Dollar
	509.707	Singapore Dollar
	90.771.897	Euro
	8.464.170	Hongkong Dollar
	1.075.411	Australia Dollar
	175.301.439.946	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

16. UANG MUKA PELANGGAN

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Pihak ketiga	
Out For Space GmbH	10.607.008.932
PT Mandiri Bangun Makmur	2.917.105.001
Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit	2.160.861.180
PT Victory Utama Karya	2.069.875.200
PT Dharma Sarana Nusa Pratama	1.535.000.000
PT Usaha Gedung Mandiri	1.500.000.000
PT Villa Permata Cibodas	1.370.000.000
PT Surya Indah Inti Property	1.295.554.615
PT Sejatijaya Selaras	900.800.000
PT Mulia Sentosa Dinamika	860.000.000
PT Binara Guna Mediktama	413.000.000
PT Duta Semesta Mas	88.254.298
PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk	54.640.000
PT Bumi Megah Graha Asri	-
PT Philip Morris Indonesia	-
PT Honda Prospect Motor	-
PT Midplaza Prima	-
Lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	44.749.476.127
Jumlah	70.521.575.353

16. ADVANCES FROM CUSTOMERS

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
		Third parties
	13.092.335.703	Out For Space GmbH
	-	PT Mandiri Bangun Makmur
	-	Rumah Sakit Umum Daerah Aji Muhammad Parikesit
	-	PT Victory Utama Karya
	450.000.000	PT Dharma Sarana Nusa Pratama
	-	PT Usaha Gedung Mandiri
	2.235.000.000	PT Villa Permata Cibodas
	-	PT Surya Indah Inti Property
	1.210.800.000	PT Sejatijaya Selaras
	2.770.000.000	PT Mulia Sentosa Dinamika
	1.193.625.000	PT Binara Guna Mediktama
	1.165.299.884	PT Duta Semesta Mas
	3.518.946.000	PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk
	1.580.000.000	PT Bumi Megah Graha Asri
	1.325.668.389	PT Philip Morris Indonesia
	1.282.377.000	PT Honda Prospect Motor
	1.014.610.100	PT Midplaza Prima
	11.672.241.329	Others (each below Rp 1,000,000,000)
	42.510.903.405	Total

17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup memberikan imbalan kepada karyawan yang telah mencapai usia pensiun 55 tahun sebagaimana diatur oleh Undang-Undang No. 6/2023 (UU Cipta Kerja) serta aturan turunannya dalam Peraturan Pemerintah No. 35/2021 dan Peraturan Perusahaan.

Penyisihan imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023, tersebut di atas merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan, sesuai laporan aktuaris pada tanggal 3 Maret 2025 dan 29 Februari 2024 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Rekonsiliasi liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan per 31 Desember sebagai berikut:

	2023
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	46.785.289.342
Nilai wajar aset program	(18.047.669.377)
Jumlah	28.737.619.965

17. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

The Group provide benefits for their employees that have already reached the retirement age of 55 years old as arranged under Law No. 6/2023 (Job Creation Law) and derivative rules under Government Regulation No. 35/2021 and Company Regulation.

The provision for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023, were estimated by management based on the actuarial calculations prepared Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan, based on actuarial report dated March 3, 2025 and February 29, 2024 using the "Projected Unit Credit" method.

The reconciliation of estimated liabilities for employee benefits as of December 31, are as follows:

	2023	
	59.170.153.856	Present value of benefits obligation
	(16.723.783.791)	Fair value of plan assets
	42.446.370.065	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA
(Lanjutan)**

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja sebagai berikut:

	2024
Saldo awal	59.170.153.856
Biaya jasa lalu	-
Penyisihan selama tahun berjalan	8.303.122.488
Pengukuran kembali:	
Perubahan asumsi	(16.210.709.281)
Pengalaman	(2.282.903.756)
Pembayaran manfaat	(2.194.373.965)
Saldo akhir	46.785.289.342

Perubahan nilai wajar dari *plan* aset sebagai berikut:

	2024
Saldo awal	16.723.783.791
Iuran yang dibayarkan dalam tahun berjalan	4.280.077.819
Biaya bunga	1.197.351.368
Pembayaran manfaat	(2.035.788.308)
Kerugian aktuarial pada plan aset	(2.117.755.293)
Saldo akhir	18.047.669.377

Beban imbalan kerja karyawan yang dibebankan dan disajikan sebagai akun "Imbalan kerja karyawan" di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rincian sebagai berikut:

	2024
Biaya jasa kini	4.237.775.823
Biaya bunga:	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	4.065.346.665
Aset program	(1.197.351.368)
Jumlah	7.105.771.120

Beban imbalan kerja disajikan dalam akun beban umum dan administrasi.

Asumsi dasar Grup yang digunakan pada perhitungan aktuarial per 31 Desember adalah sebagai berikut, antara lain:

	2024
Tingkat mortalitas	TMI-IV 2019 Unisex
Tingkat diskonto	7,08%-7,12%
Tingkat kenaikan gaji tahunan	5%
Umur pensiun (tahun)	55

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(Continued)**

The movements of present value of obligation as follows:

	2023	
51.814.492.011		<i>Beginning balance</i>
229.779.244		<i>Past service cost</i>
9.610.301.399		<i>Provisions during the year</i>
		<i>remeasurement:</i>
1.522.653.201		<i>Change in assumptions</i>
3.758.373.459		<i>Experience</i>
(7.765.445.458)		<i>Benefits payment</i>
59.170.153.856		<i>Ending balance</i>

Changes in the fair value of plan assets as follows:

	2023	
20.380.376.737		<i>Beginning balance</i>
1.881.882.374		<i>Contributions during the</i>
1.411.388.784		<i>current year</i>
(7.540.260.557)		<i>Interest cost</i>
590.396.453		<i>Benefits payment</i>
16.723.783.791		<i>Actuarial loss on plan assets</i>
16.723.783.791		<i>Ending balance</i>

The related costs of employee benefits charged to operations and are presented as "Employee benefit" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with details as follows:

	2023	
5.853.433.633		<i>Current services cost</i>
3.756.867.766		<i>Interest cost:</i>
(1.181.609.540)		<i>Present value of benefits obligation</i>
8.428.691.859		<i>Plan asset</i>
8.428.691.859		<i>Total</i>

Employee benefits expense is presented in the general and administrative expenses.

The key assumptions of the Group used for the actuarial calculations as of December 31, are as follows, among others:

	2023	
TMI-IV 2019 Unisex		<i>Mortality rate</i>
6,87%		<i>Discount rate</i>
9%		<i>Annual salary increment rate</i>
55		<i>Retirement age (years)</i>

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA
(Lanjutan)**

Manajemen Grup telah menelaah asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai dan cukup untuk menutupi jika terjadi pemutusan hubungan kerja.

Kategori utama plan aset sebagai persentase nilai wajar plan aset tersebut per 31 Desember sebagai berikut:

	2024
Reksadana pasar uang	100%

Kewajiban imbalan pasti - sensitivitas analisis

Dampak terhadap nilai kewajiban imbalan pasti dari perubahan yang mungkin terjadi pada satu asumsi aktuarial, menganggap semua asumsi lainnya konstan, disajikan dalam tabel di bawah:

Rincian per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Asumsi aktuarial	Penjelasan kemungkinan perubahan / <i>Reasonably possible change</i>	Kewajiban imbalan pasti / <i>Defined benefit obligation</i>		Actuarial assumptions
		Kenaikan / Increase	Penurunan / Decrease	
Tingkat discount	(+/- 1,00%)	(2.759.152.943)	3.107.532.886	Discount rate
Pertumbuhan gaji masa depan	(+/- 1,00%)	3.143.033.296	(2.837.515.174)	Growth in future salaries

Rincian per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Asumsi aktuarial	Penjelasan kemungkinan perubahan / <i>Reasonably possible change</i>	Kewajiban imbalan pasti / <i>Defined benefit obligation</i>		Actuarial assumptions
		Kenaikan / Increase	Penurunan / Decrease	
Tingkat discount	(+/- 1,00%)	(4.170.359.769)	4.750.205.095	Discount rate
Pertumbuhan gaji masa depan	(+/- 1,00%)	4.608.383.141	(4.131.155.116)	Growth in future salaries

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

	2024
Kurang dari 1 tahun	9.663.917.274
Antara 2 - 5 tahun	3.002.926.642
Antara 6 - 10 tahun	11.477.608.144
Di atas 10 tahun	391.715.888.372

Durasi rata-rata dari liabilitas imbalan kerja masing-masing per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 16,30-22,10 tahun dan 16,15-22,88 tahun.

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(Continued)**

The Group management has reviewed the assumptions used and believes that all assumptions are adequate. The Group's management believes that the estimated liabilities for employee benefits is adequate to cover employee benefit liabilities should there be an employment termination.

The major categories of plan assets as a percentage of the fair value of total plan assets as of December 31, as follows:

	2023	
	100%	Money market fund

Defined benefit obligation - sensitivity analysis

The impact to the value of the defined benefit obligation of a reasonably possible change to one actuarial assumption, holding all other assumptions constant, is presented in the table below:

The details as of December 31, 2024, are as follows:

The details as of December 31, 2023, are as follows:

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in the future years:

	2023	
	11.751.592.043	Less than 1 years
	13.468.671.060	Between 2 - 5 years
	34.194.173.287	Between 6 - 10 years
	803.137.922.935	Beyond 10 years

The average duration of benefit obligation at December 31, 2024 and 2023 were 16.30-22.10 years and 16.15-22.88 years, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

18. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Aset hak guna

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

18. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

Right of use assets

The details as of December 31, are as follows:

2024					
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications	Saldo akhir / Ending balance
Biaya perolehan					Acquisition cost
Tanah dan bangunan	61.663.117.516	16.380.267.367	11.942.843.866	-	66.100.541.017
Mesin dan peralatan	8.137.848.800	-	-	-	8.137.848.800
Perangkat jaringan	2.192.125.820	-	-	-	2.192.125.820
Jumlah	71.993.092.136	16.380.267.367	11.942.843.866	-	76.430.515.637
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Tanah dan bangunan	24.425.215.154	20.038.415.841	10.677.952.573	-	33.785.678.422
Mesin dan peralatan	1.256.125.359	1.017.231.100	-	-	2.273.356.459
Perangkat jaringan	913.385.756	438.425.164	-	-	1.351.810.920
Jumlah	26.594.726.269	21.494.072.105	10.677.952.573	-	37.410.845.801
Nilai tercatat	45.398.365.867				39.019.669.836
2023					
	Saldo awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassifications	Saldo akhir / Ending balance
Biaya perolehan					Acquisition cost
Tanah dan bangunan	82.361.616.784	32.651.024.791	53.349.524.059	-	61.663.117.516
Mesin dan peralatan	11.537.848.800	-	-	(3.400.000.000)	8.137.848.800
Perangkat jaringan	5.470.885.520	-	-	-	2.192.125.820
Jumlah	99.370.351.104	32.651.024.791	53.349.524.059	(3.400.000.000)	71.993.092.136
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Tanah dan bangunan	53.862.692.345	21.529.589.365	50.918.009.969	(49.057.596)	24.425.215.154
Mesin dan peralatan	1.373.269.239	1.250.043.599	-	(1.367.187.479)	1.256.125.359
Perangkat jaringan	1.185.354.194	438.425.167	710.393.605	-	913.385.756
Jumlah	56.421.315.778	23.218.058.131	51.628.403.574	(1.416.245.075)	26.594.726.269
Nilai tercatat	42.949.035.326				45.398.365.867

Beban penyusutan aset hak guna dibebankan ke dalam beban pokok pendapatan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi sebagai berikut:

Right of use assets depreciation expenses were charged to cost of revenues, selling expenses, and general and administrative expenses are as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan	5.256.237.875	5.558.447.757	Cost of revenues
Beban penjualan	10.909.163.211	12.246.091.253	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	5.328.671.019	5.413.519.121	General and administrative expenses
Jumlah	21.494.072.105	23.218.058.131	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**18. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(Lanjutan)**

Liabilitas sewa

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024	
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	6.496.562.199	
PT Chandra International	5.705.392.337	
PT Andrei Internasional	3.379.968.895	
PT Kukuh Mandiri Lestari	2.910.453.465	
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	2.381.738.164	
Yayasan Kanisius	2.088.087.133	
PT Kemang Mall Terpadu	1.568.273.553	
PT Toyota Astra Financial Services	1.193.738.433	
PT Mastersystem Infotama	947.078.414	
PT Agung Podomoro Land Tbk	743.410.702	
PT Mandiri Tunas Finance	646.863.649	
PT Metropolitan Kentjana Tbk	620.928.226	
Lain-lain (dibawah Rp 1.000.000.000)	1.441.779.701	
Jumlah	30.124.274.871	
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	6.496.562.199	
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	2.381.738.164	
Yayasan Kanisius	2.088.087.133	
PT Chandra International	1.478.784.381	
PT Kemang Mall Terpadu	1.431.689.419	
PT Agung Podomoro Land Tbk	743.410.702	
PT Metropolitan Kentjana Tbk	620.928.226	
Lain-lain (dibawah Rp 1.000.000.000)	3.254.578.007	
Jumlah	18.495.778.231	
Liabilitas sewa yang jatuh tempo setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun		
PT Chandra International	4.226.607.956	
PT Andrei Internasional	2.804.493.420	
PT Kukuh Mandiri Lestari	2.717.344.400	
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	-	
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	-	
Lain-lain (dibawah Rp 1.000.000.000)	1.880.050.864	
Jumlah	11.628.496.640	

**18. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (Continued)**

Lease liabilities

The details as of December 31, are as follows:

	2023	
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	16.080.532.418	
PT Chandra International	4.811.977.188	
PT Andrei Internasional	739.647.424	
PT Kukuh Mandiri Lestari	3.085.692.175	
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	5.023.935.920	
Yayasan Kanisius	181.855.756	
PT Kemang Mall Terpadu	-	
PT Toyota Astra Financial Services	-	
PT Mastersystem Infotama	1.391.958.872	
PT Agung Podomoro Land Tbk	2.126.204.122	
PT Mandiri Tunas Finance	1.024.002.181	
PT Metropolitan Kentjana Tbk	2.012.550.498	
Others (below Rp 1,000,000,000)	1.211.178.266	
Total	37.689.534.820	
Current maturities of lease liabilities		
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	9.866.277.360	
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	2.642.197.756	
Yayasan Kanisius	181.855.756	
PT Chandra International	-	
PT Kemang Mall Terpadu	-	
PT Agung Podomoro Land Tbk	1.382.793.421	
PT Metropolitan Kentjana Tbk	1.391.622.273	
Others (below Rp 1,000,000,000)	3.404.106.960	
Total	18.868.853.526	
Long-term lease liabilities net of current maturities		
PT Chandra International	3.895.690.854	
PT Andrei Internasional	-	
PT Kukuh Mandiri Lestari	2.910.453.465	
PT Sarana Griya Cipta Kreasi	6.214.255.058	
PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia	2.381.738.164	
Others (below Rp 1,000,000,000)	3.418.543.753	
Total	18.820.681.294	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM

Berdasarkan catatan yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Transferindo, susunan pemegang saham per 31 Desember sebagai berikut:

2024				
<u>Pemegang saham</u>	<u>Jumlah saham/ Number of shares</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)</u>	<u>Jumlah modal/ Total share capital</u>	<u>Shareholders</u>
PT Virucci Indogriya Sarana	1.195.885.000	74,74	23.917.700.000	PT Virucci Indogriya Sarana
Dedy Rochimat	59.115.000	3,69	1.182.300.000	Dedy Rochimat
Pulung Peranginangin	3.369.400	0,21	67.388.000	Pulung Peranginangin
William Simiadi	7.500	0,00	150.000	William Simiadi
Yenny Andika	2.500	0,00	50.000	Yenny Andika
Christina Imayati Hamidjaja Putri	1.000	0,00	20.000	Christina Imayati Hamidjaja Putri
Ilda Imelda Tatang	100	0,00	2.000	Ilda Imelda Tatang
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	341.619.500	21,35	6.832.390.000	Public (below 5% each)
Jumlah	1.600.000.000	100	32.000.000.000	Total

2023				
<u>Pemegang saham</u>	<u>Jumlah saham/ Number of shares</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)</u>	<u>Jumlah modal/ Total share capital</u>	<u>Shareholders</u>
PT Virucci Indogriya Sarana	1.195.885.000	74,74	23.917.700.000	PT Virucci Indogriya Sarana
Tommy Diary Tan	52.200.000	3,26	1.044.000.000	Tommy Diary Tan
Dedy Rochimat	6.915.000	0,43	138.300.000	Dedy Rochimat
Pulung Peranginangin	2.464.000	0,15	49.280.000	Pulung Peranginangin
William Simiadi	7.500	0,00	150.000	William Simiadi
Yenny Andika	2.500	0,00	50.000	Yenny Andika
Christina Imayati Hamidjaja Putri	1.000	0,00	20.000	Christina Imayati Hamidjaja Putri
Ilda Imelda Tatang	100	0,00	2.000	Ilda Imelda Tatang
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	342.524.900	21,41	6.850.498.000	Public (below 5% each)
Jumlah	1.600.000.000	100	32.000.000.000	Total

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2024	2023	
Agio saham	10.000.000.000	10.000.000.000	Share premium
Biaya emisi efek ekuitas	(2.642.002.080)	(2.642.002.080)	Share issuance costs
Pengampunan pajak	627.395.000	627.395.000	Tax amnesty
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(43.256.650)	(43.256.650)	Difference arising from restructuring transactions among entities under common control
Jumlah	7.942.136.270	7.942.136.270	Total

Agio saham dan biaya emisi efek ekuitas berasal dari transaksi penawaran perdana saham Perusahaan pada tahun 2002.

20. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

The details as of December 31 are as follows:

The share premium and share issuance costs arose from the Company's initial public offering in 2002.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

21. SALDO LABA

Berdasarkan berita acara rapat umum pemegang saham tahunan dari notaris Bastian Harijanto, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 19 Juni 2024, para pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen tunai dari saldo laba bersih tahun 2023 sebesar Rp 8.000.000.000.

21. RETAINED EARNINGS

Based on the minutes of the annual general meeting of shareholders from notary Bastian Harijanto, S.H., M.Kn., No. 5 dated June 19, 2024, the shareholders has approved to distribute cash dividends from net income financial year 2023 amounted to Rp 8,000,000,000.

22. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak merupakan bagian pemegang saham non pengendali atas aset bersih entitas anak.

22. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interests in net assets of subsidiaries represents the shares of non-controlling shareholders in the net assets of the subsidiaries.

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31 are as follows:

	2024
PT Prasetya Gemamulia	686.684.985
PT Laminattech Kreasi Sarana	53.816.826
PT Vivere Multi Kreasi	32.554.340
PT Aida Rattan Industry	(179.691.100)
PT Vinotindo Grahasarana	(8.634.417.727)
Jumlah	(8.041.052.676)

	2023
PT Prasetya Gemamulia	774.702.201
PT Laminattech Kreasi Sarana	110.300.902
PT Vivere Multi Kreasi	25.410.413
PT Aida Rattan Industry	(30.398.928)
PT Vinotindo Grahasarana	(8.932.603.078)
Total	(8.052.588.490)

23. PENDAPATAN

Rinciannya sebagai berikut

23. REVENUES

The details are as follows:

	2024
Interior, furnitur, mekanis dan listrik	657.241.140.011
Distribusi dan perdagangan	776.868.812.723
Jumlah	1.434.109.952.734

	2023
Interior, furniture, mechanical and electrical	662.258.321.772
Distribution and trade	605.732.390.671
Total	1.267.990.712.443

Tidak terdapat pendapatan usaha yang secara individual melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun 2024 dan 2023.

There were no revenues which individually exceeded 10% of total revenues for the year 2024 and 2023.

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rinciannya sebagai berikut:

24. COST OF REVENUES

The details are as follows:

	2024
Interior, furnitur, mekanis dan listrik	528.769.426.256
Distribusi dan perdagangan	531.464.130.075
Jumlah	1.060.233.556.331

	2023
Interior, furniture, mechanical and electrical	542.255.809.163
Distribution and trade	410.606.443.906
Total	952.862.253.069

Tidak ada transaksi pembelian dari pemasok tertentu dengan jumlah pembelian kumulatif melebihi 10% dari jumlah pembelian untuk tahun 2024 dan 2023.

There was no purchase transaction from any certain supplier with a cumulative amount exceeding 10% of total purchases for the year 2024 and 2023.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

25. BEBAN PENJUALAN

Rinciannya sebagai berikut:

	2024
Gaji dan tunjangan	64.100.555.499
Iklan dan promosi	21.449.497.576
Jasa konsultan pemasaran	14.632.017.822
Penyusutan aset hak guna	10.909.163.211
Komisi	8.385.634.647
Sewa	7.657.538.026
Penyusutan	7.654.035.898
Barang cetakan pemasaran	4.394.555.051
Tender dan <i>mock up</i>	2.694.417.227
Listrik dan air	2.502.836.645
Perjamuan dan sumbangan	2.216.220.622
Perjalanan dinas	2.112.906.595
Bensin, tol, dan transportasi pemasaran	1.651.477.378
Pemeliharaan dan perbaikan	1.473.298.566
Royalti	309.703.678
Lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	5.002.517.089
Jumlah	<u>157.146.375.530</u>

25. SELLING EXPENSES

The details are as follows:

	2023	
	52.505.175.313	<i>Salaries and allowance</i>
	13.241.040.138	<i>Advertisement and promotions</i>
	6.575.772.597	<i>Marketing consultant services</i>
	12.246.091.253	<i>Depreciation of right of use assets</i>
	7.024.891.033	<i>Commissions</i>
	8.423.305.785	<i>Rent</i>
	6.536.050.992	<i>Depreciation</i>
	2.697.148.664	<i>Marketing printed goods</i>
	2.545.079.870	<i>Tender and mock up</i>
	2.139.081.332	<i>Electricity and water</i>
	1.585.737.294	<i>Entertainment</i>
	2.596.017.358	<i>Travelling</i>
	1.473.417.553	<i>Marketing gasoline, tolls, transportation</i>
	1.341.136.169	<i>Maintenance and repair</i>
	4.232.768.564	<i>Royalty</i>
	4.068.078.029	<i>Others (each below Rp 1,000,000,000)</i>
	<u>129.230.791.944</u>	<i>Total</i>

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rinciannya sebagai berikut:

	2024
Gaji dan tunjangan	46.373.703.329
Jasa manajemen	19.502.650.339
Penyusutan	13.463.129.326
Imbalan kerja karyawan	7.105.771.120
Pemeliharaan dan perbaikan	6.929.747.161
Penyusutan aset hak guna	5.328.671.019
Biaya layanan	4.477.264.191
Asuransi dan BPJS	3.704.929.756
Sewa	1.788.570.935
Jasa profesional	1.465.022.362
Perijinan dan iuran	1.450.966.464
Listrik dan air	1.312.764.379
Perjalanan dinas	1.250.877.889
Perjamuan dan sumbangan	1.082.482.007
Tanggung jawab sosial Perusahaan	-
Lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	5.826.700.977
Jumlah	<u>121.063.251.254</u>

26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details are as follows:

	2023	
	43.157.794.202	<i>Salaries and allowances</i>
	18.502.820.644	<i>Management fees</i>
	12.687.027.110	<i>Depreciation</i>
	8.428.691.859	<i>Employee benefit expenses</i>
	5.135.623.868	<i>Repairs and maintenance</i>
	5.413.519.121	<i>Depreciation of right of use assets</i>
	4.157.693.693	<i>Service charge</i>
	2.919.797.799	<i>Insurance and BPJS</i>
	1.281.752.505	<i>Rent</i>
	1.795.857.986	<i>Professional fee</i>
	1.276.033.522	<i>Licenses and contributions</i>
	1.257.099.337	<i>Electricity and water</i>
	1.278.258.881	<i>Travelling</i>
	741.490.389	<i>Entertainment and donation</i>
	2.507.544.036	<i>Corporate social responsibility</i>
	4.970.431.054	<i>Others (each below Rp 1,000,000,000)</i>
	<u>115.511.436.006</u>	<i>Total</i>

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

27. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Rinciannya sebagai berikut:

	2024
Pendapatan lain-lain	2.710.557.631
Pendapatan sewa - neto	507.363.650
Laba selisih kurs	89.649.956
Laba penjualan aset tetap	-
Laba penjualan aset tak berwujud	-
Jumlah	<u>3.307.571.237</u>

27. OTHER INCOME

The details are as follows:

	2023	
	2.918.280.147	Other income
	5.533.249.104	Rent income - net
	3.513.551.127	Gain on foreign exchange
	863.598.902	Gain on sale of fixed assets
	3.052.630	Gain on sale of intangible assets
	<u>12.831.731.910</u>	Total

28. BEBAN LAIN-LAIN

Rinciannya sebagai berikut:

	2024
Denda pajak	2.820.282.266
Rugi selisih kurs	1.153.920.475
Cadangan kerugian penurunan nilai	861.725.688
Rugi penjualan aset tetap dan properti investasi investasi - neto	619.925.742
Administrasi bank	563.914.879
Penurunan nilai wajar properti investasi	271.490.000
Beban lain-lain (saldo masing-masing di bawah Rp 200.000.000)	296.865.524
Jumlah	<u>6.588.124.574</u>

28. OTHER EXPENSES

The details are as follows:

	2023	
	1.500.330.448	Tax penalties
	1.005.272.408	Loss of foreign exchange
	-	Allowance for impairment losses
	-	Loss on sale of fixed assets and investment property - net
	574.993.685	Bank administration
	71.470.908	Decrease in fair value of investment properties
	930.944.095	Other expenses (each below Rp 200,000,000)
	<u>4.083.011.544</u>	Total

29. BEBAN KEUANGAN

Rinciannya sebagai berikut:

	2024
Bunga bank	33.688.887.582
Bunga pembayaran sewa PSAK 116	5.353.955.792
Provisi bank	2.032.173.969
Bunga pembiayaan konsumen	585.490.405
Jumlah	<u>41.660.507.748</u>

29. FINANCIAL EXPENSES

The details are as follows:

	2023	
	30.120.304.169	Interest on bank loans
	2.228.169.060	Interest on lease payments SFAS 116
	1.983.083.121	Bank provisions
	909.950.497	Interest on customer financing loan
	<u>35.241.506.847</u>	Total

30. LABA PER SAHAM

Berikut adalah perhitungan laba per saham dasar yang digunakan untuk tahun sebagai berikut:

	2024
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	18.330.954.245
Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	1.600.000.000
Jumlah	<u>11,46</u>

30. EARNINGS PER SHARE

The following are the computation of earnings per share for the years as follows:

	2023	
	13.637.436.328	Net profit attributable to owners of the parent entity
	1.600.000.000	Weighted average number of ordinary shares outstanding
	<u>8,52</u>	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

**31. SALDO, TRANSAKSI DAN HUBUNGAN
DENGAN PIHAK BERELASI**

Hubungan dan sifat saldo akun atau transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak berelasi / Related parties	Sifat dari hubungan / Nature of relationships
PT Virucci Indogriya Sarana (VIS)	Perusahaan induk / Parent Company
PT Saranagriya Cipta Kreasi (SCK)	Entitas sepengendali / Entity under common control
Pulung Peranginangin	Komisaris utama / President commissioner

Rincian saldo dan transaksi akun-akun dengan pihak berelasi sebagai berikut:

	2024
Piutang non-usaha	
Pulung Peranginangin	380.000.000
Persentase total aset	0,03%
Utang non-usaha	
PT Saranagriya Cipta Kreasi	-
PT Virucci Indogriya Sarana	-
Jumlah	-
Persentase total utang	0,00%
Pendapatan	
PT Saranagriya Cipta Kreasi	151.146.626
Persentase pendapatan	0,01%

Grup mengadakan perjanjian bantuan manajemen dengan VIS masing-masing sebesar Rp 19.500.000.000 dan Rp 18.500.000.004 untuk tahun 2024 dan 2023.

Grup mengadakan perjanjian sewa dengan SCK untuk kantor masing-masing sebesar Rp 20.576.265.910 dan Rp 18.835.229.184 untuk tahun 2024 dan 2023.

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp 12.534.437.861 dan Rp 12.104.464.735 untuk tahun 2024 dan 2023.

**31. ACCOUNT BALANCES, TRANSACTIONS
AND RELATIONSHIP WITH RELATED
PARTIES**

The relationship and nature of account balances or transactions with related parties are described as follows:

Sifat dari transaksi / Nature of transactions
Utang non-usaha dan jasa manajemen / Non-trade payables and management services
Utang non-usaha dan pendapatan / Non-trade payables and revenues
Piutang non-usaha / Non-trade receivables

The details and transaction of accounts with related parties are as follows:

	2023	
		Non-trade receivables
	620.000.000	Pulung Peranginangin
	0,08%	Percentage of total assets
		Non-trade payables
	1.208.978.301	PT Saranagriya Cipta Kreasi
	1.215.666.668	PT Virucci Indogriya Sarana
	2.424.644.969	Total
	0,35%	Percentage of total liabilities
		Revenues
	9.773.891.416	PT Saranagriya Cipta Kreasi
	0,77%	Percentage of total revenues

The Group entered into a management services agreement with VIS amounted to Rp 19,500,000,000 and Rp 18,500,000,004 for 2024 and 2023, respectively.

The Group entered into rental agreements with SCK for office spaces amounted to Rp 20,576,265,910 and Rp 18,835,229,184 for 2024 and 2023, respectively.

The total remunerations for the Board of Commissioners and Directors amounted to Rp 12,534,437,861 and Rp 12,104,464,735 for 2024 and 2023, respectively.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

32. INFORMASI SEGMENT

32. SEGMENT INFORMATION

2024					
Keterangan	Interior, furnitur, mekanis dan listrik/ <i>Interior, furniture, mechanical and electrical</i>	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trade</i>	Eliminasi / <i>Elimination</i>	Konsolidasi / <i>Consolidation</i>	Description
Pendapatan usaha					Operating revenue
Pendapatan eksternal	657.241.140.011	776.868.812.723	-	1.434.109.952.734	External revenue
Pendapatan antar segmen	174.479.293.303	52.413.143.688	(226.892.436.991)	-	Intersegment revenue
Jumlah	831.720.433.314	829.281.956.411	(226.892.436.991)	1.434.109.952.734	Total
Laba bruto	127.470.499.136	241.895.269.164	4.510.628.103	373.876.396.403	Gross profit
Beban usaha	(102.039.238.594)	(192.866.580.390)	-	(294.905.818.984)	Operating expenses
Laba usaha	25.431.260.542	49.028.688.774	4.510.628.103	78.970.577.419	Operating income
Pendapatan lainnya	7.783.585.741	1.141.489.096	(5.617.503.600)	3.307.571.237	Other income
Beban lainnya	(2.419.700.786)	(2.964.584.005)	(1.203.839.783)	(6.588.124.574)	Other expense
Pendapatan keuangan	281.425.224	345.658.303	-	627.083.527	Finance income
Beban keuangan	(31.852.387.564)	(10.262.518.600)	454.398.416	(41.660.507.748)	Finance expense
Bagian laba bersih atas entitas anak	(613.686.444)	-	613.686.444	-	Share in net income of subsidiaries
Beban pajak penghasilan - bersih	(2.059.600.296)	(13.507.529.656)	-	(15.567.129.952)	Income tax expense - net
Laba tahun berjalan	(3.449.103.583)	23.781.203.912	(1.242.630.420)	19.089.469.909	Income for the year
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	1.059.403.339.760	460.928.122.379	(325.446.865.672)	1.194.884.596.467	Segment assets
Liabilitas segmen	553.145.358.289	345.812.629.397	(129.870.510.612)	769.087.477.074	Segment liabilities
2023					
Keterangan	Interior, furnitur, mekanis dan listrik/ <i>Interior, furniture, mechanical and electrical</i>	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trade</i>	Eliminasi / <i>Elimination</i>	Konsolidasi / <i>Consolidation</i>	Description
Pendapatan usaha					Operating revenue
Pendapatan eksternal	662.258.321.772	605.732.390.671	-	1.267.990.712.443	External revenue
Pendapatan antar segmen	124.409.367.094	47.977.332.638	(172.386.699.732)	-	Intersegment revenue
Jumlah	786.667.688.866	653.709.723.309	(172.386.699.732)	1.267.990.712.443	Total
Laba bruto	119.001.297.991	191.616.533.281	4.510.628.102	315.128.459.374	Gross profit
Beban usaha	(93.253.191.520)	(166.553.870.965)	-	(259.807.062.485)	Operating expenses
Laba usaha	25.748.106.471	25.062.662.316	4.510.628.102	55.321.396.889	Operating income
Pendapatan lainnya	7.132.775.925	11.789.273.016	(6.090.317.031)	12.831.731.910	Other income
Beban lainnya	(1.182.941.661)	(2.713.468.975)	(186.600.908)	(4.083.011.544)	Other expense
Pendapatan keuangan	165.182.302	187.205.546	-	352.387.848	Finance income
Beban keuangan	(30.291.838.408)	(5.557.099.856)	607.431.417	(35.241.506.847)	Finance expense
Bagian laba bersih atas entitas anak	1.269.008.874	-	(1.269.008.874)	-	Share in net income of subsidiaries
Beban pajak penghasilan - bersih	(1.500.844.872)	(13.228.337.974)	(18.472.584)	(14.747.655.430)	Income tax expense - net
Laba tahun berjalan	1.339.448.631	15.540.234.073	(2.446.339.878)	14.433.342.826	Profit for the year
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	1.038.846.915.195	367.748.275.601	(307.222.919.075)	1.099.372.271.721	Segment assets
Liabilitas segmen	536.248.297.589	267.942.336.192	(106.057.975.944)	698.132.657.837	Segment liabilities
Pendapatan berdasarkan pasar geografis / <i>Income based on geographical market</i>					
	2024		2023		
Pasar geografis					Geographical market
Jabodetabek	1.060.301.665.391		993.007.654.820		Jabodetabek
Luar Jabodetabek	373.808.287.343		274.983.057.623		Outside Jabodetabek
Jumlah	1.434.109.952.734		1.267.990.712.443		Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

32. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

	Aset segmen / Segment assets	
	2024	2023
Pasar geografis		
Jabodetabek	944.803.107.535	960.727.004.011
Luar Jabodetabek	250.081.488.932	138.645.267.710
Jumlah	<u>1.194.884.596.467</u>	<u>1.099.372.271.721</u>

32. SEGMENT INFORMATION (Continued)

	Aset segmen / Segment assets	
	2024	2023
Geographical market		
Jabodetabek	944.803.107.535	960.727.004.011
Outside Jabodetabek	250.081.488.932	138.645.267.710
Total	<u>1.194.884.596.467</u>	<u>1.099.372.271.721</u>

**33. PERJANJIAN PENTING, LIABILITAS
KONTINJENSI DAN KOMITMEN**

PGM mengadakan perjanjian kerjasama distribusi dengan Wilsonart Thailand Co. Ltd., dimana PGM di tunjuk sebagai distributor tunggal produk *High Pressure Laminated* (HPL) Wilsonart. Perjanjian tersebut berlaku selama 3 tahun efektif sejak 1 Januari 2023.

Pada tanggal 28 Maret 2019, VMK mengadakan perjanjian kerjasama dengan Guangzhou Yuanfang Computer Software Engineering Co., Ltd untuk mengadopsi sistem produk, sistem desain, sistem manajemen pesanan dan penerapan teknologi informasi. Perjanjian ini diperpanjang sampai dengan 28 Maret 2027.

Pada tanggal 8 Juli 2019, VMK mengambil alih hak kepemilikan merek CASAKA dari Hendro Santoso yang tertuang dalam Akta Notaris No. 74 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. VMK dan PT Casaka Kayu Indonesia juga mengadakan perjanjian kerjasama penunjukan konsultan penelitian dan pengembangan produk furniture merek CASAKA. Perjanjian ini diperpanjang sampai dengan 7 Juli 2024, dengan perjanjian No. 09/LGL-PKS/ADDII/ VMK-CKI/VII/ 2023 tanggal 8 Juli 2023.

Pada 7 Juli 2024, perjanjian antara VMK dengan PT Casaka Kayu Indonesia telah dihentikan.

**33. SIGNIFICANT AGREEMENTS, LIABILITY
CONTINGENCIES AND COMMITMENTS**

PGM entered into an distributorship agreement with Wilsonart Thailand Co. Ltd., wherein PGM was appointed as the sole distributor of products High Pressure Laminated (HPL) Wilsonart. This agreement is valid for 3 years effective from January 1, 2023.

On March 28, 2019, VMK entered into agreement with Guangzhou Yuanfang Computer Software Engineering Co., Ltd regarding adopting the product system, design system, job order management and application of information technology. This agreement has been extended until March 28, 2027.

On July 8, 2019, VMK took over trademarks CASAKA from Hendro Santoso which stated by Notarial Deed No. 74 by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. VMK and PT Casaka Kayu Indonesia also entered agreement regarding appointment of research and development and consultant furniture product with trademarks CASAKA. This agreement has been until July 7, 2024, with agreement No. 09/LGL-PKS/ADDII/ VMK-CKI/VII/2023 dated July 8, 2023.

On July 7, 2024, the agreement between VMK dan PT Casaka Kayu Indonesia was terminated.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kebijakan manajemen risiko keuangan Grup bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko-risiko keuangan yang dihadapi Grup, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai serta untuk mengawasi kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan.

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Grup dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

Risiko kredit

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Grup hanya melakukan hubungan usaha dengan pihak ketiga yang memiliki kredibel tinggi. Grup memiliki kebijakan dalam melakukan perdagangan secara kredit yaitu melalui prosedur verifikasi kredit dan melakukan pengawasan secara insentif terhadap jumlah piutang pada setiap akhir periode untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu. Jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu.

Tabel di bawah ini merangkum paparan maksimum gross risiko kredit dari setiap kelas keuangan aset sebelum memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024
Biaya perolehan diamortisasi	
Bank dan deposito berjangka	57.775.052.452
Piutang usaha - neto	199.850.713.623
Piutang non-usaha lancar	856.052.663
Aset kontrak	180.861.696.466
Uang muka	63.827.505.468
Piutang non-usaha tidak lancar	380.000.000
Jaminan	6.426.347.369
Jumlah	509.977.368.041

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's financial risk management policy aims to identify and analyze the financial risks faced by the Group, setting risk limits and controls are appropriate and to oversee compliance with the limits established.

Financial risk management policy implemented by the Group relative to these risks are as follows:

Credit risk

Credit risk of the Group relate to managing of trade receivables. the Group supervise the collectibility of trade receivables in a timely manner and also conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

The Group are only doing trade with recognized and credit worthy third parties. the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures and will be monitored intensively to receivables amount at the end of period for deducting bad debts risk. Receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

The table below summarizes the gross maximum exposure to credit risk of each class of financial assets before taking into account any collateral held or other credit enhancements as of December 31, 2024 and 2023.

	2023	Amortised cost
		Cash in banks and time deposits
		Trade receivables - net
		Non-trade receivables current
		Contract assets
		Advances
		Non-trade receivables non-current
		Guarantee deposits
		Total
	416.477.152.092	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

**34. FINANCIAL
(Continued)**

RISK

MANAGEMENT

Credit risk (continued)

2024							
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired							
Lancar / Current	1 - 30 hari / days	31 - 60 hari / days	61 - 90 hari / days	> 90 hari / days	Mengalami penurunan nilai/ Impaired	Jumlah / Total	
Biaya perolehan diamortisasi							Amortised cost
Bank dan deposito	57.775.052.452	-	-	-	-	57.775.052.452	Cash in banks and deposits
Piutang usaha	-	-	-	-	199.850.713.623	199.850.713.623	Trade receivables
Piutang non-usaha lancar	253.264.797	88.478.831	20.765.921	30.060.000	-	856.052.663	Non-trade receivables current
Aset kontrak	180.861.696.466	-	-	-	-	180.861.696.466	Contract assets
Uang muka	18.539.888.880	9.717.227.810	4.837.096.136	5.567.546.182	-	63.827.505.468	Advances
Piutang non-usaha tidak lancar	380.000.000	-	-	-	-	380.000.000	Non-trade receivables current non-current
Jaminan	6.426.347.369	-	-	-	-	6.426.347.369	Guarantee deposits
Jumlah	264.236.249.964	9.805.706.641	4.857.862.057	5.597.606.182	199.850.713.623	509.977.368.041	Total
2023							
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired							
Lancar / Current	1 - 30 hari / days	31 - 60 hari / days	61 - 90 hari / days	> 90 hari / days		Jumlah / Total	
Biaya perolehan diamortisasi							Amortised cost
Bank dan deposito	34.413.239.767	-	-	-	-	34.413.239.767	Cash in banks and deposits
Piutang usaha	134.771.048.105	27.099.222.346	1.578.700.185	321.926.127	3.141.148.923	166.912.045.686	Trade receivables
Piutang non-usaha lancar	624.652.022	376.038.994	49.279.533	481.826.409	102.775.148	1.634.572.106	Non-trade receivables current
Aset kontrak	136.775.945.778	-	-	-	-	136.775.945.778	Contract assets
Uang muka	17.966.926.758	10.333.403.346	6.586.221.711	6.949.561.044	23.671.324.497	65.507.437.356	Advances
Piutang non-usaha tidak lancar	620.000.000	-	-	-	-	620.000.000	Non-trade receivables non-current
Jaminan	10.613.911.399	-	-	-	-	10.613.911.399	Guarantee deposits
Jumlah	335.785.723.829	37.808.664.686	8.214.201.429	7.753.313.580	26.915.248.568	416.477.152.092	Total

Berikut adalah klasifikasi aset keuangan Grup yang tidak lewat jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai:

Below is the classification of the Group's financial assets that are neither past-due nor impaired.

2024				
	Tingkat atas / High grade	Tingkat standar / Standard grade	Jumlah / Total	
Biaya perolehan diamortisasi			Amortised cost	
Bank dan deposito berjangka	57.775.052.452	-	57.775.052.452	Cash in banks and time deposits
Piutang non-usaha lancar	253.264.797	-	253.264.797	Non-trade receivables current
Aset kontrak	-	180.861.696.466	180.861.696.466	Contract assets
Uang muka	18.539.888.880	-	18.539.888.880	Advances
Piutang non-usaha tidak lancar	-	380.000.000	380.000.000	Non-trade receivables non-current
Jaminan	-	6.426.347.369	6.426.347.369	Guarantee deposits
Jumlah	76.568.206.129	187.668.043.835	264.236.249.964	Total
2023				
	Tingkat atas / High grade	Tingkat standar / Standard grade	Jumlah / Total	
Biaya perolehan diamortisasi			Amortised cost	
Bank dan deposito berjangka	34.413.239.767	-	34.413.239.767	Cash in banks and time deposits
Piutang usaha	134.771.048.105	-	134.771.048.105	Trade receivables
Piutang non-usaha lancar	624.652.022	-	624.652.022	Non-trade receivables current
Aset kontrak	-	136.775.945.778	136.775.945.778	Contract assets
Uang muka	17.966.926.758	-	17.966.926.758	Advances
Piutang non-usaha tidak lancar	-	620.000.000	620.000.000	Non-trade receivables non-current
Jaminan	-	10.613.911.399	10.613.911.399	Guarantee deposits
Jumlah	187.775.866.652	148.009.857.177	335.785.723.829	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko likuiditas

Eksposur risiko likuiditas Grup timbul terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor arus kas perkiraan dan aktual.

Grup juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

Grup menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan menetapkan saldo kas yang memadai yang berasal dari penagihan piutang konsumen atau sumber lainnya. Risiko likuiditas timbul apabila Grup menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya.

Grup mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan monitoring atas realisasinya. Grup menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan rating yang dapat dipertanggungjawabkan.

Tabel di bawah profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan per 31 Desember sebagai berikut:

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Liquidity risk

The liquidity risk exposure of the Group arises primarily from the placement of excess funds arising from collections after deducting disbursements to support the business activities of the Group. The Group manage liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows

The Group is also implementing prudent liquidity risk management by maintaining adequate cash balance derived from collections placing excess cash in financial instruments with low risk but providing adequate returns and paying attention to reputation and credibility of financial institutions.

The Group apply liquidity risk management by establishing sufficient cash balances that arose from customers' receivable collection or other resources. Liquidity risk arises When the Group encounter difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities.

The Group manage liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization. The Group put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and accountable rating.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based contractual undiscounted payments as of December 31, as follows:

	2024			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ <i>Immediate demand or between one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	170.714.328.430	-	170.714.328.430	Trade payables
Liabilitas kontrak	23.863.196.157	-	23.863.196.157	Contract liabilities
Utang non-usaha	21.106.511.667	-	21.106.511.667	Non-trade payables
Beban akrual	1.097.450.155	-	1.097.450.155	Accrued expenses
Jumlah	216.781.486.409	-	216.781.486.409	Total

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

	2023		
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ <i>Immediate demand or</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
	<i>between one year</i>		
Liabilitas keuangan			
Utang usaha	175.301.439.946	-	175.301.439.946
Liabilitas kontrak	593.854.920	-	593.854.920
Utang non-usaha	17.025.433.462	-	17.025.433.462
Beban akrual	866.649.966	-	866.649.966
Jumlah	193.787.378.294	-	193.787.378.294

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan utang bank jangka panjang Grup dengan suku bunga mengambang. Instrumen keuangan tingkat bunga mengambang keuangan tunduk pada risiko tingkat suku bunga arus kas.

Grup selalu melakukan analisa atas dampak dari tingkat suku bunga terhadap biaya operasional dan kemampuan Grup sebelum menyetujui pinjaman tersebut. Grup mengelola risiko suku bunga dengan melakukan analisa pergerakan suku bunga dalam menentukan komposisi portofolio pinjaman suku bunga tetap dan variabel.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga pinjaman bank jangka panjang per 31 Desember 2024 dan 2023. Dengan semua variabel lainnya tetap konstan, pendapatan Grup sebelum pajak dipengaruhi melalui dampak atas tarif mengambang pinjaman bank jangka panjang sebagai berikut:

	Kenaikan (penurunan) suku bunga / <i>Increase (decrease)</i> <i>in interest rates</i>	Efek pada pendapatan sebelum pajak / <i>Effect on income</i> <i>before tax</i>
31 Desember 2024	+1%	(7.690.874.771)
	-1%	7.690.874.771
31 Desember 2023	+1%	(6.981.326.578)
	-1%	6.981.326.578

Gerakan diasumsikan dalam basis poin untuk analisis sensitivitas suku bunga didasarkan pada lingkungan pasar saat ini diamati.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Liquidity risk (continued)

Financial liabilities
Trade payables
Contract liabilities
Non-trade payables
Accrued expenses
Total

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. the Group's exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to the Group's long-term bank loans with floating interest rates. Floating rate financial instruments are subject to cash flows interest rate risk.

The Group always perform an analysis of the impact of interest rates on operating costs and the ability of the Group before approving the loan. The Group manage its interest rate by analyzing movement of interest rates determining the composition of the loan portfolio of fixed and variable interest rates.

The table below demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on long-term bank loans as of December 31, 2024 and 2023. With all other variables held constant, the Group's income before tax is affected through the impact on floating rate of long-term bank loans as follows:

December 31, 2024	
December 31, 2023	

The assumed movement in basis points for interest rate sensitivity analysis is based on the currently observable market environment.

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Tidak ada dampak terhadap jumlah ekuitas Grup selain yang sudah mempengaruhi laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Risiko mata uang asing

Eksposur Grup terhadap risiko nilai tukar mata uang asing timbul terutama dari nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi pada kas dan setara kas, piutang dan utang usaha dalam mata uang asing yang disebabkan karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Dalam mengelola risiko, Grup memonitor pergerakan nilai tukar.

	2024		2023	
	Mata uang asing / Foreign rate	Setara rupiah / Rupiah	Mata uang asing / Foreign rate	Setara rupiah / Rupiah
Aset				
Kas dan bank				
Dolar AS (USD)	146.284	2.364.237.644	313.849	4.838.300.039
Yuan Cina (CNY)	13.410	29.689.271	12.154	26.373.095
Euro (EUR)	971	16.355.581	1.010	17.311.229
Dolar Hongkong (HKD)	948	1.973.000	12.694	25.045.262
Ringgit Malaysia (MYR)	11	40.104	1.662	5.554.404
Dong Vietnam (VND)	8.000	5.080	998.000	633.730
Dolar Singapura (SGD)	-	-	254	2.974.848
Baht Thailand (THB)	-	-	780	352.560
Dolar Australia (AUD)	-	-	4	41.837
Piutang usaha				
Dolar AS (USD)	80.970	1.308.629.059	9.870	152.155.920
Euro (EUR)	-	-	1.060	18.175.770
Jumlah		3.720.929.739		5.086.918.694
Liabilitas				
Utang usaha				
Yuan Cina (CNY)	16.641.813	36.844.975.057	15.744.784	34.166.180.476
Dolar AS (USD)	1.717.886	27.764.473.004	1.334.761	20.576.678.823
Euro (EUR)	9.671	162.964.167	5.296	90.771.897
Dolar Hongkong (HKD)	4.290	8.931.780	4.290	8.464.170
Dolar Australia (AUD)	102	1.026.246	102	1.075.411
Dolar Singapura (SGD)	17.905	213.414.701	44	509.707
Jumlah		64.995.784.955		54.843.680.484
Liabilitas - neto		(61.274.855.216)		(49.756.761.790)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas dari perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar mata uang asing, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, terhadap pendapatan sebelum pajak penghasilan Grup. Tidak ada dampak lain pada ekuitas Perusahaan selain yang telah mempengaruhi laba sebelum pajak penghasilan.

	+/- dalam kurs asing ke kurs IDR (dalam %) / +/- in foreign currency to IDR rate (in %)
31 Desember 2024	+1%
	-1%
31 Desember 2023	+1%
	-1%

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Interest rate risk (continued)

There is no impact on the Group's equity other than those already affecting the consolidated statements of comprehensive income.

Foreign exchange rate risk

The Group's exposure to foreign currency exchange risk arises mainly from the fair value of future cash flows pertaining to foreign-currency denominated cash and cash equivalent, trade receivables and trade payables that may fluctuate because of changes in foreign currency exchange rates. In managing the risk, The Group monitor the movement in foreign currency exchange rate.

	2024		2023	
	Mata uang asing / Foreign rate	Setara rupiah / Rupiah	Mata uang asing / Foreign rate	Setara rupiah / Rupiah
Aset				
Cash on hand and in banks				
US Dollar (USD)	146.284	2.364.237.644	313.849	4.838.300.039
China Yuan (CNY)	13.410	29.689.271	12.154	26.373.095
Euro (EUR)	971	16.355.581	1.010	17.311.229
Hongkong Dollar (HKD)	948	1.973.000	12.694	25.045.262
Malaysia Ringgit (MYR)	11	40.104	1.662	5.554.404
Vietnam Dong (VND)	8.000	5.080	998.000	633.730
Singapore Dollar (SGD)	-	-	254	2.974.848
Thai Baht (THB)	-	-	780	352.560
Australia Dollar (AUD)	-	-	4	41.837
Trade receivables				
US Dollar (USD)	80.970	1.308.629.059	9.870	152.155.920
Euro (EUR)	-	-	1.060	18.175.770
Total		3.720.929.739		5.086.918.694
Liability				
Trade payables				
China Yuan (CNY)	16.641.813	36.844.975.057	15.744.784	34.166.180.476
US Dollar (USD)	1.717.886	27.764.473.004	1.334.761	20.576.678.823
Euro (EUR)	9.671	162.964.167	5.296	90.771.897
Hongkong Dollar (HKD)	4.290	8.931.780	4.290	8.464.170
Australia Dollar (AUD)	102	1.026.246	102	1.075.411
Singapore Dollar (SGD)	17.905	213.414.701	44	509.707
Total		64.995.784.955		54.843.680.484
Liability - net		(61.274.855.216)		(49.756.761.790)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in foreign exchange rates, with all other variables held constant, of the Group's income before income tax. There is no other impact on the Company's equity other than those already affecting the income before income tax.

	Efek terhadap laba sebelum pajak / Effect on income before tax
31 Desember 2024	(612.748.552)
	612.748.552
31 Desember 2023	(497.567.618)
	497.567.618

PT GEMA GRAHASARANA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

35. PENGELOLAAN PERMODALAN

Tujuan utama pengelolaan permodalan Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup memelihara peringkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan membuat penyesuaian terhadap struktur permodalan tersebut terkait dengan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup melakukan penyesuaian pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbal hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham-saham baru.

Grup memantau penggunaan modal dengan menggunakan rasio gear yaitu utang bersih dibagi dengan jumlah modal ditambah utang bersih. Grup memasukkan utang bank jangka pendek, utang usaha, liabilitas kontrak, utang non-usaha, beban akrual, utang bank jangka panjang, dan liabilitas sewa, dikurangi kas dan setara kas. Modal meliputi ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Grup. Tidak terdapat perubahan dari periode sebelumnya terhadap manajemen permodalan Grup.

	2024
Utang bank jangka pendek	328.272.670.716
Utang usaha	170.714.328.430
Liabilitas kontrak	23.863.196.157
Utang non-usaha	21.106.511.667
Beban akrual	1.097.450.155
Utang bank jangka panjang	85.167.138.881
Liabilitas sewa	30.124.274.871
Jumlah	660.345.570.877
Dikurangi:	
Kas dan setara kas	(58.267.238.041)
Utang neto	602.078.332.836
Jumlah ekuitas	425.797.119.393
Jumlah	1.027.875.452.229
Rasio gear	58,58%

35. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of The Group's capital management is to ensure that the Group maintain a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manage its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

The Group monitor capital using a gearing ratio, which is net debt divided by total capital plus net debt. The Group include within net debt, short-term bank loans, trade payables, contract liabilities, non-trade payables, accrued expenses, long term bank loan, and obligation under finance lease, less cash and cash equivalent. Capital includes equity attributable to the equity holders of the Group. There were no changes from the previous period for the Group's capital management.

	2023	
305.440.073.456		Short-term bank loans
175.301.439.946		Trade payables
593.854.920		Contract liabilities
17.025.433.462		Non-trade payables
866.649.966		Accrued expenses
64.347.786.781		Long-term bank loans
37.689.534.820		Lease liabilities
601.264.773.351		Total
		Less:
(35.008.777.443)		Cash and cash equivalent
566.255.995.908		Net debt
401.239.613.884		Total equity
967.495.609.792		Total
58,53%		Gearing ratio

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

36. INSTRUMEN KEUANGAN

Perbandingan jumlah nilai tercatat dan nilai wajar masing-masing instrumen keuangan Grup per 31 Desember adalah sebagai berikut:

36. FINANCIAL INSTRUMENTS

The comparison of the carrying amount and fair value of respectively the Group's financial instruments as of December 31, are as follows:

		2024			
		Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value		
Aset keuangan				Financial assets	
Kas dan setara kas	58.267.238.041	58.267.238.041	58.267.238.041	Cash and cash equivalent	
Piutang usaha - neto	200.712.439.311	199.850.713.623	199.850.713.623	Trade receivables - net	
Piutang non-usaha lancar	856.052.663	856.052.663	856.052.663	Non-trade receivables current	
Aset kontrak	180.861.696.466	180.861.696.466	180.861.696.466	Contract assets	
Piutang non-usaha tidak lancar	380.000.000	380.000.000	380.000.000	Non-trade receivables non-current	
Jaminan	6.426.347.369	6.426.347.369	6.426.347.369	Guarantee deposits	
Jumlah	447.503.773.850	446.642.048.162	446.642.048.162	Total	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities	
Utang bank jangka pendek	328.272.670.716	328.272.670.716	328.272.670.716	Short-term bank loans	
Utang usaha	170.714.328.430	170.714.328.430	170.714.328.430	Trade payables	
Liabilitas kontrak	23.863.196.157	23.863.196.157	23.863.196.157	Contract liabilities	
Utang non-usaha	21.106.511.667	21.106.511.667	21.106.511.667	Non-trade payables	
Beban akrual	1.097.450.155	1.097.450.155	1.097.450.155	Accrued expenses	
Utang bank jangka panjang	85.167.138.881	85.167.138.881	85.167.138.881	Long-term bank loans	
Liabilitas sewa	30.124.274.871	30.124.274.871	30.124.274.871	Lease liabilities	
Jumlah	660.345.570.877	660.345.570.877	660.345.570.877	Total	
		2023			
		Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value		
Aset keuangan				Financial assets	
Kas dan setara kas	35.008.777.443	35.008.777.443	35.008.777.443	Cash and cash equivalent	
Piutang usaha	166.912.045.686	166.912.045.686	166.912.045.686	Trade receivables	
Piutang non-usaha lancar	1.634.572.106	1.634.572.106	1.634.572.106	Non-trade receivables current	
Aset kontrak	136.775.945.778	136.775.945.778	136.775.945.778	Contract assets	
Piutang non-usaha tidak lancar	620.000.000	620.000.000	620.000.000	Non-trade receivables non-current	
Jaminan	10.613.911.399	10.613.911.399	10.613.911.399	Guarantee deposits	
Jumlah	351.565.252.412	351.565.252.412	351.565.252.412	Total	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities	
Utang bank jangka pendek	305.440.073.456	305.440.073.456	305.440.073.456	Short-term bank loans	
Utang usaha	175.301.439.946	175.301.439.946	175.301.439.946	Trade payables	
Liabilitas kontrak	593.854.920	593.854.920	593.854.920	Contract liabilities	
Utang non-usaha	17.025.433.462	17.025.433.462	17.025.433.462	Non-trade payables	
Beban akrual	866.649.966	866.649.966	866.649.966	Accrued expenses	
Utang bank jangka panjang	64.347.786.781	64.347.786.781	64.347.786.781	Long-term bank loans	
Liabilitas sewa	37.689.534.820	37.689.534.820	37.689.534.820	Lease liabilities	
Jumlah	601.264.773.351	601.264.773.351	601.264.773.351	Total	

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

36. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nilai wajar setiap kelompok dari instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang non-usaha, aset dan liabilitas kontrak, utang usaha, utang non-usaha, dan beban akrual mendekati nilai wajar karena bersifat jangka pendek.
2. Nilai wajar liabilitas keuangan jangka panjang diperkirakan dengan mendiskontokan arus kas masa depan.
3. Nilai tercatat dari utang bank mendekati nilai wajarnya disebabkan oleh pemakaian suku bunga mengambang atas instrumen tersebut, di mana tingkat suku bunga tersebut selalu disesuaikan dengan pasar.

36. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

The following are the methods and assumptions used to estimate the fair value of each group of financial instruments of the Group:

1. Cash and cash equivalent, non-trade receivables, contract assets and liabilities, trade payables, non-trade payables, and accrued expenses approximate their carrying values due to their short-term nature.
2. The fair values of non-current financial liabilities are estimated by discounting future cash flows.
3. The carrying amount of bank loans approximate their fair values due to the use of floating interest rates for the mentioned instruments, in which the interest rate is always adjusted to market.

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Rekonsiliasi liabilitas konsolidasian dengan aktivitas pendanaan:

	1 Januari 2024 / January 1, 2024	Penerimaan / Receipt	Pembayaran / Payment	31 Desember 2024 / December 31, 2024	
Pinjaman bank	369.787.860.237	3.604.450.833.908	(3.560.798.884.548)	413.439.809.597	Bank loan

37. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Reconciliation of consolidated liabilities with financing activities:

	1 Januari 2024 / January 1, 2024	Penambahan / Additions	Pembayaran / Payment	Pengurangan / Deductions	31 Desember 2024 / December 31, 2024	
Liabilitas sewa	37.689.534.820	18.157.827.860	(24.433.103.200)	(1.289.984.609)	30.124.274.871	Lease liabilities

**PT GEMA GRAHASARANA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS
ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, except otherwise stated)**

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS (Lanjutan)

Transaksi non-kas

	2024
Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:	
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	16.380.267.367
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	1.777.560.493
Reklasifikasi aset dalam penyelesaian ke properti investasi	1.545.454.544
Selisih penurunan nilai wajar properti investasi	271.490.000
Reklasifikasi aset tetap ke properti investasi	-
Reklasifikasi aset hak guna ke aset tetap	-
Jumlah	<u>19.974.772.404</u>

37. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION (Continued)

Non-cash transactions

	2023	
		Significant activities not affecting cash flows:
	32.651.024.791	Addition of right of use assets through lease liabilities
	2.396.009.009	Acquisition of fixed assets through lease liabilities
	-	Reclassification of construction in progress to investment properties
	465.309.038	The difference in the decrease in the fair value of investment properties
	18.300.058.130	Reclassification of fixed asset to investment properties
	3.400.000.000	Reclassification of right of use assets to fixed assets
	<u>57.212.400.968</u>	Total

38. PENYUSUNAN DAN PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 25 Maret 2025.

38. PREPARATION AND COMPLETION CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The management of the Company are responsible for the preparation of these consolidated financial statements and have agreed to publish these consolidated financial statements on March 25, 2025.

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)

SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

	2024	2023	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan bank	7.245.315.657	10.593.609.353	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - neto			Trade receivables - net
Pihak ketiga	61.005.346.589	71.967.736.108	Third parties
Pihak berelasi	107.698.345.675	94.536.251.750	Related parties
Piutang non-usaha			Non-trade receivables
Pihak ketiga	433.710.544	290.088.623	Third parties
Pihak berelasi	3.733.357.090	1.569.600.000	Related party
Aset kontrak	156.636.524.881	103.974.815.288	Contract assets
Persediaan	27.169.888.319	26.572.806.709	Inventories
Pajak dibayar di muka	7.773.464.730	8.853.559.539	Prepaid tax
Uang muka	37.926.246.239	56.380.326.654	Advances
Beban dibayar di muka	2.311.553.905	1.880.801.396	Prepaid expenses
Jumlah aset lancar	411.933.753.629	376.619.595.420	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Penyertaan saham	187.086.338.623	194.531.243.558	Investment in shares
Aset tetap - nilai tercatat	265.399.928.085	267.224.208.813	Fixed assets - carrying amount
Properti investasi	96.604.054.544	94.004.520.000	Investment properties
Jaminan	1.602.578.615	5.350.023.239	Guarantee deposits
Aset pajak tangguhan	-	373.696.102	Deferred tax assets
Aset hak guna	13.152.694.777	17.054.436.579	Right of use assets
Aset tidak lancar lainnya	369.646.245	304.890.432	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	564.215.240.889	578.843.018.723	Total non-current assets
JUMLAH ASET	976.148.994.518	955.462.614.143	TOTAL ASSETS

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)

SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)

	2024	2023	
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	241.543.347.643	260.634.548.451	Short-term bank loans
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	89.867.702.123	103.382.475.693	Third parties
Pihak berelasi	16.508.147.524	6.466.307.279	Related parties
Utang non-usaha			Non-trade payables
Pihak ketiga	1.128.673.664	1.000.212.673	Third parties
Pihak berelasi	-	1.873.075.453	Related parties
Uang muka pelanggan			Advances from customers
Pihak ketiga	16.683.701.345	8.018.531.874	Third parties
Beban akrual	333.241.800	214.872.923	Accrued expenses
Utang pajak	4.701.044.903	5.080.399.098	Taxes payable
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Current maturities of long-term - liabilities
Utang bank	16.583.632.289	15.261.010.348	Bank loans
Liabilitas sewa	5.167.348.739	5.836.673.100	Lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	392.516.840.030	407.768.106.892	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	68.583.506.592	49.086.776.433	Bank loans
Liabilitas sewa	1.479.838.298	5.574.865.820	Lease liabilities
Jaminan pelanggan	578.342.666	878.347.666	Customer deposits
Liabilitas pajak tangguhan	450.022.205	-	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	16.920.631.909	22.936.991.073	Post employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	88.012.341.670	78.476.980.992	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	480.529.181.700	486.245.087.884	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham			Share capital - par value of Rp 20 per share
Modal dasar - 4.000.000.000 saham			Authorized - 4.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.600.000.000 saham	32.000.000.000	32.000.000.000	Issued and fully paid 1.600.000.000 shares
Tambahan modal disetor	7.593.665.295	7.593.665.295	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	166.596.860.309	168.271.941.507	Other equity component
Saldo laba	289.429.287.214	261.351.919.457	Retained earnings
Jumlah ekuitas	495.619.812.818	469.217.526.259	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	976.148.994.518	955.462.614.143	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN TERSENDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**SEPARATE STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)**

	2024	2023	
PENDAPATAN	784.788.408.394	721.632.298.392	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(647.353.287.030)	(603.255.208.478)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	137.435.121.364	118.377.089.914	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA			OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	(16.392.319.505)	(12.308.221.060)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(57.353.220.302)	(53.780.905.697)	General and administrative expenses
Beban pajak final	(16.662.412.909)	(15.046.988.270)	Final tax expense
LABA USAHA	47.027.168.648	37.240.974.887	OPERATING INCOME
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN			OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan lainnya	8.673.413.765	6.596.107.200	Other income
Pendapatan keuangan	277.800.126	162.120.923	Financial income
Bagian laba (rugi) bersih atas entitas anak	(613.686.444)	1.269.008.874	Share in net profit (loss) of subsidiaries
Beban lainnya	(2.520.389.233)	(255.444.513)	Other expense
Beban keuangan	(30.354.054.769)	(28.576.377.509)	Financial expense
Jumlah beban lain-lain - bersih	(24.536.916.555)	(20.804.585.025)	Total other expenses - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	22.490.252.093	16.436.389.862	PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX
Pajak kini	(1.853.213.560)	(1.584.206.140)	Current tax
Pajak tangguhan	(449.767.424)	29.892.504	Deferred tax
Jumlah pajak penghasilan	(2.302.980.984)	(1.554.313.636)	Total income tax
LABA TAHUN BERJALAN	20.187.271.109	14.882.076.226	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	8.550.184.824	(296.664.570)	Remeasurement of post-employment benefits
Pajak penghasilan yang terkait dengan pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	(373.950.883)	13.914.755	Income tax relating to remeasurement of post-employment benefits
Bagian rugi komprehensif lain atas entitas anak	6.038.781.509	(3.358.662.987)	Share in other comprehensive loss of subsidiaries
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain	14.215.015.450	(3.641.412.802)	Total other comprehensive income (loss)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	34.402.286.559	11.240.663.424	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TERSENDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**SEPARATE STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)**

	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity component	Saldo laba/ Retained earnings	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo per 1 Januari 2023	32.000.000.000	7.593.665.295	181.183.879.165	237.199.318.375	457.976.862.835	<i>Balance as of January 1, 2023</i>
Transfer saldo surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba			(12.911.937.658)	12.911.937.658		<i>Transfer the balance of fixed assets - revaluation surplus to retained earnings</i>
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	11.240.663.424	11.240.663.424	<i>Comprehensive income for the year</i>
Saldo pada 31 Desember 2023	32.000.000.000	7.593.665.295	168.271.941.507	261.351.919.457	469.217.526.259	<i>Balance as of December 31, 2023</i>
Transfer saldo surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba	-	-	(1.675.081.198)	1.675.081.198		<i>Transfer the balance of fixed assets - revaluation surplus to retained earnings</i>
Dividen kepada pemegang saham	-	-	-	(8.000.000.000)	(8.000.000.000)	<i>Dividends to shareholders</i>
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	34.402.286.559	34.402.286.559	<i>Comprehensive income for the year</i>
Saldo pada 31 Desember 2024	32.000.000.000	7.593.665.295	166.596.860.309	289.429.287.214	495.619.812.818	<i>Balance as of December 31, 2024</i>

PT GEMA GRAHASARANA Tbk

**LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**SEPARATE STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah)**

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	748.164.470.740	687.808.340.616	Cash receipt from customers
Pembayaran kas kepada:			Payments to:
Pemasok	(575.647.717.060)	(585.560.177.240)	Suppliers
Karyawan	(85.250.491.641)	(73.742.402.682)	Employees
Beban operasional lainnya	(28.814.803.392)	(20.626.482.407)	Operational expenses
Kas dihasilkan dari aktivitas operasi	58.451.458.647	7.879.278.287	Cash provided from operating activities
Penerimaan pendapatan keuangan	277.800.126	162.120.923	Receipts of financial income
Pembayaran beban keuangan	(30.408.146.360)	(27.881.657.224)	Payments of financial expense
Pembayaran pajak final	(16.287.872.753)	(13.804.968.185)	Payments of final tax
Pembayaran pajak penghasilan	(1.719.503.367)	(1.468.065.831)	Payments of income tax
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	10.313.736.293	(35.113.292.030)	Net cash used in operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dividen	12.870.000.000	27.132.000.000	Receipt of dividend
Penjualan aset tetap dan aset tak berwujud	360.360.360	3.943.889.450	Proceeds from fixed assets and intangible assets
Perolehan aset tak berwujud	(238.152.800)	(54.986.988)	Acquisitions of intangible assets
Perolehan properti investasi	(1.545.454.544)	-	Acquisitions of investment property
Perolehan aset tetap	(10.542.382.030)	(2.166.337.195)	Acquisition of fixed assets
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	904.370.986	28.854.565.267	Net cash provided by (used in) investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank jangka pendek	2.600.332.148.841	2.214.217.478.960	Proceeds from short-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	38.500.000.000	-	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran piutang non-usaha pihak berelasi	(2.163.757.090)	(1.569.600.000)	Payments of non-trade receivable related party
Pembayaran utang sewa	(6.134.677.058)	(6.037.520.094)	Payments of lease liabilities
Pembayaran dividen	(8.000.000.000)	-	Payment of dividends
Pembayaran utang bank jangka panjang	(17.680.647.900)	(19.233.561.950)	Payments of long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(2.619.423.349.649)	(2.175.242.428.015)	Payments of short-term bank loans
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(14.570.282.856)	12.134.368.901	Net cash provided by (used in) financing activities
PENINGKATAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK	(3.352.175.577)	5.875.642.138	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK, AWAL	10.593.609.353	4.738.068.804	CASH ON HAND AND IN BANKS, BEGINNING
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS PADA KAS DAN BANK	3.881.881	(20.101.589)	THE IMPACT OF EXCHANGE RATES IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK, AKHIR	7.245.315.657	10.593.609.353	CASH ON HAND AND IN BANKS, ENDING

PT GEMA GRAHA SARANA Tbk
VIVERE Group Headquarters

SOUTH78, 9th - 11th Floor
Jln. Boulevard Gading Serpong Blok O No. 7 & 8
Gading Serpong, Tangerang,
Banten 15334

Phone : +6221 50986988
Mail : ggs1@vivere.co.id

www.ggs-interior.com